

## Zápisnica

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo  
a vzdelávanie zo dňa **15.apríla 2026**

Miesto zasadnutia: Mestský úrad, Štefánikova trieda 60, Nitra

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: 2

Neospravedlnení: 0

Prizvaní / hostia: PaedDr. Drahoslava Bóňová, Monika Blahová, Jaroslav Stojka,  
Vladyslava Balera

### Program:

1. Otvorenie
2. Záverečná správa a vyúčtovanie projektu Každý rodič – iný rodič – jednorodič (*bod presunutý zo zasadnutia 11.3.2026*)
3. Návrh OŠMaŠ na čerpanie finančných prostriedkov zo záverečného účtu mesta Nitry za rok 2025 pre potreby škôl a školských zariadení
4. Formálne a neformálne vzdelávanie a aktivity mládeže 2026 – návrh na pridelenie dotácií z rozpočtu Mesta Nitry na rok 2026
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Záver

Zasadnutie komisie viedla: RNDr. Marta Rácová – predsedníčka komisie.

### Priebeh zasadnutia:

#### K bodu 1/

##### Otvorenie

Predsedníčka komisie RNDr. Marta Rácová otvorila zasadnutie Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie (ďalej len „komisie“), privítala prítomných a oboznámila členov s návrhom programu. Nikto z členov komisie nemal k predloženému programu námietky.

#### K bodu 2/

##### Záverečná správa a vyúčtovanie projektu Každý rodič – iný rodič – jednorodič (*bod presunutý zo zasadnutia 11.3.2026*)

RNDr. Rácová – informovala, že na poslednom zasadnutí komisie bol tento bod presunutý na 15.4.2026, zároveň bola požiadavka prizvať aj autorku projektu p. Moniku Blahovú. Materiál – záverečná správa a vyúčtovanie projektu - bol zaslaný na predošlé zasadnutie komisie. O vystúpenie k tomuto bodu požiadal p. Jaroslav Stojka, ktorý participoval na uvedenom projekte.

p. Blahová – prezentovala zameranie projektu, prácu s nevýhodnenou mládežou, problémy v dochádzke a správaní – na elimináciu týchto problémov bol projekt primárne zameraný. Pracovalo sa nie len deťmi, ale aj s rodičmi, pracovalo sa vo všetkých lokalitách mesta. Má záujem ďalej pokračovať v tejto práci, využívať príklady dobrej praxe.

p. Stojka – informoval o práci na tomto projekte. Ide o špecifickú prácu s týmito deťmi, snaží sa ich motivovať. Aktivity projektu sa realizovali v školách, snažili sa pracovať zmysluplne, práca bola náročná. Má záujem na pokračovaní týchto aktivít aj v spolupráci s riaditeľmi základných škôl. Nejde len o riešenie záškoláctva, ale aj potrebu pripraviť tieto deti na život a motivovať ich chodiť do školy.

p. Blahová – vysvetľovala vzniknutú situáciu počas realizácie projektu a proces práce s deťmi v školskom prostredí. Po prvých skúsenostiach sa skôr zamerali na kvalitu ako na kvantitu, preto sa v správe uvádza menej zapojených účastníkov.

RNDr. Rácová – poďakovala sa za účasť a snahu pracovať na tomto projekte, uviedla, že každý projekt má prínos, keď sa pomôže čo len jednému dieťaťu. Vyzdvihla, že sa zaujímajú o túto oblasť, odporúčala do budúcnosti viac spolupracovať s odborom školstva a základnými školami. Pripomenula, že sa uskutoční ďalšie stretnutie pracovnej skupiny zameranej na riešenie problematiky vymeškaných hodín a ich ospravedlňovania.

p. Stojka – poďakoval sa za možnosť zúčastniť sa komisie. Poďakoval sa všetkým a hlavne Mestu, že mu umožnili pracovať v tejto oblasti. Ak by bolo potrebné riešiť aj problém záškoláctva, prípadne iné problémy, je nápomocný.

*Pán Stojka a pani Blahová odišli zo zasadnutia komisie a rokovanie pokračovalo.*

RNDr. Rácová – podotkla, že poslanci sa neskoro dozvedeli o tomto projekte. V zhodnotení projektu absentujú splnené ciele. Spomenula útoky p. Stojku na sociálnych sieťach na jej osobu, ktoré považuje za bezdôvodné, ale v prípade pokračovania bude záležitosť riešiť právnou cestou. Víta zrealizovanú kontrolu dodržania zmluvných podmienok a zhodnotenie projektu hlavnou kontrolórkou, ktorá správu z kontrolnej činnosti predloží na zasadnutie mestského zastupiteľstva. Domnieva sa, že táto správa z kontroly by potom mala byť zaslaná ministerstvu spravodlivosti ako poskytovateľovi dotácie.

Ing. Hatala – informoval sa, že kto spochybnil to, že to nebolo tak, ako to bolo navrhnuté?

RNDr. Rácová – uviedla, že pochybnosti obsahuje správa hlavnej kontrolórky. Začali sme sa o to zaujímať až v septembri, keď mal byť záver projektu.

Mgr. Ajdariová – doplnila, že pri realizácii projektu boli aj iné nedostatky, napríklad, že bol projekt realizovaný cez vyučovanie a tým sa narúšal vyučovací proces.

RNDr. Rácová – zhrnula, že všetko zisťovala pani hlavná kontrolórka a vyhlasovateľ výzvy by sa mal tým zaoberať.

Komisia následne prijala k bodu uznesenie:

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie p r e r o k o v a l a materiál Záverečná správa a vyúčtovanie projektu Každý rodič – iný rodič – jednorodič a **uznesením č.20/2026 – KMŠaV** o d p o r ú č a primátorovi mesta Nitry z a s l a ť po prerokovaní v mestskom zastupiteľstve správu o výsledku kontroly dodržiavania zmluvných podmienok vykonanej útvarem hlavného kontrolóra vyhlasovateľovi výzvy, t. j. Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky.

Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za:10, proti: 0, zdržal sa: 1.

### **K bodu 3/**

#### **Návrh OŠMaŠ na čerpanie finančných prostriedkov zo záverečného účtu mesta Nitry za rok 2025 pre potreby škôl a školských zariadení**

RNDr. Rácová – informovala, že pripomienkovala zaslaný materiál vo forme informatívnej správy, zaslala odboru školstva doplňujúce návrhy. V utorok je mestské zastupiteľstvo, na

ktorom sa bude prerokovávať záverečný účet mesta a preto ju zaujímalo – stav účtu odboru školstva, požiadavky odboru školstva, finančné požiadavky, riešenie zabezpečenia automobilov pre školy, refundácia finančných nákladov za energie v materských školách Staromlynská a Nedbalova a ďalšie požiadavky.

PaedDr. Bóňová – prezentovala obsah predloženého materiálu ako informatívnej správy zameranej na stav školských budov a požiadavky škôl na riešenie havarijných stavov a nedostatkov na plynulé zabezpečenie prevádzky (**Príloha**). Upriamila pozornosť na potrebu riešenia výmeny elektroinštalácie, vzduchotechniky, havarijných stavov striech, rekonštrukciu pracovní. Výška finančných nákladov bola konzultovaná s Ing. Belicovou a ide o požiadavky v sume 1 893 070 €.

RNDr. Rácová – informovala sa, aký je stav záverečného účtu mesta?

Mgr. Špoták – uviedol, že celková výška je 5,2 milióna €, z toho polovica ide na školstvo.

PaedDr. Bóňová – pokračovala sumárom požiadaviek škôl veľkého rozsahu nachádzajúcich sa v predloženom materiáli a požiadavkami, ktoré si vedľa školy financovať zo svojho rozpočtu na rok 2026.

RNDr. Rácová – zaujímala sa o požiadavky, ktoré sa budú predkladať na mestskom zastupiteľstve v rámci záverečného účtu.

Mgr. Špoták – uviedol, že budú zaslané ďalšie informácie k záverečnému účtu poslancom, ale zopakoval, že výška záverečného účtu je 5,2 milióna € a na školstvo ide z toho 2,5 milióna €.

PaedDr. Bóňová – doplnila, že tých 2,5 milióna € je všetko dofinancovanie – 943 100 € na dofinancovanie materských škôl, 1 263 546 € ide z navýšenia podielových daní neštátnym zriaďovateľom a našich školám. Je to spolu 2 206 646 €.

Mgr. Špoták – podrobne po položkách prezentoval z materiálov odboru finančného rozdelenie 2,5 milióna € na školstvo.

RNDr. Rácová – informovala sa, koľko je na účte odboru školstva financií?

PaedDr. Bóňová – uviedla, že je tam 89 236 € určených na údržbu. Uviedla, že predložený materiál je upozornením, že v školstve sú veľké náklady na prevádzku, údržbu, havarijné stavy. Správa obsahuje aj roky dania do prevádzky jednotlivých budov škôl, ale aj napriek investíciám do zateplovania v dávnejšom období sa vyskytujú nedostatky vo vnútorných priestoroch budov. Investičné akcie sa robili na troch odboroch – na investičnom, na projektovom a na školstve. Bolo by vhodné ich všetky dať na investičné, kde by boli aj odborne posúdené a riešené. Následne by sa urobil harmonogram opráv.

Mgr. Špoták – podotkol, že pre mesto je najvýhodnejšie realizovať veľké akcie z externých zdrojov, teraz sa realizuje investičná akcia Nábregie mládeže, pripravuje sa investičná akcia v Horných Krškanoch.

RNDr. Rácová – menovala podľa svojich zápisov investičné akcie a všetky akcie uvedené v materiáli sú známe, ale predloží na mestské zastupiteľstvo návrh na uskutočnenie kontroly použitia finančných prostriedkov použitých v ZŠ Ščasného za niekoľko rokov, lebo do tej školy sa neinvestovalo. Žiada z predloženého zoznamu požiadaviek riešiť prednostne pracovňu v MŠ Za Humnami, vzduchotechniku v troch materských školách (Golianova, Dolnočermánska, Párovská) – vonkajšie záležitosti teraz treba dať nabok, priority sú elektroinštalácia, kuchyne, pracovňa. V zozname nie sú spomenuté autá. Ing. Belicová uviedla, že materské školy budú dofinancované zo záverečného účtu, lebo im chýbalo 1,845 milióna €. Teraz je tu požadovaná nižšia suma – 943 100 €. Tie školy potrebujeme podporiť.

p. Turba – informoval sa, či je tam zahrnuté aj dofinancovanie v MŠ Čajkovského?

RNDr. Rácová – uviedla, že vyzve p. prednostu na riešenie a rozdelenie nákladov nájomníkov v MŠ Nedbalova a Staromlynského.

PaedDr. Bóňová – prečítala stanovisko z odboru majetku na riešenie rozdelenia energií, kde uviedli vyjadrenie energetika mesta.

p. Plevková – doplnila z vyjadrenia pána energetika, že sa počká do konca vykurovacej sezóny a k vyriešeniu môže dôjsť najskôr na jar. Bude sa to riešiť s vodárňami, NTS, Službytom. U nej je to suma 12 990 € od 1.7.2025, keď sa stali právnym subjektom, do marca 2026 a požaduje refundácie od nájomcov.

Mgr. Špoták – prečítal pripravené rozpočtové opatrenie pre materské a základné školy – ide o sumu 1 854 783 € a celková suma spolu aj s neštátnymi je v podstate požadovaná suma vo výške 2 206 654 €.

p. Turba – opätovne požiadal zaradiť do požiadaviek záverečného účtu dofinancovanie kuchárov v MŠ Čajkovského. Ide o sumu 360 € na osobu a spolu je to 4 542 €.

Komisia sa zhodla na uznesení:

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie **uznesením č.21/2026 – KMŠaV** v z a l a n a v e d o m i e informáciu z Odboru školstva, mládeže a športu Mestského úradu v Nitre o návrhu čerpania finančných prostriedkov zo záverečného účtu Mesta Nitry za rok 2025 pre odbor školstva, mládeže a športu.

Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za: 11, proti: 0, zdržal sa: 0.

RNDr. Rácová – uviedla, že nakoľko má odbor školstva na účte vyčlenených na údržbu budov skoro 90 tisíc €, navrhuje prioritne na základe požiadaviek škôl riešiť – pracovňu Spojenej materskej školy Nábřežie mládeže, požiadavku Materskej školy Rázusova a vzduchotechniku v troch materských školách – Párovská, Dolnočermánska, Golianova. Ešte zostáva nevyriešená rekonštrukcia kuchyne ZŠ Na Hôrke, opravy elektrických rozvodov, areál ZŠ Benkova, je tam riešenie pergoly v Mestských detských jasliach na L. Okánika. Nemáme vyriešenú materskú školu v Dražovciach.

Mgr. Špoták a PaedDr. Bónová zhodne uviedli, že je to v riešení PhDr. Bachnovej z riadenia projektov.

Komisia prijala ďalšie uznesenie k bodu 3:

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie **p r e r o k o v a l a** úroveň naliehavosti požiadaviek škôl a **uznesením č.22/2026 – KMŠaV** o d p o r ú č a Odboru školstva, mládeže a športu Mestského úradu v Nitre **r i e š i ť p r i o r i t n e** nasledovné požiadavky v tomto poradí:

- pracovňa Spojenej materskej školy, Nábřežie mládeže 7, Nitra (v Materskej škole, Za Humnami 28, Nitra),
- výmena vzduchotechniky v Materskej škole, Dolnočermánska 57, Nitra, v Materskej škole, Párovská 36, Nitra a v Materskej škole, Golianova 1, Nitra,
- odvetranie kuchyne v Materskej škole, Rázusova 26, Nitra,
- výstavba pergoly v Mestských detských jasliach, L. Okánika 6, Nitra,
- rekonštrukcia interiéru Základnej školy, Ščasného 22, Nitra.

Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za:11, proti: 0, zdržal sa: 0.

#### **K bodu 4/**

#### **Formálne a neformálne vzdelávanie a aktivity mládeže 2026 – návrh na pridelenie dotácií z rozpočtu Mesta Nitry na rok 2026**

RNDr. Rácová – uviedla, že komisii bolo 17 projektov zaslaných na bodovanie, na základe toho sa žiadateľom pridelia finančné prostriedky.

p. Balera – prezentovala splnenie kritérií všetkými žiadateľmi.

Ing. Hatala – podotkol, že vo veľa projektoch našiel orientáciu na stredné školy, mali by sme sa skôr zamerať na materské a základné školy.

p. Balera – upresnila, že výzva neobmedzovala žiadateľov. Mohli sa zapojiť občianske združenia.

*Členovia diskutovali o stanovených kritériách, obsahu výzvy, potrebe bližšej špecifikácie v budúcnosti.*

Mgr. Špoták – podporil myšlienku podporovať mladých ľudí v meste, aj keď sú rôzne žiadosti, napríklad nábor žiakov stredných škôl na štúdium zdravotníckych odborov na vysokých školách.

RNDr. Rácová – vytkla niektorým projektom všeobecnosť, skôr frázy ako konkrétne aktivity.

Mgr. Ajdariová – navrhla, nakoľko cez elektronický systém hodnotili len štyria členovia komisie, ešte pokračovať v hodnotení a potom to uzavrieť.

p. Balera – informovala o procese hodnotenia a možnom časovom sklze.

Mgr. Pauličková – požiadala do budúcnosti o bližšie informácie a objasnenie celého postupu hodnotenia.

prof. PhDr. Mojtová, PhD. – podotkla, že niektoré projekty sa prelínajú – zachádzajú do oblasti sociálnej, ale aj do školstva. Všetky projekty splnili kritériá výzvy.

Mgr. Podoba – navrhol určiť, koľko bodov by mal získať každý projekt.

p. Turba – porovnával proces hodnotenia projektov s komisiou športu.

Mgr. Ajdariová – doplnila, že na sociálnej komisii to majú nastavené tak, že kto nedosiahne stanovený počet bodov, nedostane peniaze.

RNDr. Rácová – na základe dohody členov komisie zhrnula – celková suma na prerozdelenie je 20 tisíc €, projekt môže dostať 50 bodov, máme 17 projektov na ohodnotenie.

p. Balera – požiadala komisiu o súčinnosť v termínoch, nakoľko je potrebné predložiť pridelenie dotácií na schválenie mestskému zastupiteľstvu a to sa koná 14.mája 2026.

RNDr. Rácová – navrhla presunúť zasadnutie komisie z 13.5.2026 na 6.5.2026, aby sa mohli projekty ohodnotiť do 30.4.2026. Na komisii 6.5. by sa prerokoval materiál a bude to možné predložiť na mestské zastupiteľstvo v termíne.

Komisia neprijala k bodu uznesenie.

## **K bodu 5/**

### **Rôzne**

RNDr. Rácová – informovala o problémovej situácii v Základnej škole, Benkova 34, Nitra. Nová pani riaditeľka nastavila v súlade so svojim projektom riadenia inú filozofiu vzdelávania žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. Ako členka rady školy podporuje tieto kroky, ale zavádzané zmeny nie sú vhodne odkomunikované. Nadané deti si vyžadujú iné podmienky, iný prístup a iné potreby. Pripravuje sa teraz spoločné stretnutie na pôde zriaďovateľa iniciované rodičmi týchto detí dňa 5.5.2026

Mgr. Pauličková – podotkla, že na stretnutie je pozvaná ako riaditeľka centra poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“) a uvítala by, aby sa vyšpecifikovali otázky, ktoré sa plánujú na stretnutí riešiť, lebo je to široká problematika.

Mgr. Ajdariová – informovala na základe podnetu rodičov, že sa plánuje otvoriť len jedna trieda pre nadané deti, hoci je o to záujem.

Mgr. Pauličková – uviedla, že komunikovala s pani riaditeľkou ZŠ Benkova, ktorá CPP požiadala, aby boli psychologické vyšetrenia detí zamerané na posúdenie, či ide o dieťa so všeobecným intelektovým nadaním, zrealizované do termínu zápisu do základnej školy. Pani Mgr. Pauličková prisľúbila, že za predpokladu, že CPP bude o vyšetrenie dieťaťa včas

požiadané, vyšetrenia zabezpečí. Upozornila však pani riaditeľku ZŠ Benkova, že rodič môže o vyšetrenie dieťaťa požiadať i neskôr, po termíne zápisu (rodič má právo o vyšetrenie dieťaťa požiadať v termíne podľa svojho zväženia), pričom CPP jeho požiadavku plne akceptuje a deti budú následne psychologicky vyšetrené – takže je potrebné počítať s možnosťou, že i po termíne zápisu môžu byť identifikované deti so všeobecným intelektovým nadaním. CPP uvedený prísľub naplnilo, pričom v súlade s predpokladom t. č. pokračuje v diagnostickom procese detí, o vyšetrenie ktorých bolo požiadané v neskoršom termíne.

Mgr. Ajdariová – upozornila, že pokiaľ majú rodičia záujem o takéto triedy, podmienky máme, mali by sme navyšovať počet takýchto tried, nie znižovať.

RNDr. Rácová – požiadala členov komisie, ktorí sa zúčastnia spoločného stretnutia 5.5.2026, aby tento problém tam otvorili. Informovala, že bývalá pani zástupkyňa ZŠ Benkova p. Bernátová sa stala riaditeľkou súkromnej školy v Lužiankach a aj na tejto škole môžu vzniknúť časom triedy pre nadané deti. Nebude to však dostupné pre všetkých. Proces zriaďovania súkromnej základnej školy, ktorej zriaďovateľom je OZ Vízia je v štádiu prípravy.

Mgr. Špoták – bude sa na tieto okolnosti na stretnutí 5.5.2026 informovať.

## **K bodu 6/**

### **Diskusia**

*Členovia komisie priebežne diskutovali pri prerokovaní jednotlivých bodov programu, nikto nemal samostatný diskusný príspevok.*

## **K bodu 7/**

### **Záver**

RNDr. Rácová - poďakovala sa prítomným za účasť.

.....  
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.  
sekretár komisie

.....  
RNDr. Marta Rácová, v. r.  
predsedníčka komisie

## Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo  
a vzdelávanie zo dňa 15.4.2026

### Uznesenie č.20/2026 – KMŠaV

K bodu 2/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie  
p r e r o k o v a l a  
materiál Záverečná správa a vyúčtovanie projektu Každý rodič – iný rodič –  
jednorodič  
o d p o r ú č a  
primátorovi mesta Nitry  
z a s l a ť  
po prerokovaní v mestskom zastupiteľstve správu o výsledku kontroly dodržiavania  
zmluvných podmienok vykonanej útvárom hlavného kontrolóra vyhlasovateľovi  
výzvy, t. j. Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky.

.....  
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.  
sekretár komisie

.....  
RNDr. Marta Rácová, v. r.  
predsedníčka komisie

## Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo  
a vzdelávanie zo dňa 15.4.2026

### Uznesenie č.21/2026 – KMŠaV

K bodu 3/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie  
v z a l a n a v e d o m i e  
informáciu z Odboru školstva, mládeže a športu Mestského úradu v Nitre o návrhu  
čerpania finančných prostriedkov zo záverečného účtu Mesta Nitra za rok 2025 pre  
odbor školstva, mládeže a športu.

.....  
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.  
sekretár komisie

.....  
RNDr. Marta Rácová, v. r.  
predsedníčka komisie

## Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo  
a vzdelávanie zo dňa 15.4.2026

### Uznesenie č.22/2026 – KMŠaV

K bodu 3/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie  
p r e r o k o v a l a  
úroveň naliehavosti požiadaviek škôl  
o d p o r ú č a  
Odboru školstva, mládeže a športu Mestského úradu v Nitre  
r i e š i ť p r i o r i t n e  
nasledovné požiadavky v tomto poradí:  
- pracovňa Spojenej materskej školy, Nábřežie mládeže 7, Nitra (v Materskej škole, Za  
Humnami 28, Nitra),  
- výmena vzduchotechniky v Materskej škole, Dolnočermánska 57, Nitra, v Materskej  
škole, Párovská 36, Nitra a v Materskej škole, Golianova 1, Nitra,  
- odvetranie kuchyne v Materskej škole, Rázusova 26, Nitra,  
- výstavba pergoly v Mestských detských jasliach, L. Okánika 6, Nitra,  
- rekonštrukcia interiéru Základnej školy, Ščasného 22, Nitra.

.....  
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.  
sekretár komisie

.....  
RNDr. Marta Rácová, v. r.  
predsedníčka komisie