



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesta na pracovnú pozíciu:
„Referent/ka – pre stavebné konanie“
23.06.2026 – 05.07.2026

Mesto Nitra hľadá na Odbore stavebného poriadku Mestského úradu v Nitre, kolegu/kolegyňu ktorý/á sa bude podieľať na úlohách ohľadne:

- stavebných konaní, príprave a vydávaní stavebných rozhodnutí,
- vydávaní rozhodnutí o stavebnom zámere
- overení projektov stavby
- kolaudačných konaní a vydávaní kolaudačných rozhodnutí a osvedčení
- overení dokumentácie skutočného zhotovenia stavby
- vydávaní ďalších rozhodnutí podľa stavebného zákona,
- ohlasovaní drobných stavieb a stavebných úprav,
- preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie
- poskytovaní súčinnosti stavebnému inšpektorátu pri výkone jeho úloh v zmysle ustanovení č. 25/2025 stavebného zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov a č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších zmien a doplnkov.

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra.

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1650,00 €, (brutto/mesačne). Výška zmluvnej mzdy sa bude pravidelne valorizovať v zmysle poriadku odmeňovania a môže sa postupne zvyšovať v závislosti od kvalifikácie, znalostí a skúseností úspešného kandidáta.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca
- dynamická a zodpovedná práca a sebarealizácia,
- stabilné zázemie samosprávy
- komplexná pozícia, rôznorodá činnosť,
- možnosti osobného rozvoja a profesijného rastu,
- možnosť ďalšieho vzdelávania formou školení a odborného rastu
- DDS s príspevkom do 3% zo mzdy
- iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou
- Multisport karta
- príspevok na šport a rekreáciu v zmysle Zákonníka práce
- 5 dni dovolenky navyše

Požadovaný stupeň vzdelania

Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa so stavebným zameraním je podmienkou

Odborné predpoklady a zručnosti:

- Znalosť Stavebného zákona výhodou
- Digitálna gramotnosť: Microsoft Office 365

Osobnostné predpoklady:

- Samostatnosť
- Komunikatívnosť,
- Koncepčné myslenie
- Zvládanie stresu

Termín nástupu: dohodou

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho stupňa vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum a miesto podania žiadostí:

Pracovná pozícia je zverejnená na webovej stránke Mesta Nitra – www.nitra.sk v sekcii Kariera.
[Prihlásiť sa na ponuku.](#)

Žiadame záujemcov, aby prihlášky na zverejnenú pozíciu s požadovanými prílohami zaslali prostredníctvom portálov Mesto Nitra alebo Profesia **do termínu 05.7.2026**

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria uvedené v Oznámení.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre