



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre stavebné konania M/Ž“

28.03.2025

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„Referent pre stavebné konania M/Ž“

na odbore stavebného poriadku Mestského úradu v Nitre, **na dobu určitú – zastupovanie počas rodičovskej dovolenky**, ktorý sa bude podieľať :

- Na vedení :
 - stavebných konaní, príprava a vydávanie stavebných rozhodnutí,
 - kolaudačných konaní a vydávanie kolaudačných rozhodnutí,
 - vydávaní ďalších stavebných rozhodnutí podľa stavebného zákona,
- Ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav,
- Zabezpečovanie výkonu štátneho stavebného dohľadu,
- Štátny stavebný dohľad nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších zmien a doplnkov.

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1524,00 €, (brutto/mesačne). Výška zmluvnej mzdy sa bude pravidelne valorizovať v zmysle poriadku odmeňovania a môže sa postupne zvyšovať v závislosti od kvalifikácie, znalostí a skúseností úspešného kandidáta.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosť profesijného a odborného rastu ,
- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení
- 2 dni v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
- možnosť bezplatného vstupu do vybraných mestských inštitúcií
- doplnkové dôchodkové sporenie

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- **VŠ II. stupňa**
stavebného alebo architektonického smeru

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- občianska bezúhonnosť na predpokladaný výkon práce vo verejnom záujme
- výhodou pre uchádzača:
 - pracovné skúsenosti v oblasti stavebného poriadku
 - pracovné skúsenosti v oblasti stavebného poriadku
- samostatnosť
- zodpovednosť
- odolnosť voči stresu

- vedieť riešiť problémy, ochotný učiť sa nové veci
- komunikatívnosť, práca s ľuďmi
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – mierne pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači o danú pracovnú pozíciu môžu zaslať svoju žiadosť s ostatnými požadovanými dokladmi na e-mailovu na adresu: koprdoval@msunitra.sk, najneskôr v termíne **10.04.2025** s označením: **OSP stavebné konania**. Platí dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta Mestského úradu v Nitre