



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre spisovú agendu M/Ž“

26.09.2025

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesta na pracovnú pozíciu:

Referent pre spisovú agendu M/Ž

v odbore stavebného konania Mestského úradu v Nitre

Pracovná pozícia zahŕňa:

- evidencia a registrácia internej a externej korešpondencie, vrátane e-mailovej,
- elektronické expedovanie korešpondencie,
- zabezpečenie a evidencia spisovej agendy, správa registratúry a registratúrneho strediska, vedie evidenciu registratúrnych záznamov
- zapisuje a zabezpečuje odovzdanie rozdelenej pošty vedúcim odborom, sleduje jej obeh a zabezpečuje evidenciu odoslanej pošty,
- kontroluje pravidelné vyrad'ovanie registratúrnych záznamov
- vykonávanie administratívnej agendy v rámci chodu odboru stavebného poriadku
- správa a vedenie archívu (príručná registratúra)
- ovládanie potrebných vnútorných smerníc

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra.

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **1411,00 €**, (brutto/mesačne). Výška zmluvnej mzdy sa bude pravidelne valorizovať v zmysle poriadku odmeňovania a môže sa postupne zvyšovať v závislosti od kvalifikácie, znalostí a skúseností úspešného kandidáta.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca
- príspevok na stravovanie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požadovaný stupeň vzdelania

- **Stredoškolské vzdelanie s maturitou**

Požiadavky:

- znalosť slovenského jazyka
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- schopnosť spolupráce s kolektívom
- prax vo verejnej správe vítaná,
- občianska bezúhonnosť,

Všeobecné spôsobilosti:

- digitálna gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý, , Microsoft Office 365 –na používateľskej úrovni
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- organizovanie a plánovanie práce

Osobnostné predpoklady:

- analytické myslenie
- cieľavedomosť
- praktické myslenie
- precíznosť (presnosť)
- spoľahlivosť
- samostatnosť a vysoká miera zodpovednosti
- ochota pracovať

Termín nástupu: dohodou /01.11.2025

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho stupňa vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači o danú pracovnú pozíciu môžu zaslať svoju žiadosť s ostatnými požadovanými dokladmi na e-mailovu na adresu: koprdoval@msunitra.sk, najneskôr v termíne **10.10.2025**. Platí dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

Pracovná pozícia „Referent pre spisovú agendu M/Ž“ je zverejnená na stránke Mesta Nitra – www.nitra.sk a je zverejnená v sekcii Kariera, na portáli www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk a na portáli www.profesia.sk.

V prípade, že splňate naše požiadavky a máte záujem o uvedenie pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Ďakujeme za váš záujem o pracovnú pozíciu a zaslanie požadovaných dokladov. Po starostlivom posúdení všetkých žiadostí budeme kontaktovať iba vybraných uchádzačov.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na výberové konanie pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre