

Interpelácia, rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre 23.marca 2023

Interpelujem primátora mesta Nitra Mareka Hattasa v súvislosti s Pokynom primátora č.2/2023, ktorý bol ním vydaný 1.marca 2023.

Zostal som v absolútnom zdesení, keď som si prečítal Pokyn primátora č.2/2023, ktorý všetkým poslancom dňa 2.marca poslala mailom vedúca kancelárie primátora.

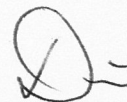
Obsah toho pokynu je šokujúci a absolútne neakceptovateľný.

Keby bol 1.apríl, rozumel by som tomuto mailu aj priloženému pokynu. Je však marec a obávam sa, že autor tohto pokynu to myslí zrejme vážne. Upozorňujem, že je to nemiestny pokus o zastrašovanie a terorizovanie zamestnancov Mestského úradu v Nitre a absolútne neakceptovateľný zásah do ZÁKONNÝCH práv poslancov.

Vyzývam primátora, aby túto kapitálnu hlúposť okamžite zrušil.

Som presvedčený, že každý z poslancov, ktorý výkon svojej funkcie berie vážne a zodpovedne voči občanom Nitre, musí takúto nehoráznosť, ktorá nemá v slušnej a demokratickej spoločnosti miesto, v plnom rozsahu odmietnuť.

K tomu vás, ctené kolegyne a kolegovia, týmto vyzývam.



Miloš Dovičovič

poslanec MsZ v Nitre

Preverka: 31.3.2023





Marek HATTAS

PRIMÁTOR
MESTA NITRY

Pokyn primátora mesta Nitry č. 2/2023

Pre účely spolupráce Mestského úradu v Nitre (ďalej iba "MsÚ") s poslancami Mestského zastupiteľstva v Nitre (ďalej iba "Poslanci MZ") a efektívneho plnenia úloh na MsÚ vydáva primátor Nitry nasledovný pokyn.

1. Podnety poslancov MZ sa primárne prerokovávajú v poradných orgánoch mesta t.j. v odborných komisiách MZ v Nitre, výboroch mestských častí, v pracovných skupinách zvolaných MZ, či na grémiu.
2. Pokiaľ je daný podnet poslancov MZ takého charakteru, že je efektívnejšie ho prekonzultovať mimo poradných orgánov, postupujú zamestnanci MsÚ v Nitre podľa tohto pokynu.
3. Spolupráca MsÚ s poslancami MZ prebieha výlučne na úrovni prednostu MsÚ, vedúcich odborov a útvarov MsÚ, náčelníka MsP v Nitre a riaditeľov príspevkových organizácií mesta Nitra (ďalej iba „vedúci zamestnanec“). Každý vedúci zamestnanec je povinný mať v kalendári vyčlenené dve pracovné hodiny týždenne na stretnutia s poslancami MZ, a to v stredu o 16:00-17:00 h a v piatok o 9:00-10:00 h. V prípade Strediska mestských služieb sú tieto časy v stredu o 14:00-15:00 h a vo štvrtok medzi 9:00 a 10:00 h.
4. V prípade svojej neprítomnosti môže vedúci zamestnanec poveriť iného zamestnanca jeho zastúpením na danom stretnutí.
5. Na každé stretnutie s poslancami MZ musí prísť vedúci zamestnanec pripravený. Aby sa mohol vedúci zamestnanec na stretnutie pripraviť, vyžiada si rámcový zoznam tém, ktorým sa poslanci MZ chcú počas stretnutia venovať. V prípade potreby vedúci zamestnanec prizve na stretnutie referenta zodpovedného za prerokovaný tém.
6. Z každého stretnutia s poslancom MZ je vedúci zamestnanec povinný spracovať zápis, ktorý bude obsahovať minimálne:
 - dátum stretnutia,
 - mená zúčastnených,
 - popis tém stretnutia,
 - zoznam podnetov získaných od poslancov MZ a návrh ich riešenia.Zápis z každého stretnutia s poslancom MZ pošle vedúci zamestnanec mailom na prednosta@msunitra.sk najneskôr do 1 pracovného dňa od stretnutia.
7. Ak sa podnet týka stavu, ktorý môže viesť k ohrozeniu života alebo zdravia fyzických osôb alebo k bezprostrednému vzniku škody na majetku mesta alebo tretích osôb, vedúci zamestnanec je povinný ho riešiť bezodkladne.
8. Ak prednosta vyhodnotí, že podnet nespĺňa náležitosti uvedené v bode 7. tohto pokynu, nariadi vedúcemu zamestnancovi, aby ho zaradil k ostatným pracovným povinnostiam a vybavil ho v poradí vybavovania ostatných pracovných povinností v zákonom stanovenej lehote. Ak pre