

Oznámenie
o voľnom pracovnom mieste
Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie pracovného miesta
„Referent/ka udržateľného mestského rozvoja“
na odbore projektového a strategického riadenia

Termín zverejnenia ponuky: 07.08.2026 – 18.08.2026

Mesto Nitra hľadá do pracovného pomeru kolegu, na pozíciu **„Referent/ka udržateľného mestského rozvoja“**, s preukázateľnými skúsenosťami v niektorej z nižšie uvedených oblastí.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Zabezpečuje koordináciu odborov mesta pri kreovaní strategických dokumentov
- Spolupracuje pri príprave jednotlivých podkladov potrebných k príprave strategických dokumentov ako napr. Akčný plán prístupnosti, Územná stratégia pre nové programové obdobie, CAF a iné.
- Manažuje prípravu nového PHSR mesta Nitry a Akčného plánu.
- Spracúva pravidelné vyhodnocovanie plnenia programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta prostredníctvom projektov a analýz.
- Podieľa sa na príprave a implementácii medzinárodných projektov Mestského úradu v Nitre.
- Zabezpečenie organizačných, vecných a administratívnych úloh spojených s činnosťou Kooperačnej rady UMR Nitra (KR UMR) v zmysle schváleného Štatútu a rokovacieho poriadku KR UMR Nitra a to najmä: pripravovať podklady na rokovanie KR, pripravovať, návrhy uznesení KR, pripravovať zápisnice z rokovania KR.
- Viesť evidenciu členov Kooperačnej rady UMR Nitra a socio-ekonomických partnerov. Zabezpečovať stretnutia a komunikáciu s členmi Kooperačnej rady UMR Nitra a so socio-ekonomickými partnermi. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí s partnermi (MIRRI SR, NSK, SPR Nitra). Úzko spolupracovať a pravidelne komunikovať s externými zamestnancami. Podieľať sa na spracovaní / aktualizovaní a implementácii IÚS a všetkých ostatných dokumentov súvisiacich s UMR Nitra.
- Spolupracuje s vedúcimi zamestnancami a referentmi príslušných referátov pri tvorbe a aktualizácii databázy projektov, získavaní údajov pre spracovanie analýz a koncepcií, spolupracuje pri spracovaní analýz a koncepcií.

Mzdové ohodnotenie: minimálna zmluvná mzda predstavuje sumu od **1500,00 EUR**, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Čo ti ponúkame?

- príjemný tím kolegov, ktorí ťa posunie ďalej
- peňažné benefity: odmeny a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou, 13 plat
- príspevok do DDS
- príspevok na stravovanie
- nefinančné benefity: 25/30 dní dovolenky podľa veku
- služobný NB
- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
- zvýhodnené vstupy do mestskej plavárne, sauny a na kúpalisko
- tímbuildingové aktivity
- stabilné sociálne prostredie

- možnosť vzdelávať sa

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr. 60

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok-pracovná, **pozícia je na zástup počas MD/RD**

Minimálne požiadavky na uchádzača:

- minimálne požadovaný stupeň vzdelania: vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- vzdelanie v odbore: manažment, sociálny, pedagogický spoločenský alebo humanitný
- požadovaná prax na pozícii: min 2 roky

Iné požadované znalosti a odbornosť:

Odhodlanie pre zmeny - túžba prispieť k tomu, aby bolo mesto Nitra mesto prosperujúce a reagujúce na potreby obyvateľov mesta;

Otvorené myslenie so schopnosťou adaptácie, flexibility, vytrvalosti a improvizácie;

Všeobecný rozhľad v grantových možnostiach v rozvojových témach;

Skúsenosti s prípravou, písaním, realizáciou, vyúčtovaním a hodnotením projektov (aj medzinárodných);

Skúsenosť s manažovaním projektov a medzinárodnou spoluprácou;

Samostatný, zodpovedný a iniciatívny prístup pri prinášaní nápadov, riešení, plnení pracovných úloh;

Schopnosť spolupracovať v tíme aj mimo neho;

Multitasking stanoviť priority a dodržiavať termíny;

Schopnosť analyzovať, riešiť problémy a preberať zodpovednosť za rozhodnutia.

Termín a forma podania žiadosti:

Žiadame záujemcov aby sa prihlasovali cez portál Profesia **www.profesia.sk** alebo na webovej stránke mesta Nitra **www.nitra.sk** v časti Kariéra; klikni na: referent/ka pre UMR

Zoznam požadovaných dokladov.

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme s uvedením trvania pracovného obdobia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- písomný súhlasom so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Žiadame záujemcov o doručenie kompletných podkladov pre splnenie podmienky zaradenia uchádzača do výberového konania.

Termín podania žiadostí: 18.08.2026 do 15:00

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a zašlú kompletne doklady podľa zoznamu.

Kontaktná osoba: Ing. Monika Antonuccio, referát pre LZ, mail: personalne@msunitra.sk

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta