



MESTO NITRA

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

**„upratovačka“ – Stredisko mestských služieb,
referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov**

Miesto výkonu práce : Mesto Nitra – Stredisko mestských služieb Nitra

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **870 EUR**, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Pracovná pozícia zahrňuje:

- Dennodenné umývanie chodieb, schodov a priestorov WC.
- Zametanie vstupu do WC – priebežne.
- Umývanie okien v spoločných priestoroch, osvetľovacích telies, kabín, pisoárov a priestorov ZTP.
- Ometanie pavučín a čistenie terasy.
- Dennodenne vynášanie smetných nádob.
- Počas zimného obdobia odstraňovať naviaty sneh pred vstupom a posypať soľou do WC
- Zodpovedá za otváranie a uzamknutie priestorov WC.
- Plní ďalšie úlohy na základe pokynov nadriadeného, ktoré sú uložené v súlade s druhom práce.

Pracovné podmienky:

Pracovný čas

Pracovný čas zamestnanca bude organizovaný:

- a) **nerovnomerným rozvrhovaním pracovného času** (v zmysle §87 Zákonníka práce) s vyrovnávacím obdobím 4 mesiace s tým, že začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien zamestnanca bude určovať zamestnávateľ ročným plánom dochádzky zostaveným na príslušný kalendárny rok, pri ktorom bude dodržiavať tieto pravidlá:
- začiatok pracovného času bude najskôr o 8.00 hod.,
 - koniec pracovného času bude najneskôr o 20.00 hod.,

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca;
- príspevok na stravovanie;
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou;
- pravidelný stabilný príjem k 14. dňu v mesiaci,
- možnosť dlhodobého pracovného pomeru;
- možnosť zaučenia a preškolenia.

Požadovaný stupeň vzdelania:

- základné ukončené vzdelanie

Požiadavky na zamestnanca/osobnostné predpoklady

- zdravotná spôsobilosť ,
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám,
- samostatnosť, spoľahlivosť,

Predpokladaný nástup do zamestnania: 11/2025

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s

- profesijným životopisom
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

- poštou/osobne na podateľni: Uchádzači na pozíciu „**upratovačka**“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné žiadosti do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „ **upratovačka – neotvárať**“ na adresu MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu-SMS, 950 06 Nitra.
- elektronicky: cez webové portály www.nitra.sk alebo mailom ternenyova@msunitra.sk
Platí odlačok prezenčnej pečiatky Mesta Nitry, resp. dátum doručenia mailom podanej žiadosti do e-mailovej stránky zamestnávateľa.

Termín uzávierky najneskôr dňa : 20.10.2025

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. V prípade Veľkého záujmu zo strany uchádzačov, bohužiaľ, nebude možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Preto budeme kontaktovať iba uchádzačov o pracovnú pozíciu, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Výberové konania prebiehajú štandardne formou individuálneho rozhovoru. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky, alebo elektronicky. Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)

V Nitre 17.9.2025

Mgr. Martin Horák
prednosta MSÚ Nitra