



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Marek Hattas, primátor mesta Nitry
Číslo materiálu:	883/2025
Názov materiálu:	Informatívna správa o vyhodnotení vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ za rok 2024 a pláne vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ na rok 2025
Spracovateľ:	Martin Horák - prednosta
Napísal:	Lucia Szórád – projektová manažérka
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	24.04.2025
Dátum vyhotovenia:	16.4.2025
Návrh na uznesenie:	„na osobitnej strane“
Podpis predkladateľa:	

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

p r e r o k o v a l o

Informatívnu správu o vyhodnotení vzdelávania a rozvoja zamestnancov MsÚ za rok 2024 a pláne vzdelávania a rozvoja zamestnancov MsÚ na rok 2025

b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o vyhodnotení vzdelávania a rozvoja zamestnancov MsÚ za rok 2024 a pláne vzdelávania a rozvoja zamestnancov MsÚ na rok 2025

a

o d p o r ú č a

primátorovi mesta Nitry

zabezpečiť prostredníctvom odboru ekonomiky a rozpočtu MsÚ v Nitre spracovanie rozpočtového opatrenia na vyčlenenie finančných prostriedkov zo záverečného účtu v zmysle predloženého návrhu vo výške 50 000 eur do rozpočtu OPaSR.

Informatívna správa **o vyhodnotení vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ za rok 2024 a pláne vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ na rok 2025**

Predkladáme Informatívnu správu o vyhodnotení vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ za rok 2024 a pláne vzdelávaní a rozvoja zamestnancov MsÚ na rok 2025.

I. Vzdelávanie a rozvoj za rok 2024

V zmysle vízie Mestského úradu v Nitre byť otvoreným a zodpovedným úradom s partnerským prístupom slúžiaci ľuďom a prinášajúci kvalitu do ich života v priebehu roku 2024 prebehlo niekoľko vzdelávaní, vďaka ktorým bolo možné posilňovať zručnosti zamestnancov a zvyšovať tak kvalitu ich výkonu i spoluprácu s kolegami organizovaných MsÚ. Zamestnanci sa zúčastnili aj ďalších vzdelávaní, workshopov, konferencií, webinárov, seminárov posilňujúcich ich odborné zručnosti. Celkovo sa preškolilo o viac ako 120 zamestnancov.

Okrem štandardných odborných vzdelávaní prebehli aj vzdelávania nad tento rámec. Na väčšinu z nich boli čerpané externé zdroje (viď prehľad realizovaných vzdelávaní nižšie).

II. Obsahová náplň a financovanie realizovaných vzdelávaní

Obsahová náplň vzdelávaní organizovaných MsÚ vychádzala z aktuálnych potrieb projektov, odborov a útvarov. V roku 2024 získal MsÚ podporu externého donora (Unicef) na podporu integrácie cudzincov aj s ohľadom na posilňovanie kapacít samosprávy. Pre tento projekt boli definované ako kľúčové posilnenie jazykových zručností, no i podpora komunikačných a manažérskych zručností, či prvá pomoc. Pre potreby MsÚ bolo definované posilnenie strategického a procesného prístupu v riadení odborov, úloh a projektov.

Prehľad realizovaných vzdelávaní:

Téma	Počet účastníkov	Suma	Finančné krytie
Kurz prvej pomoci	20	600 €	Externé-Unicef
Jazykový kurz - anglický jazyk	68	3 504 €	Externé-Unicef
Medzikultúrna komunikácia	8	1 000 €	Externé-Unicef
Facilitácia	28	3 200 €	Externé-Unicef
Komunikácia v konflikte	27	1 900 €	Externé-Unicef
Strategické riadenie prostredníctvom Balanced Scorecard	30	2 136 €	Interné
Procesné riadenie	32	2 136 €	Interné
Celkom	213	14 476 €	Externé+Interné

III. Vyhodnotenie vzdelávaní realizovaných MsÚ za rok 2024

Po realizácii jednotlivých vzdelávaní bol účastníkom zaslaný spätno-väzobný dotazník. Dotazníky boli následne vyhodnocované a komunikované s lektormi a lektorkami. Účastníci v dotazníkov najčastejšie oceňovali ponúknuté témy, kvalitu, odbornosť a flexibilitu lektora a lektoriek. Do budúca by potrebovali najmä viac praktických ukážok počas niektorých školení, dlhšiu časovú dotáciu na vybrané témy, častejšie školenia na podobné témy. Zároveň mali možnosť navrhnúť ďalšie témy, v ktorých by radi posilnili svoje zručnosti (tieto sú zohľadňované v pláne vzdelávaní). Sumár požadovaných tém na základe spätno-väzobných dotazníkov a dotazníkov od vedúcich podľa príslušných oblastí tvorí Prílohu 1 tejto správy.

Výber výrokov zo spätnej väzby:

Otázka: Čo by ste na školení chceli vyzdvihnúť?

- "Správne zvolený prístup lektorky ku skupine, obsah školenia. Jedno z mála školení, ktoré mi niečo dalo." (školenie Facilitácia)
- "Celý priebeh školenia bol perfektný, lektorka bola pripravená, mala pripravené hry, naozaj veľmi kvalitné školenie, najlepšie na akom som doteraz bola." (školenie Facilitácia)
- "Vnímal som tento druh školenia aj ako určitý druh teambuildingu medzi vedúcimi odborov, čo považujem za veľmi vhodné." (školenie Facilitácia)
- "Že bolo "šité" presne na mieru našich potrieb a situácií v ktorých sa ocitáme." (školenie Komunikácia v konflikte)
- "Vedomosti lektora boli na veľmi vysokej úrovni." (školenie Komunikácia v konflikte)
- "Praktické úlohy, priestor mimo úradu." (školenie Komunikácia v konflikte)
- "Možnosť použitia modelov na praktické vyskúšanie v rôznych situáciách." (kurz prvej pomoci)
- "profesionalitu a odbornosť lektoriek." (školenie Medzikultúrna spolupráca)
- "Vysokú odbornosť a vedomosti školiteľa." (školenie Procesné riadenie)

Prehľad otázok a odpovedí z hodnotiacich dotazníkov realizovaných vzdelávaní tvorí Prílohu 2 tejto správy.

IV. Plán vzdelávania a rozvoja na rok 2025

Na základe podnetov zo spätno-väzobných dotazníkov po vzdelávaniach, z dotazníkov pre vedúcich o vzdelávacích potrebách ich odborov a útvarov no i na základe dotazníka spokojnosti zamestnancov bol zostavený návrh tém a rozsah vzdelávacích a rozvojových príležitostí, ktorý tvorí Prílohu 3 tejto správy.

Pre potreby plánu sme vybrali najčastejšie sa opakujúce potreby, ktoré korešpondujú s aktuálne nastavenými potrebami MsÚ. Víziou MsÚ je komplexne rozvíjať a podporovať zamestnancov za účelom zlepšenia pracovného prostredia a zvýšenia kvality poskytovaných služieb.

Vzdelávania sú tematicky rozdelené do oblastí: technické zručnosti, mäkké zručnosti, manažérske, všeobecné a dlhodobý rozvoj a podpora. Jednotlivé témy budú prispôsobené aj príslušnej cieľovej skupine, ktorá bola identifikovaná pri tvorbe plánu.

Technické vzdelávania odzrkadľujú často používané nástroje ako Excel, Word, Microsoft Office 365 v rôznych úrovniach. Počet účastníkov, ktorí posilnia svoje technické zručnosti odhadujeme v jednej tretine všetkých zamestnancov.

Vzdelávania v oblasti mäkkých zručností sa zameriavajú najmä na posilnenie komunikačných zručností z viacerých uhlov pohľadu a na podporu pri zvládaní náročných situácií, ktorým sú zamestnanci a zamestnankyne vystavovaní zo strany klientov, partnerov, dodávateľov služieb, zákonných lehôt, poslancov či kolegov.

Manažérske témy reflektujú aktuálne zavádzané hodnotenia zamestnancov, no i komplexnú podporu manažérskych zručností vedúcich odborov, útvarov a neformálnych lídrov.

Všeobecné rozvojové možnosti zahŕňajú témy prvej pomoci ale i aktivity Týždňa duševného zdravia-starostlivosti o seba. Toto týždenné podujatie prinesie viaceré vzdelávacie a rozvojové možnosti v oblasti fyzického a psychického zdravia, napr. zvyšovanie vedomostí o prevencii rakoviny, vzdelávanie k posilneniu odolnosti a ďalšie)

Posledná oblasť, dlhodobý rozvoj a podpora, ponúkajú možnosť dlhodobého rozvoja, vďaka individuálnemu prístupu a možnosti riešiť aktuálne páľčivé témy presne na mieru konkrétneho zamestnanca.

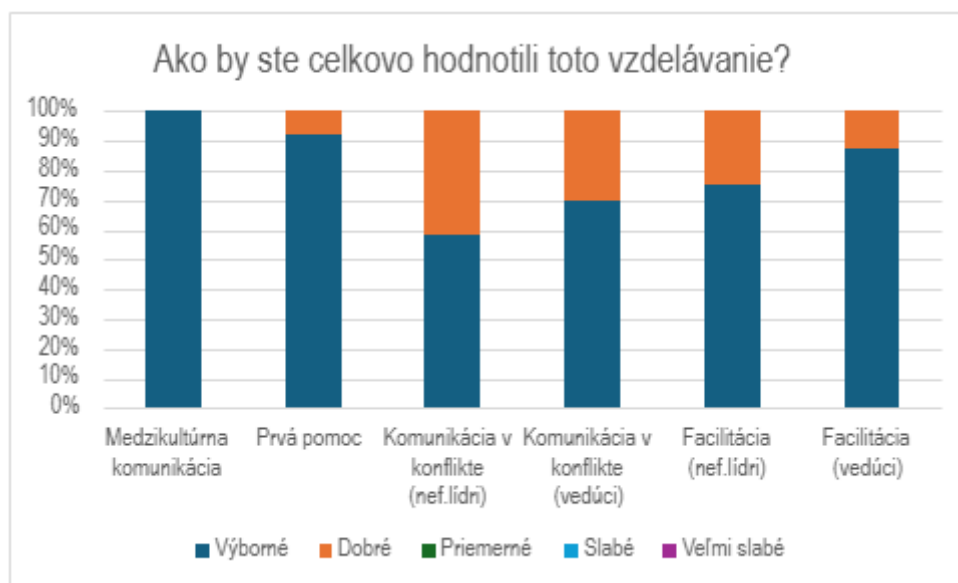
Plánované vzdelávania a rozvojové možnosti sú plánované s ohľadom na existujúce priestorové kapacity v Kreatívnom Centre.

Rozpočet bol navrhnutý v zmysle zazmluvnených školení v roku 2024, ktoré boli realizované v rámci projektu UNICEF, zdroje boli v rozpočte v rámci OPaSR. V súčasnosti v rámci Programu Slovenska je vyhlásená výzva 5.1.2. Investície zvyšujúce kvalitu verejných politík a odolnosť demokracie prostredníctvom projektov spolupráce v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy, prípadne intervenčné projekty v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy na zvýšenie kvality verejných politík a odolnosť demokracie, kde je oprávnené aj vzdelávanie. V prípade potreby a možnosti je možné využité zdroje v zmysle vyhlásenej výzvy preplatiť. Z uvedeného dôvodu sú viazané na rozpočet OPaSR.

Príloha 1: Sumár požadovaných tém od zamestnancov MsÚ

Oblasť	Názov témy/vzdelávania	
Technické	Excel	Microsoft 365
	Word	Power Point
	Technológie v projektovom riadení (technológie a softvérové nástroje)	Technologické nástroje pre zefektívnenie práce v online prostredí
Soft Skills	Stress Management	Kompromisy a negociácia
	Time Management	Facilitácia
	Prezentačné zručnosti	Hodnotová komunikácia a sila pozitívnych naratívov
	Komunikácia v konflikte	Efektívna komunikácia
	Asertivita	Tímová spolupráca a vzťahy
	Storytelling	Argumentácia a kritické myslenie
	Mentálna flexibilita	Ako vystupovať presvedčivo
	Emocionálna inteligencia	Riešenie krízových situácií a mediácia
	Spätná väzba	
Manažérske	Hodnotenie zamestnancov	Práca s motiváciou v tíme
	Líderecké zručnosti	Budovanie tímu
	Distribúované vedenie	Riadenie tímu
	Tímové role	Práca s mocou
	Riadenie rizík	
Všeobecné	Prvá pomoc	Etika
	Psychológia	Ochrana a obrana
	Individuálna podpora pre odbory pri zavádzaní BSC	Pravidelné školenia na platné smernice a poriadky úradu+zákon o obecnom zriadení, správny poriadok, osobné údaje
	Diplomatický protokol a spoločenská a business etiketa	Konkrétne oblasti procesov a nefinančné KPI
	Pestovanie osobnej odolnosti a prevencie pred vyhorením	
Dlhodobý rozvoj a podpora	Jazykové kurzy	
Odborné	Lean Management	Umelá inteligencia v marketingu
	Agile projektový management	Základy marketingu
	Scrum	Komunikácia s médiami
	Riadenie projektov	Komunikačná stratégia mesta
	Odborné školenia na riadenie projektov v rámci Programu Slovensko	Kreativita a brainstormingové techniky pri tvorbe kampaní
	Ako podávať mäkké projekty	Novinky v oblasti editorstva a jazykových korektúr
	Odborné témy týkajúce sa správy daní a poplatkov (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach, zákon 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov, novinky v ISS CORA GEO,DIS).	Efektívne využívanie sociálnych sietí
	Školenia týkajúce sa zmien v TP a STN týkajúcich sa dopravy	Prezentácia pred kamerou, mikrofónom, pred ľuďmi
	Odborné TDI	Rôzne témy, ktoré reagujú na schválený plán kontrolnej činnosti
	Systém ISS	Nové trendy v cestovnom ruchu
	Registratúra	Účtovníctvo, rozpočet
	Zručnosti manažérov v kultúre	Školenie v cenárskom programe Cenkos
	Zmeny zákona o verejnom obstarávaní	

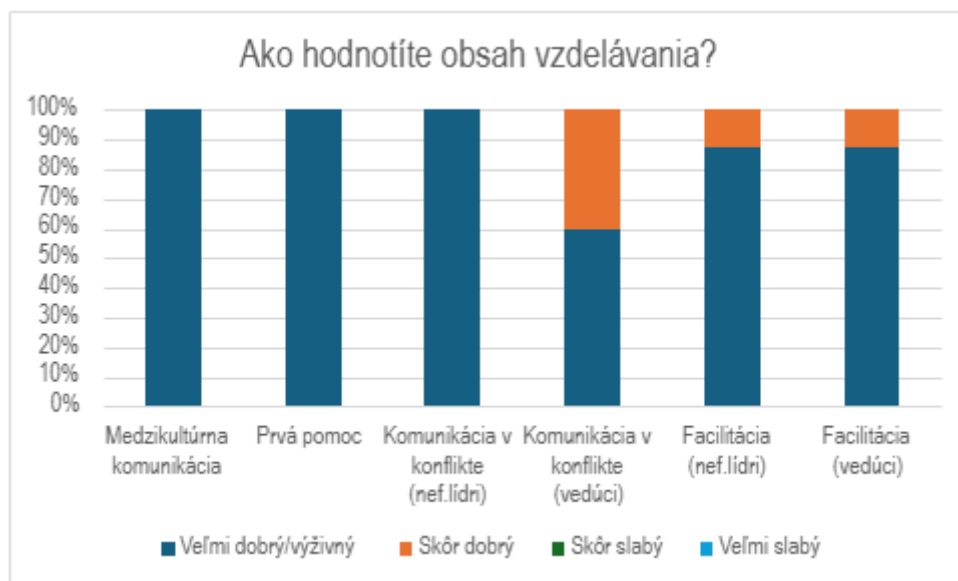
Ako by ste celkovo hodnotili toto vzdelávanie?



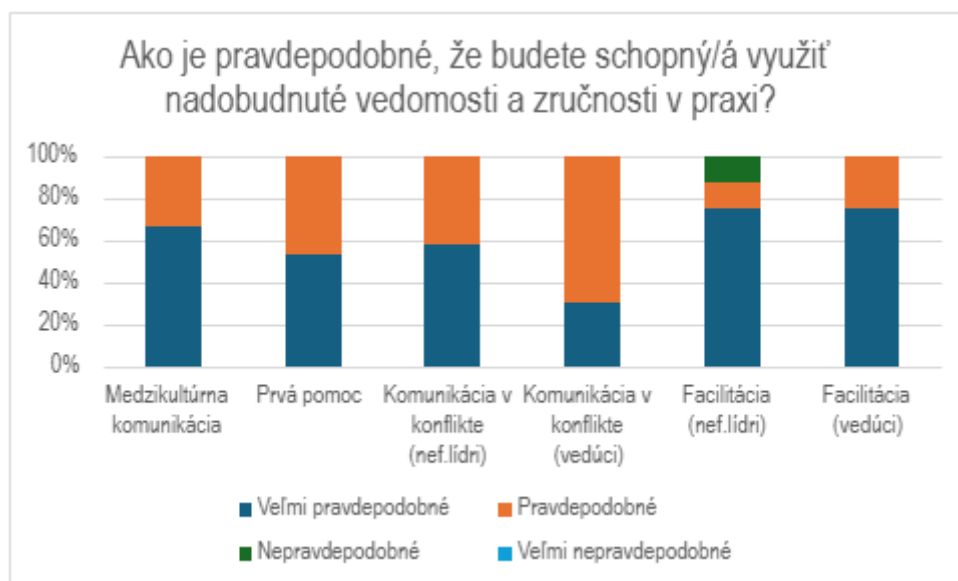
Ako hodnotíte výkon lektora/ky?



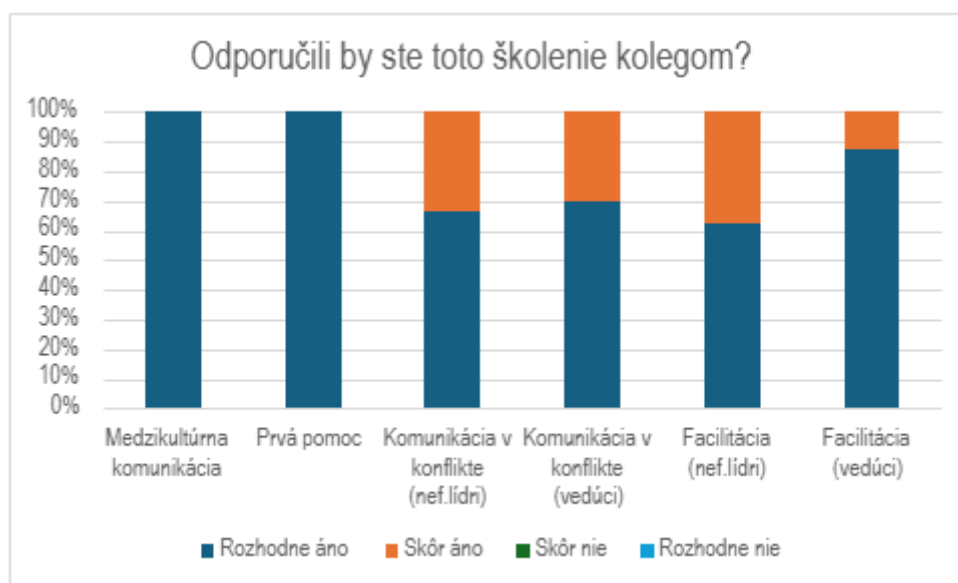
Ako hodnotíte obsah vzdelávania?



Ako je pravdepodobné, že budete schopný/á využiť nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi?



Odporučili by ste toto školenie kolegom?



Príloha 3: Prehľad vzdelávaní pre zamestnancov MsÚ na rok 2025

Návrh vzdelávania pre zamestnancov MsÚ v roku 2025							
Oblasť	Názov témy/vzdelávania	Trvanie	Počet účastníkov na 1 kurz	Suma za kurz	Opakovania	Suma celkovo	Poznámky
Technické	Excel začiatočník	8 hod	15	637,5	2	1568,25	
	Excel mierne pokročilý	8 hod	15	712,5	2	1752,75	
	Word začiatočník	8 hod	15	637,5	2	1568,25	
	Word mierne pokročilý	8 hod	15	712,5	1	876,38	
	Microsoft 365	8 hod	15	937,5	2	2306,25	
Mäkké zručnosti	Komunikácia v konflikte	16 hod	16	2100	1	2100,00	
	Stress Management	8 hod	16	1050	2	2100,00	
	Time Management	8 hod	16	1050	2	2100,00	
	Medzikultúrna komunikácia	8 hod	16	1050	1	1050,00	Hradené z externých zdrojov
	Asertívna komunikácia	8 hod	16	1050	1	1050,00	
	Líderstvo	8 hod	16	950	1	950,00	
	Facilitácia	16 hod	16	1050	1	1050,00	
	Tímová komunikácia a spolupráca	8 hod	16	1050	2	2100,00	
Manažérske	Pravidlá spätnej väzby	3 hod	10	120	1	120,00	Už realizované
	ChangeManagement	8 hod	12	1050	1	1050,00	
	Riadenie rozmanitého tímu	8 hod	12	1050	1	1050,00	
	Budovanie tímu	8 hod	12	1050	1	1050,00	
	Vedenie rozvojového rozhovoru	6 hod	10	240	2	480,00	
Všeobecné	Prvá pomoc	8 hod	20	600	4	2400,00	1 kurz už realizovaný
	Týždeň starostlivosti o seba/duševného zdravia	týždeň	300	7500	1	7500,00	Vzdelávacie a rozvojové aktivity v témach odolnosti, prevencie pred vyhorením, mentálneho zdravia, prevencia rakoviny, psychické zdravie z rôznych uhlov pohľadu...)
Dlhodobý rozvoj a podpora	Koučing	1 hod	1	210	25	5250,00	+35 eur na hodinu hradí zamestnanec ako 50% spolufinancovanie
	Psychologická podpora	1 hod	1	350	8	2800,00	+50% zo sumy terapeuta hradí zamestnanec. 35 eur je maximálna suma hradená MsÚ.
	Public Leadership Academy	8 mesiacov	1	1650	1	1650,00	
	Jazykový kurz	8 mesiacov	11	800	5	4920,00	Uhradené
	Supervízne skupiny/skupinový koučing	1 hod	10	600	2	1200,00	
					Celkovo	50041,88	