



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie pracovného miesta
„referent pre ľudské zdroje (m/ž)“
Kancelária prednostu

Pozícia sa obsadzuje na zástup počas rodičovskej dovolenky

Termín zverejnenia ponuky: 08.07.2026

Informácie o pracovnom mieste:

Vedenie personálnej agendy a podpora pre spracovanie miezd:

- administratívna podpora HR oddelenia: spracovanie administratívnej a personálnej agendy, zadávanie nových zamestnancov do interného systému,
- kompletná evidencia a nastavenie dochádzkového systému a spracovanie evidencie dochádzky pre výpočet miezd,
- spracovanie/kontrola nároku zamestnanca na stravné,
- príprava pracovných zmlúv, platových dekrétov, dodatkov a ukončení pracovných pomerov,
- príprava a spracovanie dohôd o prácach mimo pracovného pomeru,
- Správa zamestnaneckých mzdových a personálnych údajov v informačných systémoch,
- posudzovanie nárokov na dovolenku, evidencia PN, OČR a MD/RD,
- spracovanie príspevku na rekreáciu a športovú činnosť dieťaťa,
- spracovanie a evidencia benefitov pre zamestnancov,
- ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti,
- príprava podkladov pre DDS,
- podpora pri náboře – príprava inzerátov, selekcia CV, organizácia pohovorov
- evidencia školení a vzdelávacích aktivít,
- spolupráca na interných HR projektoch (onboarding, firemná kultúra, hodnotenia zamestnancov, benefity,)

Komunikácia s inštitúciami:

- sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, DDS - zasielanie mesačných výkazov a prehľadov,
- štatistické výkazy,
- príprava reportov a prehľadov pre nadriadených a do štatistik.

Mzdové ohodnotenie: minimálna zmluvná mzda predstavuje sumu od **1600,00 EUR**, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Čo ti ponúkame?

- prácu, ktorou prispeješ k zlepšeniu procesov v oblasti personálnej a mzdovej agendy profesionalitou a ľudským prístupom
- príjemný tím kolegov
- peňažné benefity: odmeny a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou, 13. plat

- príspevok do DDS
- príspevok na stravovanie
- nefinančné benefity: + 1 týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
- zvýhodnené vstupy do mestskej plavárne, sauny a na kúpalisko
- tímbuildingové aktivity
- stabilné sociálne prostredie
- možnosť vzdelávať sa

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr. 60

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok

Minimálne požiadavky na uchádzača:

Vzdelanie: úplné stredoškolské vzdelanie

Požadovaná prax na pozícii:

- 5 rokov praxe v oblasti personalistiky a miezd

Iné požadované znalosti a odbornosť:

V oblasti legislatívy:

- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, a ďalších predpisov upravujúcich pracovnoprávne vzťahy;
- skúsenosti s evidenciou a spracovaním elektronickej dochádzky – podmienkou
- znalosť personálneho softwaru Softip - vítaná
- prax vo verejnej práve - vítaná

Osobnostné a výkonnostné predpoklady:

- bezchybnosť a systematickosť so zameraním na detail
- zameranie na výkon
- digitálna gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook - pokročilý
- znalosť programov CG DIS a CG DISS (informačné systémy samosprávy) - výhodou

Termín a forma podania žiadosti:

Žiadame záujemcov aby sa prihlasovali elektronicky cez portál Profesia www.profesia.sk [link Profesia](#) alebo na webovej stránke mesta Nitra www.nitra.sk v časti Kariéra

Názov pozície: „referent pre ľudské zdroje (m/ž)“ Mesto Nitra [mail](#)

Zoznam požadovaných dokladov.

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme s uvedením trvania pracovného obdobia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- písomný súhlasom so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Žiadame záujemcov o doručenie kompletných podkladov pre splnenie podmienky zaradenia uchádzača do výberového konania.

Termín podania žiadostí: 31.07.2026 do 15:00

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a zašlú kompletne doklady podľa zoznamu.

Kontaktná osoba: Ing. Monika Antonuccio, referát pre LZ, mail: personalne@msunitra.sk

Mgr. Martin Horák
prednosta v.r.