



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

informuje o voľnom pracovnom mieste na odbore projektového a strategického riadenia
a vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pozície:

„Referent špecialista pre programy a komunikáciu – (m/ž)“

Termín zverejnenia ponuky: 29.09.2026-16.10.2026

Informácie o pracovnom mieste:

Pozícia je zameraná na sieťovanie partnerov, rozvoj projektového inkubátora, komunikáciu projektu a vyhľadávanie finančných príležitostí pre rozvoj inovačného ekosystému mesta. Programový a komunikačný špecialista*ka zodpovedá za programové aktivity a tvorbu projektových balíkov, zabezpečuje komunikáciu a budovanie partnerstiev Medzisektorového inovačného partnerstva Nitra s cieľom posilniť regionálny inovačný ekosystém podporiť prenos a európskych inovačných iniciatív. Jeho pracovná náplň je priamo viazaná na oprávnené aktivity projektu MIP.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- koordinácia komunikačných aktivít Medzisektorového inovačného partnerstva,
- organizácia konferencií, workshopov, ideathonov, living labov, networkingových podujatí a odborných fór,
- koordinácia spolupráce s partnermi z akademického, podnikateľského, verejného a občianskeho sektora na báze Quadruple Helix,
- metodické vedenie a administrácia programov, tematických hubov / expertných pracovných skupín pre domény RIS3,
- monitoring grantových výziev zo zdrojov EÚ, príprava podkladov pre projektové zámery vrátane tvorby „callready“ balíkov projektov (dokumentácie pripravená na podanie do výziev napr. Horizont Europe) v rámci projektového inkubátora,
- tvorba odborných komunikačných materiálov a publikácií,
- príprava informačných kampaní a zabezpečenie publicity projektu v súlade s pravidlami EÚ,
- podpora internacionalizácie partnerstva a prípravy zahraničných misí, vrátane matchmakingu B2B/B2R/B2VŠ,
- administrácia komunikačných kanálov projektu a koordinácia informačných tokov medzi partnermi.

Výstupy činnosti

- realizované odborné podujatia a networkingové aktivity,
- komunikačný plán a komunikačné kampane projektu,
- odborné publikácie a prezentačné materiály,
- databáza partnerov a stakeholderov MIP, v členení podľa domén RIS3

- prehľady grantových príležitostí, projektových iniciatív,
- Tvorba callready balíkov projektov pripravených na podanie do výziev,
- dokumentácia publicity projektu a komunikačných výstupov.

Mzdové ohodnotenie: minimálna zmluvná mzda predstavuje sumu od **1800,00 EUR**, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Čo ti ponúkame?

peňažné benefity:

- odmeny a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou
- služobný NB
- príspevok do DDS
- príspevok na stravovanie

nefinančné benefity:

- 1 týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
- zvýhodnené vstupy do mestskej plavárne, sauny a na kúpalisko
- tímbuildingové aktivity
- stabilné sociálne prostredie
- možnosť vzdelávať sa

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr. 60

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok, pracovný pomer na dobu určitú počas obdobia trvania projektu (predpoklad do 31.12.2028)

Minimálne požiadavky na uchádzača:

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Prax na pozícii: minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti komunikácie, projektového riadenia, regionálneho rozvoja alebo medzinárodnej spolupráce,

- skúsenosti s organizáciou odborných podujatí a koordináciou partnerstiev,
- skúsenosti s projektmi financovanými z fondov EÚ a znalosť špecifik programov Horizont Europe a PSK pre oblasť VVal výhodou,
- znalosť pravidiel publicity EÚ a strategickej komunikácie,
- aktívna znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2.

Iné požadované znalosti a odbornosť:

- výborné komunikačné a organizačné schopnosti,
- schopnosť facilitovať spoluprácu medzi sektormi,
- samostatnosť, proaktívny prístup a orientácia na výsledok
- schopnosť reprezentovať partnerstvo na národnej aj medzinárodnej úrovni.

Termín a forma podania žiadosti:

Záujemci si môžu zvoliť jednu z možností zaslania požadovaných dokladov formou **online**.

Pozícia „**Referent špecialista pre programy a komunikáciu – (m/ž)**“ je zverejnená na portáloch: **www.profesia.sk** a na stránke mesta Nitra **www.nitra.sk** v časti **Kariéra**.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme s uvedením trvania pracovného obdobia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- písomný súhlasom so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Termín podania žiadostí: 16.10.2026 do 15:00

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Kontaktná osoba: Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, tel: 037/6502244

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a zašlú kompletne doklady podľa zoznamu.



Mgr. Martin Horák
prednosta

