



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Ing. Oľga Hetényiová, hlavný kontrolór
Číslo materiálu:	1000/2025
Názov materiálu:	Správa o výsledku kontroly dodržiavania Pokynu primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj.
Spracovateľ:	Ing. Oľga Hetényiová, hlavná kontrolórka mesta Nitra Mgr. Jarmila Krčmárová, referentka kontrolórka
Napísala:	Mgr. Jarmila Krčmárová, referentka kontrolórka
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	18.09.2025
Dátum vyhotovenia:	28.07.2025

Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Správu o výsledku kontroly dodržiavania Pokynu primátora č.10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj a) b e r i e n a v e d o m i e Správu o výsledku kontroly dodržiavania Pokynu primátora č.10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj a opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou b) u k l a d á hlavnému kontrolórovi vykonať kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou. T: 28.02.2026 K: MR
Podpis predkladateľa:	Ing. Oľga Hetényiová, v.r.

Správa o výsledku kontroly.

V zmysle ustanovenia § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Nitry, Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025 schváleného Mestským zastupiteľstvom v Nitre uznesením č. 499/2024-MZ zo dňa 12.12.2024 a písomného poverenia hlavného kontrolóra č.2/2025 zo dňa 03.03.2025 vykonala Mgr. Jarmila Krčmárová referent kontrolór, kontrolu pod názvom:

Kontrola dodržiavania Pokynu primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj.

Kontrolovaný subjekt: **Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre, Štefánikova trieda 60, Nitra**

Kontrola bola vykonaná v termíne: **04.03.2025 – 20.06.2025** s prerušeniami

Kontrolované obdobie: **roky 2022, 2023, 2024 a aktuálny stav v čase kontroly do 05/2025.**

Cieľom kontroly bolo overenie, či zamestnanci príslušných odborov - Odboru stavebného poriadku a Odboru miestnych daní a poplatkov dodržiavajú vydaný Pokyn primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj (ďalej aj ako „pokyn primátora“), v zmysle ktorého im vyplývajú jednotlivé povinnosti.

Predmetom kontroly bola vedená evidenčná kniha, ktorá preukazuje odovzdanie a prevzatie písomností z Odboru stavebného poriadku (ďalej aj ako „OSP“) na Odbor miestnych daní a poplatkov (ďalej aj ako „OMDaP“). Zároveň kontrolou bola overená správnosť vyrubenia poplatku za rozvoj v zmysle VZN č. 14/2019 o miestnom poplatku za rozvoj (ďalej aj ako „VZN č. 14/2019“).

1. Základné informácie.

Všeobecne záväzným nariadením mesta Nitra č. 14/2019 s účinnosťou od 01.01.2020 bol na území mesta zavedený miestny poplatok za rozvoj. Správu tohto poplatku pre mesto vykonáva Odbor miestnych daní a poplatkov a to v súčinnosti s Odborom stavebného poriadku. Pre zabezpečenie čo najlepšej efektívnosti výberu poplatku a dodržania zákonnosti, primátor mesta Nitra s účinnosťou od 01.01.2022 vydal Pokyn č.10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj. Predmetným pokynom sú určené povinnosti pre pracovníkov OSP a pracovníka OMDaP, ktorý má v náplni práce správu miestneho poplatku za rozvoj. Správa poplatku za rozvoj zahŕňa rôzne činnosti, najmä ako je určenie poplatkovej povinnosti, výpočet výšky poplatku, jeho vybratie a kontrola správneho platenia.

V zmysle predmetného pokynu primátora majú pracovníci OSP povinnosť bezodkladne odovzdať pracovníčke OMDaP všetky:

- ✓ právoplatné stavebné povolenia,
- ✓ oznámenia stavebného úradu k ohlásenej stavbe,

-
- ✓ právoplatné rozhodnutia o povolení zmeny stavby pred jej dokončením,
 - ✓ právoplatné rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby,

ktoré boli vydané od 01.01.2022. Pracovníčka OMDaP písomne potvrdí prevzatie odovzdaných písomností. Na tento účel slúži ručne vedená kniha resp. zošit, v ktorom má byť uvedené o aký druh písomnosti ide, číslo jednania z písomnosti, meno a priezvisko pracovníka OSP, ktorý písomnosť odovzdáva, meno a priezvisko pracovníka OMDaP, ktorý písomnosť prevzal spolu s dátumom prevzatia. Súčasťou každého záznamu má byť aj podpis odovzdávajúcej osoby a podpis preberajúcej osoby.

Na základe podkladov z OSP následne pracovník OMDaP v súlade so zákonom č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Nitry č. 14/2019 o miestnom poplatku za rozvoj, bezodkladne vyrubí stavebníkom miestny poplatok za rozvoj.

Pre účely dodržania vydaného pokynu primátora sa za bezodkladný postup považuje splnenie povinností v lehote najviac 30 dní. Nedodržanie pokynu primátora sa považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny.

V zmysle § 3 zákona č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (platnom v kontrolovanom období) je predmetom poplatku za rozvoj pozemná stavba na území obce uvedená v právoplatnom stavebnom povolení, ktorým sa povoľuje stavba; oznámení stavebného úradu k ohlásenej stavbe; právoplatnom rozhodnutí o povolení zmeny stavby pred jej dokončením; právoplatnom rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby. Predmetom poplatku za rozvoj je stavba ak jej uskutočnením vznikne nová alebo ďalšia podlahová plocha v nadzemnej časti stavby.

V zmysle § 5 zákona o miestnom poplatku za rozvoj je poplatníkom fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je ako stavebník uvedená v stavebnom povolení, v právoplatnom rozhodnutí o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, v právoplatnom rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby alebo ktorej bolo doručené oznámenie stavebného úradu k ohlásenej stavbe.

Mesto Nitra vo VZN č. 14/2019 ustanovilo na celom území mesta miestny poplatok za rozvoj. Sadzby poplatku boli stanovené za každý aj začatý m² podlahovej plochy nadzemnej časti stavby na celom území mesta v členení podľa druhu stavby nasledovne:

- | | |
|---|------|
| a) stavby na bývanie | 20 € |
| b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo
stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane
stavieb na vlastnú administratívu | 20 € |
| c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vrátane stavieb
na vlastnú administratívu | 20 € |
| d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, stavby využívané | |

na skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním	
a do zárobkovou činnosťou	20 €
e) ostatné stavby	20 €

Výnos z poplatku za rozvoj možno použiť výlučne na účely ustanovené osobitným právnym predpisom (zákon č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Informácie o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použití v členení použitia výnosov podľa realizovaných projektov sa zverejňujú v záverečnom účte mesta Nitry.

Výnos z poplatku za rozvoj nebol predmetom kontroly.

2. Vedenie a správa dokumentácie.

2.1. Evidencia na OSP.

Ku kontrole bola predložená ručne vedená kniha (resp. zošit), ktorá je vedená na OSP a sú v nej zaznamenávané odovzdávané písomnosti z OSP na OMDaP. V knihe je v stĺpcoch vedené: druh písomnosti (napr. stavebné povolenia, rôzne stavebné rozhodnutia, oznámenia k ohlásenej stavbe atď.), číslo jednania z písomnosti OSP, meno resp. len skratka zamestnanca OSP (odovzdávajúceho) s dátumom zápisu, dátum a podpis preberajúceho zamestnanca z OMDaP. Ku dňu výkony kontroly za kontrolované obdobie bolo v knihe evidovaných celkom 849 záznamov, z toho 116 záznamov bolo evidovaných ako oznámenie k ohláseniu jednoduchkej stavby, pri ktorých sa nevyznačuje právoplatnosť. V niektorých prípadoch pri ostatných záznamoch označených ako stavebné povolenie alebo rozhodnutie, bolo v knihe v 217 prípadoch uvedený aj dátumy ich právoplatnosti (*pozn. pokyn primátora nestanovuje tento údaj v knihe zaznamenávať, právoplatnosť sa vyznačuje priamo na príslušnom dokumente*).

OSP ku kontrole predložil okrem vedenej knihy aj internú evidenciu spisov - Excel tabuľky vedené mesačne od 4/2023 do 3/2025, kde spolu bolo uvedených 509 záznamov. Podľa vyjadrenia vedúcej OSP si túto evidenciu v Excel vedú na podklade zápisov záznamov z ručne vedenej knihy.

ÚHK ku kontrole požadoval predložiť evidenciu o všetkých vydaných stavebných povoleniach, vydaných oznámeniach stavebného úradu k ohlásenej stavbe, vydaných rozhodnutiach o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, vydaných rozhodnutiach o dodatočnom povolení stavby týkajúcich sa kontrolovaného obdobia a to za účelom podchytenia kompletnej dokumentácie vzťahujúcej sa na výrub poplatku za rozvoj. Ku kontrole nebola predložená žiadna kompletná evidencia, z ktorej by bolo možné vychádzať pri procese kontrolnej činnosti v predmete kontroly. *V kontrolnom procese tak nastala otázka, či ku konaniu súvisiacemu s vyrubením poplatku za rozvoj boli z OSP odovzdané všetky vydané stavebné povolenia, vydané rozhodnutia, vydané oznámenia stavebného úradu k ohlásenej stavbe a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné ku ďalšiemu konaniu na výrub poplatku za rozvoj.*

ÚHK si mailom zo dňa 19.05.2025 vyžiadal od OSP odpoveď na otázku, či OSP si vedie evidenciu o vydaných stavebných povoleniach, vydaných oznámeniach stavebného úradu k ohlásenej stavbe, vydaných rozhodnutiach o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, vydaných rozhodnutiach o dodatočnom povolení stavby, vrátane nadobudnutia ich právoplatnosti.

V odpovedi **OSP uviedol, že evidenciu vydaných dokumentov nevedie**. Zároveň priznal, že sa vyskytujú prípady, kedy v zošite chýba zápis o odovzdaní a prevzatí dokladov, čo bolo potvrdené aj počas výkonu kontroly.

2.2. Evidencia na OMDaP.

Na základe odovzdaných podkladov z OSP, následne OMaP začne daňové konanie vo veci výrubu poplatku za rozvoj v súlade so zákonom č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecne záväzným nariadením mesta Nitry č. 14/2019 o miestnom poplatku za rozvoj.

Všetky poplatky za rozvoj a k nim vydané rozhodnutia o vyrubení miestneho poplatku za rozvoj si OMDaP eviduje prostredníctvom informačného systému firmy CORA GEO, s.r.o. s názvom Informačný Systém Samosprávy (ďalej len „ISS“) v module *Miestne poplatky*. V kontrolovanom období bolo spolu evidovaných 500 vydaných rozhodnutí o poplatku za rozvoj pre 462 daňovníkov (vedená evidencia je zostavená podľa osôb/daňovníkov s RČ/IČO).

Ku kontrole bola predložená spisová dokumentácia, ktorá sa viaže k daňovému konaniu o vyrubení miestneho poplatku za rozvoj a následne k vydaniu rozhodnutia o poplatku za rozvoj. Tiež bola predložená aj dokumentácia (spolu 326 spisov) pri ktorej OMDaP vyhodnotil celkové oslobodenie od poplatku (*pozn.* stavebníci v systéme ISS neboli evidovaní ako daňové subjekty). Jedná sa o dokumentáciu z OSP, ktorá nespadá k predmetu poplatku za rozvoj (§ 3 ods. 3 zákona o miestnom poplatku za rozvoj) napr. rekonštrukcia alebo modernizácia bytového domu/inej stavby pri ktorej sa nemení výmera podlahovej plochy ani účel jej užívania, stavby sociálneho/zdravotníckeho/náboženského/športového zariadenia, a i..

V systéme ISS-Miestne poplatky, nie je evidovaný žiadny údaj, ktorý by zobrazoval naviazanosť vyrubeného poplatku za rozvoj na vydaný dokument z OSP, preto výkon kontroly s postupom párovania vydaných dokumentov bol značne obťažný. Prepojenosť jednotlivých dát (napr. právoplatne vydané rozhodnutie stavebného úradu a vydané rozhodnutie o poplatku za rozvoj) nebola spracovaná v printových dátach a bolo možné ju overiť len fyzicky z predloženej spisovej dokumentácie OMDaP.

Pracovníčka OMDaP v priebehu kontroly a pre výkon kontroly, poskytla vlastnú evidenciu, ktorú si sama vedie v systéme Excel pre potreby evidencie platieb a rozlíšenia výberu poplatku za rozvoj podľa jednotlivých katastrov mesta. Túto vlastnú evidenciu počas kontroly len

čiastočne doplnila o údaj, ktorý zobrazoval číslo konania a právoplatnosť vydaného dokumentu z OSP.

Poznámka ÚHK

ÚHK má za to, že pre úplnosť vedenej evidencie poplatkov za rozvoj, by bolo vhodné do systému ISS-Miestne poplatky zaraďovať všetky subjekty, bez ohľadu na to, či ich stavebné činnosti podliehajú poplatku za rozvoj. Pre možnosť zjednodušenia vyhľadávania údajov podľa určitých podmienok, by tiež bolo vhodné, aby OMDaP do systému ISS-Miestne poplatky zaznamenával aj odvolávku na vydaný dokument z OSP, jeho právoplatnosť a v neposlednom rade aj údaj o príslušnom katastri mesta, na ktorý sa viaže výrub poplatku za rozvoj. Zaznamenávaním konkrétnych jednotlivých údajov/dát (napr. katastrálne územie) do ISS-Miestne poplatky, by už nebolo potrebné viesť si ešte druhú vedenú Excel evidenciu. Zároveň by systém takto spracovávaných údajov následne uľahčil prácu zamestnancov MsÚ a v neposlednom rade aj zamestnancov OMDaP v dobe zastupovania zamestnanca povereného na správu poplatku za rozvoj.

3. Kontrola dodržiavania pokynu primátora k správe miestneho poplatku za rozvoj.

V rámci výkonu kontroly a pre dodržanie cieľu kontroly, t.j. overenie, či zamestnanci OSP a OMDaP dodržiavajú vydaný pokyn primátora, si ÚHK ako kontrolnú vzorku vybral tie evidované údaje (záznamy v knihe a záznamy v Excel tabuľkách) pri ktorých bol uvedený údaj o právoplatnosti.

ÚHK v rámci výkonu kontroly zároveň overil správnosť vyrubenia poplatku za rozvoj v zmysle VZN č. 14/2019 o miestnom poplatku za rozvoj a náhodným výberom tak prekontroloval správnosť výpočtu poplatku u 75 rozhodnutí o poplatku za rozvoj vydaných v kontrolovanom období. **Kontrolou neboli zistené nedostatky v správnosti vyrubenia výšky poplatku za rozvoj.**

Na účely kontroly dodržiavania vydaného pokynu primátora bolo pri vybranej vzorke spisovej dokumentácii k rozhodnutiam o poplatku za rozvoj preverené, či zamestnanec OMDaP dodržal lehotu na začatie konania o výrube poplatku za rozvoj. **Kontrolou neboli zistené nedostatky v dodržaní Pokynu primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj zo strany OMDaP**, nakoľko v lehote do 30 dní bola splnená povinnosť zabezpečiť činnosti spojené s konaním k výrubu poplatku za rozvoj. Z kontrolnej vzorky vedenej spisovej dokumentácie (t.j. 75 vydaných rozhodnutí o poplatku za rozvoj) bolo zrejmé, že pracovníčka OMDaP v každom prípade zahájila konanie najneskôr v lehote tak ako určuje pokyn primátora.

Ďalej kontrolný orgán preveril dodržiavanie pokynu primátora mesta zo strany zamestnancov OSP a to či bola dodržaná lehota stanovená pokynom primátora, t.j. bezodkladne / v lehote 30 dní od nadobudnutia právoplatnosti dokumentácie ako podklad k výrubu poplatku za rozvoj.

Kontrolné zistenia:

- *OSP neodovzdal na OMDaP všetky dokumenty bezodkladne po nadobudnutí ich právoplatnosti, tak ako je stanovené v pokyne primátora.*
- *Z ručne vedenej evidenčnej knihy, ktorá zobrazuje odovzdávané písomnosti z OSP na OMDaP (za kontrolované obdobie spolu 849 záznamov) bolo pri zápisoch s dátumom právoplatnosti (217 záznamov) zreteľné, že v 51 prípadoch bola dokumentácia z OSP odovzdaná po lehote určenej v pokyne primátora (t.j. nie bezodkladne, resp. v lehote najviac 30 dní), čo činí 23,50 % podiel nezhôd v dodržaní pokynu primátora.*
- *Z predložených Excel tabuliek OSP (zaznamenané 509 záznamov; podľa vyjadrenia OSP – záznamy v tabuľkách spracovávané na základe podkladov z evidenčnej knihy; a ani v tejto forme evidencie neboli vyplnené všetky dáta, preto bolo možné opäť hodnotiť len záznamy s vyplneným dátum právoplatnosti a záznamy označené ako „ohlásenie jednoduchej stavby“ nakoľko tento druh dokumentu je právoplatný dňom jeho vydania), bolo zistené, že v 100 prípadoch bol dátum odovzdávanej dokumentácie po lehote určenej v pokyne primátora, čo v pomere k 509 činí 19,64 % podiel nezhôd v dodržaní pokynu primátora.*

Pre bližší obraz k cieľu kontroly, si ÚHK zo 100 záznamov po lehote vybral záznamy s podmienkou prekročenej lehoty o viac ako 100 dní a výsledkom bolo 51 takýchto záznamov, čo v pomere k 100 prípadom činí 51% podiel nezhôd, a pri podmienke prekročenia lehoty o viac ako 365 dní bolo takýchto záznamov 25, čo v pomere k 100 činí 25 % podiel nezhôd. Dokonca **pri 3 záznamoch bola vypočítaná lehota viac ako 1000 dní** (spis č. SP2845/2020/Po = 1145 dní; spis č. SP3140/2020/Ing. Wi = 1203 dní; spis č. SP2527/2020/Ing. Wi = 1089 dní).

Zápis o právoplatnosti dokumentu nebol uvedený pri 42 záznamoch, tak kontrolnými postupmi nebolo možné pri tejto kontrolnej vzorke vyhodnotiť percentuálny podiel odchýlok v dodržaní lehoty na odovzdanie dokumentácie z OSP na OMDaP k poplatku za rozvoj.

V zmysle § 69 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **nemožno vyrubiť daň ani rozdiel dane** alebo uplatniť nárok na sumu podľa osobitných predpisov **po uplynutí piatich rokov** od konca roka, v ktorom vznikla povinnosť podať daňové priznanie alebo v ktorom bol daňový subjekt povinný daň zaplatiť bez povinnosti podať daňové priznanie, alebo v ktorom daňovému subjektu vznikol nárok na uplatnenie sumy podľa osobitných predpisov.

V rámci kontroly bolo zistené, že pri vybranej vzorke záznamov vedených na strane OSP, neboli dodržané povinnosti OSP v súlade s pokynom primátora mesta, a to že v stanovenej lehote najneskôr do 30 dní neboli doklady na OMDaP predložené. Nedodržanie pokynu primátora, tak ako ukázali výsledky kontroly, môže mať za následok zánik práva správcu dane (mesta) vyrubiť poplatok za rozvoj a vymáhať ho. Dôsledkom toho môže dôjsť k priamemu výpadku príjmov rozpočtu mesta, ktoré by mohli byť použité na financovanie rozvojových a investičných projektov.

ÚHK v nasledovnej tabuľkovej forme zároveň spracoval stručný prehľad údajov, ktorý zobrazuje počty záznamov v jednotlivých evidenciách na OSP a OMDaP, a tiež z kontrolných zistení:

Rok	Evidencia OSP							Evidencia OMDaP			
	v evidenčnej knihe	v knihe so zápisom právoplatnosti	po lehote 30 dní	% podiel nezhôd	v evidencii EXCEL	so zápisom právoplatnosti a po lehote 30 dní	% podiel nezhôd	poplatník	poplatok za rozvoj	oslobodenie od poplatku	dokumentácia odovzdaná z OSP
2022	186	76	19	25,0	*	-	-	134	144	43	187
2023	271	77	18	23,38	226**	46	20,35	154	161	95	256
2024	203	27	3	11,11	168	29	17,26	103	123	94	217
2025	189	37	11	29,73	115***	25	21,74	71	72	134	206
spolu	849	217	51	23,50	509	100	19,64	462	500	366	866

*OSP si nevedol evidenciu v systéme Excel

** predložená evidencia OSP v Excel od 4/2023

*** predložená evidencia OSP v Excel do 3/2025

Na odbore stavebného poriadku absentuje presná evidencia vydaných dokumentov. Týmto nedostatkom zároveň absentuje aj systém vlastnej kontroly procesu dodržiavania pokynu primátora, ktorý by mal spočívať v overovaní, či všetky dokumenty z OSP viažuce sa priamo na konanie spojené s výrubom poplatku za rozvoj, boli na OMDaP odovzdané tak ako to určuje vydaný pokyn primátora. Tento nedostatok na OSP vo vedení si evidencie je zreteľný aj z čísel v spracovanej tabuľke ÚHK. V roku 2024 boli zápisy v knihe v počte 203 a zápisy v Excel tabuľkách boli v počte 168, pričom OSP deklaroval, že záznamy v tabuľkách sú spracovávané na základe podkladov z evidenčnej knihy. Z uvedeného zároveň vyplýva, že OSP nevenuje dostatočnú pozornosť evidencii vydaných dokumentov.

V zmysle pokynu primátora majú pracovníci OSP povinnosť bezodkladne odovzdať pracovníčke OMDaP všetky podklady k určeniu poplatku za rozvoj a za bezodkladný postup sa považuje splnenie si povinností v lehote najviac 30 dní. Pokyn zároveň určuje, že jeho nedodržanie sa považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny.

Poznámka ÚHK

Mesto Nitra v rámci balíku služieb od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. má v systéme ISS zahrnutý okrem iných modulov implementovaný aj modul „Stavebný úrad“ ktorý umožňuje efektívne, jednotné a hlavne elektronické vedenie evidencie vydaných dokumentov vrátane možnosti generovania výstupov na kontrolné, evidenčné príp. štatistické účely. Jeho plné využívanie by eliminovalo potrebu duplicitného ručne vedeného zápisu a zásadne by znížilo riziko vzniku obdobných nedostatkov. ÚHK má za to, že v dnešnej dobe elektronizácie a rôznych možností využívania technických i softvérových zariadení, je systém ISS s modulom „Stavebný úrad“ ideálnym riešením na vedenie si evidencie vydaných dokumentov na OSP.

Systém ISS a jeho jednotlivé moduly zároveň poskytuje rôzne možnosti tlačových zostáv, ktoré by mali byť plne využívané a aj v tomto prípade by mohli byť zároveň nápomocné pri vedení si záznamu o odovzdaní dokumentácie z OSP a prevzatí na OMDaP. Plným využívaním už zakúpených modulov systému ISS, by následne bolo možné úplne vylúčiť ručné spracovávanie zápisov v evidenčnej knihe odovzdávaných a prijímaných dokladov. ÚHK preto odporúča naplno využívať platený systém ISS a rozsah jeho možností.

3. Záver.

Kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania ustanovení Pokynu primátora mesta Nitry č.10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj a to zo strany Odboru stavebného poriadku a Odboru miestnych daní a poplatkov za kontrolované obdobie rokov 2022, 2023, 2024 až máj 2025.

Cieľom kontroly bolo preveriť postupy pri evidovaní, odovzdávaní a spracúvaní dokumentácie súvisiacej s vyrubení miestneho poplatku za rozvoj, ako aj funkčnosť a úplnosť evidencie a informačných systémov používaných na tento účel.

Kontrola preukázala, že hoci správa miestneho poplatku za rozvoj bola vykonávaná v základných činnostiach v súlade so zákonom o miestnom poplatku za rozvoj a všeobecne záväzným nariadením mesta, existovali závažné nedostatky v evidenčných procesoch. Tieto nedostatky môžu mať negatívny vplyv na úplnosť a správnosť správy tohto poplatku.

Kontrola preukázala, že zo strany OSP došlo k nedodržaniu ustanovení pokynu primátora, tým že podklady neboli v každom prípade odovzdané na OMDaP v stanovenej lehote a spôsobom umožňujúcim preukázateľné potvrdenie odovzdania a prevzatia dokumentov. Chýbajúce záznamy v evidencnej knihe znamenajú porušenie povinnosti zabezpečiť riadnu evidenciu a preukázateľné odovzdanie dokumentácie, čo sa v zmysle pokynu považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny. Identifikované nedostatky v evidencii OSP priamo zvyšujú riziko neuplatnenia nároku na poplatok za rozvoj v zákonnom termíne a tým môžu zároveň negatívne ovplyvniť príjmovú časť rozpočtu mesta Nitra.

Na strane OMDaP bolo konanie vo veci vyrubenia poplatku vykonávané v súlade s právnymi predpismi, avšak informačný systém (ISS – Miestne poplatky) neumožňoval efektívne spárovanie údajov s dokumentáciou OSP a neobsahoval všetky údaje potrebné pre preukázateľné naviazanie poplatku na konkrétne stavebné rozhodnutia.

Kontrola zároveň preukázala na potrebu zefektívniť a zjednotiť vedenie evidencií na OSP aj OMDaP, vrátane zavedenia opatrení na zabezpečenie úplnosti, presnosti a prehľadnosti údajov o vydaných dokumentoch na OSP, o odovzdanej dokumentácii a o vyrubených poplatkoch za rozvoj.

Kontrola konštatuje, že v kontrolovanom období neboli v plnom rozsahu a dôsledne dodržiavané povinnosti stanovené pokynom primátora v súvislosti so správou miestneho poplatku za rozvoj. Zistené nedostatky sa týkali najmä vedenia evidencie, odovzdávania dokumentácie medzi odbormi a funkčností evidenčných systémov.

Tieto nedostatky znižujú transparentnosť a preukázateľnosť konania pri správe poplatku, môžu ohroziť správnosť vyrubených poplatkov a v krajnom prípade viesť k finančným stratám mesta.

Návrh správy o výsledku kontroly bol vypracovaný dňa 30.06.2025 a kontrolovaný subjekt bol v lehote do 14.07.2025 oprávnený predložiť písomné námietky ku kontrolným zisteniam a tiež k návrhu odporúčaných opatrení. V stanovenej lehote neboli uplatnené žiadne námietky.

Správa o výsledku kontroly bola vypracovaná dňa 15.07.2025 a s jej obsahom bol oboznámený prednosta MsÚ, ktorý prevzal jeden výtlačok správy. Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná dňa 18.07.2025.

Na základe kontrolných zistení kontrolovaný subjekt prijal nasledovné opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

1. Písomne upozorniť zamestnancov OSP, pri ktorých sa opakuje porušenie dodržiavania Pokynu primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj, na porušenie pracovnej disciplíny a na dodržiavanie Pokynu primátora mesta Nitry č. 10/2021 k správe miestneho poplatku za rozvoj.

Zodpovedný: prednosta MsÚ

T: priebežne

2. Zaviesť povinnosť vedenia evidencie vydaných dokumentov stavebného úradu prostredníctvom systému ISS, s dôrazom na úplnosť, prehľadnosť a priamu prepojitelnosť s evidenciou na OMDaP, čím sa zabezpečí účinná a transparentná správa miestneho poplatku za rozvoj.

Zodpovedný: vedúca OSP

T: 10/2025

3. V systéme ISS – modul Miestne poplatky, viesť všetky daňové subjekty, vrátane oslobodených od poplatku za rozvoj.

Zodpovedný: vedúci OMDaP

T: 10/2025

4. Upraviť pokyn primátora v súvislosti s kontrolnými zisteniami a to tak, aby obsahoval povinnosť viesť elektronickú evidenciu odovzdávaných/prijímaných dokumentov a obsahoval určené náležitosti rozhodujúce pre výrub poplatku a za rozvoj.

Zodpovedný: prednosta MsÚ

T: 10/2025