



MESTO NITRA
zastúpené primátorom mesta
vyhlasuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom
záujme v znení neskorších predpisov
výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície
„Vedúci kancelárie riadenia projektov (M/Ž)“
Mestského úradu v Nitre

Dátum zverejnenia: 19.09. 2025 – 10.10.2025

Náplň práce:

- Riadenie a koordinácia činností vyplývajúce z obsahovej náplne Kancelárie riadenia projektov (KRP)
- Tvorba stratégie a vízie riadenia projektov so zámerom zvyšovania kvality realizovaných projektov
- Aktívna účasť pri riešení strategických projektov a investičných zámerov Mesta Nitra
- Vedenie tímu odborníkov a stmelovanie tímu v rámci Kancelárie riadenie projektov
- Komunikácia, spolupráca a podpora medziodborových projektových tímov a ich metodické usmerňovanie
- Identifikácia a koordinácia zainteresovaných strán v projektoch
- Vypracovanie a zavedenie smerníc, metodík a nariadení z oblasti projektového riadenia
- Nastavenie a kontrola efektivity finančných prostriedkov na realizáciu investičných projektov
- Príprava materiálov pre mestské orgány-MR, MZ, príslušné komisie VMČ
- Komunikácia s orgánmi mestskej samosprávy-vedením, poslancami, komisiami, občanmi a pod.,
- Realizácia zverených projektov v zmysle platných smerníc, metodík a nariadení MsÚ
- Koordinácia a zabezpečenie stretnutí projektových tímov, interných aj externých subjektov za účelom realizácie zverených projektov
- Zabezpečenie alokácie personálnych kapacít od spolupracujúcich odborov
- Dohľad na kvalitou vstupov/výstupov a dodržiavaní termínov
- Odbornosť pri posudzovaní správnosti a úplnosti projektovej dokumentácie vo všetkých fázach projektu
- Vyhľadávanie možných zdrojov financovania aktivít organizačnej jednotky v rámci projektových výziev a grantov
- Príprava podkladov pre pravidelné reporty vedeniu mesta o stave projektov

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním: vysokoškolské II. stupňa

Počet rokov odbornej praxe – 5 rokov praxe v oblasti riadenia projektov.

Požadujeme medzinárodnú certifikáciu projektového riadenia Prince 2, PMI, IPMA a pod. na úrovni „professional“.

Počet rokov riadiacej praxe – 3 roky

Spôsobilosti, odborné predpoklady a požiadavky:

Manažérske zručnosti

Skúsenosť s riadením tímu min 3 roky

Vytváranie prostredia na odbornú prácu, zvládanie záťažových situácií, stmieľovanie tímu

Znalosť mäkkých zručností zameraných na vedenie a rozvoj tímu, hodnotenie zamestnancov a podávanie spätnej väzby

Schopnosť a ochota zavádzať zmeny v procesoch a fungovaní odboru

Komunikácia

Výborné komunikačné zručnosti

Zvládanie argumentácie na základe odbornosti aj empatie

Odbornosť v projektovom riadení

Predchádzajúca skúsenosť s prípravou a implementáciou projektov financovaných z programov EŠIF

Znalosť problematiky externého financovania projektov

Znalosť a certifikácia metodiky PRINCE2 na úrovni Professional alebo inej metodiky

Znalosť softvéru na riadenie projektov

Znalosť štruktúry a fungovania samosprávy

Odbornosť pri príprave materiálov predkladaných do MR a MZ.

Iné:

Digitálna gramotnosť, Office 365, Power Point

Zamestnanecké výhody, benefity

Možnosť profesionálneho rastu a rozvoja

Peňažné benefity: odmeny a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou, 13 plat,

Príspevok do výšky 3% zo mzdy na tretí dôchodkový pilier

Príspevok na stravovanie

Nefinančné benefity: 5 dní dovolenky navyše

2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily

Vstup do mestskej plavárne, sauny a na mestské kúpalisko

Teambuildingové aktivity

Pozícia „**Vedúci kancelárie riadenia projektov**“ (m/ž) je zverejnená na portáloch:

www.profesia.sk a www.nitra.sk

Žiadosti a požadované doklady (viď nižšie) je potrebné zaslať elektronicky.

Uchádzači, ktorí sa prihlásia cez portál www.nitra.sk zašlú požadované doklady mailom na **personalne@msunitra.sk**. Pozícia je zverejnená v sekcii Kariéra na stránke mesta <https://nitra.sk/kariera>.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis
- motivačný list
- zoznam realizovaných projektov
- certifikácia projektového riadenia-kópia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- písomný súhlas so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Termín doručenia podkladov je do 13.10.2025 do 16:00 hod

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Kontaktná osoba: Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, tel: 037/6502253

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a zašlú kompletne doklady podľa zoznamu.

Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor na základe posúdenia žiadostí výberovou komisiou a následným zadaním úlohy, ktorá bude uchádzačom zaslaná v dostatočnom predstihu pred účasťou vo výberovom kole.

Adresa zamestnávateľa: Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

Miesto výkonu práce: Nitra, Štefánikova tr. 60

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 2500 EUR. Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača.

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Marek Hattas
primátor mesta Nitry v.r.