



MESTO NITRA

zastúpené primátorom mesta

vyhlasuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom
záujme v znení neskorších predpisov
výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície

„Vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu (M/Ž)“ Mestského úradu v Nitre

Dátum zverejnenia: 22.09. 2025 – 13.10.2025

Mesto Nitra hľadá odborníka a skúseného manažéra na pozíciu vedúceho odboru ekonomiky a rozpočtu.

Náplň práce:

- Riadi odbor ekonomiky a rozpočtu a je v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu MsÚ.
- Zabezpečuje a koordinuje plnenie úloh, ktoré pre odbor vyplývajú z obsahovej náplne činnosti odboru a príslušných referátov; referát rozpočtu a finančného manažmentu, referát účtovnej evidencie, referát platobného styku a zmluvných vzťahov.
- Zodpovedá za dodržiavanie zákonov a ostatných právnych predpisov, sleduje a eviduje legislatívu súvisiacu s výkonom práce.
- Zvoláva na plnenie úloh porady odboru a zúčastňuje sa porád vedenia mesta.
- Pri výkone svojej funkcie zabezpečuje ďalšie úlohy:
 - zodpovedá za kvalitné a včasné spracovanie písomných materiálov,
 - informuje zamestnancov o dôležitých skutočnostiach nevyhnutných pre ich činnosť,
 - spolupracuje s vedúcimi iných organizačných jednotiek,
 - komunikuje a zúčastňuje sa stretnutí s externými partnermi mesta k relevantným témam v oblasti rozpočtovania a financií
 - stará sa o zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a vytvára im vhodné podmienky na prácu,
 - dohliada na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - zúčastňuje sa na verejných zhromaždeniach s občanmi mesta,
 - pripravuje podklady v zmysle platnej legislatívy, predkladá odborné stanoviská a dokumenty, ktoré podľa charakteru patria do náplne odboru,
 - navrhuje a zodpovedá za pracovné náplne zamestnancov, ktoré v závislosti od zmien právnej úpravy operatívne upravuje a dopĺňa,
 - dohliada na odbornosťou zamestnancov, podporuje ich kvalifikáciu,
 - zabezpečuje riadne vedenie registratúry,
 - zodpovedá za zverenú časť rozpočtu a zúčastňuje sa na zasadnutiach MZ a MR, na pozvanie zasadnutí komisií MZ a VMČ.
- Koordinuje a zodpovedá za zostavenie rozpočtu mesta a záverečného účtu.
- Navrhuje, zriaďuje a obhospodaruje zriadené účelové fondy mesta.
- Jedná s peňažnými ústavmi o poskytnutí úveru, konzultuje vydávanie dlhopisov, obligácií.
- Vytvára podmienky a navrhuje možnosti finančného manažmentu mesta.

- Predkladá vedeniu mesta návrhy krátkodobých aj dlhodobých riešení finančnej politiky mesta.
- Pravidelne informuje vedenie mesta o finančnej situácii mesta vrátane cash-flow mesta.

Požiadavky na zamestnanca

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním: vysokoškolské II. stupňa
Odbor: ekonomika a financie

Počet rokov praxe - 5 rokov praxe v oblasti verejnej správy alebo 5 ročná prax na pozícii riadiaceho manažéra pre ekonomiku, financie a rozpočet.

Nutná znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite,

Spôsobilosti, odborné predpoklady a požiadavky:

Manažérske zručnosti

Skúsenosť s vedením tímu

Vytváranie prostredia na odbornú prácu, zvládanie záťažových situácií, stmelovanie tímu

Znalosť mäkkých zručností zameraných na vedenie a rozvoj tímu, hodnotenie zamestnancov a podávanie spätnej väzby

Schopnosť a ochota zavádzať zmeny v procesoch a fungovaní odboru

Komunikácia

Výborné komunikačné zručnosti

Zvládanie argumentácie na základe odbornosti aj empatie

Administratíva

Znalosť štruktúry a fungovania samosprávy

Odbornosť pri príprave materiálov predkladaných do MR a MZ.

Zamestnanecké výhody, benefity

Možnosť profesionálneho rastu a rozvoja

Peňažné benefity: odmeny a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou, 13 plat,

Príspevok do výšky 3% zo mzdy na tretí dôchodkový pilier

Príspevok na stravovanie

Nefinančné benefity: 5 dní dovolenky navyše

2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily

Vstup do mestskej plavárne, sauny a na mestské kúpalisko

Teambuildingové aktivity,

Pozícia „**Vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu**“ (m/ž) je zverejnená na portáloch: www.profesia.sk, www.nitra.sk a www.sluzbyzamestnanosti.sk

Žiadosti a požadované doklady (viď nižšie) je potrebné zaslať elektronicky. Uchádzači, ktorí sa prihlásia cez portál www.nitra.sk zašlú požadované doklady mailom na **personalne@msunitra.sk**. Pozícia je zverejnená v sekcii Kariéra na stránke mesta <https://nitra.sk/kariera>.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis
- motivačný list
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- písomný súhlas so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Termín doručenia podkladov je do 13.10.2025 do 16:00 hod

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, tel: 037/6502253

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a zašlú kompletne doklady podľa zoznamu.

Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor na základe posúdenia žiadostí výberovou komisiou a následným zadaním úlohy, ktorá bude uchádzačom zaslaná v dostatočnom predstihu pred účasťou vo výberovom kole.

Adresa zamestnávateľa: Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

Miesto výkonu práce: Nitra, Štefánikova tr. 60

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 2500 EUR. Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača.

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Marek Hattas v.r.
primátor mesta Nitry