

## Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre

v súlade s Čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatkov č. 1, 2 a 3

**z v e r e j ň u j e**

**výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2026 pre oblasť:**

**Formálne a neformálne vzdelávanie, a aktivity mládeže**

**Termín uzávierky prijímania žiadostí: 15.03.2026**

**Príslušná komisia:**

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo  
a vzdelávanie

### **I. Podmienky financovania projektov**

- **Oprávnení žiadatelia**

Dotáciu možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí:

- majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry,
- pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území mesta Nitry,
- poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry.

Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra. Každý žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jeden projekt, pričom naň nesmie použiť financie z iných výziev Mesta Nitry. *Žiadateľ sa zaväzuje k spoluúčasti/spolufinancovaniu projektu vo výške minimálne 20 % z pridelenej dotácie.* Spoluúčasť môže byť zabezpečená aj formou dobrovoľníckej činnosti počas realizácie projektu (odporúčame výpočet podľa bodu C **Metodiky výpočtu a dokladovania ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce** ako spolufinancovania projektu, ktorá je prílohou výzvy).

[https://www.dobrovolnickecentra.sk/images/stories/files/2020/metodika\\_ekon.hodnota\\_dobrovolnictva\\_Platforma.pdf](https://www.dobrovolnickecentra.sk/images/stories/files/2020/metodika_ekon.hodnota_dobrovolnictva_Platforma.pdf)

- **Zameranie projektov a použitie dotácie**

Výzva je zameraná aj na podporu spolupráce mesta s občianskymi združeniami pri školách a školských zariadeniach, detskými a mládežníckymi organizáciami na podporu ich aktivít v oblastiach, ktoré primárne reflektujú aktuálne výchovné, záujmové a celospoločenské problémy detí a mládeže v meste Nitra:

- participácia detí a mladých na živote komunity a verejnom dianí,

- podpora duševného zdravia a prevencia psychických ťažkostí,
  - prevencia rizikového správania (šikana, kyberšikana, látkové a nelátkové závislosti),
  - prevencia extrémizmu, radikalizácie a xenofóbie,
  - posilňovanie digitálnej gramotnosti a bezpečného správania v online prostredí,
  - podpora inklúzie detí a mládeže z marginalizovaných, sociálne znevýhodnených skupín a cudzincov,
  - rozvoj dobrovoľníctva a občianskej angažovanosti detí a mládeže,
  - neformálne vzdelávanie, tvorivé dielne, rozvoj talentu, inovatívne formy práce s deťmi a mládežou, rozvoj zručností (mäkkých, digitálnych a technických),
  - podpora prístupu k vzdelaniu, vzdelávaniu a pracovným príležitostiam,
  - vytváranie komunit a bezpečných priestorov pre zmysluplné stretávanie sa a rozvoj detí a mládeže.
- **Celková výška finančných prostriedkov**

Celková alokácia na danú výzvu je 20.000 EUR.

Maximálna výška dotácie na jeden projekt je 2.500 EUR.

Výška schválenej dotácie bude stanovená na základe kvality projektu a odporúčaní hodnotiacej komisie. Ak sa komisia rozhodne podporiť viac projektov spĺňajúcich požadované kritériá, dotácia na projekt môže byť udelená v nižšej sume než bola požadovaná suma.

- **Oprávnené náklady**
- všeobecné služby,
- náklady na občerstvenie (do výšky 10% z dotácie)
- prenájom priestorov, úhrada výdavkov za energie,
- personálne náklady súvisiace s realizáciou aktivít (s dôrazom na ich primeranosť),
- prenájom techniky a zariadení na účely podujatí,
- výdavky na cestovné a prepravné,
- výdavky na ubytovanie lektorov,
- služby súvisiace s realizáciou projektu,
- materiálno-technické zabezpečenie projektu (spotrebný materiál).

**Dôležité:** Výdavky na honoráre lektorov, školiteľov či organizátorov musia byť primerané a riadne odôvodnené; neprimerane vysoké sumy nebudú uznané. Výška honorárov predstavuje

max. 30% celkovej pridelenej dotácie. Vyššie hodnotenie získajú projekty, do ktorých sa zapoja dobrovoľníci.

- **Neoprávnené náklady**

- náklady na telefón a telekomunikačné služby,
- nákup nábytku a výpočtovej techniky,
- projekty poškodzujúce životné prostredie alebo podnecujúce neznášanlivosť (diskriminácia podľa pohlavia, rasy, náboženstva, sexuálnej orientácie, národnosti alebo etnika),
- činnosť politických strán alebo hnutí,
- nákup alkoholu, tabaku a tabakových výrobkov,
- refundácia výdavkov z predchádzajúcich rokov,
- finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom alebo osobám spojeným s prijímateľom,
- úhrada výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutármi žiadateľov o dotáciu.

- **Povinný obsah projektu**

Každá žiadosť musí obsahovať **podrobný opis projektu** (min. 150 slov) a **podrobné financovanie plánovaných aktivít** (min. 150 slov), pričom žiadateľ musí uviesť:

- cieľ projektu a jeho prínos pre deti/mládež,
- cieľové skupiny (s ohľadom na čo najširšiu skupinu) a ich potreby,
- opis aktivít (časový harmonogram, miesto konania, forma realizácie),
- spôsob zapojenia detí/mládeže do prípravy a realizácie,
- spôsob propagácie a medializácie projektu,
- očakávané výstupy a výsledky,
- plán udržateľnosti aktivít po skončení projektu.

Projekty, ktoré nebudú obsahovať dostatočne rozpracovaný opis a financovanie aktivít, nebudú predmetom hodnotenia.

- **Kritériá projektu**

Projekty budú hodnotené podľa nasledovných kritérií:

- Obsahová a formálna stránka projektu (úplnosť, kvalita a úroveň spracovania, aktuálnosť a potreba projektu pre vzdelávanie a výchovu) – max. 20 bodov,
- Prínos projektu pre cieľovú skupinu (uprednostňujú sa projekty pre rôznorodé, nie homogénne skupiny a čo najvyšší počet zúčastnených) – max. 10 bodov,
- Rozsah aktivít – max. 10 bodov,
- Udržateľnosť projektu – max. 5 bodov
- Spôsob prezentácie a šírenia výsledkov a výstupov projektu – max. 5 bodov

**Maximálny počet bodov: 50**

- **Termíny oprávnenosti výdavkov**
- začiatok realizácie: **01.01.2026**
- ukončenie realizácie: **11.12.2026.**

## II. Postup predkladania a posudzovania žiadostí

### 1. Registrácia žiadostí

Žiadosti sa predkladajú prostredníctvom elektronického systému mesta Nitra, ktorý je dostupný na <https://nitra.egrant.sk/>, v termíne uvedenom v danej výzve.

Žiadateľ vyplní všetky položky formulára vrátane príloh.

### 2. Posudzovanie žiadostí

Poverený zamestnanec odboru školstva, mládeže a športu preverí, či žiadosti spĺňajú formálne a vecné podmienky výzvy a VZN č. 9/2019 v znení dodatku č. 1, 2, 3. Komisia hodnotí len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky stanovené kritériá.

Projekty sa následne posudzujú členmi komisie prostredníctvom online formulára podľa odsúhlaseného bodového systému. Na základe výsledkov komisia vypracuje hodnotiacu tabuľku, návrh na schválenie dotácie pre jednotlivé projekty a odporúčanie pre mestské zastupiteľstvo, ktoré prijíma o pridelení dotácií konečné rozhodnutie. Hodnotiaci tabuľka obsahuje zoznamy projektov s počtom bodov, ktoré projekty získali od všetkých členov, a nie je pre rozhodnutie komisie záväzná.

Ak počet podaných projektov presiahne finančné možnosti rozpočtu, komisia pri rozhodovaní zohľadňuje tieto kritériá:

- podpora čo najväčšieho počtu kvalitných projektov,

- vyvážené zastúpenie rôznych cieľových skupín a typov aktivít,
- dôraz na prínos projektu pre deti a mládež v meste.

### **3. Zverejnenie výsledkov**

O pridelení dotácií rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie. Schválené výsledky zverejňuje Mesto Nitra na svojom webovom sídle do 15 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom.

### **4. Zmluva o dotácii**

Mesto Nitra uzatvorí so žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, zmluvu o jej poskytnutí.

### **5. Vyúčtovanie dotácie**

Žiadateľ pri vyúčtovaní dotácie predloží:

- správu o realizácii projektu,
- rekapituláciu výdavkov v elektronickej forme,
- správu o čerpaní dotácie podpísanú štatutárnym zástupcom.

Žiadateľ predloží dokumenty na Odbor školstva, mládeže a športu MsÚ v Nitre. V prípade nedodržania podmienok zmluvy alebo nevyčerpania celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie alebo celú dotáciu.

#### **Kontakt:**

Odbor školstva, mládeže a športu MsÚ v Nitre

**Vladyslava Balera**, referentka koordinátorka práce s mládežou ([balera@msunitra.sk](mailto:balera@msunitra.sk),

037 6502 142)

V Nitre dňa 09.02.2026

Marek Hattas  
primátor mesta Nitra

## Príloha č. 1

### Metodika výpočtu a dokladovania ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce ako spolufinancovania projektu.

[https://www.dobrovolnickecentra.sk/images/stories/files/2020/metodika\\_ekon.hodnota\\_dobrovolnictva\\_Platforma.pdf](https://www.dobrovolnickecentra.sk/images/stories/files/2020/metodika_ekon.hodnota_dobrovolnictva_Platforma.pdf)

Počas výpočtu a dokladovania ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce, odporúčame výpočet podľa bodu C, ktorý je popísaný na stranách 4 až 5.

#### C) Výpočet vychádzajúci z minimálnej mzdy odstupňovanej podľa náročnosti práce

Tento výpočet ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce vychádza z minimálnej mzdy odstupňovanej podľa náročnosti práce. Inštitút minimálnej mzdy upravuje zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov. Sumu minimálnej mzdy každoročne ustanovuje vláda Slovenskej republiky svojím nariadením. Podľa Zákonníka práce (Zákon č. 311/2001 Z.z.) sa minimálna mzda odvíja od stupňa náročnosti práce, pričom existuje 6 stupňov náročnosti práce. K stupňom náročnosti vydalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR [vysvetľujúcu prílohu k zákonu č. 311/2001](#). Každému stupňu je priradený koeficient minimálnej mzdy, ktorým sa pri výpočte minimálnej mzdy pre daný stupeň násobí minimálna mzda ustanovená pre konkrétny rok. Podľa stupňa náročnosti práce vyberie prijímateľ ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Pri výpočte ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce



prijímateľ vychádza z minimálnej mzdy pre príslušný stupeň náročnosti práce v danom roku. Počet hodín dobrovoľníckej práce vykonanej pre projekt sa vynásobí minimálnou mzdou pre príslušný stupeň náročnosti práce.

Výšku minimálnej mzdy za príslušný rok je možné zistiť napr. na stránke [www.minimalnamzda.sk](http://www.minimalnamzda.sk), stupne náročnosti pre príslušný rok rovnako na stránke <http://www.minimalnamzda.sk/narocnosti.php>.

#### Príklad:

Podľa stupňa náročnosti vyberie prijímateľ ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Tabuľka pre rok 2016 vyzerá takto:

Stupeň náročnosti	Koeficient minimálnej mzdy	Hodinové sadzby v €	Možné typy dobrovoľníckych pracovných činností
1	1,0	3,3330	manuálne, čistiace práce
2	1,2	3,9996	administratívne, asistentské práce, rutinné práce
3	1,4	4,6662	tvorba, výroba, remeselnícke práce, prevádzka, čiastočná zodpovednosť
4	1,6	5,3328	práca s klientmi, vyžaduje istú odbornosť/školenie a zodpovednosť
5	1,8	5,9994	špecialisti (odborníci na prácu s klientmi, IT, a pod.)
6	2,0	6,6660	riadiace a koordinačné práce

Napríklad ak pôjde o prácu detí v krízových centrách, v ktorých dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávajú doučovanie detí, alebo budú vykonávať inú prácu priamo s klientmi a klientkami v teréne, pôjde o stupeň 4. Ak budú dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávať čistiace práce, pôjde o stupeň 1. Ak budú roznášať kávu a čaj pacientov v nemocnici, či usmerňovať účastníkov festivalu, pôjde o stupeň 3. Ak budú pomáhať ako IT špecialisti a pod., bude to stupeň 5. Odporúča sa, aby prijímateľa dobre zdôvodnili v dokumente, kde opisujú činnosť dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, aj ich zaradenie k príslušnému stupňu náročnosti práce.