



Rozpočtové pravidlá mesta Nitra

schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre

dňa 27. januára 2026, uzn.č. 4/2026-MZ

Rozpočtové pravidlá mesta Nitry

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tieto Rozpočtové pravidlá mesta Nitry.

Časť 1. Úvodné ustanovenia Čl. I Predmet úpravy

1. Tieto rozpočtové pravidlá upravujú:
 - a) postavenie rozpočtu, rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
 - b) zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta,
 - c) zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

Časť 2. Rozpočet mesta Čl. II Postavenie a obsah rozpočtu mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy spojené s činnosťou samosprávy. Ďalej obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a samotné rozpočty týchto organizácií. Na hospodárenie príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta a k obyvateľom mesta.
4. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia ustanovená opatrením MF SR na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa kategórií ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje podľa kategórií ekonomickej klasifikácie, kapitol a súčasne vo forme programovej štruktúry v členení na programy, podprogramy a prvky.

5. Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitry sú definované v prílohe č.1 týchto rozpočtových pravidiel.
6. Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. V prípade, že rozpočet mesta v tomto termíne nebude schválený, postupuje sa podľa čl. VII týchto rozpočtových pravidiel.

Čl. III

Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmami rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a rozpočtových organizácií podľa zákona alebo osobitného zákona,
 - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) prostriedky peňažných fondov,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) združené prostriedky.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

Čl. IV

Výdavky rozpočtu mesta

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov, s možnosťou uhrádzania výdavkov spojených s údržbou a zhodnocovaním majetku, ktorého vlastník alebo správca nie je známy a zároveň je využívaný obyvateľmi obce na verejný účel,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) poskytnúť dotácie inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje úlohy pre obce, alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie a podobnej udalosti na ich území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa ods.3) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie.

Čl. V

Viacročný rozpočet

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta.

2. Tvorí ho rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok a rozpočet mesta na ďalšie dva roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku.
3. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, ktorý je záväzný. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti.
4. Príjmy a výdavky rozpočtov mesta na nasledujúce roky nie sú záväzné.

Časť 3.
Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu
Čl. VI
Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

1. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
2. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky („bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky („kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
3. Rozpočet mesta sa zároveň člení podľa programovej štruktúry na programy a časti programov: podprogramy a prvky. V rámci nich sú definované zábery, ciele a merateľné ukazovatele.
4. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s pravidlami zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ktoré každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31.8. kalendárneho roka.
5. Odbor ekonomiky a rozpočtu zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať odboru ekonomiky a rozpočtu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách na základe schválených pravidiel zostavovania rozpočtu.
6. Návrh rozpočtu mesta prerokuje prednosta mestského úradu s primátorom mesta. Návrh rozpočtu mesta za príslušný rozpočtový rok predkladá primátor mesta mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu na schválenie. Rozpočet mesta sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.
7. Na schválenie sa predkladá rozpočet výdavkov podľa programu mesta v programovej štruktúre.
Výdavky rozpočtu mesta sú organizačne usporiadané do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

Čl. VII

Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzali v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.
3. Počas rozpočtového provizória nie je možné:
 - a) začínať nové investičné akcie,
 - b) obstarávať hmotný a nehmotný investičný majetok,
 - c) zvyšovať platy a stav zamestnancov,
 - d) poskytovať dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta. Toto ustanovenie neplatí pre dotácie podľa osobitného predpisu.

Časť 4.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Čl. VIII

Rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitných predpisov.
2. Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, ktoré ministerstvo financií je oprávnené zverejňovať na svojom webovom sídle. Mesto je povinné poskytovať do rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy podľa termínov stanovených MF SR.
3. Po vykonaní účtovnej závierky k 30.06. kalendárneho roka odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi príspevkových a rozpočtových organizácií mesta súhrnne spracuje správu o priebežnom rozpočtovom hospodárení, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane monitorovania plnenia programov podľa schválenej programovej štruktúry. Vyhodnotenie plnenia rozpočtu za I. polrok prerokováva mestské zastupiteľstvo.
4. Vyhodnotenie plnenia rozpočtu mesta prerokováva štvrtťorčne komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

5. Rozpočtové prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých rozpočtových prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitnými predpismi a len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

Časť 5.

Zmena rozpočtu

Čl. IX

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu, s výnimkou presunov vykonaných podľa ods. 6 tohto článku,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
3. Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenie uvedené podľa písmena d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami a výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov Európskej územnej spolupráce a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
4. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.
5. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a následne odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaradí výdavky zo schváleného rozpočtového opatrenia do programovej štruktúry v rámci programového rozpočtu mesta. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu.
6. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou:
 - a) účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy,
 - b) darov, ak darca určí účel daru,
 - c) zapojenia prostriedkov peňažných fondov do rozpočtu mesta, ak ich použitie bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva,

d) zmien rozpočtu schválených a vykonaných primátorom mesta v rozsahu uvedenom v ods. 7 tohto článku.

7. Primátor mesta môže v zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať nasledovné zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka:

1) presun rozpočtovaných príjmov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy,

2) presun rozpočtovaných výdavkov v rámci schváleného rozpočtu v nasledovných prípadoch:

a) presun prostriedkov v **bežnom rozpočte** medzi jednotlivými akciami rozpočtu maximálne do výšky 20 000 EUR (vrátane) za celé obdobie rozpočtového roka na jednotlivú rozpočtovú akciu a jej kategóriu ekonomickej klasifikácie, z ktorej prostriedky majú byť presunuté, pričom presun vo výške od 10 000 EUR do 20 000 EUR výlučne v znení predchádzajúceho prerokovania a súhlasného uznesenia Mestskej rady v Nitre,

b) presun prostriedkov v **kapitálovom rozpočte** medzi jednotlivými akciami rozpočtu v rámci jedného Programu programového rozpočtu, do 10% (vrátane) upraveného rozpočtu akcie, z ktorej majú byť rozpočtové prostriedky presunuté; najviac však do výšky 50 000 EUR (vrátane), pričom presun prostriedkov podľa tejto odrážky musí byť vykonaný pred vznikom záväzku mesta (t.j. pred uzatvorením zmluvy, pred uzatvorením dodatku k zmluve a pod.), pričom presun vo výške od 25 000 EUR do 50 000 EUR výlučne v znení predchádzajúceho prerokovania a súhlasného uznesenia Mestskej rady v Nitre

c) presun prostriedkov v **kapitálovom rozpočte** medzi jednotlivými akciami v rôznych Programoch programového rozpočtu, do výšky 10% (vrátane) upraveného rozpočtu akcie, z ktorej majú byť rozpočtové prostriedky presunuté; najviac však do výšky 25 000 EUR (vrátane), pričom presun prostriedkov podľa tejto odrážky musí byť vykonaný pred vznikom záväzku mesta (t.j. pred uzatvorením zmluvy, pred uzatvorením dodatku k zmluve a pod.),

d) presun prostriedkov zo sumárnej položky určenej na Spolufinancovanie projektov na neoprávnené výdavky na jednotlivé Projekty maximálne do výšky 15% (vrátane) celkových oprávnených výdavkov projektu schválených uznesením mestského zastupiteľstva. Neoprávnené výdavky sú všetky kapitálové výdavky priamo súvisiace s implementáciou projektu nevyhnutné na dokončenie projektu mimo celkových oprávnených výdavkov.

e) presun prostriedkov v rámci rozpočtovej kapitoly „Splátky úverov a úrokov a manažment ekonomiky“ medzi jednotlivými akciami rozpočtu maximálne do výšky 1 000,- € za celé obdobie rozpočtového roka na jednotlivú rozpočtovú akciu a jej kategóriu ekonomickej klasifikácie, z ktorej prostriedky majú byť presunuté,

3) preklasifikovanie už schváleného konkrétneho výdavku rozpočtu vo všetkých kapitolách v prípade chybného zaradenia výdavku do rozpočtovej klasifikácie, do programovej štruktúry a opravu alebo spresnenie názvu už schválenej akcie,

4) viazanie rozpočtových výdavkov maximálne do výšky 10%, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov,

5) zvýšenie výdavkov rozhodnutím o použití finančných prostriedkov získaných z darov a príspevkov od fyzických a právnických osôb.

8. Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.
9. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva odbor ekonomiky a rozpočtu na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu. Pri príprave návrhu na zmenu rozpočtu ďalej spolupracuje odbor ekonomiky a rozpočtu spolu s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
10. Odbor ekonomiky a rozpočtu môže realizovať:
 - a. zmeny v rámci schváleného rozpočtu v zmysle platnej legislatívy v súlade s predloženými žiadosťami od správcov jednotlivých kapitol s následným odsúhlasením vedúceho odboru ekonomiky a rozpočtu,
 - b. presun prostriedkov zo sumárnej položky určenej na **Spolufinancovanie projektov** na jednotlivé Projekty vo výške ich schváleného spolufinancovania, výlučne však po schválení tohto spolufinancovania mestským zastupiteľstvom s uvedením čísla uznesenia, maximálne do schválenej výšky spolufinancovania a do zostatku na sumárnej položke určenej na spolufinancovanie projektov.
11. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá primátor mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu okrem prípadov uvedených v ods. 6 a 10 tohto článku.
12. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
13. Odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu je povinný za každý kalendárny mesiac informovať poslancov mestského zastupiteľstva o vykonaných rozpočtových presunoch, ktoré sú v právomoci primátora mesta a to do 30 dní po skončení štvrťroka.

Časť 6.
Fondy mesta
Čl. X
Peňažné fondy mesta

1. Mesto vytvára v súlade s § 15 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) **rezervný fond**
 - b) **fond mobility**
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov tvorených rozhodnutím mestského zastupiteľstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Použitie fondov tvorených zo zákona sa riadi príslušnou legislatívnou úpravou a osobitnými predpismi.

Rezervný fond

1. Zdrojom rezervného fondu je prebytok rozpočtu mesta. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

2. Prostriedky rezervného fondu môže mesto použiť na nasledovné účely:
 - a) na krytie schodku kapitálového rozpočtu, pričom mestské zastupiteľstvo rozhodne o použití na konkrétny účel, resp. akciu,
 - b) na splátky návratných zdrojov financovania, pokrytie vkladov do majetku inej právnickej osoby, založenia alebo zriadenia inej právnickej osoby, prípadne na iné finančné operácie,
 - c) na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykazaného za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - d) na bežné výdavky na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva ak vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou,
 - e) na ďalšie účely v zmysle platnej legislatívy
3. Výšku peňažných prostriedkov z rezervného fondu na bežné výdavky nesmie mesto prekročiť a musí byť schválená mestským zastupiteľstvom.
4. Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.
5. Správu rezervného fondu vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Fond mobility

1. Zdrojom fondu mobility je prebytok rozpočtu mesta. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo v rámci schvaľovania Záverečného účtu mesta.
2. O tvorbe fondu mobility aj o jeho použití rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Fond mobility po jeho vytvorení mesto použije len na kapitálové výdavky.
4. Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.
5. Správu fondu mobility vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu v súčinnosti s odborom dopravy.

Čl. XI

Fondy účelových prostriedkov

1. Mesto vytvára nasledovné účelové fondy:
 - a) Fond prevádzky, údržby a opráv
 - b) Fond rozvoja bývania
 - c) Fond mestského rozvoja (poplatok za miestny rozvoj)

Fond prevádzky, údržby a opráv

1. Mesto vytvára fond prevádzky, údržby a opráv v zmysle ustanovenia § 18 zákona č.443/2010 Z.z. v z.n.p.. O použití fondu prevádzky, údržby a opráv rozhoduje mestské zastupiteľstvo v súlade s vnútorným predpisom na použitie fondu prevádzky, údržby a opráv týkajúcich sa len bytov postavených s podporou štátu (ŠFRB).

2. Správu fondu prevádzky, údržby a opráv vykonáva odbor majetku.

Fond rozvoja bývania

1. Mesto vytvára fond rozvoja bývania v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. v z.n.p..
2. Prostriedky získané z predaja bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov zastavaných domom, ako aj z príľahlých pozemkov môže mesto použiť len na obnovu a rozvoj bytového fondu a výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky sú zdrojom fondu rozvoja bývania mesta a mesto ich môže použiť iba na obnovu a rozvoj bytového fondu a výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta.
4. Správu fondu rozvoja bývania vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

Fond mestského rozvoja (poplatok za miestny rozvoj)

1. Účelom tohto fondu je evidencia finančných prostriedkov, ktoré sú uhradené v zmysle VZN č. 14/2019 o miestnom poplatku za rozvoj podľa katastrálnych území za príslušný rok.
2. Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.
3. O použití fondu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Prostriedky môžu byť použité výhradne na kapitálové výdavky v zmysle zákona 447/2015 Z.z. §11 ods.2.
5. Správu fondu mestského rozvoja vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu a odbor miestnych daní a poplatkov.

Ďalšie fondy účelových prostriedkov môžu byť tvorené podľa osobitných predpisov. Ich tvorba a použitie je upravené platnou legislatívou (napr. Sociálny fond, Finančná náhrada za výrub drevín),_alebo rozhodnutím mestského zastupiteľstva, prípadne v súvislosti s projektami (napr. Fond prevádzky – Kreatívne centrum). Ich správu vykonáva kompetentne príslušný odbor mestského úradu v spolupráci s odborom ekonomiky a rozpočtu.

Časť 7.

Záverečný účet mesta

Čl. XII

Finančné usporiadanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci s jednotlivými rozpočtovými subjektmi, údaje o rozpočtovom hospodárení mesta a o programovom plnení rozpočtu, do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu mesta.

2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom a iným subjektom.
3. Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
 - e) údaje o poskytnutých dotáciách v členení podľa príjemcov, ak nie sú zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) hodnotenie plnenia programov.
4. Prebytok rozpočtu je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu mesta alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
5. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V takomto prípade je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
6. Návrh záverečného účtu mesta predkladá primátor na schválenie mestskému zastupiteľstvu najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
7. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku a dodržiavanie povinností v zmysle zákona audítorom.

Časť 8.

Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta

Čl. XIII

Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtové organizácie mesta hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
2. Rozpočtové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príjmy sústreďujú na príjmovom účte a výdavky na výdavkom účte, na ktoré majú zriadené samostatné bankové účty. Príjmy odvádzajú na účet zriaďovateľa okrem mesiaca december, v ktorom požiadajú zriaďovateľa o súhlas s reguláciou príjmov.

Zriaďovateľ dáva súhlas rozpočtovým organizáciám na použitie bežných výdavkov aj na členské príspevky organizácie.

3. Rozpočtové organizácie štvrťročne odsúhlasujú transfery so zriaďovateľom a odpisy do 15.dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení daného štvrťroka.
4. Osobitne sledujú rozpočtové organizácie (ďalej len „RO“), ktoré majú zriadenú školskú jedáleň /ZŠS/ príjmy a výdavky tohto ZŠS. Sústreďujú tieto príjmy na samostatnom bankovom účte a účtujú o nich na príjmovom účte, v prípade ich použitia na výdavkovom účte. Štvrťročne požiada RO mesto o súhlas s reguláciou príjmov ZŠS.
5. Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rozpočty RO podľa ekonomickej klasifikácie v členení na hlavné kategórie ako záväzné ukazovatele rozpočtu. Po schválení rozpočtov RO sú ich riaditelia povinní vykonať rozpis výdavkov a v termíne najneskôr do 20.1. predložiť do rozpočtového informačného systému samosprávy - RIS.SAM. Každá zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu RO podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
6. Rozpis a zmenu rozpisu výdavkov v priebehu roka sú RO povinné zverejniť v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy prostredníctvom portálu RIS.SAM.
7. V prípade schvaľovania zmien rozpočtu mestským zastupiteľstvom RO upravujú svoj rozpočet v tom mesiaci, v ktorom uznesenie o zmene rozpočtu nadobudlo účinnosť a zverejnia v RIS.SAM najneskôr do 20.dňa nasledujúceho mesiaca. Ostatné zmeny v rozpočtoch RO, ktoré súvisia s financovaním prenesených kompetencií, iných účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu a s presunmi medzi položkami v právomoci riaditeľa RO, sa upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka t.j. k 31.3., k 30.6., k 30.9. a koncoročné zmeny rozpočtu sa upravujú s dátumom posledného mesiaca bežného roka. Zmeny rozpočtu RO zverejnia v RIS.SAM najneskôr do 20.dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení daného štvrťroka.
8. Pri účelových finančných prostriedkoch určených pre RO mesta, pri ich zapojení do príjmovej časti rozpočtu mesta, je odbor školstva, mládeže a športu povinný oznámiť RO danú skutočnosť a termín úpravy rozpočtu. RO sú povinné vykonať zmenu rozpočtu vo výdavkovej časti.

Čl. XIV

Hospodárenie príspevkových organizácií

1. Príspevkové organizácie mesta hospodária podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Ich rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

2. Príspevkové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Riaditeľ príspevkovej organizácie môže v priebehu rozpočtového roka vykonať presun rozpočtových prostriedkov v kategórii 630 a 640, a taktiež presun medzi kategóriami 610 a 620 schváleného bežného rozpočtu, pričom nesmú byť zmenené celkové príjmy a výdavky bežného rozpočtu v ich schválenej programovej štruktúre.
4. Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie alebo zníženie transferu pre príspevkovú organizáciu na účel použitia v programovej štruktúre mesta, príspevková organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia zmenu svojho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu.
5. Príspevkové organizácie po uplynutí rozpočtového roka vykonávajú zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa a so štátnym rozpočtom. Štvrťročne odsúhlasujú transfery so zriaďovateľom a odpisy do 20.dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení daného štvrťroka.
6. Príspevkové organizácie sú povinné zverejňovať informácie o svojom rozpočte a účtovníctve v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy prostredníctvom portálu RIS.SAM o jeden pracovný deň skôr ako sú uvedené termíny MFSR.
7. Každá príspevková organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

Čl. XV

Porušenie finančnej disciplíny

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
2. Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
3. Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta.
4. Ďalšie podrobnosti porušenia finančnej disciplíny ustanovuje zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Časť 9.
Záverečné ustanovenia
Čl. XVI
Účinnosť

1. Tieto rozpočtové pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti sa rušia Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry schválené mestským zastupiteľstvom dňa 7.5.2020 v znení neskorších dodatkov.
3. Zmeny a doplnky týchto pravidiel podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Právne úkony neupravené v týchto Pravidlách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.
5. Súčasťou týchto Pravidiel sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1: Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitry

Marek Hattas, v. r.
primátor mesta Nitry

Martin Horák, v. r.
prednosta MsÚ v Nitre

Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitry

Program mesta

Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu t.j. program mesta.

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra (rozpočtu)

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie a mládež, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené,
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program obsahuje podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov napr. Predškolská výchova, Základné školstvo mesta, Mestské služby v doprave, Vytavba bytov ...

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, v rámci ktorej sa produkuje tovar alebo služba . Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov napr. Materské školy, Základné školy, Zimná údržba...

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované Mestskou políciou (počet hliadok Mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.