

**Príloha č. 4**

**Hodnotiaca správa  
programového rozpočtu  
za rok 2025**

**Záverečný účet mesta Nitry  
za rok 2025**

# Programová štruktúra

## 001 - Strategické plánovanie, manažment a kontrola

### Zámer:

Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

### Komentár k projektu/prvku:

Program obsahuje činnosti, ktoré vytvárajú predpoklady pre kvalitný život občanov a podnikateľov mesta v rôznych oblastiach. V programe sú zastúpené činnosti - riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary, oddelenia mestského úradu, Mestskej polície, právnické osoby v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (Správa zariadení sociálnych služieb, Kreatívne centrum Nitra, Nitrianske komunálne služby, s.r.o., Služby Nitra s.r.o., Nitrianska teplárenská spoločnosť, a.s., Nitrianska investičná, s.r.o.) a následné vyhodnocovanie plnenia úloh, príprava a vedenie Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi, pracovné rokovania so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia v médiách, prijatia návštev a delegácií, výkon agendy kancelárie primátora.

Program zahŕňa aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným plánovaním s cieľom trvalo udržateľného rozvoja a prosperity mesta a kvalitným manažmentom ekonomiky mesta.

Dôležitou časťou programu je kontrola hospodárenia obce kontrolórom mesta, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie presadzovania záujmov mesta na samosprávnych a celoštátnych záujmových fórach. Program ďalej zahŕňa činnosti strategického plánovania a riadenia mesta, CAF, COMIN a SO IROP.

### Zodpovedný útvar:

Primátor mesta, prednosta MsÚ, hlavná kontrolórka, odbor projektového a strategického riadenia

( v eurách )

### Rozpočet za rok 2025:

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	565 310,00	869 713,27	802 388,31
Kapitálové výdavky	626 720,00	2 768 898,42	304 762,23
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 192 030,00</b>	<b>3 638 611,69</b>	<b>1 107 150,54</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Plnenie cieľov a merateľných ukazovateľov programu sa systematicky monitoruje na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

## 001.01 - Manažment mesta

### Zámer:

Efektívne a transparentné riadenie MsÚ v Nitre

### Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora, Kancelária prednostu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Juhásová, Mgr. Psotová

( v eurách )

### Rozpočet za rok 2025:

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	13 500,00	16 500,00	13 457,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>13 500,00</b>	<b>16 500,00</b>	<b>13 457,00</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Program 001.01 Manažment mesta zabezpečuje komplexný súbor služieb a činností nevyhnutných na efektívne a transparentné riadenie MsÚ v Nitre.

## 001.01.01 - Výkon funkcie primátora mesta

### Komentár k projektu/prvku:

Prvok „Výkon funkcie primátora mesta“ zahŕňa činnosti a výdavky spojené s každodenným manažmentom a administratívou mesta, ktoré vykonáva primátor a jeho zástupcovia. Jeho hlavným cieľom je zabezpečiť reprezentáciu mesta, a to nielen na domácej pôde, ale aj na medzinárodnej scéne. Program sa koncentruje na aktivity, ktoré súvisia s prijímaním oficiálnych návštev, ako aj s organizovaním delegácií a rôznych podujatí, ktoré majú za cieľ podporiť pozitívny imidž mesta a jeho vedenia.

V rámci tohto prvku sú rozpočtované výdavky, ktoré pokrývajú reprezentačný fond, konkrétne náklady na kvetinové a vecné dary, občerstvenie pri oficiálnych príležitostiach, ako aj pri návštevách významných delegácií alebo pri organizovaní kultúrnych a spoločenských podujatí. Tieto aktivity sú nevyhnutné pre efektívne vykonávanie funkcie primátora a jeho zástupcov, ktorí sa podieľajú na formovaní verejného obrazu mesta, jeho medzinárodných vzťahov a spolupráce.

### Zodpovedný útvar:

Primátor mesta - Kancelária primátora

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Jarmila Juhásová – vedúca kancelárie primátora

( v eurách )

### Rozpočet za rok 2025:

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	7 500,00	9 000,00	7 579,95
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>7 500,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>7 579,95</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Finančné prostriedky z reprefundu primátora boli počas roku 2025 použité na catering, príležitostné občerstvenie, nákup darov a kvetov pre významných hostí - prezidenta SR, veľvyslancov, predstaviteľov firiem, zamestnancov pri príležitosti pracovného jubilea, odchodu do dôchodku, prijatia športovcov za ich vynikajúce športové výsledky, životných jubileí občanov mesta,..... Z položky catering bolo hradené občerstvenie napr. Deň detí v parku, slávnosti Nitra, milá Nitra, sadenie stromu priateľstva v Mestskom parku na Sihoti s prezidentkou Indie a prezidentom SR, slávnostné otvorenie Kreatívneho centra Nitra - bývalé kasárne na Zobori a bývalé kino Palace, obedy s veľvyslancami a zástupcami ministerstiev, firiem a organizácií spolupracujúcich s mestom, stretnutia s obyvateľmi mesta - seniormi - pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, tlačové konferencie organizované ÚKaP, a pod.

**Cieľ:****1 Zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta**

MÚ: Výstupu M.J: ks		A Počet stretnutí primátora s občanmi za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		16	17	40	45
Skutočnosť		16	46		

MÚ: Výstupu M.J: ks		B Počet kultúrnych, spoločenských a športových podujatí organizovaných v meste Nitra za účasti primátora mesta za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	11	11
Skutočnosť		9	12		

**Plnenie cieľa:**

Počas roka prebiehali pravidelné stretnutia s občanmi (VMČ, Mesiac úcty k starším, Výročné schôdze JDS, ..... ). Vedenie mesta sa zúčastňovalo výročných a členských schôdzí JDS, SČK, Spolku záhradkárov, ..... Obnovili sa stretnutia primátora s obyvateľmi mesta v rámci jednotlivých mestských častí priamo v konkrétnej lokalite. Primátor osobne blahoželal jubilantom, obyvateľom mesta pri životných jubileách - 100, 90 rokov. Obyvatelia mesta mali opäť možnosť stretnúť sa s primátorom, prípadne s viceprimátorom, v Klientskom centre úradu v rámci pravidelných stretnutí. Naďalej sa podnety občanov riešili aj formou on-line, príp. telefonicky. Predstavitelia mesta sa zúčastňovali spoločenských, kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestom, ďalej podujatí, na ktorých mesto participovalo alebo boli organizované inými subjektmi. Cieľ je splnený.

**Cieľ:****2 Zabezpečiť transparentné a efektívne riadenie mesta**

MÚ: Výstupu M.J: ks		A Počet porád vedenia za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	8		

MÚ: Výstupu M.J: ks		B Počet pracovných stretnutí s riaditeľmi mestských organizácií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

**Plnenie cieľa:**

Porady vedenia sa konali pravidelne, minimálne 8x do mesiaca. Operatívne porady sa konali podľa potreby aj častejšie, prípadne individuálne s jednotlivými vedúcimi. Pracovné stretnutia s riaditeľmi mestských organizácií sa konali pravidelne 1x do mesiaca, v závislosti od riešenia problémových situácií častejšie. Cieľ je splnený.

**001.01.02 - Výkon funkcie prednostu MsÚ****Komentár k projektu/prvku:**

Prednosta MsÚ riadi a dohliada na zabezpečovanie procesov mestského úradu, vyhodnocuje plnenie úloh uložených jednotlivým útvarom a dohliada na ich plnenie, monitoruje a kontroluje prípravu zasadnutí mestskej rady (MR) a mestského zastupiteľstva (MZ), plní uznesenia prijaté v MR a MZ a zabezpečuje ich plnenie prostredníctvom riadených útvarov, spolupracuje s mestskými organizáciami, výbormi mestských častí a komisiami zriadenými pri MZ, rokuje s fyzickými a právnickými osobami.

V prvku sú rozpočtované výdavky súvisiace s činnosťou prednostu MsÚ a útvaru prednostu MsÚ - reprezentačný fond na občerstvenie pri prijatí návštev, delegácií, rôznych rokovanií. Financovaný je fond jednotlivých vedúcich odborov, ktorý rozdeľuje prednosta v závislosti na počte zamestnancov odborov. Financuje sa i občerstvenie zasadnutí komisii pri mestskom zastupiteľstve.

**Zodpovedný útvar:**

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Zuzana Psotová - vedúca kancelárie prednostu

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	6 000,00	7 500,00	5 877,05
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	6 000,00	7 500,00	5 877,05

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V priebehu roka boli rozpočtovými výdavkami pokryté požiadavky reprezentačných výdavkov.

**Cieľ:****1 Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ**

MÚ: Výstupu M.J: %		A Percento splnených úloh zo všetkých prijatých uznesení MZ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		98	80	80	80
Skutočnosť		100	56,28		

**Plnenie cieľa:**

Stanovený cieľ a priebežne plní. Z celkovo uložených 128 uznesení bolo v roku 2025 splnených 72, čo je 56,25 %.

## 001.02 - Územné plánovanie a urbanizmus

### Zámer:

Efektívne a transparentné riadenie územného architektonického rozvoja v Nitre.

### Komentár k projektu/prvku:

V rámci podprogramu 001.02 Útvor hlavného architekta zabezpečuje hlavne obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, aktualizáciu a tvorbu parciálneho informačného systému, GMIS, územno-technické podklady a ďalšie činnosti a investičné akcie v pôsobnosti ÚHA. Program zahŕňa činnosť UHA, jeho komunikáciu smerom k odbornej verejnosti ako aj komunikáciu a usmerňovanie žiadateľov jednotlivých stavebných zámerov.

### Zodpovedný útvar:

Útvor hlavného architekta mesta

### Zodpovedná osoba:

Ing. arch. Milan Csanda, hlavný architekt mesta Nitra

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	46 500,00	120 130,00	94 353,82
Kapitálové výdavky	0,00	387 252,00	72 485,79
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>46 500,00</b>	<b>507 382,00</b>	<b>166 839,61</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Priebežné plnenie cieľov v druhom pol roku prebehlo úspešne. Výsledky obstarania ako aj vlastnej činnosti zamestnancou útvaru sú uložené na Útvare hlavného architekta.

## 001.02.01 – Územné plánovanie

### Komentár k projektu/prvku:

V rámci podprogramu útvar hlavného architekta zabezpečuje hlavne obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, aktualizáciu a tvorbu parciálneho informačného systému a GMIS a územno-technické podklady a ďalšie činnosti v pôsobnosti UHA.

### Zodpovedný útvar:

Útvor hlavného architekta mesta

### Zodpovedná osoba:

Ing. arch. Milan Csanda, hlavný architekt mesta Nitra

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	26 500,00	23 360,00	19 940,93
Kapitálové výdavky	0,00	275 252,00	72 485,79
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>26 500,00</b>	<b>298 612,00</b>	<b>92 426,72</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

"ÚHA v 1/2 roku 2025 zabezpečil: UPD: Návrh územnoplánovacej dokumentácie: „Zmeny a doplnky č. 7 Územného plánu mesta Nitra“ ktorý obsahoval kompletne spracovanie zmien a doplnkov v rozsahu prijatého uznesenia Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 78/2023-MZ zo dňa 23.marca 2023. Čistopis Územného plánu mesta Nitra v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7 ktorý obsahuje zapracovaný návrh zmien a doplnkov na podklade platného UPNO a je v súlade s všeobecne záväzným nariadením mesta Nitra č. 3/2003, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Nitra v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7. Návrh územnoplánovacej dokumentácie: ""Územný plán zóny Šindolka II, Nitra"" ktorý obsahuje kompletne spracovanie UPNZ Šindolka II, Nitra a je nevyhnutným podkladom k ďalšiemu rozvoju príslušnej lokality. Čistopis Územného plánu zóny Šindolka II., Nitra ktorý obsahuje prijatý návrh UPNZ Šindolka II, Nitra a ktorý je nevyhnutnou pomôckou orgánu územného plánovania pri vydávaní záväzných stanovísk konaných o stavebnom zámere. Tvorba a aktualizácia GIS: Aktualizácia mapového portálu. Zapracovanie prijatých zmien a doplnkov č. 7 Územného plánu mesta Nitra a implementácia Územný plán zóny Šindolka II, Nitra do aplikácie - generátor UPI - slúži ako pomocná aplikácia pre automatické generovanie základných dát zo záväznej časti UPN. Príprava na vytvorenie aplikácie - generátor CMZ - - slúži ako pomocná aplikácia pre automatické generovanie základných dát zo záväznej časti UPNZ CMZ. ÚPP: Bola vyhodnotená súťaž ""Vízia pre územný plán Mesta Nitra", víťazný urbanistický návrh tvorí podklad pre spracovanie územnoplánovacej štúdie. Z vlastných zdrojov boli vypracované návrhy zadania pre UPD: Územný plán zóny Dolnočermánska ulica, Územný plán zóny Dolnočermánska ulica a Diely centrum sever. Boli : MC Janíkovce, M Kynek a MC Dražovce, Zobor.

ÚHA v 2/2 polroku 2025 zabezpečil: UPD: Návrh územnoplánovacej dokumentácie: „Návrh územnoplánovacej dokumentácie k verejnému prerokovaniu: ""Územný plán zóny Janíkovce I, Nitra"" ktorý obsahuje kompletne spracovanie UPNZ Janíkovce I, Nitra a je nevyhnutným podkladom k ďalšiemu rozvoju príslušnej lokality. „Návrh územnoplánovacej dokumentácie k verejnému prerokovaniu: ""Územný plán zóny Párovské Háje, Nitra"" ktorý obsahuje kompletne spracovanie UPNZ Párovské Háje, Nitra a je nevyhnutným podkladom k ďalšiemu rozvoju príslušnej lokality. Vypracovanie zadania pre územný plán zóny Pod Šúdolskou. Vypracovanie zadania pre územný plán zóny Dolnočermánska. GIS: Aktualizácia mapového portálu. Zabezpečenie aplikácie - generátor CMZ - - slúži ako pomocná aplikácia pre automatické generovanie základných dát zo záväznej časti UPNZ CMZ. Nastavenie automatických aktualizácií generátora UPI. Aktualizácia podkladov verejného portálu „GIS portál Mesta Nitra“. ÚPP: Zabezpečenie podkladov pre spracovanie zadania „Urbanistická štúdia Svätourbanská“. Zabezpečenie podkladov pre spracovanie zadania „Urbanistická štúdia Skalná ulica, Nitra“.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť reguláciu architektonického a územného rozvoja mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MÚ: Výstupu		A Počet spracovanej novej územno-plánovacej dokumentácie za rok			
MJ: ks	Bázičný rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán			3	3	3
Skutočnosť			6		

MÚ: Výstupu		B Počet aktualizácií parciálneho informačného systému – územného plánu mesta Nitra a GMIS za rok			
MJ: ks	Bázičný rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán			5	5	5
Skutočnosť			7		

MÚ : Výstupu MJ : ks		C Počet spracovaných nových územno-plánovacích podkladov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			7	7	7
Skutočnosť			8		

#### Plnenie cieľa:

Priebežné plnenie cieľov v druhom pol roku prebehlo úspešne. Výsledky obstarania ako aj vlastnej činnosti zamestnancou útvaru sú uložené na Útvare hlavného architekta.

### 001.02.02 – Mestská architektúra a verejný priestor

#### Komentár k projektu/prvku:

V rámci podprogramu útvár hlavného architekta zabezpečuje hlavne vypracovávanie ideových štúdií ako aj príprava podkladov a zadaní pre obstarávanie projektovej dokumentácie všetkých stupňov v spolupráci s ostatnými odborníkmi mesta. Útvár taktiež zabezpečuje prípravu súťaží návrhov, ktorých obsahom je revitalizácia verejného priestoru a/alebo budov, ktoré majú významný vplyv na život obyvateľov mesta.

#### Zodpovedný útvár:

Útvár hlavného architekta mesta

#### Zodpovedná osoba:

Ing. arch. Milan Csanda, hlavný architekt mesta Nitra

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	20 000,00	96 770,00	74 412,89
Kapitálové výdavky	0,00	112 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>20 000,00</b>	<b>208 770,00</b>	<b>74 412,89</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

"ÚHA v 1/2 roku 2025 zabezpečil: Ideové štúdie a zadaní: Bola vyhodnotená súťaž návrhov "Revitalizácia verejných priestranstiev pred OC Sandokan", víťazný architektonický návrh tvorí podklad pre spracovanie PD. Bola obstaraná architektonická štúdia "Modernizácia MC UL. JANKA KRÁĽA v Nitre" ktorá bude tvoriť podklad pre spracovanie PD. Boli vypracované zadaní: "Bezbariérové úpravy šatní, hyg. zariadení a prístupov k bazénom na letnom kúpalisku na Sihoti", "Rekonštrukcia bazénov a technológie letného kúpaliska", "Úpravy vstupného objektu letného kúpaliska na Sihoti", "Obnova a oprava poškodeného bazéna č. 4 (Dana)", "Vnútroblok Beethovenova-Bizetova", "Vnútroblok Ďumbierska", "Chodník Rabčekova", "Chodník potraviny Moskovská -Tolstého a Tatarokva", "MC Akademická", "MC Dolnočermánska", "Bezbariérové prepojenie ulice Škultétyho a BD č.26,38,30"; Súťaže návrhov: MZ pozastavilo financovanie z rozpočtu UHA. Zadaní a podklady k obstaraniu PD: MZ pozastavilo financovanie na obstaranie PD z rozpočtu UHA.

ÚHA v 2/2 roku 2025 zabezpečil: Ideové štúdie a zadaní: Boli vyhodnotené podklady pre súťaž „Architektonická súťaž - Multifunkčná aréna Nitra“. Boli vyhodnotené podklady pre súťaž „Architektonická súťaž - Cykloáľka Jesenského“. Boli vyhodnotené podklady pre súťaž „Architektonická súťaž - ZŠ Fatranská, elokované pracovisko Janíkovce“. Boli vypracované zadaní: Ul. Na dolinu, Parkovisko Čajkovského 1-5, Velín - stavebné úpravy v budove MsP, Intergeneračné centrum MŠ Lomnická, zariadenia pre nízkoopríjmové skupiny obyvateľstva - Súľovská ul., Amfiteáter Zobor WC + zázemie  
Súťaže návrhov: Bez finančného krytia v rozpočte UHA.  
Zadaní a podklady k obstaraniu PD: Bez finančného krytia v rozpočte UHA."

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť revitalizáciu a rozvoj verejného priestranstva v súlade s požiadavkami obyvateľov mesta ako aj zabezpečiť reguláciu architektonického rozvoja a výstavby na území mesta v súlade so záujmami a potrebami obyvateľov

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovaných ideových štúdií a zadaní vrátane obstarania podkladov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			10	15	15
Skutočnosť			22		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet zorganizovaných súťaží návrhov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			3	3	3
Skutočnosť			0		

MÚ : Výstupu MJ : ks		C Počet vypracovaných projektových dokumentácií			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			3	3	3
Skutočnosť			0		

#### Plnenie cieľa:

Priebežné plnenie cieľov v druhom pol roku prebehlo úspešne. Výsledky obstarania ako aj vlastnej činnosti zamestnancou útvaru sú uložené na Útvare hlavného architekta.

### 001.03 – CAF

#### Zámer:

Efektívne a moderné riadenie mesta pre kvalitné služby a spokojnosť obyvateľov

#### Komentár k projektu/prvku:

Riadenie kvality predstavuje moderný strategický nástroj na zvyšovanie výkonnosti samosprávy. Podporuje modernizáciu, zapojenie zamestnancov, zlepšovanie interných procesov, orientáciu na občana a budovanie kultúry kvality. Jeho realizácia prispieva k lepšiemu riadeniu, vyššej dôveryhodnosti a efektívnejšiemu využívaniu verejných zdrojov.

#### Zodpovedný útvár:

Odbor projektového a strategického riadenia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Monika Reiskupová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>			
<b>Kapitálové výdavky</b>			
<b>Výdavkové finančné operácie</b>			
<b>Spolu</b>			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

V hodnotenom období sa podprogram CAF zameriaval na implementáciu manažérstva kvality prostredníctvom prijatého Akčného plánu zlepšovania (APZ) modelu CAF. Realizácia APZ na roky 2024–2026 prebieha podľa harmonogramu, no nepridelenie finančných prostriedkov obmedzuje rozsah aktivít. Naplánované ciele sa dosahujú čiastočne, bez čerpania výdavkov k 31.12.2025. Negatívny vplyv má najmä absencia rozpočtu, pozitívne sa prejavuje realizácia krokov implementácie modelu CAF.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť implementáciu manažérstva kvality v zmysle modelu CAF

MU : Výstupu		A Počet realizovaných hodnotení v rámci modelu CAF			
MJ : ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Rok					
Plán		1	0	1	1
Skutočnosť		2	0		

MU : Výstupu		B Počet zrealizovaných krokov z implementácie modelu CAF			
MJ : ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Rok					
Plán		5	3	5	5
Skutočnosť		5	3		

**Plnenie cieľa:**

V hodnotenom období nebolo naplánované žiadne hodnotenie v rámci modelu CAF a teda neprebehlo. Realizované boli všetky 3 plánované kroky z implementácie modelu CAF, ktoré predstavujú priebežnú realizáciu aktivít akčného plánu zlepšovania APZ vrátane jeho komunikačného plánu a školení. Plnenie cieľa je v súlade s plánom, no jeho ďalší rozvoj závisí od dostupnosti finančných zdrojov. Trend je pozitívny, no limitovaný rozpočtom.

**001.04 - Manažment ekonomiky**
**Zámer:**

Zodpovedná a transparentná fiškálna politika mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v programe 3 Interné služby.

V podprograme 001.04 sú rozpočtované aj výdavky súvisiace so zabezpečením účtovného auditu v zmysle právnych predpisov nezávislou auditorskou spoločnosťou a priebežné konzultácie s auditorom o správnosti vedenia účtovníctva. Rovnako sú do skutočných výdavkov podprogramu zahrnuté vratky daní a poplatkov.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor ekonomiky a rozpočtu

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dominika Mikolajčíková, PhD.

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	30 400,00	31 510,00	30 889,50
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	30 400,00	31 510,00	30 889,50

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Podprogram 001.04 je koncipovaný s cieľom naplniť dva strategické zábery: zabezpečiť stabilné a plynulé financovanie mestských programov v rámci príslušného rozpočtového roka a garantovať nezávislú kontrolu a odborné vedenie účtovníctva mesta v súlade s platnou legislatívou a zásadami transparentnosti a hospodárnosti. K 31. 12. 2025 dosiahlo čerpanie výdavkov sumu 30 889,50 €, čo predstavuje 98 % rozpočtu vo výške 31 510 €, a svedčí o efektívnom a zodpovednom nakladaní s rozpočtovými prostriedkami.

Výdavky v rámci podprogramu sú primárne alokované na zabezpečenie povinného účtovného auditu vykonávaného nezávislou auditorskou spoločnosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ako aj na priebežné odborné konzultácie s auditorom zamerané na metodickú správnosť a zákonnosť účtovných postupov. Súčasťou podprogramu sú aj výdavky súvisiace s vratkami daní a poplatkov, napríklad poplatkov za komunálny odpad.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania programov mesta v príslušnom rozpočtovom roku

MU : Výstupu		A Návrh rozpočtu na nasledujúci rok predložený na schválenie MZ do konca kalendárneho roka			
MJ : áno/nie	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Rok					
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

MU : Výstupu		B Záverečný účet mesta schválený „bez výhrad “			
MJ : áno/nie	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Rok					
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**

Návrh rozpočtu na rok 2025 bol predložený mestskému zastupiteľstvu na schválenie v zákonom stanovenom termíne, čím došlo k naplneniu jedného z merateľných ukazovateľov výkonnosti. Záverečný účet mesta za rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom bez výhrad uznesením č. 187/2025-MZ zo dňa 16. mája 2025, čím bol splnený aj druhý stanovený merateľný ukazovateľ.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť nezávislú kontrolu a vedenie účtovníctva mesta v súlade so zákonom

MÚ: Výstupu		A Kontrolované účtovníctvo mesta audítorom bez výhrad			
M.J: áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**

Účtovníctvo mesta bolo podrobené overeniu nezávislým audítorom, pričom audítorská správa bola vydaná bez výhrad, čím bol naplnený stanovený merateľný ukazovateľ. Zároveň bola zabezpečená objektívna a nezávislá kontrola hospodárenia mesta a potvrdené, že vedenie účtovníctva je realizované v súlade s platnou legislatívou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**001.05 - Kontrolná činnosť****Zámer:**

Samospráva bez porušovania právnych predpisov

**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram predstavuje kontrolnú činnosť hlavného kontrolóra mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov - najmä kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, ďalej kontrola VZN, vrátane nariadení a usmernení mestského zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Plán kontrolnej činnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Návrh plánu vychádza z vlastného podnetu na základe vlastného uváženia a poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti, z podnetov od poslancov MZ a občanov mesta, ako aj z periodicity kontrolných akcií. Bežné výdavky na zabezpečenie činnosti tohto Prvku sú zahrnuté v podprograme 3.2 Vnútná správa a ľudské zdroje a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby. Ostatné režijné náklady spojené s prevádzkou Útvaru hlavného kontrolóra sú zahrnuté v programe 3. a v podprograme 3.4. Hospodárska správa MsÚ.

**Zodpovedný útvar:**

Útvar hlavného kontrolóra mesta

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Oľga Hetényiová – hlavný kontrolór mesta Nitra

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra bola v roku 2025 vykonávaná na základe Plánu kontrolnej činnosti (PKČ) na I. a II. polrok 2025, schváleného mestským zastupiteľstvom. Z výsledkov kontrol boli vypracované správy o výsledku kontroly. V prípadoch, keď boli zistené nedostatky, kontrolované subjekty prijali opatrenia na ich odstránenie. ÚHK zároveň kontroluje plnenie týchto opatrení a o výsledkoch informuje mestskú radu formou kontroly plnenia uznesení. Všetky správy z ukončených kontrol boli predkladané na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva. Štruktúra kontrol v roku 2025 bola nasledovná: 10 kontrol na Mestskom úrade, 2 kontroly v rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (ZŠ Fatranská 14, Nitra, a ZUŠ Jozefa Rosinského, Vajanského 1, Nitra) a 1 kontrola v obchodnej spoločnosti Služby Nitra, s. r. o.. Zároveň ÚHK vykonal 28 kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v predchádzajúcom období. Okrem toho ÚHK v roku 2025 prešetroval rôzne podania a vybavoval sťažnosti v zmysle zákona o sťažnostiach. Hlavná kontrolórka vo svojej činnosti spolupracovala aj so štátnymi orgánmi v oblasti kontroly.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť účinnú a dôslednú kontrolu plnenia úloh mesta Nitra

MÚ: Výstupu		A Plnenie plánu kontrolnej činnosti schváleného MZ			
M.J: %					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	120		

**Plnenie cieľa:**

Účinnosť a dôslednosť vykonávaných kontrol je zabezpečovaná nielen samotným výkonom kontroly, ale aj dôkladnou prípravou pracovníkov ÚHK, ich oboznámením sa s kontrolovanou problematikou a naštudovaním príslušných právnych predpisov. Precíznosť realizovaných kontrol potvrdzujú aj samotné kontrolné zistenia. V roku 2025 ÚHK popri schválených kontrolách vykonal aj dve kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti. Jedna kontrola bola hlavnej kontrolórke uložená na základe žiadosti primátora mesta o výkon kontroly podľa § 18f ods. 1 písm. h) zákona o obecnom zriadení (kontrola č. 13/2025) a druhá kontrola bola vykonaná na základe postúpeného podnetu na orgán vnútornej kontroly od Úradu pre verejné obstarávanie (kontrola č. 7/2025). K 31.12.2025 boli všetky kontroly z roku 2025 riadne otvorené. Z celkového počtu kontrol v dvoch prípadoch budú kontroly procesne ukončené v I. štvrtroku 2026. Celkové plnenie kontrolnej činnosti za rok 2025 dosiahlo úroveň 120 %.

**001.06 - Členstvo v samospráv.organiz. a reg.združeniach****Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra je členom organizácií a združení, kde aktívne presadzuje záujmy mesta Nitra (ZMOS, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov, RVC, Asociácia komunálnych ekonómov, Zdravé mesto, CITENERGO, Združenie K8, Asociácia informačných centier Slovenska, Regionálne ZMOS).

**Zodpovedný útvar:**

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Zuzana Psoťová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	12 000,00	24 000,00	22 392,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 000,00	24 000,00	22 392,72

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Počas kalendárneho roka 2026 sa mesto aktívne zúčastňovalo svojim členstvom na zasadnutiach Únie miest Slovenska, Regionálnom ZMOSE, asociácie prednostov, kontrolórov, ekonómov, K8, AICS.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť presadenie záujmov mesta na národnej a regionálnej úrovni

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Účast' mesta na zasadnutiach organizácií a združení			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**  
Stanovený cieľ sa plní.

## 001.07 - Medzinárodná spolupráca a partnerstvá

### Zámer:

Vzťahy prinášajúce vzájomné obohatenie

### Komentár k projektu/prvku:

Financuje sa vzájomná spolupráca s partnerskými mestami, recipročné pobyty a aktivity v kultúrnej, spoločenskej a vzdelávacej oblasti a oficiálne návštevy mesta. Nitra má 11 partnerských miest:

Báčsky Petrovec, Srbsko  
České Budějovice, Česko  
Kroměříž, Česko  
Spišská Nová Ves, Slovensko  
Osijek, Chorvátsko  
Zielona Góra, Poľsko  
Naperville, USA  
Gosford, Austrália  
Zoetermeer, Holandsko  
Vesprém, Maďarsko  
Gyeongju, Južná Kórea  
Memorandum o spolupráci: Roding/Nemecko, Volgograd/Ruská federácia

### Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Juliána Janíková, PhD.

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 000,00	18 268,38	15 402,81
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>22 000,00</b>	<b>18 268,38</b>	<b>15 402,81</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Plán aktivít na rok 2025 bol stanovený na 22 aktivít, pričom sa ich v skutočnosti uskutočnilo až 39. Tým bol plán výrazne prekročený a naplnený na úrovni 177,3 %.

### Cieľ:

1 1 Zabezpečiť výmenu skúseností vo všetkých oblastiach spoločenského života s partnerskými mestami

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet recipročných aktivít s partnerskými mestami za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		22	28	30	30
Skutočnosť		19	39		

### Plnenie cieľa:

Plnenie aktivít v roku 2025 v konkrétnych číslach bolo nasledovné: v rámci medzinárodných vzťahov sa uskutočnilo šesť návštev veľvyslancov a jedna návšteva indickej prezidentky, spoluprácu s partnerskými mestami tvorilo 19 aktivít, pričom najviac z nich bolo zameraných na partnerské mesto Kroměříž, zahraničných aktivít viazaných na projekty a konferencie bolo 12 a odbor kultúry uskutočnil jednu aktivitu so zapojením zahraničných partnerov.

## 001.08 - COMIN

### Zámer:

Mesto otvorené integrácií

### Komentár k projektu/prvku:

Miesto prvého kontaktu COMIN je určené pre cudzincov pracujúcich a študujúcich v Nitre ako aj pre všetkých obyvateľov mesta Nitra. Poskytne cudzincom všetky informácie potrebné pre ich pobyt na Slovensku ako aj ďalšie informácie potrebné k ich úspešnej integrácii a začlenenie sa do života v Nitre. Miesto prvého kontaktu zároveň slúži všetkým obyvateľom Nitry, ktorí prichádzajú do kontaktu s cudzincami a potrebujú získať informácie v tejto oblasti.

### Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora

### Zodpovedná osoba:

PaedDr. Ivona Fraňová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	321 060,00	259 967,40	259 967,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>321 060,00</b>	<b>259 967,40</b>	<b>259 967,40</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Kontaktné miesto pre cudzincov COMIN funguje ako koordinovaná platforma spolupráce medzi Mestom Nitra (Odbor sociálnych služieb), Slovenskou humanitnou radou a Nitrianskou komunitnou nadáciou. V prvom polroku 2025 COMIN poskytoval krízovú intervenciu, poradenstvo, informačné a asistenčné služby ako aj lokálne tlmočenie pre cudzincov a ďalších aktérov v meste. Pribežne zabezpečoval integračné aktivity a podporu verejných inštitúcií, škôl a zamestnávateľov pri práci s cudzincami. V spolupráci s partnermi koordinoval jazykovo-adaptačné kurzy pre deti cudzincov vo veku povinnej školskej dochádzky a prispieval k ich úspešnému začleneniu do školského prostredia i života v meste Nitra. COMIN tak naďalej zohráva kľúčovú rolu v podpore sociálnej inklúzie a integrácie cudzincov v meste.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť činnosť miesta prvého kontaktu COMIN

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Zriadené miesto prvého kontaktu COMIN			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 bola činnosť Kontaktného miesta pre cudzincov COMIN v plnom rozsahu zabezpečená prostredníctvom spolupráce Mesta Nitra (Odbor sociálnych služieb), Slovenskej humanitnej rady a Nitrianskej komunitnej nadácie z programu SLOVENSKO - integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov. COMIN kontinuálne poskytoval základné služby – krízovú intervenciu, informačné a poradenské služby, asistenciu a komunitné tlmočenie. Zároveň sa aktívne podieľal na koordinácii integračných aktivít a zabezpečení jazykovo-adaptačných kurzov pre deti cudzincov v školskom veku. Cieľ podprogramu bol v hodnotenom období plnený efektívne a v súlade s potrebami cieľovej skupiny aj miestnej komunity.

**001.10 - Strategické riadenie a plánovanie****Zámer:**

Vysoká kvalita života obyvateľov mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Dlhodobý a udržateľný rast a vysoká kvalita života obyvateľov mesta. Prepojenie sociálneho kapitálu, inteligentnej dopravy s energetickou a informačno – komunikačnou technológiou. Motivačné schémy s cieľom aktivizácie verejnosti a zvyšovanie jej záujmu o kvalitu života v meste Nitra.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor projektového a strategického riadenia

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	119 850,00	399 337,49	365 925,06
Kapitálové výdavky	626 720,00	2 381 646,42	232 276,44
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>746 570,00</b>	<b>2 780 983,91</b>	<b>598 201,50</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Činnosť odboru projektového a strategického riadenia je získavať externé zdroje pre mesto Nitra na realizáciu projektov, od investičných až po mäkké projekty, pri ktorých sa nejedná o výstavbu, ale o preplatenie nákladov na mzdy, techniku alebo výmenu skúseností pri medzinárodných projektoch. Počas roku 2025 sa podávali žiadosti o NFP priority z Programu Slovensku (schválené v Kooperačnej rade UMR Nitra). Mesto Nitra reagovalo na vyhlásené výzvy podľa pripravenosti projektových dokumentácií. Mesto podávalo projekt aj prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti. Referát neinvestičných projektov reagoval na výzvu zameranú na podporu budovania administratívnych a analyticko-strategických kapacít a rozvoj inovačných partnerstiev.

**001.10.01 - Participatívny rozpočet****Komentár k projektu/prvku:**

Hlavným cieľom projektu je aktivizácia obyvateľov a zvyšovanie záujmu o veci verejné prostredníctvom možnosti spolupodieľania sa na tvorbe projektov a zámerov formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor projektového a strategického riadenia

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
<b>Spolu</b>			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Koncom roku 2024 sa Mesto Nitra zapojilo do NP PARTI 2: Národný projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2. Na základe tohto zapojenia boli vyčlenení dvaja pracovníci, ktorí sa popri svojej súčasnej pracovnej agende venujú aj rozvoju participácie. Mesto Nitra na rok 2025 nevyčlenilo zdroje na realizáciu participatívneho rozpočtu.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť možnosti zapojenia obyvateľov pri tvorbe projektov a zámerov mesta formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet zrealizovaných projektov participatívneho rozpočtu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		0	0	2	5
Skutočnosť		0	6		

**Plnenie cieľa:**

"Realizované aktivity v oblasti participácie: Obyvatelia mesta boli zapojení do participácie pri príprave Revitalizácie vnútroblokov na ul. Ďumbierska a Bizetova/Beethovenova (komentovaná prehliadka, okrúhle stoly, dotazník). Participatívne sa riešila aj tvorba PHRSR ako strategického dokumentu (pocitová mapa, dotazník). Uskutočnilo sa stretnutie k plánovanému Skateparku na Chrenovej, súčasťou bola komentovaná prehliadka aj diskusia so zástupcami mesta, zainteresovaných stakeholderov a obyvateľov (verejná prezentácia s diskusiou). Uskutočnilo sa participatívne stretnutie s obyvateľmi k téme obnovy mestskej budovy Starej radnice (komentovaná prehliadka, okrúhle stoly, dotazník). Občania sa aktívne zapojili do zberu dát o mestských cintorínoch v rámci iniciatívy „Na posledných veciach záleží“ – mapovali potreby, podnety aj skúsenosti, ktoré pomôžu zlepšiť ich správu, údržbu a budúci rozvoj (online a offline dotazník). Implementačná participácia sa aplikovala pri rozširovaní rezidentského parkovania (stretnutie s dotknutými obyvateľmi s vedením mesta s cieľom informovať, vysvetliť zmeny, reagovať na otázky a prakticky podporiť obyvateľov pri zavádzaní opatrenia). Po jednotlivých veľkých kultúrnych podujatiach (Nitrianske vianočné mestečko, Nitrianske fašiangy, Nitrianske dožinky a pod.) sa realizovali dotazníky, aby sa verejnosť mohla vyjadriť k ich priebehu a aktívne sa zapojiť do prípravy budúcich podujatí."

**001.10.02 - Projekty s využitím dotácií a NFP****Komentár k projektu/prvku:**

Predloženie projektov a počet schválených žiadostí je závislé od vyhlásenia výziev jednotlivých operačných programov a dotačných schém. V obidvoch merateľných ukazovateľoch je sledovaný počet úspešne podaných projektov a to tak zo štrukturálnych fondov ako i z dotačnej politiky jednotlivých rezortov v zmysle ich výnosov a vyhlásených výziev v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet podprogramu zahŕňa spolufinancovanie pri implementácii konkrétneho projektu investičného/neinvestičného charakteru a prípadné neoprávnené výdavky.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor projektového a strategického riadenia - Referát projektového riadenia

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Peter Velty – odborný referent

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	0,00	40 687,49	33 311,12
<b>Kapitálové výdavky</b>	526 720,00	1 585 717,51	232 276,44
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	526 720,00	1 626 405,00	265 587,56

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V roku 2025 Mesto Nitra reagovalo na viaceré výzvy na podávanie nenávratných finančných príspevkov, žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a dotácií. Mesto (odbor projektového a strategického riadenia) v roku 2025 podalo 13 žiadostí o NFP a 1 žiadosť o PPM, 2 žiadosti boli podané na Environmentálny fond a 1 na Fond na podporu športu. Výzvy boli vyhlásené na rôzne témy, využili sme možnosť podania žiadostí z Programu Slovensko a z Plánu obnovy a odolnosti, Mesto reagovalo aj na migračnú krízu prostredníctvom Národného projektu. Predloženie projektov a počet schválených žiadostí je závislé od vyhlásenia výziev jednotlivých operačných programov a dotačných schém.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť finančné prostriedky z cudzích zdrojov pre rozvoj mesta a jeho aktivít

MU: Výstupu MJ: ks		A Počet schválených žiadostí o NFP z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a medzinárodných programov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	10	10	10
Skutočnosť		1	10		

  

MU: Výstupu MJ: Počet		B Počet schválených žiadostí o dotáciu zo všetkých rezortov vlády SR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	0		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 bolo schválených 9 žiadostí o nenávratný finančný príspevok a 1 žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti - Cyklotrasa Prepoj Kráškany. V priebehu roku 2025 začala realizácia podporených projektov, Extenzívna vegetačná - zelená - strecha na budove Mestského úradu v Nitre, Rekonštrukcia viacúčelovej športovej plochy pri ZŠ Cabajská mesto Nitra a Cyklotrasa Prepoj Kráškany. Počas roka 2025 prebiehala aj realizácia NP Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov, vďaka ktorému je podporená činnosť kontaktného miesta pre cudzincov COMIN. Jeho pracovníci zabezpečujú služby a integračné aktivity pre cudzincov.

**001.10.03 - Mestský rozvoj****Komentár k projektu/prvku:**

Oblasť mestského rozvoja zahŕňa vytvorenie a metodiku oblastí ďalšieho smerovania mesta pre budúce roky. Zahŕňa podporu projektov ako je postupná debarierizácia mesta, znovuoživenie mestskej tržnice a jej ďalšie smerovanie, oživenie pešej zóny, zavedenie certifikácie mestských výrobov, coworking, rozvoj baby friendly stratégie v meste vlastnými zdrojmi a spoluprácou s inštitúciami zameranými na tieto oblasti.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor projektového a strategického riadenia

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	104 850,00	343 650,00	317 613,94
<b>Kapitálové výdavky</b>	100 000,00	795 928,91	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	204 850,00	1 139 578,91	317 613,94

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V roku 2025 sa mesto pripravovalo na nové programové obdobie aj projektami, ktoré spadajú do mestského rozvoja. Realizovala sa príprava PD na aktivity oprávnené z Programu Slovensko. Sfinalizoval sa strategický dokument Generel VO a hlavne PHRSR 2026-2034. Postupne sme pripravili podklady na rekonštrukciu mestských objektov Lipa a Tržnica.

V rámci mestského rozvoja je zahrnutý poplatok za rozvoj, ktorý sa prerozdeľuje v zmysle schválených pravidiel prostredníctvom MZ.

**Cieľ:**

## 1 Zabezpečiť ďalší rozvoj mesta Nitra

MU: Výstupu MJ: ks		A Počet realizovaných projektov v oblasti mestského rozvoja za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2	1	1	1
Skutočnosť		1	1		

Plnenie cieľa:

## 001.10.04 - Podpora Nitrianskej komunitnej nadácie

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto aktívne podporuje činnosť Nitrianskej komunitnej nadácie a Nitrianskej organizácie cestovného ruchu prostredníctvom dotácie na jej činnosť a členským príspevkom. Nitrianska komunitná nadácia poskytuje granty obyvateľom a organizáciám v nitrianskom kraji a prostredníctvom grantových programov podporuje verejnoprospešné aktivity z rôznych oblastí ako sú napr.: vzdelávanie, zdravie, šport, kultúra, sociálna pomoc, životné prostredie, dopravná výchova... Zlepšuje kvalitu života v meste Nitra rozvojom filantropie a dobrovoľníctva. Nadácia je v každodennom kontakte so žiadateľmi o grant, najmä počas konzultácií a návštev podporených aktivít. Nitrianska organizácia cestovného ruchu zabezpečuje promo regiónu na medzinárodných podujatiach a aktívne rozvíja spoluprácu s ďalšími subjektmi cestovného ruchu v Nitrianskom kraji.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor projektového a strategického riadenia

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	15 000,00	15 000,00	15 000,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Projekty podporené Nitrianskou komunitnou nadáciou boli realizované v rôznych oblastiach, pričom primárne sa zameriavali na podporu komunit. Financie poskytované Nitrianskou komunitnou nadáciou (NKN) slúžili na realizáciu projektov a pokrytie režijných nákladov spojených s činnosťou NKN

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť podmienky pre komunitné aktivity.

MU: Výstupu MJ: ks		A Počet podporených projektov nadáciou za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	50	50	50
Skutočnosť		62	39		

Plnenie cieľa:

Mesto Nitra poskytlo aj v roku 2025 transfer Nitrianskej komunitnej nadácii vo výške 15 000 € na realizáciu projektov v rámci otvorených grantových kôl, na podporu verejno-prospešných aktivít (projektov) realizovaných na území mesta Nitra a na pokrytie režijných nákladov spojených s realizáciou otvorených grantových kôl.

## 002 - Propagácia a marketing

### Zámer:

NITRA - HRDÁ NA BUDÚCNOSŤ Nitra je mesto, ktoré pozná svoju minulosť, aktívne naplňa potreby obyvateľov a ponúka inovatívne riešenia na globálne výzvy.

### Komentár k projektu/prvku:

Propagácia a marketing sú kľúčovými nástrojmi mesta Nitra na posilňovanie jeho identity a zviditeľňovanie jedinečných hodnôt mesta doma aj v zahraničí. Program zabezpečuje financovanie strategickej komunikácie mesta adresovanej obyvateľom, návštevníkom i partnerom. Jeho súčasťou je systematická prezentácia aktivít a podujatí samosprávy, transparentné informovanie o činnosti mestského úradu a budovanie dôveryhodného, otvoreného a atraktívneho imidžu mesta prostredníctvom efektívnej komunikácie s verejnosťou a médiami.

### Zodpovedný útvar:

Útvar komunikácie a propagácie, TIC

### Zodpovedná osoba:

Bc. Lenka Mareková, Mgr. Mariana Záturová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	97 250,00	174 355,28	147 282,75
Kapitálové výdavky	0,00	10 000,00	10 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>97 250,00</b>	<b>184 355,28</b>	<b>157 282,75</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Marketingové a komunikačné aktivity mesta zohrávajú dôležitú úlohu pri posilňovaní jeho viditeľnosti a formovaní dôveryhodného obrazu navonok. Účinnosť využívaných nástrojov priebežne vyhodnocujeme na základe dát o dosahu a zapojení publika naprieč jednotlivými kanálmi. Zároveň kladieme dôraz na transparentnú a otvorenú komunikáciu smerom k obyvateľom – s cieľom, aby boli informácie nielen dostupné, ale aj jasné a zrozumiteľné. Monitoring zahŕňa aj systematické sledovanie a vyhodnocovanie mediálnych výstupov v online aj offline priestore, aby sme vedeli pružne reagovať a zvyšovať efektívnosť komunikácie.

## 002.01 Propagácia a prezentácia mesta

### Zámer:

Zámerom je systematicky posilňovať identitu mesta Nitra, zvyšovať jeho atraktivitu a budovať dôveryhodný imidž prostredníctvom marketingových, propagačných a mediálnych aktivít.

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa informácie o systematickej prezentácii kultúrno-spoločenského diania v meste prostredníctvom marketingových a mediálnych nástrojov, ako aj prehľad masmediálnej komunikácie s mediálnymi partnermi. Zameriava sa na zabezpečenie informovanosti verejnosti, podporu transparentnosti a posilňovanie pozitívneho imidžu mesta. Súčasťou je aj evidencia odovzdaných propagačných materiálov a predmetov s cieľom efektívnej a úspešnej prezentácie Nitry doma i v zahraničí.

### Zodpovedný útvar:

Útvar komunikácie a propagácie

### Zodpovedná osoba:

Bc. Lenka Mareková

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 000,00	26 298,52	22 118,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 000,00</b>	<b>26 298,52</b>	<b>22 118,39</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Plnenie podprogramu sledujeme prostredníctvom konkrétnych štatistických ukazovateľov. Ide najmä o analytické dáta zo sociálnych sietí mesta (Facebook a Instagram), z webovej stránky www.nitra.sk a z mobilnej aplikácie. Súčasťou hodnotenia sú aj výstupy z interného systému evidencie skladových zásob, ako aj prehľad o množstve distribuovaných propagačných materiálov na základe realizovaných objednávok za dané obdobie.

## 002.01.02 - Propagačné materiály a predmety

### Komentár k projektu/prvku:

Rozpočítané výdavky sú určené na tlač propagačných materiálov (letáky, plagáty, publikácie, polepy, bannery, tabule a ďalšie tlačoviny podporujúce propagáciu mesta a jeho aktivít). Zároveň pokrývajú zabezpečenie propagačných a upomienkových predmetov vrátane lokálnych produktov, ktoré mesto využíva ako prezentačné dary pri oficiálnych návštevách a ako drobné upomienky pre potreby úradu a pri organizácii podujatí.

### Zodpovedný útvar:

Útvar komunikácie a propagácie

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Jana Krajčovičová, Mgr. Juliána Janíková, PhD.

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 000,00	26 298,52	22 118,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 000,00</b>	<b>26 298,52</b>	<b>22 118,39</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Množstvo spracovaných finálnych grafických výstupov evidujeme prostredníctvom pracovných výkazov referentov – grafik/fotograf. Počet vytlačených plagátov a ďalších formátov sledujeme na základe realizovaných objednávok. Evidenciu propagačných a reklamných predmetov vyhodnocujeme prostredníctvom interného skladového systému.

**Cieľ:****1 Zabezpečiť atraktívnu prezentáciu mesta a zaznamenanie udalostí zo života v meste**

MU: Výstup MJ: ks		A Počet finálnej grafiky - plagáty, letáky, CTL			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		140	150	150	150
Skutočnosť		176	195		

MU: Výstup MJ: ks		B Počet veľkoformátovej a maloformátovej tlače (plagáty A4, A3, A2, A1, postery na citylighty, brožúry, pozvánky, vizitky, potlač skruží, ...) Počet veľkoformátovej a maloformátovej tlače (plagáty A4, A3, A2, A1, postery na citylighty, brožúry, pozvánky, vizitky, potlač skruží, ...)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4 000	7 000	7 000	7 000
Skutočnosť		15 655	4 026		

MU: Výstup MJ: ks		C Počet odovzdaných upomienkových predmetov, publikácií (OC nad 5€) - výdaj zo skladu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		450	460	480	500
Skutočnosť		248	48		

MU: Výstup MJ: ks		D Počet reklamných a propagačných nosičov (bannery, roll-upy, meshe, tabule, panely, ...)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			100	100	100
Skutočnosť			3		

**Plnenie cieľa:**

Najväčší objem grafických výstupov bol spracovaný pre kultúrne podujatia, mestské kampane a projekt rezidentského parkovania. Jednotlivé vizuály boli podľa typu nosiča adaptované do viacerých formátov – napríklad citylighty (CTL), fabióny v MHD, skruže, plagáty, mesh bannery či formáty pre sociálne siete a ďalšie komunikačné kanály. Počet distribuovaných upomienkových predmetov sa odvíja od množstva oficiálnych návštev a zahraničných pracovných ciest. Celkový počet finálnych grafických výstupov napokon presiahol plánovanú hodnotu, najmä v dôsledku organizačne a kapacitne náročnejších podujatí realizovaných počas letných mesiacov, jesene a vianočného obdobia.

**002.01.03 - Prezentácia mesta a masmediálna komunikácia****Komentár k projektu/prvku:**

Externá a masmediálna komunikácia zabezpečujú pravidelnú a objektívnu informovanosť o dianí v meste prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov. Zameriavajú sa na poskytovanie aktuálnych informácií obyvateľom, prezentáciu aktivít mesta smerom k verejnosti a posilňovanie transparentnosti samosprávy. Účinnosť komunikácie sa hodnotí podľa počtu tlačových konferencií a brífingov, tlačových správ a vyhlásení v mestskom rozhlase.

**Zodpovedný útvar:**

Útvar komunikácie a propagácie

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Tomáš Holúbek

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Odbor komunikácie a propagácie systematicky zabezpečuje informovanie obyvateľov prostredníctvom širokého spektra komunikačných nástrojov. Využíva elektronické, printové, televízne aj rozhlasové médiá na lokálnej, regionálnej i celonárodnej úrovni, aby zabezpečil čo najširší zásah cieľových skupín.

Na priebežné sledovanie a analýzu mediálnych výstupov využíva profesionálny mediálny monitoring poskytovaný spoločnosťou Mediaboard. Doplnkovými kanálmi priamej komunikácie s verejnosťou sú SMS notifikácie a oznamy vysielané prostredníctvom mestského rozhlasu.

**Cieľ:****1 Zabezpečovanie a informovanie o dôležitých udalostiach v meste a komunikácia s médiami.**

MU: Výstup MJ: ks		A Počet fotoreportáží počas podujatí, oficiálnych návštev, pracovných porád			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	220	220	220
Skutočnosť		220	170		

MU: Výstup MJ: ks		B Počet spravodajských celkov zverejnených na webe www.nitra.sk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		400	150	150	150
Skutočnosť		276	170		

MU: Výstup MJ: ks		C Počet tlačových konferencií a brífingov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027

Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		17	7		
MU : Výstup MJ : ks		D Počet tlačových správ za mesto Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		24	32		
MU : Výstup MJ : ks		E Počet odoslaných SMS oznamov cez SMS systém			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25	30	30	30
Skutočnosť		48	20		
MU : Výstup MJ : ks		F Počet printovej inzercie a platených videoreportáží v TV			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			10	15	20
Skutočnosť			2		
MU : Výstup MJ : ks		G Počet vyhlásení oznamov v mestskom rozhlas			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			70	70	70
Skutočnosť			43		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ sa plnil priebežne - a aj z nižšie uvedených dát vyplýva, že aj úspešne - vo všetkých ukazovateľoch s výnimkou SMS. Problém so zasielaním SMS vznikol na technickej podpore tejto služby, komunikačný útvar mesta preto nedokázal od istého času poslať žiadne SMS správy. Posledná SMS bola odoslaná 18. septembra 2025. Technický problém so SMS správami plánujeme plne nahradiť informovaním prostredníctvom mestskej aplikácie Muniopolis.

#### 002.01.04 - Internetová komunikácia

#### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra využíva na komunikáciu s obyvateľmi priame digitálne komunikačné kanály – sociálne siete (Facebook, Instagram, YouTube) a mobilnú aplikáciu. Cieľom je poskytovať občanom rýchlu, prehľadnú a dostupnú komunikáciu o podujatiach, diani a aktuálnych informáciách v meste, ku ktorým sa dostanú kdekoľvek sa práve nachádzajú. Účinnosť internetovej komunikácie sa sleduje prostredníctvom počtu fanúšikov na sociálnych sieťach, počtu zverejnených príspevkov a počtu odoslaných správ v mobilnej aplikácii.

#### Zodpovedný útvar:

Útvar komunikácie a propagácie

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Petra Vatehová, Mgr. Jana Krajčovičová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto informuje občanov na dennej báze. Štatistiky sociálnych sietí Facebook a Instagram sledujeme prostredníctvom platformy Meta Business Suite a vyhodnocujeme ich na mesačnej báze. Štatistiky mestskej aplikácie sledujeme cez interný systém aplikácie Muniopolis.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť aktuálne on - line informácie zo života v meste

MU : Výstup MJ : ks		A Počet príspevkov uverejnených na sociálnej sieti www.facebook.com/nitrimesto za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		827	780		
MU : Výstup MJ : ks		B Počet fanúšikov facebookovskej stránky www.facebook.com/nitrimesto			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		31 000	34 000	34 500	35 000
Skutočnosť		34 254	34 999		
MU : Výstup MJ : ks		C Priemerný dosah príspevku na FB Mesto Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10 000	12 000	12 500	13 000
Skutočnosť		22 425	20 858		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet sledovateľov inigram účtu mesto_nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4 400	5 600	6 000	6 500
Skutočnosť		6 035	6 665		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet uverejnených príspevkov na Instagrame mesta Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		400	500	500	500
Skutočnosť		602	653		

MU : Výstupu MJ : ks		F Počet uverejnených stories/príbehov na Instagrame mesto_nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		520	400	400	400
Skutočnosť		881	781		

MU : Výstupu MJ : ks		G Počet platených online reklám (Facebook, Instagram, Youtube ...)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		25	4		

MU : Výstupu MJ : ks		H Počet odoslaných "správ z úradu" v mobilnej aplikácii			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		0	47		

#### Plnenie cieľa:

Počet publikovaných príspevkov na Facebooku a Instagrame presiahol pôvodne plánovanú ročnú hodnotu. Dôvodom je rozdelenie agendy medzi viac ľudí v rámci odboru. Posilnenie obsahu sa podpísalo aj na zvýšení počtu sledujúcich na oboch sociálnych sieťach. Najvyšší nárast evidujeme v počte jednodňových príspevkoch (stories), ktoré poskytujú obyvateľom rýchly a aktuálny obsah ako aj v počte odoslaných správ cez mestskú mobilnú aplikáciu Munipolis.

#### 002.01.05 - Radničné noviny

#### Komentár k projektu/prvku:

Radničné noviny sú pre obyvateľov k dispozícii bezplatne. Slúžia najmä tým, ktorí nemajú prístup k online aktualitám, a prinášajú prehľad o kultúrnom a spoločenskom dianí v meste, ako aj o činnosti a aktivitách mestského úradu.

#### Zodpovedný útvar:

Útvar komunikácie a propagácie

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Tomáš Holúbek

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Posledné vydanie Radničných novín - mesačníka pre všetkých, ktorí majú radi Nitrú, vyšlo v decembri 2023. Vzhľadom na nenaplnenie príslušnej rozpočtovej kapitoly príslušným objemom financií komunikačný útvar nemohol pokračovať vo vydávaní tohto periodika.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnom dianí v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vytlačených kusov Radničných novín za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		88 000	8 000	8 000	8 000
Skutočnosť		0	0		

#### Plnenie cieľa:

Informovanosť obyvateľov pravidelne vychádzajúcim periodikom nemohla byť zabezpečená vzhľadom na nulové financovanie tejto položky v príslušnej rozpočtovej kapitole.

## 002.02 - Podpora cestovného ruchu

### Zámer:

Mesto Nitra vytvára podmienky pre udržateľný mestský cestovný ruch v novej kvalite

### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zastrešuje oblasť cestovného ruchu v meste Nitra prostredníctvom Turistického informačného centra Nitra, ktoré okrem pracovníkov prevádzky tvoria aj odborní pracovníci za oblasť CR. Odbor spolupracuje s viacerými inštitúciami s presahom na CR, s poskytovateľmi služieb CR, s oblasťou a krajskou organizáciou CR a prostredníctvom dotlačnej politiky Mesta Nitry podporuje zaujímavé projekty v oblasti CR. TIC Nitra sa snaží promovať Nitrú ako zaujímavú turistickú destináciu aj prostredníctvom web stránky [www.nitra.eu](http://www.nitra.eu), sociálnych sietí a prevádzkovaním infocentra. Turistické informačné centrum Nitra je miestom prvého kontaktu s návštevníkmi, slúži ako informačný kanál pre návštevníkov mesta, zabezpečuje sprievodcovské služby, ale aj preklady a tlmočnické služby pre potreby mesta Nitry, je predajným miestom suvenírov, zastrešuje službu výlepu plagátov na mestské výlepné skruže, poskytuje kopírovacie a scanovacie služby, ap. Turistické informačné centrum Nitra ako jediné na Slovensku prevádzkuje od roku 2023 interaktívno edukatívnu zónu pre deti TICadlovo, prostredníctvom ktorej promuje Nitrú na siedmich pahorkoch a zabezpečuje v nej celoročne regionálne vzdelávanie pre deti.

### Zodpovedný útvar:

Turistické informačné centrum Nitra

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Mariana Záturová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	93 250,00	148 056,76	125 164,36
Kapitálové výdavky	0,00	10 000,00	10 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>93 250,00</b>	<b>158 056,76</b>	<b>135 164,36</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prioritou v rámci podpory cestovného ruchu je komplexne rozvíjať udržateľný cestovný ruch, predovšetkým zvyšovať atraktivitu mesta, zvyšovať kvalitu a dostupnosť poskytovaných služieb, podporovať spoluprácu a ponúknuť návštevníkom pridanú hodnotu - zážitok. TIC Nitra naďalej pokračuje v naplňaní cieľov stanovených v strategickom dokumente a príslušných akčných plánoch. Ako infobod Cyrilo-metodskej cesty prezentuje tému a jej aktivity domácim a zahraničným návštevníkom. Turisti sa okrem návštevy tradičných atraktivít mesta ako Nitriansky hrad, Dražovský kostolík, Metský park, Pyramída či turistický vláčik stále viac dopytujú na nové možnosti využitia trávenia voľného času s rodinou spojené so zážitkom. Jedinečnou atrakciou v regióne je ferata Zobor rozšírená o nové trasy. Interaktívno - edukatívna detská zóna TICadlovo prispieva k rozširovaniu ponuky, skvalitňovaniu služieb a zvyšovaniu návštevnosti svojou jedinečnosťou. Zóna je určená pre cieľovú oblasť rodiny s deťmi, pre malé školské skupiny, je alternatívou zážitkového regionálneho vzdelávania. V súlade so stratégiou TIC Nitra podporuje a propaguje udržateľný mestský cestovný ruch v novej kvalite s víziou "Inšpirujeme sa navzájom". Naďalej pokračuje v aktivitách pod značkou "Udržateľná Nitra", v tematických prehliadkach mesta so sprievodcami, v rozvoji areálu Zoborského kláštora, v rozvoji politiky "friendly" v službách cestovného ruchu, v dotlačnej politike mesta pre oblasť cestovného ruchu, v budovaní drobnej infraštruktúry v cestovnom ruchu a zapájaním sa do projektov a partnerstiev v oblasti udržateľného cestovného ruchu.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť propagáciu mesta ako turistickej destinácie a efektívne informovať návštevníkov mesta.

MÚ: Výstup		A Počet aktívnych účastí na prezentáciách, projektoch, výstavách, veľtrhoch, work-shopoch a aktivitách v cestovnom ruchu za rok spolu			
MJ: ks	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok					
Plán		70	90	30	35
Skutočnosť		100	70		

  

MÚ: Výstup		B Počet klientov, ktorým boli poskytnuté služby TIC Nitra			
MJ: počet	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok					
Plán		10 000	10 500	3 500	4 000
Skutočnosť		8 600	8 041		

### Plnenie cieľa:

TIC Nitra zabezpečuje dostupnosť propagačných materiálov o Nitre vo viacerých jazykových mutáciách. Návštevníkom boli k dispozícii propagačné materiály: Vitajte v Nitre, Výlety do okolia Nitry, Zoborský kláštor, Zelená Nitra, Na bicykli po Nitre a okolí, S batohom po nitrianskych kopcoch, Potulky po 7 pahorkoch Nitry, skladačka Vitajte v Nitre a interaktívna brožúrka pre deti TICadlovo. Zrealizovali sme dotlač skladačky Výlety do okolia a Potulky mestom pešo alebo na bicykli. TIC Nitra sa pod značkou "Udržateľná Nitra" aktívne zapojil do podujatí v tejto téme /Včelárske slávnosti a Kosenie pod Zoborom v SPM Nitry, Deň detí v parku, Cesta Martinovým vrchom, Kláštorňý beh a celoročná zbierka pre Útulok Nitry/. Pri príležitosti Svetového dňa sprievodcov cestovného ruchu počas Fašiangov sme zorganizovali prehliadku „Zvítajte sa maškary“ v spolupráci s Ponitrianskym múzeom, každoročne sa zapájame do najväčších slávností v meste „Nitra, milá Nitra“ s promostánkom, sme súčasťou Cyrilo-metodského putovania, v rámci programu Leto na kláštore sme v auguste spoločne so Zoborským skrášiovacím spolkom usporiadali koncert Simy Magušinovej s kapelou a zapojili sme sa do aktivity „Nový Život pre starú radnicu“. Na týchto podujatiach bola Nitra a jej história promovaná prostredníctvom interaktívnych hier, tvorivých dielní, letákov a drobných suvenírov. Všetkým ubytovacím zariadeniam v meste Nitra boli na požiadanie poskytnuté propagačné materiály o Nitre v slovenskom a anglickom jazyku. Zároveň vo vybraných ubytovacích zariadeniach na recepcii a izbách je k dispozícii promo video o Nitre v slovenskom a anglickom jazyku. Zúčastnili sme sa na výstave cestovného ruchu ITF Slovakiatour 2025 a minikonferencie Gastrolove, ktorú organizovala Krajská organizácia cestovného ruchu a destináčnych a tematických workshopov. V rámci propagácie aktivít sme vyrobili a osadili informačnú tabuľku o jaskyni D. Horvátha na Kalvárii, zrepasovali banner Zoborský kláštor, doplnili roll up k prehliadkam „Otvorené brány kostolov“, vytlačili propagačné materiály k podujatiu „Jánske vína Bita“ a vyrobili buttonky k Cyrilo-metodskej ceste. Pri výbere produktov na predaj v TIC Nitra sa orientujeme na domácich producentov, sme predajným miestom regionálnych produktov pod značkou Ponitrie a výrobkov z veľkomoravskou tematikou.

### Cieľ:

2 Prezentovať mesto a destináciu inovatívnymi formami v online priestore

MÚ: Výstup		A Počet návštev web stránky <a href="http://www.nitra.eu">www.nitra.eu</a> za rok			
MJ: Počet	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok					
Plán		90 000	91 000	150 000	160 000
Skutočnosť		122 223	178 253		

  

MÚ: Výstup		B Počet návštev web stránky <a href="http://www.viaferratazobor.sk">www.viaferratazobor.sk</a> za rok			
MJ: Počet	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok					
Plán		9 000	9 500	8 000	8 500
Skutočnosť		19 311	16 433		

MÚ : Výstupu		C Počet promo aktivít a kampaní realizovaných počas roka			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	10	11
Skutočnosť		12	10		

MÚ : Výstupu		D Počet stiahnutí aplikácie Cesty mladého Corgoňa			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	250	0	500
Skutočnosť		0	0		

MÚ : Výstupu		E Počet návštevníkov webu www.mestovmeste.sk			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	250	200	300
Skutočnosť		139	143		

MÚ : Výstupu		F Počet príspevkov na sociálnych sieťach (fb TuristickainformacneCentrumNitra, Instagram tic_nitra )			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		500	550	180	200
Skutočnosť		428	556		

#### Plnenie cieľa:

Na webstránke www.nitra.eu pokračujeme v rubrike "Predstavujeme služby v cestovnom ruchu" a "Predstavujeme subjekty Udržateľnej Nitry", publikované boli tlačové správy k aktivitám "Udržateľná Nitra". Veľká časť návštevníkov sleduje podstránku TICadlovo, kde promovujeme aj podujatia a aktivity pre deti. Vytvorili sme promo videá k propagácii TICadlova a k značke "Udržateľná Nitra". Spravujeme webovú stránku k ferate Zoboro: www.viaferratazobor.sk. TIC Nitra prezentuje mesto aj prostredníctvom facebooku a instagramu. Zároveň sme partnermi STVR - Regina západ, kde každý týždeň promovujeme zaujímavosti v rubrike „Pozvánky na víkend“. Pozvánky na podujatia zároveň promovujeme pravidelne počas týždňa v príspevkoch na FB, facebookový profil TIC a Instagram mal v roku 2025 spolu 7 941 sledovateľov. Newsletter pre záujemcov o novinky na web stránke využíva spolu 539 odberateľov a responzívny web www.mestovmeste.sk má 143 užívateľov. Aplikácia Cesty mladého Corgoňa je momentálne z technických príčin neaktívna. Pre responzívny web Mesto v Meste pripravujeme nové checkpointy a promo kampaň, aby sa dostal viac do užívateľského povedomia. Zapojili sme sa do kampane „Zbrýľaj Nitrou“, do kampane "Cajgluj krajom" a "Quappka" v spolupráci Krajskou organizáciou CR Nitriansky kraj a v spolupráci so študentmi Katedry masmediálnej komunikácie a reklamy, UKF v Nitre boli vytvorené promovideá "Nitra z vtáčej perspektívy" a "Jar v Nitre".

#### Cieľ:

3 Zabezpečiť kvalitné sprievodcovské služby pre návštevníkov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet návštevníkov mesta, ktorým boli poskytnuté sprievodcovské služby za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 100	2 150	1 500	1 550
Skutočnosť		2 213	2 512		

#### Plnenie cieľa:

V rámci TIC Nitra bolo zazmluvnených 13 sprievodcov. V roku 2025 vzrástol záujem o sprievodcovské služby, z celkového počtu 2512 záujemcov bolo 362 odsprevádzaných v cudzom jazyku. TIC Nitra zabezpečil v rámci ponuky sprievodcovských služieb 11 tematických bezplatných prehliadok „Potulky Nitrou pešo alebo na bicykli“, z toho boli 2 komentované prehliadky „Otvorené brány kostolov“, prehliadka Z parku na Včelárske slávnosti, Z parku na Dražovský kostolík, Príbeh rieky, Cesta Martiným vrchom, Mágia lesa v čase letného slnovratu, Poznávanie Zoborských vrchov, Cyrilometodské putovanie, komentovaná prehliadka Zoborského kláštora a v spolupráci s Krajskou organizáciou cestovného ruchu coffee outside s cyklosprievodcom. Novinkou boli prehliadky na Zoborskom kláštore v spolupráci so študentami Gymnázia sv. Cyrila a Metoda. Bezplatných prehliadok sa zúčastnilo 726 záujemcov.

#### Cieľ:

4 Zabezpečiť podporu a rozvoj cestovného ruchu v meste

MÚ : Výstupu		A Počet podporených projektov pre oblasť cestovného ruchu			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		7	10	8	10
Skutočnosť		9	7		

MÚ : Výstupu		B Počet návštevníkov Interaktívno - edukatívnej zóny			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		600	700	800	1 000
Skutočnosť		1 120	379		

#### Plnenie cieľa:

Z dotačnej schémy mesta pre oblasť cestovného ruchu bolo podporených 7 projektov: Spoznávanie mestskej včelnice v Zoborských kasárňach s využitím jedinečného pozorovacieho včelína, Včelárske slávnosti 2025, Leto v kláštore, Nitrafiesta - atraktívne a zážitkové podujatia 2025, Kosenie pod Zoborom 2025, Cyklopute do Nitry, Špajza chutí Ponitria. Tvoriť tím v spolupráci s TIC Nitra pokračoval v realizácii dobudovania II.etapy rozšírenia detskej interaktívnej zóny TICadlovo, ktorú navštívilo 379 detí. Pokles návštevnosti bol spôsobený tým, že pri zavádzaní a spustení rezidenčného parkovania zamestnanci TIC Nitra zabezpečovali od marca do júna infolinky pre tento účel. V roku 2025 bol v TICadlove osadený nový edukatívny panel „Príroda v okolí Nitry“ a fotopoint.

## 003 - Interné služby

### Zámer:

Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

### Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa všetky interné činnosti vykonávané útvarmi MsÚ, ktorými sa zabezpečuje plynulý chod samosprávy mesta. Program 3 zahŕňa všetky výdavky spojené so mzdami za všetky odbory MsÚ, odborné zmluvné služby, právne služby MsÚ, hospodárska správa budov MsÚ a mestský informačný systém.

### Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 666 560,00	12 939 442,71	12 258 250,83
Kapitálové výdavky	26 360,00	114 237,00	106 910,11
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>11 692 920,00</b>	<b>13 053 679,71</b>	<b>12 365 160,94</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Všetky interné služby boli zabezpečené v prospech kvalitného a plynulého chodu samosprávy.

## 003.02 – Vnútna správa a ľudské zdroje

### Zámer:

Odborné a kvalitné služby pre orgány samosprávy a MsÚ v Nitre

### Komentár k projektu/prvku:

V danom podprograme sú zahrnuté výdavky na mzdy pre všetky odbory MsÚ, poisťné a príspevky do poisťovní za všetky odbory MsÚ v Nitre, výdavky na revízie, posudky, všeobecné služby, špeciálne služby, právne, notárske, advokátske služby, poplatky a odvody.

Podprogram zahŕňa výdavky na administratívne činnosti, chod a agendu Mestského úradu v Nitre, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby - stravovanie zamestnancov, sociálny fond, cestovné náhrady, všeobecný materiál, knihy, časopisy, pracovné odevy a ostatné osobné výdavky.

### Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ- Kancelária prednostu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová - vedúca kancelárie prednostu MsÚ

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 486 160,00	11 668 190,71	11 083 213,45
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 486 160,00</b>	<b>11 668 190,71</b>	<b>11 083 213,45</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Priebežne podľa potrieb boli zabezpečené všetky odborné služby pre zabezpečenie bezproblémového chodu orgánov samosprávy a mestského úradu.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný, profesionálny a plynulý chod MsÚ

MÚ : Výstupu		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ v Nitre				
MJ : Počet	Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			355	355	355	360
Skutočnosť			358,43	325,18		

MÚ : Výstupu		B Počet zmluvných vzťahov za rok spolu				
MJ : ks	Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán				8	10	15
Skutočnosť				16		

### Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ je splnený.

## 003.04 - Hospodárska správa MsÚ

### Zámer:

Plynulá prevádzka budov MsÚ, bezpečná prevádzka autodopravy MsÚ a vhodné pracovné podmienky zodpovedajúce normám

### Komentár k projektu/prvku:

Vo výdavkoch podprogramu je zahrnutá spotreba energií – elektrická energia, teplo, vodné a stočného, údržba a opravy všetkých zariadení a sietí (výťahy, automatické dvere, výmenníková stanica, kompresory, vzduchotechnika, klimatizácia, prístupový systém, požiarne signalizácia, poplachový systém narušenia) v budove MsÚ a budovách s vysunutými pracoviskami MsÚ (TIC) a v rekreačnom zariadení V. Meder, výmena, nákup nového a údržba poškodeného interiérového zariadenia.

Program zahŕňa aj výdavky na prevádzku vozidiel MsÚ. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel.

### Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	585 800,00	613 970,00	557 070,38
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	22 170,00	22 164,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	585 800,00	636 140,00	579 234,38

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Vo výdavkoch podprogramu je zahrnutá spotreba energií – elektrická energia, teplo, vodné a stočného, údržba a opravy všetkých zariadení a sietí (výťahy, automatické dvere, výmenníková stanica, kompresory, vzduchotechnika, klimatizácia, prístupový systém,

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov Mestského úradu

MÚ : Výstupu MJ : m2		A Celková udržiavaná plocha budov v správe MsÚ v m2 spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10 250	10 250	10 250	10 250
Skutočnosť		10 250	10 250		

**Plnenie cieľa:**

Plynulá prevádzka budov MsÚ, bezpečná prevádzka autodopravy MsÚ a vhodné pracovné podmienky zodpovedajúce normám.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet prevádzkovaných automobilov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			75	75	78
Skutočnosť			80		

**Plnenie cieľa:**

Vozový park je zabezpečený pre MsÚ tak, aby bolo bezproblémové fungovanie. Z uvedeného počtu vozidiel je 22 k dispozícii pre MsÚ a 58 pre MsÚ - SMs.

**003.06 - Mestský informačný systém****Zámer:**

Jednotný, bezpečný a funkčný informačný systém

**Komentár k projektu/prvku:**

Rozpočítané sú výdavky na nákup a údržbu výpočtovej techniky, softvér a licencie, všeobecný materiál súvisiaci s výpočtovou technikou a servisné služby ISS, nákup a údržbu telekomunikačnej techniky, poštové a telekomunikačné služby. Podprogram zahŕňa výdavky súvisiace s informačným systémom mesta.

**Zodpovedný útvar:**

Prednosta MsÚ – Referát informačných technológií a Kancelária prednostu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	594 600,00	657 282,00	617 967,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	26 360,00	92 067,00	84 746,11
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	620 960,00	749 349,00	702 713,11

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

V priebehu roka bola technika udržiavaná tak, aby bol zabezpečený bezproblémový chod všetkých pracovných staníc, ktoré boli vybavené potrebnými softvérmi.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť funkčné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet spravovaných PC v MsÚ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			414	414	414
Skutočnosť			414		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet spravovaných softvérových programov a modul v MsÚ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			785	785	790
Skutočnosť			785		

**Plnenie cieľa:**

Zamestnanci mali k dispozícii funkčné informačné prostredie.

**Cieľ:****2 Informovanosť občanov v Nitre**

MU: Výstupu MJ: áno/nie		A Zverejňované verejné vyhlášky v zákonom stanovenej lehote			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			áno	áno	áno
Skutočnosť			áno		

**Plnenie cieľa:**

Podľa požiadaviek odborov sú zverejňované dokumenty prostredníctvom informačných tabúl, ktoré sú rozmiestnené v jednotlivých mestských častiach.

## 004 - Služby občanom

### Zámer:

Nebyrokratická a flexibilne reagujúca samospráva

### Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktorých spokojnosť je prioritná. Ide o aktivity a činnosti mesta zabezpečujúce prenesený výkon štátnej správy - matričné úkony, stavebný poriadok. Mesto poskytuje občanom služby osvedčovania podpisov a listín, evidencie obyvateľov, ulíc a budov, občianskych obradov. Zahŕňa aj služby občanom poskytované Klientskym centrom, systém informovania o dôležitých udalostiach a oznamoch mesta pre občanov a návštevníkov.

### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu

### Zodpovedná osoba:

JUDr. Oľga Hodálová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	455 670,00	474 929,05	455 741,12
Kapitálové výdavky	0,00	5 125,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	455 670,00	480 054,05	455 741,12

### Komentár k monitorovaniu programu:

Služby občanom sú poskytované proklientsky a počas celej pracovnej doby MsÚ, pričom komentár k monitorovaniu dosiahnutých hodnôt je uvedený pri jednotlivých podprogramoch a ich cieľoch.

## 004.01 - Matričný úrad

### Zámer:

Matričný úrad dostupný občanom mesta

### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - zápisy narodenia, úmrtí, sobáše do matriky, uzatvorenie manželstva, príprava podkladov pre osobitnú matriku, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia, vyhotovovanie zápisníc o určení otcovstva. Podprogram je financovaný dotáciou zo štátneho rozpočtu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poistné matrikárov, na výdavky na materiálno-technické vybavenie matričného úradu, údržbu, energie, služby, školenia, cestovné, poštovné a telekomunikačné služby a ostatné výdavky spojené s činnosťou matričného úradu.

### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát matričného úradu

### Zodpovedná osoba:

Janka Rybárová - odborná referentka

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	155 820,00	157 152,25	157 152,25
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	155 820,00	157 152,25	157 152,25

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Matričný úrad vedie matriky - knihu narodení, manželstiev, úmrtí, abecedný register všetkých matrik, nahráva matričné zápisy do elektronického systému matrik CISMA, spracováva elektronické hlásenia o narodení, o úmrtí, zadáva do systému staršie zápisy a odreviďováva zápisy matričných udalostí aj pre iné matričné úrady, vyhotovuje úradné výpisy - druhopisy rodného, sobášneho a úmrtného listu, vyhotovuje k druhopisom viacjazyčné prekladové formuláre do krajín EÚ, prijíma, kontroluje a dopĺňa žiadosti o uzatvorenie manželstva, vyhotovuje zápisnice o súhlasnom vyhlásení o určení otcovstva, prijíma a kontroluje zápisy matričných udalostí, ktoré nastali slovenským občanom v zahraničí a zasiela ich na MV SR, podáva na súd návrhy o určení mena a priezviska dieťaťa, zapisuje do matrik dodatočné záznamy a zmeny na základe právoplatných rozhodnutí súdov alebo iného štátneho orgánu a to osvojenia, zapretia otcovstva, zmeny mena, priezviska, vyhlásenia za mŕtveho, vyhotovuje výpisu s uvedením mena v cudzojazyčnom ekvivalente..., plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach príslušným úradom. Činnosť na matričnom úrade je zabezpečená v plnom rozsahu a odbornosti. Matrikáry sa pravidelne zúčastňujú odborných školení ako im to vyplýva priamo zo zákona o matrikách.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť činnosť matriky v meste

MJ: Výstupu		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		10 550	10 000	9 300	9 300
Skutočnosť		9 705	9 743		

### Plnenie cieľa:

Počet matričných zápisov ako aj ostatných ukazovateľov je v celku porovnateľný s predchádzajúcim obdobím. Za posledné roky klesol počet matričných zápisov v rodnej matrike z dôvodu menšieho počtu narodených detí, s čím sa potikajú aj iné matričné úrady na Slovensku. Mierne klesol aj počet zápisov v sobášnej matrike a naopak mierne stúpil počet zápisov v úmrtné matrike. Ostatné úkony sú porovnateľné s predchádzajúcimi rokmi. Matrikáry administratívne úkony vykonávajú a plnia priebežne.

## 004.02 - Osvedčovanie listín a podpisov

### Zámer:

Kvalitné a dostupné osvedčovanie listín pre občanov

### Komentár k projektu/prvku:

Zahŕňa činnosť, ktorá je originálnou kompetenciou mesta - zápisy do knihy osvedčení a osvedčovanie listín, overovanie podpisov a pod.

Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Podprogramu sú zahrnuté v podprograme 3.2 a predstavujú výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Zodpovedný útvar:

**Zodpovedná osoba:**

Zuzana Tvarožková – odborná referentka

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
<b>Spolu</b>			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Do budúcnosti sa predpokladá, že počet vybavených klientov, resp. vykonaných úkonov na pracovisku osvedčovania podpisov a listín bude mať klesajúcu tendenciu. Za hlavný faktor považujeme zníženú potrebu osvedčovania podpisov na tlačivách a osvedčovania listín z dôvodu elektronizácie a dostupnosti získavania informácií z informačných portálov.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť dostupné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet osvedčených podpisov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		35 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		30 189	30 154		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet osvedčených fotokópií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		35 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		31 250	28 846		

**Plnenie cieľa:**

Počet osvedčených podpisov a listín sa oproti minulým rokom mierne znižuje. Na nárast alebo pokles osvedčovani v danom roku vplyva napr. hromadné osvedčovanie listín pre rôzne organizácie, ktoré využívajú možnosť bezplatného overovania v zmysle zákona 145/95 Z.z.

**004.03 - Spoločný stavebný úrad****Zámer:**

Výkon stavebného poriadku a rozhodovania s ohľadom na potreby stavebníkov

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poisťné pre zamestnancov stavebného úradu.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor stavebného poriadku

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Mária Jančovičová – vedúca odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	21 291,20	21 291,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	0,00	21 291,20	21 291,20

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

"Podprogram „Spoločný stavebný úrad“ sa zameriava na výkon stavebného poriadku a rozhodovania s ohľadom na potreby stavebníkov. V rámci podprogramu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy, konkrétne územné konanie podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení. Tieto činnosti zahŕňajú územné rozhodovanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, vydávanie rozhodnutí a súhlasov k rôznym stavebným a technickým prácam, ako aj povoľovanie informačných a propagačných zariadení.

V rámci tohto podprogramu sa tiež vykonávajú administratívne procesy, ako je vyvlastnenie a kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu, čím sa zabezpečuje riadne fungovanie stavebných predpisov a ochrany verejných záujmov. Účelová dotácia zo štátu, ktorá je určená na mzdy, odvody a poisťné pre zamestnancov stavebného úradu, prispieva k efektívnemu vykonávaniu týchto administratívnych a právnych činností.

Monitorovanie podprogramu: Rozpočet podprogramu „Spoločný stavebný prístup“ bol stanovený na sumu 520 793,40 €. V rámci monitorovania podprogramu sa pravidelne sleduje efektívnosť alokovaných prostriedkov na mzdy a prevádzkové náklady, aby sa zabezpečila plynulá realizácia všetkých predpísaných procesov, od územného a stavebného konania po povoľovanie a kontrolu prác. Tieto činnosti sú nevyhnutné pre efektívne zabezpečenie právneho rámca v oblasti stavebnej činnosti, ktoré ovplyvňuje nielen samotné výstavby, ale aj kvalitu života obyvateľov a rozvoj mesta. Monitorovanie v rámci podprogramu taktiež zahŕňa zhodnotenie efektivity zamestnancov a ich prínos v rámci plnenia úloh stavebného úradu.

Tento podprogram zabezpečuje kľúčové administratívne a právne činnosti potrebné pre riadne fungovanie stavebných predpisov, pričom monitorovanie zabezpečuje nielen efektívne využitie prostriedkov, ale aj naplnenie stanovených cieľov v oblasti stavebného poriadku."

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet podaní mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000

Skutočnosť		2 063	1 571		
MU: Výstupu MJ: ks	B Počet vydaných stavebných povolení / overení projektu stavby mesta spolu za rok				
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		250	250	250	250
Skutočnosť		236	217		
MU: Výstupu MJ: ks	C Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí mesta spolu za rok				
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		270	372		
MU: Výstupu MJ: ks	E Počet vydaných stavebných povolení z agendy pozemných komunikácií spolu za rok				
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		36	44		

#### Plnenie cieľa:

"Celkový počet podaní nedosiahol plánovanú hodnotu, čo mohlo byť ovplyvnené nižším záujmom o podania alebo vývojom stavebnej činnosti v sledovanom období. Počet vydaných stavebných povolení/overení projektu stavby mierne zaostal za plánom. Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí výrazne prekročil plán, čo poukazuje na intenzívne ukončovanie stavieb a efektívne dokončovanie rozpracovaných projektov. Počet vydaných stavebných povolení z agendy pozemných komunikácií taktiež mierne prekročil plán, čo naznačuje zvýšenú aktivitu v oblasti dopravnej infraštruktúry v hodnotenom období. Celkovo možno konštatovať, že aj napriek nenaplneniu niektorých plánovaných ukazovateľov bol výkon agendy stabilný, pričom v niektorých oblastiach došlo k výraznému prekročeniu stanovených cieľov."

## 004.04 - Evidencie

#### Zámer:

Dôsledná a odborná evidencia mesta

#### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta, kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

#### Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová – odborná referentka

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	635,60	635,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>635,60</b>	<b>635,60</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Referát EOD zabezpečuje dôslednú evidenciu obyvateľov mesta v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe dožiadaní. Zabezpečuje vydávanie oznámení o určení súpisného a orientačného čísla podľa § 2c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MV SR č. 31/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení vyhlášky č. 141/2015 Z.z. V súvislosti s prijatím zákona o opatreniach so situáciou na Ukrajine bola schválená novela zákona č.404/2011 Z.z. o pobyte cudzinov. Účinnosťou tejto novely vznikla ohlasovní povinnosť pri evidovaní sťahovania cudzinca na území SR s poskytnutým tolerovaným pobytom na účel dočasného útočiska na území SR vykonať zmenu adresy pobytu.

## 004.04.01 - Evidencia obyvateľstva

#### Komentár k projektu/prvku:

Vykonáva sa evidencia obyvateľstva a register občanov, ktorý sa zabezpečuje ako prenesený výkon štátnej správy. Poskytujú sa oznámenia o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby. Dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poisťné, energie a materiálne vybavenie registra občanov.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

#### Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová – odborná referentka

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
<b>Spolu</b>			

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Referát EOD zabezpečuje dôslednú evidenciu obyvateľov mesta v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe dožiadaní. K vybaveniu väčšiny dožiadaní je potrebná spolupráca s inými odbormi resp. referátmi (odbor miestnych daní a poplatkov, referát právny a vymáhania pohľadávok, mestská polícia).

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet dožiadaní vybavených na referáte EOD za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 000	1 000	900	900
Skutočnosť		817	847		

**Plnenie cieľa:**

Zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) ako aj novelizáciou č. 221/2019 Z. z. zanikla zákonná povinnosť pre fyzické osoby a právnické osoby predkladať orgánom verejnej moci výpisy, potvrdenia o pobyte, čím sa znížil počet dožiadaní.

**004.04.02 - Evidencia ulíc a budov**

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečuje sa evidencia budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencia súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou. V prvku sa sledujú výdavky na materiál, tabule, všeobecné služby.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

**Zodpovedná osoba:**

Janette Bublincová –odborná referentka

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	635,60	635,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	635,60	635,60

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Referát EOD zabezpečuje vydávanie oznámení o určení súpisného a orientačného čísla podľa § 2c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MV SR č. 31/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení vyhlášky č. 141/2015 Z.z.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vydaných oznámení o určení súpisného a orientačného čísla za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		133	276		

**Plnenie cieľa:**

Počty dokončených bytov boli nižšie ako za rovnaké obdobie minulého roka z dôvodu útlmu stavieb domov.

**004.05 - Činnosť orgánov samosprávy**

**Zámer:**

Plynulý servis pre orgány samosprávy

**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram zahŕňa komplexné činnosti súvisiace so zabezpečením zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady vrátane napr. prípravy materiálov na zasadnutia, organizačno-technického zabezpečenia zasadnutí, vyhotovenia zápisníc, uznesení, zvukovo-obrazových záznamov, atď. Činnosti spojené s akciami a stretnutiami s občanmi, ktoré uskutočňujú výbory v príslušných mestských častiach, ako aj so zabezpečením zasadnutí výborov v príslušných mestských častiach.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

**Zodpovedná osoba:**

JUDr. Oľga Hodálová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	299 850,00	295 850,00	276 662,07
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	299 850,00	295 850,00	276 662,07

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Monitorovanie jednotlivých cieľov a ich merateľných ukazovateľov je realizované na úrovni prvkov sledovaného podprogramu.

**004.05.01 - Zvolené orgány samosprávy**

**Komentár k projektu/prvku:**

Prvok zhrňa výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy. Prevažne odmeny a príspevky poslancom ale aj reprezentačné výdavky, výdavky na stravovanie, náhrady mzdy poslancov, prípadne iné výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	288 950,00	284 950,00	266 426,86
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>288 950,00</b>	<b>284 950,00</b>	<b>266 426,86</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V priebehu roka 2025 primátor zvolal 11x zasadnutie mestského zastupiteľstva (z toho 2 MMZ), avšak v 8. prípadoch boli rokovania MZ z objektívnych dôvodov prerušené, a ich pokračovanie sa uskutočnilo v ďalších stanovených termínoch. Z tohto dôvodu sa počet uskutočnených zasadnutí mestského zastupiteľstva zvýšil na 19. Na základe uvedeného možno konštatovať, že počet zasadnutí v r. 2025 značne prevyšil plánovanú hodnotu. Pri komparácii s inými samosprávami, napr. s mestom Trnava, počet uskutočnených zasadnutí MZ v Nitre bol niekoľkonásobne vyšší, než počet zasadnutí MZ v Trnave, kde poslanci zasadali 7-krát (z toho 1 MMZ). Počet uskutočnených zasadnutí mestskej rady v roku 2025 bol 9, z čoho vyplýva, že skutočná hodnota mierne prekročila plánovaný počet zasadnutí MR.

**Cieľ:**

1 Vytvoriť kvalitné podmienky pre činnosť orgánov samosprávy

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet uskutočnených zasadnutí MZ za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	19		

  

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Počet uskutočnených zasadnutí MR za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	8	10	10
Skutočnosť		9	9		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 bolo uskutočnených 19 zasadnutí mestského zastupiteľstva. Plánovaných zasadnutí MZ bolo 10. Možno konštatovať, že skutočná hodnota v roku 2025 skoro dvojnásobne prevýšila plánovanú hodnotu. Počet zasadnutí MR bol plánovaný na rok 2025 v počte 8 zasadnutí. Uskutočnilo sa 9 zasadnutí, z čoho vyplýva, že skutočná hodnota v roku 2025 mierne prevýšila plánovanú hodnotu.

**004.05.02 - Výbory mestských častí**
**Komentár k projektu/prvku:**

Výdavky sú rozpočtované na činnosť 7 výborov mestských častí (VMČ), ich organizačné výdavky, občerstvenie pri stretnutiach s občanmi.

Zoznam VMČ mesta Nitra:

VMČ č.1: Dolné Krškany, Horné Krškany

VMČ č.5: Diely, Párovské Háje, Kynek, Mlynárce

VMČ č.2: Staré Mesto

VMČ č.6: Zobor, Dražovce

VMČ č.3: Čermán

VMČ č.7: Chrenová, Janíkovce

VMČ č.4: Klokočina

**Zodpovedný útvar:**

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 900,00	10 900,00	10 235,21
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 900,00</b>	<b>10 900,00</b>	<b>10 235,21</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Výbory v MČ v roku 2025 organizovali stretnutia s občanmi, resp. rôzne spoločenské podujatia v počte 38. Možno konštatovať, že sledovaná hodnota je výrazne vyššia v porovnaní s plánovanou hodnotou. Tento počet je vyšší, napr. aj v porovnaní s rokom 2024. Stretnutia s občanmi boli uskutočnené z dôvodu riešenia aktuálnych problémov, podnetov od občanov z príslušných mestských častí a ich oboznamovania s rozhodnutiami orgánov mesta a ďalšími skutočnosťami. Z uvedenej hodnoty vyplýva, že sa zvýšil záujem občanov o veci verejné, čo kladne ovplyvňuje plnenie sledovaného cieľa. Okrem toho výbory organizovali v príslušných mestských častiach rôzne kultúrne akcie a podujatia.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť spoluprácu občanov a poslancov na stretnutiach v mestských častiach

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet stretnutí VMČ s občanmi spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		12	14	13	12
Skutočnosť		28	38		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 Výbory zrealizovali 38 stretnutí s občanmi. Plánovaná hodnota na rok 2025 bola 14 stretnutí VMČ s občanmi mesta. Z uvedenej hodnoty vyplýva, že sledovaná hodnota, značne prevýšila plánovanú hodnotu.

## 004.06 - Klientské centrum

### Zámer:

Občan vybavený k maximálnej spokojnosti z jedného miesta

### Komentár k projektu/prvku:

V Klientskom centre sú zastúpené všetky služby mesta pre občanov. Výdavky sú premietnuté v rozpočte jednotlivých útvarov mesta a sú zahrnuté v podprograme 3.2 a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát Klientského centra

### Zodpovedná osoba:

Zuzana Tvarožková – odborná referentka

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	5 125,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>5 125,00</b>	<b>0,00</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Z hľadiska naplánovaných cieľov boli ukazovatele skutočného stavu nižšie z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov s mestom.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť dostupné administratívne úkony

MU : Výstup		A Počet vybavených občanov v Klientskom centre za rok			
MJ : počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		85 000	80 000	80 000	80 000
Skutočnosť		69 594	76 432		

### Plnenie cieľa:

Počet vybavených klientov klesá z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov s mestom a dostupnosti údajov na webových stránkach.

## 004.07 - Voľby a referendá

### Zámer:

Bezproblémový priebeh hlasovania voličov

### Komentár k projektu/prvku:

Výdavky podprogramu predstavujú výdavky na personálne, organizačné zabezpečenie a bezproblémový priebeh volieb do Európskeho parlamentu, NR SR, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb starostov, primátorov a poslancov obecných a mestských zastupiteľstiev ako aj prezidentských volieb. Finančné prostriedky mesto získava transferom zo štátneho rozpočtu.

### Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu

### Zodpovedná osoba:

JUDr. Oľga Hodálová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
<b>Spolu</b>			

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra zabezpečuje v prípade konania volieb všetky úlohy vyplývajúce pre samosprávy z harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia volieb. V roku 2025 sa podľa plánu nekonali žiadne voľby.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť bezproblémové a bezporuchové hlasovanie občanov

MU : Výstup		A Počet očakávaných druhov volieb a referend v roku			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		2	0	2	1
Skutočnosť		2	0		

### Plnenie cieľa:

Nakoľko sa sa v roku 2025 nekonali žiadne celoštátne voľby, možno konštatovať, že plánovaná hodnota je zhodná so skutočnosťou.

## 004.09 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania

### Zámer:

Odborné a kvalitné služby agendy ŠFRB dostupné pre obyvateľov.

### Komentár k projektu/prvku:

Štátny fond rozvoja bývania poskytuje pomoc štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu pre fyzické osoby, právnické osoby – na výstavbu nájomných bytov a na odstránenie systémových porúch bytových domov. Žiadatelia musia spĺňať podmienky poskytnutia pôžičky, pričom časť úrokovej sadzby dotuje štát. Zo štátnej účelovej dotácie na prenesený výkon štátnej správy pre mesto sa financujú výdavky na mzdy, odvody, poisťovné do poisťovní, tovary a služby.

### Zodpovedný útvar:

Odbor stavebného poriadku

### Zodpovedná osoba:

Ing. Gabriela Ballayová – ref. agendy rozvoja bývania

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V roku 2025 sme splnili všetky ciele. Faktory ovplyvňujúce plnenie cieľov - pribudli nám na spracovanie a vybavovanie žiadostí ďalšie 2 okresy, tak máme v našej pôsobnosti Nitrainský okres, Zlatomoravský okres a Topoľčiansky okres.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť vysokokvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania

MÚ: Výstupu		A Počet vybavených žiadostí, ktoré spĺňali podmienky pridelenia štátnej pôžičky spolu za rok			
M.J: počet vybavených žiadostí					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25	30	35	35
Skutočnosť		50	77		

MÚ: Výstupu		B Počet bytových jednotiek, ktorým bola pridelená štátna pôžička spolu za rok			
M.J: počet byt. jednotiek					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	200	250	250
Skutočnosť		722	1 130		

### Plnenie cieľa:

Cieľ sme splnili a aj prekročili. Počet fyzických osôb, ktoré si požiadali o pôžičku bol 34, počet právnických osôb bol 43 spolu 77 žiadostí.. Najviac si požiadali o pôžičku právnické osoby- družstvá, spoločenstvá vlastníkov bytov ktoré využívali finančné prostriedky na zatepfovanie, opravu rozvodov, výmenu výťahov a vybudovanie bezbariérového prístupu. Fyzické osoby mali záujem o výstavbu nového rodinného domu, alebo kúpu bytu. Vybavili sme pôžičky za 13 616 140,00 Eur.

### Cieľ:

2 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania

MÚ: Výstupu		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
M.J: počet občanov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10 100	10 100	10 120	10 120
Skutočnosť		11 200	25 270		

### Plnenie cieľa:

Cieľ sme splnili a aj prekročili. Tým že máme vo svojom pôsobení 3 okresy, tak aj sa nám zvýšila miera informovanosti.

### Cieľ:

3 Zabezpečiť kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠFRB

MÚ: Výstupu		A Počet fyzických kontrol stavieb zisťujúcich skutočné využitie finančných prostriedkov za rok			
M.J: Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		97	100	130	130
Skutočnosť		130	260		

### Plnenie cieľa:

Cieľ sme splnili. Kontrolu vykonávame po každom čerpaní finančných prostriedkov a snažíme sa v jednom dni skontrolovať viac objektov.

## 005 - Bezpečnosť

### Zámer:

Nitra - mesto bezpečné pre svojich obyvateľov a návštevníkov

### Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje komplexné zabezpečenie ochrany verejného poriadku v meste Nitra, kontrolu dodržiavania poriadku, čistoty, dodržiavania VZN mesta, spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, životného prostredia, plnenie stanovených úloh MsP na úseku prevencie, kamerový systém. Zahŕňa aj činnosti, ktoré plní samospráva v oblasti ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany.

### Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 318 760,00	3 498 212,72	3 395 223,58
Kapitálové výdavky	0,00	87 060,00	52 108,40
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 318 760,00</b>	<b>3 585 272,72</b>	<b>3 447 331,98</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Mestská polícia mesta Nitra (ďalej len MsP) je poriadkový útvar zriadený Mestským zastupiteľstvom v Nitre (ďalej len MZ) na základe všeobecne záväzného nariadenia v roku 1991, v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

MsP je podľa ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení výkonným orgánom mestského zastupiteľstva, ktoré má právomoc tento útvar zriadiť alebo zrušiť prostredníctvom všeobecne záväzného nariadenia. Príslušníci mestskej polície sú zamestnancami mesta a pri výkone svojich úloh majú postavenie verejného činiteľa.

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov MsP Nitra sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. V prípade príslušníkov MsP sa zároveň uplatňujú aj špecifické ustanovenia zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii.

Financovanie a hospodárenie MsP Nitra sa realizuje v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Organizáciu MsP, objem mzdových prostriedkov a rozsah technického vybavenia určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh a zákonom zverené oprávnenia.

## 005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť

### Zámer:

Vysoká miera ochrany majetku, zdravia a života občanov a návštevníkov mesta

### Komentár k projektu/prvku:

Mestská polícia v Nitre (MsP) vykonáva svoju činnosť v dvoch samostatných a rovnocenných obvodoch, čím adresnejšie priblížila dostupnosť ochrany a bezpečia občanom mesta. MsP zabezpečuje kontrolu dodržiavania verejného poriadku na teritóriu mesta pri kultúrnych, spoločenských, športových, cirkevných a politických podujatí. Rozpočtované sú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky poisťovní, energie, vodné stočné, režijné náklady - cestovné náhrady, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, telekomunikačnú techniku, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, knihy, časopisy, noviny, pracovné odevy, obuv, pomôcky, potraviny, softvér, dopravné - pohonné hmoty, oleje, poistenie, údržbu, nájomné, služby - školenia, súťaže, naturálne mzdy, stravovanie, sociálny fond, členské príspevky, poplatky.

### Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 049 210,00	3 143 859,99	3 089 500,96
Kapitálové výdavky	0,00	35 900,00	19 934,15
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 049 210,00</b>	<b>3 179 759,99</b>	<b>3 109 435,11</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Pri plnení úloh príslušníci MsP postupujú v zmysle ustanovenia § 3 Zákona o obecnej polícii, ktorý explicitne definuje základné úlohy, oprávnenia a povinnosti obecnej polície. Výkon práce mestských policajtov je riadený a organizovaný v intenciách príslušných právnych noriem a z nich vyplývajúcich zákonných oprávnení a povinností, je plánovaný na základe miestnej empirickej znalosti, výsledkov analýz bezpečnostnej povahy a operatívne flexibilný podľa aktuálnych potrieb a personálnych možností.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť kontrolou dodržiavanie verejného poriadku, čistoty a hygieny v meste

MÚ : Výstupu		A Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP cez deň			
MJ : počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		29	30	31	31
Skutočnosť		21,8	26		

  

MÚ : Výstupu		B Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP v noci			
MJ : počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		29	30	31	31
Skutočnosť		21,8	26		

Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		9	9	9	9
Skutočnosť		6	7		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ nebol splnený. Mestská polícia v Nitre počas roka 2025 zastabilizovala počet príslušníkov, to sa pejavilo na zvýšenom počte hliadkujúcich príslušníkov počas dňa.

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť Mestskej polície

MU : Výstupu		A Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny v minútach			
MJ : min.		R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok	Bázický rok				
Plán		8	8	8	7,5
Skutočnosť		7,6	8		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ bol splnený.

## 005.02 - Kamerový systém mesta

#### Zámer:

Krízové ulice pod drobnohľadom

#### Komentár k projektu/prvku:

Kamerový systém Mestskej polície v Nitre monitoruje okolie peňažných inštitúcií a bankomatov v dosahu kamier, dopravnú situáciu v akčnom rádiu kamier a integrovaný systém riadenia dopravy (nedovolené parkovanie vozidiel na chodníku, v zákazoch, na pešej zóne, plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky, funkčnosť svetelného dopravného zariadenia, dopravné nehody a pod.), správanie podozrivých osôb v nočných hodinách. Pomocou monitorovacích kamier príslušníci MsP zaznamenali prejavy vandalizmu, graffiti, rasovo alebo inak motivovaných trestných činov.

#### Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

#### Zodpovedná osoba:

Martin Klačan – koordinátor MKS a PCO MsP v Nitre

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	171 490,00	192 507,73	167 970,78
Kapitálové výdavky	0,00	42 160,00	23 256,75
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>171 490,00</b>	<b>234 667,73</b>	<b>191 227,53</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počet kamier v monitorovacom systéme zostal v hodnotenom období nezmenený, pričom rozšírenie systému nebolo realizované z dôvodov vyplývajúcich z aktuálnych rozpočtových možností a absencie alternatívnych externých zdrojov financovania počas uplynulých troch rokov.

Naďalej pretrváva potreba zabezpečiť obmenu technicky zastaraných analógových zariadení, ktoré už nespĺňajú požiadavky súčasných technických štandardov ani prevádzkových potrieb Mestskej polície a mesta Nitry, pričom ich spoľahlivosť je často narušená opakovanými technickými poruchami.

Zároveň je vhodné venovať pozornosť aj údržbe a priebežnej modernizácii softvérového vybavenia digitálnych kamier, pri ktorých boli identifikované rôznorodé technické nedostatky, vyžadujúce odborné zásahy na zabezpečenie ich plnej funkčnosti.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť celoplošné monitorovanie ulíc mesta s vysokou kriminalitou

MU : Výstupu		A Počet kamier v kamerovom systéme mesta			
MJ : ks		R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Rok	Bázický rok				
Plán		70	73	114	117
Skutočnosť		111	116		

## 005.03 - Prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti

#### Zámer:

Koordinované preventívne pôsobenie na príčiny a vznik kriminality

#### Komentár k projektu/prvku:

Program prevencie MsP je vo veľkej miere zameraný práve na deti a mládež, ktorá je najviac ohrozená. Realizujú sa preventívne aktivity so žiakmi v všetkých druhov škôl – základných, materských i stredných.

Ďalšia skupina, s ktorou sú realizované preventívne aktivity, sú vodiči motorových vozidiel.

Rozpočtované sú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, energie, súťaže, propagačný materiál, odmeny za spoluprácu s MsP, režijné náklady - všeobecný materiál, poštovné a telekomunikačné služby, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, pracovné odevy, obuv, pomôcky, údržbu, služby - školenia, stravovanie, sociálny fond.

#### Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Jakub Novotný veliteľ ŠVS, DDI a prevencie MsP

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	49 860,00	57 510,00	56 141,56
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>49 860,00</b>	<b>57 510,00</b>	<b>56 141,56</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Pozitívnym prínosom, pre prevenciu MsP, je nová preventistka MsP (prijatá počas roka 2025), ktorá vykonáva prednášky prevencie, na Nitrianskych základných školách.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť informovanosť občanov mesta v oblasti prevencie kriminality

MU : Výstup MJ : počet druhov		A Počet druhov distribuovaného metodicko-informačného materiálu občanom za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		17	18	20	22
Skutočnosť		18	32		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ splnený.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť predpoklady pre zníženie protispoločenskej činnosti v meste

MU : Výstup MJ : ks		A Počet vykonaných preventívnych opatrení za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	220	230	240
Skutočnosť		299	154		

MU : Výstup MJ : počet účastníkov		B Počet účastníkov na stretnutiach spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 500	3 750	3 850	3 950
Skutočnosť		6 795	5 137		

MU : Výstup MJ : počet hodín		C Počet hodín prevencie spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		250	300	315	330
Skutočnosť		449	319		

**Plnenie cieľa:**

Plnenie cieľa pozostáva z prevádzky detského dopravného ihriska, kde prebieha dopravná výchova pre deti. Ďalej pozostáva z akcií ako sú: deň detí na DDI, deň detí v mestskom parku a mnohé iné, ako aj prednášok prevencie na školách. Cieľ plnenia nebol splnený. Zapríčinil to odchod preventistu do dôchodku, z tohto dôvodu neboli uskutočnené prednášky na základných školách. Na MsP bola prijatá v marci tohto roku nová preventistka, ktorá od konca novembra začala s prednáškami na školách. Preto veríme, že v budúcom roku budú ciele splnené.

**005.04 - Dobrovoľné hasičské zbory mesta**
**Zámer:**

Zdolávanie požiarov, vykonávanie záchranných prác a vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti

**Komentár k projektu/prvku:**

V zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi je mesto povinné: zriadiť dobrovoľný hasičský zbor mesta, udržiavať jeho akcieschopnosť a zabezpečovať jeho materiálno-technické vybavenie; zabezpečiť výstavbu a údržbu hasičskej zbrojnice; vykonávať preventívno-výchovnú činnosť. Mesto Nitra má zriadené 2 dobrovoľné hasičské zbory mesta (DHZM): DHZM Nitra a DHZM Nitra Pribina.

**Zodpovedný útvar:**

Kancelária prednostu

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	24 700,00	21 500,00	18 760,29
Kapitálové výdavky	0,00	9 000,00	8 917,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>24 700,00</b>	<b>30 500,00</b>	<b>27 677,79</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Akcieschopnosť je zabezpečená. Rekonštrukciou budovy na Martinskom Vrchu vznikla hasičská zbrojnica pe DHZ Nitra Pribina.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť akcieschopnosť a minimálne početné stavy

MÚ : Výstupu M.J : akcieschopnosť / ks		A DHZM Nitra: Zabezpečenie akcieschopnosti / zabezpečenie minimálneho početného stavu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		16	pripravený/11 členov	pripravený/12 členov	pripravený/12 členov
Skutočnosť		68	pripravený/12 členov		

MÚ : Výstupu M.J : akcieschopnosť / ks		B DHZM Nitra Pribina: Zabezpečenie akcieschopnosti / zabezpečenie minimálneho početného stavu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	pripravený/11 členov	pripravený/12 členov	pripravený/12 členov
Skutočnosť		2	pripravený/12 členov		

#### Plnenie cieľa:

DHZ mesta sú akcieschopné. Bola zabezpečená akcieschopnosť hasičskej jednotky a jej minimálne početné stavy. Pridelené prostriedky boli účelovo využité na zabezpečenie funkčnosti techniky, doplnenie pracovných odevov a na rekonštrukciu a údržbu hasičskej zbrojnice Martinský Vrch.

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť vykonanie preventívnych protipožiarňch kontrol

MÚ : Výstupu M.J : počet kontrol (ks)		A Počet vykonaných preventívnych protipožiarňch kontrol objektov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			40	40	40
Skutočnosť			48		

#### Plnenie cieľa:

Preventívne protipožiarne kontroly objektov v meste sa vykonávali pravidelne v súlade s Plánom preventívnych protipožiarňch kontrol. Zistené nedostatky sa týkali dokumentačnej časti v kontrolovaných prevádzkach.

## 005.05 - Civilná ochrana

#### Zámer:

Úlohy a opatrenia zamerané na ochranu života, zdravia a majetku

#### Komentár k projektu/prvku:

Civilná ochrana je systém úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku, spočívajúcich najmä v analýze možného ohrozenia a v prijímaní opatrení na znížovanie rizík ohrozenia, ako aj určenie postupov a činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí. Poslaním civilnej ochrany je v rozsahu ustanovenom týmto zákonom chrániť život, zdravie a majetok a utvárať podmienky na prežitie pri mimoriadnych udalostiach a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.

#### Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	23 500,00	82 835,00	62 849,99
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>23 500,00</b>	<b>82 835,00</b>	<b>62 849,99</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Ochrana obyvateľov a majetku je čiastočne zabezpečená. Na území mesta boli vyhlásené 2 mimoriadne situácie (povodeň Orechov dvor, SLAK) a vzniklo 5 mimoriadnych udalostí (3x požiar domu, ohrozenie medveďom, epidemiologické ohrozenie)

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť ochranu života, zdravia a majetku obyvateľov

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet udržiavaných ochranných stavieb vo vlastníctve mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		18	17	17	17
Skutočnosť		17	17		

#### Plnenie cieľa:

Následky všetkých mimoriadnych udalostí boli riešené v súlade s platnou legislatívou, nedošlo k ujme na zdraví ani životoch. Vykonali sa poverivé opravy v ochranných stavbách a ich čiastočná rekonštrukcia.

## 006 - Bývanie

### Zámer:

Dostupný bytový fond mesta

### Komentár k projektu/prvku:

Program Bývanie zahŕňa činnosti a výdavky spojené výstavbou nových nájomných bytov s podporou štátu, obnovu bytového fondu, správu nájomných bytov v majetku mesta a spltky úverov ŠFRB. Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájomom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

### Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

### Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Nemová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	729 110,00	863 357,20	788 517,48
Kapitálové výdavky	0,00	506 000,00	501 992,60
Výdavkové finančné operácie	402 480,00	402 480,00	427 972,74
Spolu	1 131 590,00	1 771 837,20	1 718 482,82

### Komentár k monitorovaniu programu:

Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č.j.2560/2016/OM v znení jej Dodatkov č.1-17 vykonáva pre mesto výkon správy bytových domov, ktorý zahŕňa technickú údržbu, prevádzku, finančnú správu (fond opráv) a všetky činnosti súvisiace s nájomom bytov.

## 006.01 - Výstavba bytov

### Zámer:

Kapacitne postačujúca výstavba mestského bytového fondu

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram sleduje financovanie výstavby nájomných bytov v meste Nitra.

### Zodpovedný útvar:

Odbor investičnej výstavby a rozvoja

### Zodpovedná osoba:

Ing.Jaroslav Jazvinský

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	501 000,00	500 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	501 000,00	500 000,00

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram obsahuje položky: Stavebný dozor BD Tehelná, BD Tehelná -spolufinancovanie

### Cieľ:

1 Zabezpečiť bytovú výstavbu v meste Nitra

MU : Výstupu		A Počet nových bytov ročne			
M.J : Počet bytov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		33	33	30	30
Skutočnosť		0	0		

### Plnenie cieľa:

Výstavba BD Tehelná 220b.j. - V roku 2025 bol na Rozhodcovskom súde Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave ukončený súdny spor vedený medzi mestom Nitra ako objednávateľom a DYNAMIK REAL 2, s.r.o. ako zhotoviteľom projektu „BD Tehelná“ rozsudkom, že záväzok postaviť bytové domy nezanikol a naďalej trvá. Hoci v zmysle súdneho rozhodnutia trvá záväzok postaviť bytové domy za pôvodne vysúťaženú a zazmluvnenú cenu 16 410 354 € s DPH, spoločnosť DYNAMIK REAL 2, s.r.o. v 8/2025 predložila mestu nový indexovaný rozpočet na zvýšenú cenu stavby na úroveň 22 591 906 € s DPH. Rozpočet z 8/2025 z hľadiska štruktúry jeho zostavenia a cenových limitov za jednotlivé stavebné objekty vyhovuje podmienkam financovania stavby úverom zo ŠFRB a dotácie Ministerstva dopravy SR. MZ v Nitre dňa 18.11.2025 prijalo uznesenie č. 451/2025-MZ, ktorým schválilo navýšenie ceny stavby na sumu 22 591 906 € a pokračovanie vo výstavbe projektu prostredníctvom uzatvorenia zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a súv. zmluvných dokumentov, ktorých znenie si MZ vyhradilo predložiť a odsúhlasit.

V roku 2026 sa predpokladá zahájenie realizácie projektu za predpokladu, že na základe znaleckého posúdenia bude indexovaný rozpočet na sumu 22 591 906 € s DPH vyhodnotený ako primerane a opodstatnene navýšený, bude zabezpečené financovanie nadobudnutia stavby z komerčného úveru pre prípad nezískania úveru ŠFRB a dotácie z MD SR a súčasne budú vyrokované právne korektné podmienky zmlúv na nadobudnutie stavby, ktoré MZ v Nitre schválí.

BD Ďumbierska 33 b.j. - PD bola upravená v zmysle požiadaviek ÚHA, zahájený inžiniering, PD spolu so žiadosťou bola dňa 25.8.2025 odstúpená na špeciálny stavebný úrad (objekt SO03), na okresný úrad bola podaná dňa 24.7.2025 žiadosť na vydanie rozhodnutia o vodnej stavbe (pre SO05, SO06, SO07) a na všeobecný stavebný úrad bola podaná dňa 22.7.2025 žiadosť na (SO01, SO02, SO08, SO09, SO10, SO11, SO12, SO13, SO14, SO15). Stavebné povolenie na spevnené plochy bolo vydané 27.1.2026, ostatné povolenia sú v riešení.

## 006.02 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta

### Zámer:

Mesto efektívne nakladajúce s bytmi vo svojom majetku

### Komentár k projektu/prvku:

Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájomom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra. Finančné prostriedky predstavujú odmenu pre mandatára.

### Zodpovedný útvar:

odbor majetku

### Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	639 900,00	774 147,20	699 307,48
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	1 992,60
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	25 539,02
Spolu	639 900,00	779 147,20	726 839,10

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Odbor majetku v spolupráci so správcom Službyt Nitra s.r.o. zabezpečil správu bytového fondu v zmysle požiadaviek na bežnú, havarijnú údržbu a opravu, aktuálna evidencia bytov v správe spoločnosti Službyt s.r.o. je nezmenená, nezrealizoval sa žiadny odpredaj

### Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívnu správu a aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta

MÚ: Výstupu		A Počet bytov v správe Službytu Nitra s.r.o. - komunálne byty, Dvorčanská, Olympia, Krčmériho			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 062	1 053	1 049	1 049
Skutočnosť		1 019	1 018		

### Plnenie cieľa:

Na základe plánovanej výstavby bytov v meste Nitra, bude odbor majetku zabezpečovať aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta Nitra a spoločnosť Službyt s.r.o. bude i naďalej vykonávať správu, zabezpečí efektívne vynakladanie finančných prostriedkov rozpočtu na opravy a údržbu bytov a s nimi súvisiace činnosti a ako správca bude aktívne komunikovať s odborom majetku.

## 006.03 - ŠFRB - dlhové služby

### Zámer:

Všetky zmluvné podmienky úverov ŠFRB dodržané.

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov zo Štátneho fondu rozvoja bývania. Zároveň zahŕňa aj výdavky na splátky úrokov a ostatných platieb súvisiacich s úvermi.

### Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

### Zodpovedná osoba:

Ing. Dominika Mikolajčíková, PhD.

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	89 210,00	89 210,00	89 210,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	402 480,00	402 480,00	402 433,72
Spolu	491 690,00	491 690,00	491 643,72

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok pri úveroch ŠFRB je priebežne plnený.

Úvery Mesta zo Štátneho fondu rozvoja bývania, boli k 31.12.2025 vykázané vo výške 5 601 254,28 €. Mesto Nitra eviduje k 31.12.2025 celkovo 7 prijatých úverov ŠFRB na výstavbu nájomných bytov a technickej vybavenosti (TV) k nájomným bytom.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok úverov na podporu bývania zo ŠFRB

MÚ: Výstupu		A Splátky úverov realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
M.J: áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

### Plnenie cieľa:

Úverové záväzky voči Štátnemu fondu rozvoja bývania sú priebežne plnené v súlade s platnými zmluvnými záväzkami.

## 007 - Mestské služby

### Zámer:

Dobre udržiavané mesto

### Komentár k projektu/prvku:

Program Mestské služby zahŕňa činnosti v pôsobnosti Strediska mestských služieb. Jedná sa o súbor komunálnych činností zahŕňajúcich mestské služby v doprave, starostlivosť o cintoríny, verejné osvetlenie, detské ihriská a pieskoviská, fontány, verejné wc, správu a údržbu mobiliáru. Okrem toho tento program zahŕňa aj výdavky na ľudské zdroje a autodopravu SMSs.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 810 860,00	6 204 361,10	5 870 794,92
Kapitálové výdavky	0,00	1 654 270,71	934 785,42
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 810 860,00	7 858 631,81	6 805 580,34

### Komentár k monitorovaniu programu:

Program Mestské služby zahŕňa činnosti v pôsobnosti Strediska mestských služieb. Jedná sa o súbor komunálnych činností zahŕňajúcich mestské služby v doprave, starostlivosť o cintoríny, verejné osvetlenie, detské ihriská a pieskoviská, fontány, verejné wc, správu a údržbu mobiliáru. Okrem toho tento program zahŕňa aj výdavky na ľudské zdroje a autodopravu SMSs.

## 007.01 - Mestské služby v doprave

### Zámer:

Udržiavané a čisté cesty a kvalitne spravované verejné priestranstvá

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich čistenie v priebehu roka, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti ako údržbu prístreškov MHD, zabezpečenie správy a údržby zariadení CSS a parkovacích automatov.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

### Zodpovedná osoba:

Ing. Ján Koprda

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	958 300,00	1 280 800,00	1 196 909,41
Kapitálové výdavky	0,00	676 580,31	644 335,05
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	958 300,00	1 957 380,31	1 841 244,46

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich celoročné čistenie, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti, ako je údržba prístreškov MHD, správa a údržba zariadení CSS a parkovacích automatov.

Od apríla nadobudlo účinnosť nové všeobecne záväzné nariadenie (VZN) týkajúce sa parkovacej politiky mesta Nitra, čo viedlo k zníženiu počtu parkovacích automatov. Zároveň došlo k zvýšeniu nákladov na prevádzku parkovného prostredníctvom SMS platieb. V dôsledku zmeny VZN sa zmenilo aj správanie vodičov, pričom platbu za parkovanie prostredníctvom SMS začali využívať vo väčšej miere.

### 007.01.01 - Obnova a údržba miestnych ciest a verejných priestranstiev

### Komentár k projektu/prvku:

Činnosť správy a údržby miestnych ciest vykonáva Stredisko mestských služieb.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš, Ing. Jaroslav Jazvinský

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	238 000,00	478 000,00	439 682,92
Kapitálové výdavky	0,00	26 950,00	1 950,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	238 000,00	504 950,00	441 632,92

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V tomto podprograme sú rozpočtované výdavky spojené pre zabezpečenie obnovy a údržby /lokálne opravy/ MC, chodníkov a verejných priestranstiev s nevyhovujúcim stavom podľa potreby v správe mesta Nitra

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť údržbu miestnych ciest a verejných priestranstiev

MÚ: Výstupu MJ: km		A Celková dĺžka spravovaných miestnych ciest v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		275	275	275	280
Skutočnosť		275	275		

MÚ: Výstupu MJ: m2		B Plocha opravených ciest a verejných priestranstiev za rok v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		6 000	6 000	6 000	6 000
Skutočnosť		8 400	6 948		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ celková dĺžka spravovaných miestnych ciest splnený a cieľ predpokladaná plocha opravených miestnych ciest za rok splnený

**007.01.02 - Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev****Komentár k projektu/prvku:**

Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev vykonáva Stredisko mestských služieb.

V tomto prvku sú rozpočtované výdavky spojené s čistením miestnych ciest – zametanie ciest, chodníkov a krajníc, ich čistenie a kropenie...

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby miestnych komunikácií

**Zodpovedná osoba:**

Alexander Košičár-referent pre koordináciu činnosti referátu

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	401 700,00	459 700,00	441 805,53
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>401 700,00</b>	<b>459 700,00</b>	<b>441 805,53</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V tomto podprograme sú rozpočtované výdavky spojené s čistením miestnych ciest – zametanie ciest, chodníkov a krajníc, ich čistenie a kropenie.

Faktory ovplyvňujúce plnenie stanovených cieľov:

- poveternostné podmienky,
- technický stav vozového parku – poruchovosť.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť zjazdnosť a čistotu miestnych komunikácií

MÚ: Výstupu MJ: počet		A Počet komunikácií mesta čistených v dennom režime			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		86	86	86	86
Skutočnosť		86	86		

MÚ: Výstupu MJ: km2		B Rozloha všetkých udržiavaných spevnených plôch v meste v km2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ: Výstupu MJ: km		C Dĺžka čistených krajníc po zimnej údržbe spolu v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		275	275	275	275
Skutočnosť		275	275		

**Plnenie cieľa:**

Počas kalendárneho roka sa cieľ plnenia splnil.

**007.01.03 - Zimná údržba****Komentár k projektu/prvku:**

V tomto prvku sú rozpočtované výdavky na zimnú údržbu miestnych ciest, chodníkov a verejných priestranstiev mesta.

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Juraj Ondráš

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	207 000,00	247 000,00	225 907,17
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	207 000,00	247 000,00	225 907,17

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Úlohou správcu miestnych ciest v meste Nitra je zabezpečenie činnosti zimnej údržby, ktorá je nevyhnutná pre zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti cestnej dopravy počas zimného obdobia t. j. zmiernovanie bežných klimatických podmienok a zmiernovanie mimoriadnych klimatických podmienok (kalamitné stavy).

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť zimnú údržbu mesta

MU : Výstupu MJ : tona		A Spotreba posypového materiálu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		185	575		

MU : Výstupu MJ : deň		B Počet zásahových dní			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		15	34		

**Plnenie cieľa:**

Plnenie cieľa závisí od poveternostných podmienok a to od mínusových hodnôt teplôt, od množstva snehových zrážok, prípadnej poľadovice, havarijných stavov inžinierskych sietí - vodovod. Podľa vzniknutého stavu sa vykonáva zmiernovanie bežných klimatických podmienok a zmiernovanie mimoriadnych klimatických podmienok (kalamitné stavy) pre zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti cestnej dopravy.

**007.01.04 - Obslužné prvky a činnosti v doprave****Komentár k projektu/prvku:**

Obslužné činnosti v doprave zabezpečuje Stredisko mestských služieb /CSS, parkovacie automaty/ a Odbor investičnej výstavby /výmena autobusových prístreškov/. CSS a správu a údržbu parkovacích automatov mesto zabezpečuje externe, zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra. Prvok zahŕňa s tým spojené výdavky.

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Juraj Ondráš

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	111 600,00	96 100,00	89 513,79
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	649 630,31	642 385,05
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	111 600,00	745 730,31	731 898,84

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Zabezpečiť kvalitnú a bezpečnú cestnú svetelnú signalizáciu mesta

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť plynulú premávku v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet zariadení CSS v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		26	26	26	26
Skutočnosť		26	26		

**Plnenie cieľa:**

Počas kalendárneho roka bola zabezpečená plynulosť cestnej premávky.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť príjmné prostredie pre čakajúcich cestujúcich na verejnú dopravu

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet vymenených autobusových prístreškov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		0	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**

SMS nerealizovalo výmenu AP.

**Cieľ:**

3 Zabezpečiť správu a údržbu parkovacích automatov

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet parkovacích automatov v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		63	63	63	63
Skutočnosť		63	39		

**Plnenie cieľa:**

Do konca marca SMS zabezpečovalo prevádzku 63 ks parkovacích automatov, od apríla, z dôvodu zavedenej novej parkovacej politiky v meste Nitra, sa tento počet znížil ku koncu roka 2025 na 39 ks

**007.02 - Cintoríny****Zámer:**

Dôstojné miesto pre posledný odpočinok

**Komentár k projektu/prvku:**

Správu cintorínov na území mesta zabezpečuje Stredisko mestských služieb -Referát správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov .

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb

**Zodpovedná osoba:**

Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	160 000,00	157 771,10	146 645,89
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	415 245,00	25 080,13
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	160 000,00	573 016,10	171 726,02

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Správu cintorínov na území mesta zabezpečuje Stredisko mestských služieb -referát správy, prevádzky pohrebísk a cintorínov, bežné výdavky na mzdy, poistné, príspevky do poisťovní. Výdavky na údržbu cintorínov (kosenie, zimná údržba, starostlivosť o hlavné komunikácie na cintorínoch, odvoz odpadu, vonkajšia a vnútorná údržba domov smútku) a administratíva

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť starostlivosť o cintoríny

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet nových hrobových miest za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		80	85	85	85
Skutočnosť		62	58		

MÚ : Výstupu M.J : hektár		B Plocha udržiavaných cintorínov mesta v ha			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		22	22	22	22
Skutočnosť		22	22		

**Plnenie cieľa:**

Poskytovanie štandardných služieb občanom mesta pri smútočných obradoch (vybavenie domov smútku, odstraňovanie porúch, prístup k hrobovému miestu) a bezodkladné vybavovanie administratívy pri pohreboch, exhumáciách a inej problematike (uzatváranie nájomných zmlúv, zverejňovanie, zasielanie výziev, účtovanie za prenájmy hrobových miest, prenájmy domov smútku a chladiaceho zariadenie).

**007.03 - Verejné osvetlenie****Zámer:**

Osvetlené a bezpečné mesto

**Komentár k projektu/prvku:**

V rámci podprogramu mesto zabezpečuje údržbu a prevádzku verejného osvetlenia a jeho rozširovanie, prípad. doplnenie svietidiel. Túto službu mesto zabezpečuje externe

zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra.

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Juraj Ondráš

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 372 600,00	1 342 080,00	1 203 578,52
Kapitálové výdavky	0,00	424 285,40	141 691,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 372 600,00</b>	<b>1 766 365,40</b>	<b>1 345 270,02</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Zabezpečiť funkčnosť verejného osvetlenia v meste, zvýšiť efektívnosť prevádzkovania verejného osvetlenia a zvýšiť osvetlenú plochu mesta.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť funkčnosť verejného osvetlenia

MÚ: Výstupu		A Počet prevádzkovaných svetelných bodov v meste			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		9 250	9 250	9 674	9 674
Skutočnosť		9 674	9 674		

**Plnenie cieľa:**

Finančné prostriedky sú použité na zabezpečenie a fungovanie verejného osvetlenia. Mesto pravidelne vykonáva v spolupráci s vysúfaženou firmou údržbu verejného osvetlenia.

**007.04 - Mobilár**

**Zámer:**

Príjemné a čisté mestské prostredie pre obyvateľov mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Financuje sa zabezpečenie vybavenosti sídlisk lavičkami a malými odpadovými nádobami na základe požiadaviek občanov a VMČ:

- lavičky na sídliskách,
- oprava a údržba malých odpadových nádob.

**Zodpovedný útvar:**

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

**Zodpovedná osoba:**

Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činností referátu

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	40 000,00	30 000,00	26 045,71
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>40 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>26 045,71</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

V roku 2025 SMS zabezpečilo dostatočné množstvo skaldových zásob - lavičiek a malých odpadových nádob na vybavenie všetkých požiadaviek od občanov a VMČ.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť vybavenosť sídlisk mobiliárom

MÚ: Výstupu		A Počet osadených nových lavičiek za rok			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		50	50	30	30
Skutočnosť		39	27		

MÚ: Výstupu		B Počet osadených nových smetných nádob za rok			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		50	50	25	25
Skutočnosť		27	14		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 Stredisko mestských služieb rozmiestnilo nový mobiliár a zabezpečilo výmenu starých poškodených lavičiek a smetných nádob na základe všetkých prijatých požiadaviek od občanov a VMČ.

## 007.05 - Detské zariadenia a pieskoviská

### Zámer:

Bezpečný priestor pre hry detí

### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečujú sa zaujímavé voľnočasové aktivity všetkých vekových kategórií detí v najbližšom okolí bydliska. Monitorovaním pieskovísk pre najnižšiu vekovú kategóriu ŠZU sa zabraňuje výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

### Zodpovedná osoba:

Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	74 000,00	56 700,00	48 052,49
Kapitálové výdavky	0,00	138 160,00	123 678,74
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>74 000,00</b>	<b>194 860,00</b>	<b>171 731,23</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V sezóne 2025 SMS zabezpečuje voľnočasové aktivity všetkých vekových kategórií detí v najbližšom okolí bydliska a naplánovím pravidelného monitorovania pieskovísk pre najnižšiu vekovú kategóriu ŠZU sa bude zabraňovať výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a hygienu detských ihrísk

MU : Výstupu		A Celkový počet udržiavaných pieskovísk a detských ihrísk			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		288	288	288	288
Skutočnosť		288	288		

### Plnenie cieľa:

V sezóne 2025 stredisko mestských služieb zabezpečilo pravidelné kontroly DI - v pravidelných intervaloch sa vykonávala údržba a hygiena DI.

## 007.06 - Fontány

### Zámer:

Optimálne klimatické podmienky v mestskom prostredí

### Komentár k projektu/prvku:

Prevádzka a údržba fontán zabezpečuje Stredisko mestských služieb. Podprogram zahŕňa výdavky na čistenie a údržbu fontán, výmena vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Bežné výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMsS.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

### Zodpovedná osoba:

Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	52 850,00	50 127,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>50 000,00</b>	<b>52 850,00</b>	<b>50 127,33</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V sezóne 2025 sme zabezpečovali štandardne údržbu fontán, výmenu vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Ich funkčnosť bola pravidelne kontrolovaná zamestnancom Strediska mestských služieb.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť atraktivnosť oddychových zón mesta

MU : Výstupu		A Počet dní prevádzkovania vodných zariadení za rok			
MJ : deň					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		168	168	168	168
Skutočnosť		168	168		

### Plnenie cieľa:

Od 1. mája do 15. októbra prevádzka fontán v meste prebiehala bez poruchy, výmena a dezinfekcia vody bola zabezpečovaná v pravidelných intervaloch.

## 007.07 - Verejné WC

### Zámer:

Vysoká hygienická úroveň prevádzky WC v meste

### Komentár k projektu/prvku:

Prevádzku verejných WC vykonáva Stredisko mestských služieb Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na prevádzku, údržbu a obnovu verejných WC. Bežné výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMSs.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov

### Zodpovedná osoba:

Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	32 000,00	24 000,00	18 034,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	32 000,00	24 000,00	18 034,74

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Činnosť vykonáva stredisko mestských služieb, referát správy a údržby pohrebísk a cintorínov, sú tu zahrnuté výdavky na prevádzku, údržbu verejných WC, výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, zabezpečenie opráv a pravidelné zásobovanie hygienickými a dezinfekčnými prostriedkami.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť hygienickú úroveň prevádzky verejných WC

MÚ : Výstupu		A Počet prevádzkovaných verejných WC spolu			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4	5	5	5
Skutočnosť		4	5		

### Plnenie cieľa:

verejné toalety sú pravidelne čistené a udržiavané

## 007.08 - Aktivačné práce

### Zámer:

Cielená a efektívna podpora verejnoprospešných aktivít v meste.

### Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa verejnoprospešné aktivity nezamestnaných občanov, ktorí sa podieľajú na čistení a upratovaní mesta.

### Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Bedešová, ref. pre v. p. a aktivačné práce

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 700,00	5 700,00	4 737,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 700,00	5 700,00	4 737,00

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

udržiavať poriadok vo verejnom priestore a spolupracovať s ostatnými odbormi

### Cieľ:

1 Dosiahnuť aktívnu účasť nezamestnaných občanov na aktivačných prácach

MÚ : Výstupu		A Počet hodín odpracovaných aktivačnými pracovníkmi za týždeň			
M.J : hodina					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		16	16		

### Plnenie cieľa:

Aktívna účasť nezamestnaných občanov sa pravidelne dosahuje

## 007.09 - Autodoprava - SMsS

### Zámer:

Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy SMsS

### Komentár k projektu/prvku:

Vozový park zahŕňa špeciálne motorové vozidlá SMsS. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na techniku SMsS.

### Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát hospodárskej prevádzky a Kancelária prednostu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	85 000,00	131 000,00	121 974,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 000,00	131 000,00	121 974,94

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy SMsS bola počas roka zabezpečovaná adekvátne morálnemu opotrebovaniu vozového parku.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ: Výstupu		A Počet prevádzkovaných automobilov spolu			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		70	75	75	75
Skutočnosť		58	58		

MÚ: Výstupu		B Podiel realizovaných prehladok z predpísaných za rok v %			
MJ: %		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		95	97		

### Plnenie cieľa:

Fungovanie vozového parku bolo zabezpečované tak, aby bolo spoľahlivé a bezproblémové. Z uvedeného počtu vozidiel je 45 špeciálnych a 13 osobných.

## 007.10 - Ľudské zdroje - SMsS

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na administratívu a ľudské zdroje Strediska mestských služieb, poistné a príspevky do poisťovní, sociálny fond a ostatné výdavky súvisiace s ľudskými zdrojmi strediska.

### Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu, Stredisko mestských služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 033 260,00	3 123 460,00	3 054 688,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 033 260,00	3 123 460,00	3 054 688,89

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V priebehu roka boli všetky uvedené výdavky vynaložené v prospech ľudských zdrojov, ktorý zabezpečuje výkon strediska mestských služieb.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný a profesionálny chod Strediska mestských služieb

MÚ: Výstupu		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ- Stredisko mestských služieb			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		98,8	105	110	110
Skutočnosť		108	117,45		

### Plnenie cieľa:

Prostredníctvom ľudských zdrojov bol cieľ splnený.

## 008- Doprava

### Zámer:

Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci Nitra

### Komentár k projektu/prvku:

V programe je financovaná hlavne hromadná autobusová preprava osôb na území mesta Nitra. Mesto na zabezpečenie prepravných služieb objednáva u dopravcu dohodnutý obslužný výkon linkami hromadnej dopravy v meste, do mestských častí na základe potrieb občanov mesta. Okrem MHD zahŕňa aj cyklo dopravu, dopravné značenia a parkovacie politiky.

### Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

### Zodpovedná osoba:

Ing. Matúš Maruniak

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 242 700,00	9 319 050,00	9 005 927,74
Kapitálové výdavky	0,00	4 664 877,97	1 548 822,61
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 242 700,00	13 983 927,97	10 554 750,35

### Komentár k monitorovaniu programu:

V sledovanom roku bol počet cyklogaráží v Nitre splnený v súlade s plánom. Zároveň bol naplnený aj ukazovateľ využívania cyklogaráží, keď dosiahnuté hodnoty zodpovedali stanoveným plánom. Tým sa potvrdzuje, že zabezpečenie fungovania cyklogaráží je priebežne napĺňané a ich prevádzka je udržiavaná v plánovanom rozsahu.

## 008.01 - Mestská autobusová doprava

### Zámer:

Kvalitná a efektívna verejná doprava pre všetkých

### Komentár k projektu/prvku:

V prvku je zabezpečená hromadná preprava osôb na území mesta Nitra. Mesto finančne prispieva na výkony vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 56/2012 Zb. Okrem MHD zahŕňa aj cyklo dopravu, dopravné značenia a parkovacie politiky.

### Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

### Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 000 000,00	8 826 550,00	8 626 885,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 000 000,00	8 826 550,00	8 626 885,50

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Celkové tržby boli ponížené o zvýšenú DPH z dôvodu zmeny zákona. Medziročne zaznamenávame rast počtu cestujúcich a s tým súvisiacu i zmenu tržieb, avšak percentuálny rast cestujúcich nemusí korelovať s percentuálnym rastom tržieb, z dôvodu, že časť cestujúcich prechádza z jednorázových cestovných lístkov na predplatné cestovné lístky (najmä ročné cestovné lístky).

### Cieľ:

1 Zabezpečiť dopravnú obslužnosť na celom území mesta

MÚ: Výstupu M.J: tis.km		A Počet objednaných km mestskej autobusovej dopravy za rok (v tis. km)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 900	3 977	4 060	4 060
Skutočnosť		3 676	3 803		

MÚ: Výstupu M.J: ks		B Celkový počet autobusov poskytujúcich prepravu v rámci mestskej dopravy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		80	80	87	87
Skutočnosť		80	80		

MÚ: Výstupu M.J: tis. osôb		C Počet prepravených osôb za rok (v tis. osobách)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		26 000	26 500	27 000	27 000
Skutočnosť		28 077	29 265		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 bol počet objednaných km MHD pod plánovanou hodnotou (skutočnosť 3 803 oproti plánu 3 977), čo signalizuje mierne zaostávanie za stanovenými cieľmi v danej oblasti. Ukazovateľ B – celkový počet autobusov v mestskej doprave – bol splnený na úrovni 100 % (plán 80 ks, skutočnosť 80 ks), teda kapacita vozidlového parku bola udržaná podľa plánu. Ukazovateľ C – počet prepravených osôb – bol prekročený (29 265 tis. osôb oproti plánu 26 500 tis. osôb), čo potvrdzuje rast dopytu po MHD a podporuje potrebu ďalšieho zosúladenia ponuky s dopytom, najmä z pohľadu kapacity a kvality dopravnej obsluhy. Informácia o počte prepravených osôb za rok vychádza z výpočtu stanoveného Štatistickým úradom SR

**008.02 - Cyklodoprava a ekomobilita****Zámer:**

Mesto podporujúce cyklodopravu.

**Komentár k projektu/prvku:**

V podprograme sú zahrnuté aktivity na podporu cyklodopravy a ďalších foriem ekologickej dopravy v meste Nitra.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor dopravy

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	3 100,00	3 013,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>3 013,50</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

V sledovanom roku bol počet cyklogaráží v Nitre splnený v súlade s plánom. Zároveň bol naplnený aj ukazovateľ využívania cyklogaráží, keď dosiahnuté hodnoty zodpovedali stanoveným plánom. Tým sa potvrdzuje, že zabezpečenie fungovania cyklogaráží je priebežne napĺňané a ich prevádzka je udržiavaná v plánovanom rozsahu.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť fungovanie cyklogaráží v meste

MU : Výstup		A Počet cyklogaráží v Nitre			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	5	5	7
Skutočnosť		5	5		

  

MU : Výstup		B Počet používateľov cyklogaráží v Nitre			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		350	350	350	370
Skutočnosť		301	275		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ zabezpečiť fungovanie cyklogaráží je priebežne plnený tak, aby zariadenia dlhodobo a spoľahlivo slúžili verejnosti. Cyklogaráže sú prevádzkované v stabilnom režime a udržiavané v technicky a organizačne výhodujúcom stave, s dôrazom na bezpečnosť, čistotu, dostupnosť a celkovú použiteľnosť.

Cyklogaráže tak predstavujú funkčný prvok cyklistickej infraštruktúry, podporujú bezpečné odstavovanie bicyklov, zvyšujú komfort cyklistov a prispievajú k rozvoju udržateľnej mobility v meste.

**008.03 - Dopravné značenie a zariadenia****Zámer:**

Mesto s kvalitným dopravným značením

**Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť údržby a realizácie dopravného značenia a dopravných zariadení zabezpečuje Odbor dopravy. Uvedená činnosť zahŕňa obnovu, prípadne realizáciu nového vodorovného a zvislého dopravného značenia a dopravných zariadení v zmysle cestného zákona, aktuálne platnej vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších nadväzujúcich predpisov.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor dopravy

**Zodpovedná osoba:**

Dalibor Repa

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 000,00	187 000,00	103 625,00
Kapitálové výdavky	0,00	14 180,00	12 671,86
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 000,00</b>	<b>201 180,00</b>	<b>116 296,86</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Plnenie cieľa bolo v prvej polovici roka 2025 ovplyvnené realizáciou značenia parkovacej politiky, ktorá si vyžiadala presun kapacít a zdrojov. Zároveň boli možnosti plnenia limitované obmedzeným rozpočtom. Doplnenie finančných prostriedkov bolo schválené až na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 29.05.2025, čo spôsobilo oneskorenie v realizácii plánovaných návrhov dopravných zariadení.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť priepustnosť cestných komunikácií

MÚ: Výstupu		A Počet vymenených dopravných zariadení spolu za rok			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		50	50	50	55
Skutočnosť		341	26		

#### Plnenie cieľa:

V rámci roku 2025 boli zrealizované nasledovné dopravné zariadenia spolu: spomaľovací prah 3ks, spomaľovací vankúš 2ks, regulačný stĺpik 12ks, cyklostojany 6ks, dopravné zrkadlo 2ks, dopravné zábradlie 1ks

## 008.04 - Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev

#### Zámer:

Bezpečné a kvalitné miestne cesty a verejné priestranstvá

#### Komentár k projektu/prvku:

Neustále rastúca intenzita cestnej premávky so zvýšeným dynamickým zaťažením vozoviek, urýchľuje proces vzniku a rozvoj deformácií vozoviek. Rozsah a povaha zistených závad (dilatačné praskliny, sieťový rozpad krytu vozovky, vyjazdené koľaje, opotrebovaný živičný kryt vozoviek, deformácie krytu vozoviek a pod.) na miestnych komunikáciách signalizuje prekročenie životnosti konštrukčných prvkov vozoviek. K zlepšeniu stavebného stavu komunikácií je potrebné uprednostniť pokračovanie v periodickej obnove živičných krytov vozoviek súvislými opravami, resp. rekonštrukciou vozoviek po prekročení ich časovej a technickej životnosti. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na rekonštrukcie, výstavbu a obnovu miestnych komunikácií, súvisiace prípravné a projektové dokumentácie a ostatné výdavky.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor investičnej výstavby a rozvoja

#### Zodpovedná osoba:

Ing.Jaroslav Jazvinský

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	26 000,00	17 121,43
Kapitálové výdavky	0,00	3 870 280,97	869 505,51
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	3 896 280,97	886 626,94

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram obsahuje položky programového rozpočtu, ktoré sú financované z bežných výdavkov a kapitálových výdavkov

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky

MÚ: Výstupu		A Počet obnovených miestnych ciest za rok			
M.J: Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		4	7		

MÚ: Výstupu		B Výdavky na m2 obnovenej plochy v EUR			
M.J: EUR/m2					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	150	150	150
Skutočnosť		115	74,03		

#### Plnenie cieľa:

K termínu monitorovacieho obdobia k 31.12.2025 boli zrealizované : Obnova MC Lidická, obnova MC Lužianska, MC Bratislavská, MC Akademická, Obnova MC Palánok, Obnova MC Dolnohorská 2. etapa, Obnova MC Braneckého

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť kvalitu siete miestnych komunikácií v meste

MÚ: Výstupu		A Podiel ukončených inv. akcií z plánu pre príslušný rok v %			
M.J: %					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		115	70		

#### Plnenie cieľa:

K termínu monitorovacieho obdobia k 31.12.2025 boli zrealizované : Obnova MC Lidická, obnova MC Lužianska, MC Bratislavská, MC Akademická, Obnova MC Palánok, Obnova MC Dolnohorská 2. etapa, Obnova MC Braneckého

## 008.05 - Parkovacia politika

### Zámer:

Optimálne parkovanie v meste Nitra

### Komentár k projektu/prvku:

Činnosti spojené s parkovacou politikou zastrešuje Odbor dopravy. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na parkovacia politiku.

### Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

### Zodpovedná osoba:

Ing. Matúš Maruniak

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	227 700,00	279 500,00	258 295,81
Kapitálové výdavky	0,00	777 317,00	663 631,74
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	227 700,00	1 056 817,00	921 927,55

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Z dôvodu nedostatočného množstva finančných prostriedkov nemohol OD v prvom polroku pristúpiť k rozširovaniu regulácie. Následne po doplnení finančných prostriedkov sa od 24.11.2025 pristúpilo k rozšíreniu územia regulácie parkovania o nové ulice v zónach SM-A, SM-B, taktiež pribudla i nová zóna SM-D v lokalite hradného kopca.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť rezidentské parkovanie

MU: Výstupu		A Počet novo zregulovaných parkovacích miest			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		150	150	150	170
Skutočnosť		42	700		

### Plnenie cieľa:

Od 24.11.2025 sa pristúpilo k rozšíreniu územia regulácie parkovania o nové ulice v zónach SM-A, SM-B, taktiež pribudla i nová zóna SM-D v lokalite hradného kopca. Do regulácie pribudlo 25 novo vybudovaných parkovacích miest realizovaných v rámci výstavby parkoviska pri Poliklinike Párovce, (2 miesta sú ŤZP). Po zavedení rozšírenia regulácie statickej dopravy pribudlo do systému regulácie celkovo 700 parkovacích miest (z čoho 25 parkovacích miest je novo vybudovaných, 675 existujúcich novo zregulovaných). Stanovený cieľ bol splnený.

### Cieľ:

2 Zabezpečiť dostatočnú kapacitu parkovacích miest

MU: Výstupu		A Počet nových vybudovaných parkovacích miest			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán			50	50	50
Skutočnosť			62		

### Plnenie cieľa:

V roku 2025 boli z dôvodu obmedzených rozpočtových možností zrealizované nasledovné parkoviská. Parkovisko pri Poliklinike Párovce, ktorého výstavbou vzniklo 27 nových parkovacích miest (z čoho sú 2 pre osoby s ŤZP). Prebehla výstavba parkoviska na ul. Benkova, ktorá zahŕňala 15 nových parkovacích miest a výstavba parkoviska Schurmannova 1, ktorá obsahovala 20 nových parkovacích miest (z čoho je 1 pre osobu s ŤZP). Stanovený cieľ sa podarilo naplniť.

## 009- Vzdelávanie a mládež

### Zámer:

Kvalitný, efektívny a moderný systém školstva mesta Nitra

### Komentár k projektu/prvku:

V programe sa sleduje zabezpečenie činnosti základných škôl, školských zariadení, materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, záujmové vzdelávanie detí a mládeže, základné umelecké vzdelávanie, školské kluby a voľnočasové aktivity detí a mládeže. V programe je zahrnuté zákonom stanovené financovanie neštátnych škôl a školských zariadení na území mesta.

### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

### Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	44 683 270,00	56 600 684,87	54 975 151,78
Kapitálové výdavky	300 000,00	2 556 536,23	948 668,06
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 983 270,00	59 157 221,10	55 923 819,84

### Komentár k monitorovaniu programu:

v roku 2025 mesto zabezpečilo činnosť 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 26 materských škôl, ZUŠ a CVČ, ktoré zabezpečujú voľnočasové aktivity pre detí a mládež.

## 009.01 - Predškolská výchova

### Zámer:

Materské školy rešpektujúce potreby detí

### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra spravuje za účelom zabezpečovania prevádzky predškolského zariadenia 26 materských škôl, 26 zariadení školského stravovania a 2 zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku Mestské detské jasle na L.Okánika 6 v mestskej časti Chrenová a Mestské detské jasle Bazovského 1 v mestskej časti Klokočina.

### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

### Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	13 203 625,00	16 548 039,97	15 940 204,88
Kapitálové výdavky	0,00	82 208,30	34 648,31
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 203 625,00	16 630 248,27	15 974 853,19

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno - emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Plní funkcie: edukačnú - zabezpečovanie výchovy, vzdelávania, výcviku, učenia, rozvoj osobnosti dieťaťa a procesu výučby na odbornej a profesionálnej úrovni, socializačnú - výchova v MŠ smeruje k osvojeniu si spoločensky očakávaného správania, všeobecných kultúrno-spoločenských hodnôt, predstáv a významov, kultúrnu - koordinuje kultúrne aktivity danej spoločnosti, kompenzačnú - koriguje rozdiely, sociokultúrne nevýhody a individuálne diferencie (znevýhodnenia), preventívnu - podieľa sa na eliminovaní nespôsobilosti a psychických ťažkostí dieťaťa. Mestské detské jasle sú zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku, ktoré poskytujú sociálnu službu pre deti do troch rokov veku v zmysle § 32 b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Mestské detské jasle poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a stravovanie. Zariadenia školského stravovania ako súčasť materských škôl zabezpečujú školské stravovanie. Zriaďujú sa na výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov.

## 009.01.02 - Materské školy

### Komentár k projektu/prvku:

26 materských škôl mesta Nitra sú organizačné jednotky bez právnej subjektivity a napojené na rozpočet mesta Nitra, ktoré z rozpočtu a ostatných poplatkov financuje mzdové náklady a odvody, prevádzkové náklady všetkých materských škôl. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ za pobyt dieťaťa v MŠ.

### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Ľuboslava Macievičová, Darína Ďurčová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	7 964 042,00	12 146 611,66	11 776 543,30
Kapitálové výdavky	0,00	79 750,00	32 190,01
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 964 042,00	12 226 361,66	11 808 733,31

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

26 Materských škôl mesta Nitra, ktoré sú organizačnými zložkami 8 spojených materských škôl zabezpečuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov. V materských školách sa poskytuje predprimárne vzdelávanie aj deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (v špeciálnych triedach i v rámci inklúzie).

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť výchovno-vzdelávacie služby detí predškolského veku

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet detí v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 468	2 480	2 600	2 600
Skutočnosť		2 516	2 496		

MÚ : Efektivity M.J : v EUR/ 1 dieťa		B Výdavky na 1 dieťa MŠ v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 600	3 800	4 400	4 400
Skutočnosť		4 430	4 731		

MÚ : Výstupu M.J : %		C Kapacitné využitie MŠ v percentách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

#### Plnenie cieľa:

Hlavným cieľom materskej školy je podporovať komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa, jeho socializáciu a pripraviť ho na primárne vzdelávanie (základná škola). MŠ sa zameriava na rozvoj psychomotorických, poznávacích, emocionálnych a sociálnych zručností, formovanie hodnôt, estetického chovania a zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Materská škola vytvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

### 009.01.03 - Zariadenia školského stravovania pri MŠ

#### Komentár k projektu/prvku:

26 zariadení školského stravovania (ZŠS) pri materských školách bez právnej subjektivity ako preddavkové organizačné jednotky mesta Nitra. Z rozpočtu mesta Nitra sa financujú mzdové náklady a poisťné odvody, prevádzkové náklady. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za nákup potravín.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Jana Skřivanová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 997 981,00	4 112 776,31	3 896 494,19
Kapitálové výdavky	0,00	2 458,30	2 458,30
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 997 981,00</b>	<b>4 115 234,61</b>	<b>3 898 952,49</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Zariadenia školského stravovania ako súčasť materských škôl zabezpečujú školské stravovanie. Zriaďujú sa na výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov. Pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka. Predmetom činnosti je okrem prípravy jedál aj zostavovanie jedálnych lístkov, monitorovanie stravovacích zvyklostí vybranej populačnej skupiny – detí predškolského veku, prevencia výživou a správnym životným štýlom, monitoring rizikových faktorov a hodnotenie nutričného stavu v populačnej skupine – detí predškolského veku, overovanie vedeckých poznatkov v praxi.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a zdravie prospešné stravovanie pre deti predškolského veku

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet stravníkov v MŠ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 468	2 500	2 600	2 600
Skutočnosť		2 561	2 496		

#### Plnenie cieľa:

Zariadenia školského stravovania pri materských školách sú školské zariadenia s jednozmennou prevádzkou. Zabezpečujú prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov (deti i zamestnancov) v čase ich pobytu v materskej škole a mestských detských jasliach v súlade s odporúčanými výživovými dávkami.

### 009.01.04 - Mestské detské jasle

#### Komentár k projektu/prvku:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre od 1.9.2006 zriadilo Mestské detské jasle ( MDJ ). MDJ sa nachádzajú v mestskej časti Chrenová v budove MŠ na ulici L. Okánika a v mestskej časti Klokočina v budove MŠ na Bazovského ulici. Mzdové náklady, poisťné a odvody, prevádzkové náklady MDJ sú financované z poplatkov rodičov za MDJ ako aj z rozpočtu Mesta Nitra. Od 6.9.2018 sú MDJ zaregistrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb ako zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku.

#### Zodpovedný útvar:

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Ľuboslava Macievičová, Mgr. Lenka Kováčová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	241 602,00	288 652,00	267 167,39
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	241 602,00	288 652,00	267 167,39

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Mestské detské jasle sú zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku, ktoré poskytujú sociálnu službu pre deti do troch rokov veku v zmysle § 32 b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Mestské detské jasle poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a stravovanie.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť maximálnu opateru a výchovnú starostlivosť deťom od 1 roka veku

MU : Výstup		A Počet detí v detských jaslách spolu			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		45	45		

MU : Efektivita		B Výdavky na 1 dieťa v EUR			
MJ : EUR/ 1 dieťa		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		4 500	4 000	5 700	5 700
Skutočnosť		4 125	5 937		

MU : Výstup		C Kapacitné využitie MDJ v percentách			
MJ : %		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

**Plnenie cieľa:**

Ako primárne zariadenie dennej starostlivosti sú mestské detské jasle dôležitým článkom v systéme pomoci rodinám s deťmi útleho veku pri zosúladiení rodinného a pracovného života. Mestské detské jasle zabezpečujú nielen bežné úkony starostlivosti o dieťa, ale ich význam spočíva v rozvoji intelektuálnych a motorických schopností detí a ich socializácii. Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primerane veku dieťaťa a zdravotného stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Tým zároveň dieťa pripravujú na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

**009.02 - Základné školstvo mesta****Zámer:**

Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania orientujúce sa na slobodný výber rodičov a žiakov

**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram základné školstvo mesta zahŕňa zabezpečenie činnosti základných škôl a zariadení školského stravovania pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	22 804 692,00	30 582 939,05	29 718 809,83
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	353 178,56	274 365,07
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	22 804 692,00	30 936 117,61	29 993 174,90

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Mesto Nitra je zriaďovateľom 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 13 školských klubov detí, a 13 zariadení školského stravovania ako organizačných zložiek ZŠ. Ďalej je zriaďovateľom jednej Základnej umeleckej školy a Centra voľného času. Kapacity ZŠ boli naplnené a základné školy poskytujú komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania.

**009.02.01 - Základné školy****Komentár k projektu/prvku:**

Základné školy zabezpečujú základné vzdelanie v súlade s platnou legislatívou. MŠVVaŠ SR prostredníctvom OÚ v Nitre posielala mesačne mestu dotácie na prenesený výkon školskej správy a odbor školstva, mládeže a športu mesta zasiela podľa schváleného, resp. upraveného rozpisu rozpočtu na jednotlivé ZŠ finančné prostriedky na osobné náklady prevádzky.

**Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	18 422 625,00	25 084 323,35	25 036 858,85
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	254 295,73	175 482,65
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	18 422 625,00	25 338 619,08	25 212 341,50

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Čerpanie výdavkov za ZŠ bolo splnené na 99,50 %. Bol zabezpečený výchovno - vzdelávací proces pre žiakov 1. a 9. ročníka. Kapitálové výdavky boli použité na rekonštrukciu budov, rekonštrukciu priestorov, pavilónov, rekonštrukcia vodovodných rozvodov, vybavenia miestostí, inštalácia klimatizácie a na projektové dokumentácie na ZŠ v Nitre.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci demografický vývoj v meste

MU : Výstup		A Počet žiakov navštevujúcich základné školy			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		6 791	6 914	7 200	7 200
Skutočnosť		6 927	7 256		

MU : Výstup		B Počet základných škôl v meste			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14	14		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ sa splnil. Bol zabezpečený výchovno - vzdelávací proces pre žiakov 1. a 9. ročníka.

**009.02.02 - Zariadenia školského stravovania pri ZŠ****Komentár k projektu/prvku:**

Školské stravovanie pri ZŠ sa zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou 13 základných škôl sú školské jedálne. Žiaci ZŠ Ščasného majú možnosť stravovania v Materskej škole Belopotockého. Dietetické stravovanie zabezpečuje ZŠ Krčméryho aj pre iné školy.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Jana Skřivanová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	4 382 067,00	5 498 615,70	4 681 950,98
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	98 882,83	98 882,42
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	4 382 067,00	5 597 498,53	4 780 833,40

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Výdavky boli efektívne použité na mzdy a odvody pre zamestnancov ZŠS pri ZŠ na plynulý chod prevádzok a modernizáciu jedální pri ZŠ.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach pri základných školách

MU : Výstup		A Počet stravníkov v ZŠ			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		7 125	7 250	7 200	7 200
Skutočnosť		7 250	7 257		

**Plnenie cieľa:**

Stravovanie žiakov bolo plne zabezpečené počas celého roka. Cieľ sa splnil.

**009.03 - Záujmové vzdelávanie detí a mládeže****Zámer:**

Komplexné služby v oblasti záujmového vzdelávania detí a mládeže.

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 191 728,00	5 930 670,22	5 863 510,69
Kapitálové výdavky	0,00	290 584,13	68 504,13
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 191 728,00</b>	<b>6 221 254,35</b>	<b>5 932 014,82</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Mesto Nitra je zriaďovateľom ZUŠ Jozefa Rosinského, CVČ na Štefánikovej ulici 63 s dvoma elokovanými pracoviskami: Na Hôrke 30 a Topoľová 1 Nitra. Ďalšie centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ Škultétyho a ZŠ kniežata. Mesto Nitra je zriaďovateľom 12 školských klubov detí, ako organizačnej súčasť ZŠ, okrem ZŠ Krčmériho a ZŠ Ščasného z dôvodu nezájmu žiakov.

**009.03.01 - Centrum voľného času****Komentár k projektu/prvku:**

Rozpočtované výdavky sú na osobné náklady zamestnancov a prevádzku zariadenia. Zohľadnené sú náklady na pravidelnú záujmovú činnosť i na príležitostné aktivity pre deti a mládež.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Marián Hlavatý, PhD.

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	928 890,00	1 019 881,70	1 014 030,48
Kapitálové výdavky	0,00	2 570,00	2 570,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>928 890,00</b>	<b>1 022 451,70</b>	<b>1 016 600,48</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Centrum voľného času zabezpečuje záujmovú činnosť pre deti od 3 do 30 rokov v priestoroch na Štefánikovej ulici a v 2 elokovaných pracoviskách. Výdavky boli efektívne použité na činnosť a modernizáciu CVČ.

**Cieľ:****1 Zabezpečiť aktívnu účasť mládeže na organizovaných voľno-časových aktivitách**

MU : Výstupu		A Počet detí a mládeže navštevujúcich pravidelné záujmové útvary				
MJ : ks	Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
	Plán		940	1 200	1 600	1 600
	Skutočnosť		1 635	1 322		

MU : Výstupu		B Počet detí v letných táboraх a letných školách				
MJ : ks	Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
	Plán		500	400	350	350
	Skutočnosť		480	376		

**Plnenie cieľa:**

Počas prázdnin organizuje CVČ tábory detí, letné školy, vystúpenia súborov a sústredenia s účasťou na zahraničnej reprezentácii. Cieľ sa splnil.

**009.03.02 - Základná umelecká škola J. Rosinského****Komentár k projektu/prvku:**

ZUŠ je od 1.1.2016 rozpočtová organizácia mesta, ktorá vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Anna Fintová PhD.

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 718 545,00	2 025 930,56	2 005 042,31
Kapitálové výdavky	0,00	248 480,00	26 400,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 718 545,00</b>	<b>2 274 410,56</b>	<b>2 031 442,31</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

ZUŠ vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých v skupinových a individuálnych formách.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť výchovno- vzdelávací proces pre umelecky nadané deti a mládež

MJ: Výstupu		A Celkový počet žiakov v ZUŠ			
MJ: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 320	1 361	1 370	1 370
Skutočnosť		1 361	1 093		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ sa splnil. Materiálno-technické podmienky pre vzdelávanie boli zabezpečené.

**009.03.03 - Školské kluby****Komentár k projektu/prvku:**

V rámci originálnych kompetencií sú takisto z rozpočtu mesta pravidelne mesačne poskytované finančné prostriedky na osobné náklady a prevádzkové výdavky školských klubov. Súčasťou 13 základných škôl sú školské kluby s výnimkou ZŠ Krčméryho, kde školský klub nie je v prevádzke. Celkový počet oddelení školského klubu detí bol 114.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Darina Ďurčová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 326 262,00	2 672 591,96	2 632 919,90
Kapitálové výdavky	0,00	28 451,13	28 451,13
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 326 262,00</b>	<b>2 701 043,09</b>	<b>2 661 371,03</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Školské kluby počas školského roka poskytovali žiakom voľnočasové aktivity.

**Cieľ:**

1 Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania a výchovy v oblasti voľno-časových aktivít

MJ: Výstupu		A Celkový počet žiakov v školských kluboch			
MJ: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 857	2 943	2 950	2 950
Skutočnosť		2 943	2 869		

**Plnenie cieľa:**

Školský klub detí navštevovalo menej žiakov z dôvodu, že na dvoch ZŠ je školský klub zrušený z dôvodu nezájmu. Pre všetkých boli materiálno - technické podmienky zabezpečené. Cieľ je splnený.

**009.03.04 - Voľnočasové aktivity v základných školách****Komentár k projektu/prvku:**

Centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ kniežata Pribinu a pri ZŠ Škultétyho.

Financovanie záujmového vzdelávania prebiehalo formou vzdelávacích poukazov v zmysle platnej legislatívy a prostredníctvom finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií pre centrá voľného času na ZŠ.

Vzdelávací poukaz podľa zákona č. 597/2003 Z. z. „reprezentuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka základnej školy“. Je prostriedkom na poskytovanie štátneho finančného príspevku na záujmové vzdelávanie žiaka, ktoré zabezpečujú základné školy a školské zariadenia (ďalej len „poskytovatelia“).

Záujmovým vzdelávaním na tieto účely rozumieme pravidelnú záujmovú činnosť organizovanú pre žiakov základných škôl v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi. Ide o záujmovú činnosť, ktorú poskytovatelia – základné školy a školské zariadenia poskytujú žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti podľa záujmu žiakov a možností poskytovateľa zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva , mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Darina Ďurčová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	218 031,00	212 266,00	211 518,00
Kapitálové výdavky	0,00	11 083,00	11 083,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>218 031,00</b>	<b>223 349,00</b>	<b>222 601,00</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Vzdelávacie poukazy sú použité v plnej miere na financovanie záujmového vzdelávania žiakov.

**Cieľ:**

1 Materiálno-technické zabezpečenie voľno-časových aktivít pre žiakov ZŠ prostredníctvom vzdelávacích poukazov

MJ: Výstupu		A Počet prijatých vzdelávacích poukazov	
MJ: ks			

Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 977	3 781	3 780	3 780
Skutočnosť		3 984	3 557		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ sa splnil finančné prostriedky boli použité na záujmové vzdelávanie žiakov.

## 009.04 - Súkromné a cirkev.školy a škol. zariadenia

**Zámer:**

Kvalitná a rôznorodá sieť škôl a školských zariadení v meste Nitra

**Komentár k projektu/prvku:**

Financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení z rozpočtu mesta sa zabezpečuje zmysle platnej legislatívy a v zmysle schváleného VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy žiaka ZUŠ, poslucháča jazykovej školy a dieťa MŠ a školského zariadenia so sídlom na území mesta Nitry.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Darina Ďurčová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 153 325,00	2 865 711,00	2 865 711,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 153 325,00</b>	<b>2 865 711,00</b>	<b>2 865 711,00</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Mesto Nitra zabezpečuje financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení na 100%.

**Cieľ:**

1 Dofinancovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení v zmysle platnej legislatívy

MU : Výstupu MJ : ks		A Celkový počet žiakov do 15 rokov v súkromných ZUŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 345	2 466	2 450	2 450
Skutočnosť		2 345	2 385		
MU : Výstupu MJ : ks		B Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných jazykových školách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		169	128	130	130
Skutočnosť		169	124		
MU : Výstupu MJ : ks		C Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných a cirkevných školách a školských zariadeniach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5 800	5 332	5 390	5 390
Skutočnosť		5 222	5 386		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ bol splnený zabezpečilo sa financovanie súkromných a cirkevných škôl na 100%

## 009.05 - Školský úrad mesta

**Zámer:**

Profesionálne a efektívne služby školského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**

Finančné prostriedky zabezpečujú osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu z dotácie na prenesený výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	4 378,64	4 378,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00

Spolu	0,00	4 378,64	4 378,64
-------	------	----------	----------

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Finančné prostriedky za prenesený výkon boli čerpané na osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v meste Nitra

MÚ: Výstupu		A Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ sa splnil, boli zabezpečené koordinované činnosti škôl a školských zariadení.

### 009.06 - Podpora výchovno - vzdelávacej činnosti

#### Zámer:

Kvalitné vzdelávanie v meste

#### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa činnosti na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedná sa o viaceré okruhy výdavkov určených na zabezpečenie kvalitného vzdelávania. Výdavky na dotácie na podporu vzdelávania, projektové výdavky, výdavky na údržbu a obnovu školských budov a nákup prevádzkových strojov v oblasti školstva. V rámci rozpočtu podprogramu sú rozpočtované aj výdavky na zakúpenie kníh pre prvkov a tiež rôznych ocenení - knihy a upomienkové predmety pre žiakov. Rovnako sú tu zahrnuté výdavky na ocenenia v rámci Dňa učiteľov. Pri príležitosti dňa učiteľov sú odmeňovaní na základe hodnotenia riaditeľov škôl a školských zariadení každým rokom najlepší pedagogickí zamestnanci. Okrem týchto výdavkov sú v podprograme zahrnuté aj ďalšie výdavky na podporu výchovno vzdelávacej činnosti.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	329 900,00	250 530,09	186 288,11
Kapitálové výdavky	300 000,00	1 830 565,24	571 150,55
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>629 900,00</b>	<b>2 081 095,33</b>	<b>757 438,66</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podmienky sú zabezpečené. Výdavky sú určené na zabezpečenie kvalitného vzdelávania žiakov ZŠ.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre kvalitné vzdelávanie na ZŠ

MÚ: Výstupu		A Počet žiakov 1. ročníka ZŠ			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		870	870	880	880
Skutočnosť		870	870		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ sa splnil. Materiálno-technické podmienky pre kvalitné vzdelávanie boli zabezpečené pre všetkých žiakov.

#### Cieľ:

2 Odmeňovanie pedagogických zamestnancov škôl a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra

MÚ: Výstupu		A Počet odmenených pedagogických zamestnancov mesta spolu			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	40	38	38
Skutočnosť		31	38		

#### Plnenie cieľa:

### 009.07 - Nitrianske centrum podpory vzdelávania a mládeže

#### Zámer:

Úspešná implementácia kurikulárnej reformy a zriadenie regionálneho centra na podporu učiteľov.

#### Komentár k projektu/prvku:

Rastúci dopyt po špecifických zručnostiach a slabé výsledky žiakov si vyžadujú reformu vzdelávania. Vzdelávacie programy, obsah a metódy vzdelávania je potrebné prispôbiť novým požiadavkám globálnych digitálnych ekonomík a spoločenským zmenám, ktoré sú s nimi spojené. Predpokladmi na uskutočnenie zmien vo výučbe sú kvalitne pripravení učitelia a dostačujúca školská a digitálna infraštruktúra, v regiónoch však chýbajú kontaktné miesta, na ktoré by sa učitelia mohli obrátiť so svojimi otázkami a potrebami pri zavádzaní nového kurikula a kde by našli pomoc pri implementácii zmien vo svojej vlastnej škole.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor školstva, mládeže a športu

**Zodpovedná osoba:**

Miriama Glovňová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	0,00	418 415,90	396 248,63
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	0,00	418 415,90	396 248,63

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Monitorovanie podprogramu prebiehalo priebežne prostredníctvom sledovania stanovených ukazovateľov (počet realizovaných aktivít, zapojených škôl a pedagogických lídrov, rozsah mentoringu a vzdelávacích podujatí). Plnenie cieľov bolo pravidelne vyhodnocované na základe evidencie aktivít, spätnej väzby účastníkov a miery zapojenia škôl do implementačných procesov.

Doterajšie výsledky potvrdzujú napĺňanie plánovaných výstupov a postupné posilňovanie regionálnej spolupráce a odborných kapacít škôl. Identifikované podnety z praxe budú využité na úpravu obsahu a foriem podpory v nasledujúcom období.

**Cieľ:**

1 Vytvoriť regionálne partnerstvá na podporu implementácie princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania prostredníctvom zriadenia regionálneho centra na podporu učiteľov

MU : Výstupu		A Počet mentoringov/konzulácií/návštev vyučovacej hodiny za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		1 235	1438	1 498	1 498
Skutočnosť		1 339	1 498		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ splnený. Regionálne centrum podpory učiteľov zabezpečuje systematickú mentoringovú podporu školám pri implementácii princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania. Mentoring je realizovaný individuálne aj skupinovo a zameriava sa na tvorbu a úpravu ŠKVP, plánovanie vyučby podľa vzdelávacích štandardov, rozvoj kľúčových kompetencií a zavádzanie inkluzívnych prístupov. Prostredníctvom pravidelných návštev, reflexií a metodického sprevádzania sa posilňuje profesijná istota učiteľov a kvalita kurikulárnych zmien priamo v pedagogickej praxi.

**Cieľ:**

2 Podporiť profesionálnu prípravu pedagogických lídrov v okresoch Nitra a Zlaté Moravce

MU : Výstupu		A Počet celodňových skupinových workshopov za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		13	15	10	10
Skutočnosť		17	10		

MU : Výstupu		B Počet poldňových skupinových workshopov za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		65	76	84	84
Skutočnosť		76	84		

MU : Výstupu		C Počet facilitácií učiacej sa skupiny			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		26	46	54	54
Skutočnosť		46	54		

MU : Výstupu		D Počet prednášok za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		6	7		

MU : Výstupu		E Počet organizovania diskusií za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		7	8	8	8
Skutočnosť		7	8		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ bol splnený. Realizované boli facilitácie, workshopy, diskusie a prednášky pre riaditeľov a pedagogických lídrov v okresoch Nitra a Zlaté Moravce. Zamerané boli na riadenie zmien, implementáciu nového kurikula, inklúziu a vedenie tímu. Aktivity posilnili ich odborné a líderské kompetencie pri riadení škôl.

## 010 - Šport

### Zámer:

Mesto podporujúce šport

### Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje zabezpečenie financovania športu v meste Nitra. Ide najmä o financovanie športových a voľnočasových aktivít, ktoré sú organizované pre občanov mesta, dotácie pre športové kluby na prevádzku a na činnosť mládežníckych a seniorských oddielov a zabezpečenie prevádzky športových objektov.

### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

### Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 968 500,00	4 502 107,60	4 244 703,86
Kapitálové výdavky	0,00	491 065,00	123 855,64
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 968 500,00</b>	<b>4 993 172,60</b>	<b>4 368 559,50</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú pridelované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

## 010.01 - Šport pre všetkých

### Zámer:

Rozsiahly výber športových aktivít podľa dopytu, želaní a preferencie obyvateľov

### Komentár k projektu/prvku:

Rozvoj športu v meste pre všetkých prostredníctvom organizovania rôznorodých športových aktivít s medzinárodnou a celoslovenskou pôsobnosťou, resp. na miestnej úrovni s cieľom zapojenia širokej verejnosti a ďalšie výdavky na rozvoj športu pre všetkých obyvateľov v meste Nitra.

### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	72 265,60	39 077,25
Kapitálové výdavky	0,00	36 650,00	36 365,64
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 000,00</b>	<b>108 915,60</b>	<b>75 442,89</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

OŠMaŠ realizuje pravidelné podujatia, ktoré sú organizované a financované z rozpočtovej kapitoly OŠMaŠ, ale aj podujatia v spolupráci s inými subjektami, pri ktorých sa podieľa ako na organizácii tak i na čiastočnom spolufinancovaní podujatí.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť rozmanitosť športových aktivít v meste

MU : Výstupu MJ : počet		A Počet druhov športových aktivít podporovaných mestom			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	45	48	50
Skutočnosť		31	35		

### Plnenie cieľa:

Mesto Nitra podporilo športové podujatia v rôznych športových oblastiach prostredníctvom spolupráce ale aj priamej finančnej podpory. OŠMaŠ tiež aktívne organizoval bežecké podujatia ako aj podujatia zamerané na zviditeľnenie športových klubov v meste a podujatia určené pre deti a mládež.

## 010.02 - Športové a rekreačné zariadenia

### Zámer:

Športoviská a rekreačné zariadenia spĺňajúce európske parametre

### Komentár k projektu/prvku:

Športové a rekreačné zariadenia v majetku mesta Nitra boli zverené na výkon správy spoločnosti Služby Nitra, s.r.o.. Na základe uzatvorenej Komisionárskej zmluvy č.j 75/2020/OM zo dňa 28.1.2020 v znení jej dodatkov zabezpečuje táto spoločnosť výkon ekonomicko-právnych a technických činností súvisiacich s nakladaním s týmto nehnuteľným majetkom. Služby Nitra, s.r.o. zabezpečuje výkon správy športových a rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta Nitra, t.j. realizuje všetky činnosti súvisiace s technickou správou budov, manažment prenájmu, ekonomické činnosti, účtovnú a analytickú evidenciu nehnuteľností.

V rámci podprogramu sú zaradené nasledovné športové a rekreačné zariadenia v správe Služby Nitra::

- Mestský kúpeľ (Kúpeľňa 4), Letné kúpalisko (Jesenského 3), Zimný štadión (Jesenského 2), Tenisové kurty (Jesenského 4), Mestská športová hala (Dolnočermánska 105), Športovo-rekreačný areál Nitra-Diely (Skatepark, k.u. Mlynárce), Tenisový areál (Ďumbierska 2), Atletický štadión (Tr. A. Hlinku 55) Futbalový štadión Kynek (Ovocinárska 6), Futbalový štadión Dolné Krškany (Biovetská 8), Futbalový štadión Veľké Janíkovce (Dlhá 106), Multifunčné ihriská: ul. Ždiarska k.u. Chrenová, ul. Bolečkova k.u. Mlynárce, ul.

Hlavná k.u. Veľké Janíkovce, ul. Ovocinárska k.ú. Kynek, ul. Hydinárska k.ú. Párovské Háje, ul. Pod Katrušou k.ú. Horné Krškany, ul. Kmeťova-Popradská Diely k.ú. Mlynárce, Fit park Topoľová.

Okrem výdavkov na správu športových zariadení sú súčasťou tohto podprogramu aj transféry pre dcérsku spoločnosť Nitrianska investičná, s.r.o. určené na prevádzku, výstavbu, projektové dokumentácie alebo obnovu športových a rekreačných zariadení, kapitálové výdavky určené na budovanie športových zariadení v meste, prípadne ďalšie výdavky v súvislosti s údržbou a obnovou športových zariadení v meste Nitra.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor majetku, Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

Helena Ocelková, Mgr. Róbert Šiška

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 641 240,00	3 331 262,00	3 124 745,76
Kapitálové výdavky	0,00	444 415,00	77 490,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 641 240,00</b>	<b>3 775 677,00</b>	<b>3 202 235,76</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Športové a rekreačné zariadenia sú v správe spoločnosti Služby Nitra, s.r.o.. Na základe uzatvorenej Príkaznej zmluvy zabezpečuje táto spoločnosť výkon správy športových a rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta Nitra a realizuje všetky činnosti súvisiace s technickou správou budov, energetickou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností. V rámci podprogramu sú zaradené nasledovné športové a rekreačné zariadenia: Mestský kúpeľ, Letné kúpalisko, Mestská športová hala, Zimný štadión, futbalové štadióny FC Nitra, Čermáň, Kynek, Drážovce, Krškany a Janíkovce, tenisové kurty na Jesenského ulici a Ďumbierskej ulici, atletický štadión, zápasnícka hala.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre rozvoj telesnej kultúry a športu v meste

MU : Výstup		A Počet objektov športových a rekreačných zariadení v správe Služby Nitra, s.r.o.			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičkový rok	2024	2025	2026	2027
Plán		20	20	21	21
Skutočnosť		20	21		

#### Plnenie cieľa:

Športovú halu využívajú dlhodobu stále športové kluby k ich tréningovej činnosti. Atletický štadión využíva prevažne klub TJ Stavbár a ŠK ŠOG atletika. Zápasnícku halu vyžíva prevažne klub TJ AC, ďalej v nej pôsobia kluby s inými bojovými umeniami. Tenisové kurty sú prevažne využívané klubom TK Slávia SPU. Mesto realizovalo skúšobnú prevádzku hokejov haly na Škultétyho ulici v spolupráci s HK Nitra s.r.o. Cieľ bol splnený.

### 010.03 - Podpora športu a voľnočasových aktivít

#### Zámer:

Mesto reprezentované športovcami

#### Komentár k projektu/prvku:

#### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	322 260,00	1 098 580,00	1 080 880,85
Kapitálové výdavky	0,00	10 000,00	10 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>322 260,00</b>	<b>1 108 580,00</b>	<b>1 090 880,85</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú pridelované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

### 010.03.01 - Dotácie športovým klubom

#### Komentár k projektu/prvku:

Podpora športových klubov je vo forme dotácií, ktoré prispievajú ku skvalitneniu športovej činnosti klubov, zabezpečujú rozvoj a efektívne fungovanie športu v meste. Cieľom je zabezpečiť vhodné podmienky na činnosť športových klubov v meste.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	322 260,00	1 098 580,00	1 080 880,85
Kapitálové výdavky	0,00	10 000,00	10 000,00

<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	322 260,00	1 108 580,00	1 090 880,85

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú pridelované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu strategických športových klubov

MU : Výstupu		A Počet podporených strategických športových klubov v meste			
MJ : počet klubov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		5	6		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ bol splnený, mesto Nitra podporilo 6 športových klubov, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie.

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť podporu ostatných športových klubov

MU : Výstupu		A Počet podporených ostatných športových klubov v meste Nitra			
MJ : počet klubov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		30	30	31	35
Skutočnosť		36	29		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ nebol splnený, mesto Nitra podporilo 29 športových klubov, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie.

## 010.03.02 - Dotácie na športové podujatia

### Komentár k projektu/prvku:

Dotácie poskytnuté právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť v meste a svojou aktivitou v oblasti telesnej kultúry podporujú rozvoj pohybových aktivít v meste Nitra. Dotácie sú poskytované podľa kritérií a návrhu limitov na realizáciu športových podujatí určených pre širokú verejnosť.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>			
<b>Kapitálové výdavky</b>			
<b>Výdavkové finančné operácie</b>			
<b>Spolu</b>			

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú pridelované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

#### Cieľ:

1 Podporiť široké spektrum športových aktivít

MU : Výstupu		A Počet podporených žiadostí			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	40	45	45
Skutočnosť		42	73		

MU : Výstupu		B Počet podporených druhov športu			
MJ : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		45	50	35	35
Skutočnosť		35	25		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ bol splnený, mesto Nitra podporilo 73 žiadostí o dotácie, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie. Počet podporených druhov športu bol nižší z dôvodu väčšieho počtu žiadateľov zastupujúcich rovnaký šport.

## 011 - Kultúra

### Zámer:

Nitra - sebedovomé, moderné, pulzujúce a kreatívne európske mesto s bohatou a rôznorodou inkluzívnou kultúrnou ponukou, aktívnymi komunitami, rozvinutým kreatívnym priemyslom, zachovávajúce a hrdo prezentujúce hodnoty svojho kultúrneho dedičstva.

### Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje vytváranie vhodných podmienok pre obnovu a zachovávanie kultúrneho dedičstva, pre rôznorodú kultúrnu ponuku, prevádzku kultúrnej infraštruktúry, zabezpečovanie občianskych obradov a realizáciu projektu Kreatívne centrum Nitra. Prostredníctvom tohto programu sa naplňujú ciele PHRSR a Stratégie rozvoja kultúry NK31: Nitra je mestom s dostupnou kultúrou, vysokou kvalitou umeleckej produkcie, s rozvinutou sieťou subjektov kultúrnych a kreatívnych odvetví, s fungujúcim systémom podpory zachovávaní kultúrneho dedičstva, s kvalitným kultúrnym priestorom a atraktívnou ponukou pre európskeho návštevníka.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	763 760,00	1 055 006,48	966 624,81
Kapitálové výdavky	0,00	125 500,00	120 684,45
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	763 760,00	1 180 506,48	1 087 309,26

### Komentár k monitorovaniu programu:

V rámci realizácie programu 011Kultúra sa v roku 2025 priebežne darilo naplňovať vytýčený zámer. V oblasti strategického plánovania sa naplňoval Akčný plán k Stratégii rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre K31.

## 011.01 - Kultúrna ponuka

### Zámer:

Atraktívna kultúrna ponuka dostupná pre všetky skupiny obyvateľov a návštevníkov mesta Nitra

### Komentár k projektu/prvku:

Kultúrnu ponuku tvoria mestské kultúrne podujatia (festivaly, slávnosti, kalendárne obyčaje, jarmoky, program kultúrnych zariadení) a projekty kultúrnych aktérov podporené prostredníctvom dotácií pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel i ponuka ostatných organizátorov bez priamej finančnej podpory mesta. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom vysoká kvalita umeleckej produkcie schopná reagovať na trendy rozvoja kultúry, atraktívna ponuka pre všetky skupiny obyvateľov i návštevníkov a systematický a koordinovaný rozvoj publika. V súlade s PHRSR je kultúra prirodzenou súčasťou života, prispieva k spoločenskej súdržnosti, identite mesta a zvyšuje atraktivitu Nitra vďaka modernej a funkčnej kultúrnej infraštruktúre.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	294 100,00	661 346,48	616 997,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	294 100,00	661 346,48	616 997,74

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Kultúrnu ponuku Nitra v roku 2025 tvorili podujatia v súlade so schváleným plánom podujatí. Dotačná schéma na podporu aktérov pôsobiach v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu bola skvalitnená - vyhlásením dvoch výziev sa vytvoril priestor pre podporu strategických projektov a zároveň dostali väčší priestor občianske združenia i nové projekty. Počet podporených projektov má rastúci trend.

## 011.01.01 - Mestské kultúrne podujatia

### Komentár k projektu/prvku:

Realizácia tradičných mestských podujatí a zabezpečenie celoročnej programovej náplne kultúrnych domov v jednotlivých mestských častiach, Amfiteátra a Synagógy – koncertnej a výstavnej siene mesta Nitra (literárne večery, divadelné predstavenia, workshopy, prehliadky kultúrnej pamiatky pre verejnosť). Financujú sa prevádzkové náklady - honoráre účinkujúcich, ubytovanie, organizačno-technické zabezpečenie, ozvučovacia, osvetľovacia technika, dokumentácia, catering, poplatky licenčným spoločnostiam.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Bc. Barbora Ulianková - referent pre kultúru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	294 100,00	560 346,48	518 007,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	294 100,00	560 346,48	518 007,76

## Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Celkové účinky realizácie programu sa prejavujú v uspokojovaní kultúrnych potrieb návštevníkov podujatí podľa sledovanej štruktúry. Mesto Nitra zrealizovalo v roku 2025 3 festivaly vážnej hudby: Nitrianska hudobná jar, Medzinárodný festival sakrálnej hudby Musica sacra a Nitriansku hudobnú jeseň. Z oblasti kalendárnych obyčají boli realizované 3 kultúrne podujatia, a to Nitrianske fašiangy, tradičné zvykoslovie vynášania Moreny - Sviatky jari a Nitrianske vianočné mestečko. Medzinárodný deň detí sa s úspechom opäť uskutočnil v obnovenom parku na Sihoti, v letných mesiacoch nechýbali tradičné Nitrianske hody a dožinky a Nitrianske kultúrne leto. Komunitné podujatia v mestských častiach - Klokočinská tancovačka pre seniorov a klokočinská oldieska, Čermánske červené, Svätourbanské zoborské slávnosti, Leto na Dieloch, Piknik pri kostolíku v Dražovciach, Deň matiek v KD - Janíkovce, Kyneč, Mlynárce a Krškany a Guláš Cup Mlynárce. Pribudlo nové komunitné podujatie - nultý ročník Staromestského korza, ktoré si našlo v júni svojich návštevníkov a oživilo pešiu zónu. Začiatok leta patril najväčšiemu celomestskému podujatiu Nitra, milá Nitra - Cyrilo-metodským a Pribinovým slávnostiam. V auguste sa konali najväčšie podujatia v MČ: Chrenová - Chrenovské slávnosti a Klokočina - Klokočinský jarmok. Celý mesiac september bol venovaný podujatiam DEKD, jeseň patrila komunitným podujatiam (Janíkovský ohnivák, Chrenovský kotlík, Rezervované pre deti, na október a november sme si pripravili programy pre našich seniorov). Adventné obdobie obohatil každodenný program v tradičnom Nitrianskom vianočnom mestečku až do Silvestra s tohtoročnou témou Nitrianskych zvonov a taktiež podujatia v MČ s vianočnou tematikou. V Synagóge sa v roku 2025 uskutočnili výstavy s vernisážami (Štvornásobný Babinec - Juliana Hadvigová s dcérami a Soňa Mrázová, výstava fotografií Petra Sagana Pocta šampiónovi, Obidve 5 - abstraktné dynamické kompozície Eleny Nitnausovej a geometrické pastelý Miloslavy Salanciovej, výstava súťažných prác žiakov CVC Domino - Nitra, moje mesto, floristické inštalácie Róberta Bartolena na 2 výstavách Vyraja a Šepoty, v spolupráci s partnerským mestom Kroměříž výstava Františka Färbera, fotografie Márie Verešovej Kontrasty). Opakovane boli realizované projekty na báze partnerstva: Nitrianske univerzitné dni, festival Ars Organi, Medzinárodný festival Divadelná Nitra, Deň rodiny v parku na Borine, Labyrinth fest, Campana Batucada, Agrofilm, Fatango, Konfrontácie

### Cieľ:

1 Zabezpečiť realizáciu mestských kultúrnych podujatí, rozšíriť kultúrnu ponuku o nové hodnotné podujatia a skvalitniť existujúce kultúrne aktivity, zabezpečiť organizačné a prevádzkové podmienky na správu verejných priestranstiev a služby pre usporiadanie jarmokov v meste

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		
MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet účastníkov festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočnosť		2 571	1 723		
MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet druhov kalendárnych obyčají ( fašiangy, jarné zvyky, adventné a vianočné obyčaje)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		
MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov kalendárnych obyčají			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25 000	25 000	25 000	25 000
Skutočnosť		35 230	31 400		
MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		
MU : Výstupu MJ : Počet		F Počet návštevníkov letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		30 000	30 000	30 000	30 000
Skutočnosť		46 830	48 466		
MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		4	3		
MU : Výstupu MJ : Počet		H Počet návštevníkov projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 500	1 500	7 000	8 000
Skutočnosť		2 380	6 700		
MU : Výstupu MJ : Počet		I Počet komunitných podujatí v mestských častiach			

Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		13	15	19	19
Skutočnosť		38	16		

MU : Výstupu MJ : Počet		J Počet návštevníkov komunitných podujatí v mestských častiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25 000	27 000	27 000	28 000
Skutočnosť		34 277	26 703		

MU : Výstupu MJ : Počet		K Počet projektov na báze partnerstva a spolupráce s mestom			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		8	8	19	20
Skutočnosť		15	8		

MU : Výstupu MJ : Počet		L Počet návštevníkov projektov realizovaných na báze partnerstva a spolupráce organizátora a mesta Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		20 000	20 000	20 000	22 000
Skutočnosť		23 923	24 300		

MU : Výstupu MJ : Počet		M Celkový počet návštevníkov mestských kultúrnych podujatí			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		105 000	110 000	110 000	110 000
Skutočnosť		145 211	153 242		

#### Plnenie cieľa:

Návštevnosť na jednotlivých podujatiach v porovnaní rokom 2024 má stúpajúci trend pri celkovom počte návštevníkov. Zvýšil sa počet komunitných podujatí oproti roku 2024 aj oproti plánu na rok 2025 o 1 nové podujatie. Mierne klesajúci trend majú festivaly vážnej hudby v porovnaní s rokom 2024. Ostatné naplánované hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov sa naplnili.

### 011.01.02 - Dotácie na kultúru a kreatívny priemysel

#### Komentár k projektu/prvku:

Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť.

V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. honoráre umelcom, dopravu, propagáciu, reklamu ap.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Lenka Sovičová – referentka pre kultúru

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	101 000,00	98 989,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>101 000,00</b>	<b>98 989,98</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V oblasti Kultúra a kreatívny priemysel boli v septembri 2024 zverejnené dve výzvy na prekladanie žiadostí o dotáciu na rok 2025: Kultúra a kreatívny priemysel 1.1 – realizácia strategických kultúrnych podujatí a Kultúra a kreatívny priemysel 1.2 – realizácia podujatí miestneho charakteru, komunitných aktivít, celoročnej činnosti a tvorby, kreatívny priemysel. V rámci predložených ekonomických špecifikácií boli najviac podporené položky honorárov, cestovných a stravovacích nákladov, propagácie a materiálneho zabezpečenia.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu originálnych a kvalitných kultúrnych projektov z oblasti umenia

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených projektov z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	45	50	50
Skutočnosť		44	51		

#### Plnenie cieľa:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre na zasadnutí dňa 30. januára 2025 uznesením č. 6/2025- MZ schválilo na rok 2025 poskytnutie dotácie pre 51 žiadateľov. Pre cieľovú oblasť Kultúra a kreatívny priemysel 1.1 – realizácia strategických kultúrnych pre 12 žiadateľov v hodnote 43.000 € a pre cieľovú oblasť Kultúra a kreatívny priemysel 1.2 – realizácia podujatí miestneho charakteru, komunitných aktivít, celoročnej činnosti a tvorby, kreatívny priemysel pre 39 žiadateľov v hodnote 57.000 €. V rozpočte mesta Nitra na rok 2025 bol uznesením číslo 189/2025-MZ vyčlenený objem finančných prostriedkov vo výške 100.000 € pre cieľovú oblasť Kultúra a kreatívny priemysel. Podporené boli projekty z divadelnej, výtvarnej, hudobnej a audiovizuálnej oblasti. Žánrová pestrosť projektov a rôznorodosť cieľovej (diváckej) skupiny korešponduje so stanoveným cieľom. Poskytnutú dotáciu čerpať 50 žiadateľov, jeden žiadateľ projekt nerealizoval a poskytnutú dotáciu vo výške 1000 € vrátil na účet mesta Nitra.

## 011.02 - Kultúrne dedičstvo

### Zámer:

Zachované a sprístupnené hodnoty kultúrneho dedičstva prostredníctvom aktívneho partnerstva zainteresovaných subjektov, využívania inovatívnych technológií a smart riešení.

### Komentár k projektu/prvku:

Kultúrne dedičstvo Nitra predstavujú kultúrne pamiatky, pamätihodnosti a ďalšie sakrálne a umelecké artefakty vo vlastníctve mesta, ale aj vo vlastníctve iných vlastníkov, ktorých mesto podporuje prostredníctvom dotácií. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom, aby v Nitre fungoval komplexný systém podpory aktérov kultúry a kreatívneho priemyslu špeciálne za oblasť kultúrne dedičstvo, aby Nitra mala zachované a sprístupnené kultúrne dedičstvo a uspokojené kultúrne potreby obyvateľov a návštevníkov mesta. Je dôležité systematicky zvyšovať hodnotu kultúrneho dedičstva efektívnou, udržateľnou a ekologickou obnovou.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 500,00	56 500,00	55 893,61
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	25 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 500,00	81 500,00	80 893,61

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogramom Kultúrne dedičstvo sú naplnené strategické ciele Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu NK31 - budovať komplexný systém podpory aktérov v oblasti kultúrneho dedičstva a systematicky zachovávať a sprístupňovať hodnoty kultúrneho dedičstva v záujme uspokojovania kultúrnych potrieb obyvateľov i návštevníkov mesta. Trend merateľných ukazovateľov je mierne rastúci s ohľadom na výšku vyčlenených prostriedkov na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Nitra, rovnako aj objem vyčlenených finančných prostriedkov pre žiadateľov na projekty obnovy a záchranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

## 011.02.01- Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo vlastníctve mesta

### Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa činnosti v rámci ochrany pamiatok a pamätihodností, zahŕňajú identifikáciu, výskum, evidenciu, zachovávanie, obnovu (údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia a rekonštrukcia), reštaurovanie, regeneráciu, využívanie a prezentáciu – prostredníctvom položiek rozpočtu : oprava pamiatok a umeleckých artefaktov, štúdie, expertízy a posudky.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 500,00	26 500,00	26 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 500,00	26 500,00	26 500,00

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V rámci ochrany a obnovy pamiatok a pamätihodností a tiež umeleckých artefaktov bola v roku 2025 dokončená údržba a oprava studne a tabule s básňou na pešej zóne ( v zmysle autorského zákona, autor: J. Košš ), kompletná obnova betlehemu do Nitrianskeho vianočného mestečka, tiež pokračovala obnova umelecko- sochárskej kompozície na Cyrilo - metódskom námestí, vyhotovená bola rekonštrukčná kópia sochy sv. Ondreja a v I. etape začatá obnova sochy sv. Jakuba st. V rámci bežnej údržby bola očistená pamätná tabuľa obetiam II. sv. vojny na Vřísku a socha Panny Márie tamtiež. Stanovený cieľ obnovy a ochrany objektov s pamiatkovou hodnotou sa darí naplňovať len čiastočne, vzhľadom na vyčlenený objem finančných prostriedkov v rozpočte.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť ochranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta, podporovať a zavádzať inovatívne formy popularizácie a digitálnej prezentácie kultúrneho dedičstva

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet opráv kultúrnych pamiatok a pamätihodností za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	3	4
Skutočnosť		4	5		

### Plnenie cieľa:

Trend merateľného ukazovateľa vykazuje stabilnú hodnotu oproti predchádzajúcemu roku s ohľadom na výšku vyčlenených finančných prostriedkov. Stanovené ciele sa darí naplňovať iba čiastočne. Cieľ zameraný na zavádzanie inovatívnych foriem prezentácie kultúrneho dedičstva nebol v hodnotenom období naplnený v plánovanom rozsahu. Realizácia aktivít smerujúcich k implementácii nových prezentačných nástrojov (napr. digitálne aplikácie, interaktívne prvky, multimediálne spracovanie obsahu) bola limitovaná predovšetkým nedostatočnými finančnými zdrojmi a časovou náročnosťou prípravy. V priebehu rozpočtového obdobia boli prioritne zabezpečované zákonné a odborné úlohy v oblasti ochrany a správy kultúrneho dedičstva. Do budúceho roka je nevyhnutné zvážiť možnosť alokovať finančné prostriedky na rozvojové a inovačné aktivity.

**011.02.02 - Dotácie na kultúrne pamiatky a pamätihodnosti****Komentár k projektu/prvku:**

Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť. V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. prezentáciu, dokumentáciu, realizáciu stavieb - rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodnosti.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor kultúry

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	30 000,00	29 393,61
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	25 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>55 000,00</b>	<b>54 393,61</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre schválilo na zasadnutí dňa 30. januára 2025 uznesením č. 6/2025- MZ schválilo na rok 2025 poskytnutie dotácie pre 1 žiadateľa Zoborský skrášľovací spolok na projekt "Zastabilizovanie muriva NKP Zoborský kláštor" v rámci výzvy pre cieľovú oblasť 2 Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo výške 20 000 eur a transfery pre R-K farnosť Horné mesto na opravu organu vo výške 15 000 eur a pre žiadateľa ECAV na obnovu Kostola sv. Ducha vo výške 10 000 eur. V rozpočte mesta Nitra bol uznesením MZ č. 389/2025- MZ schválený transfer pre ŽNO v Nitre - na statický posudok oplotenia Židovského cintorína v Nitre vo výške 4000 eur a na údržbu cintorína vo výške 6000 eur.

Výška nevyčerpanej čiastky z transferu 606,39 eur bola vrátená na účet mesta Nitra. Podporené projekty v celkovej výške 54 393,61 eur preukazujú zámer mesta zabezpečiť ochranu hodnotného kultúrneho dedičstva na území mesta Nitra.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť podporu projektov na obnovu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností

MÚ: Výstupu		A Počet podporených projektov z oblasti obnovy pamiatok			
M.J: počet projektov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		3	3	3	5
Skutočnosť		2	4		

**Plnenie cieľa:**

Trend merateľného ukazovateľa je stabilný, v rozpočte bol vyčlenený objem 20 000 eur pre žiadateľov vo výzve Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pre 3 žiadosti o transfery na obnovu pamiatok a pamätihodností vo výške 35 000 eur. Zároveň je opätovne potrebné skonštatovať, že by bolo potrebné zvýšiť objem finančných prostriedkov na účel obnovy a ochrany objektov s pamiatkovou hodnotou, trend merateľného ukazovateľa posunúť na stúpajúci, vzhľadom na rastúci investičný dlh voči pamiatkovej starostlivosti.

**011.03 - Občianske obrady****Zámer:**

Významné okamihy v živote občanov mesta na dôstojnej a profesionálnej úrovni

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečuje sa organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí, spoločenské podujatia na pôde mesta. Rozpočítované výdavky pre občianske obrady sú na kvety, blahoželania, darčkové predmety, pamätné listiny, plakety, vecné dary, ocenenia, odmeny účinkujúcim, sobášiacim. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v podprograme 3.2 a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor kultúry

**Zodpovedná osoba:**

Mariana Krajmerová – referentka pre kultúru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	14 000,00	14 000,00	10 555,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>14 000,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>10 555,72</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Prostredníctvom podprogramu občianske obrady sa naplňa spoločenský rozmer života v meste. Okrem slávnostných uvítaní detí do života a sobášov sa vytvára priestor pre vzdanie úcty významným osobnostiam, ktoré sa výraznými aktivitami pricinili o rozvoj mesta. Plánované ciele sa darí dosahovať. V roku 2025 bola udelená Cena primátora Dr.h.c. doc. akad. soch. Alexandrovi Víkovi za celoživotné pôsobenie v oblasti monumentálnej sochárskej a medailárskej tvorby a významný prínos pre mesto Nitra a Slovensko a Cena mesta Nitra Drahomíre Pechočiakovej za celoživotné literárne dielo a rozvoj kultúrno-spoločenského života.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť reprezentatívnu a bezproblémovú organizáciu všetkých občianskych obradov

MÚ: Výstupu		A Počet uskutočnených aktov uvítaní do života za rok spolu			
M.J: Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		10	10	5	5
Skutočnosť		6	3		

MU: Výstupu MJ: Počet		B Počet sobášov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		243	217		

MU: Výstupu MJ: Počet		C Počet uskutočnených slávnostných aktov udelenia ocenení mesta Nitra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		6	2		

#### Plnenie cieľa:

Plnenie cieľov ovplyvňujú faktory vôle a rozhodnutia jednotlivých obyvateľov. Plnenie cieľov v našom meste je porovnateľné s ostatnými samosprávami v rámci SR.

## 011.04 - Kultúrna infraštruktúra

### Zámer:

Dôstojné priestory a mobiliár pre uspokojovanie kultúrnych potrieb návštevníkov

### Komentár k projektu/prvku:

Kultúrna infraštruktúra predstavuje mestské kultúrne zariadenia a mobiliár pre realizáciu podujatí na verejných priestranstvách. Cieľom Stratégie NK31 je, aby obyvatelia mesta boli spolutvorcami kultúrneho verejného priestoru, aby Nitra mala dobudovanú kultúrnu infraštruktúru a revitalizovanú existujúcu pre 21. storočie.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	186 900,00	183 400,00	150 127,61
Kapitálové výdavky	0,00	3 500,00	3 021,62
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>186 900,00</b>	<b>186 900,00</b>	<b>153 149,23</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Kultúrna infraštruktúra je využívaná pre potreby zabezpečenia podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných Mestom Nitra na verejných priestranstvách alebo v samotných kultúrnych zariadeniach. Odbor kultúry zabezpečuje napojenia na elektrickú energiu, elektropráce, stavbu drevených stánkov, pódia a prestrešenia, ozvučenie a osvetlenie podujatí, strážnu službu na podujatiach, mobilné kovové zábrany, sanitárne WC kontajnery, mobilné WC, smetné nádoby, skruže na odpad, pívne sety, stoličky pre divákov, šatne pre účinkujúcich, praktické kade, pagody, stany a prekrytia či základné ozvučenie a osvetlenie podujatí. Mestský mobiliár je používaný prioritne na mestských podujatiach, avšak poskytovaný je aj v rámci spolupráce s občianskymi združeniami, právnickými osobami a partnermi, ktorých náplňou je kultúrna tvorba. Mesto Nitra disponuje pódium (pódiovými doskami a nohami rôznych veľkostí), standup stánmi, pívnymi setmi, stoličkami, kovovými zábranami, záťažovými ICB kontajnermi, drevenými predajnými stánkami, skružami na smetné nádoby, praktickými, sanitárnymi WC kontajnermi a pod. Od roku 2023 je možné si časť mobiliáru aj prenajímať.

## 011.04.04 - Verejné priestranstvá

### Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky na zabezpečenie podujatí na verejných priestranstvách – energie, čistenie, doprava, strážna služba, technické zabezpečenie, odvoz odpadov, údržba stánkov a slávnostného osvetlenia.

### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Pavol Ferčák – odborný referent

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
<b>Spolu</b>			

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2025 sa na verejných priestranstvách realizovali podujatia Nitrianske fašiangy (Svätoplukovo námestie), Spomienková slávnosť - Výročie oslobodenia Nitry (Pamätník víťazstva), Sviatky jari (Aula Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre), premietanie finálového zápasu hokejovej Tipsport Extraligy Košice - Nitra (Svätoplukovo námestie), ŠPUKFest (Amfiteáter pod Zoborom), Spomienková slávnosť - Výročie ukončenia II. svetovej vojny (Pamätník víťazstva), Benefičný koncert pre Terezu (Amfiteáter pod Zoborom), Svätoubanské zoborské slávnosti (priestranstvo pred penziónom ARTin), Kniežacie dni (Nový park), Medzinárodný deň detí (Mestský park na Sihoti), Staromestské korzo (pešia zóna), Divadelná Nitra (pešia zóna), Duchoň 75 (Amfiteáter pod Zoborom), Nitránsky rokenroll (dvor Rockovej školy), Deň rodiny (park pod Borinou), Leto na Dieloch (Amfiteáter na sídlisku Diely), Piknik pri kostolíku (priestranstvo pri Dražovskom kostolíku), Amaro Fest (Amfiteáter pod Zoborom), Nitra, milá Nitra – Cyrilo-metodské slávnosti (Svätoplukovo námestie, pešia zóna, Martinský vrch, podhradie Nitrianskeho hradu), Nitrianske kultúrne leto (pešia zóna, Mestský park na Sihoti), Hájovský kotlík (priestranstvo pred KD Párovské Háje), Nitrianske hodiny a dožinky (Svätoplukovo námestie, pešia zóna), Chrenovské slávnosti (priestranstvo pri Kine Lipa), Janíkovský ohnivák (futbalové ihrisko Janíkovce), Klokočinský jarmok (Mikovíniho ulica), Kráľovská Nitra (Víšok), Campana Fest (Svätoplukovo námestie, pešia zóna), Chrenovský kotlík (futbalové ihrisko Chrenová), Rezervované pre deti (futbalové ihrisko Dolné Krškany), Podzoborské vinobranie (Mestský park na Sihoti), Spomienka na November '89 (pešia zóna) a Nitrianske vianočné mestečko - Vianočná Nitra (Svätoplukovo námestie). Mesto Nitra vstupuje do viacerých projektov ako spoluorganizátor či partner. Financuje sa potrebné materiálo-technické zabezpečenie na zabezpečenie trhov, programu a celkovej infraštruktúry podujatia - energie, elektropráce, návoz a vývoz smetných nádob, strážna služba, pódia, prestrešenia, mobilné toalety a mobilné WC kontajnery. Mesto Nitra z vlastného inventáru poskytuje pívne sety, mobilné kovové zábrany, záťažové ICB kontajnery s vodou,

skruže na odpad, praktikáble a v prípade potreby mestské pódium. Mesto Nitra organizuje trhy a jarmoky na verejných priestranstvách v rámci kultúrnych podujatí. Zúčastní sa predaj sa registrujú pomocou online formulára zverejneného na stránke mesta Nitra minimálne 6-8 týždňov pred konaním samotného podujatia. Následne sú vybraní komisiou zloženou z pracovníkov odboru kultúry a mestskej časti, v ktorej sa daný trh/jarmok odohráva. Počet predajcov je limitovaný veľkosťou verejného priestranstva, na ktorom sa trh odohráva. Trhovníci sú rozdelení na dve podskupiny - občerstvenie a remeslá. Občerstvenie je limitované možnosťou pripojenia sa na elektrickú energiu.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť organizačné a prevádzkové podmienky na správu verejných priestranstiev a služby pre usporiadanie jarmokov v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet usporiadaných jarmokov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		12	12		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet predávajúcich jarmočníkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		360	300	300	300
Skutočnosť		378	409		

#### Plnenie cieľa:

Jarmoky sú doménou letnej sezóny a druhej polovice roka. V prvom polroku 2025 sa zrealizovalo 6 jarmokov - v rámci tradičného podujatia Nitrianske fašiangy, v mestskej časti Zbor Svätourbanské zoborské slávnosti, v rámci Dňa detí v mestskom parku na Sihoti, v rámci nultého ročníka podujatia Staromestské korzo na pešej zóne v Nitre, mestskočasťové podujatia Leto na Dieľoch a Piknik pri kostolíku. Ďalších 6 jarmokov bolo realizovaných v 2. polroku 2025 začínajúc Nitrou, milou Nitrou, tradičnými Nitrianskymi hodami a dožinkami, jarmokmi v mestských častiach Chrenová - Chrenovské slávnosti a Klokočinský jarmok na Klokočine, Kráľovskou Nitrou a končiac Nitrianskym vianočným mestečkom na Svätoplukovom námestí v Nitre. Verejné priestranstvá ožívajú s príchodom teplejších mesiacov, od konca mesiaca apríl až po koniec augusta mesto Nitra organizovalo alebo spolupracovalo alebo spolupracovala na najväčšom počte podujatí. Za celý rok 2025 sa jarmokov zúčastnilo 367 predajcov. Verejné priestranstvá však využívajú aj súkromné subjekty - najmä na viacdňové, hlavne víkendové podujatia (Nitriansky rínek, Street Food Truck Fest, Nitriansky Street Food Fest a pod.). Trend využívania verejných priestranstiev je teda mierne stúpajúci, záujem o predaj na podujatiach na verejných priestranstvách sa po minuloročnom klesajúcom trende stabilizoval a postupne stúpa.

#### 011.04.05 - Kultúrne zariadenia

#### Komentár k projektu/prvku:

Mestské kultúrne zariadenia : Amfiteáter, Synagóga - koncertná a výstavná sieň mesta Nitra, KC Zbor, KD Dražovce, KSC Janíkovce, KD Krškany, KD Párovské háje, KD Mlynárce, KD Kynek. Financujú sa energie, interiérové vybavenie kultúrnych zariadení, upratovacie služby, všeobecný materiál, poisťné.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Pavol Ferčák - odborný referent

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	186 900,00	183 400,00	150 127,61
Kapitálové výdavky	0,00	3 500,00	3 021,62
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>186 900,00</b>	<b>186 900,00</b>	<b>153 149,23</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V kultúrnych domoch mesta Nitra sa monitorujú počty návštevníkov všetkých podujatí. Návštevníci sa dajú rozdeliť do siedmich kategórií podľa druhu podujatia a výšky ceny prípadného prenájmu podľa aktuálneho cenníka Mesta Nitra - komerčné prenájmy (svadby, oslavy, schôdze), prenájmy so vstupným, spolupráca s mestom Nitra, prenájmy subjektom sídlacím v danej mestskej časti, bezplatné výpožičky klubových miestností subjektom sídlacím v danej mestskej časti, pravidelné cvičenia a mestské podujatia. Návštevnosť sleduje prevádzkar OK. V synagóge sa sledujú počty prehliadok, mestské podujatia, spolupráce a prenájmy. Podujatia na amfiteátri organizujú univerzity, agentúry, podnikateľské subjekty a iné právnické osoby.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre kultúrny život obyvateľov v jednotlivých častiach mesta a podporiť komunitné aktivity

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podujatí v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	130	150	170
Skutočnosť		235	221		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet návštevníkov v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		4 500	4 500	4 800	5 000
Skutočnosť		5 380	4 987		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet podujatí v KD Janíkovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	130	170	190
Skutočnosť		279	255		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov v KD Janíkovce			
----------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--

Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 500	3700	4 000	4 200
Skutočnosť		4 828	5 475		

MU: Výstupu MJ: Počet		E Počet podujatí v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	120	130	135
Skutočnosť		184	177		

MU: Výstupu MJ: Počet		F Počet návštevníkov v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3 000	3100	3 200	3 300
Skutočnosť		2 883	3 038		

MU: Výstupu MJ: Počet		G Počet podujatí v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		80	90	90	100
Skutočnosť		123	103		

MU: Výstupu MJ: ks		H Počet návštevníkov v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2 000	2 300	2 400	2 600
Skutočnosť		3 662	2 362		

MU: Výstupu MJ: Počet		I Počet podujatí v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		60	60	60	70
Skutočnosť		80	88		

MU: Výstupu MJ: Počet		J Počet návštevníkov v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 000	1 200	1 300	1 500
Skutočnosť		1 925	1 883		

MU: Výstupu MJ: Počet		K Počet podujatí v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		500	500	520	530
Skutočnosť		522	516		

MU: Výstupu MJ: Počet		L Počet návštevníkov v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		6 500	7 500	10 000	11 500
Skutočnosť		16 217	15 133		

MU: Výstupu MJ: Počet		M Počet podujatí v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		40	60	70	70
Skutočnosť		150	152		

MU: Výstupu MJ: Počet		N Počet návštevníkov v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 000	1 200	1 300	1 300
Skutočnosť		1 749	1 796		

Plnenie cieľa:

Kultúrne domy slúžia širokému spektru návštevníkov. Najviac sú využívané občianskymi združeniami a spolkami sídlaciami v daných mestských častiach na ich pravidelné aktivity, stretnutia a schôdze. Využívajú sa tiež na pravidelné cvičenia, športové a tanečné aktivity. Z toho dôvodu sú pravidelne navštevované stálymi klientami, o čom svedčí aj zvýšený počet návštevníkov všetkých kultúrnych domov. Najviac využívané sú priestory KC Zobor, kde sa odohráva väčšina komerčných prenájmov, prevažne svadieb. Rovnako sú priestory KC Zobor najviac spomedzi KD využívané na pravidelné cvičenia. Je to zrejme kvôli dobrej dostupnosti, keďže KC sídli blízko konečnej zastávky MHD smer Zobor lanovka. Počty návštevníkov závisia práve od počtu komerčných prenájmov a aktivít občianskych združení. V letných mesiacoch sa KD využívajú na pravidelné aktivity pomenej, keďže je dovolenkové obdobie. Nárast aktivít evidujeme opäť v septembri. Najvyšší počet prenájmov je v plesovom období a v jesenných mesiacoch. Celkovo sa v kultúrnych domoch odohrávalo 1.512 aktivít s účasťou 34.674 ľudí. Príjem za rok 2025 je 25.764,-€.

## Cieľ:

### 2 Zabezpečiť kultúrne využitie v historicky pôvodných priestoroch Synagógy

MÚ: Výstupu		A Počet všetkých podujatí v Synagóge za rok spolu			
MJ: Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		100	120	120	130
Skutočnosť		151	129		

  

MÚ: Výstupu		B Počet návštevníkov v Synagóge za rok spolu			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		10 000	15 000	15 000	16 000
Skutočnosť		15 106	19 939		

## Plnenie cieľa:

Synagóga je od roku 2003 koncertnou a výstavnou sieňou mesta Nitra, ktorá systematicky plní funkciu reprezentatívneho kultúrneho priestoru. Program je realizovaný v gescii mesta, v spolupráci s partnermi aj formou prenájmu iným subjektom. Popri pravidelných podujatiach umeleckých škôl a organizácií (PF UKF KH, ZUŠ Rosinského, SZUŠ H. Madariovej, KOS) sa v priestore konali tematické hudobné projekty ako Flamenco, Indické tance a hudba, Fatango, koncert špičkového pianistu Norberta Daniša, ako aj koncerty festivalu klasickej hudby Nitrianska hudobná jeseň. Na pódium Synagógy vystúpili aj výrazné osobnosti hudobnej scény, napríklad Peter Lipa, Karel Plíhal či šansonierka Lucia Bujňová. Výstavná činnosť bola obohatená o projekty realizované v spolupráci s partnerským mestom Kroměříž, vrátane výstavy o živote Františka Färbera, výstavy festivalu Konfrontácie a umelecké inštalácie floristu Róberta Bartolena „Vyrája“ a „Šepoty“. Synagóga zároveň zostáva vyhľadávanou národnou kultúrnou pamiatkou domácimi aj zahraničnými návštevníkmi, pričom návštevnosť má stúpajúcu tendenciu. Príjem za prehliadky a podujatia je 15.793,-€.

## Cieľ:

### 3 Zabezpečiť podmienky pre uskutočnenie kultúrnych podujatí v letných mesiacoch pre obyvateľov a návštevníkov mesta

MÚ: Výstupu		A Počet všetkých kultúrnych podujatí v Amfiteátri za rok spolu			
MJ: Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		8	8	8	10
Skutočnosť		6	5		

  

MÚ: Výstupu		B Počet návštevníkov Amfiteátra za rok spolu			
MJ: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		50 000	40 000	40 000	50 000
Skutočnosť		31 000	13 950		

## Plnenie cieľa:

S príchodom teplejšieho počasia je väčší záujem o podujatia odohrávajúce sa pod holým nebom, či už na verejných priestranstvách (Svätoplukovo námestie, Pribinovo námestie, pešia zóna, Amfiteáter na Dieloch, park pod Borinou a pod.) alebo aj na Amfiteátri. V roku 2025 Mesto Nitra evidovalo 5 podujatí konajúcich sa v objekte Amfiteátra. Dve podujatia sa kvôli žiadosti zo strany nájomcu presúvajú do roku 2026. Počet návštevníkov však závisí od veľkosti podujatia, hudobných telies a počasia. Keďže Mesto Nitra postupne opravuje amfiteátrové sedenie, dá sa očakávať zvýšený záujem o tento priestor. Príjem za prenájom Amfiteátra za rok 2025 činí 8.600,-€

## 011.06- Kreatívne centrum

### Zámer:

Rozvinutý kultúrny a kreatívny priemysel v meste Nitra

### Komentár k projektu/prvku:

Na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (číslo MK-143/2020/SOIROPO3-302031ADT3) medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (v zastúpení Ministerstvom kultúry SR) a Mestom Nitra dôjde k podpore na vytvorenie stimulujúceho prostredia pre inovácie, kultúru a kreatívny

priemysel a to pomocou vytvorenia Kreatívneho centra. Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu sa bude zameriavať na vytvorenie priaznivého podnikateľského prostredia pre dosiahnutie ďalšieho rastu ekonomickej výkonnosti a zvyšovanie zamestnanosti v regióne. Projekt bude integrovať opatrenia k riešeniu fyzickej infraštruktúry KC s tzv. mäkkými opatreniami - službami a poradenstvom určeným členom KC.

### Zodpovedný útvar:

Kreatívne centrum Nitra

### Zodpovedná osoba:

Ing. Róbert Petrík

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	257 260,00	139 760,00	133 050,13
Kapitálové výdavky	0,00	97 000,00	92 662,83
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>257 260,00</b>	<b>236 760,00</b>	<b>225 712,96</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počas monitorovaného obdobia boli sfunkčnené všetky budovy, ktoré prešli renováciou v rámci projektu Kreatívne centrum Nitra. Vzhľadom na nejednoznačnosť metodiky pri vykazovaní merateľných ukazovateľov projektu počas obdobia udržateľnosti zo strany poskytovateľa prebiehali iba aktivity na podporu dopytu určené prevádzkou.

**Cieľ:****1** Vytvorenie Kreatívneho centra

MU : Výstupu		A Počet renovovaných verejných budov			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		0	0	0	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**

Uvedený merateľný ukazovateľ bol naplnený v roku 2023 rekonštrukciou 5 budov. V priebehu roku 2024 prebehla úspešne kolaudácia všetkých budov.

**Cieľ:****2** Podpora udržateľnej zamestnanosti a tvorba pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle

MU : Výstupu		A Počet preškolených účastníkov inkubačnej a akceleračnej schémy			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	10	11
Skutočnosť		0	0		

MU : Výstupu		B Počet aktivít na podporu dopytu			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1	1	1	2
Skutočnosť		1	1		

**Plnenie cieľa:**

Vzhľadom na nejednoznačnosť metodiky pri vykazovaní merateľných ukazovateľov projektu počas obdobia udržateľnosti zo strany poskytovateľa neprebehli žiadne aktivity, kde by sa navýšil počet účastníkov inkubačnej a akceleračnej schémy. Prebiehali iné aktivity pre profesionálov ako aj aktivity na podporu dopytu určené preverejnou.

## 012- Životné prostredie

### Zámer:

Udržateľnosť jednotlivých zložiek životného prostredia v meste.

### Komentár k projektu/prvku:

Program predstavujú činnosti, ktoré pomáhajú ochraňovať a skvalitniť enviromentálne prostredie, zvyšovať ekologickú zodpovednosť celej spoločnosti, zabezpečujú optimálne podmienky života a udržateľný rozvoj v oblasti ochrany prírody a krajiny, lesov, zvierat, vodných tokov a plôch.

### Zodpovedný útvar:

Odbor Životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 501 500,00	12 514 815,55	11 404 089,16
Kapitálové výdavky	0,00	118 518,18	20 184,30
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>11 501 500,00</b>	<b>12 633 333,73</b>	<b>11 424 273,46</b>

### Komentár k monitorovaniu programu:

Čerpanie rozpočtových zdrojov korešponduje s plánom úloh a kompetencií OŽP stanovených pre rok 2025. Prostriedky boli čerpané na 90,43 %.

## 012.01 - Verejná zeleň

### Zámer:

Mesto plné stromov a zelene

### Komentár k projektu/prvku:

Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. Vzhľadom na klimatické zmeny sa realizuje každoročná výsadba stromov na území mesta, dopĺňa sa mobilná zeleň v lokalitách, kde nie je možná výsadba v rastlino teréne, realizuje sa postupná výmena letničkových záhonov na trvalkové, hlavne na exponovaných stanovištiach.

### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Ing.Š.Lančarič PhD, Ing.L.Šterdasová, Bc.I.Gavalovič

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 355 500,00	1 505 500,00	1 446 296,76
Kapitálové výdavky	0,00	19 954,00	13 788,30
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 355 500,00</b>	<b>1 525 454,00</b>	<b>1 460 085,06</b>

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Vzhľadom na disponibilné rozpočtové prostriedky, ako i úpravu biotechniky výsadby stromov sa v roku 2025 vysadilo v rámci náhradných výsadiieb viac stromov, než v roku 2024. Ako významné ohrozenie vnímame nedostatočné finančné prostriedky na následnú údržbu výsadiieb z pohľadu zabezpečenia ich udržateľnosti na stanovišti.

## 012.01.01 - Správa a údržba verejnej zelene

### Komentár k projektu/prvku:

Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. V zmysle zmlúv je plánovaných 5 kosieb za rok na sídliskách a prímestských časti (Chren. I,II,III,IV, Klok.I,II,III, Diely, Párovce, Mlynárce, Staré mesto II,III,IV, Čermáň, Zobor, Janíkovce, Drážovce, Kynek, Krškany, P. Háje, SPU) a 13 kosieb za rok na I. intenzitkách (centrum mesta).

### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Bc. Ivan Gavalovič

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 127 500,00	1 177 500,00	1 177 040,13
Kapitálové výdavky	0,00	18 954,00	13 788,30
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 127 500,00</b>	<b>1 196 454,00</b>	<b>1 190 828,43</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Na sezónu 2026 navýšiť finacný rozpočet na ÚVZ vzhľadom na valorizačnú doložku k inflácii.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň v meste

MÚ: Výstupu		A Frekvencia kosenia na sídliskách za rok			
M.J: Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	5		

MÚ: Výstupu		B Frekvencia kosenia centrum mesta za rok			
M.J: Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		12	12	10	10
Skutočnosť		6	10		

MÚ: Výstupu		C Plocha verejnej zelene so sezónnou starostlivosťou			
M.J: ha					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		280	280	282	282
Skutočnosť		278	280		

#### Plnenie cieľa:

Ciele boli plnené podľa plánu rozvrhnutých prác.

### 012.01.02 - Kvetinové výsadby

#### Komentár k projektu/prvku:

Kvetinové záhony okrem mikroklimatickej a biodiverzítnej funkcie pôsobia v sídle reprezentatívne a esteticky, vnášajú do verejnej zelene prvok vysokej sezónnej premenlivosti.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	45 299,11
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>45 299,11</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Kvetinové záhony patria do nadštandardnej údržbe verejnej zelene, ktorá si vyžaduje zvýšenú manuálnu prácu ľudí, čím sa zaraďujú medzi finančne náročné kapitoly rozpočtu.

#### Cieľ:

1 Prispôsobiť výsadby kvetinových záhonov ku klimatickým zmenám, zohľadniť náročnosť údržby a podporiť estetickosť záhonu

MÚ: Výstupu		A Plocha zrealizovaných kvetinových výsadiieb / rok			
M.J: m2					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		7 000	7 250	350	400
Skutočnosť		250	764,5		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 sme skrášlili výsadbou trvalkových záhonov lokality v centre mestskej časti Krškany v okolí COOP Jednota, Palárikova ulica v Starom meste a centrum Dražoviec v okolí COOP Jednota. Po celom meste boli vysadené letničkové záhony v Starom meste, Na Chrenovej, Klokočíne, Čermáni, v Párovskom Hájoch.

### 012.01.03 - Prevádzková bezpečnosť drevín

#### Komentár k projektu/prvku:

Údržba drevín je súčasťou nepretržitého procesu, ktorý vedie k zachovaniu a zlepšovaniu ekologických, estetických a spoločenských funkcií zelene a jej životných podmienok.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Terézia Vencelová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	128 000,00	228 000,00	174 680,77
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>128 000,00</b>	<b>228 000,00</b>	<b>174 680,77</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

OŽP vydalo súhlas na výrub na väčší počet stromov, než plánovaný. Prejavila sa nám klimatická zmena, ako i inváziní škodcovia na drevinách. Množstvo i dospelých stromov vyschlo, a na základe zmeny zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny je nutné i na suché stromy vydávať rozhodnutie na výrub. Reagovať na túto situáciu je medzročne veľmi obtiažne, v rámci manažmentu sídelnej zelene potrebujeme nastaviť procesy a politiky v prospech prevencie v biotechnike a údržbe, pasportizácie stromov, ako i finančných a personálnych kapacít.

#### Cieľ:

1 Zachovanie prevádzkovej bezpečnosti drevín rastúcich na pozemkoch v majetku mesta

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet ošetrovaných drevín			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		700	550	650	700
Skutočnosť		420	632		

#### Plnenie cieľa:

Vzhľadom na disponibilné zdroje v rozpočte 2025 sa ošetrilo viac stromov, než bolo plánované, avšak vzhľadom na nové dáta z pasportu drevín vyplýva potreba ošetrenia násobne väčšieho množstva drevín.

### 012.01.04 - Výsadba drevín

#### Komentár k projektu/prvku:

Preukázané a predpokladané zmeny mestskej klímy, v súbehu s úbytkom plôch zelene, a teda aj so zhoršením stanovištných podmienok pre novú výsadbu, si bude v najbližších rokoch vyžadovať zvýšenie financií, v súvislosti s náročnou predvýsadbovou prípravou, intenzívnejšou údržbou a priebežným monitorovaním stavu drevín na exponovaných a extrémnych stanovištiach. Taktiež je nutné sa zamerať na vhodný výber druhového sortimentu a vzrastové parametre nových výsadiel.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	49 276,75
Kapitálové výdavky	0,00	1 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>50 000,00</b>	<b>51 000,00</b>	<b>49 276,75</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Pri výsadbe častí drevín sa aplikovali nové postupy, kmene stromov sú ochránené náterom proti spálie kmeňa, bolo inovované kotvenie stromov, ktoré chráni drevený pred obkásaním krčka kmeňa a pred močením psov, taktiež sa zakúpili a aplikovali prefabrikované závlahové misy. Ako skutočnú výzvu však vnímame udržateľnosť nových výsadiel na stanovišti, zabezpečenie zálievky a výchovných rezov. Na všetko uvedené je potrebné alokovať primerané rozpočtové zdroje!

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné životné podmienky obyvateľov v mestách a podporiť humanizáciu sídlisk prostredníctvom výsadby stromov.

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet vysadených stromov s podporou mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		200	250	150	160
Skutočnosť		87	147		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ je naplnený adekvátne k disponibilným zdrojom v rozpočte a vzhľadom na prudko rastúce ceny stromov a doplnkového materiálu na trhu v danom segmente..... medzročne môže prísť k nárastu cien o niekoľko 10tok %. Okrem výsadby alejových stromov sa v roku 2025 vysadilo aj 219 ks soliterných krov.

### 012.02 - Odpadové hospodárstvo

#### Zámer:

Efektívny systém nakladania s odpadom s dôrazom na ochranu životného prostredia.

#### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram je určený na zabezpečenie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta v zmysle platnej legislatívy - zber, odvoz, uloženie a separovanie komunálneho odpadu. V podprograme sa financuje i odvod dažďových vôd z komunikácií.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 042 000,00	10 838 542,81	9 796 028,06
Kapitálové výdavky	0,00	91 064,18	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 042 000,00</b>	<b>10 929 606,99</b>	<b>9 796 028,06</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Náklady na nakladanie s odpadmi kontinuálne rastú. Sú spôsobené rastom cien služieb, zmenou ceny za uloženie odpadu na skládke, rastom cien PHM, ale i nárastom produkcie komunálneho odpadu. Evidujeme legislatívny problém, kedy každý občan z pozície poplatníka platí 1x poplatok, čo však neodzrkadľuje realitu ohľadom potreby cyklického zberu

odpadov. Taktiež rastie i cena za odvod dažďových vôd z komunikácií, ktorá je regulovaná ÚRSO.

## 012.02.01 - Zber a odvoz komunálneho odpadu

### Komentár k projektu/prvku:

Komunálny odpad sa z mesta odváža na skládku, ktorá je vzdialená 44 km. Financujú sa výdavky za jarňé a jesenné upratovanie, poplatok za uloženie odpadu, cyklický vývoz komunálneho odpadu, vývoz nadrozmerného odpadu, dočist'ovanie stojísk, vývoz malých odpadových nádob, likvidácia nelegálnych skládok odpadu, vývoz psích exkrementov, cyklický vývoz nádob na bioodpad a budovanie a oprava stojísk zberných nádob. Každoročne pribúdajú nové zákonné povinnosti, napr. separovanie skla pre všetky domácnosti, mechanicko - biologická úprava odpadu pred uložením na skládku.

### Zodpovedný útvar:

Odbor Životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	7 663 800,00	8 420 342,81	7 481 542,24
Kapitálové výdavky	0,00	34 814,18	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>7 663 800,00</b>	<b>8 455 156,99</b>	<b>7 481 542,24</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber komunálneho odpadu zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s komunálnymi odpadmi. Monitoruje sa množstvo odpadu prepraveného na skládku a tiež počet vývozov podľa jednotlivých typov nádob používaných na území mesta.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívne nakladanie s komunálnymi odpadmi na území mesta

MÚ : Výstupu		A Množstvo odvezeného odpadu na skládku za rok v tonách			
M.J : tona					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		21 000	20 500	20 300	20 000
Skutočnosť		21 878	22 563		

MÚ : Výstupu		B Počet vývozov zberných nádob 120 l			
M.J : Počet vývozov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		425 000	424 500	420 000	420 000
Skutočnosť		221 715	221 715		

MÚ : Výstupu		C Počet vývozov zberných nádob 1 100 L a 5 000 L spolu.			
M.J : Počet nádob					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		295 000	310 000	300 000	305 000
Skutočnosť		118 989	118 989		

MÚ : Výstupu		D Náklady na tonu zneškodneného odpadu v EUR			
M.J : EUR/tona					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		190	195	200	205
Skutočnosť		179	195		

### Plnenie cieľa:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber KO zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s KO na území mesta. V porovnaní s 2024 sa v roku 2025 uložilo na skládku viac TKO, čo nie je trend, ktorý chceme podporovať.

## 012.02.02 - Separovanie komunálneho odpadu

### Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky za zber, odvoz a dotriedenie jednotlivých frakcií komunálnych odpadov. Buduje sa technická infraštruktúra na podporu separácie odpadu v meste.

### Zodpovedný útvar:

Odbor Životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	364 450,00	364 450,00	326 987,17
Kapitálové výdavky	0,00	53 450,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00

Spolu	364 450,00	417 900,00	326 987,17
-------	------------	------------	------------

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Zavedením zberu kuchynského odpadu z domácností, spusteného na začiatku 2. polroka 2021, bol zaznamenaný nárast množstva vytriedeného odpadu. Kľúčom k tomu, aby miera vytriedenosti vzrástla aj naďalej je predovšetkým osвета v oblasti OH, čo by malo zásadný vplyv na finančné výdavky mesta v oblasti nakladania s odpadmi.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú separáciu odpadu v meste

MÚ: Výstupu M.J: tona		A Množstvo vyseparovaného komunálneho odpadu za rok v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		24 000	24 500	25 000	25 500
Skutočnosť		19 603	21 920		

MÚ: Výstupu M.J: %		B Podiel zhodnoteného odpadu v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		50	55	50	51
Skutočnosť		42,2	44,29		

### Plnenie cieľa:

ytriedenosť oproti predchádzajúcemu roku stúpla. Na výsledku sa z časti podpísala aj rozšírená zodpovednosť výrobcov, ktorá sa podieľa na financovaní triedeného zberu a tým uľahčuje dostupnosť kontajnerov na separovaný odpad.

## 012.02.03 - Nakladanie s odpadovými vodami

### Komentár k projektu/prvku:

Obsiahnuté sú tu výdavky za vodné a stočné z mestských komunikácií. Plochy, z ktorých je odvádzaná zrážková voda a z toho vyplývajúce objemy boli aktualizované v roku 2021. Mesto má povinnosť medziročne tieto plochy aktualizovať /nové chodníky, parkoviská, komunikácie a pod./ a komunikovať so ZsVS. Na výšku poplatku okrem výmery má priamy vplyv i druh povrchu /spevnený, polospevnený - dlažba, nespevnený, nakoľkovo vzorci pre výpočet objemu odvádzaných vôd sa mení súčiniteľ odtoku v závislosti od typu povrchu. Cena sa taktiež môže meniť zmenou regulovanej ceny za odvedenie 1m<sup>3</sup> zrážkovej vody.

### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

### Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Pappová

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 450 000,00	1 490 000,00	1 482 312,73
Kapitálové výdavky	0,00	2 800,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 450 000,00</b>	<b>1 492 800,00</b>	<b>1 482 312,73</b>

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Obsiahnuté sú tu výdavky za vodné a stočné z mestských komunikácií. Plochy, z ktorých je odvádzaná zrážková voda a z toho vyplývajúce objemy boli aktualizované v roku 2024. Mesto má povinnosť medziročne tieto plochy aktualizovať /nové chodníky, parkoviská, komunikácie a pod./ a komunikovať so ZsVS. Na výšku poplatku okrem výmery má priamy vplyv i druh povrchu /spevnený, polospevnený - dlažba, nespevnený, nakoľkovo vzorci pre výpočet objemu odvádzaných vôd sa mení súčiniteľ odtoku v závislosti od typu povrchu. Cena sa taktiež môže meniť zmenou regulovanej ceny za odvedenie 1m<sup>3</sup> zrážkovej vody.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť odvádzanie zrážkových vôd z povrchového odtoku v meste

MÚ: Výstupu M.J: m <sup>3</sup>		A Množstvo vôd s povrchového odtoku odvádzaný verejnou kanalizáciou			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		788 214	788 214	788 214	788 214
Skutočnosť		405 333,399	818 623		

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Počet implementovaných vodozádržných opatrení v rámci investičných akcií mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Skutočnosť		4	4		

### Plnenie cieľa:

Odvádzanie dažďových vôd zo spevnených aj nespevnených plôch.

## 012.02.04 - Kompostáreň

### Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky na zber a spracovanie organického odpadu v meste Nitra s cieľom zabezpečiť ochranu životného prostredia. Prevádzka kompostárne je zabezpečená prostredníctvom 100% dcérskej spoločnosti mesta - Nitrianskych komunálnych služieb, s.r.o. Budovanie siete veľkoobjemových kompostérov ako alternatívy k zberu BRKO.

### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	563 750,00	563 750,00	505 185,92
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>563 750,00</b>	<b>563 750,00</b>	<b>505 185,92</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Monitoruje sa množstvo vyzbieraného organického (BIO) odpadu zo záhrad a údržby verejnej zelene.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť zber a spracovanie organického odpadu

MU : Výstupu MJ : tona		A Množstvo zozbieraného organického odpadu v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10 000	11 000	10 500	10 800
Skutočnosť		4 059	9 648		

  

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet osadených veľkoobjemových kompostérov v správe mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	5	3	3
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**

Množstvo vyzbieraného biologicky rozložiteľného odpadu (organického) má veľký vplyv na mieru úrovne vytriedenia KO.

**012.03 - Vodné toky a plochy****Zámer:**

Monitoring kvality vody z prameňov na území mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Pravidelný odber a rozbor vzoriek vody z prameňov vyvierajúcich na území mesta a informovanie verejnosti o kvalite vody v nich.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	3 179,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>3 179,72</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Pravidelný monitoring kvality vody z prameňov na Zobori- Svoradov, Šindolka, Buganka, Pivonková, Martinský a Kláštorská. Finančné prostriedky sú každoročne vyčerpané na rozbor vody jednotlivých prameňov, ako i nabiologickú úpravu kvality vody v jazerách v Mestskom parku.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť monitoring kvality prameňov v majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet odberov vzoriek za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

**Plnenie cieľa:**

Monitoring zabezpečujeme dvakrát do roka s cieľom informovať verejnosť o kvalite vody z prameňov informačnými tabuľkami.

**012.04 - Ochrana prírody a krajiny****Zámer:**

Život v zdravom životnom prostredí

**Komentár k projektu/prvku:**

Životné prostredie je okrem rastlín tvorené i faunou, ovzduším a vodami. Čím čistejší vzduch dýchame, čím je vyššia kvalita povrchových a podzemných vôd, tým zdravší život je

možné na území mesta viesť.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia,

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič PhD. - vedúci odboru

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	99 000,00	165 772,74	158 584,62
Kapitálové výdavky	0,00	7 500,00	6 396,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	99 000,00	173 272,74	164 980,62

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V rámci programu monitorujeme rôzne ukazovatele odzrkadľujúce činnosti odboru v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia, od výrubov a výsadby drevín, až po údaje týkajúce sa deratizácií, sanácie holubov a pod.

#### 012.04.01 - Starostlivosť o živočíchy v meste

#### Komentár k projektu/prvku:

Starostlivosť o živočíchy meste: zabezpečenie optimálnych podmienok pre ich život chovaných druhov zvierat, ich spoložitie s človekom, redukcia nežiadúcich živočíchov, eliminácia ich množenia, zabránenie prenášania chorôb, ochrana detských ihrísk a výbehov pre voľný pohyb psov pred chorobami prenášanými zvieratami.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Jana Königová – referent pre poľnohospodárstvo

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	91 000,00	104 000,58	99 780,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	91 000,00	104 000,58	99 780,38

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Deratizácia - jarná, jesenná - verejné priestranstvá, sídliská, mestská tržnica, operatívne zásahy podľa potreby

#### Cieľ:

1 Podporovať riadený chov zvierat a regulovať voľné žijúce živočíchy

MÚ: Výstupu		A Počet deratizácií a dezinfekcií na území mesta			
MJ: počet deratizácií a dezinfekcií	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6	5		

MÚ: Výstupu		B ks			
MJ: počet	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán		8	9	10	10
Skutočnosť		8	8		

MÚ: Výstupu		C Počet chovaných zvierat v mestskom parku – ZOO kútik			
MJ: ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán		45	45	35	35
Skutočnosť		44	44		

MÚ: Výstupu		D Počet sanovaných holubov v meste			
MJ: ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2024	2025	2026	2027
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočnosť		1 763	2 050		

#### Plnenie cieľa:

Deratizácia - vykonaná jarná aj jesenná deratizácia - cieľ splnený. zvieratá v parku - prirodzenou reguláciou zachované potrebné počty v obore pre zvieratá, odchyt holubov - počet odchytých bolo 2050, plán prekročený. Počet psích výbehov je rovnaký - prostriedky v položke psy v meste nebola navýšená (náklady na vybudovanie nového psieho výbehu sú cca 20 000 €)

#### 012.04.02 - Ochrana životného prostredia

#### Komentár k projektu/prvku:

Maximálna starostlivosť o zachovanie trvalo udržateľného rozvoja zelene a jej druhovej rozmanitosti, skvalitnenie environmentálneho prostredia, zvyšovanie ekologickej zodpovednosti všetkých členov spoločnosti - náhrada vyrúbaných stromov, ošetrovanie napadnutých a chorých jedincov, sledovanie poklesu, prípadne nárastu počtu vyrúbaných drevín na mestských pozemkoch, sledovanie ich zdravotného stavu – eliminovanie havarijných situácií v súvislosti s výkyvmi počasia, zabezpečenie optimálnych podmienok života zelene a následne zdravého a bezpečného života obyvateľov mesta.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Jozef Gallik, PhD.

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	3 000,00	56 772,16	56 772,16
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	7 500,00	6 396,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	3 000,00	64 272,16	63 168,16

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

OŽP vydalo súhlas na výrub na väčší počet stromov, než plánovaný. Prejavila sa nám klimatická zmena, ako i invázní škodcovia na drevinách. Množstvo i dospelých stromov vyschlo a na základe zmeny zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny je nutné i na suché stromy vydávať rozhodnutie na výrub. Reagovať na túto situáciu je medziročne veľmi obtiažne, v rámci manažmentu sídelnej zelene potrebujeme nastaviť procesy a politiky v prospech prevencie v biotechnike a údržbe, pasportizácie stromov, ako i finančných a personálnych kapacít.

#### Cieľ:

##### 1 Zabezpečiť biodiverzitu zelene v meste

MU: Výstup MJ: ks		A Počet povolených výrubov stromov za rok v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		600	600	500	500
Skutočnosť		718	1 403		
MU: Výstup MJ: ks		B Uložená náhradná výsadba stromov v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 200	1 200	1 000	1 000
Skutočnosť		1 087	1 651		
MU: Výstup MJ: ks		C Počet stromov ošetrených chemicky v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 000	1 300	1 300	1 300
Skutočnosť		550	550		
MU: Výstup MJ: ks		D Počet vydaných rozhodnutí na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		6	6	5	5
Skutočnosť		7	7		
MU: Výstup MJ: m2		E Plošná výmera povolených výrubov krov a popínavých drevín v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		100	100	1 200	950
Skutočnosť		662,25	8 655		
MU: Výstup MJ: ks		F Uložená náhradná výsadba krov a popínavých drevín v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		150	150	1 500	1 250
Skutočnosť		48	5 922		
MU: Výstup MJ: Počet		G Počet zamietnutých podnetov na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Skutočnosť		48	52		
MU: Výstup MJ: EUR		H Uložená finančná náhrada za povolený výrub v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027

Skutočnosť		10 028,72	150 126,64	
------------	--	-----------	------------	--

**Plnenie cieľa:**

Predpokladané parametre boli prekročené, vzhľadom na vyšší počet podaných žiadostí na výrub stromov na súkromných pozemkoch z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu drevín ako aj investičných stavebných zámerov developerov.

**012.04.03 - Lesné pozemky v majetku mesta**

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečiť maximálnu starostlivosť o lesy, nezmenšovať ich výmeru, nahrádzať suché a choré stromy, vybavením záujmových území označením trás, mobiliárom – altánkami a lavičkami, docieľiť zvýšený záujem obyvateľov o návštevu lesa. Zamerať sa na údržbu novovysadených vysadených jedincov a ich zimnú ochranu. Financuje sa správa mestských lesných pozemkov v majetku mesta a zalesnenie lesných pozemkov v majetku mesta.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor Životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Ľudmila Šterdasová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	2 032,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 032,08</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V roku 2023 bol ukončený projekt revitalizácie mestského lesa Borina, v rámci ktorého prebehla výsadba sadeničiek stromov ako obnovy a zmeny druhovej skladby porastov, ako i osadenie mobiliárov s cieľom podpory rekreačného charakteru mestského lesa.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť revitalizáciu lesných pozemkov v majetku mesta

MÚ : Výstupu		A Počet vyrúbaných stromov rastúcich v lese			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		30	50	5	5
Skutočnosť		3	8		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 boli zo zdravotných dôvodov vyrúbaných 8 ks drevín v mestskom lese Borina, pod dohľadom a so súhlasom lesného hospodára.

## 013- Sociálne služby

### Zámer:

Nitra - mesto prístupné pre všetkých

### Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa celú sociálnu oblasť, ktorá kompetenčne prislúcha obciam a mestám. Pri spracovaní programu sme vychádzali zo zákona o sociálnych službách, ďalších platných zákonov v sociálnej oblasti a strategických dokumentov, ktoré má Mesto Nitra schválené v sociálnej oblasti. Cieľom je vytvoriť sieť sociálnych služieb a sociálnej pomoci tak, aby mesto Nitra bolo prístupné pre všetkých, aby dokázalo poskytnúť potrebné sociálne služby a ďalšiu pomoc adresne pre ľudí v sociálnej a hmotnej núdzi. Zároveň je cieľom zabezpečiť a zvyšovať kvalitu poskytovaných a zabezpečených sociálnych služieb pre občanov mesta, ako aj zlepšovanie ich dostupnosti. Program sme rozdelili na nasledovné oblasti: sociálne služby krízovej intervencie, sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb, sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, jednorazové dávky a finančné príspevky, ďalšie sociálne služby a sociálnu pomoc, podpora pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti, inštitút osobitného príjemcu a nakoniec ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia.

### Zodpovedný útvar:

Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb, SZSS

### Zodpovedná osoba:

PhDr. Naďa Šimová, PhDr. Libuša Mušáková

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 909 570,00	7 549 043,26	7 312 896,12
Kapitálové výdavky	0,00	8 000,00	8 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 909 570,00	7 557 043,26	7 320 896,12

### Komentár k monitorovaniu programu:

Monitorovanie plnenia cieľov a ich merateľných ukazovateľov daného programu je realizované na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

## 013.01 - Sociálne služby krízovej intervencie

### Zámer:

Účinná a koordinovaná sieť služieb krízovej intervencie

### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje sociálne služby krízovej intervencie fyzickým osobám na riešenie rôznych nepriaznivých situácií (napr. ubytovanie, strava, základné ošatenie a obuv, základná osobná hygiena), a to prostredníctvom komunitného centra, nocľahárne, útulku pre bezdomovcov, útulku pre jednotlivcov s deťmi, nízko prahovej nocľahárne a nízko prahového denného centra. Uvedené sociálne služby a zariadenia sa nelíšia len svojím názvom, ale aj v závislosti od toho, či a akým spôsobom sa rozhodla sama fyzická osoba riešiť svoju situáciu. Možnosť výberu vyššej a kvalitnejšej formy napr. bývania alebo iných aktivít môže pre klienta znamenať významný posun smerom k bežnej integrácii.

### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Andrea Dirnbachová - referent sociálneho bývania

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	835 270,00	918 038,95	823 080,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	835 270,00	918 038,95	823 080,24

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram obsahuje výdavky finančných prostriedkov na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach krízovej intervencie: útulky, nocľaháreň, komunitné centra a projekt miestnej občianskej a preventívnej služby. Výdavky boli čerpané vo výške 89,7%, pokrývali mzdové a prevádzkovomateriálne zabezpečenie týchto služieb.

### 013.01.01 - Útulok pre bezdomovcov, Štúrova č. 55

### Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie sociálnej služby v Útulku vyplýva zo zákona o sociálnych službách a zo strategických dokumentov mesta Nitra.

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať poskytuje: ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovnú terapiu, nevyhnutné ošatenie, obuv a utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a záujmovú činnosť. V útulku je kapacita 50 lôžok.

### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Daniel Kálazi - sociálny pracovník

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	225 000,00	226 767,21	225 250,77
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	225 000,00	226 767,21	225 250,77

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Výdavky na sociálnu službu v útulku predstavovali výdavky na personálne zabezpečenie, prevádzku zariadenia a tiež vratky finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť základnú pomoc pre ľudí bez domova

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		70	70	70	70
Skutočnosť		68	62		

MÚ : Výstupu MĽ : ks		B Počet prijímateľov, ktorí si zabezpečili bývanie			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	5	5	6
Skutočnosť		8	7		

**Plnenie cieľa:**

Poskytnutá sociálna služba bola v útulku pre 68 prijímateľov a 7 prijímateľa si vyriešili bytovú situáciu iným spôsobom.

**013.01.02 - Útulok pre jednotlivca s deťmi, Krčméryho č. 22****Komentár k projektu/prvku:**

Útulok pre jednotlivca s deťmi poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe s deťmi, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať. Sociálna služba v útulku je poskytovaná na určitý čas pobytovou formou. Ďalej sa prijímateľovi v útulku poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia, nevyhnutné ošatenie a obuv. Vytvárajú sa podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť. Kapacita zariadenia je 35 lôžok.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Dana Áčová - sociálny pracovník

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	157 500,00	157 500,00	155 995,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 500,00	157 500,00	155 995,89

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Ciele a plán poskytovania sociálnej služby v útulku pre jednotlivcov s deťmi, Krčméryho 22 v Nitre vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby v útulku. Sú zamerané na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Aktívne sú napĺňané a realizované vytváraním priestoru pre prijímateľov útulku na ich realizáciu, prostredníctvom uplatnenia sa na trhu práce, udržiavania kontaktu s primárnou rodinou, výberom vhodného partnera, riešením výchovných problémov.

Medzi faktory, ktoré ovplyvňujú plnenie vyššie stanovených cieľov patrí zvyšujúci sa počet občanov odkázaných na sociálne služby, komplikovaná spolupráca s príbuznými (nezáujem príbuzných o riešenie sociálneho statusu svojich blízkych), zlyhávajúca osobnej zodpovednosti za vlastný život a absencia aktívneho prístupu k riešeniu vlastnej životnej situácie, meniace sa legislatívne prostredie, problémová implementácia zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, riziko nesúladu plánovania financovania sociálnych služieb s potrebami obyvateľov, nízka vzdelanostná úroveň prijímateľov, strata pracovných návykov, ako dôsledok dlhodobej nezamestnanosti a v poslednom rade nemožnosť zosúladiť pracovné povinnosti s rodinnými povinnosťami, nepriaznivá situácia na trhu práce z hľadiska vzdelanosti prijímateľov útulku.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť dočasnú pomoc osamelým rodičom s maloletými deťmi

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		91	56		

MÚ : Výstupu MĽ : počet rodín		B Počet rodín, ktoré si zabezpečili bývanie			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	4	4
Skutočnosť		20	8		

**Plnenie cieľa:**

Sociálne služby v útulku pre jednotlivcov s deťmi využilo v roku 2025 56 prijímateľov sociálnej služby. V monitorovanom roku poskytovanie sociálnej služby ukončilo 8 klientov, čo je o 5 klientov viac ako bol predpoklad. 1 klientka pokračuje v programe "Housing first", ostatní klienti si našli inú formu bývania (podnájom, návrat k rodine, poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení).

**013.01.03 Nocľaháreň****Komentár k projektu/prvku:**

V nocľahárni sa prijímateľom poskytuje možnosť ubytovania počas noci, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a zároveň sa vytvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Kapacita nocľahárne je 18 lôžok.

**Zodpovedný útvar:**  
Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Daniel Kálazi - sociálny pracovník

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	81 000,00	83 811,48	82 295,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>81 000,00</b>	<b>83 811,48</b>	<b>82 295,04</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Výdavky na sociálnu službu v nocľahárni predstavovali výdavky na zabezpečenie prevádzky zariadenia a tiež vratky finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť základnú pomoc pre bezprístrešných občanov

MÚ: Výstup		A Počet prijímateľov sociálnej služby v nocľahárni za rok spolu			
M.J: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	41		

**Plnenie cieľa:**

Zariadenie je celoročne plnohodnotne využité s cieľom poskytovať prístrešie ľuďom bez domova.

**013.01.04 – Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva - Orechov Dvor**

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra sa venuje marginalizovaným skupinám obyvateľstva prostredníctvom terénnej sociálnej práce a sociálnej práce v komunitnom centre v lokalite Orechov Dvor, Dražovce a Krškany. Zabezpečuje prevádzku Komunitného centra Orechov Dvor za účelom podpory a odbornej pomoci pre všetkých obyvateľov v lokalite, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní nájsť sami primerané riešenie svojho problému. Sociálna práca kladie dôraz na výchovu a vzdelávanie rómskych detí a mládeže, ale i na formovanie dospelých v oblastiach spoločenského spolunažívania, zamestnanosti či hľadania iných foriem bývania. V lokalitách pracujú aj rehoľné sestričky a dobrovoľníci, ktorí svojou sociálnou prácou chcú prispieť k rozvoju danej lokality, a tým zabrániť segregácii obyvateľstva lokality Orechov Dvor.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Lukáš Štellár - komunitný pracovník

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	299 270,00	379 583,26	296 938,78
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>299 270,00</b>	<b>379 583,26</b>	<b>296 938,78</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Mesto Nitra zabezpečuje prevádzku komunitného centra a terénnej sociálnej práce za účelom podpory a odbornej pomoci všetkým obyvateľom lokality Orechov dvor, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní nájsť sami primerané riešenie svojho problému.

**Cieľ:**

1 Prostredníctvom komunitnej a terénnej sociálnej práce zamedziť sociálnemu vylúčeniu obyvateľov lokality Orechov dvor

MÚ: Výstup		A Počet klientov Komunitného centra za rok spolu			
M.J: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán			160	150	150
Skutočnosť			123		

MÚ: Výstup		B Počet úkonov sociálneho poradenstva v Komunitnom centre za rok spolu			
M.J: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán			250	150	150
Skutočnosť			246		

MÚ: Výstup		C Počet úkonov pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov za rok spolu			
M.J: ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán			250	200	200
Skutočnosť			251		

MU: Výstupu MJ: ks		D Počet detských klientov pripravujúcich sa na školské vyučovanie za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			55	55	55
Skutočnosť			54		

MU: Výstupu MJ: ks		E Počet detských klientov sprevádzaných do a zo školy a školského zariadenia za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			72	75	75
Skutočnosť			74		

MU: Výstupu MJ: ks		F Počet preventívnych aktivít Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			25	25	25
Skutočnosť			34		

MU: Výstupu MJ: ks		G Počet záujmových činností Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			160	160	160
Skutočnosť			54		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 sme pokračovali v poskytovaní podpory zraniteľným skupinám obyvateľstva z marginalizovanej rómskej komunity. Aktivity boli realizované v rámci komunitného centra a terénnej práce, no naplnenie jednotlivých merateľných ukazovateľov poukazuje na kombináciu úspechov aj výziev. Z hľadiska merateľných ukazovateľov naplnenia cieľa bol počet klientov oproti plánu splnený na 76%. Zaznamenaný počet klientov bol nižší ako plánovaný. Ide o mierne podplnenie, ktoré môže súvisieť s externými faktormi ako napr. migrácia, pasivita obyvateľov. Výsledok však poukazuje na to, že služba má svojich pravidelných používateľov a má zmysel ju ďalej rozvíjať. V nasledujúcom období budeme naďalej pokračovať na naplnení cieľa prostredníctvom komunitnej a terénnej sociálnej práce. V rámci merateľných ukazovateľov týkajúcich sa sociálneho poradenstva je plán naplnený na 98%. Cieľ sa podaril takmer naplniť, v nasledujúcom období budeme pokračovať v naplnení cieľa prostredníctvom motivácie klientov k svojpomoci a riešeniu sociálnej situácie klientov hlavne pri hľadaní práce, oddížení a prevencii sociálno patologických javov. V rámci pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je cieľ splnený. Aj v nasledujúcom období budeme pokračovať v naplnení stanoveného plánu. Záujem o túto pomoc naznačuje, že obyvatelia čelia administratívnym alebo právnym problémom, ktoré sami nedokážu riešiť. Merateľný ukazovateľ týkajúci sa počtu detí pripravujúcich sa na školské vyučovanie za rok 2025 sa nám podaril naplniť. Tento výstup hodnotíme pozitívne. Príprava detí na školské vyučovanie je dôležitým predpokladom ich úspešnej integrácie do vzdelávacieho systému. V nasledujúcom období budeme pokračovať v naplnení cieľa prostredníctvom pozitívnej motivácie a odmeňovania detí zúčastňujúcich sa na príprave na vyučovanie. Merateľný ukazovateľ týkajúci sa počtu detských klientov sprevádzaných do a zo školy a školského zariadenia za rok 2025 sa podarilo naplniť. V naplnení budeme pokračovať aj v nasledujúcom období. Ukazovateľ týkajúci sa preventívnych aktivít sa za sledované obdobie podarilo naplniť. V nasledujúcom období budeme aj naďalej pracovať na naplnení tohto cieľa prostredníctvom preventívnych aktivít zameraných na prevenciu záškoláctva, hygieny, predčasného sexuálneho správania, sociálno-patologických javov, udržiavania čistoty v rámci komunity. Taktiež zameriame pozornosť na plánovanie preventívnych aktivít, ktoré môžu znížiť výskyt závažnejších sociálnych problémov v komunite. Merateľný ukazovateľ záujmových činností sa nám doteraz podarilo naplniť na 95%. Záujmové činnosti sú kľúčovým prvkom komunitného centra – vytvárajú priestor na rozvoj zručností, posilnenie sociálnych väzieb a zmysluplné trávenie voľného času. V nasledujúcom období budeme prinášať atraktívne voľnočasové aktivity, ktoré budú opäť podporovať klientov v aktívnom trávení voľného času. Záujmové činnosti budú zamerané na šport, zlepšovanie jemnej a hrubej motoriky, predstavitosti, tvorivosti, získavaniu technických zručností, spev, tanec a zručností spojené s varením a pečením.

#### 013.01.05 - Dom charity sv. Rafaela

#### Komentár k projektu/prvku:

Dom charity sv. Rafaela poskytuje sociálne služby v dvoch zariadeniach. Nízkoprahové denné centrum a nocľaháreň. Nízkoprahové denné centrum poskytuje osobám v nepriaznivej sociálnej situácii sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie, obuv, úschova cenných vecí, preventívna aktivita a utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Nocľaháreň bola zriadená ako nízkoprahová za účelom poskytnutia služby a prenocovania pre ľudí, ktorí z rôznych príčin nedokážu dodržiavať pravidlá a režim v iných zariadeniach a nie sú schopní abstinencie od alkoholu a iných omamných látok. Jedinou podmienkou na prijatie klienta na nocľah je, aby neohrozoval seba a okolie. Kapacita zariadenia je 24 lôžok pre mužov a ženy, s možnosťou rozloženia prísteliek.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Andrea Dirnbachová

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Rozpočtové prostriedky z mesta Nitra nedokázali pokryť celkovú výšku prevádzkových nákladov v zariadení. Diecézna charita Nitra musela hľadať doplnkové zdroje financovania, aby pokryla aspoň časť zvyšných nákladov a zabránila tak zníženiu kvality a rozsahu poskytovaných služieb.

#### Cieľ:

1 Vyhľadávať a poskytovať sociálnu pomoc bezprístrešným občanom a ľuďom v kríze

MU: Výstupu MJ: ks		A Počet občanov bez prístrešia v nízkoprahovej nocľahárni za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		120	120	120	120
Skutočnosť		87	89		

MU: Výstupu MJ: ks		B Počet klientov v nízkoprahovom dennom centre za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		280	280	280	280
Skutočnosť		252	217		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 pokračovala činnosť nízkoprahového centra a nocľahárne, ich cieľom bolo vyhľadávať osoby bez domova a v hmotnej a sociálnej núdzi. Prostredníctvom sociálneho poradenstva sa zisťovali príčiny problémov a ponúkala pomoc pri ich riešení. Tomuto cieľu slúžila pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, výdaj stravy a potravín, možnosť osobnej hygieny a prania a prenocovania. Projekt Hlivený dukát pomáhal k nasmerovaniu ku konkrétnej pomoci a ku kontaktu so sociálnym pracovníkom a projekt Nota Bene k možnosti získaniu finančných prostriedkov pre životné potreby. Počet klientov nocľahárne a bol približne na úrovni predchádzajúceho roka, počet klientov nízkoprahového denného centra bol nižší, ale počet intervencií neklesol, pretrvával záujem o služby výdaja stravy, potravín a šatstva a možnosti hygieny a prania.

### 013.01.06 - Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva - Dražovce

#### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra sa venuje marginalizovaným skupinám obyvateľstva prostredníctvom sociálnej práce v komunitnom centre a terénnej sociálnej práce v mestskej časti Dražovce. Zabezpečuje prevádzku Komunitného centra Dražovce za účelom podpory a odbornej pomoci pre všetkých obyvateľov v lokalite, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú samostatne schopní nájsť adekvátne riešenie svojho problému. Sociálna práca kladie dôraz na formovanie dospelých v oblasti zamestnanosti, riešenie finančnej situácie či v oblastiach spoločenského spolunažívania. Taktiež kladie dôraz na výchovu a vzdelávanie rómskych detí a mládeže.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Terézia Bačová- sociálna pracovníčka

#### Rozpočet za rok 2025:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 500,00	20 377,00	12 599,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>22 500,00</b>	<b>20 377,00</b>	<b>12 599,76</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V sledovanom období roku 2025 boli aktivity komunitného centra realizované v súlade so zameraním projektu a potrebami cieľovej skupiny. Počas roka bol zaznamenaný výrazný záujem o poskytované služby, čo sa prejavilo najmä výrazným prekročením ukazovateľa počtu klientov komunitného centra. Realizované činnosti boli orientované na individuálnu sociálnu prácu, sociálne poradenstvo, podporu detí pri vzdelávaní, ako aj na organizovanie preventívnych a záujmových aktivít. Nižšie plnenie niektorých ukazovateľov súviselo s charakterom poskytovaných služieb, dotypom cieľovej skupiny a časovou náročnosťou realizácie vybraných aktivít počas roka. Celkové naplnenie monitorovaného prvku v roku 2025 odráža reálne potreby komunity a potvrdzuje význam komunitného centra ako dôležitého nástroja podpory sociálneho začlenenia.

#### Cieľ:

1 1 Prostredníctvom komunitnej a terénnej sociálnej práce zamedziť sociálnemu vylúčeniu obyvateľov mestskej časti Dražovce

MU: Výstupu MJ: ks		A Počet klientov Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			40	50	55
Skutočnosť			105		

MU: Výstupu MJ: ks		B Počet úkonov sociálneho poradenstva v Komunitnom centre za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			200	170	170
Skutočnosť			131		

MU: Výstupu MJ: ks		C Počet úkonov pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			60	30	35
Skutočnosť			28		

MU: Výstupu MJ: ks		D Počet detských klientov pripravujúcich sa na školské vyučovanie za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			15	20	25
Skutočnosť			21		

MU: Výstupu MJ: ks		E Počet detských klientov sprevádzaných do a zo školy a školského zariadenia za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			7	5	5
Skutočnosť			0		

MU : Výstupu MJ : ks		F Počet preventívnych aktivít Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			10	12	12
Skutočnosť			4		

MU : Výstupu MJ : ks		G Počet záujmových činností Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán			140	140	145
Skutočnosť			46		

#### Plnenie cieľa:

Vyhodnotenie za rok 2025 potvrdzuje, že projekt naplnil stanovaný cieľ zameraný na zmierňovanie sociálneho vylúčenia prostredníctvom komunitnej a terénnej sociálnej práce. Ukazovateľ "Počet klientov komunitného centra" bol výrazne prekročený (105 pri pláne 40), čo poukazuje na vysoký záujem o služby a potrebu ich poskytovania v lokalite. Ukazovateľ "Počet úkonom sociálneho poradenstva" bol naplnený čiastočne (131 z 200), pričom jeho úroveň zodpovedá reálnemu dopytu klientov počas sledovaného obdobia. Ukazovateľ "Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov" bol splnený na nižšej úrovni (28 z 60), čo súvisí najmä s individuálnym charakterom tejto odbornej činnosti a konkrétnymi potrebami klientov. Pozitívne možno hodnotiť ukazovateľ "Počet detí pripravujúcich sa na školské vyučovanie" ktorý bol prekročený (21 pri pláne 15), čo poukazuje na funkčnú podporu vzdelávania a práce s rodinami. Ukazovateľ "Počet detských klientov sprevádzaných do/zo školy bol naplnený na úrovni 3 zo 7, čo súvisí najmä s nižším dopytom po tejto službe v roku 2025. V komunitných aktivitách bol ukazovateľ preventívnych aktivít splnený na úrovni 7 z 10 a ukazovateľ záujmovej činnosti na úrovni 108 zo 140, čo odzrkadľuje priebežnú realizáciu aktivít a reálnu účasť cieľovej skupiny počas roka. Celkové plnenie cieľa za rok 2025 možno hodnotiť ako primerané a v súlade so zameraním projektu. Dosažené hodnoty ukazovateľov predstavujú reálny rozsah poskytnutých služieb a realizovaných aktivít k dátumu 31.12.2025

## 013.03 - Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb

#### Zámer:

Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta

#### Komentár k projektu/prvku:

SZSS poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008, Z.z. o sociálnych službách v platnom znení formou pobytových, terénnych a ambulantných služieb a tiež podporné služby. Poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb vplyvame na zabezpečenie plnohodnotného života seniorov a handicapovaných občanov mesta..

#### Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

PhDr. Líbuša Mušáková

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 405 800,00	4 736 784,28	4 667 293,92
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 405 800,00</b>	<b>4 736 784,28</b>	<b>4 667 293,92</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

SZSS naplnila k sledovanému obdobiu k 31.12.2025 plánované merateľné ukazovatele v jednotlivých monitorovacích prvkoch podprogramu. Celkové čerpanie bežných výdavkov dosiahlo 98,5%.

V prvku 013.03.01 - plánované merateľné ukazovatele presahujú v pobytovej sociálnej službe naplánované hodnoty v pozitívnom slova zmysle. Finančné plnenie je v danom prvku 98,2 %. Nedočerpanie výdavkov bolo spôsobené pripísaním stabilizačného príspevku v zmysle § 3v a nasledujúcich Nariadenia vlády SR č. 131/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti dotácií v pôsobnosti MPSVR SR v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 290/2025 Z. z. a to na účet mesta Nitra v 12/2025 a transfer tejto dotácie na účet SZSS bol v mesiaci 01/2026.

V prvku 013.03.02 - Kapacita denných stacionárov nie je hodnota plánovaného ukazovateľa naplnená, čo je ovplyvnené aj individuálnymi potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby na rozsah poskytovanej sociálnej služby. Napriek nenaplnenej plánovanej hodnote konštatujeme, že oproti porovnateľnému roku 2024 došlo v Dennom stacionári na Baničovej 522/12 k nárastu o 3 264 poskytnutých hodín, čo je dosiahnutie merateľného ukazovateľa na 77,4 %. Rovnako došlo k nárastu poskytnutých hodín na prevádzke Baničova 523/14 a to o 1 049 hodín. Hodnota merateľného ukazovateľa Denného stacionára na Baničovej 523/14 bola v tomto prípade dosiahnutá na 110 %. Výdavky boli v danom prvku čerpané na 100 %.

Prvok 013.03.03 opatrovateľská služba presahuje plnenie merateľných ukazovateľov s plnením 112 % a prepravná služba je rovnako v plnení nad plánovanú hodnotu a to so 120 % skutočnej hodnoty oproti plánovanej. Čerpanie výdavkov je v danom prvku 98,2 %. Nedočerpanie výdavkov je spôsobené rovnakým faktorom ako uvádzame v prvku 013.03.01. V oblasti poskytovania podpornej sociálnej služby 013.03.04 ""Jedáleň"", evidujeme dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov nad plánované hodnoty a to na 109 % k sledovanému obdobiu 31.12.2025. Záujem o danú sociálnu službu narastá. V Denných centrách konštatujeme, že dosiahnutá hodnota 140 % v oblasti počtu druhov realizovaných aktivít k plánovanej hodnote je vysoká a napriek tomu je merateľný ukazovateľ počet záujemcov o danú sociálnu službu s nižšou hodnotou 86 %. Čerpanie výdavkov v danom prvku bolo na 100 %.

### 013.03.01 - Pobytové sociálne služby

#### Komentár k projektu/prvku:

Zariadenie pre seniorov:

Zariadenie pre seniorov poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení. Služba sa poskytuje na Janského 680/7, 949 01 Nitra. V zariadení sa poskytujú sociálne služby pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Kapacita zariadenia je 103 lôžok, ubytovanie sa poskytuje v jedno a dvojlôžkových izbách so sociálnym zariadením.

Zariadenie opatrovateľskej služby:

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas na dobu 12 mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZOS plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu a neposkytuje sa sociálna služba v rozsahu špecializovaného zariadenia. Sociálna služba sa poskytuje na Janského 680/7, 949 01 Nitra. Zariadenie opatrovateľskej služby má kapacitu 56 lôžok. Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečované v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách.

**Zodpovedný útvar:**

Správa zariadení sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Marta Nováková

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	2 522 600,00	2 695 883,46	2 648 929,10
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	2 522 600,00	2 695 883,46	2 648 929,10

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Sociálna služba v zariadení sociálnych služieb je v zmysle zákona o sociálnych službách odborná, obslužná a ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k prijímateľovi postavené na kvalitatívnych ukazovateľoch. Poskytovateľ sociálnej služby zavádza radu systémových opatrení na zvyšovanie kvality ním poskytovaných služieb. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie k zvyšovaniu kvality o prijímateľov sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb ZOBOR, rozvíjaniu odbornosti, vzdelávanie zamestnancov a zabezpečenie dodržiavania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení. Stanovené ciele boli dosiahnuté na 100 %, v niektorých merateľných ukazovateľoch sa táto hodnota prekročila, čo bolo spôsobené vyšším úbytkom prijímateľov sociálnej služby a tým bolo možné uspokojiť vyšší počet záujemcov po danej sociálnej službe.

**Cieľ:**

1 Poskytovať kvalitné sociálne služby pobytovou formou

MU : Výstupu		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení pre seniorov za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		115	120	120	120
Skutočnosť		123	125		

MU : Výstupu		B Počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca v zariadení pre seniorov za rok			
MJ : počet prijímateľov na jedného zamestnanca		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		1,8	1,75	1,75	1,69
Skutočnosť		1,77	1,73		

MU : Výstupu		C Počet vzdelávacích aktivít v zariadení pre seniorov, ktorých sa zúčastnili odborní zamestnanci			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán				10	10
Skutočnosť					

**Plnenie cieľa:**

Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 31.12.2025 boli dosiahnuté. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, v deeskalačných technikách a v iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby a na zvyšovanie odbornosti.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť dôstojný život v zariadení sociálnych služieb pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

MU : Výstupu		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby za rok			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		65	65	68	68
Skutočnosť		79	93		

MU : Výstupu		B Počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca v zariadení opatrovateľskej služby za rok			
MJ : počet prijímateľov na jedného zamestnanca		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		1,8	1,7	1,69	1,68
Skutočnosť		1,67	1,65		

MU : Výstupu		C Počet vzdelávacích aktivít v zariadení opatrovateľskej služby, ktorých sa zúčastnili odborní zamestnanci			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		12	16	7	7
Skutočnosť		18	18		

**Plnenie cieľa:**

Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 31.12.2025 boli dosiahnuté. V počte merateľného ukazovateľa klientov ktorým bola poskytnutá sociálna služba bol dosiahnutý až na 143 %. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, v deeskalačných technikách a iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby a odbornosti zamestnancov.

**013.03.02 - Ambulantné sociálne služby****Komentár k projektu/prvku:**

V dennom stacionári sa poskytuje ambulantná sociálna služba podľa § 40 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denný stacionár s miestom poskytovania Baničova 12 a Baničova 14, Nitra. Celková registrovaná kapacita denných stacionárov je 43 miest (Baničova 12, Nitra – 35 miest, Baničova 14, Nitra – 8 miest). Sociálna služba denný stacionár dopĺňa sieť ambulantných sociálnych služieb na území mesta Nitra.

**Zodpovedný útvar:**

Správa zariadení sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

PhDr. Silvia Lužáková

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	328 900,00	350 379,93	350 379,93
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	328 900,00	350 379,93	350 379,93

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V roku 2025 bolo v porovnaní s rokom 2024 v denných stacionároch poskytnutých viac hodín sociálnej služby a v porovnaní s predchádzajúcim rokom sa podarilo zvýšiť aj obsadenosť miest.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť rozvoj a dostupnosť ambulantných sociálnych služieb poskytovaných osobám v dôchodkovom veku, osobám so zdravotným postihnutím a osobám s nepriaznivým zdravotným stavom

MU : Výstupu MJ : počet hodín za rok		A Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 12, Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		35 140	34 720	35 140	35 280
Skutočnosť		23 615	26 879		

MU : Výstupu MJ : počet hodín za rok		B Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 14, Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		8 032	7 936	8 032	8 064
Skutočnosť		7 665	8 714		

**Plnenie cieľa:**

V roku 2025 bola sociálna služba poskytnutá všetkým žiadateľom o sociálnu službu. Plnenie cieľa bolo ovplyvnené dochádzkou prijímateľov sociálnej služby a počtom zazmluvnených miest v dennom stacionári. V dennom stacionári bola v roku 2025 poskytnutá odľahčovací služba 2 žiadateľom v celkovom počte 508 hodín.

V porovnaní s rokom 2024 počet hodín poskytnutej sociálnej služby v denných stacionároch na Baničovej 522/12, Nitra v roku 2025 stúpol o 3264 hodín a v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 523/14, Nitra stúpol počet hodín o 1 049 hodín, kde sa nám podarilo splniť a mierne prekročiť stanovený cieľ.

**013.03.03 - Terénne sociálne služby****Komentár k projektu/prvku:**

Domáca opatrovateľská služba:

Opatrovateľská služba je v zmysle § 41 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Opatrovateľská služba umožňuje fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby čo najdlhšie zotrvať v prirodzenom domácom prostredí, a preto je preferovaná pred pobytovými sociálnymi službami.

Prepravná služba:

Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Prepravnú službu zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb prostredníctvom dvoch motorových vozidiel prispôbolených na prepravu osôb odkázaných na používanie invalidného vozíka. Objednávky na prepravnú službu prijíma zamestnanec Správy zariadení sociálnych služieb v Nitre.

**Zodpovedný útvar:**

Správa zariadení sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

PhDr. Silvia Lužáková

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	1 183 300,00	1 274 326,29	1 251 790,29
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	1 183 300,00	1 274 326,29	1 251 790,29

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V roku 2025 boli dosiahnuté naplánované ciele v domácej opatrovateľskej službe a v prepravnej službe.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť neinštitucionalizované formy sociálnych služieb

MU : Výstupu MJ : hodina		A Počet hodín poskytnutej domácej opatrovateľskej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		66 000	70 000	72 000	72 000

Skutočnosť		76 285	78 266	
------------	--	--------	--------	--

#### Plnenie cieľa:

Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov - počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby sa nám v roku 2025 podarilo dosiahnuť a mierne prekročiť. Súčasne bola v roku 2025 prostredníctvom opatrovateľskej služby poskytnutá odľahčovacia služba 4 žiadateľom v celkovom počte 344 hodín. Očakávame, že vývoj v domácej opatrovateľskej službe bude mierne vzrastajúci s predpokladom vyššieho počtu prijímateľov domácej opatrovateľskej služby a hodín poskytnutej sociálnej služby.

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť mobilitu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a osôb s nepriaznivým zdravotným stavom

MU : Výstupu MJ : km		A Počet najazdených km za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		13 000	14 000	15 000	15 000
Skutočnosť		16 371	14 211		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet prepravených prijímateľov sociálnej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		1 400	1 600	1 700	1 700
Skutočnosť		1 801	1 923		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 bola prepravná služba poskytnutá všetkým žiadateľom o sociálnu službu. Sociálna služba je prijímateľmi sociálnej služby veľmi využívaná, a to prevažne na prevoz na lekárske vyšetrenia. Môžeme konštatovať, že k 31.12.2025 boli dosiahnuté a prekročené naplánované hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov.

### 013.03.04 - Podporné služby

#### Komentár k projektu/prvku:

Denné centrá:

V dennom centre sa v zmysle § 56 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje sa záujmová činnosť. V dennom centre sú vytvorené podmienky na spoločenskú a záujmovú činnosť a na udržanie a rozvoj fyzickej a psychickej aktivity prijímateľov sociálnej služby. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denné centrum s miestom poskytovania Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57 v Nitre.

Jedáleň

Mesto Nitra poskytuje sociálnu službu v jedálni seniorom mesta Nitra a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím prostredníctvom príspevkovej organizácie Správy zariadení sociálnych služieb. Prijímateľa sociálnej služby majú možnosť stravovať sa priamo v jedálni na Baničovej 12, ul. Tr. A. Hlinku 57 - Olympia, DS Krčméryho ul. prip. si odnieť stravu v obedároch domov. Správa zariadení sociálnych služieb zabezpečuje poskytovanie stravovania aj formou donášky do domácností. Denne prevádzka stravovania poskytuje racionálnu stravu a diétu šetriacu a diabetickú.

#### Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková, Mgr. Veronika Weedon

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	371 000,00	416 194,60	416 194,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>371 000,00</b>	<b>416 194,60</b>	<b>416 194,60</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2025 sa nepodarilo v denných centrách dosiahnuť naplánované ciele v počte prijímateľov sociálnej služby, avšak počet druhov realizovaných aktivít sme v súvislosti s plánovanými hodnotami prekročili.

#### Cieľ:

1 Vytvorenie podmienok pre plnohodnotný život a spoločenskú realizáciu seniorov

MU : Výstupu MJ : Počet aktivít		A Počet druhov aktivít realizovaných v dennom centre (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		30	35	35	35
Skutočnosť		40	49		

MU : Výstupu MJ : Počet prijímateľov		B Počet prijímateľov sociálnej služby - denné centrum (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		300	300	300	300
Skutočnosť		284	252		

#### Plnenie cieľa:

K 31.12.2025 sa nepodarilo naplniť hodnoty merateľného ukazovateľa - počet prijímateľov sociálnej služby denné centrum, avšak v porovnaní s rokom 2024 dochádza v roku 2025 k nárastu počtu druhov aktivít realizovaných v denných centrách. Celkovo bolo v denných centrách zabezpečovaných 19 druhov pravidelných aktivít realizovaných jedenkrát a niektoré aj viackrát do týždňa a tiež sme v denných centrách zorganizovali 30 ďalších podujatí nad rámec pravidelných aktivít.

#### Cieľ:

2 Zabezpečiť stravovanie osobám v dôchodkovom veku a osobám so zdravotným postihnutím

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet obedov za rok			
-------------------------	--	-----------------------	--	--	--

Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		150 000	150 000	150 000	150 000
Skutočnosť		149 606	163 288		

#### Plnenie cieľa:

Cieľ programu bol v hodnotenom období dosiahnutý nad plánovaný rámec. Stanovený plán predstavoval zabezpečenie 150 000 porcií stravy, pričom skutočné plnenie dosiahlo 163 288 porcií. Uvedený výsledok predstavuje prekročenie plánovaného ukazovateľa, čo potvrdzuje zvýšený záujem cieľovej skupiny o poskytovanie danej sociálnej služby, ako aj schopnosť organizácie pružne reagovať na rastúci dopyt. Plnenie cieľa sme dosiahli na 109 %, pričom zabezpečenie stravovania prispelo k podpore sociálnej stability, zdravotného stavu a kvality života seniorov a osôb so zdravotným postihnutím.

### 013.04 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

#### Zámer:

Dostupnosť sociálnych služieb aj prostredníctvom iných poskytovateľov

#### Komentár k projektu/prvku:

Prijímateľ sociálnej služby má právo výberu poskytovateľa sociálnej služby. V záujme zvýšenia dostupnosti sociálnych služieb Mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskú službu a monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách aj prostredníctvom neverejných poskytovateľov. Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku neverejným poskytovateľom, ak poskytujú sociálne služby občanom mesta Nitry. Pre poskytnutie zákonom stanovených sociálnych služieb je nevyhnutné, aby Mesto Nitra vydalo posudok o odkázanosti občana na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na danú sociálnu službu. V prípade sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci rozhodnutie o odkázanosti nie je potrebné, poskytovanie sociálnej služby Mesto Nitra zabezpečuje na žiadosť občana.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	462 000,00	462 900,00	461 110,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>462 000,00</b>	<b>462 900,00</b>	<b>461 110,63</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 3 subjektom, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu, 21 subjektom, ktorí zabezpečujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, 1 subjektu, ktorý zabezpečuje terénnu sociálnu službu krízovej intervencie.

### 013.04.01 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi

#### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zvyšuje dostupnosť sociálnych služieb a teda aj možnosť voľby poskytovateľa prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom poskytovania finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby. Finančný príspevok je vyplácaný poskytovateľovi sociálnej služby. Mesto týmto spôsobom prispieva k snahe zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb. Napriek skutočnosti, že finančný príspevok je poskytovaný organizácii, mesto sa týmto spôsobom podieľa na financovaní sociálnych služieb svojich občanov.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Ing. K. Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	450 000,00	445 900,00	444 306,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>450 000,00</b>	<b>445 900,00</b>	<b>444 306,63</b>

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V Programe sú zahrnuté sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, nakoľko občania s trvalým pobytom v meste Nitra majú v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. právo výberu. Mesto Nitra má uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu: Diecézna charita Nitra, Evenjelický cirkevný zbor augsburského vyznania v Nitre, Seniorka Zvolen a neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov pobytovou formou: Dôstojnosť Horné Štítare, Golden Age Pusté Úľany, Orlík Močenok, Platanum Smolenice, PQSS Nitra, Samaritán Galanta, Senior Care Galanta, Spoločnosť Božieho Slova Nitra, NÁRUČ Senior-Junior Solčany, OAZIS Komárno, Golden Age Liptovský Mikuláš, Nestor Zázrivá, Pokoj a zdravie Nitrianska Streda, Senior Svätá Marta Jacovce, Služby pre seniorov Šafa-Kajal, v zariadení opatrovateľskej služby: Spoločnosť Božieho Slova Nitra, Harmónia života Jablonové, Orlík Močenok, v zariadení pre seniorov ambulatnou formou: Monika Močenok, terénna sociálna služba krízovej intervencie: Ipčko Bratislava.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v domácnosti obyvateľov v čo možno najširšom rozsahu

MU : Výstupu M.J : počet subjektov		A Počet podporených neverejných poskytovateľov opatrovateľskej služby spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ: Výstupu M.J: priemerný počet opatrovaných/ za mesiac		B Priemerný počet opatrovaných za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		60	70	90	95
Skutočnosť		77	84		

MÚ: Výstupu M.J: priemerný počet hodín/ za mesiac		C Priemerný počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5 000	5 000	6 000	6 000
Skutočnosť		4 725	5 480		

#### Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota podporených subjektov vychádza z dopytu klientov na opatrovanie v domácom prostredí a uzatvorenými zmluvami s neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby.

#### Cieľ:

##### 2 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

MÚ: Výstupu M.J: Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25	20	20	20
Skutočnosť		18	17		

MÚ: Výstupu M.J: Počet občanov (ks) za mesiac		B Počet občanov, na ktorých mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		70	55	65	65
Skutočnosť		57	68		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 požiadal o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v zariadení pre seniorov 22 subjektov, pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nitra. Podporených bolo 17 subjektov poskytujúce sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby, ktorí spĺňali podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi boli vo výške 84 587,11 €.

#### Cieľ:

##### 3 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

MÚ: Výstupu M.J: Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		8	5	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ: Výstupu M.J: Počet občanov (ks)		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25	15	15	15
Skutočnosť		14	13		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 požiadal o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby 3 subjekty, pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nitra. Podporené boli 3 subjekty poskytujúce sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby, ktorí spĺňali podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi boli vo výške 29 337,66 €.

#### Cieľ:

##### 4 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v dennom stacionári

MÚ: Výstupu M.J: Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		2	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

MÚ: Výstupu M.J: Počet občanov (ks)		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		5	5	3	3
Skutočnosť		0	0		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v dennom stacionári, nepožiadali žiadny neverejný poskytovateľ.

## 013.04.02 - Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

### Komentár k projektu/prvku:

Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je poskytovaná ako nepretržitá, 24 hodinová, dištančná sociálna služba určená pre starších ľudí žijúcich osamelo s nepriaznivým zdravotným stavom. Od 1. apríla 2014 mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom Asociácie samaritánov Slovenskej republiky.

### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Marcela Brezinová – ref. sociálnych služieb

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	12 000,00	17 000,00	16 804,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 000,00	17 000,00	16 804,00

### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2025 boli dokupované nové monitorovacie jednotky a zároveň uhradené mesačné príspevky mesta za poskytovanú sociálnu službu. Z dôvodu nárastu počtu prijímateľov sociálnej služby boli výdavky vyčerpané na 98,9%.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť akútnu pomoc pre občanov v ohrození zdravia a života prostredníctvom technológií

MÚ : Výstup		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
M.J : Počet poskytovateľov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičný rok	2024	2025	2026	2027
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	1		

  

MÚ : Výstup		B Počet občanov, ktorým bola poskytnutá pomoc za rok			
M.J : Počet občanov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičný rok	2024	2025	2026	2027
Plán		40	50	50	50
Skutočnosť		34	40		

### Plnenie cieľa:

Počet poskytovateľov sociálnej služby - zostal nezmenený - jeden poskytovateľ a počet prijímateľov v porovnaní s rokom 2024 vzrástol o 6 prijímateľov. Uvedená sociálna služba poskytuje obyvateľom pocit bezpečia a umožňuje im dlhšie zotrvať v domácom prostredí a spravidla je uplatňovaná aj ako kombinácia s domácou opatrovateľskou službou.

## 013.07 - Jednorazové dávky a finančné príspevky

### Zámer:

Adresná a okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje finančnú pomoc prostredníctvom jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre osoby a rodiny, ktoré sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok a zmiernenie situácie. Taktiež poskytuje príspevok pri narodení dieťaťa a pri odchode do dôchodku za splnenia podmienok v zmysle Smernice.

### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Denisa Cseriová - ref. soc. dávok a príspevkov

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	86 500,00	78 800,00	47 122,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	86 500,00	78 800,00	47 122,33

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V programe sú zahrnuté príspevky na podporu osôb a rodín v hmotnej núdzi, príspevky pre seniorov pri odchode do dôchodku a zabezpečenie pomoci rodinám na úpravu a obnovu rodinných pomerov.

## 013.07.01 - Príspevok pri narodení dieťaťa

### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje jednorazový finančný príspevok vo výške 85,- EUR pri narodení dieťaťa. Hlavným účelom poskytnutia príspevku je hmotná podpora a pomoc pri výkone rodičovských práv a povinností manželom ako rodičom dieťaťa, matkám žijúcim v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva, osamelým matkám a ovdovelým matkám alebo otcom. Jednorazový príspevok patrí za splnenia podmienok:

- narodenie dieťaťa a toto sa dožije viac ako 28 dní,
- trvalý pobyt dieťaťa na území mesta viac ako 28 dní odo dňa narodenia, v prípade ak je dieťa narodené mimo územia SR matke s trvalým pobytom na území mesta Nitry, ktoré následne bude prihlásené na trvalý pobyt v meste Nitra, o priznaní a udelení príspevku rozhodne primátor na základe individuálnej žiadosti matky,
- dieťa po pôrode nebolo zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov alebo dieťaťu nebola nariadená ústavná starostlivosť podľa osobitných predpisov,
- v prípade, ak manželia alebo jeden z manželov, ďalej pri matkách žijúcich v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva matka alebo jej partner ako otec dieťaťa a ďalej pri ovdovelých matkách alebo otcoch matka alebo otec majú záväzok voči Mestu Nitra, bude jednorazový príspevok započítaný proti hodnote záväzku v príslušnej výške, o čom budú vyhotovené pokladničné doklady v pokladni MsÚ.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	40 000,00	37 500,00	29 920,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>40 000,00</b>	<b>37 500,00</b>	<b>29 920,00</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Počet poskytnutých príspevkov sa odvíja od počtu narodených detí v sledovanom období, čo môžeme predpokladať iba odhadom podľa predchádzajúcich rokov. Taktiež je potrebné aby oprávnená osoba na prijatie príspevku podala žiadosť o poskytnutie jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa a to najneskôr do 12 mesiacov odo dňa narodenia dieťaťa. Dosahovanie naplánovaných cieľov je závislé od počtu narodených detí za uvedené obdobie a od počtu odovzdaných žiadostí o poskytnutie jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa.

**Cieľ:**

1 Podporiť zvýšenie počtu obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet príspevkov pri narodení dieťaťa za rok			
M.J : počet príspevkov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		650	650	600	600
Skutočnosť		453	368		

**Plnenie cieľa:**

K 31.12.2025 je celkový počet 368 vyplatených príspevkov. Očakávané trendy sú nižšie v porovnaní s predchádzajúcim rokom, ktoré môžu súvisieť s nižšou pôrodnosťou.

**013.07.02- Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre rodiny****Komentár k projektu/prvku:**

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	130,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>130,00</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V uvedenom období boli poskytnuté 3 príspevky. Stále platí, že väčšina žiadateľov nemá splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť účinnú pomoc rodinám na zmiernenie hmotnej núdze

MÚ : Výstupu		A Počet poberateľov dávky pre rodiny s deťmi za rok spolu			
M.J : počet poberateľov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		20	15	15	15
Skutočnosť		3	3		

**Plnenie cieľa:**

Rozhodujúce obdobie je začiatok kalendárneho roka a u rodín obdobie prázdnin a začiatok školského roka. Dávka je najviac poskytovaná na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv. Počet poberateľov jednorazovej dávky je vždy odhadovaný na základe predchádzajúcich rokov. Skutočná hodnota za sledované obdobie je nižšia ako plánovaná hodnota. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu a poberateľov dávky v hmotnej núdzi.

**013.07.03 - Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately finančného charakteru****Komentár k projektu/prvku:**

Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre ktoré je centrom pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) vykonávané pobytové opatrenie na základe rozhodnutia súdu a na podporu úpravy ich rodinných pomerov môže mesto Nitra poskytnúť príspevok na dopravu do centra, v ktorom je dieťa umiestnené. Príspevok sa môže poskytnúť v období do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do centra. Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu vydá na obdobie šiestich mesiacov na základe žiadosti oprávneného žiadateľa primátor mesta Nitra. Príspevok sa neposkytuje rodičom, ktorých dieťa bolo umiestnené do centra v mieste ich pobytu. Mesto Nitra poskytne mladému dospelému príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vo výške 30% z jednorazového príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého, ktorý bol mladému dospelému poskytnutý pri odchode z centra. Mladý dospelý požiada prostredníctvom odboru sociálnych služieb o poskytnutie príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého. Mesto Nitra vydá rozhodnutie o poskytnutí príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého, v ktorom určí akou formou príspevok poskytnúť a tiež môže rozhodnúť, že bude poskytnutý vo viacerých splátkach. Mesto Nitra môže poskytovať akreditovanému subjektu, ktorý nie je centrom, a fyzickej alebo právnickej osobe finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, ak o to akreditovaný subjekt požiada. Cieľom je podporiť

subjekty pri vykonávaní uvedených opatrení pre obyvateľov mesta Nitra.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Soňa Labovská – referent sociálnej kurately

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	2 500,00	2 500,00	375,33
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	2 500,00	2 500,00	375,33

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže Mesto Nitra, ktorého je obyvateľom, v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, poskytnúť príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny, v ktorom je dieťa umiestnené. K 31.12.2025 nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier v blízkosti ich bydliska. Mesto Nitra poskytuje v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately jednorazový príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého po skončení poskytovania pobytového opatrenia v centre pre deti a rodiny. V roku 2025 bol poskytnutý jeden príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého. V roku 2025 boli finančným príspevkom na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podporené tri akreditované subjekty.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť podporu úpravy rodinných pomerov dieťaťa

MÚ : Výstupu		A Počet poberateľov príspevku na cestovanie za rok spolu			
M.J : počet poberateľov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**

V monitorovanom období nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier pre deti a rodiny v blízkosti miesta ich bydliska.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť podporu pri osamostatnení sa mladého dospelého

MÚ : Výstupu		A Počet poberateľov dávok za rok spolu			
M.J : počet poberateľov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2	1		

**Plnenie cieľa:**

V monitorovanom období sa poskytol príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého jednej mladšej dospelkej, ktorá splnila podmienky v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

**Cieľ:**

3 Zabezpečiť podporu akreditovaným subjektom

MÚ : Výstupu		A Počet podporených akreditovaných subjektov			
M.J : Počet podporených subjektov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

**Plnenie cieľa:**

V monitorovanom období bol poskytnutý finančný príspevok trom akreditovaným subjektom, ktoré splnili podmienky v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a VZN č. 1/2005 o poskytovaní finančných príspevkov na vykonanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**013.07.04 - Príspevok pri odchode na dôchodok**

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok vo výške 85 EUR pre občanov s trvalým pobytom na území mesta Nitra pri odchode na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. Príspevok sa poskytuje v hotovosti alebo na účet žiadateľa, na základe žiadosti a splnenia podmienok, ktorými sú: trvalý pobyt nepretržite najmenej 25 rokov na území mesta Nitra pred priznaním nároku na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. V prípade, že mu k splneniu žiadosti chýba 5 mesiacov žiadateľovi bude poskytnutý príspevok v zníženej výške 75 EUR, občan nesmie mať žiadne nesplnené finančné záväzky voči mestu. Žiadateľ podá žiadosť o príspevok najneskôr do 12 mesiacov odo dňa vzniku nároku na dôchodok.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	40 000,00	34 800,00	16 405,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	40 000,00	34 800,00	16 405,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Počet žiadateľov závisí v značnej miere od informovanosti verejnosti o možnosti poskytnutia finančného príspevku pre obyvateľov mesta Nitra pri prvom odchode do predčasného

starobného alebo starobného dôchodku.

**Cieľ:**

1 Znížiť počet seniorov ohrozených chudobou

MÚ : Výstupu		A Počet podporených dôchodcov za rok spolu			
M.J : počet príspevkov pre dôchodcov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		450	450	450	450
Skutočnosť		420	199		

**Plnenie cieľa:**

Skutočná hodnota za sledované obdobie má klesajúcu tendenciu ako plánovaná hodnota z dôvodu možnosti odchodu do predčasného starobného dôchodku. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu žiadateľov o finančný príspevok.

**013.07.05 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre jednotlivcov**

**Komentár k projektu/prvku:**

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	292,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	292,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Počet klientov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi je v porovnaní s predchádzajúcim rokom porovnateľná. Stále platí, že väčšina žiadateľov nemá splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť finančnú pomoc občanovi na zmiernenie hmotnej núdze

MÚ : Výstupu		A Počet poberateľov dávok v hmotnej núdzi pre jednotlivcov za rok spolu			
M.J : počet poberateľov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		30	20	20	20
Skutočnosť		5	8		

**Plnenie cieľa:**

V sledovanom období Mesto Nitra poskytlo 8 jednorazových príspevkov v hmotnej núdzi pre jednotlivcov. Väčší záujem o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je počas zimných mesiacov, nakoľko žiadatelia si v letných mesiacoch finančne pomôžu ľahšie dostupnou sezónnou prácou ako aj brigádnickou prácou. Dávku najviac poskytujeme na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv. Skutočná hodnota je nižšia ako plánovaná, čo ovplyvňuje počet podaných žiadostí od občanov Mesta Nitry o tento druh sociálnej dávky.

**013.08 - Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc**

**Zámer:**

Adresná a okamžitá sociálna pomoc občanom, ktorí z dôvodu nepriaznivej životnej a sociálnej situácie, alebo zdravotného stavu potrebujú pomoc.

**Komentár k projektu/prvku:**

Odlahčovací služba zabezpečuje pomoc občanovi, ktorý opatruje blízku osobu na určitý čas, kedy nemôže opatrovanie vykonávať. Mesto Nitra zabezpečuje pochovávanie bezprístrešných občanov, ktorí zomreli na území mesta a nemajú príbuzných. Pomocou sociálnej výdajne mesto Nitra pomáha obyvateľom mesta, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Marcela Brezinová - referent sociálnych služieb

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	4 373,56
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	4 373,56

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Podprogram zahŕňa výdavky na pochovávanie bezprístrešných občanov, podľa rozpočtu celkom 3000€ a výdavky na odlahčovaciu službu, podľa rozpočtu celkom 3000,00 €. Výdavky na pochovávanie bezprístrešných občanov k 31.12.2025 boli vo výške 2 738,06 € a 1 960,50 € bolo plnenie výdavkov na odlahčovaciu službu.

**013.08.02 - Sociálna výdajňa**

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra uznesením č.235/2010 zo dňa 09.09.2010 schválilo Smernicu primátora o poskytovaní sociálnej pomoci v sociálnej výdajni, v ktorej môžu ľudia v hmotnej núdzi získať

tovar tesne pred ukončením doby trvanlivosti.

Sociálna výdajňa bola zriadená v priestoroch mestskej tržnice a prevádzku zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb v Nitre pod gesciou Potravinovej banky Slovenska.

Mesto chce pomocou sociálnej výdajne pomôcť obyvateľom Nitry, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

Jej účelom nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu. Bezplatnou pomocou poskytnutou v sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravinových výrobkov, ktorý sa nachádza v sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný oprávnenému prijímateľovi.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Cseriová – ref. soc. dávok a príspevkov

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Účelom sociálnej výdajne potravín je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mesta Nitra, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi alebo výška ich dôchodku neprekračuje hranicu 426,20,- Eur. Cieľom je zmiernenie ich ťažkej sociálnej situácie a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Úpravou výšky príjmu sme dosiahli, že merateľné ukazovatele majú stúpajúcu tendenciu .

#### Cieľ:

1 Poskytnúť potravinovú pomoc pre sociálne odkázaných obyvateľov mesta Nitra

MÚ : Výstupu		A Počet žiadateľov za rok			
M.J : počet klientov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		46	44		

MÚ : Výstupu		B Počet klientov využívajúcich služby výdajne			
M.J : počet klientov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		44	44		

MÚ : Výstupu		C Počet subjektov poskytujúcich potravinovú pomoc			
M.J : počet subjektov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		7	5	5	5
Skutočnosť		4	4		

#### Plnenie cieľa:

K 31.12.2025 bolo 44 klientov, ktorí mali aktívnu čipovú kartu a stále využívajú pomoc v Sociálnej výdajni potravín.

### 013.08.03 - Pochovávanie bezprístrešných občanov

#### Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zabezpečuje pochovanie bezprístrešných občanov, ktorých mŕtve telo sa našlo na jeho území, bez rozdielu trvalého pobytu občana a ktorí nemajú žiadnych príbuzných, príp. ich nie je možné sa dopátrať a skontaktovať sa s nimi. V takom prípade je mesto povinné zorganizovať poslednú rozlúčku so zosnulým a jeho kremáciu.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Ing. K. Lehoťáková – ref. pre finan. soc. služby

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	2 413,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	3 000,00	2 413,06

#### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Skutočná hodnota za sledované obdobie závisí od počtu pochovaní bezprístrešných občanov.

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie bezprístrešných občanov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet pohrebov bezprístrešných občanov za rok			
M.J : počet pohrebov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		6	8		

#### Plnenie cieľa:

Mesto Nitra v roku 2025 obdržalo 12 oznámení o úmrtí občanov, ktorí zomreli na území Mesta Nitra. Mesto Nitra zabezpečilo pochovanie spoloplením 8 občanom, ktorí nemali žiadnych príbuzných, alebo rodina odmietla pochovanie. Ostatné pochovania zabezpečili príbuzní. Mesto Nitra zabezpečilo pochovanie spoloplením vo výške 2 738,06 €.

**013.08.05 - Odľahčovacia služba****Komentár k projektu/prvku:**

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie a starostlivosť o túto osobu vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Marcela Brezinová – referent soc. služieb

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	3 000,00	3 000,00	1 960,50
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	3 000,00	3 000,00	1 960,50

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V zmysle VZN 4/2014 Mesta Nitra o sociálnych službách v znení platných dodatkov mesto Nitra prispievalo obyvateľom na úhradu časti sociálnej služby poskytovanej v rámci odľahčovacej služby.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť nevyhnutný odpočinok osobám vykonávajúcim starostlivosť o klientov s ŤZP

MU : Výstup		A Počet žiadostí klientov o zabezpečenie odľahčovacej služby			
MJ : počet nových žiadostí (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		20	50	50	50
Skutočnosť		7	17		

  

MU : Výstup		B Celkový počet prijímateľov odľahčovacej služby			
MJ : počet klientov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		20	30	30	30
Skutočnosť		1	17		

**Plnenie cieľa:**

Počet prijímateľov odľahčovacej služby sa v porovnaní s rokom 2024 výrazne zvýšil, čo je výsledkom celoročnej snahy odboru sociálnych služieb.

Odľahčovacia služba bola poskytnutá 2 prijímateľom v dennom stacionári, 6 prijímateľom formou domácej opatrovateľskej služby a 9 prijímateľom pobytovou formou v zariadení opatrovateľskej služby.

**013.09 - Podpora pre subjekty v sociálnej a v zdravotnej oblasti****Zámer:**

Účinný systém podpory subjektom pôsobiacich v sociálnej a zdravotnej oblasti

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra má vypracovaný dotačný program, na základe ktorého každoročne vyhlasuje výzvy na možnosť požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nitra. Mesto Nitra tiež poskytuje finančné transfery pre mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v sociálnej a v zdravotnej oblasti, prostredníctvom ktorých podporuje ich odbornú činnosť a zvyšuje kvalitu poskytovaných služieb. Osobitná podpora sa venuje Nitrianskemu centru dobrovoľníctva, ktoré koordinuje dobrovoľnícke aktivity na území mesta Nitra. Súčasťou podpory sú projekty zamerané na rozvoj sociálnych a zdravotných aktivít v meste a tiež na rôzne formy podpory pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Katarína Lehoťáková, Ing. Miroslava Palotášová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	103 000,00	912 735,46	895 011,20
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	8 000,00	8 000,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	103 000,00	920 735,46	903 011,20

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Program zahŕňa výdavky pre :  
 - Finánčný príspevok pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva,  
 - Finánčný príspevok na prevádzku pre Diecéznu charitu Nitra - Dom pokoja a zmiery u Bernadetty - Hospic,  
 - Podporu ostatných subjektov

- Dotácie na sociálnu

**013.09.01 - Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia****Komentár k projektu/prvku:**

Každoročne je v rozpočte mesta Nitra vyčlenená osobitná časť výdavkov odboru sociálnych služieb na podporu organizácií a ich aktivít v sociálnej oblasti a v oblasti verejného zdravia. Finančná podpora subjektov má prispieť k občianskej aktivizácii, rozvoju odborného prostredia a najmä k zvyšovaniu kvality služieb v sociálnej a zdravotnej oblasti.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Katarína Lehoťáková

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	30 000,00	93 400,00	78 398,63
Kapitálové výdavky	0,00	8 000,00	8 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>30 000,00</b>	<b>101 400,00</b>	<b>86 398,63</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nitry, Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre sociálne veci, bývanie a podporu verejného zdravia schválila na rok 2025 nasledovné oblasti podpory: Prístupnosť v meste Nitra, Podpora aktivít pre rodiny s deťmi, Aktívni aj v starobe, Integrácia Rómov, Žijú medzi nami, Podpora verejného zdravia, Podpora udržateľnosti služieb na podporu obetiam rôznych foriem násillia.

**Cieľ:**

1 Podpora rozvoja aktivít v sociálnej a zdravotnej oblasti

MÚ: Výstup		A Počet podporených subjektov v sociálnej a zdravotnej oblasti za rok			
M.J: počet subjektov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		15	19		

**Plnenie cieľa:**

V zmysle VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry boli v roku 2025 zverejnené 2 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rok 2025. Prvá výzva v období 14.02.2025 - 14.03.2025 a druhá výzva v období 30.06.2025 - 25.07.2025. Žiadosti boli podávané cez online systém prostredníctvom elektronického formulára "egrant". Možnosť požiadať o dotáciu z rozpočtu Mesta Nitry na rok 2025 v cieľovej oblasti "Sociálna oblasť a podpora verejného zdravia" využilo 24 subjektov. Podporených bolo 19 projektov. Pridelené dotácie boli vo výške 59 676,00 €.

**013.09.02 - Nitrianske centrum dobrovoľníctva**
**Komentár k projektu/prvku:**

Nitrianske centrum dobrovoľníctva koordinuje činnosť dobrovoľníkov na území mesta Nitry, realizuje nábor nových dobrovoľníkov, zabezpečuje ich vzdelávanie a osobnostný rast. Zároveň má informovať verejnosť o činnosti dobrovoľníkov, zvyšovať lokálne povedomie spoločnosti o hodnote dobrovoľníctva.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Miroslava Palotášová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

NCD naďalej realizuje systematickú podporu rozvoja dobrovoľníctva v meste Nitra. Vedie databázu dobrovoľníkov a spolupracujúcich organizácií, vykonáva nábor dobrovoľníkov na stredných a vysokých školách, motivuje obyvateľov Nitry k vykonávaniu dobrovoľníctva prostredníctvom kampaní a osvetových aktivít, vzdeláva a trénuje jednotlivcov, organizácie a firmy o dobrovoľníctve, oceňuje dobrovoľníkov, poskytuje poradenstvo v danej problematike, vysiela dobrovoľníkov do iných organizácií a zabezpečuje participáciu dobrovoľníkov na celomestských aktivitách a aktivitách iných organizácií pôsobiach v meste Nitra.

**Cieľ:**

1 Podpora rozvoja dobrovoľníctva v meste Nitra

MÚ: Výstup		A Počet dobrovoľníkov za rok			
M.J: Počet dobrovoľníkov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		850	850	900	900
Skutočnosť		1 241	1 354		

MÚ: Výstup		B Počet dobrovoľníckych aktivít za rok			
M.J: Počet aktivít (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		50	50	50	55
Skutočnosť		59	67		

MÚ: Výstup		C Počet vzdelávacích aktivít, školení, workshopov zorganizovaných pre dobrovoľníkov			
M.J: Počet aktivít (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		29	29		

**Plnenie cieľa:**

Podporu rozvoja dobrovoľníctva realizuje najmä organizovaním kampaní, osvetových aktivít, workshopov, tréningov a školení, priamym náborom na stredných a vysokých školách, vysielaním dobrovoľníkov do iných organizácií a na jednorazové aktivity, ktorých organizátormi sú spolupracujúce organizácie v Nitre.

**013.09.03 - Dom pokoja a zmiery u Bernadetky – hospic**
**Komentár k projektu/prvku:**

Hospic – dom pokoja a zmiery u Bernadetky v Nitre poskytuje zdravotnú starostlivosť, vykonávanú špecializovaným lekársko-ošetrovateľským tímom. Nakoľko je takáto zdravotná starostlivosť nedostatková, mesto Nitra podporuje finančne aj tento druh starostlivosti.

**Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Miroslava Palotášová

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	42 000,00	42 000,00	42 000,00
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	42 000,00	42 000,00	42 000,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

Výdavky boli použité na prevádzku Hospicu v súlade s rozpočtom.

**Cieľ:**

1 Podpora rozvoja zdravotnej starostlivosti v meste Nitra

MU : Výstupu		A Počet klientov s trvalým pobytom v Nitre			
MJ : počet klientov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičkový rok	2024	2025	2026	2027
Plán		80	80	75	75
Skutočnosť		51	71		

**Plnenie cieľa:**

Cieľ bol splnený na 89%.

**013.09.04 - Podpora ostatných subjektov****Komentár k projektu/prvku:**

Spoluprácou a podporou čo najširšieho spektra subjektov pôsobiacich v oblasti sociálnych služieb sa zabezpečuje zvyšovanie ich dostupnosti pre prijímateľov, konkurencia medzi poskytovateľmi sociálnych služieb a tým sa dosahuje aj rast kvality poskytovaných sociálnych služieb.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Martina Valková - ref. pre komunitné plánovanie

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	31 000,00	757 335,46	754 612,57
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	31 000,00	757 335,46	754 612,57

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

V zmysle plnenia opatrení III. Komunitného plánu tento prvok sleduje plnenie opatrení najmä III. KPSS s cieľom zabezpečiť dostupnosť a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

**Cieľ:**

1 Zvyšovanie úrovne kvality poskytovaných sociálnych služieb

MU : Výstupu		A Počet podporených subjektov			
MJ : počet subjektov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičkový rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		13	13		

  

MU : Výstupu		B Počet zrealizovaných aktivít, projektov			
MJ : Počet aktivít (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázičkový rok	2024	2025	2026	2027
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		13	13		

**Plnenie cieľa:**

V rámci plnenia tohto prvku boli poskytnuté finančné prostriedky pre mimovládne organizácie zabezpečujúce plnenie zákona č. 305/2005, pre organizácie združujúce seniorov mesta na ich činnosť, pre organizácie na čiastočnú úhradu energií. Značná časť týchto finančných prostriedkov bola poskytnutá ako príspevok zo štátu za ubytovanie odídencom (638.532 €)

**013.11 - Inštitút osobitného príjemcu****Zámer:**

Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia

**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra, ktoré ich učí k finančnej gramotnosti.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Miroslava Palotášová – referent pre ekonomickú činnosť

## Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	309 375,87	294 588,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	309 375,87	294 588,85

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť účelné nakladanie s financiami ľudí zo znevýhodneného prostredia

MÚ : Výstupu		A Počet riešených prípadov prídavkov na dieťa za rok			
M.J : počet prípadov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		150	150	170	170
Skutočnosť		198	190		

MÚ : Výstupu		B Počet riešených prípadov dávok v hmotnej núdzi za rok			
M.J : počet prípadov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		35	30	25	25
Skutočnosť		22	20		

MÚ : Výstupu		C Počet riešených prípadov rodičovských príspevkov za rok			
M.J : počet prípadov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		25	25	20	20
Skutočnosť		16	19		

**Plnenie cieľa:**

Skutočná hodnota riešených prídavkov na dieťa za sledované obdobie závisí od počtu písomného podania oznámení školskej dochádzky zo základných škôl. Skutočná hodnota riešených dávok v hmotnej núdzi za sledované obdobie závisí od postupného zavádzania inštitútu osobitného príjemcu, ktorý zavádzame postupne u všetkých nájomníkov, hneď od pridelenia bytu. Skutočná hodnota počtu riešených prípadov rodičovského príspevku závisí od počtu písomne podaných žiadostí od klientov.

**013.17 - Ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia****Zámer:**

Podpora aktivít za účelom zdravého životného štýlu

**Komentár k projektu/prvku:**

Zdravé mesto

Vrámcí aktivít na podporu zdravého životného štýlu sa realizuje Primátorská kvapka krvi ako aj rôzne iné akcie, ktoré mesto Nitra finančne podporuje alebo realizuje.

**Zodpovedný útvar:**

odbor sociálnych služieb

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Martina Záhorcová - ref. pre sociálne bývanie

## Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 000,00	13 000,00	8 906,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	13 000,00	8 906,69

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:****Cieľ:**

1 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnych problémoch zdravia

MÚ : Výstupu		A Počet aktivít mesta v rámci projektu Zdravé mesto za rok			
M.J : Počet aktivít (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	3	3	3
Skutočnosť		3	2		

**Plnenie cieľa:****Cieľ:**

2 Zabezpečiť posúdenie odkázanosti klientov na sociálnu službu

MÚ : Výstupu		A Počet vydaných zdravotných posudkov za rok			
M.J : Počet posudkov (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		600	600	600	600

Skutočnosť		597	668	
------------	--	-----	-----	--

#### Plnenie cieľa:

V zmysle legislatívnych zmien bola posudková činnosť, ako novovzniknutá integrovaná posudková činnosť, od 01.09.2025 presunutá pod kompetenciu úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Údaj 668 vydaných zdravotných posudkov je za obdobie 8 mesiacov (do 31.8.2025). Počet vydaných posudkov za ne celý rok bol vyšší ako plánovaný počet za celý rok 2025. Najviac posudkov bolo vydaných pre zariadenie opatrovateľskej služby (302 posudkov), zariadenie pre seniorov (175 posudkov), opatrovateľskú službu (187 posudkov) a 4 do denného stacionára.

## 013.18 - Dotácie na stravu a školské pomôcky pre ZŠ a MŠ z MPSVaR

#### Zámer:

Podpora vzdelávania detí z rodín v hmotnej núdzi

#### Komentár k projektu/prvku:

V zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, príslušný ÚPSVaR poskytuje dotáciu na stravu a školské pomôcky pre základné a materské školy. Odbor sociálnych služieb predmetné dotácie distribuuje školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra a tiež školským zariadeniam, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra. Podprogram zachytáva čerpanie finančných prostriedkov výlučne na školské zariadenia, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra.

#### Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

#### Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková

#### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	111 408,70	111 408,70
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>111 408,70</b>	<b>111 408,70</b>

#### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, môže požiadať o dotáciu k stravovacím návykom dieťaťa a podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa aj škola, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy. V zmysle nariadenia vlády č. 131/2022 Z.z. bola dotácia poskytnutá aj deťom z Ukrajiny v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie SR spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny. Od 01.10.2025 prešli dotácie na stravu a školské potreby pod Odbor školstva MsÚ.

#### Cieľ:

##### 1 Zabezpečiť zdravý vývoj dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje vzdelávacieho procesu v ZŠ a MŠ

MU : Výstupu		A Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na stravu			
MJ : počet detí (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		140	140	140	140
Skutočnosť		330	324		

MU : Výstupu		B Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na školské pomôcky			
MJ : počet detí (ks)		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2024	2025	2026	2027
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		1	1		

#### Plnenie cieľa:

V roku 2025 bola poskytnutá dotácia na stravovacie návyky 4 školám, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitra: ŠZŠ Červeňova, ŠZŠ Mudroňova, LVS Kynek, Gymnázium Párovská vo výške 111 259,30 € a na školské pomôcky 1 škole ŠZŠ Mudroňova vo výške 33,20 €.

## 014 - Správa majetku mesta

### Zámer:

Mesto efektívne nakladajúce so svojím majetkom

### Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa činnosti a výdavky spojené so správou majetku mesta Nitra. Správu majetku mesto zabezpečuje prostredníctvom odboru majetku a tiež prostredníctvom svojej 100% dcérskej spoločnosti Služby Nitra, s.r.o.

Služby Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j.75/2020/OM (polikliniky, nebytové priestory a športoviská) zabezpečuje výkon správy NP, všetky činnosti súvisiace so správou budov, energeticou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností a v zmysle Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

### Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

### Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Némová - vedúca odboru majetku

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 937 200,00	2 165 100,00	1 889 056,99
Kapitálové výdavky	221 180,00	1 905 132,41	961 715,50
Výdavkové finančné operácie	3 799 600,00	3 799 600,00	3 919 544,65
Spolu	5 957 980,00	7 869 832,41	6 770 317,14

### Komentár k monitorovaniu programu:

rozpočet schválený na rok 2025 na financovanie nákladov spojených so správou budov je v priebehu roka upravovaný vzhľadom k aktuálnemu stavu cien na trhu a prípadných potrieb riešenia údržby jednotlivých nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra.

## 014.01 - Dlhová služba - splátky úverov a úrokov

### Zámer:

Splnenie všetkých zmluvných podmienok bankových úverov

### Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov a bankových odkupov pohľadávok. Zároveň zahŕňa aj výdavky na úroky a ostatné platby súvisiace s úvermi.

### Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

### Zodpovedná osoba:

Ing. Dominika Mikolajčíková, PhD.

### Rozpočet za rok 2025:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	306 000,00	306 000,00	201 049,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	3 799 600,00	3 799 600,00	3 799 596,00
Spolu	4 105 600,00	4 105 600,00	4 000 645,04

### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram 014.01 Dlhová služba – splátky úverov a úrokov zahŕňa výdavky súvisiace so splácaním istiny úverov a bankových odkupov pohľadávok. Súčasťou podprogramu sú taktiež výdavky na úhradu úrokov a ďalších finančných platieb spojených s čerpaním úverových zdrojov.

### Cieľ:

1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok na obsluhu dlhu mesta Nitra.

MÚ : Výstupu		A Splátky úverov a odkupov pohľadávok realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
M.J : áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2024	2025	2026	2027
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

### Plnenie cieľa:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť riadnu obsluhu dlhu mesta Nitra v súlade so zmluvnými podmienkami.

K 31.12 2025 mesto dodržalo legislatívne limity zadlženosti podľa § 17 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Celkový dlh predstavoval 13,50 % bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, čo potvrdzuje jeho udržateľnosť a zodpovedné riadenie finančných záväzkov.

## 014.04 - Nakladanie s nehnuteľ. majetkom mesta v správe MsÚ

### Zámer:

Efektívne využívanie majetku mesta a jeho dôsledná evidencia.

### Komentár k projektu/prvku:

V rámci tohto podprogramu je zabezpečovaná komplexná a prehľadná evidencia majetku mesta. Zabezpečuje sa evidencia všetkých majetkových zmlúv (kúpnych aj nájomných). Zmluvy sú vypracované na základe platných uznesení MZ. Následne sa zabezpečuje evidencia v účtovníctve (vyraďenie -pri predaji, zaradenie - pri nákupe, následné doplnenie poisťovnej zmluvy a pod.). Zároveň v rámci daného podprogramu je zabezpečované efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc. Pri prevádzke Mestskej tržnice je zabezpečovaná dôsledná evidencia všetkých majetkových zmlúv. Zmluvy sú vypracované na základe platných uznesení MZ a cieľom mesta je zvýšenie efektívnosti prevádzkovania a využívania priestorov objektu Mestskej tržnice.

### Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

### Zodpovedná osoba:

Helena Ocelková – referentka pre evidenciu majetku

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	837 200,00	899 900,00	745 627,57
<b>Kapitálové výdavky</b>	221 180,00	1 645 954,81	961 715,50
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	119 948,65
<b>Spolu</b>	<b>1 058 380,00</b>	<b>2 545 854,81</b>	<b>1 827 291,72</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Odbor majetku zabezpečuje evidenciu majetkových zmlúv (kúpno-predajných, príp.iných). Zmluvy sú vypracovávané na základe schválených uznesení mestského zastupiteľstva, komisie majetku, resp. v súlade so schválenými Zásadami hospodárenia. Počet objektov v správe MsÚ sa znížil o 26 objektov - materských škôlok, ktoré boli odovzdané do správy Spojeným materským školám (SMŠ Dobšinského 2885/8, SMŠ Štiavnická č.1, SMŠ Nábr.mládeže č.7, SMŠ Piaristická č.12, SMŠ Párovská č.36, SMŠ Dolnočermanská č.57, SMŠ Benková, SMŠ Alexyho č.26) na základe "Protokolov o zverení majetku do správy.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť komplexnú a prehľadnú evidenciu majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		25	32	36	36
Skutočnosť		36	20		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		85	90	109	109
Skutočnosť		109	115		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet objektov v správe MsÚ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		61	60	34	34
Skutočnosť		60	36		

**Plnenie cieľa:**

Cieľom odboru majetku je zabezpečovať hospodárne, efektívne a transparentné nakladanie s majetkom mesta v súlade so zákonom o majetku obcí a zásadami hospodárenia. Odbor sa zameriava na ochranu, evidenciu, zhodnocovanie a prevody nehnuteľného a hnutelného majetku mesta.

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		66	72	41	41
Skutočnosť		41	21		

**Plnenie cieľa:**

Cieľom mesta je zvýšenie efektívnosti prevádzkovania a využívania priestorov objektu mestskej tržnice, nájomné zmluvy sú uzatvárané na nebytové priestory a predajné zariadenia a je zabezpečovaná ich dôsledná evidencia.

**014.05 - Správa majetku mesta (nebytové priestory a polikliniky) - Službyt s.r.o.**
**Komentár k projektu/prvku:**

Službyt Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j. 75/2020/OM zo dňa 28.01.2020 zabezpečuje výkon správy nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra.

Komisionár zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s tech. správou budov, energeticou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností. Pohyb počtu nebytových priestorov súvisia s predajom spravovaných objektov vo výkone správy spoločnosti Službyt s.r.o.

**Zodpovedný útvar:**

Odbor majetku

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

**Rozpočet za rok 2025:**

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
<b>Bežné výdavky</b>	794 000,00	959 200,00	942 380,38
<b>Kapitálové výdavky</b>	0,00	259 177,60	0,00
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>794 000,00</b>	<b>1 218 377,60</b>	<b>942 380,38</b>

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Zmeny v prílohe č.1 ku Komisionárskej zmluve č.j.75/2020/OM v znení Dodatkov č.1-11 neboli.

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť prevádzku nebytových priestorov mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spravovaných nebytových priestorov v správe Službytu Nitra s.r.o.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2024	R 2025	R + 1 2026	R + 2 2027
Plán		78	78	78	78
Skutočnosť		78	78		

**Plnenie cieľa:**

Cieľom spoločnosti Službyt Nitra s.r.o. ako správcu nebytových priestorov je zabezpečovať údržbu, opravy a zhodnocovanie majetku, ich revízie v zmysle zákona... a ďalšie povinnosti vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy na výkon správy - Komisionárska zmluva č.j. 75/2020/OM v znení Dodatkov č.1-11.