



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Ing. Oľga Hetényiová, hlavný kontrolór mesta Nitry
Číslo materiálu:	858/2025
Názov materiálu:	Správa o výsledku kontroly tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole vnútorná správa podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta k okamihu čerpania mzdového fondu
Spracovateľ:	Ing. Oľga Hetényiová, hlavný kontrolór Ing. Michaela Koščová, referent kontrolór Ing. Kristína Porubská, referent kontrolór
Napísal:	Ing. Michaela Koščová, referent kontrolór Ing. Kristína Porubská, referent kontrolór
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	24.4.2025
Dátum vyhotovenia:	8.4.2025
Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Správa o výsledku kontroly tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole vnútorná správa podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta k okamihu čerpania mzdového fondu a) berie na vedomie Správu o výsledku kontroly tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole vnútorná správa podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta k okamihu čerpania mzdového fondu a opatrenie prijaté na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou b) u k l a d á hlavnému kontrolórovi vykonať kontrolu plnenia opatrenia prijatého na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou T: 28.02.2026 K: MR
Podpis predkladateľa:	Ing. Oľga Hetényiová, v.r.

Správa o výsledku kontroly

V zmysle ustanovenia § 18g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Nitry, Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024 a písomného poverenia hlavného kontrolóra č. 12/2024 zo dňa 08.12.2024 vykonali Oľga Hetényiová, hlavný kontrolór, Ing. Michaela Koščová, referent kontrolór a Ing. Kristína Porubská, referent kontrolór kontrolu s názvom: **Kontrola tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole vnútorná správa podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta k okamihu čerpania mzdového fondu.**

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad v Nitre

Kontrola bola vykonaná s prerušením v termíne: 20.12.2024 – 14.03.2025

Kontrolované obdobie: od roku 2019 - aktuálny stav v čase kontroly

Cieľom kontroly bolo zhodnotiť proces tvorby a čerpania mzdového fondu v rámci rozpočtovej kapitoly „Vnútorná správa“ (VS) mesta Nitra. Kontrola bola zameraná na overenie, ako boli určené prostriedky na mzdy v rámci jednotlivých odborov podľa platnej organizačnej štruktúry mesta Nitra.

Predmetom kontroly je proces tvorby a čerpania mzdového fondu v rámci kapitoly „Vnútorná správa“ mesta Nitra.

Pri výkone kontroly kontrolný orgán zistil, že v kontrolovanom období výdavky na mzdy ako aj ich čerpanie v kapitole Vnútorná správa neboli v rozpočte mesta Nitry rozpočtované podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej Organizačnej štruktúre mesta Nitry. Zároveň doklady predložené kontrolovaným subjektom ku kontrole neboli rozdelené podľa jednotlivých odborov, ale ako celok za Vnútornú správu. Kontrolnými postupmi nebolo možné tieto doklady rozčleniť na úroveň jednotlivých odborov v súlade s platnou organizačnou štruktúrou za kontrolované obdobie. Z uvedeného dôvodu nebolo možné predmetnú kontrolu vykonať v plnom rozsahu v súlade s jej stanoveným cieľom. ÚHK vykonal kontrolu tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútorná správa ako celku.

Kontrola bola vykonaná z podkladov predložených kanceláriou prednostu, odborom ekonomiky a rozpočtu, odborom služieb úradu, Strediskom mestských služieb (SMsS), údajov z Rozpočtu mesta Nitry a Záverečného účtu mesta Nitry za kontrolované obdobie.

1. Legislatíva a základné informácie – Organizačný poriadok a Organizačná štruktúra

Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako „zákon o obecnom zriadení“) a v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu. Uvedené ustanovenie zákona je premietnuté aj v Štatúte mesta Nitry v § 9 ods. 2 písm. j), cit.: „Primátor vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.“

Organizačný poriadok Mestského úradu v Nitre (ďalej len „Organizačný poriadok“) vydáva primátor mesta Nitry. Organizačný poriadok v čl. 1 ods. 3 písm. f) okrem iného upravuje organizačnú štruktúru MsÚ, ktorá tvorí jeho prílohu. Organizačná štruktúra Mesta Nitra – Mestského úradu v Nitre (ďalej len „organizačná štruktúra“) je určená primátorom mesta a upravuje organizačné členenie MsÚ.

Ku dňu ukončenia predmetnej kontroly boli zmeny Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonané dodatkami č. 1 až č. 34.

Kontrolovaného obdobia sa týkala zmena Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre v znení dodatkov č. 19 až č. 33:

- Dodatok č. 19 s účinnosťou od 05.12.2018

rok 2019

- Dodatok č. 20 s účinnosťou od 23.01.2019

rok 2020

- Dodatok č. 21 s účinnosťou 01.06.2020 s prechodným obdobím do 30.08.2020 pre zosúladenie pracovných miest zriadených a existujúcich pred prijatím dodatku
- Dodatok č. 22 s účinnosťou od 27.05. 2020

rok 2021

- Dodatok č. 23 s účinnosťou od 15.02.2021
- Dodatok č. 24 s účinnosťou od 15.09.2021

rok 2022

- Dodatok č. 25 s účinnosťou od 01.01.2022
- Dodatok č. 26 s účinnosťou od 01.09.2022
- Dodatok č. 27 s účinnosťou od 09.11.2022

rok 2023

- Dodatok č. 28 s účinnosťou od 01.05.2023
- Dodatok č. 29 s účinnosťou od 01.09.2023
- Dodatok č. 30 s účinnosťou od 01.11. 2023

rok 2024

- Dodatok č. 31 s účinnosťou od 01.02.2024
- Dodatok č. 32 s účinnosťou od 01.06.2024
- Dodatok č. 33 s účinnosťou od 01.07.2024.

V súvislosti s výkonom kontroly bolo zistené, že v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 2 písm. j) Štatútu mesta Nitry bolo mestské zastupiteľstvo v Nitre informované o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre v znení dodatkov č. 20 a č. 21 prostredníctvom Informatívnej správy o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre. Vzhľadom k tomu, že v kontrolovanom období boli vykonané viaceré zmeny Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre, kontrolný orgán si vyžiadal listom zo dňa 10.02.2025 od kontrolovaného subjektu informáciu, či a akým spôsobom bolo MZ

informované o ďalších zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vzťahujúcich sa na kontrolované obdobie. Vyjadrenie kontrolovaného subjektu bolo doručené na ÚHK dňa 26.02.2025, kde sa okrem iného uvádza, cit.: „Od samého zavedenia informačnej povinnosti primátora voči zastupiteľstvu o vydaní a zmenách organizačného poriadku, teda od 01.04.2010 nebola na meste Nitra nikdy zavedená prax predkladania písomných informatívnych správ mestskému zastupiteľstvu, pričom je potrebné zdôrazniť, že ani zákon ani Štatút mesta Nitra, nestanovujú povinnú písomnú formu podávania informácie a nestanovujú ani lehotu, v akej majú byť predmetné informácie dané na vedomie mestskému zastupiteľstvu. Nad rámec rokoví zaužívanej a mestským zastupiteľstvom akceptovanej praxe boli od roku 2019 pri väčších organizačných zmenách predložené mestskému zastupiteľstvu vo forme písomných materiálov dve informatívne správy o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre (č. mat. 133/2019 zo dňa 09.04.2019 týkajúci sa prijatia Dodatku č. 20 a č. mat. 507/2020 zo dňa 30.04.2020 týkajúci sa prijatia Dodatku č. 21). O následných zmenách organizačného poriadku bolo mestské zastupiteľstvo informované ústne spravidla prednostom MsÚ, k čomu predkladáme časti zápisníc zo zasadnutí mestského zastupiteľstva zo dňa 19.10.2023, 29.02.2024 a 14.03.2024 a 30.05.2024.“

Pri preskúmaní obsahu predložených zápisníc bolo zistené, že zápisnice neobsahovali konkrétne a presné informácie o schválených zmenách organizačného poriadku, ale týkali sa všeobecnej informácie ohľadne platov zamestnancov a potreby obsadiť vybrané pracovné pozície. Dodržiavanie zákonnej povinnosti informovať mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mesta Nitry je nevyhnutné, vzhľadom na kompetenciu mestského zastupiteľstva rozhodovať o rozsahu finančných prostriedkov na mzdy.

Kontrolné zistenie:

Mestské zastupiteľstvo nebolo informované primátorom mesta o všetkých zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre, ktoré sa vzťahujú na dodatky č. 22 až č. 33 v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 2 písm. j) Štatútu mesta Nitry.

Prehľad zmien počtu pracovných pozícií v kontrolovanom období

Organizačná štruktúra Mestského úradu v Nitre sa v priebehu kontrolovaného obdobia niekoľkokrát menila, jednotlivé zmeny boli viac či menej výrazné a mali za následok nielen prírastky a úbytky v počte pracovných pozícií, ale aj zmeny v členení, názvoch jednotlivých odborov a ich referátov, ako aj ich zaradenia v rámci organizačnej schémy.

Vzhľadom k tomu, že Organizačná štruktúra Mestského úradu v Nitre neuvádza označenie Vnútna správa, kontrolný orgán v rámci výkonu kontroly pristúpil k „vyňatiu“ vybraných (v platných organizačných štruktúrach) pracovných pozícií jednotlivých organizačných zložiek, ktorých čerpanie mzdových prostriedkov nie je naviazané na kapitolu Vnútna správa, tzn. nie sú predmetom kontroly. Ide o zamestnancov Kreatívneho centra Nitra, Referátu matričného úradu, vybraných zamestnancov odboru školstva, mládeže a športu, t. j. zamestnanci Materských škôl, Zariadení školského stravovania, Mestských detských jasiel, Centra zdravia a Nitrianskeho centra podpory vzdelávania a mládeže. Ďalej vybraných zamestnancov odboru sociálnych služieb, t. j. útulkov, komunitných centier a Miestnej občianskej poriadkovej služby. Výdavky na mzdové prostriedky vyššie uvedených zamestnancov sú rozpočtované v iných kapitolách. Zároveň do počtu pracovných pozícií ako aj počtu obsadených

pracovných miest boli pripočítaní primátor mesta a dvaja zástupcovia primátora z dôvodu, že výdavky na ich mzdy sú čerpané z rozpočtovej kapitoly Vnútna správa.

Ku kontrole bola predložená Organizačná štruktúra Mesta Nitra – Mestský úrad - platná k 01.01.2019, Organizačné poriadky Mestského úradu v Nitre v znení dodatkov č. 20 až č. 33, zoznam zamestnancov s pracovným zaradením v rámci SMsS ku dňu 01.01.2019 a 31.12.2024 a zoznam zamestnancov MsÚ ku dňu 01.01.2019 a k 31.12.2024.

Na základe dokladov predložených kontrolovaným subjektom bolo zistené, že:

- ✓ Organizačnou štruktúrou Mesta Nitra – Mestský úrad platnou k 01.01.2019 bolo vytvorených 346 pracovných pozícií (vrátane primátora a dvoch zástupcov primátora mesta), pričom obsadených pracovných pozícií bolo 320 (MsÚ 224 + SMsS 96), t. j. k 01.01.2019 bolo z celkového počtu vytvorených pracovných pozícií 26 neobsadených. Do uvedených počtov neboli započítané pracovné pozície a zamestnanci, ktorí nie sú predmetom kontroly.
- ✓ Organizačnou štruktúrou Mesta Nitra – Mestského úradu v Nitre v znení dodatkov č. 1 - č. 33 platnou k 31.12.2024 bolo vytvorených 437 pracovných pozícií (vrátane primátora a dvoch zástupcov primátora mesta), pričom obsadených pracovných pozícií bolo 377 (MsÚ 270 + SMsS 107), t. j. k 31.12.2024 bolo z celkového počtu vytvorených pracovných pozícií 60 neobsadených. Do uvedených počtov neboli započítané pracovné pozície a zamestnanci, ktorí nie sú predmetom kontroly.

Porovnaním počtu vytvorených pracovných pozícií na začiatku a na konci kontrolovaného obdobia bol zaznamenaný celkový nárast počtu vytvorených pracovných pozícií v Organizačnej štruktúre Mesta Nitra, ktorý predstavuje navýšenie o 91 pracovných pozícií za kontrolované obdobie.

Porovnaním počtu obsadených pracovných pozícií na začiatku a na konci kontrolovaného obdobia bol zaznamenaný celkový nárast v počte obsadených pracovných pozícií a to o 57.

Kontrolný orgán v zmysle predložených organizačných štruktúr v znení dodatkov č. 19 až č. 33 vyčíslil zmeny (navýšenie a zníženie) v počte pracovných pozícií v jednotlivých rokoch. ÚHK pri vyčíslení zmien počtu pracovných pozícií vychádzal z počtu pracovných pozícií (346) vytvorených v organizačnej štruktúre v znení dodatku č. 19, ktorá bola účinná od 05.12.2018, t. j. platná k 01.01.2019. (bez pracovných pozícií, ktoré nie sú predmetom kontroly)

Tab. č. 1: Súhrnné zmeny v počte pracovných pozícií v kapitole Vnútna správa vrátane primátora a dvoch zástupcov primátora mesta (bez pracovných pozícií, ktoré nie sú predmetom kontroly)

RO K	číslo dodatku	počet prac. pozícií pred zmenou	navýšenie počtu prac. pozícií	zníženie počtu prac. pozícií	celkový počet prac. pozícií po zmene
2019	20	346	9	-	355
2020	21	355	26	-	381
	22	381	-	-	381
2021	23	381	5	-	386
	24	386	1	-	387

2022	25	387	13	-	400
	26	400	1	-	401
	27	401	1	-	402
2023	28	402	-	2	400
	29	400	38	-	438
	30	438	-	4	434
2024	31	434	-	1	433
	32	433	5	-	438
	33	438	-	1	437
SPOLU		-	99	8	91

Výrazná zmena v členení, názvoch jednotlivých odborov a ich referátov ako aj ich zaradenia v rámci organizačnej schémy nastala v roku 2019. Danou zmenou boli zrušené niektoré organizačné zložky, niektoré pracovné pozície boli buď zrušené, alebo presunuté pod iné organizačné zložky a boli vykonané aj zmeny v riadiacej pôsobnosti. Zároveň boli vytvorené nové odbory v riadiacej pôsobnosti prednostu MsÚ a vzniklo 9 nových pracovných pozícií. O uvedených zmenách bolo dňa 25.04.2019 informované MZ prostredníctvom Informatívnej správy o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20.

Ďalšia výrazná zmena nastala v roku 2020, kedy okrem zrušenia a vytvorenia organizačných jednotiek došlo aj k vytvoreniu nových, zrušeniu a premenovaniu vybraných pracovných pozícií. Zároveň v rámci Informatívnej správy o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 21, ktorou bolo dňa 26.05.2020 informované MZ bolo okrem iného uvedené, že nedôjde k obsadzovaniu všetkých novovytvorených pracovných pozícií bezprostredne po účinnosti danej organizačnej zmeny, ale až neskôr.

Zmeny týkajúce sa roku 2021 predstavovali v súhrnom číselnom vyjadrení navýšenie počtu pracovných pozícií o 6. V danom roku boli vykonané súhrnné navýšenia počtu pracovných pozícií v kancelárii primátora (2), na odbore dopravy (1), ÚHA (1), odbore ekonomiky a rozpočtu (2), odbore majetku (1) a súhrnné zníženia počtu pracovných pozícií na odbore komunikácie a propagácie (1).

Zmeny vykonané v roku 2022 predstavovali v súhrnom číselnom vyjadrení navýšenie počtu pracovných pozícií o 15. V danom roku boli vykonané súhrnné navýšenia počtu pracovných pozícií na SMsS (8), odbore majetku (2), odbore dopravy (1), odbore sociálnych služieb (2), prednostu MsÚ (2), odbore miestnych daní a poplatkov (2) a zníženia počtu pracovníkov na odbore školstva, mládeže a športu (2),

Zmeny v počte pracovných pozícií v roku 2023 predstavovali v súhrnnom číselnom vyjadrení navýšenie počtu pracovných pozícií o 32. V danom roku boli vykonané súhrnné navýšenia počtu pracovných pozícií na SMsS (31), odbore dopravy (4), odbore ekonomiky a rozpočtu (1), odbore majetku (1) a súhrnné zníženia počtu pracovných pozícií kancelárie primátora (1), odbore služieb úradu (1), odbore kultúry (1), odbore miestnych daní a poplatkov (2).

Zmeny v počte pracovných pozícií roku 2024 predstavovali v súhrnnom číselnom vyjadrení navýšenie počtu pracovníkov o 3. V danom roku boli vykonané súhrnné navýšenia počtu pracovných pozícií na ÚHA (1), odbore služieb úradu (1), odbore sociálnych služieb (1), kancelária prednostu (1), odbore

komunikácie a propagácie (2), odbore miestnych daní a poplatkov (1), odbore životného prostredia (1), odbore verejného obstarávania (1) a súhrnné zníženia počtu pracovných pozícií IROP (4), odbor projektového a strategického riadenia (1) a odbor investičnej výstavby a rozvoja (1).

Do uvedených počtov pracovných pozícií neboli započítané pracovné pozície, ktoré nie sú predmetom kontroly.

Jednotlivými zmenami v Organizačnom poriadku MsÚ v znení dodatkov č. 20 až č. 33 neboli bezprostredne po účinnosti organizačnej zmeny obsadzované všetky novovytvorené pracovné pozície.

2. Kontrola tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa v rokoch 2019 - 2024

Rozpočet mesta Nitry zahŕňa výdavky na mzdy vo viacerých kapitolách. Nakoľko premetom tejto kontroly bola kapitola „Vnútna správa“, z kontroly boli vylúčené mzdové výdavky zamestnancov, ktorí sú zaradení do iných kapitol v rámci platnej organizačnej štruktúry mesta Nitra (pozri bod 1).

Predmetná kontrola sa zamerala na rozpočtované výdavky na mzdy aj Strediska mestských služieb, ktoré sú súčasťou Vnútornej správy.

Poznámka ÚHK:

SMsS v rámci tvorby a čerpania mzdového fondu je zaradené v kapitole Vnútna správa, pričom väčšina výdavkov súvisiacich s činnosťou SMsS je v rozpočte mesta a Záverečnom účte mesta Nitry zaradená v samostatnej kapitole SMsS.

V kontrolovanom období výdavky na mzdy v kapitole „Vnútna správa“ neboli v rozpočte mesta Nitry navrhnuté ani schválené podľa jednotlivých odborov. Táto skutočnosť neumožnila výkon kontroly v požadovanom rozsahu. Rovnako ako pri tvorbe mzdového fondu, aj čerpanie mzdových prostriedkov v kapitole „Vnútna správa“ nebolo v Záverečnom účte mesta Nitry rozdelené podľa jednotlivých odborov.

Taktiež aj doklady predložené kontrolovaným subjektom ku kontrole neboli rozdelené podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre, ale ako celok za Vnútnú správu. Kontrolnými postupmi nebolo možné ich rozčleniť podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre za kontrolované obdobie.

Z uvedeného dôvodu pristúpil kontrolný orgán k výkonu kontroly tvorby a čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa ako celku, t. j. nie podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k organizačnej štruktúre mesta.

2.1. Kontrola tvorby mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa

V kontrolovanom období sa pri tvorbe rozpočtovej položky Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v kapitole VS vychádzalo z požiadavky do návrhu rozpočtu mesta na príslušné kalendárne roky, ktorá bola spracovaná kanceláriou prednostu.

Požiadavka na mzdové výdavky podľa vyjadrenia kontrolovaného subjektu (kancelária prednostu) zahŕňala výšku výdavkov na mzdy zamestnancov MsÚ a SMsS, a to vrátane neobsadených pracovných

pozícií (výška požiadavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície bola vypočítaná z priemernej mzdy pre konkrétnu pracovnú pozíciu). Ďalej požiadavka zahŕňala v zmysle Kolektívnej zmluvy odmeny zamestnancom vrátane odmien na neobsadené pracovné pozície (13. plat), odmeny pri príležitosti životného jubilea, odmeny v priebehu roka, príplatky za nadčasy.

Predmetnú požiadavku s navrhovaným objemom výdavkov kancelária prednostu predkladala na Odbor ekonomiky a rozpočtu (ďalej len „OEaR“), ktorý následne vypracoval Návrh výdavkov do rozpočtu mesta.

Pri kontrole tvorby mzdového fondu sa kontrolný orgán zameral na porovnanie požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu s návrhom rozpočtu mesta v jednotlivých rokoch. V rámci uvedeného sa ÚHK zameral na to, či v požiadavke do návrhu rozpočtu boli do celkového objemu výdavkov na mzdy zahrnuté aj výdavky na neobsadené pracovné pozície podľa platnej organizačnej štruktúry a ďalej, či tieto požadované výdavky boli zapracované aj do návrhu výdavkovej časti rozpočtu mesta v kapitole VS.

Prehľad tvorby mzdového fondu od požiadavky do návrhu rozpočtu, návrhu rozpočtu mesta až po schválený rozpočet položky Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania pre jednotlivé roky uvádzame v tabuľkách č. 2 – 7. Údaje v tabuľkách boli čerpané z podkladov predložených kanceláriou prednostu, z Návrhu rozpočtu mesta Nity a zo Záverečného účtu mesta Nitry v jednotlivých rokoch (v niektorých rokoch kancelária prednostu spracovala požiadavku na výdavky mzdy zvlášť pre zamestnancov MsÚ a zvlášť pre SMsS a v niektorých rokoch bola požiadavka spracovaná spolu pre všetkých zamestnancov – MsÚ a SMsS).

Taktiež kontrolný orgán uvádza (viď. nižšie) rozpočtové opatrenia v rozpočte Mesta Nitry týkajúce sa zmeny mzdových prostriedkov v kapitole VS.

Tvorba mzdového fondu v jednotlivých rokoch k 1.1.prislušného roka

ROK 2019

Tab. č. 2: Rok 2019 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

<i>Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €</i>		<i>Návrh rozpočtu v €</i>	<i>Schválený rozpočet v €</i>
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania MsÚ	4 073 442 z toho neobsadené pracovné pozície 428 051	4 852 000	4 852 000
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania - SMsS	1 036 075 z toho neobsadené pracovné pozície 15 798		
Spolu MsÚ +SMsS	5 109 517 z toho neobsadené pracovné pozície 443 849	4 852 000	4 852 000

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a taktiež požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu na rok 2019 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu mesta boli zahrnuté aj výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície vrátane odmien v zmysle Kolektívnej zmluvy na dané pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2019 bol

zostavený v nižšej čiastke, čo poukazuje, že do návrhu rozpočtu neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pozície v plnej výške.

ROK 2020

Tab. č. 3: Rok 2020 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €		Návrh rozpočtu v €	Schválený rozpočet v €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania MsÚ + SMsS	5 900 000	5 750 000	5 700 000

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu na rok 2020 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu mesta neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2020 bol zostavený v nižšej čiastke ako bola požiadavka do návrhu rozpočtu, čo poukazuje, že do návrhu rozpočtu neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pozície a časť miezd pre obsadené pracovné pozície.

Tab. č. 4: Rok 2021 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €		Návrh rozpočtu v €	Schválený rozpočet v €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania MsÚ + SMsS	5 700 000	5 700 000	5 700 000

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu na rok 2021 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu mesta neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2021 bol zostavený v rovnakej sume ako bola predložená požiadavka do návrhu rozpočtu.

ROK 2022

Tab. č. 5: Rok 2022 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €		Návrh rozpočtu v €	Schválený rozpočet v €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania - MsÚ	5 676 685 z toho neobsadené pracovné pozície 530 402	4 940 000	4 940 000
Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osob. vyrovnania - SMsS	1 536 136 z toho neobsadené pracovné pozície 171 600	1 260 000	1 260 000
Spolu	7 212 821		

MsÚ + SMsS	z toho neobsadené pracovné pozície 702 002	6 200 000	6 200 000
-------------------	---	------------------	------------------

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a taktiež požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou na rok 2022 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu boli zahrnuté aj výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2022 bol zostavený v nižšej čiastke ako požiadavka do návrhu rozpočtu, čo poukazuje, že do návrhu rozpočtu neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pozície a časť miezd pre obsadené pracovné pozície.

ROK 2023

Tab. č. 6: Rok 2023 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

<i>Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €</i>		<i>Návrh rozpočtu v €</i>	<i>Schválený rozpočet v €</i>
Mzdy, platy, služ. príjmy a ost. osob. vyrovnania -MsÚ	6 613 530 z toho neobsadené pracovné pozície 917 215	5 187 000	5 187 000
Mzdy, platy, služ. príjmy a ost. osob. vyrovnania - SMsS	1 759 114 z toho neobsadené pracovné pozície 218 400	1 323 000	1 323 000
Spolu MsÚ + SMsS	8 372 644 z toho neobsadené pracovné pozície 1 135 615	6 510 000	6 510 000

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a taktiež požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu na rok 2023 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu boli zahrnuté aj výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2023 bol zostavený v nižšej čiastke ako bola požiadavka do návrhu rozpočtu, čo poukazuje, že do návrhu rozpočtu neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pozície a časť miezd pre obsadené pracovné pozície.

ROK 2024

Tab. č. 7: Rok 2024 – kapitola VS – rozpočtová položka Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania

<i>Požiadavka do návrhu rozpočtu mesta v €</i>		<i>Návrh rozpočtu v €</i>	<i>Schválený rozpočet v €</i>
Mzdy, platy, služ. príjmy a ost. osobné vyrovnania -MsÚ	7 455 394 z toho neobsadené pracovné pozície 670 068	5 700 010	5 700 010
Mzdy, platy, služ. príjmy a ost. osob. vyrovnania -SMsS	2 351 797 z toho neobsadené pracovné pozície 542 312	1 600 000	1 600 000
Spolu	9 807 191		

MsÚ+ SMsS	z toho neobsadené pracovné pozície 1 212 380	7 300 010	7 300 010
------------------	---	------------------	------------------

Vychádzajúc z pracovných podkladov predložených kanceláriou prednostu a taktiež požiadavky do návrhu rozpočtu mesta spracovanou kanceláriou prednostu na rok 2024 vyplýva, že v požiadavke do návrhu rozpočtu boli zahrnuté aj výdavky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Návrh rozpočtu mesta Nitry na rok 2024 bol zostavený v nižšej čiastke ako bola požiadavka do návrhu rozpočtu, čo poukazuje, že do návrhu rozpočtu neboli zahrnuté výdavky na mzdy pre neobsadené pozície a časť miezd pre obsadené pracovné pozície.

Kontrolný orgán v rámci výkonu kontroly požiadal kontrolovaný subjekt (OEaR) o vyjadrenie ku tvorbe mzdového fondu v kapitole Vnútna správa. Kontrolovaný subjekt sa dňa 14.03.2025 vyjadril a jeho vyjadrenie uvádzame v plnom znení, cit.: *“Návrh rozpočtu ohľadne miezd predkladá každoročne referát ľudských zdrojov v čase v platnej organizačnej štruktúry a skutočnosti obsadených pracovných miest (ide zvyčajne o stav k 30.9. bežného roka). Ich bližšia štruktúra po odboroch a počtoch pracovníkov nebýva OEaR sprístupnená. Zmeny od podania návrhu do termínu skutočného schválenia rozpočtu vrátane zmien OŠ po tomto dátume už návrh nezachytáva. Vzhľadom na obmedzenosť zdrojov k vybilancovaniu rozpočtu sa preberajú do návrhu rozpočtu iba údaje zo základných požiadaviek (odsadené miesta k dátumu vytvorenia podkladov) do nevyhnutných výdavkov, návrh miezd za neobsadené miesta k platnej OŠ v čase podania návrhu sa neakceptujú a zaradia sa medzi „štandardné požiadavky“. K tým údajom sú následne dopočítané požiadavky na tvorbu SF, príspevky do DDS, stravovanie zamestnancov, súvisiace nároky na rekreačné poukazy, PN sa nerozpočtuje.“*

Zmena mzdového fondu v priebehu roka

Podľa dokladov predložených odborom ekonomiky a rozpočtu ÚHK zistil, že v kontrolovanom období boli prijaté nižšie uvedené rozpočtové opatrenia, na základe ktorých boli schválené zmeny/úpravy mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa:

ROK 2019

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 122/2019 zo dňa 25.04.2019 - uzn. č. 113/2019-MZ

- navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie plátov, navýšenia mzdových prostriedkov v zmysle zmeny organizačnej štruktúry a odstúpného vyplateného bývalému primátorovi.

ROK 2020

Kontrolou nebolo zistené schválenie rozpočtových opatrení v rozpočte Mesta Nitry na rok 2020 týkajúcich sa zmeny mzdových prostriedkov v kapitole Vnútna správa.

ROK 2021

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 858/2021 zo dňa 20.05.2021 - uzn. č. 155/2021-MZ

- zníženie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa na základe pozmeňovacieho návrhu zo strany poslanca MZ.

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 976/2021 zo dňa 14.10.2021 - uzn. č. 319/2021-MZ

- navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa na požadovanú úroveň finančného zabezpečenia vyplývajúcu z uzatvorených zmluvných vzťahov a kolektívnej zmluvy.

ROK 2022

Kontrolou nebolo zistené schválenie rozpočtových opatrení v rozpočte Mesta Nitry na rok 2022 týkajúcich sa zmeny mzdových prostriedkov v kapitole Vnútna správa.

ROK 2023

Rozpočtové opatrenie – mat. č. 165/2023 zo dňa 25.05.2023 - uzn. č. 221/2023-MZ

- navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie platov.

Rozpočtové opatrenie – mat. č. 267/2023-1 zo dňa 19.10.2023 - uzn. č. 420/2023-ZM

- navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu poddimenzovaného ročného rozpočtu mzdových prostriedkov pre SMsS vrátane odvodov.

ROK 2024

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 557/2024 zo dňa 30.05.2024 - uzn. č. 188/2024-MZ

- návrh na navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie platov a zároveň mzdových prostriedkov pre SMsS - navýšenie počtu pracovníkov o profesie strážcov parku, koscov, strojníkov, záhradníka, vodičov, murára (predbežne 12 pracovníkov) nebol schválený a bol MZ vypustený z návrhu rozpočtového opatrenia;

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 610/2024 zo dňa 27.06.2024 - uzn. č. 262/2024-MZ

- návrh na navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie platov v zmysle uzn. č. 170/2024-MZ zo dňa 18.04.2024, zmien v Poriadku odmeňovania pracovníkov MsÚ, platnej kolektívnej zmluvy a zapracovaného navýšenia finančných prostriedkov v zmysle uzn. č. 280/2024-MZ zo dňa 30.05.2024 bol MZ vypustený z návrhu rozpočtového opatrenia. MZ dané rozpočtové opatrenie doplnilo o navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov Vnútna správa - SMsS (poznámka – 3 zamestnanci 2x vodič, 1x koordinátor);

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 663/2024 zo dňa 26.09.2024 - uzn. č. 332/2024-MZ

- návrh na navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie platov a zároveň navýšenia mzdových prostriedkov na SMsS (navýšenie počtu pracovníkov) bol MZ vypustený z návrhu rozpočtového opatrenia. MZ dané rozpočtové opatrenie doplnilo o navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa v nižšej čiastke ako bol predložený návrh;

Rozpočtové opatrenie - mat. č. 698/2024 zo dňa 24.10.2024 - uzn. č. 396/2024-MZ

- navýšenie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa z dôvodu valorizácie platov a zároveň navýšenia mzdových prostriedkov na SMsS (navýšenie počtu pracovníkov);

Rozpočtové opatrenie – mat. č. 735/2024 zo dňa 21.11.2024 - uzn. č. 475/2024-MZ

- zníženie rozpočtu mzdových výdavkov v kapitole Vnútna správa - SMsS s poznámkou 3 zamestnanci 2x vodič, 1x koordinátor na správu a údržbu VDZ.

Na základe analýzy prijatých rozpočtových opatrení a zmien v Organizačnom poriadku MsÚ v znení dodatkov č. 20 až č. 33, ktoré sa týkajú zmeny počtu pracovných pozícií, môžeme konštatovať, že tvorba, resp. úprava mzdového fondu nie vždy reflektovala na zmenu počtu pracovných pozícií.

2.2. Kontrola čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa

Tak ako uvádzame vyššie, pri tvorbe mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa ani pri čerpaní mzdových prostriedkov nebolo ich čerpanie v Záverečnom účte mesta Nitry členené podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta a preto nebolo kontrolnými postupmi možné vykonať kontrolu v danom rozsahu.

Kontrola čerpania mzdového fondu v rozpočtovej kapitole Vnútna správa vychádzala zo Záverečných účtov mesta Nitry. V jednotlivých rokoch kontrolovaného obdobia boli mzdové výdavky upravované v zmysle vyššie uvedených rozpočtových opatrení. V nižšie uvedenej tabuľke uvádzame prehľad čerpania mzdových prostriedkov v kapitole Vnútna správa (položka 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania).

Tab. č. 8: Prehľad čerpania mzdových prostriedkov v kapitole Vnútna správa v kontrolovanom období

ROK	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie rozpočtu	Plnenie v %
2019	4 852 200	5 501 950	4 784 907	87,0
2020	5 700 000	5 848 070	5 010 881	85,7
2021	5 700 000	5 614 570	5 543 950	98,7
2022	6 200 000	6 261 050	6 224 026	99,4
2023	6 510 000	6 891 850	6 867 758	99,7
2024	7 300 000	7 966 350	7 794 110	97,8

Čerpanie mzdových prostriedkov ako záväzného ukazovateľa v oblasti mzdových prostriedkov nebolo v kontrolovanom období prekročené aj napriek skutočnosti, že v rozpočte neboli zahrnuté mzdové prostriedky pre všetky pracovné pozície v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Kontrolný orgán v rámci výkonu kontroly požiadal kontrolovaný subjekt o vyjadrenie k čerpaniu mzdových prostriedkov v kapitole Vnútna správa. Kontrolovaný subjekt sa dňa 14.03.2025 vyjadril a jeho vyjadrenie uvádzame v plnom znení, cit.: *“Úpravy rozpočtu miezd boli vykonávané aj v priebehu roka. A to na základe požiadaviek z vedenia resp. poslanceckých návrhov s konkrétnymi úpravami reagujúcimi na požiadavky (nárast počtu pracovníkov MsP, navýšenie v SMsS, posilnenie OVaR, resp. reakciou na nároky na mzdové prostriedky vyplývajúce z projektov). Významná úprava rozpočtu miezd bola každoročne iniciovaná OEaR po prepočítaní dopadov valorizácie a nastavenie rozpočtu na úroveň po valorizácii.*

Bežné úpravy (bez zvýšeného nároku na rozpočet) pri náhradách pracovníkov v rámci pracovných miest, rotácii, dočasných zastupovaní a nevýznamných navýšení miezd... po prepočítaní boli kryté z úspor medzi pôvodne predpokladaným a reálnym obsadením pracovných miezd, z úspor PN. Tieto bežné úpravy v jednotlivých prípadoch boli nevýznamné k nároku na zmenu rozpočtu. V prípade

rozsiahlejších zmien bola adresovaná požiadavka na príslušné odbory, aby zadefinovali a predložili zmenu rozpočtu.“

Na základe vykonanej kontroly a následnej analýzy procesov tvorby mzdového fondu, môžeme konštatovať, že tvorba mzdového fondu v kapitole Vnútna správa sa odvíja predovšetkým od aktuálnych pracovných pozícií, ktoré sú obsadené. Vzhľadom na uvedené, schválenie konkrétnych finančných prostriedkov sa v prípade neobsadených pracovných pozícií nevyžaduje.

V ekonomickom kontexte sa ukazuje, že pre kontrolovaný subjekt neexistuje predpis alebo regulácia, ktorá by prikazovala vopred schváliť finančné prostriedky na mzdy pre neobsadené pracovné pozície. Tieto prostriedky sa totiž alokujú flexibilne, v závislosti od potreby obsadiť dané pracovné pozície a na základe finančných možností.

Poznámka ÚHK:

Mestské zastupiteľstvo schválilo dňa 27.06.2024 uzn. č. 247/2024 – MZ „Návrh pravidiel zostavovania rozpočtu Mesta Nitry na rok 2025“, ktorým bola schválená požiadavka spracovať a predložiť do návrhu rozpočtu mzdový fond v kapitole Vnútna správa samostatne na jednotlivé organizačné jednotky MsÚ podľa platného organizačného poriadku. Dňa 12.12.2024 bol schválený Rozpočet mesta Nitry na rok 2025, kde v kapitole Vnútna správa boli schválené finančné prostriedky na mzdy podľa jednotlivých odborov.

Záver

Kontrola tvorby a čerpania mzdového fondu v kapitole Vnútna správa nebola vykonaná v plnom rozsahu, nakoľko v kontrolovanom období mzdové výdavky neboli rozpočtované podľa jednotlivých odborov vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre mesta.

V rámci kontroly tvorby mzdového fondu ÚHK zistil, že do návrhu rozpočtu mesta takmer vo všetkých kontrolovaných rokoch neboli zahrnuté mzdové výdavky pre všetky pracovné pozície vo vzťahu k platnej organizačnej štruktúre. Kontrolnými postupmi nebolo možné zistiť, či a na ktoré konkrétne pracovné pozície, ktoré boli obsadzované boli schválené finančné prostriedky. Napriek tomu v rámci čerpania mzdového fondu v kontrolovanom období rozpočtované mzdové prostriedky v kapitole Vnútna správa neboli prekročené a to z dôvodu rôznych úspor.

Kontrolou bolo zistené, že informácie o jednotlivých zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre, ktoré boli poskytnuté mestskému zastupiteľstvu (okrem zmien v roku 2019 a 2020), neobsahovali presné a jasné informácie o schválených zmenách v počte pracovných pozícií. Tieto informácie neposkytovali mestskému zastupiteľstvu komplexný obraz o prijatých zmenách, ktoré sú dôležité pri rozhodovaní v rámci schvaľovania mzdových prostriedkov.

Kontrolovaný subjekt bol oprávnený predložiť v lehote do 24.03.2025 písomné námietky ku kontrolným zisteniam a odporúčanému opatreniu na nápravu zistených nedostatkov. Kontrolovaný subjekt v stanovenom termíne nepredložil námietky ku kontrolným zisteniam a odporúčanému opatreniu. Správa o výsledku kontroly bola vypracovaná dňa 25.03.2025 a s jej obsahom bol oboznámený Mgr. Martin Horák, prednosta MsÚ. Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná na ÚHK dňa 28.03.2025.

Na základe výsledkov kontroly prednosta MsÚ prijal nasledovné opatrenie na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku:

1. Informovať mestské zastupiteľstvo o každej zmene organizačného poriadku mestského úradu v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 2 písm. j) Štatútu mesta Nitry.

Termín: trvale

Zodp.: Mgr. Martin Horák, prednosta MsÚ

**Hodnotiaca správa
programového rozpočtu
za rok 2024**

**Záverečný účet mesta Nitry
za rok 2024**

OBSAH:

001 - Strategické plánovanie, manažment a kontrola	1
001.01 - Manažment mesta	1
001.01.01 - Výkon funkcie primátora mesta	1
001.01.02 - Výkon funkcie prednostu MsÚ	2
001.02 - Územné plánovanie a urbanizmus	3
001.03 - CAF	3
001.04 - Manažment ekonomiky	4
001.05 - Kontrolná činnosť	5
001.06 - Členstvo v samospráv.organiz. a reg.združeniach	5
001.07 - Medzinárodná spolupráca a partnerstvá	6
001.08 - COMIN	6
001.10 - Strategické riadenie a plánovanie	7
001.10.01 - Participatívny rozpočet	7
001.10.02 - Projekty s využitím dotácií a NFP	8
001.10.03 - Mestský rozvoj	8
001.10.04 - Podpora Nitrianskej komunitnej nadácií	9
001.10.05 - Projekt UNICEF: Ukraine refugee response	9
002 - Propagácia a marketing	11
002.01 - Propagácia a prezentácia mesta	11
002.01.02 - Propagačné materiály a predmety	11
002.01.03 - Prezentácia mesta a masmediálna komunikácia	12
002.01.04 - Internetová komunikácia	13
002.01.05 - Radničné noviny	14
002.02 - Podpora cestovného ruchu	14
003 - Interné služby	17
003.01 - Zmluvné a špeciálne služby, posudky a právne služby	17
003.02 - Administratíva a ľudské zdroje - MsÚ	17
003.03 - Autodoprava - MsÚ	18
003.04 - Hospodárska správa MsÚ	18
003.05 - Informačné tabule a plochy mesta	19
003.06 - Mestský informačný systém	19
003.06.01 - Informačný systém a technológie	20
003.06.02 - Telekomunikačný a doručovací systém	20
004 - Služby občanom	22
004.01 - Matričný úrad	22
004.02 - Osvedčovanie listín a podpisov	22
004.03 - Spoločný stavebný úrad	23
004.04 - Evidencie	24
004.04.01 - Evidencia obyvateľstva	24
004.04.02 - Evidencia ulíc a budov	25
004.05 - Činnosť orgánov samosprávy	25
004.05.01 - Zvolené orgány samosprávy	26
004.05.02 - Výbory mestských častí	26
004.06 - Klientské centrum	27
004.07 - Voľby a referendá	27
004.09 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	28
005 - Bezpečnosť	29
005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť	29
005.02 - Kamerový systém mesta	30
005.03 - Prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti	30
005.04 - Dobrovoľné hasičské zbory	31
005.05 - Civilná ochrana	32
006 - Bývanie	33
006.01 - Výstavba bytov	33
006.02 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta	33
006.03 - ŠFRB - dlhové služby	34

007 - Mestské služby	35
007.01 - Mestské služby v doprave	35
007.01.01 - Obnova a údržba miestnych ciest a verejných priestranstiev	35
007.01.02 - Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev	36
007.01.03 - Zimná údržba	36
007.01.04 - Obslužné prvky a činnosti v doprave	37
007.02 - Cintoríny	38
007.03 - Verejné osvetlenie	38
007.04 - Mobiliár	39
007.05 - Detské zariadenia a pieskoviská	39
007.06 - Fontány	40
007.07 - Verejné WC	40
007.08 - Aktivačné práce	41
007.09 - Autodoprava - SMS	41
007.10 - Ľudské zdroje - SMS	42
008 - Doprava	43
008.01 - Mestská autobusová doprava	43
008.02 - Cyklodoprava a ekomobilita	44
008.03 - Dopravné značenie a zariadenia	44
008.04 - Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev	45
008.05 - Parkovacia politika	46
009 - Vzdelávanie a mládež	47
009.01 - Predškolská výchova	47
009.01.02 - Materské školy	47
009.01.03 - Zariadenia školského stravovania pri MŠ	48
009.01.04 - Mestské detské jasle	48
009.02 - Základné školstvo mesta	49
009.02.01 - Základné školy	49
009.02.02 - Zariadenia školského stravovania pri ZŠ	50
009.03 - Záujmové vzdelávanie detí a mládeže	50
009.03.01 - Centrum voľného času	51
009.03.02 - Základná umelecká škola J. Rosinského	51
009.03.03 - Školské kluby	52
009.03.04 - Voľnočasové aktivity v základných školách	52
009.04 - Súkromné a cirkev. školy a škol. zariadenia	52
009.05 - Školský úrad mesta	53
009.06 - Podpora výchovno - vzdelávacej činnosti	54
009.07 - Nitrianske centrum podpory vzdelávania a mládeže	54
010 - Šport	56
010.01 - Šport pre všetkých	56
010.02 - Športové a rekreačné zariadenia	56
010.03 - Podpora športu a voľnočasových aktivít	57
010.03.01 - Dotácie športovým klubom	57
010.03.02 - Dotácie na športové podujatia	58
011 - Kultúra	59
011.01 - Kultúrna ponuka	59
011.01.01 - Mestské kultúrne podujatia	59
011.01.02 - Dotácie na kultúru a kreatívny priemysel	61
011.02 - Kultúrne dedičstvo	61
011.02.01 - Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo vlastníctve mesta	62
011.02.02 - Dotácie na kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	62
011.03 - Občianske obrady	63
011.04 - Kultúrna infraštruktúra	63
011.04.04 - Verejné priestranstvá	64
011.04.05 - Kultúrne zariadenia	65
011.06 - Kreatívne centrum	67

012 - Životné prostredie	68
012.01 - Verejná zeleň	68
012.01.01 - Správa a údržba verejnej zelene	68
012.01.02 - Kvetinové výsadby	69
012.01.03 - Prevádzková bezpečnosť drevín	69
012.01.04 - Výsadba drevín	70
012.02 - Odpadové hospodárstvo	70
012.02.01 - Zber a odvoz komunálneho odpadu	70
012.02.02 - Separovanie komunálneho odpadu	71
012.02.03 - Nakladanie s odpadovými vodami	72
012.02.04 - Kompostáreň	72
012.03 - Vodné toky a plochy	73
012.04 - Ochrana prírody a krajiny	73
012.04.01 - Starostlivosť o živočíchy v meste	73
012.04.02 - Ochrana životného prostredia	74
012.04.03 - Lesné pozemky v majetku mesta	75
013 - Sociálne služby	76
013.01 - Sociálne služby krízovej intervencie	76
013.01.01 - Útulok pre bezdomovcov, Štúrova č. 55	76
013.01.02 - Útulok pre jednotlivca s deťmi, Krčméryho č. 22	77
013.01.03 - Nocľaháreň	77
013.01.04 - Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva	78
013.01.05 - Dom charity sv. Rafaela	79
013.03 - Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb	80
013.03.01 - Pobytové sociálne služby	80
013.03.02 - Ambulantné sociálne služby	81
013.03.03 - Terénne sociálne služby	82
013.03.04 - Podporné služby	82
013.04 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby	83
013.04.01 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi	83
013.04.02 - Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	85
013.07 - Jednorazové dávky a finančné príspevky	85
013.07.01 - Príspevok pri narodení dieťaťa	86
013.07.02 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre rodiny	86
013.07.03 - Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately finančného charakteru	87
013.07.04 - Príspevok pri odchode na dôchodok	87
013.07.05 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre jednotlivcov	88
013.08 - Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc	88
013.08.02 - Sociálna výdajňa	89
013.08.03 - Pochovávanie bezprístrešných občanov	89
013.08.05 - Odľahčovacia služba	90
013.09 - Podpora pre subjekty v sociálnej a v zdravotnej oblasti	90
013.09.01 - Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia	91
013.09.02 - Nitrianske centrum dobrovoľníctva	91
013.09.03 - Dom pokoja a zmieru u Bernadetky - hospic	92
013.09.04 - Podpora ostatných subjektov	92
013.11 - Inštitút osobitného príjemcu	93
013.17 - Ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia	93
013.18 - Dotácie na stravu a školské pomôcky pre ZŠ a MŠ z MPSVaR	94
014 - Správa majetku mesta	95
014.01 - Dlhová služba - splátky úverov a úrokov	95
014.04 - Nakladanie s nehnuteľ. majetkom mesta v správe MsÚ	95
014.05 - Správa majetku mesta (nebytové priestory a polikliniky) - Službyt s.r.o.	96

Programová štruktúra

001 - Strategické plánovanie, manažment a kontrola

Zámer:

Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Komentár k projektu/prvku:

Program obsahuje činnosti, ktoré vytvárajú predpoklady pre kvalitný život občanov a podnikateľov mesta v rôznych oblastiach. V programe sú zastúpené činnosti - riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary, oddelenia mestského úradu, Mestskej polície, právnické osoby v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (Správa zariadení sociálnych služieb, Kreatívne centrum Nitra, Nitrianske komunálne služby, s.r.o., Služby Nitra s.r.o., Nitrianska teplárenská spoločnosť, a.s., Nitrianska investičná, s.r.o.) a následné vyhodnocovanie plnenia úloh, príprava a vedenie Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi, pracovné rokovania so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia v médiách, prijatia návštev a delegácií, výkon agendy kancelárie primátora.

Program zahŕňa aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným plánovaním s cieľom trvalo udržateľného rozvoja a prosperity mesta a kvalitným manažmentom ekonomiky mesta. Dôležitou časťou programu je kontrola hospodárenia obce kontrolórom mesta, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie presadzovania záujmov mesta na samosprávnych a celoštátnych záujmových fórach. Program ďalej zahŕňa činnosti strategického plánovania a riadenia mesta, CAF, COMIN a SO IROP.

Zodpovedný útvar:

Primátor mesta, prednosta MsÚ, hlavná kontrolórka, odbor projektového a strategického riadenia

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	249 246,00	1 156 499,87	985 765,75
Kapitálové výdavky	250 000,00	2 886 825,14	987 232,54
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	499 246,00	4 043 325,01	1 972 998,29

Komentár k monitorovaniu programu:

Plnenie cieľov a merateľných ukazovateľov programu sa systematicky monitoruje na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

001.01 - Manažment mesta

Zámer:

Efektívne a transparentné riadenie MsÚ v Nitre

Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora, Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juhásová, Mgr. Psotová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	24 000,00	26 500,00	16 967,48
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	24 000,00	26 500,00	16 967,48

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Program 001.01 Manažment mesta zabezpečuje komplexný súbor služieb a činností nevyhnutných na efektívne a transparentné riadenie MsÚ v Nitre.

001.01.01 - Výkon funkcie primátora mesta

Komentár k projektu/prvku:

Prvok zahŕňa všetky aktivity a činnosti mesta, ktoré zabezpečuje manažment mesta. V prvku sú rozpočtované výdavky súvisiace s činnosťou primátora mesta a zástupcov primátora mesta - reprezentačný fond na kvetinové a vecné dary, občerstvenie pri prijatí návštev, delegácií, pri príležitosti konania rôznych spoločenských, kultúrnych a iných podujatí organizovaných mestom.

Zodpovedný útvar:

Primátor mesta - Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jarmila Juhásová – vedúca kancelárie primátora

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	15 000,00	15 000,00	7 476,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	7 476,65

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Finančné prostriedky z reprefundu primátora boli počas roku 2024 použité na občerstvenie, nákup darov a kvetov pre jubilantov (prijatí významných osobností - prezidenta SR, veľvyslancov, predstaviteľov firiem, zamestnancov pri príležitosti pracovného jubilea, odchodu do dôchodku, prijatia športovcov za ich vynikajúce športové výsledky, životných jubileí občanov mesta, ...), z položky catering bolo hrazené občerstvenie napr. slávnosti Nitra, milá Nitra, obedy s veľvyslancami a zástupcami ministerstiev, firiem a organizácií spolupracujúcich s mestom, obed pri príležitosti II. výročia vojny na Ukrajine, výročie ZUŠ J. Rosinského, slávnostné otvorenie parku na Sihoti, slávnostné otvorenie predĺženia pešej zóny, slávnostné otvorenie Kreatívneho centra Nitra, stretnutia s obyvateľmi mesta - seniormi - pri príležitosti Mesiaca úcty k starším a pod.

Cieľ:
1 Zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet stretnutí primátora s občanmi za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		16	16	17	17
Skutočnosť		16	16		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet kultúrnych, spoločenských a športových podujatí organizovaných v meste Nitra za účasti primátora mesta za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	10	10	11
Skutočnosť		8	9		

Plnenie cieľa:
Počas roka prebiehali pravidelné stretnutia s občanmi (VMČ, Mesiac úcty k starším,). Vedenie mesta sa zúčastňovalo výročných a členských schôdzí JDS, SČK, Spolku záhradkárov, ... Primátor osobne blahoželal jubilantom, obyvateľom mesta pri životných jubileách - 100, 90 rokov. Obyvatelia mesta mali opäť možnosť stretnúť sa s primátorom, prípadne s viceprimátorom, v Klientskom centre úradu v rámci pravidelných stretnutí. Naďalej sa podnety občanov riešili aj formou on-line, príp. telefonicky. Predstavitelia mesta sa zúčastňovali spoločenských, kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestom, na ktorých mesto participovalo alebo organizovaných inými subjektmi. Konštatujem, že cieľ je splnený.

Cieľ:
3 Zabezpečiť transparentné a efektívne riadenie mesta

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet porád vedenia za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet pracovných stretnutí s riaditeľmi mestských organizácií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

Plnenie cieľa:
Porady vedenia sa konali pravidelne, minimálne 4x do mesiaca. Operatívne porady sa konali podľa potreby aj častejšie, prípadne individuálne s jednotlivými vedúcimi. Pracovné stretnutia s riaditeľmi mestských organizácií sa konali pravidelne 1x do mesiaca, v závislosti od riešenia problémových situácií častejšie. Cieľ je splnený.

001.01.02 - Výkon funkcie prednostu MsÚ

Komentár k projektu/prvku:

Prednosta MsÚ riadi a dohliada na zabezpečovanie procesov mestského úradu, vyhodnocuje plnenie úloh uložených jednotlivým útvarom a dohliada na ich plnenie, monitoruje a kontroluje prípravu zasadnutí mestskej rady (MR) a mestského zastupiteľstva (MZ), plní uznesenia prijaté v MR a MZ a zabezpečuje ich plnenie prostredníctvom riadených útvarov, spolupracuje s mestskými organizáciami, výbormi mestských častí a komisiami zriadenými pri MZ, rokuje s fyzickými a právnickými osobami.
V prvku sú rozpočtované výdavky súvisiace s činnosťou prednostu MsÚ a útvaru prednostu MsÚ - reprezentačný fond na obcerstvenie pri prijatí návštevy, delegácií, rôznych rokovanií. Financovaný je fond jednotlivých vedúcich odborov, ktorý rozdeľuje prednosta v závislosti na počte zamestnancov odborov. Financuje sa i obcerstvenie zasadnutí komisií pri mestskom zastupiteľstve.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová - vedúca kancelárie prednostu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 000,00	11 500,00	9 490,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 000,00	11 500,00	9 490,83

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Prednosta úradu zabezpečuje a riadi útvary mestského úradu prostredníctvom pracovných stretnutí a porád aby bolo zabezpečené efektívne riadenie úradu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ

MÚ : Výstupu MJ : %		A Percento splnených úloh zo všetkých prijatých uznesení MZ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		98	98	80	80
Skutočnosť		78	100		

Plnenie cieľa:
Stanovený cieľ sa splnil.

001.02 - Územné plánovanie a urbanizmus

Zámer:
Územný rozvoj mesta založený na komplexných informáciách

Komentár k projektu/prvku:
V rámci podprogramu 001.02 Útvar hlavného architekta zabezpečuje hlavne obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, aktualizáciu a tvorbu parciálneho informačného systému, GMIS, územno-technické podklady a ďalšie činnosti a investičné akcie v pôsobnosti ÚHA.

Zodpovedný útvar:
Útvar hlavného architekta mesta

Zodpovedná osoba:
Ing. arch. Milan Csanda, hlavný architekt mesta Nitra

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	88 000,00	211 896,00	104 332,08
Kapitálové výdavky	0,00	392 226,00	75 930,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	88 000,00	604 122,00	180 262,08

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
ÚHA v 2/2 roku 2024 zabezpečil: ÚPD: Návrh ÚPNZ Janíkovce I. Nitra, ktorý obsahuje vypracovaný návrh koncepčného riešenia Územného plánu zóny Janíkovce I. Nitra, na základe schváleného zadania a prerokovania koncepcie s obyvateľmi príslušnej miestnej časti. Uzavrel 1 kolo ideovej súťaže "Nový územný plán mesta Nitra". Návrh UPN zóny Šindolka II. Nitra so zapracovaním vyhodnotenia pripomienok. Tvorba a aktualizácia PIS: PIS ŽP – aktualizácia inventarizácie zelene, Aplikácia - Generátor UPI, zapracovanie legislatívnych zmien - slúži ako pomocná aplikácia pre automatické generovanie základných dát zo záväznej časti UPN pre potrebu vydávania záväzných stanovísk, Aktualizácia smartmapového portálu - aplikácia zabezpečujúca prístup širokej verejnosti ku geodetickým dátam a podkladovým mapám. Aktualizácia evidencie inžinierskych sietí v územnej pôsobnosti mesta Nitra. ÚPP: zabezpečenie priebehu a vyhodnotenie architektonickej súťaže návrhov „ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTOROV PRI OD SANDOKAN“, ktorej výsledkom je víťazný návrh – podklad pre vypracovanie PD, prieskumy a rozbor + analýza skutočného stavu pre projekt revitalizácie ulice Janka Kráľa – podklad pre spracovanie AŠ. Príprava podkladov (prieskumy a rozbor) pre súťaž návrhov - Revitalizácia starej radnice. Podklady k prerokovaniu zmien a doplnkov č. 7 UPN mesta Nitra.

Cieľ:
1 Zabezpečiť reguláciu architektonického a územného rozvoja mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovanej novej územno-plánovacej dokumentácie za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	5		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet aktualizácií parciálneho informačného systému – územného plánu mesta Nitry a GMIS za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	5	5	5
Skutočnosť		6	7		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet spracovaných nových územno-plánovacích podkladov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

Plnenie cieľa:
Priebežné plnenie cieľov v v druhom polroku prebehlo úspešne. Ciele pre rok 2024 boli splnené. Výsledky obstarania sú uložené na Útvare hlavného architekta.

001.03 - CAF

Zámer:
Implementované manažérstvo kvality a zlepšené fungovanie úradu voči všetkým zainteresovaným stranám.

Komentár k projektu/prvku:
Hlavným cieľom je prispieť k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činností organizácie verejnej správy pomocou implementácie manažérstva kvality prostredníctvom modelu CAF. Cieľom je dosiahnuť najlepšie možné výsledky pomocou jednoduchého, voľne prístupného a ľahko použiteľného konceptu samohodnotenia založeného na princípe neustáleho zlepšovania sa. Zameriava sa hlavne na rozvíjanie kvality verejnej správy a jej služieb, zvyšovanie efektívnosti a vlastnej výkonnosti, riešenie úloh v prospech občana, zjednodušenie kontaktu obyvateľov s úradom, vlastný rozvoj zamestnancov a podporu zlepšovania, pričom sa zaoberá všetkými spektrami organizačnej výnimocnosti vychádzajúcich zo základov manažérstva kvality.

Zodpovedný útvar:
Prednosta: Referát kvality od 1.5.2023

Zodpovedná osoba:
Ing. Monika Reiskupová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ podprogramu implementovať manažérstvo kvality prostredníctvom nástroja modelu CAF je priebežne plnený prostredníctvom naplňania harmonogramu stanovených dvojročných cyklov. Implementácia prebieha v 3 fázach (prípravná, samohodnotiaca a zlepšovacia) a je rozdelená do 10 krokov. V roku 2024 bola zahájená zlepšovacia fáza nadväzujúca na vykonané samohodnotenie v roku 2023. V sledovanom období boli dosiahnuté naplánované ciele prostredníctvom realizovaných krokov vedúcich k vytvoreniu a schváleniu Akčného plánu zlepšovania (APZ) na nasledujúce 2 roky, jeho realizáciou podľa schváleného harmonogramu za účelom zvyšovania kvality, efektívnosti a výkonnosti úradu v oblastiach zamerania na občana zákazníka, rozvoja partnerstiev a zamestnancov, cieľov úradu, manažérstva procesov, inovácií, orientácií na výsledky a v oblasti spoločenskej zodpovednosti. Druhý cyklus implementácie modelu CAF bol zavŕšený opätovným získaním medzinárodného titulu Efektívny používateľ modelu CAF na 2 roky. Získaním Národnej ceny SR za kvalitu a spoločenskú zodpovednosť 2024 v kategórii Verejná správa potvrdilo mesto Nitra svoju výnimočnosť v neustálom zlepšovaní úradu a dosahovaní hlavného cieľa podprogramu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť implementáciu manažérstva kvality v zmysle modelu CAF

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet realizovaných hodnotení v rámci modelu CAF			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	0	1
Skutočnosť		1	2		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet zrealizovaných krokov z implementácie modelu CAF			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	3	5
Skutočnosť		5	5		

Plnenie cieľa:

Merateľné ukazovatele boli plnené podľa plánu a to:
A - Počet realizovaných hodnotení v rámci modelu CAF: v sledovanom období boli vykonané 2 externé posúdenia na mieste nezávislými hodnotiteľmi, ktorých výstupy sú zhrnuté v spätných správach. Súlad implementácie s požiadavkami medzinárodne uznávanej metodiky bol dňa 7.11.2024 preverovaný výkonom hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF, na základe ktorého bol mestu Nitra opätovne pridelený medzinárodný titul Efektívny používateľ modelu CAF (ECU) koordinátorom Národnej politiky kvality SR ÚNMS SR. Druhé posúdenie na mieste bolo dňa 5.9.2024 vykonané tímom posudzovateľov k prevereniu naplňania princípov výnimočnosti a následne bolo mesto Nitra ustanovenou komisiou vyhlásené za víťaza Národnej ceny za kvalitu a spoločenskú zodpovednosť SR 2024 v kategórii VS. Plánované aktivity podľa bodu B - Počet zrealizovaných krokov z implementácie modelu CAF: kroky boli splnené v súlade s prijatým harmonogramom implementácie manažérstva kvality pre druhý cyklus a to prostredníctvom realizovaných 5 krokov zlepšovacej fázy. Tie viedli k vytvoreniu 2-ročného Akčného plánu zlepšovania (APZ) schváleného primátorom mesta 30.4.2024, ich priebežnou realizáciou (odpočet plnenia APZ 31.7. a 18.10.2024).Posledný krok bol naplnený opätovným získaním medzinárodného titulu Efektívny používateľ modelu CAF na 2 roky, čomu predchádzalo Externé posúdenie na mieste nezávislými hodnotiteľmi.

001.04 - Manažment ekonomiky

Zámer:

Zodpovedná a transparentná fiškálna politika mesta

Komentár k projektu/prvku:

Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v programe 3 Interné služby.
V podprograme 001.04 sú rozpočtované aj výdavky súvisiace so zabezpečením účtovného auditu v zmysle právnych predpisov nezávislou audítorskou spoločnosťou a priebežné konzultácie s auditorom o správnosti vedenia účtovníctva. Rovnako sú do skutočných výdavkov podprogramu zahrnuté vratky daní a poplatkov.

Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	20 400,00	72 275,00	70 114,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 400,00	72 275,00	70 114,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ zabezpečiť efektívne a transparentné riadenie finančných zdrojov mesta v priebehu rozpočtového roka bol splnený. Hospodárenie mesta je pravidelne kontrolované prostredníctvom nezávislého auditu účtovných závierok, a to individuálnych aj konsolidovaných. Dňa 25.03.2024 bol vykonaný audit individuálnej účtovnej závierky za rok 2023. Záverečný účet mesta za rok 2023 bol schválený mestským zastupiteľstvom uznesením č. 187/2024-MZ. Rozpočet mesta Nítry na rok 2024 bol prijatý mestským zastupiteľstvom uznesením č. 486/2024-MZ.

Cieľ:

2 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania programov mesta v príslušnom rozpočtovom roku

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Návrh rozpočtu na nasledujúci rok predložený na schválenie MZ do konca kalendárneho roka			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		B Záverečný účet mesta schválený „bez výhrad “			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Návrh rozpočtu na rok 2025 bol predložený na schválenie mestskému zastupiteľstvu v stanovenom termíne, čím bol splnený jeden z merateľných ukazovateľov. Záverečný účet mesta za rok 2023 bol schválený mestským zastupiteľstvom uznesením č. 187/2024-MZ bez výhrad, čím bol splnený aj druhý merateľný ukazovateľ.

Cieľ:
3 Zabezpečiť nezávislú kontrolu a vedenie účtovníctva mesta v súlade so zákonom

MU : Výstupu MJ : áno/nie		A Kontrolované účtovníctvo mesta audítorom bez výhrad			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:
Kontrolované účtovníctvo mesta bolo audítorom preverené bez výhrad, čím bol splnený stanovený merateľný ukazovateľ. Týmto bola zabezpečená nezávislá kontrola hospodárenia a potvrdené vedenie účtovníctva mesta v súlade s platnou legislatívou.

001.05 - Kontrolná činnosť

Zámer:
Samospráva bez porušovania právnych predpisov

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram predstavuje kontrolnú činnosť hlavného kontrolóra mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov - najmä kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, ďalej kontrola VZN, vrátane nariadení a usmernení mestského zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Plán kontrolnej činnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Návrh plánu vychádza z vlastného podnetu na základe vlastného uváženia a poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti, z podnetov od poslancov MZ a občanov mesta, ako aj z periodicity kontrolných akcií. Bežné výdavky na zabezpečenie činnosti tohto Prvku sú zahrnuté v podprograme 3.2 Administratíva a ľudské zdroje a predstavujú výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby. Ostatné režijné náklady spojené s prevádzkou mestského úradu sú zahrnuté v programe 3. a v podprograme 3.4. Hospodárska správa MsÚ.

Zodpovedný útvar:
Útvar hlavného kontrolóra mesta

Zodpovedná osoba:
Ing. Darina Keselyová – hlavný kontrolór mesta Nitra

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra bola v roku 2024 vykonávaná na základe Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024 schváleného uzn. MZ č. 478/2023 a Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024 schváleného uzn. MZ č. 246/2024. Z výsledkov kontrol boli spracované správy o výsledku kontrol. V prípadoch, kde boli zistené nedostatky boli kontrolovaným subjektom prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou. Všetky správy z ukončených kontrol boli predkladané na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva. Štruktúra kontrol v roku 2024 bola nasledovná: 12 kontrol na Mestskom úrade a 1 kontrola v rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta - ZŠ s MŠ Novozámocká, Nitra. Zároveň ÚHK vykonával 16 kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol z predchádzajúcich období. Okrem toho ÚHK v roku 2024 prešetroval rôzne podania a vybavoval sťažnosti v zmysle zákona o sťažnostiach. Hlavná kontrolórka vo svojej činnosti spolupracovala aj so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly.

Cieľ:
1 Zabezpečiť účinnú a dôslednú kontrolu plnenia úloh mesta Nitra

MU : Výstupu MJ : %		A Plnenie plánu kontrolnej činnosti schváleného MZ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:
Účinnosť a dôslednosť vykonaných kontrol je zabezpečovaná okrem samotného výkonu kontroly aj dôslednou prípravou a oboznámením sa pracovníkov ÚHK s kontrolovanou problematikou naštudovaním si príslušných predpisov. Účinnosť a dôslednosť vykonaných kontrol dokumentujú aj kontrolné zistenia. Na odstránenie zistených nedostatkov boli pri každej kontrole prijaté opatrenia na ich nápravu. ÚHK kontroluje aj plnenie týchto opatrení, o čom informuje mestskú radu formou kontroly plnenia uznesení. V roku 2024 z celkového počtu plánovaných kontrol 2 kontroly budú procesne ukončené v I. štvrtroku 2025.

001.06 - Členstvo v samospráv.orgаниз. a reg.združeníach

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra je členom organizácií a združení, kde aktívne presadzuje záujmy mesta Nitra (ZMOS, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov, RVC, Asociácia komunálnych ekonómov, Zdravé mesto, CITENERGO, Združenie K8, Asociácia informačných centier Slovenska, Regionálne ZMOS).

Zodpovedný útvar:
Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	20 000,00	27 000,00	24 429,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	27 000,00	24 429,28

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra potvrdilo aj v roku 2024 svoje členstvo na viacerých platformách: CITINERGO, Združenie používateľov SNET, Združenie K8, Únia miest Slovenska, Regionálny ZMOS, Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy, Asociácia informačných centier Slovenska.

Cieľ:
1 Zabezpečiť presadenie záujmov mesta na národnej a regionálnej úrovni

MU : Výstup MJ : áno/nie		A Účasť mesta na zasadnutiach organizácií a združení			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:
Mesto Nitra prostredníctvom účasti presadzuje svoje záujmy a zdieľa v združeniach skúsenosti a informácie.

001.07 - Medzinárodná spolupráca a partnerstvá

Zámer:
Vzťahy prinášajúce vzájomné obohatenie

Komentár k projektu/prvku:
Financuje sa vzájomná spolupráca s partnerskými mestami, recipročné pobyty a aktivity v kultúrnej, spoločenskej a vzdelávacej oblasti a oficiálne návštevy mesta.
Nitra má 11 partnerských miest:
Báčsky Petrovec, Srbsko
České Budějovice, Česko
Kroměříž, Česko
Spišská Nová Ves, Slovensko
Osijek, Chorvátsko
Zielona Góra, Poľsko
Naperville, USA
Gosford, Austrália
Zoetermeer, Holandsko
Vesprém, Maďarsko
Gyeongju, Južná Kórea
Memorandum o spolupráci: Roding/Nemecko, Volgograd/Ruská federácia

Zodpovedný útvar:
Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:
Mgr. Juliána Janíková, PhD.

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	16 000,00	35 435,35	25 487,07
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	35 435,35	25 487,07

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V rámci podprogramu Medzinárodná spolupráca a partnerstvá máme vytvorené dve skupiny aktivít: aktivity s partnerskými mestami a aktivity so zahraničnými partnermi, ktoré sa uskutočnili počas kalendárneho roka. V rámci partnerských miest ich bolo 19 (minulý rok 16) a v rámci zahraničných partnerov 27 (minulý rok 19).

Cieľ:
1 1 Zabezpečiť výmenu skúseností vo všetkých oblastiach spoločenského života s partnerskými mestami

MU : Výstup MJ : ks		A Počet recipročných aktivít s partnerskými mestami za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	22	28	30
Skutočnosť		16	19		

Plnenie cieľa:
Cieľ, ktorý sme mali na rok 2024 sa nám takmer podarilo splniť, ak by sme však ráтали všetky spolupráce spolu (partnerské mestá + zahraniční partneri), cieľ by sa nám podarilo vysoko prevýšiť. Počas roka 2024 sme v rámci partnerských miest najintenzívnejšie spolupracovali s mestom Kroměříž - s Kroměřížom sme oslávili 50. výročie partnerstva a Vesprém bolo v roku 2023 európskym hlavným mestom kultúry. Tiež však prebehla spolupráca s mestami Gyeongju, Spišská Nová Ves, Osijek, Báčsky Petrovec a Zielona Góra. Medzinárodná spolupráca prebehla s Nórskom, ČR, Belgickom, Indiou, Japonskom, Kolumbiou, Talianskom, Macedónskom, USA, Slovinskom, Lotyšskom a Nemeckom.

001.08 - COMIN

Zámer:
Mesto otvorené integrácií

Komentár k projektu/prvku:
Miesto prvého kontaktu COMIN je určené pre cudzincov pracujúcich a študujúcich v Nitre ako aj pre všetkých obyvateľov mesta Nitra. Poskytne cudzincom všetky informácie potrebné pre ich pobyt na Slovensku ako aj ďalšie informácie potrebné k ich úspešnej integrácii a začlenenie sa do života v Nitre. Miesto prvého kontaktu zároveň slúži všetkým obyvateľom Nitry, ktorí prichádzajú do kontaktu s cudzincami a potrebujú získať informácie v tejto oblasti.

Zodpovedný útvar:
Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Ivona Fraňová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Miesto prvého kontaktu COMIN plní svoju funkciu ako centrálny bod pre cudzincov pracujúcich a študujúcich v Nitre, ako aj pre všetkých obyvateľov mesta, ktorí prichádzajú do kontaktu s cudzincami. V rámci monitorovania podprogramu bolo zabezpečené, že miesto poskytuje komplexné informácie potrebné pre pobyt cudzincov na Slovensku, ako aj podporu ich úspešnej integrácie do života v Nitre. Ďalej slúži aj miestnym obyvateľom, ktorí potrebujú poradiť alebo získať informácie v súvislosti s interakciou s cudzincami. Činnosť miesta prvého kontaktu je neustále monitorovaná a hodnotená s cieľom zabezpečiť kvalitnú a efektívnu podporu pre všetky cieľové skupiny.

Cieľ:

1 Zabezpečiť činnosť miesta prvého kontaktu COMIN

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Zriadené miesto prvého kontaktu COMIN			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Cieľ „Zabezpečiť činnosť miesta prvého kontaktu COMIN“ bol splnený. Miesto prvého kontaktu COMIN bolo zriadené, čím bol naplnený stanovený merateľný ukazovateľ.

001.10 - Strategické riadenie a plánovanie
Zámer:

Vysoká kvalita života obyvateľov mesta

Komentár k projektu/prvku:

Dlhodobý a udržateľný rast a vysoká kvalita života obyvateľov mesta. Prepojenie sociálneho kapitálu, inteligentnej dopravy s energetickou a informačno – komunikačnou technológiou. Motivačné schémy s cieľom aktivizácie verejnosti a zvyšovanie jej záujmu o kvalitu života v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	80 846,00	783 393,52	744 435,15
Kapitálové výdavky	250 000,00	2 494 599,14	911 302,54
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	330 846,00	3 277 992,66	1 655 737,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Činnosť odboru projektového a strategického riadenia je získavať externé zdroje pre mesto Nitra na realizáciu projektov, od investičných až po mákké projekty, pri ktorých sa nejedná o výstavbu, ale o preplatenie nákladov na mzdy, techniku alebo výmenu skúseností pri medzinárodných projektoch. Rok 2024 je prvým rokom nového programového obdobia, v rámci ktorého reagujeme na nové vyhlásené výzvy z Programu Slovensko a z Plánu obnovy a odolnosti, ktorého cieľom je podporiť investície do roku 2026 a zlepšenie životnej úrovne obyvateľov Slovenska a posilnenie ekonomiky. Pre lepšiu implementáciu neinvestičných projektov vznikol na Odbore projektové a strategického riadenia referát neinvestičných projektov, ktorý sa zameriava na projekty pre mesto Nitra, ale aj pre iné mestské inštitúcie ako napríklad školy.

001.10.01 - Participatívny rozpočet
Komentár k projektu/prvku:

Hlavným cieľom projektu je aktivizácia obyvateľov a zvyšovanie záujmu o veci verejné prostredníctvom možnosti spolupodieľania sa na tvorbe projektov a zámerov formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Koncom minulého roku sa Mesto Nitra zapojilo do NP PARTI 2: Národný projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2. Na základe tohto zapojenia boli vyčlenení dvaja pracovníci, ktorí sa popri svojej súčasnej pracovnej agende venujú aj rozvoju participácie. V máji 2024 sa vo Varšave uskutočnilo školenie zamerané na participáciu a zdieľanie dobrej praxe. Školenia sa zúčastnil jeden pracovník. Mesto Nitra na rok 2024 nevyčlenilo zdroje na realizáciu participatívneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu nedošlo k realizácii programu, prostredníctvom ktorého by sa participatívny rozpočet realizoval.

Cieľ:
1 Zabezpečiť možnosti zapojenia obyvateľov pri tvorbe projektov a zámerov mesta formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet zrealizovaných projektov participatívneho rozpočtu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	0	2
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:
V prvej polovici roku 2024 sa uskutočnilo stretnutie Miestneho akčného tímu. Všetci účastníci sa podieľali na spolupráci akčného plánu práce s mládežou. Prebehla verejná konzultácia akčného plánu, ktorá bola určená pre verejnosť. Dňa 1.6.2024 sa uskutočnilo stretnutie s obyvateľmi Nitry k vyplneniu Pôdnej mapy v Mestskom parku. Výzva na vyplnenie pôdnej mapy bola realizovaná aj online (cca 2 mesiace). V treťom kvartáli 2024 bola vyhodnotená pôdová mapa, zároveň bola prezentovaná vedeniu mesta, mestskému zastupiteľstvu a verejnosti. Avšak jedná sa iba o participatívne aktivity bez realizácie participatívneho rozpočtu. V roku 2024 sa uskutočnili dve participatívne aktivity pri príprave projektovej dokumentácie na vnútrobloky. Obyvatelia mali možnosť sa zapojiť do prípravy PD. Zdroje na aktivity neboli účelové v rozpočte na participáciu, avšak predpokladá sa vytvoriť na základe tejto skúsenosti rozpočet pre rok 2025.

001.10.02 - Projekty s využitím dotácií a NFP

Komentár k projektu/prvku:
Predloženie projektov a počet schválených žiadostí je závislé od vyhlásenia výziev jednotlivých operačných programov a dotačných schém. V obidvoch merateľných ukazovateľoch je sledovaný počet úspešne podaných projektov a to tak zo štrukturálnych fondov ako i z dotačnej politiky jednotlivých rezortov v zmysle ich výnosov a vyhlásených výziev v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet podprogramu zahŕňa 5% spolufinancovanie pri implementácii konkrétneho projektu investičného/neinvestičného charakteru.

Zodpovedný útvar:
Odbor projektového a strategického riadenia - Referát projektového riadenia

Zodpovedná osoba:
Mgr. Peter Velty – odborný referent

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	1 948,13	1 948,13
Kapitálové výdavky	0,00	1 379 673,16	815 002,54
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	1 381 621,29	816 950,67

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2024 boli vyhlásené viaceré výzvy na podávanie nenávratných finančných príspevkov, žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a dotácií. Mesto (odbor projektového a strategického riadenia) v roku 2024 podalo 5 žiadostí o NFP a 1 žiadosť o zapojenie do NP. Výzvy boli vyhlásené na rôzne témy, využili sme možnosť podania žiadostí z Programu Slovensko a z Plánu obnovy a odolnosti. Mesto reagovalo aj na migračnú krízu prostredníctvom Národného projektu, zapojilo sa do výzvy Fondu na podporu športu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť finančné prostriedky z cudzích zdrojov pre rozvoj mesta a jeho aktivít

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet schválených žiadostí o NFP z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a medzinárodných programov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	5	10	10
Skutočnosť		11	1		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet schválených žiadostí o dotáciu zo všetkých rezortov vlády SR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	5	5	5
Skutočnosť		5	3		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 bola schválená 1 žiadosť o NFP a 1 žiadosť v rámci národného projektu, ostatné žiadosti boli z dôvodu nedostatku alokácie neschválené. V roku 2025 sa začne realizácia podporených projektov. Projekt „Extenzívna vegetačná - zelená - strecha na budove Mestského úradu v Nitre“ má za cieľ prostredníctvom „NP Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov“ podporiť činnosť kontaktného miesta pre cudzincov COMIN. Jeho pracovníci budú zabezpečovať služby a integračné aktivity pre cudzincov v čase od 8.00 - do 17.00 hod. Súčasťou projektu je refundácia miezd vybraných pracovníkov kontaktného bodu COMIN a zamestnancov Mestského úradu. Tí budú, prevažne v klientskom centre zabezpečovať v riadnom prevádzkovom čase MsÚ aktivity vychádzajúce z projektu. Okrem NP Integrácia, v rámci merateľného ukazovateľa - Výstup B Počet schválených žiadostí o dotáciu zo všetkých rezortov vlády SR bolo podaných päť žiadostí o poskytnutie dotácie, a to: Rekonštrukcia elektrickej rozvodovej skrine (schválená), V. etapa obnovy Tržnice (neschválená), Podpora rozvoja zručností zamestnancov (neschválená) a Právo na prvé zamestnanie (schválená).

001.10.03 - Mestský rozvoj

Komentár k projektu/prvku:
Oblasť mestského rozvoja zahŕňa vytvorenie a metodiku oblastí ďalšieho smerovania mesta pre budúce roky. Zahŕňa podporu projektov ako je postupná debarierizácia mesta, znovuoživenie mestskej tržnice a jej ďalšie smerovanie, oživenie pešej zóny, zavedenie certifikácie mestských výrobkov, coworking, rozvoj baby friendly stratégie v meste vlastnými zdrojmi a spoluprácou s inštitúciami zameranými na tieto oblasti.

Zodpovedný útvar:
Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:
Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	65 846,00	99 803,11	60 844,74
Kapitálové výdavky	250 000,00	1 114 925,98	96 300,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	315 846,00	1 214 729,09	157 144,74

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2023 sa mesto pripravovalo na nové programové obdobie aj projektami, ktoré spadajú do mestského rozvoja. Realizovala sa príprava PD na aktivity oprávnené z Programu Slovensko. Pripravujeme spustenie verejného obstarávania na výmenu osvetlenia v meste, ktoré je naviazané na realizáciu Generelu VO. Mesto vyčlenilo zdroje na prípravu štúdií FVE na verejných budovách v meste a pripravuje proces na postupnú realizáciu FVE. Postupne pripravujeme podklady na rekonštrukciu mestských objektov Lipa a Tržnica. Pripravujeme PHSR mesta Nitra na roky 2024-2030, ktoré sa budeme snažiť realizovať v čo najväčšej miere participatívne. V rámci mestského rozvoja je zahrnutý poplatok za rozvoj, ktorý sa prerozdeľuje v zmysle schválených pravidiel prostredníctvom MZ.

Cieľ:
1 Zabezpečiť ďalší rozvoj mesta Nitra

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet realizovaných projektov v oblasti mestského rozvoja za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	1	1
Skutočnosť		1	1		

Plnenie cieľa:
V rámci prípravy Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) mesta Nitra na roky 2026 – 2032 sa rozhodlo predĺžiť súčasné PHSR o dva roky a v súčasnosti pracujeme na príprave nového PHSR. Boli vytvorené pracovné skupiny, ktoré sa budú podieľať na príprave odborných výstupov v rámci konkrétnych oblastí. Pracovné skupiny sú zložené aj z externistov z odbornej verejnosti. Súčasťou prípravy PHSR bolo aj vytvorenie pocitovej mapy, ktorej vyhodnotenie je naplánované na letné mesiace 2024.

V rámci Udržateľného mestského rozvoja (UMR) mesto reaguje na vyhlásené výzvy z Programu Slovensko kompletizovaním podkladov k zasielaniu projektových zámerov a prioritizáciou investícií. V roku 2024 Kooperačná rada prerokovala viaceré zaslané projektové zábery.

Mesto Nitra pokračuje v piatej etape obnovy národnej kultúrnej pamiatky – „Kasáreň“ – Mestská tržnica v Nitre. Tento rok bolo vymenených 28 okien a začala sa prvá etapa sanácie vlhkosti, čo postupne prispieva k znovuoživeniu mestskej tržnice. Z mestského rozvoja boli vyčlenené zdroje podľa schvaľovacieho procesu definovaného mestom. V rámci rozpočtu sú tieto zdroje alokované na prípadné investičné akcie mesta, evidované ako príjem mesta a rezerva pri realizácii investícií. V roku 2024 boli zdroje z FMR použité v podprogramoch, kde boli presunuté mestským zastupiteľstvom rozpočtovým presunom. Zdroje v programovej štruktúre sú definované na predmetné katastrálne územia, t.j. 11 území mesta Nitra.

001.10.04 - Podpora Nitrianskej komunitnej nadácií

Komentár k projektu/prvku:
Mesto aktívne podporuje činnosť Nitrianskej komunitnej nadácie prostredníctvom dotácie na jej činnosť. Nitrianska komunitná nadácia poskytuje granty obyvateľom a organizáciám v nitrianskom kraji a prostredníctvom grantových programov podporuje verejnoprospešné aktivity z rôznych oblastí ako sú napr.: vzdelávanie, zdravie, šport, kultúra, sociálna pomoc, životné prostredie, dopravná výchova...Zlepšuje kvalitu života v meste Nitra rozvojom filantropie a dobrovoľníctva. Nadácia je v každodennom kontakte so žiadateľmi o grant, najmä počas konzultácií a návštev podporených aktivít.

Zodpovedný útvar:
Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:
Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Projekty podporené Nitrianskou komunitnou nadáciou boli realizované v rôznych oblastiach, pričom primárne sa zameriavali na podporu komunít. Financie poskytované Nitrianskou komunitnou nadáciou (NKN) slúžili na realizáciu projektov a pokrytie režijných nákladov spojených s činnosťou NKN. NKN zároveň rozšírila svoju činnosť aj vďaka projektu UNICEF.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podmienky pre komunitné aktivity.

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet podporených projektov nadáciou za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	50	50
Skutočnosť		62	62		

Plnenie cieľa:
Mesto Nitra poskytlo aj v roku 2024 transfer Nitrianskej komunitnej nadácii vo výške 15 000 € na pokrytie režijných nákladov spojených s realizáciou otvorených grantových kôl a na podporu verejno- prospešných aktivít (projektov) realizovaných na území mesta Nitra.
V roku 2024 Mesto Nitra, prostredníctvom projektu UNICEF, okrem iného poskytlo Nitrianskej komunitnej nadácii finančný transfer vo výške 80 000 € na financovanie grantov, konkrétne: Mladí nitrianski filantropi, Sociálna inklúzia, Spoznajme sa. Ostatné grantové programy realizované prostredníctvom Nitrianskej komunitnej nadácie zahŕňajú: Strecha pre váš nápad 2024, Inovatívne s Foxconnom, Tu sme doma, Eko ďalej Nitra, Aby ľudia ľuďom pomáhali, Klub darcov.

001.10.05 - Projekt UNICEF: Ukraine refugee response

Komentár k projektu/prvku:
Financovaná bude podpora pri reagovaní na potreby detí utečencov a detských obyvateľov mesta s cieľom zabezpečiť prístup k primeraným medzi-sektorovým službám. Tento projekt je zameraný na činnosti v súlade so základnými záväzkami UNICEF-u pre deti v humanitárnej činnosti, ako aj s Plánom reakcie na situáciu utečencov. Finančné prostriedky sú určené na podporu týchto činností: 1) Programy založené na dôkazoch a účinná koordinácia vrátane vytvorenia informačných služieb a mechanizmov spätnej väzby pre utečencov a posilnenie kapacít mesta v oblasti účinnej reakcie na utečencov na základe prístupu založeného na právach detí a žien. 2) Zlepšenie prístupu detí utečencov k inkluzívnemu a kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu a prístupu dospievajúcich utečencov k možnostiam neformálneho vzdelávania 3) Zlepšenie skríningu

zraniteľnosti, riešenie prípadov a špecializovaných služieb 4) Posilnenie sociálnej súdržnosti, sociálneho začlenenia, kultúrnej a sociálnej účasti na miestnej úrovni 5) Efektívne a účinné riadenie a implementácia

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Oravcová Andrea

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	666 642,28	666 642,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	666 642,28	666 642,28

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto Nitra úspešne rozbehlo projekt UNICEF. Finančné prostriedky poskytnuté z medzinárodnej organizácie boli prostredníctvom transferov presunuté na partnerské organizácie zahrnuté v schválenom pracovnom pláne a na súvisiace aktivity. Zároveň boli tieto zdroje využité na interné výdavky spojené s realizáciou pracovného plánu.

Cieľ:

1 Realizácia aktivít súvisiacich s krízovou situáciou utečencov

MU : Výstupu MJ : počet osôb		A Počet osôb, ktorým bola poskytnutá služba v oblasti duševného zdravia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			200		
Skutočnosť			420		
MU : Výstupu MJ : počet školení zamestnancov MsÚ, učiteľov a zamestnancov materskej školy		B Počet školení zamestnancov MsÚ, učiteľov a zamestnancov materskej školy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			16		
Skutočnosť			20		
MU : Výstupu MJ : počet vyškolených zamestnancov		C Počet zamestnancov samosprávy vyškolených v oblasti sociálnych a komunikačných zručností vrátane kultúrne citlivej komunikácie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			80		
Skutočnosť			230		

Plnenie cieľa:

V rámci aktivity 1, Realizácia aktivít súvisiacich s krízovou situáciou utečencov, v bode A spolupracovalo Mesto s Ambulanciou klinickej psychológie v Nitre, ktorá poskytuje špecializované služby v oblasti duševného zdravia, so zameraním na príjemcov s chronickými a závažnými invalidizujúcimi stavmi. Tieto služby zahŕňajú klinickú psychológiu poskytovanú licencovanými klinickými odborníkmi, individuálnym a skupinovým psychoterapeutickým poradenstvom pre deti a dorast z Ukrajiny. Merateľný ukazovateľ je splnený. Plnenie bodu B, Počet vyškolených účastníkov, ktorí rozšírili svoje znalosti o opatreniach na prevenciu, reakciu a riziko, odráža pravidelné stretávania sa vytvorenej koordinačnej štruktúry partnerských inštitúcií a mimovládnych organizácií, ktoré poskytujú služby a implementujú opatrenia zamerané na začlenenie ukrajinských detí a rodín, a podporujú výmenu skúseností. Cieľmi sú: vytvorenie siete predškolských a základných škôl zameranej na inklúziu detí ohrozených sociálnym vylúčením (s osobitným zameraním na deti z Ukrajiny), ochrana detí, koordinácia medzi vládnymi a partnerskými organizáciami občianskej spoločnosti v oblasti sociálnej a právnej ochrany, a správa prípadov detí a rodín utečencov a migrantov. Do bodu B je zarátaná aj aktivita podporujúca rozvoj, propagáciu a koordináciu aktivít Nitrianskeho mládežníckeho parlamentu ako platformy, prostredníctvom ktorej sa mladí ľudia v Nitre môžu aktívne zapájať, zúčastňovať a prispievať riešeniami pre rozvoj mesta vo vzťahu k budúcim generáciám. Plnenie je vzhľadom na záujem účastníkov splnené. Bod C odráža aktivitu školenia pre zamestnancov Klientského centra Mestského úradu v Nitre, ktorého cieľom je zvyšovanie proklientského prístupu a zvýšenie citlivosti voči kultúrnym rozdielom. Školenia prebiehajú formou sociálneho a psychologického výcviku na posilnenie sociálnych a komunikačných zručností zamestnancov (moduly zamerané na nenásilnú komunikáciu, kultúrne rozdiely v komunikácii, riešenie náročných situácií a pod.). Plnenie bodu C je vzhľadom na veľký záujem splnené.

Cieľ:

2 Zabezpečenie prístupu k možnostiam vzdelávania v ranom veku pre ukrajinské deti a ostatné deti hostiteľskej komunity

MU : Výstupu MJ : počet zariadení		A Počet školských zariadení zapojených do projektu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			8		
Skutočnosť			8		
MU : Výstupu MJ : počet materiálov		B Počet poskytnutých preventívnych materiálov pre predškolské zariadenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			0		
Skutočnosť			0		
MU : Výstupu MJ : počet detí		C Počet detí utečencov, ktoré získali prístup k neformálnemu vzdelávaniu v predškolských kluboch			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			36		
Skutočnosť			17		

Plnenie cieľa:

Aktivity v rámci workplanu sa uskutočnili na 8 základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra v súlade s definovaným cieľom. MU B sa v roku 2024 nerealizuje podľa pôvodného plánu. MU C je v súčasnosti na úrovni 17, keďže aktivity sa realizujú iba na elokovanom pracovisku - predškolskom klube na Párovskej 40. Cieľ nebol dosiahnutý z dôvodu nerealizácie aktivity na základnej škole na Novozámockej.

002 - Propagácia a marketing

Zámer:

Nitra - moderné mesto

Komentár k projektu/prvku:

Propagácia a marketing sú hlavnými nástrojmi mesta na jeho zviditeľnenie a vytváranie pozitívneho imidžu doma i v zahraničí. V rámci Programu sú financované nástroje mesta na mediálnu a marketingovú komunikáciu mesta jednak s domácimi obyvateľmi, ale aj návštevníkmi mesta. Program zahŕňa sumár činností a podujatí realizovaných samosprávou, zabezpečenie transparentnosti mesta, informovanie občanov, médií...

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie, TIC

Zodpovedná osoba:

Bc. Lenka Mareková, Mgr. Mariana Záturová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	136 950,00	194 438,78	198 834,91
Kapitálové výdavky	0,00	29 938,00	29 938,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	136 950,00	224 376,78	228 772,91

Komentár k monitorovaniu programu:

Propagácia a marketing mesta sú kľúčové pre jeho zviditeľnenie a budovanie pozitívneho imidžu. Efektivitu využívaných nástrojov pravidelne hodnotíme prostredníctvom merania dosahu komunikačných kanálov. Zároveň dbáme na transparentnosť a otvorenosť voči občanom, čo zahŕňa dostupnosť a zrozumiteľnosť poskytovaných informácií. Súčasťou monitoringu je aj analýza úspešnosti mediálnych výstupov v online aj offline prostredí.

002.01 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer:

Mesto s pozitívnym imidžom

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa sumár informácií o kultúrno-spoločenskom dianí v meste prostredníctvom tlačovín, prehľad o masmediálnej komunikácii s mediálnymi partnermi a zabezpečovaní informovanosti vo vzťahu k verejnosti. Taktiež obsahuje prehľad o odovzdaných propagačných materiáloch a predmetoch s cieľom úspešnej prezentácie mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jana Krajčovičová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	39 727,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	39 727,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram je monitorovaný na základe štatistických údajov, ktoré zahŕňajú ukazovatele Facebooku a Instagramu mesta, webovej stránky www.nitra.sk a z mobilnej aplikácie. Ďalej sú to dáta z interného systému skladových zásob a počty distribuovaných propagačných materiálov podľa objednávok za sledované obdobie.

002.01.02 - Propagačné materiály a predmety

Komentár k projektu/prvku:

Rozpočtované výdavky sú za tlač (propagačné materiály - letáky, plagáty, publikácie, polepy) a za propagačné predmety (prezenty pri oficiálnych návštevách mesta a drobné upomienkové predmety pre turistov a návštevníkov podujatí a výstav).

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jana Krajčovičová, Mgr. Gabriela Hanáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	39 727,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	39 727,69

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet vyhotovenej finálnej grafiky evidujeme prostredníctvom pracovných výkazov dvoch referentov grafikov – fotografov. Počet plagátov sledujeme na základe objednávok a počet propagačných a reklamných predmetov prostredníctvom skladového systému.

Cieľ:

1 Zabezpečiť atraktívnu prezentáciu mesta a zaznamenanie udalostí zo života v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet finálnej grafiky - plagáty, letáky, CTL			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	140	150	150
Skutočnosť		140	176		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet veľkoformátovej a maloformátovej tlače (plagáty A4, A3, A2, A1, postery na citylighty, brožúry, pozvánky, vizitky, potlač skruží, ...) Počet veľkoformátovej a maloformátovej tlače (plagáty A4, A3, A2, A1, postery na citylighty, brožúry, pozvánky, vizitky, potlač skruží, ...)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8 000	4 000	7 000	7 000
Skutočnosť		2 650	15 655		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet odovzdaných upomienkových predmetov, publikácií (OC nad 5€) - výdaj zo skladu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	450	460	480
Skutočnosť		699	248		

Plnenie cieľa:

Najväčší objem pripravovanej grafiky sa týka kultúrnych, športových a spoločenských podujatí mesta a vizuálov pre strategické odbory mesta v súvislosti s realizáciou ich projektov. Grafické výstupy sú prispôbené rôznym typom nosičov, ako sú citylighty, digitálne citylighty, fabióny v MHD, televízna obrazovka v MHD, skruže, plagáty, rôzne skladačky či formáty určené pre sociálne siete. Počet odovzdaných upomienkových predmetov závisí od počtu oficiálnych návštev a zahraničných ciest.

002.01.03 - Prezentácia mesta a masmediálna komunikácia**Komentár k projektu/prvku:**

Externá a masmediálna komunikácia zabezpečujú pravidelnú informovanosť o dianí v meste najmä prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Tomáš Holúbek, Ing. Roman Oravec

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Odbor komunikácie a propagácie aktívne informuje obyvateľov mesta prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov, vrátane elektronických, tlačených, televíznych a rozhlasových médií, ktoré sú využívané na lokálnej, regionálnej aj celoslovenskej úrovni. Na sledovanie a vyhodnocovanie mediálnych výstupov odbor využíva mediálny monitoring zabezpečovaný spoločnosťou Mediaboard. Okrem toho využíva aj SMS systém a hlásenia v mestskom rozhlase ako doplnkový nástroj komunikácie s verejnosťou.

Cieľ:

1 Zabezpečovanie a informovanie o dôležitých udalostiach v meste, komunikácia s médiami a SMS systém

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet fotoreportáží počas podujatí, oficiálnych návštev, pracovných porád			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	200	220	220
Skutočnosť		208	220		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet spravodajských celkov zverejnených na webe www.nitra.sk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		730	400	150	150
Skutočnosť		618	276		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet tlačových konferencií a brifingov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		19	17		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet tlačových správ za mesto Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		51	24		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet odoslaných SMS oznamov cez SMS systém			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	30	30
Skutočnosť		22	48		

Plnenie cieľa:
Významné témy mesto komunikuje prostredníctvom tlačových správ alebo tlačových brífingov. Dôvodom nižšieho počtu odoslaných tlačových správ je fakt, že médiá často preberajú aktuálne informácie priamo zo sociálnych sietí. Počet fotoreportáží má mierne stúpajúcu tendenciu aj napriek tomu, že odbor posledný rok výrazne posilnil video obsah – videoreportáže a krátke reels videá. Pri uverejňovaní článkov v spravodajstve mestského webu odbor prehodnocuje publikovanie menej relevantných textov. Dôraz sa kladie na sociálne siete, ktoré vďaka interaktivite výrazne prevyšujú dosah webu.

002.01.04 - Internetová komunikácia

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra zabezpečuje prevádzku internetového portálu mesta www.nitra.sk, aktuálne správy na sociálnej sieti www.facebook.com/nitrimesto a www.instagram/mesto_nitra. Cieľom je komunikácia a informovanosť občanov o podujatiach a aktualitách v Nitre. Okrem toho mesto informuje aktuality a dôležité oznamy prostredníctvom SMS systému, mobilnej aplikácie a hlásení v rozhlas.

Zodpovedný útvar:
Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:
Bc. Lenka Mareková

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Mesto informuje občanov na dennej báze. Štatistiky sociálnych sietí Facebook a Instagram sledujeme prostredníctvom platformy Meta Business Suite a vyhodnocujeme ich na mesačnej báze.

Cieľ:
1 Zabezpečiť aktuálne on - line informácie zo života v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet príspevkov uverejnených na sociálnej sieti www.facebook.com/nitrimesto za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		700	600	600	600
Skutočnosť		561	827		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet fanúšikov facebookovskej stránky www.facebook.com/nitrimesto			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		29 000	31 000	34 000	34 500
Skutočnosť		31 989	34 254		

MU : Výstupu MJ : ks		C Priemerný dosah príspevku na FB Mesto Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12 000	10 000	12 000	12 500
Skutočnosť		11 826	22 425		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet sledovateľov instagram účtu mesto_nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4000	4 400	5 600	6 000
Skutočnosť		4 722	6 035		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet uverejnených príspevkov na Instagrame mesta Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		300	400	500	500
Skutočnosť		478	602		

MU : Výstupu MJ : ks		F Počet uverejnených stories/príbehov na Instagrame mesto_nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		520	520	400	400
Skutočnosť		478	881		

MU : Výstupu MJ : ks		G Počet platených online reklám (Facebook, Instagram, Youtube ...)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		35	40	40	40
Skutočnosť		38	25		

MU : Výstupu MJ : ks		H Počet odoslaných "správ z úradu" v mobilnej aplikácii			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			60	60	60
Skutočnosť		27	0		

Plnenie cieľa:
Počet uverejnených príspevkov na Facebooku a Instagrame prekročil stanovený ročný plán. Vplyv na výsledný počet výstupov na sociálnych sieťach má obsadenie ďalšej pozície "referent - fotograf, grafik". Posilnili sme obsah s grafikou mestského vizuálu, krátke reels videá a fotoreportáže. Počet platenej reklamy klesol, nakoľko bol odboru pridelené nižší rozpočet ako minulé roky. V roku 2024 mesto nemalo mobilnú aplikáciu.

002.01.05 - Radničné noviny

Komentár k projektu/prvku:
Radničné noviny sú k dispozícii pre obyvateľov bezplatne. Informujú o kultúrnom a spoločenskom dianí v meste, aktuálnych informáciách pre obyvateľov, ktorí sa nedostanú k informáciám online. Počet strán je v rozmedzí 28-36.

Zodpovedný útvar:
Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:
Mgr. Tomáš Holúbek - hovorca

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Na vydávanie Radničných novín v roku 2024 neboli schválené finančné prostriedky.

Cieľ:
1 Zabezpečiť pravidelnú informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnom dianí v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vytlačených kusov Radničných novín za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		440 000	88 000	8 000	8 000
Skutočnosť		48 000	0		

Plnenie cieľa:
Na vydávanie Radničných novín v roku 2024 neboli schválené finančné prostriedky.

002.02 - Podpora cestovného ruchu

Zámer:
Mesto Nitra vytvára podmienky pre udržateľný mestský cestovný ruch v novej kvalite

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra zastrešuje oblasť cestovného ruchu v meste Nitra prostredníctvom Turistického informačného centra Nitra, ktoré okrem pracovníkov prevádzky tvoria aj odborní pracovníci za oblasť CR. Odbor spolupracuje s viacerými inštitúciami s presahom na CR, s poskytovateľmi služieb CR, s oblasťou a krajskou organizáciou CR a prostredníctvom dotačnej politiky Mesta Nitry podporuje zaujímavé projekty v oblasti CR. TIC Nitra sa snaží promovať Nitru ako zaujímavú turistickú destináciu aj prostredníctvom web stránky www.nitra.eu, sociálnych sietí a prevádzkovaním infocentra. Turistické informačné centrum Nitra je miestom prvého kontaktu s návštevníkmi, slúži ako informačný kanál pre návštevníkov mesta, zabezpečuje sprievodcovské služby, ale aj preklady a tlmočnicke služby pre potreby mesta Nitry, je predajným miestom suvenírov, zastrešuje službu výlepu plagátov na mestské výlepné skruže, poskytuje kopírovacie a scanovacie služby, ap. Turistické informačné centrum Nitra ako jediné na Slovensku prevádzkuje od roku 2023 interaktívno edukatívnu zónu pre deti TICadlovlo, prostredníctvom ktorej promuje Nitru na siedmich pahorkoch a zabezpečuje v nej celoročne regionálne vzdelávanie pre deti.

Zodpovedný útvar:
Turistické informačné centrum Nitra

Zodpovedná osoba:
Mgr. Mariana Záturová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	96 950,00	154 438,78	159 107,22
Kapitálové výdavky	0,00	29 938,00	29 938,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	96 950,00	184 376,78	189 045,22

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prioritou v rámci podpory cestovného ruchu je komplexne rozvíjať udržateľný cestovný ruch, predovšetkým zvyšovať atraktivitu mesta, zvyšovať kvalitu a dostupnosť poskytovaných služieb, podporovať spoluprácu a ponúknuť návštevníkom pridanú hodnotu - zážitok. TIC Nitra naďalej pokračuje v naplňaní cieľov stanovených v strategickom dokumente a príslušných akčných plánoch. Ako infobod Cyrilometodskej cesty prezentuje tému a jej aktivity domácim a zahraničným návštevníkom. Turisti sa okrem návštevy tradičných atrakcií mesta ako Nitriansky hrad, Dražovský kostolík, Mestský park na Sihoti, Pyramída či turistický vláčik stále viac dopytujú na nové možnosti využitia trávenia voľného času s rodinou spojené so zážitkom. Novinkou a jedinečnou atrakciou v regióne je ferata na Zobore. Novootvorená Interaktívno - edukatívna detská zóna TICadlovo prispieva k skvalitňovaniu služieb a zvyšovaniu návštevnosti pre svoju zaujímavú interaktívnu podobu. Zóna je určená pre cieľovú oblasť rodiny s deťmi, pre malé školské skupiny je alternatívou zážitkového regionálneho vzdelávania. V súlade so stratégiou sa podporuje a propaguje udržateľný mestský cestovný ruch v novej kvalite s víziou "Inšpirujeme sa navzájom". TIC Nitra naďalej pokračuje v aktivitách pod značkou "Udržateľná Nitra", v tematických prehliadkach mesta so sprievodcami, v rozvoji areálu Zoborského kláštora, v rozvoji politiky "friendly" v službách cestovného ruchu, v dotačnej politike mesta pre oblasť cestovného ruchu, v budovaní drobnej infraštruktúry v cestovnom ruchu a zapájaním sa do projektov a partnerstiev v oblasti udržateľného cestovného ruchu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť propagáciu mesta ako turistickej destinácie a efektívne informovať návštevníkov mesta.

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet aktívnych účastí na prezentáciách, projektoch, výstavách, veľtrhoch, work-shopoch a aktivitách v cestovnom ruchu za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	70	90	100
Skutočnosť		120	100		

MU : Výstupu MJ : počet		B Počet klientov, ktorým boli poskytnuté služby TIC Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20 000	10 000	10 500	11 000
Skutočnosť		10 179	8 600		

Plnenie cieľa:

TIC Nitra zabezpečuje počas celého roka dostupnosť propagačných materiálov o Nitre aj vo viacerých jazykových mutáciách. Nami vydávanú sériu propagačných materiálov, Výlety do okolia Nitry, Zoborský kláštor, Zelená Nitra, Na bicykli po Nitre a okolí, S bathom po nitrianskych kopcoch, Potulky po 7 pahorkoch Nitry, doplnili v tomto roku skladačky Vitajte v Nitre a interaktívna brožúrka pre deti TICadlovo. TIC Nitra sa pod značkou "Udržateľná Nitra" aktívne zapojil a zároveň propagoval Nitru na podujatiach v tejto téme /Včelárske slávnosti a Kosenie pod Zoborom v SPM Nitra, Otvorenie Mestského parku, Čistenie Nitry na siedmich pahorkoch, Divadelná Nitra, nedeľný Čil v Hideparku, Hody a dožinky, Kláštorňý beh, Vianoce v TIC Nitra a kvetinový miniworkshop, celoročná nefinančná zbierka pre Útulok Nitry. Nitra, jej história a Cyrilo-metodský odkaz boli promované prostredníctvom interaktívnych hier, tvorivých dielní, workshopov s písaním hlaholíkou, letákov a suvenírov. Mesto Nitra bolo prezentované v rámci spolupráce v expozícii Súkromnej školy umeleckého priemyslu na výstave Fórum dizajnu AX 2024. Všetkým ubytovacím zariadeniam na meste Nitra boli poskytnuté propagačné materiály o Nitre v slovenskom a anglickom jazyku a v prevádzkach, ktoré prejavili záujem o spoluprácu, boli umiestnené jednotné zakladače na materiály s označením služieb "friendly" podľa splnených kritérií. Zároveň vo vybraných ubytovacích zariadeniach na recepcii a izbách je k dispozícii promo video o Nitre v slovenskom a anglickom jazyku.

Cieľ:

2 Prezentovať mesto a destináciu inovatívnymi formami v online priestore

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet návštev web stránky www.nitra.eu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200 000	90 000	91 000	92 000
Skutočnosť		67 506	122 223		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet návštev web stránky www.viaferratazobor.sk za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80 000	9 000	9 500	10 000
Skutočnosť		6 200	19 311		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet promo aktivít a kampaní realizovaných počas roka			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	10	10	11
Skutočnosť		26	12		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet stiahnutí aplikácie Cesty mladého Corgoňa			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	200	250	270
Skutočnosť		106	0		

MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet návštevníkov webu www.mestovmeste.sk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	250	300
Skutočnosť		135	139		

MÚ : Výstupu		F Počet príspevkov na sociálnych sieťach (fb TuristickelinformacneCentrumNitra, Instagram tic_nitra)			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		500	500	550	600
Skutočnosť		360	428		

Plnenie cieľa:
 "Na webstránke www.nitra.eu bola vytvorená nová rubrika ""Predstavujeme služby v cestovnom ruchu"" a taktiež pokračujeme v rubrike "Predstavujeme subjekty Udržateľnej Nitry", publikované boli tlačové správy k aktivitám ""Udržateľná Nitra"". Veľká časť návštevníkov sleduje podstránku TICadlovo, kde promovujeme aj podujatia a aktivity pre deti (k propagácii aktivít TICadlova boli vytvorené promo videá). V rámci spolupráce so študentkami Katedry masmediálnej komunikácie a reklamy UKF v Nitre boli vytvorené a odpromované imidžotvorné videá o Nitre, najúspešnejšie z nich bolo video Places in Slovakia (2063 pozitívnych väzieb), v rámci programu Vianoce v TIC Nitra prebiehala online súťaž . K prevádzke feraty bola vytvorená nová webová stránka www.viaferratazobor.sk, ktorú spravuje TIC Nitra. TIC Nitra prezentuje mesto aj prostredníctvom facebooku a instagramu. Zároveň sme partnermi STVR - Regina západ, kde každý týždeň promovujeme zaujímavosti v rubrike „Pozvánky na víkend“. Pozvánky na podujatia zároveň promovujeme pravidelne počas týždňa v príspevkoch na FB, facebookový profil TIC mal do 31.12.2024 spolu 6300 organických sledovateľov, Instagram 960 sledovateľov. Newsletter pre záujemcov o novinky na web stránky využíva spolu 496 odberateľov a responzívny web www.mestovnmeste.sk má 139 užívateľov. Aplikácia Cesty Corgoňa pre interaktívne spoznávanie mesta a jeho siedmich pahorkov pre rodiny s deťmi bola v tomto roku aktualizovaná a preto nebola užívateľom dostupná.

Cieľ:
 3 Zabezpečiť kvalitné sprievodcovské služby pre návštevníkov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet návštevníkov mesta, ktorým boli poskytnuté sprievodcovské služby za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		2 000	2 100	2 150	2 200
Skutočnosť		2 580	2 213		

Plnenie cieľa:
 V rámci TIC Nitra bolo zazmluvnených 12 sprievodcov. TIC Nitra zabezpečil v rámci ponuky 14 tematických bezplatných prehliadok v rámci cyklu „Potulky Nitrou pešo alebo na bicykli“: Jarné tajomstvá pravekej hory, Na bicykli z parku na Včelárske slávnosti do SPM v Nitre, Technické pamiatky na bicykli, Tajomstvá Zoborských vrchov, Magický spln mesiaca v čase letného slnovratu, Bicyklom zoborskými zákutiami, Otvorené brány kostolov, Pešia zóna v Nitre a Veľká Morava, Stopy nitrianskych Židov a prehliadky na Zoborskom kláštore. Detskú zónu TICadlovo navštívilo 1120 detských návštevníkov.

Cieľ:
 4 Zabezpečiť podporu a rozvoj cestovného ruchu v meste

MÚ : Výstupu		A Počet podporených projektov pre oblasť cestovného ruchu			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		7	7	10	12
Skutočnosť		6	9		

MÚ : Výstupu		B Počet návštevníkov Interaktívno - edukatívnej zóny			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		500	600	700	800
Skutočnosť		752	1 120		

Plnenie cieľa:
 V rámci dotačnej schémy mesta pre oblasť cestovného ruchu bolo podporených 9 projektov: Zážitková návšteva apidomčeka spojená s degustáciou medu a ďalších včelích výrobkov, Včelárske slávnosti, „Piknik pri kostolíku sv. Michala“, Nitrafiesta - atraktívne a zážitkové podujatia na námestí, Rozšírenie inventára feratových setov, Enviro ateliér, Zvelaďovanie areálu Zoborského kláštora pre návštevníkov, Fascinujúci svet mäsožravých a vodných rastlín a Kosenie pod Zoborom 2024. Tvorivý tím v spolupráci s TIC Nitra realizoval ideový zámer dobudovania II.etapy rozšírenia detskej interaktívnej zóny TICadlovo, ktorá bola prezentovaná v rámci expozície Súkromnej školy umeleckého priemyslu na výstave Fórum dizajnu AX 2024.

003 - Interné služby

Zámer:

Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa všetky interné činnosti vykonávané útvarmi MsÚ, ktorými sa zabezpečuje plynulý chod samosprávy mesta. Program 3 zahŕňa všetky výdavky spojené so mzdami za všetky odbory MsÚ, odborné zmluvné služby, právne služby MsÚ, hospodárska správa budov MsÚ a mestský informačný systém.

Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 744 460,00	9 781 875,49	9 370 839,20
Kapitálové výdavky	31 360,00	259 260,00	236 042,63
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 775 820,00	10 041 135,49	9 606 881,83

Komentár k monitorovaniu programu:

V priebehu kalendárneho roka boli vyplatené všetky mzdy v zmysle zákona, zabezpečené všetky služby a materiálové vybavenie na zabezpečenie kvalitného chodu samosprávy.

003.01 – Zmluvné a špeciálne služby, posudky a právne služby

Zámer:

Odborné a kvalitné služby pre orgány samosprávy a MsÚ v Nitre

Komentár k projektu/prvku:

V danom podprograme sú zahrnuté výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní za všetky odbory MsÚ v Nitre, výdavky na revízie, posudky, všeobecné služby, špeciálne služby, právne, notárske, advokátske služby, poplatky a odvody.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	162 700,00	192 447,00	176 361,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	162 700,00	192 447,00	176 361,06

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V sledovanom období boli pravidelne poukazované všetky mzdy v prospech zamestnancov vrátane všetkých povinných odvodov. Zabezpečované boli všetky odborné prehliadky, servisy a revízie pre bezpečný chod budovy. Podľa požiadaviek a vzniknutých potrieb boli zabezpečené všetky odborné služby.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborné a profesionálne riešenia pre chod MsÚ

MÚ : Výstupu		A Počet zmluvných vzťahov za rok spolu			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	8	8	8
Skutočnosť		8	8		

Plnenie cieľa:

Zabezpečené boli odborné a profesionálne riešenia pre plynulý chod MsÚ.

003.02 – Administratíva a ľudské zdroje - MsÚ

Zámer:

Odborné a kvalitné služby pre orgány samosprávy a MsÚ v Nitre

Komentár k projektu/prvku:

V danom podprograme sú zahrnuté výdavky na mzdy pre všetky odbory MsÚ, poistné a príspevky do poisťovní za všetky odbory MsÚ v Nitre, výdavky na revízie, posudky, všeobecné služby, špeciálne služby, právne, notárske, advokátske služby, poplatky a odvody. Podprogram zahŕňa výdavky na administratívne činnosti, chod a agendu Mestského úradu v Nitre, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby - stravovanie zamestnancov, sociálny fond, cestovné náhrady, všeobecný materiál, knihy, časopisy, pracovné odevy a ostatné osobné výdavky.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ- Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová - vedúca kancelárie prednostu MsÚ

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 379 450,00	8 402 026,49	8 164 767,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 379 450,00	8 402 026,49	8 164 767,01

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V priebehu roka boli vyplatené všetky mzdy zamestnancom v pracovnom pomere vrátane všetkých povinných odvodov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný, profesionálny a plynulý chod MsÚ

MÚ : Výstupu		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ v Nitre			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		317	355	355	355
Skutočnosť		314,93	358,43		

Plnenie cieľa:
Zabezpečením odborných zamestnancov na pracovných pozíciách je zabezpečený plynulý a profesionálny chod úradu.

003.03 - Autodoprava - MsÚ

Zámer:
Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy MsÚ

Komentár k projektu/prvku:
Vozový park MsÚ zahŕňa výdavky na prevádzku vozidiel MsÚ. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel.

Zodpovedný útvar:
Prednosta MsÚ – Referát hospodárskej prevádzky a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	111 300,00	84 400,00	70 222,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	111 300,00	84 400,00	70 222,57

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V priebehu roka boli pravidelne servisované a tankované všetky vozidlá, ktoré spravuje mestský úrad, vrátane predpísaných STK a emisných kontrol. Na niektoré vozidlá podľa ich využitia boli zakúpené diaľničné známky. Všetky vozidlá boli pravidelne tankované a dopĺňané potrebnými mazivami a olejmi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ : Výstupu		A Počet prevádzkovaných automobilov spolu			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		70	72	72	72
Skutočnosť		73	80		

MÚ : Výstupu		B Podiel realizovaných prehliadok z predpísaných za rok v %			
MJ : Percentá					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		73	80		

Plnenie cieľa:
Priebežne zabezpečujeme bezproblémové fungovanie vozového parku tak, aby slúžil k zabezpečeniu úloh zverených samospráve.

003.04 - Hospodárska správa MsÚ

Zámer:
Plynulá prevádzka budov MsÚ, bezpečná prevádzka autodopravy MsÚ a vhodné pracovné podmienky zodpovedajúce normám

Komentár k projektu/prvku:
Vo výdavkoch podprogramu je zahrnutá spotreba energií – elektrická energia, teplo, vodné a stočného, údržba a opravy všetkých zariadení a sietí (výtahy, automatické dvere, výmenníková stanica, kompresory, vzduchotechnika, klimatizácia, prístupový systém, dochádzkový systém, požiarňa signalizácia, poplachový systém narušenia) v budove MsÚ a budovách s vysunutými pracoviskami MsÚ (TIC) a v rekreačnom zariadení V. Meder, výmena, nákup nového a údržba poškodeného interiérového zariadenia. Program zahŕňa aj výdavky na prevádzku vozidiel MsÚ. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel.

Zodpovedný útvar:
Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	517 500,00	476 959,00	428 146,14
Kapitálové výdavky	0,00	77 900,00	76 724,63
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	517 500,00	554 859,00	504 870,77

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Priebežne počas roka bola uhrádzaná elektrická energia, teplo, vodné a stočné podľa predpísaných mesačných platieb a následne ročných vyúčtovaní . Zabezpečené boli opravy a údržba strojov, prístrojov a zariadení, ktoré slúžia na bezpečnú prevádzku budovy.

Cieľ:
1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov Mestského úradu

MÚ : Výstupu MJ : m2		A Celková udržiavaná plocha budov v správe MsÚ v m2 spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 250	10 250	10 250	10 250
Skutočnosť		10 250	10 250		

Plnenie cieľa:
Priebežnou a pravidelnou starostlivosťou všetkých sietí, zariadení a vybavenia v budove úradu sa snažíme o zabezpečenie jej funkčnej a reprezentatívnej prevádzky.

003.05 - Informačné tabule a plochy mesta

Zámer:
Občan informovaný o dianí v Nitre
Zodpovedný útvar:
Kancelária prednostu MsÚ
Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 000,00	1 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 000,00	1 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Občan je informovaný o dianí vo svojej mestskej časti prostredníctvom informačnej tabule, o ktorej aktualizáciu oznamov sa stará výbor danej mestskej časti, kde sa tabuľa nachádza. Mestský úrad sa stará o to, aby boli informačné tabule plne funkčné a tak slúžili svojmu účelu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť pravidelnú informovanosť občanov

MÚ : Výstupu MJ : áno/nie		A Zverejňované verejné vyhlášky v zákonom stanovenej lehote			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

MÚ : Výstupu MJ : Počet		B Počet informačných tabúl v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	57		

Plnenie cieľa:
Informačné tabule sa priebežne počas roka udržiavajú tak, aby plnili svoj účel.

003.06 - Mestský informačný systém

Zámer:
Jednotný, bezpečný a funkčný informačný systém
Komentár k projektu/prvku:
Rozpočítované sú výdavky na nákup a údržbu výpočtovej techniky, softvér a licencie, všeobecný materiál súvisiaci s výpočtovou technikou a servisné služby ISS, nákup a údržbu telekomunikačnej techniky, poštové a telekomunikačné služby. Podprogram zahŕňa výdavky súvisiace s informačným systémom mesta.

Zodpovedný útvar:
Prednosta MsÚ – Referát informačných technológií a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	572 510,00	625 043,00	531 342,42
Kapitálové výdavky	31 360,00	181 360,00	159 318,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	603 870,00	806 403,00	690 660,42

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Finančné prostriedky boli v priebehu roka použité na zabezpečenie hardwarového a softvérového vybavenia mestského úradu tak, aby boli zabezpečené všetky služby poskytované občanom a zároveň vytvorené všetky podmienky na prácu zamestnancom, vrátane poštových, telekomunikačných a iných podporných služieb.

003.06.01 - Informačný systém a technológie

Komentár k projektu/prvku:

Rozpočítané sú výdavky na nákup a údržbu výpočtovej techniky, softvér a licencie, všeobecný materiál súvisiaci s výpočtovou technikou a servisné služby ISS. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Prvku sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát informačných technológií a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	499 510,00	540 798,00	450 356,63
Kapitálové výdavky	31 360,00	181 360,00	159 318,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	530 870,00	722 158,00	609 674,63

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výdavky boli použité na zakúpenie a údržbu výpočtovej techniky vrátane licencií a softvérového vybavenia. Vo výdavkoch sa nachádza aktualizácia a servis programu Informačný systém samosprávy a úhrada aktualizácií všetkých programov a licencií.

Cieľ:

1 Zabezpečiť funkčné informačné prostredie pre zamestnancov v MsÚ

MU : Výstup MJ : ks		A Počet spravovaných PC v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		330	414	414	414
Skutočnosť		414	420		

MU : Výstup MJ : ks		B Počet spravovaných kopírovacích zariadení v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	54	54	54
Skutočnosť		54	56		

MU : Výstup MJ : ks		C Počet spravovaných softvérových programov a modulov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		785	785	785	785
Skutočnosť		782	786		

Plnenie cieľa:

Zamestnanci majú zabezpečené všetky prostriedky na to, aby plynule zabezpečovali a plnili úlohy, ktoré im vyplývajú z pracovnej náplne a uložených úloh.

003.06.02 - Telekomunikačný a doručovací systém

Komentár k projektu/prvku:

Mesto má zriadené 2 pracovné miesta doručovateľov, ktorí zabezpečujú doručovanie zásielok klientom mestského úradu (fyzické a právnické osoby) z dôvodu vyššej doručiteľnosti a ekonomickej efektívnosti.

Rozpočítané sú výdavky na nákup a údržbu telekomunikačnej techniky, poštové a telekomunikačné služby.

Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Prvku sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	73 000,00	84 245,00	80 985,79
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	73 000,00	84 245,00	80 985,79

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Prostriedky boli vynakladané na úhradu telekomunikačných služieb, v ktorých je zahrnutá úhrada pevných liniek, mobilných telefónov, komunikátorov v rôznych zariadeniach ako sú GPS, pulty centrálnej ochrany, informačné panely, pilomaty, výťahy a podobne. Ďalej je tu zahrnutá úhrada techniky spojená s uvedenými službami a všetky poštové služby, ktoré zahŕňajú doručovanie zásielok prostredníctvom Slovenskej pošty a.s.

Cieľ:**1 Zabezpečiť komunikáciu v rámci MsÚ**

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spravovaných telefónnych prípojek spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		28	28	28	28
Skutočnosť		29	29		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet spravovaných telefónnych aparátov v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		260	260	260	260
Skutočnosť		259	259		

Plnenie cieľa:

Komunikácia v rámci úradu, či už v budove alebo s pracoviskami, ktoré sú umiestnené na vysunutých adresách je zabezpečené prostredníctvom pevných liniek, mobilných telefónov ako i internetovým pripojením.

Cieľ:**2 Zabezpečiť účinné doručenie zásielok mesta občanom**

MU : Výstupu MJ : %		A Podiel doručených zásielok mesta zo všetkých expedovaných zásielok za rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		95	95	95	95
Skutočnosť		93	94		

Plnenie cieľa:

Mesto maximalizuje snahu o efektívne podmienky doručenia všetkých zásielok svojim adresátom, ak však nie sú doručené, je to spôsobené adresátom, ktorý si zásielku neprevezme v stanovenej lehote alebo neá nahlásenú správnu adresu.

004 - Služby občanom

Zámer:
Nebyrokratická a flexibilne reagujúca samospráva

Komentár k projektu/prvku:
Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktorých spokojnosť je prioritná. Ide o aktivity a činnosti mesta zabezpečujúce prenesený výkon štátnej správy - matričné úkony, stavebný poriadok. Mesto poskytuje občanom služby osvedčovania podpisov a listín, evidencie obyvateľov, ulíc a budov, občianskych obradov. Zahŕňa aj služby občanom poskytované Klientským centrom, systém informovania o dôležitých udalostiach a oznamoch mesta pre občanov a návštevníkov.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu

Zodpovedná osoba:
JUDr. Ivana Buranská - vedúca odboru a zástupkyňa prednostu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	578 140,00	1 224 378,96	1 204 934,45
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	578 140,00	1 229 378,96	1 204 934,45

Komentár k monitorovaniu programu:
Monitorovanie jednotlivých cieľov a ich merateľných ukazovateľov je realizované na úrovni prvkov sledovaného podprogramu.

004.01 - Matričný úrad

Zámer:
Matričný úrad dostupný občanom mesta

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - zápisy narodenia, úmrtia, sobáša do matriky, uzatvorenie manželstva, príprava podkladov pre osobitnú matriku, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia, vyhotovovanie zápisníc o určení otcovstva. Podprogram je financovaný dotáciou zo štátneho rozpočtu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poistné matrikárov, na výdavky na materiálo-technické vybavenie matričného úradu, údržbu, energie, služby, školenia, cestovné, poštovné a telekomunikačné služby a ostatné výdavky spojené s činnosťou matričného úradu.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu - Referát matričného úradu

Zodpovedná osoba:
Janka Rybárová - odborná referentka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	160 260,00	155 819,69	155 819,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	160 260,00	155 819,69	155 819,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Matričný úrad vedie matriky - knihu narodení, manželstiev, úmrtí, abecedný register všetkých matrik, nahráva matričné zápisy do elektronického systému matrik CISMA, spracováva elektronické hlásenia o narodení, zadáva do systému staršie zápisy a odrevidováva zápisy matričných udalostí aj pre iné matričné úrady, vyhotovuje úradné výpisy - druhopisy rodného, sobášneho a úmrtného listu, vyhotovuje k druhopisom viacjazyčné prekladové formuláre do krajín EÚ, prijíma, kontroluje a dopĺňa žiadosti o uzavretie manželstva, vyhotovuje zápisnice o súhlasnom vyhlásení o určení otcovstva, prijíma a kontroluje zápisy matričných udalostí, ktoré nastali slovenským občanom v zahraničí a zasiela ich na MV SR, podáva na súd návrhy o určení mena a priezviska dieťaťa, zapisuje do matrik dodatočné záznamy a zmeny na základe právoplatných rozhodnutí súdov alebo iného štátneho orgánu a to osvojenia, zapretia otcovstva, zmeny mena, priezviska, vyhlásenia za mŕtveho, vyhotovuje výpisy s uvedením mena v cudzojazyčnom ekvivalente..., plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach príslušným štátnym úradom. Činnosť na matričnom úrade je zabezpečená v plnom rozsahu a odbornosti. Matrikáry sa pravidelne zúčastňujú odborných školení ako im to vyplýva priamo zo zákona o matrikách.

Cieľ:
1 Zabezpečiť činnosť matriky v meste

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 500	10 550	10 000	10 000
Skutočnosť		14 369	9 705		

Plnenie cieľa:
Počet matričných zápisov ako aj ostatných ukazovateľov je v celku porovnateľný s predchádzajúcim rokom. Jediný parameter, ktorý klesol, je počet matričných zápisov v rodnej matrike, z dôvodu menšieho počtu narodených detí, s čím sa potýkajú aj viaceré matričné úrady na Slovensku. Matrikáry administratívne úkony vykonávajú a plnia priebežne.

004.02 - Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer:
Kvalitné a dostupné osvedčovanie listín pre občanov

Komentár k projektu/prvku:
Zahŕňa činnosť, ktorá je originálnou kompetenciou mesta - zápisy do knihy osvedčení a osvedčovanie listín, overovanie podpisov a pod. Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu - Referát Klientského centra

Zodpovedná osoba:
Zuzana Tvarožková – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Počet osvedčených podpisov a listín sa znižuje z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov so samosprávou aj štátnou správou.

Cieľ:
1 Zabezpečiť dostupné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet osvedčených podpisov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		29 998	30 189		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet osvedčených fotokópií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		25 462	31 250		

Plnenie cieľa:
Počet osvedčených podpisov a listín sa z hľadiska porovnania oproti minulým rokom znižuje. Na nárast, alebo pokles osvedčení v danom roku vplyva napr. aj hromadné osvedčovanie listín pre rôzne organizácie, ktoré využívajú možnosť bezplatného overovania v zmysle zákona 145/95Z.z.

004.03 - Spoločný stavebný úrad

Zámer:
Výkon stavebného poriadku a rozhodovania s ohľadom na potreby stavebníkov

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poistné pre zamestnancov stavebného úradu.

Zodpovedný útvar:
Odbor stavebného poriadku

Zodpovedná osoba:
Ing. Mária Jančovičová – vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	139 520,00	520 793,40	520 784,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	139 520,00	520 793,40	520 784,33

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podprogram „Spoločný stavebný prístup“ sa zameriava na výkon stavebného poriadku a rozhodovania s ohľadom na potreby stavebníkov. V rámci podprogramu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy, konkrétne územné konanie podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení. Tieto činnosti zahŕňajú územné rozhodovanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, vydávanie rozhodnutí a súhlasov k rôznym stavebným a technickým prácam, ako aj povoľovanie informačných a propagačných zariadení.

V rámci tohto podprogramu sa tiež vykonávajú administratívne procesy, ako je vyvlastnenie a kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu, čím sa zabezpečuje riadne fungovanie stavebných predpisov a ochrana verejných záujmov. Účelová dotácia zo štátu, ktorá je určená na mzdy, odvody a poistné pre zamestnancov stavebného úradu, prispieva k efektívnemu vykonávaniu týchto administratívnych a právnych činností. Monitorovanie podprogramu: Rozpočet podprogramu „Spoločný stavebný prístup“ bol stanovený na sumu 520 793,40 €. V rámci monitorovania podprogramu sa pravidelne sleduje efektívnosť alokovaných prostriedkov na mzdy a prevádzkové náklady, aby sa zabezpečila plynulá realizácia všetkých predpísaných procesov, od územného a stavebného konania po povolovanie a kontrolu prác. Tieto činnosti sú nevyhnutné pre efektívne zabezpečenie právneho rámca v oblasti stavebnej činnosti, ktoré ovplyvňuje nielen samotné výstavby, ale aj kvalitu života obyvateľov a rozvoj mesta. Monitorovanie v rámci podprogramu taktiež zahŕňa zhodnotenie efektivity zamestnancov a ich prínos v rámci plnenia úloh stavebného úradu. Tento podprogram zabezpečuje kľúčové administratívne a právne činnosti potrebné pre riadne fungovanie stavebných predpisov, pričom monitorovanie zabezpečuje nielen efektívne využitie prostriedkov, ale aj naplnenie stanovených cieľov v oblasti stavebného poriadku."

Cieľ:
1 Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet podaní mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočnosť		1 923	2 063		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet vydaných stavebných povolení mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		400	250	250	250
Skutočnosť		198	236		

MÚ : Výstupu M.J : ks		C Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		178	270		

MÚ : Výstupu M.J : ks		E Počet vydaných stavebných povolení z agendy pozemných komunikácií spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		38	36		

Plnenie cieľa:
Cieľ podprogramu bol splnený vo väčšine merateľných ukazovateľov. Počet podaní presiahol plánovaný počet, čo ukazuje na vysoký záujem o stavebnú činnosť. Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí taktiež prekročil plán, čo naznačuje efektívny priebeh konania. Počet vydaných stavebných povolení mierne zaostal za plánom, čo môže byť spôsobené špecifickými technickými alebo administratívnymi obmedzeniami. Počet povolení v oblasti pozemných komunikácií nebol dosiahnutý, pravdepodobne kvôli nižšiemu počtu projektov v tejto oblasti v sledovanom období.

004.04 - Evidencie

Zámer:
Dôsledná a odborná evidencia mesta

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta, kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:
Janette Bublincová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	29 610,00	30 125,43	27 645,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 610,00	30 125,43	27 645,47

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Referát EOD zabezpečuje dôslednú evidenciu obyvateľov mesta v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe dožiadaní. Zabezpečuje vydávanie oznámení o určení súpisného a orientačného čísla podľa § 2c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MV SR č. 31/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení vyhlášky č. 141/2015 Z.z. V súvislosti s prijatím zákona o opatreniach so situáciou na Ukrajine bola schválená novela zákona č.404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov. Účinnosťou tejto novely vznikla ohlasovni povinnosť pri evidovaní sťahovania cudzinca na území SR s poskytnutým tolerovaným pobytom na účel dočasného útočiska na území SR vykonať zmenu adresy pobytu.

004.04.01 - Evidencia obyvateľstva

Komentár k projektu/prvku:
Vykonná sa evidencia obyvateľstva a register občanov, ktorý sa zabezpečuje ako prenesený výkon štátnej správy. Poskytujú sa oznámenia o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby. Dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poisťné, energie a materiálne vybavenie registra občanov.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:
Janette Bublincová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	25 610,00	25 393,83	25 393,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 610,00	25 393,83	25 393,83

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Referát EOD zabezpečuje dôslednú evidenciu obyvateľov mesta v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe dožiadaní. K vybaveniu väčšiny dožiadaní je potrebná spolupráca s inými odbormi resp. referátmi (odbor miestnych daní a poplatkov, referát právny a vymáhania pohľadávok, mestská polícia).

Cieľ:

1 Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta

MÚ : Výstup MĽ : ks		A Počet dožiadaní vybavených na referáte EOD za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 000	1 000	1 000
Skutočnosť		993	817		

Plnenie cieľa:

Zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) ako aj novelizáciou č. 221/2019 Z. z. zanikla zákonná povinnosť pre fyzické osoby a právnické osoby predkladať orgánom verejnej moci výpisy, potvrdenia o pobyte, čím sa znížil počet dožiadaní.

004.04.02 - Evidencia ulíc a budov**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečuje sa evidencie budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencie súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou. V prvku sa sledujú výdavky na materiál, tabule, všeobecné služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová –odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 000,00	4 731,60	2 251,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 731,60	2 251,64

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Referát EOD zabezpečuje vydávanie oznámení o určení súpisného a orientačného čísla podľa § 2c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MV SR č. 31/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení vyhlášky č. 141/2015 Z.z.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta

MÚ : Výstup MĽ : ks		A Počet vydaných oznámení o určení súpisného a orientačného čísla za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		404	133		

Plnenie cieľa:

Zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) ako aj novelizáciou č. 221/2019 Z. z. zanikla zákonná povinnosť pre fyzické osoby a právnické osoby predkladať orgánom verejnej moci výpisy, potvrdenia o pobyte, čím sa znížil počet dožiadaní.

004.05 - Činnosť orgánov samosprávy**Zámer:**

Plynulý servis pre orgány samosprávy

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa komplexné činnosti súvisiace so zabezpečením zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady vrátane napr. prípravy materiálov na zasadnutia, organizačno-technického zabezpečenia zasadnutí, vyhotovenia zápisníc, uznesení, zvukovo-obrazových záznamov, atď. Činnosti spojené s akciami a stretnutiami s občanmi, ktoré uskutočňujú výbory v príslušných mestských častiach, ako aj so zabezpečením zasadnutí výborov v príslušných mestských častiach.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	213 530,00	221 430,00	204 474,52
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	213 530,00	221 430,00	204 474,52

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Monitorovanie jednotlivých cieľov a ich merateľných ukazovateľov je realizované na úrovni prvkov sledovaného podprogramu.

004.05.01 - Zvolené orgány samosprávy

Komentár k projektu/prvku:

Prvok zhrňa výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy. Prevažne odmeny a príspevky poslancom ale aj reprezentačné výdavky, výdavky na stravovanie, náhrady mzdy poslancov, prípadne iné výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	200 530,00	210 530,00	195 638,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	200 530,00	210 530,00	195 638,98

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2024 bolo zvolených 10 zasadnutí MZ, z toho 1-krát bolo zasadnutie zvolané primátorom mesta mimo časového plánu zasadnutí. Počet zasadnutí MR v roku 2024 bol plánovaný v počte 10 zasadnutí. Uskutočnených bolo 9 zasadnutí. V porovnaní s inými samosprávami napr. s mestom Trnava poslanci MZ v Nitre v r. 2024 zasadali 2-krát častejšie.

Cieľ:

1 Vytvoriť kvalitné podmienky pre činnosť orgánov samosprávy

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet uskutočnených zasadnutí MZ za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		11	10		

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Počet uskutočnených zasadnutí MR za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	8	10
Skutočnosť		10	9		

Plnenie cieľa:

Možno konštatovať, že v roku 2024 bolo uskutočnených 9 zasadnutí MR, z čoho vyplýva, že počet zvolených zasadnutí je o 1 zasadnutie menší od plánovanej hodnoty. Poslanci mestského zastupiteľstva sa zúčastnili na rokovaní MZ 10-krát. Možno konštatovať, že táto sledovaná hodnota je rovnaká s plánovanou hodnotou a cieľ je splnený.

004.05.02 - Výbory mestských častí

Komentár k projektu/prvku:

Výdavky sú rozpočtované na činnosť 7 výborov mestských častí (VMČ), ich organizačné výdavky, občerstvenie pri stretnutiach s občanmi. Zoznam

VMČ mesta Nitra:

VMČ č.1: Dolné Krškany, Horné Krškany

VMČ č.2: Staré Mesto

VMČ č.3: Čermáň

VMČ č.4: Klokočina

VMČ č.5: Diely, Párovské Háje, Kynek, Mlynárce

VMČ č.6: Zobor, Dražovce

VMČ č.7: Chrenová, Janíkovce

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	13 000,00	10 900,00	8 835,54
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 000,00	10 900,00	8 835,54

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Stretnutia s občanmi boli uskutočnené z dôvodu riešenia aktuálnych problémov a podnetov od občanov v príslušných mestských častiach, a tiež oboznamovania občanov s rozhodnutiami orgánov mesta a ďalšími skutočnosťami. Z uvedenej hodnoty vyplýva, že sa zvýšil záujem občanov o veci verejné, čo kladne ovplyvňuje plnenie sledovaného cieľa. Okrem toho výbory organizovali v príslušných mestských častiach rôzne kultúrne akcie a podujatia.

Cieľ:

1 Zabezpečiť spoluprácu občanov a poslancov na stretnutiach v mestských častiach

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet stretnutí VMČ s občanmi spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	14	16
Skutočnosť		26	28		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 výbory mestských častí zorganizovali 28 stretnutí s občanmi mesta. Možno konštatovať, že táto hodnota v r. 2024 značne prekročila plánovanú hodnotu. Jedným z dôvodov je čoraz väčší záujem občanov participovať na riešení záležitostí, resp. rôznych problémov príslušnej mestskej časti, ktoré sú pre každú mestskú časť špecifické.

004.06 - Klientské centrum

Zámer:
Občan vybavený k maximálnej spokojnosti z jedného miesta

Komentár k projektu/prvku:
V Klientskom centre sú zastúpené všetky služby mesta pre občanov. Výdavky sú premietnuté v rozpočte jednotlivých útvarov mesta a sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu - Referát Klientského centra

Zodpovedná osoba:
Zuzana Tvarožková – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	5 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Z hľadiska naplánovaných cieľov boli ukazovatele skutočného stavu nižšie z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občana s mestom.

Cieľ:
1 Zabezpečiť dostupné administratívne úkony

MU : Výstupu MJ : počet		A Počet vybavených občanov v Klientskom centre za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		90 000	85 000	80 000	80 000
Skutočnosť		68 459	69 594		

Plnenie cieľa:
Počet vybavených klientov na jednotlivých pracoviskách Klientského centra má klesajúcu tendenciu z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov s mestom.

004.07 - Voľby a referendá

Zámer:
Bezproblémový priebeh hlasovania voličov

Komentár k projektu/prvku:
Výdavky podprogramu predstavujú výdavky na personálne, organizačné zabezpečenie a bezproblémový priebeh volieb do Európskeho parlamentu, NR SR, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb starostov, primátorov a poslancov obecných a mestských zastupiteľstiev ako aj prezidentských volieb. Finančné prostriedky mesto získava transferom zo štátneho rozpočtu.

Zodpovedný útvar:
Odbor služieb úradu

Zodpovedná osoba:
JUDr. Ivana Buranská – vedúca odboru a zástupca prednostu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	260 975,98	260 975,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	260 975,98	260 975,98

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra zabezpečuje v prípade konania volieb všetky úlohy vyplývajúce pre samosprávu z harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia volieb, čo kladne ovplyvňuje plnenie stanoveného cieľa.

Cieľ:
1 Zabezpečiť bezproblémové a bezporuchové hlasovanie občanov

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet očakávaných druhov volieb a referend v roku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	2	0	2
Skutočnosť		1	2		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 sa konali dvoj-kolové voľby Prezidenta SR konané dňa 23.3.2024 a 6.4.2024. Voľby do Európskeho parlamentu sa konali dňa 8.6.2024, čo je v súlade s plánovaným predpokladom.

004.09 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania

Zámer:

Odborné a kvalitné služby agendy ŠFRB dostupné pre obyvateľov.

Komentár k projektu/prvku:

Štátny fond rozvoja bývania poskytuje pomoc štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu pre fyzické osoby, právnické osoby – na výstavbu nájomných bytov a na odstránenie systémových porúch bytových domov. Žiadatelia musia spĺňať podmienky poskytnutia pôžičky, pričom časť úrokovej sadzby dotuje štát. Zo štátnej účelovej dotácie na prenesený výkon štátnej správy pre mesto sa financujú výdavky na mzdy, odvody, poisťné do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor stavebného poriadku

Zodpovedná osoba:

Ing. Gabriela Ballayová – ref. agendy rozvoja bývania

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	35 220,00	35 234,46	35 234,46
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	35 220,00	35 234,46	35 234,46

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Všetky úlohy sme splnili.

Cieľ:

1 Zabezpečiť vysokokvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania

MU : Výstupu MJ : počet vybavených žiadostí		A Počet vybavených žiadostí , ktoré spĺňali podmienky pridelenia štátnej pôžičky spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		23	25	30	32
Skutočnosť		47	50		

MU : Výstupu MJ : počet byt. jednotiek		B Počet bytových jednotiek, ktorým bola pridelená štátna pôžička spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	200	200	205
Skutočnosť		1 510	722		

Plnenie cieľa:

Cieľ sme splnili. Počet vybavených žiadostí bol o 100 % vyšší. Bolo prijatých a vybavených 19 žiadostí fyzických osôb o kúpu alebo výstavbu bytu a 31 žiadostí právnických osôb o obnovu bytového domu. Celkový finančný zisk bol 7 499 220 Eur - z toho Právnické osoby družstvá, správcovské spoločnosti získali 5 152 260 Eur a fyzické osoby získali 2 346 96 Eur. Počet získaných nových bytových jednotiek 16, počet obnovených bytových jednotiek je 706.

Cieľ:

2 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania

MU : Výstupu MJ : počet občanov		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 200	10 100	10 100	10 200
Skutočnosť		11 100	11 200		

Plnenie cieľa:

Tento cieľ sme splnili. Informovanosť zabezpečujeme prostredníctvom osobného kontaktu, telefonickej, e-mailovej a písomnej komunikácie.

Cieľ:

3 Zabezpečiť kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠFRB

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet fyzických kontrol stavieb zisťujúcich skutočné využitie finančných prostriedkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		95	97	100	100
Skutočnosť		120	130		

Plnenie cieľa:

Tento cieľ sme splnili.

005 - Bezpečnosť

Zámer:
Nitra - mesto bezpečné pre svojich obyvateľov a návštevníkov

Komentár k projektu/prvku:
Program predstavuje komplexné zabezpečenie ochrany verejného poriadku v meste Nitra, kontrolu dodržiavania poriadku, čistoty, dodržiavania VZN mesta, spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, životného prostredia, plnenie stanovených úloh MsP na úseku prevencie, kamerový systém. Zahŕňa aj činnosti, ktoré plní samospráva v oblasti ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany.

Zodpovedný útvar:
Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:
Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 973 750,00	3 158 819,46	3 053 952,46
Kapitálové výdavky	0,00	155 160,00	127 785,85
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 973 750,00	3 313 979,46	3 181 738,31

Komentár k monitorovaniu programu:
Mestská polícia mesta Nitry (ďalej len MsP) je poriadkový útvar, ktorý zriadilo Mestské zastupiteľstvo v Nitre (ďalej len MZ) všeobecným nariadením v roku 1991 na základe zákona SNR č.564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších zmien a doplnkov.
Mestská polícia je v zmysle ustanovenia § 10, ods. 2 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení výkonným orgánom mestského zastupiteľstva, ktoré ju môže zriadiť alebo zrušiť všeobecne záväzným nariadením. Príslušníci mestskej polície sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa. Pracovnoprávne vzťahy všetkých zamestnancov s miestom výkonu práce MsP Nitra upravuje Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v prípade príslušníkov MsP Nitra aj ustanovenia zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii. Financovanie a hospodárenie Mestskej polície v Nitre je upravené zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh a zákonné oprávnenia.

005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer:
Vysoká miera ochrany majetku, zdravia a života občanov a návštevníkov mesta

Komentár k projektu/prvku:
Mestská polícia v Nitre (MsP) vykonáva svoju činnosť v dvoch samostatných a rovnocenných obvodoch, čím adresnejšie priblížila dostupnosť ochrany a bezpečia občanom mesta. MsP zabezpečuje kontrolu dodržiavania verejného poriadku na teritóriu mesta pri kultúrnych, spoločenských, športových, cirkevných a politických podujatiach. Rozpočtované sú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky poisťovní, energie, vodné točné, režijné náklady - cestovné náhrady, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, telekomunikačnú techniku, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, knihy, časopisy, noviny, pracovné odevy, obuv, pomôcky, potraviny, softvér, dopravné - pohonné hmoty, oleje, poistenie, údržbu, nájomné, služby - školenia, súťaže, naturálne mzdy, stravovanie, sociálny fond, členské príspevky, poplatky.

Zodpovedný útvar:
Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:
Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 421 570,00	2 844 714,25	2 761 799,98
Kapitálové výdavky	0,00	128 160,00	125 797,19
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 421 570,00	2 972 874,25	2 887 597,17

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Pri plnení úloh príslušníci MsP postupujú v zmysle ustanovenia § 3 Zákona o obecnej polícii, ktorý explicitne definuje základné úlohy, oprávnenia a povinnosti obecnej polície. Výkon práce mestských policajtov je riadený a organizovaný v intenciách príslušných právnych noriem a z nich vyplývajúcich zákonných oprávnení a povinností, je plánovaný na základe miestnej empirickej znalosti, výsledkov analýz bezpečnostnej povahy a operatívne flexibilný podľa aktuálnych potrieb a personálnych možností.

Cieľ:
1 Zabezpečiť kontrolou dodržiavanie verejného poriadku, čistoty a hygieny v meste

MÚ : Výstupu MJ : počet		A Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP cez deň			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		28	29	30	30
Skutočnosť		22,7	21,8		

MÚ : Výstupu MJ : počet		B Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP v noci			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9	9	9	9
Skutočnosť		6,1	6		

Plnenie cieľa:
Priemerný počet hliadkujúcich príslušníkov MsP v dennej i nočnej pracovnej zmene nie je v súčasnosti možné dosiahnuť v naplánovaných hodnotách, keďže MsP má dlhodobu podstav príslušníkov na pozícii člen hliadky minimálne o päť zamestnancov. Stav je zapríčinený nedostatkom financií v rozpočte MsP Nitra v aktuálnom roku.

Cieľ:
2 Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť Mestskej polície

MÚ : Výstupu MĽ : min.		A Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny v minútach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		9	7,6		

Plnenie cieľa:
Cieľ je splnený.

005.02 - Kamerový systém mesta

Zámer:
Krizové ulice pod drobnohľadom

Komentár k projektu/prvku:
Kamerový systém Mestskej polície v Nitre monitoruje okolie peňažných inštitúcií a bankomatov v dosahu kamier, dopravnú situáciu v akčnom rádiu kamier a integrovaný systém riadenia dopravy (nedovolené parkovanie vozidiel na chodníku, v zákazoch, na pešej zóne, plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky, funkčnosť svetelného dopravného zariadenia, dopravné nehody a pod.), správanie podozrivých osôb v nočných hodinách. Pomocou monitorovacích kamier príslušníci MsP zaznamenali prejavy vandalizmu, graffiti, rasovo alebo inak motivovaných trestných činov.

Zodpovedný útvar:
Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:
Martin Klačan – koordinátor MKS a PCO MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 480 120,00	203 771,41	184 748,76
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 480 120,00	228 771,41	184 748,76

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Počet kamier zostal nezmenený pre absenciu vyčlenených finančných prostriedkov a už štyri roky trvajúcou nemožnosťou získať ich z iného zdroja, ako je rozpočet mesta Nitra. Je nevyhnutnosťou vyčleniť finančné prostriedky na výmenu starých analógových kamier v monitorovacom kamerovom systéme, ktoré sú dávno po lehote funkčnosti, nespĺňajú súčasné normy a potreby MsP a mesta Nitra, prípadne sú často poruchové. Zároveň je potrebné vyčleniť finančné prostriedky na opravu a priebežný softvérový abgraid už nainštalovaných IT kamier, na ktorých sa vyskytli poruchy rôzneho druhu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť celoplošné monitorovanie ulíc mesta s vysokou kriminalitou

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet kamier v kamerovom systéme mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	73	76
Skutočnosť		111	111		

Plnenie cieľa:
Po audite mestského kamerového systému presnejšie špecifikujeme počty všetkých kamier, t.j. počet otočných kamier je 56 ks a počet stacionárnych kamier je 55 ks, ktoré korešpondujú s realitou.

005.03 - Prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti

Zámer:
Koordinované preventívne pôsobenie na príčiny a vznik kriminality

Komentár k projektu/prvku:
Program prevencie MsP je vo veľkej miere zameraný práve na deti a mládež, ktorá je najviac ohrozená. Realizujú sa preventívne aktivity so žiakmi v všetkých druhov škôl – základných, materských i stredných.
Ďalšia skupina, s ktorou sú realizované preventívne aktivity, sú vodiči motorových vozidiel.
Rozpočtované sú výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, energie, súťaže, propagačný materiál, odmeny za spoluprácu s MsP, režijné náklady - všeobecný materiál, poštovné a telekomunikačné služby, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, pracovné odevy, obuv, pomôcky, údržbu, služby - školenia, stravovanie, sociálny fond.

Zodpovedný útvar:
Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:
Mgr. Miroslav Duchoň veliteľ ŠVS, DDI a prevencie MsP

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	44 560,00	76 873,80	75 846,78
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 560,00	76 873,80	75 846,78

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Priebežné počty aktivít a klientov prevencie ukazujú, že ciele plnenia dosahujú podobné hodnoty ako v minulom roku (všetky tri ciele plnenia boli naplnené nad rámec plnenia), čo je spôsobené najmä obsadením pracovnej pozície preventistu, na Mestskej polícii v Nitre. Pre zvýšený dopyt po prevencii v posledných mesiacoch, s predpokladom ďalšieho navyšovania požiadaviek na prevenciu, do budúca je potrebné obsadiť aj druhú pozíciu preventistu MsP - Nitra.

Cieľ:
1 Zabezpečiť informovanosť občanov mesta v oblasti prevencie kriminality

MU : Výstupu MJ : počet druhov		A Počet druhov distribuovaného metodicko-informačného materiálu občanom za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		17	17	18	18
Skutočnosť		18	18		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa naplnil.

Cieľ:
2 Zabezpečiť predpoklady pre zníženie protispoločenskej činnosti v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vykonaných preventívnych opatrení za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	220	250
Skutočnosť		310	299		

MU : Výstupu MJ : počet účastníkov		B Počet účastníkov na stretnutiach spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 500	3 750	3 750
Skutočnosť		7 757	6 795		

MU : Výstupu MJ : počet hodín		C Počet hodín prevencie spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	250	300	320
Skutočnosť		442	449		

Plnenie cieľa:
Plnenie cieľa pozitívne ovplyvnila prevádzka detského dopravného ihriska, realizovanie viacerých preventívnych aktivít v základných školách a úspešné organizovanie už tradičnej akcie - Bezpečne na prázdniny na DDI.

005.04 - Dobrovoľné hasičské zbory mesta

Zámer:
Zdolávanie požiarov, vykonávanie záchranných prác a vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti

Komentár k projektu/prvku:
V zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi je mesto povinné zriadiť dobrovoľný hasičský zbor mesta, udržiavať jeho akcieschopnosť a zabezpečovať jeho materiálno-technické vybavenie; zabezpečiť výstavbu a údržbu hasičskej zbrojnice; vykonávať preventívno-výchovnú činnosť. Mesto Nitra má zriadené 2 dobrovoľné hasičské zbory mesta (DHZM): DHZM Nitra a DHZM Nitra Pribina.

Zodpovedný útvar:
Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	14 000,00	14 800,00	12 896,97
Kapitálové výdavky	0,00	2 000,00	1 988,66
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 000,00	16 800,00	14 885,63

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
DHZ mesta sú akcieschopné. Zabezpečilo sa vybavenie elektrocentrálou pre plávajúce čerpadlo a doplnenie výstrojných súčiastok.

Cieľ:
1 Zabezpečiť akcieschopnosť a minimálne početné stavy

MU : Výstupu MJ : akcieschopnosť / ks		A DHZM Nitra: Zabezpečenie akcieschopnosti / zabezpečenie minimálneho početného stavu*			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	16	pripravený/11 členov	pripravený/11 členov
Skutočnosť		22	68		

* Štruktúra programového rozpočtu na rok 2025 prešla zmenami, ktoré ovplyvnili aj stanovenie cieľov. Systém už upravil túto zmenu v roku 2024, hoci mala byť platná až od roku 2025. Z tohto dôvodu uvidíme cieľ na rok 2025, pričom v rokoch 2023 a 2024 sú hodnoty merateľných ukazovateľov stále vzťahované k pôvodnému cieľu z roku 2024, ktorým je „Počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok“.

MU : Výstupu MJ : akcieschopnosť / ks		B DHZM Nitra Pribina: Zabezpečenie akcieschopnosti / zabezpečenie minimálneho početného stavu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	pripravený/11 členov	pripravený/11 členov
Skutočnosť		12	2		

* Štruktúra programového rozpočtu na rok 2025 prešla zmenami, ktoré ovplyvnili aj stanovenie cieľov. Systém už upravil túto zmenu v roku 2024, hoci mala byť platná až od roku 2025. Z tohto dôvodu uvidíme cieľ na rok 2025, pričom v rokoch 2023 a 2024 sú hodnoty merateľných ukazovateľov stále vzťahované k pôvodnému cieľu z roku 2024, ktorým je „Počet zrealizovaných hasičských cvičení za rok“.

Plnenie cieľa:
Bola zabezpečená akcieschopnosť hasičskej jednotky a jej minimálne početné stavy. Preventívne protipožiarne kontroly objektov sa vykonávali pravidelne v súlade s Plánom preventívnych protipožiarnych kontrol. Nedostatky boli zistené na prevádzke "U zlatej svíni".

Zámer:
Úlohy a opatrenia zamerané na ochranu života, zdravia a majetku

Komentár k projektu/prvku:
Civilná ochrana je systém úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku, spočívajúcich najmä v analýze možného ohrozenia a v prijímaní opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, ako aj určenie postupov a činností pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí. Poslaním civilnej ochrany je v rozsahu ustanovenom týmto zákonom chrániť život, zdravie a majetok a utvárať podmienky na prežitie pri mimoriadnych udalostiach a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.

Zodpovedný útvar:
Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	13 500,00	18 660,00	18 659,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 500,00	18 660,00	18 659,97

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V sledovanom období nevznikla mimoriadna udalosť.

Cieľ:
1 Zabezpečiť ochranu života, zdravia a majetku obyvateľov

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet udržiavaných ochranných stavieb vo vlastníctve mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		18	18	17	17
Skutočnosť		18	17		

* Štruktúra programového rozpočtu na rok 2025 prešla zmenami, ktoré ovplyvnili aj stanovenie cieľov. Systém už upravil túto zmenu v roku 2024, hoci má byť platná až od roku 2025. Z tohto dôvodu uvádzame cieľ na rok 2025, pričom v rokoch 2023 a 2024 sú hodnoty merateľných ukazovateľov stále vzťahované k pôvodnému cieľu z roku 2024, ktorým je „Počet udržiavaných CO krytých mesta spolu“.

Plnenie cieľa:
Ochrana obyvateľov využitím ochranných stavieb nie je zabezpečená. Ochranné stavby neplnia svoj účel.

006 - Bývanie

Zámer:
Dostupný bytový fond mesta

Komentár k projektu/prvku:
Program Bývanie zahŕňa činnosti a výdavky spojené výstavbou nových nájomných bytov s podporou štátu, obnovu bytového fondu, správu nájomných bytov v majetku mesta a splátky úverov ŠFRB. Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor majetku

Zodpovedná osoba:
Ing. Margaréta Nemová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	702 860,00	1 150 513,58	996 621,34
Kapitálové výdavky	0,00	295 010,00	235 234,49
Výdavkové finančné operácie	394 540,00	394 540,00	412 488,46
Spolu	1 097 400,00	1 840 063,58	1 644 344,29

Komentár k monitorovaniu programu:
Bývanie zahŕňa výdavky spojené so správou a údržbou bytov vo vlastníctve mesta Nitra a v správe spoločnosti Službyt s.r.o. v zmysle Mandátnej zmluvy č.j.2560/2016/OM v znení Dodatkov č. 1-16.

006.01 - Výstavba bytov

Zámer:
Kapacitne postačujúca výstavba mestského bytového fondu

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram sleduje financovanie výstavby nájomných bytov v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor investičnej výstavby a rozvoja

Zodpovedná osoba:
Ing.Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	290 010,00	235 234,49
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	290 010,00	235 234,49

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podprogram obsahuje položky: Stavebný dozor BD Tehelná, PD BD Ďumbierska, Rekonštrukcia Dvorčianska 63-protipožiarne zabezpečenie objektu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť bytovú výstavbu v meste Nitra

MU : Výstupu		A Počet nových bytov ročne			
MJ : Počet bytov					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		73	33	33	33
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:
"Výstavba BD Tehelná 220 b.j. - Mesto Nitra ukončilo zmluvu na dodanie stavby BD Tehelná s vysúťažným zhotoviteľom - DYNAMIK REAL 2, s.r.o., nakoľko zhotoviteľ odmietol byty postaviť za zazmluvnených cenových podmienok a požaduje výrazne navýšenie ceny podľa rozpočtu, ktorý nie je financovateľný úverom zo ŠFRB a dotáciou Ministerstva dopravy SR. Prebieha súdny spor o neplatnosť skončenia zmluvy. Plnenie cieľa je ohrozené aj z dôvodu nedostatku vlastných finančných zdrojov na výstavbu a nespĺňania podmienok pre získanie výhodných externých zdrojov na financovanie výstavby (úveru ŠFRB + dotácie). BD Ďumbierska 33 b.j. - prebieha proces úpravy PD v zmysle požiadaviek ÚHA , následne zahájený inžiniering k príprave na podanie žiadosti na SP, Rekonštrukcia Dvorčianska 63-protipožiarne zabezpečenie - zrealizované."

006.02 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta

Zámer:
Mesto efektívne nakladajúce s bytmi vo svojom majetku

Komentár k projektu/prvku:
Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra. Finančné prostriedky predstavujú odmenu pre mandatára.

Zodpovedný útvar:
odbor majetku

Zodpovedná osoba:
Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	605 710,00	1 053 345,58	899 453,85
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	17 971,91
Spolu	605 710,00	1 058 345,58	917 425,76

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V dodatku č.14, č.j.1276/2024/OM sa doplnil byt na Jarmočnej č.14 v časti A-Prílohy č.1 -byty obstarané z verejných prostriedkov (zaradený bol v časti B-Príloha č.1-Staré mesto), na základe KZ č.j. 3050/2023/OM -fi. CP!FUTURE sa zrealizoval odpredaj BD na Misionárskej č.1 a preto bol počet bytov znížený na základe aktualizovanej prílohy Dodatkom č. 15, č.j. 1027/2024/OM a na základe Dodatku č.16, č.j.2584/2024/OM bol znížený počet bytov - odpredaj bytu na ul. Murániho 36 manž.Hókovím.

Cieľ:
1 Zabezpečiť efektívnu správu a aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet bytov v správe Službytu Nitra s.r.o. - komunálne byty, Dvorčanská, Olympia, Krčméryho			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 041	1 062	1 053	1 020
Skutočnosť		1 024	1 019		

Plnenie cieľa:
Na základe výstavby bytov v meste Nitra, bude odbor majetku zabezpečovať aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta Nitra a spoločnosť Službytu Nitra s.r.o. bude i naďalej vykonávať správu, nájom, údržbu bytov a s nimi súvisiace činnosti.

006.03 - ŠFRB - dlhové služby

Zámer:
Všetky zmluvné podmienky úverov ŠFRB dodržané.

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov zo Štátneho fondu rozvoja bývania. Zároveň zahŕňa aj výdavky na splátky úrokov a ostatných platieb súvisiacich s úvermi.

Zodpovedný útvar:
Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:
Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	97 150,00	97 168,00	97 167,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	394 540,00	394 540,00	394 516,55
Spolu	491 690,00	491 708,00	491 684,04

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Cieľ zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok pri úveroch zo Štátneho fondu rozvoja bývania je priebežne plnený. K 31.12.2024 mesto Nitra evidovalo sedem prijatých úverov zo ŠFRB na výstavbu nájomných bytov a technickej vybavenosti k nájomným bytom. Celková výška úverov k uvedenému dátumu predstavovala 6 003 767,11 €, pričom predpis neuhradených úrokov dosiahol sumu 3 811,91 €.

Cieľ:
1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok úverov na podporu bývania zo ŠFRB

MU : Výstupu MJ : áno/nie		A Splátky úverov realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:
Splátky úverov ŠFRB sa vykonávajú v súlade so zmluvnými podmienkami.

007 - Mestské služby

Zámer:

Dobre udržiavané mesto

Komentár k projektu/prvku:

Program Mestské služby zahŕňa činnosti v pôsobnosti Strediska mestských služieb. Jedná sa o súbor komunálnych činností zahŕňajúcich mestské služby v doprave, starostlivosť o cintoríny, verejné osvetlenie, detské ihriská a pieskoviská, fontány, verejné wc, správu a údržbu mobiliáru. Okrem toho tento program zahŕňa aj výdavky na ľudské zdroje a autodopravu SMS.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 307 530,00	6 002 138,37	5 283 346,72
Kapitálové výdavky	30 000,00	1 766 259,00	690 857,82
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 337 530,00	7 768 397,37	5 974 204,54

Komentár k monitorovaniu programu:

Program Mestské služby zahŕňa činnosti v pôsobnosti Strediska mestských služieb. Ide o súbor komunálnych činností, ktoré zahŕňajú mestské služby v doprave, starostlivosť o cintoríny, verejné osvetlenie, detské ihriská a pieskoviská, fontány, verejné WC a správu a údržbu mobiliáru. Okrem toho tento program zahŕňa aj výdavky na ľudské zdroje a autodopravu SMS.

007.01 - Mestské služby v doprave

Zámer:

Udržiavané a čisté cesty a kvalitne spravované verejné priestranstvá

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich čistenie v priebehu roka, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti ako údržbu prístreškov MHD, zabezpečenie správy a údržby zariadení CSS a parkovacích automatov.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Ján Koprda

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 023 600,00	1 295 544,47	999 521,03
Kapitálové výdavky	0,00	1 097 374,00	605 622,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 023 600,00	2 392 918,47	1 605 143,03

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich čistenie počas roka, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti, ako je údržba prístreškov MHD, zabezpečenie správy a údržby zariadení CSS a parkovacích automatov.

007.01.01 - Obnova a údržba miestnych ciest a verejných priestranstiev

Komentár k projektu/prvku:

Činnosť správy a údržby miestnych ciest vykonáva Stredisko mestských služieb.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš, Ing. Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	450 000,00	628 649,47	464 314,01
Kapitálové výdavky	0,00	1 950,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	450 000,00	630 599,47	464 314,01

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V tomto podprogramme sú rozpočtované výdavky spojené so zabezpečením správy a údržby miestnych ciest a chodníkov s nevyhovujúcim stavom, a to podľa potreby v správe mesta Nitra.

- Faktory ovplyvňujúce plnenie stanovených cieľov: poveternostné podmienky,
- dodávateľ asfaltovej zmesi, od ktorého ju odoberáme,
- technický stav vozového parku a jeho poruchovosť.

Cieľ:
1 Zabezpečiť údržbu miestnych ciest a verejných priestranstiev

MU : Výstup MJ : km		A Celková dĺžka spravovaných miestnych ciest v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		275	275	275	275
Skutočnosť		275	275		

MU : Výstup MJ : m2		B Plocha opravených ciest a verejných priestranstiev za rok v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	6 000	6 000	6 000
Skutočnosť		8 335	8 400		

Plnenie cieľa:
Dĺžka spravovaných ciest - cieľ splnený.
Plocha opravených m2 na MC - cieľ splnený nad rámec plánovanej skutočnosti.

007.01.02 - Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev

Komentár k projektu/prvku:
Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev vykonáva Stredisko mestských služieb.
V tomto prvku sú rozpočítané výdavky spojené s čistením miestnych ciest – zametanie ciest, chodníkov a krajníc, ich čistenie a kropenie. ..

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby miestnych komunikácií

Zodpovedná osoba:
Alexander Košičár-referent pre koordináciu činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	298 000,00	379 625,00	359 749,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	298 000,00	379 625,00	359 749,39

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V tomto podprograme sú rozpočítané výdavky spojené s čistením miestnych ciest, vrátane zametania ciest, chodníkov, krajníc a dažďových vpustov.

Cieľ:
1 Zabezpečiť zjazdnosť a čistotu miestnych komunikácií

MU : Výstup MJ : počet		A Počet komunikácií mesta čistených v dennom režime			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		86	86	86	86
Skutočnosť		86	86		

MU : Výstup MJ : km2		B Rozloha všetkých udržiavaných spevnených plôch v meste v km2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MU : Výstup MJ : km		C Dĺžka čistených krajníc po zimnej údržbe spolu v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		275	275	275	275
Skutočnosť		275	275		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa podaril splniť.

007.01.03 - Zimná údržba

Komentár k projektu/prvku:
V tomto prvku sú rozpočítané výdavky na zimnú údržbu miestnych ciest, chodníkov a verejných priestranstiev mesta.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Juraj Ondráš

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	180 000,00	180 000,00	79 130,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	180 000,00	180 000,00	79 130,49

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Úlohou správcu miestnych ciest v meste Nitra je zabezpečiť činnosť zimnej údržby, ktorá je nevyhnutná pre plynulosť a bezpečnosť cestnej dopravy počas zimného obdobia. Ide o zmierňovanie bežných klimatických podmienok, ako aj zvládanie mimoriadnych klimatických situácií, ako sú kalamitné stavy.

Cieľ:
1 Zabezpečiť zimnú údržbu mesta

MU : Výstupu MJ : tona		A Spotreba posypového materiálu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		710	185		

MU : Výstupu MJ : deň		B Počet zásahových dní			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		17	15		

Plnenie cieľa:
Plnenie cieľa závisí od poveternostných podmienok, ako sú mínusové teploty, množstvo snehových zrážok, prípadná poľadovica a havarijné stavy inžinierskych sietí, najmä vodovodu.

007.01.04 - Obslužné prvky a činnosti v doprave

Komentár k projektu/prvku:
Obslužné činnosti v doprave zabezpečuje Stredisko mestských služieb /CSS, parkovacie automaty/ a Odbor investičnej výstavby /výmena autobusových prístreškov/. CSS a správu a údržbu parkovacích automatov mesto zabezpečuje externe, zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra. Prvok zahŕňa s tým spojené výdavky.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Juraj Ondráš

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	95 600,00	107 270,00	96 327,14
Kapitálové výdavky	0,00	1 095 424,00	605 622,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	95 600,00	1 202 694,00	701 949,14

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Monitorovanie obslužných prvkov a činností v doprave je kľúčové pre udržanie vysokého štandardu bezpečnosti na cestách. Jedným z hlavných cieľov je zabezpečiť funkčný systém cestnej svetelnej signalizácie, ktorý zohráva zásadnú úlohu v riadení dopravy a znižovaní rizika dopravných nehôd. Pravidelnou kontrolou a údržbou svetelných signalizačných zariadení sa zabezpečuje ich bezproblémový chod, čo prispieva k plynulosti a bezpečnosti dopravy. Udržiavaním a modernizovaním tohto systému je možné predísť nepredvídaným situáciám, zlepšiť orientáciu účastníkov cestnej premávky a v konečnom dôsledku prispieť k vysokej úrovni bezpečnosti v doprave.

Cieľ:
1 Zabezpečiť plynulú premávku v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet zariadení CSS v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		26	26	26	26
Skutočnosť		26	26		

Plnenie cieľa:
Počas kalendárneho roka 2024 bola zabezpečená plynulosť cestnej premávky.

Cieľ:
2 Zabezpečiť príjemné prostredie pre čakajúcich cestujúcich na verejnú dopravu

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vymenených autobusových prístreškov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:
SMS nerealizovalo výmenu AP.

Cieľ:
3 Zabezpečiť správu a údržbu parkovacích automatov

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet parkovacích automatov v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		63	63	63	75
Skutočnosť		63	63		

Plnenie cieľa:
Na 63 ks PA bola zabezpečená ich prevádzka.

007.02 - Cintoríny

Zámer:
Dôstojné miesto pre posledný odpočinok

Komentár k projektu/prvku:
Správu cintorínov na území mesta zabezpečuje Stredisko mestských služieb -Referát správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov .

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:
Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	152 500,00	146 938,90	108 655,79
Kapitálové výdavky	0,00	379 885,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	152 500,00	526 823,90	108 655,79

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Správu cintorínov zabezpečuje Stredisko mestských služieb – referát správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov. Podprogram zahŕňa bežné výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní. Ďalej sú to výdavky na údržbu cintorínov (kosenie, zimná údržba, starostlivosť o hlavné komunikácie na cintorínoch, odvoz odpadu, vonkajšia a vnútorná údržba domov smútku) a administratíva.

Cieľ:
1 Zabezpečiť starostlivosť o cintoríny

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet nových hrobových miest za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	80	85	90
Skutočnosť		47	62		

MÚ : Výstupu M.J : hektár		B Plocha udržiavaných cintorínov mesta v ha			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		22	22	22	22
Skutočnosť		22	22		

Plnenie cieľa:
Cieľ počtu hrobových miest za rok je v porovnaní so stanoveným plánom o niečo nižší, cieľ B však bol splnený.

007.03 - Verejné osvetlenie

Zámer:
Osvetlené a bezpečné mesto

Komentár k projektu/prvku:
V rámci podprogramu mesto zabezpečuje údržbu a prevádzku verejného osvetlenia a jeho rozširovanie, prípad. doplnenie svietidiel. Túto službu mesto zabezpečuje externe zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 524 000,00	1 524 000,00	1 230 609,25
Kapitálové výdavky	30 000,00	254 100,00	68 495,82
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 554 000,00	1 778 100,00	1 299 105,07

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Prevádzka verejného osvetlenia je zabezpečovaná cez externú firmu na základe rámcovej zmluvy.

Cieľ:
1 Zabezpečiť funkčnosť verejného osvetlenia

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet prevádzkovaných svetelných bodov v meste			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9250	9 250	9 250	9 250
Skutočnosť		9 250	9 674		

Plnenie cieľa:
Celkový počet svetelných bodov vzrástol na 9 674, počet stožiarov je 8 974 a počet výložníkov 700.

007.04 - Mobiliár

Zámer:
Príjemné a čisté mestské prostredie pre obyvateľov mesta

Komentár k projektu/prvku:
Financuje sa zabezpečenie vybavenosti sídlisk lavičkami a malými odpadovými nádobami na základe požiadaviek občanov a VMČ:
- lavičky na sídliskách,
- oprava a údržba malých odpadových nádob.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:
Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	30 000,00	45 000,00	41 997,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	45 000,00	41 997,24

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V roku 2024 SMS zabezpečilo dostatočné množstvo skladových zásob - lavičiek a malých odpadových nádob na vybavenie všetkých požiadaviek od občanov a VMČ.

Cieľ:
1 Zabezpečiť vybavenosť sídlisk mobiliárom

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet osadených nových lavičiek za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		31	39		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet osadených nových smetných nádob za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	50	50	50
Skutočnosť		18	27		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 Stredisko mestských služieb rozmiestnilo nový mobiliár a zabezpečilo výmenu starých poškodených lavičiek a smetných nádob na základe všetkých prijatých požiadaviek od občanov a VMČ.

007.05 - Detské zariadenia a pieskoviská

Zámer:
Bezpečný priestor pre hry detí

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečujú sa zaujímavé voľnočasové aktivity všetkých vekových kategórií detí v najbližšom okolí bydliska. Monitorovaním pieskovísk pre najnižšiu vekovú kategóriu ŠZU sa zabráňuje výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:
Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	78 000,00	63 000,00	52 452,88
Kapitálové výdavky	0,00	22 000,00	3 840,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	78 000,00	85 000,00	56 292,88

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V sezóne 2024 SMS zabezpečuje voľnočasové aktivity pre všetky vekové kategórie detí v ich najbližšom okolí. Pravidelným monitorovaním pieskovísk pre najmladšiu vekovú kategóriu ŠZU sa bude predchádzať výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

Cieľ:
1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a hygienu detských ihrísk

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Celkový počet udržiavaných pieskovísk a detských ihrísk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		285	288	288	288
Skutočnosť		288	288		

Plnenie cieľa:
V sezóne 2024 Stredisko mestských služieb zabezpečilo pravidelné kontroly DI. Údržba a hygiena DI sa vykonávali v stanovených intervaloch.

007.06 - Fontány

Zámer:
Optimálne klimatické podmienky v mestskom prostredí

Komentár k projektu/prvku:
Prevádzku a údržbu fontán zabezpečuje Stredisko mestských služieb. Podprogram zahŕňa výdavky na čistenie a údržbu fontán, výmena vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Bežné výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMsS.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:
Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	51 000,00	51 000,00	42 005,20
Kapitálové výdavky	0,00	12 900,00	12 900,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	51 000,00	63 900,00	54 905,20

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V sezóne 2024 sme štandardne zabezpečovali údržbu fontán, výmenu vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Ich funkčnosť pravidelne kontroloval zamestnanec Strediska mestských služieb.

Cieľ:
1 Zabezpečiť atraktivnosť oddychových zón mesta

MÚ : Výstupu M.J : deň		A Počet dní prevádzkovania vodných zariadení za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		168	168	168	168
Skutočnosť		152	168		

Plnenie cieľa:
Od 1. mája do 15. októbra 2024 prebiehala prevádzka fontán v meste bez porúch. Výmena a dezinfekcia vody boli zabezpečované v pravidelných intervaloch.

007.07 - Verejné WC

Zámer:
Vysoká hygienická úroveň prevádzky WC v meste

Komentár k projektu/prvku:
Prevádzku verejných WC vykonáva Stredisko mestských služieb. Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na prevádzku, údržbu a obnovu verejných WC. Bežné výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMsS.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb - Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov

Zodpovedná osoba:
Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	30 000,00	24 000,00	9 865,87
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	24 000,00	9 865,87

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na prevádzku a obnovu verejných WC, odstraňovanie závad, zabezpečenie hygienických potrieb pre všetky verejné WC, ako aj organizáciu slávnostných a kultúrnych podujatí usporiadaných mestom Nitra počas celého roka.

Cieľ:
1 Zabezpečiť hygienickú úroveň prevádzky verejných WC

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet prevádzkovaných verejných WC spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	5	5
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:
Poskytnutie štandardných hygienických služieb občanom a návštevníkom mesta počas celého roka bolo zabezpečené prevádzkou štyroch verejných WC.

007.08 - Aktivačné práce

Zámer:
Cieľená a efektívna podpora verejnoprospešných aktivít v meste.

Komentár k projektu/prvku:
Financujú sa verejnoprospešné aktivity nezamestnaných občanov, ktorí sa podieľajú na čistení a upratovaní mesta.

Zodpovedný útvar:
Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Bedešová, ref. pre v. p. a aktivačné práce

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	4 995,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	4 995,72

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V rámci podprogramu Aktivačné práce monitorujeme udržiavanie poriadku na verejných priestranstvách, plnenie požiadaviek a pripomienok.

Cieľ:
1 Dosiahnuť aktívnu účasť nezamestnaných občanov na aktivačných prácach

MÚ : Výstupu MJ : hodina		A Počet hodín odpracovaných aktivačnými pracovníkmi za týždeň			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		16	16		

Plnenie cieľa:
Aktivační pracovníci vykonávajú činnosť upratovania verejných priestorov max. 16 hodín týždenne.

007.09 - Autodoprava - SMsS

Zámer:
Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy SMsS

Komentár k projektu/prvku:
Vozový park zahŕňa špeciálne motorové vozidlá SMsS. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na techniku SMsS.

Zodpovedný útvar:
Prednosta MsÚ – Referát hospodárskej prevádzky a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	70 000,00	111 000,00	110 255,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	70 000,00	111 000,00	110 255,04

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Vozový park Strediska mestských služieb je zložený z priemyselných vozidiel v počte 45 kusov a z osobných vozidiel v počte 13 kusov.

Cieľ:
1 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet prevádzkovaných automobilov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	75	75
Skutočnosť		51	58		

MÚ : Výstupu MJ : %		B Podiel realizovaných prehliadok z predpísaných za rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		51	95		

Plnenie cieľa:
Vozový park strediska mestských služieb bol priebežne udržiavaný a servisovaný tak, aby mohol bezproblémovo fungovať a slúžiť svojmu určeniu.

007.10 - Ľudské zdroje - SMsS

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na administratívu a ľudské zdroje Strediska mestských služieb, poisťné a príspevky do poisťovní, sociálny fond a ostatné výdavky súvisiace s ľudskými zdrojmi strediska.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu, Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 343 430,00	2 736 655,00	2 682 988,70
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 343 430,00	2 736 655,00	2 682 988,70

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počas roka boli pravidelne poukazované mzdy všetkým zamestnancom strediska mestských služieb v zmysle platných zákonov a predpisov vrátane všetkých povinných odvodov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný a profesionálny chod Strediska mestských služieb

MU : Výstupu MJ : ks		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ- Stredisko mestských služieb			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	98,8	105	105
Skutočnosť		99,98	108		

Plnenie cieľa:

Aparát ľudských zdrojov strediska mestských služieb je zložený a zabezpečený tak, aby bol zvládnutý odborný a profesionálny chod zabezpečujúci výkon a údržbu.

008- Doprava

Zámer:
Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci Nitry

Komentár k projektu/prvku:
V programe je financovaná hlavne hromadná autobusová preprava osôb na území mesta Nitry. Mesto na zabezpečenie prepravných služieb objednáva u prepravcu dohodnutý obslužný výkon linkami hromadnej dopravy v meste, do mestských častí na základe potrieb občanov mesta. Okrem MHD zahŕňa aj cyklo dopravu, dopravné značenia a parkovaciú politiku.

Zodpovedný útvar:
Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:
Ing. Matúš Maruniak

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 469 000,00	8 752 820,00	8 446 532,92
Kapitálové výdavky	25 000,00	3 558 189,29	867 969,90
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 494 000,00	12 311 009,29	9 314 502,82

Komentár k monitorovaniu programu:
V rámci programu 008 Doprava sú financované najmä služby hromadnej autobusovej prepravy osôb v Nitre. Mesto zabezpečuje obslužný výkon autobusových liniek v mestských častiach podľa potrieb občanov. Okrem MHD program zahŕňa aj cyklo dopravu, dopravné značenia a parkovaciú politiku. Napriek medziročnému nárastu ceny tarify kilometra o takmer 5%, celkový doplatok mesta na MHD za rok 2024 bude pravdepodobne nižší ako v roku 2023, čo je dôsledkom medziročného rastu počtu cestujúcich o 5%. Presný údaj bude známy po ročnom doúčtovaní s dopravcom v apríli 2025.

008.01 - Mestská autobusová doprava

Zámer:
Kvalitná a efektívna verejná doprava pre všetkých

Komentár k projektu/prvku:
V prvku je zabezpečená hromadná preprava osôb na území mesta Nitry. Mesto finančne prispieva na výkony vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 56/2012 Zb.

Zodpovedný útvar:
Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:
Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 000 000,00	8 205 450,00	7 976 257,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 000 000,00	8 205 450,00	7 976 257,97

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Napriek tomu, že cena tarify kilometra sa medziročne zvýšila o takmer 5%, tak celkový doplatok mesta na MHD za rok 2024 bude pravdepodobne nižší ako v roku 2023. Presný údaj bude známy po ročnom doúčtovaní s dopravcom v 04/2025. Uvedené sa podarilo aj z dôvodu medziročného rastu počtu cestujúcich, ktorý bol +5%.

Cieľ:
1 Zabezpečiť dopravnú obslužnosť na celom území mesta

MÚ : Výstupu MJ : tis.km		A Počet objednaných km mestskej autobusovej dopravy za rok (v tis. km)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3900	3 900	3 977	4 060
Skutočnosť		3 702	3 676		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Celkový počet autobusov poskytujúcich prepravu v rámci mestskej dopravy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	87
Skutočnosť		80	80		

MÚ : Výstupu MJ : tis. osôb		C Počet prepravených osôb za rok (v tis. osobách)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		26 000	26 000	26 500	27 000
Skutočnosť		26 745	28 077		

008.02 - Cyklodoprava a ekomobilita

Zámer:
Mesto podporujúce cyklodopravu.

Komentár k projektu/prvku:
V podprograme sú zahrnuté aktivity na podporu cyklodopravy a ďalších foriem ekologickej dopravy v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:
Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V porovnaní rokov 2023 a 2024 zaznamenávame ročný nárast o 69 používateľov. Od roku 2023 neboli schválené finančné prostriedky na vypracovanie novej projektovej dokumentácie pre cyklotrasy, čo ovplyvňuje dopyt i po tejto infraštruktúre. V roku 2024 však bola úspešne skolaudovaná trasa Vodná-Zelokvet. Aktuálne disponuje Mesto Nitra celkovo 35 km cyklotrás.

Cieľ:
1 Zabezpečiť fungovanie cyklogarží v meste

MU : Výstup MJ : ks		A Počet cyklogarží v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	7
Skutočnosť		5	5		

MU : Výstup MJ : ks		B Počet používateľov cyklogarží v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		100	350	350	370
Skutočnosť		232	301		

Plnenie cieľa:
Cyklogaráže sú funkčné a stretávame sa s pozitívnymi ohlasmi obyvateľov.

008.03 - Dopravné značenie a zariadenia

Zámer:
Mesto s kvalitným dopravným značením

Komentár k projektu/prvku:
Činnosť údržby a realizácie dopravného značenia a dopravných zariadení zabezpečuje Odbor dopravy. Uvedená činnosť zahŕňa obnovu, prípadne realizáciu nového vodorovného a zvislého dopravného značenia a dopravných zariadení v zmysle cestného zákona, aktuálne platnej vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších nadväzujúcich predpisov.

Zodpovedný útvar:
Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:
Dalibor Repa

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	270 000,00	230 050,00	214 975,71
Kapitálové výdavky	25 000,00	24 100,00	17 328,80
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	295 000,00	254 150,00	232 304,51

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Aktuálne informácie ukazujú, že realizácia prebieha efektívne a s prekročením pôvodných plánov. Zvýšený počet vymenených dopravných zariadení naznačuje, že sa kladie dôraz na zlepšenie dopravnej infraštruktúry a bezpečnosti cestnej premávky. Tento trend je dôsledkom dôkladnejšieho diagnostikovania potrieb a riešenia podnetov v nadväznosti na personálne a finančné kapacity. Dôležitým aspektom do budúcnosti je udržať tento pozitívny vývoj a zabezpečiť, aby výmena dopravných zariadení bola nielen reakciou na aktuálny stav, ale aj súčasťou dlhodobej stratégie. Celkovo možno hodnotiť podprogram ako úspešný, pričom jeho realizácia prispieva k zlepšeniu kvality dopravnej infraštruktúry. Pokračujúce monitorovanie a flexibilné prispôbovanie plánov skutočným potrebám bude kľúčové pre udržanie pozitívneho trendu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť priepustnosť cestných komunikácií

MÚ : Výstup MJ : ks		A Počet vymenených dopravných zariadení spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	50	50	55
Skutočnosť		156	341		

Plnenie cieľa:
Prehľad počtu realizovaných dopravných zariadení: dopravné zrkadlo - 17 ks; vodiaci prah klenfix - 52 ks; parkovací stĺpik s guľou - 138 ks; cyklostojan - 80 ks; spomaľovací prah - 24ks - 3 metrový spomaľovací prah (144 ks - 0,5m modulov); parkovací doraz - 8 ks; plastový obrubník - 4 ks; zábradlie - 2 ks; spomaľovací vankúš- 16 ks. Cieľ splnený nad rámec plánovanej skutočnosti.

008.04 - Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev

Zámer:
Bezpečné a kvalitné miestne cesty a verejné priestranstvá

Komentár k projektu/prvku:
Neustále rastúca intenzita cestnej premávky so zvýšeným dynamickým zaťažením vozoviek, urýchľuje proces vzniku a rozvoj deformácií vozoviek. Rozsah a povaha zistených závad (dilačné praskliny, sieťový rozpad krytu vozovky, vyjazdené kofaje, opotrebovaný živичný kryt vozoviek, deformácie krytu vozoviek a pod.) na miestnych komunikáciách signalizuje prekročenie životnosti konštrukčných prvkov vozoviek. K zlepšeniu stavebného stavu komunikácií je potrebné uprednostniť pokračovanie v periodickej obnove živичných krytov vozoviek súvislými opravami, resp. rekonštrukciou vozoviek po prekročení ich časovej a technickej životnosti. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na rekonštrukcie, výstavbu a obnovu miestnych komunikácií, súvisiace prípravné a projektové dokumentácie a ostatné výdavky.

Zodpovedný útvar:
Odbor investičnej výstavby a rozvoja

Zodpovedná osoba:
Ing.Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 000,00	66 500,00	33 224,55
Kapitálové výdavky	0,00	2 634 218,59	624 368,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 000,00	2 700 718,59	657 592,55

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podprogram obsahuje položky programového rozpočtu, ktoré sú financované z bežných a kapitálových výdavkov.

Cieľ:
1 Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky

MÚ : Výstup MJ : Počet		A Počet obnovených miestnych ciest za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5	4		

MÚ : Výstup MJ : EUR/m2		B Výdavky na m2 obnovenej plochy v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	150	150
Skutočnosť		133,57	115		

Plnenie cieľa:
K termínu monitorovacieho obdobia k 31.12.2024 boli zrealizované : Predĺženie pešej zóny 1. etapa (vrátane archeolog. výskumu), Obnova prístupovej komunikácie k MŠ Dobšinského, Rázcestie schodisko na hrad, Bočná ul.

Cieľ:
2 Zabezpečiť kvalitu siete miestnych komunikácií v meste

MÚ : Výstup MJ : %		A Podiel ukončených inv. akcií z plánu pre príslušný rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			100	100	100
Skutočnosť		0,27	115		

Plnenie cieľa:
K termínu monitorovacieho obdobia k 31.12.2024 boli zrealizované : Predĺženie pešej zóny 1. etapa (vrátane archeolog. výskumu),Obnova prístupovej komunikácie k MŠ Dobšinského, Rázcestie schodisko na hrad, Bočná ul.

Zámer:
Optimálne parkovanie v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:
Činnosti spojené s parkovacou politikou zastrešuje Odbor dopravy. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na parkovaciú politiku.

Zodpovedný útvar:
Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:
Ing. Matúš Maruniak

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	198 000,00	250 820,00	222 074,69
Kapitálové výdavky	0,00	899 870,70	226 273,10
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	198 000,00	1 150 690,70	448 347,79

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Realizácia plánovaných opatrení v oblasti regulovaného parkovania čelí obmedzeniam v dôsledku neschválenia finančných prostriedkov na viaceré parkoviská mestským zastupiteľstvom. Odbor dopravy pripravil projekty na výstavbu parkovísk na lokalitách Párovská 11 – 13, Schurmannova 15 – 25, Štúrova 24 – 52, ZŠ Tulipánova, Pri poliklinike Párovce a Schurmannova 1. Z týchto projektov sa aktuálne realizuje iba parkovisko Pri poliklinike Párovce, pričom k parkovisku Schurmannova 1 prebieha výber zhotoviteľa. Na ostatné uvedené lokality nebolo schválené financovanie, čo výrazne ovplyvnilo počet novo zregulovaných parkovacích miest a následne aj výsledky tohto ukazovateľa.

V súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením (VZN) č. 1/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Nitra je dôležité pokračovať v implementácii opatrení na zlepšenie parkovacej politiky. Toto VZN upravuje podmienky dočasného parkovania, spôsob zabezpečenia prevádzky parkovacích miest, výšku úhrady za parkovanie, spôsob platenia a preukázania úhrady, ako aj prípadné oslobodenia od povinnosti platiť úhradu.

Pre ďalší rozvoj parkovacej infraštruktúry bude kľúčové hľadať možnosti financovania ďalších projektov, ktoré prispievajú k efektívnejšej regulácii parkovania a zlepšeniu dostupnosti parkovacích miest v meste."

Cieľ:
1 Zabezpečiť rezidentské parkovanie

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet novo zregulovaných parkovacích miest			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		150	150	150	300
Skutočnosť		432	42		

Plnenie cieľa:
Od 04/25 budú podľa nového VZN č.1/2024 zregulované iba lokality, ktoré boli regulované už aj podľa VZN 8/2014. Odbor dopravy má však pripravenú dokumentáciu k rozšíreniu zón regulovaného parkovania v zmysle nového VZN.

009- Vzdelávanie a mládež

Zámer:
Kvalitný, efektívny a moderný systém školstva mesta Nitra

Komentár k projektu/prvku:
V programe sa sleduje zabezpečenie činnosti základných škôl, školských zariadení, materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, záujmové vzdelávanie detí a mládeže, základné umelecké vzdelávanie, školské kluby a voľnočasové aktivity detí a mládeže. V programe je zahrnuté zákonom stanovené financovanie neštátnych škôl a školských zariadení na území mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	41 323 914,00	53 924 312,36	52 279 349,82
Kapitálové výdavky	310 000,00	2 616 750,74	2 278 697,23
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	41 633 914,00	56 541 063,10	54 558 047,05

Komentár k monitorovaniu programu:
Mesto Nitra zabezpečilo činnosť pre 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 26 materských škôl, ZUŠ a CVČ, ktoré zabezpečujú voľnočasové aktivity pre detí a mládež.

009.01 - Predškolská výchova

Zámer:
Materské školy rešpektujúce potreby detí

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra spravuje za účelom zabezpečovania prevádzky predškolské zariadenia 26 materských škôl, 26 zariadení školského stravovania a 2 zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku Mestské detské jasle na Ľ. Okánika 6 v mestskej časti Chrenová a Mestské detské jasle Bazovského 1 v mestskej časti Klokočina.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	12 841 899,00	15 039 289,87	14 370 045,26
Kapitálové výdavky	30 000,00	159 892,25	97 742,04
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 871 899,00	15 199 182,12	14 467 787,30

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno - emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
Plní funkcie: edukačnú - zabezpečovanie výchovy, vzdelávania, výcviku, učenia, rozvoj osobnosti dieťaťa a procesu výučby na odbornej a profesionálnej úrovni, socializačnú – výchova v MŠ smeruje k osvojeniu si spoločensky očakávaného správania, všeobecných kultúrno-spoločenských hodnôt, predstáv a významov, kultúrnu - koordinuje kultúrne aktivity danej spoločnosti, kompenzačnú - koriguje rozdiely, sociokultúrne nevýhody a individuálne diferencie (znevýhodnenia), preventívnu – podieľa sa na eliminovaní nespôsobilostí a psychických ťažkostí dieťaťa.

009.01.02 - Materské školy

Komentár k projektu/prvku:
26 materských škôl mesta Nitry sú organizačné jednotky bez právnej subjektivity a napojené na rozpočet mesta Nitry, ktoré z rozpočtu a ostatných poplatkov financuje mzdové náklady a odvody, prevádzkové náklady všetkých materských škôl. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ za pobyt dieťaťa v MŠ.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Ľuboslava Macievičová, Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 927 934,00	11 414 083,24	11 079 225,90
Kapitálové výdavky	0,00	129 892,25	67 744,65
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 927 934,00	11 543 975,49	11 146 970,55

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
26 Materských škôl mesta Nitry zabezpečuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov. K 30.6.2024 plnilo v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitra povinné predprimárne vzdelávanie 869 detí, v školskom roku 2024/2025 plní povinné predprimárne vzdelávanie 840 detí. V materských školách sa poskytovalo predprimárne vzdelávanie aj deťom so zdravotným znevýhodnením - ŠVVP (v špeciálnych triedach i v rámci individuálnej integrácie), v školskom roku 2023/2024 to bolo 44 detí, v školskom roku 2024/2025 je to 49 detí so zdravotným znevýhodnením .

Cieľ:
1 Zabezpečiť výchovno-vzdelávacie služby detí predškolského veku

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet detí v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 620	2 468	2 480	2 480
Skutočnosť		2 468	2 516		

MÚ : Efektivity MJ : v EUR/ 1 dieťa		B Výdavky na 1 dieťa MŠ v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 600	3 800	3 800
Skutočnosť		3 833	4 430		

MÚ : Výstupu MJ : %		C Kapacitné využitie MŠ v percentách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:
Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickéj, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami detí.

009.01.03 - Zariadenia školského stravovania pri MŠ

Komentár k projektu/prvku:
26 zariadení školského stravovania (ZŠS) pri materských školách bez právnej subjektivity ako preddavkové organizačné jednotky mesta Nitra. Z rozpočtu mesta Nitra sa financujú mzdové náklady a poisťné odvody, prevádzkové náklady. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za nákup potravín.
Zodpovedný útvar:
Odbor školstva , mládeže a športu
Zodpovedná osoba:
Ing. Jana Skřivanová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 673 774,00	3 399 769,63	3 105 189,94
Kapitálové výdavky	30 000,00	30 000,00	29 997,39
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 703 774,00	3 429 769,63	3 135 187,33

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Výdavky sú efektívne použité na mzdy a odvody pre zamestnancov ZŠS pri MŠ a na modernizáciu vybavenia jedální pri MŠ.

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitné a zdravie prospešné stravovanie pre deti predškolského veku

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet stravníkov v MŠ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 620	2 468	2 500	2 561
Skutočnosť		2 358	2 561		

Plnenie cieľa:
Počty stravujúcich detí sa pohybujú na úrovni 90 % až 92 % z celkového počtu zapísaných detí. Počet stravujúcich sa detí je nižší z dôvodu vysokej chorobnosti v zimných mesiacoch. Skutočnosť v roku 2024 je podľa výkazu k 15.9.2024.

009.01.04 - Mestské detské jasle

Komentár k projektu/prvku:
Mestské zastupiteľstvo v Nitre od 1.9.2006 zriadilo Mestské detské jasle (MDJ). MDJ sa nachádzajú v mestskej časti Chrenová v budove MŠ na ulici Ľ. Okánika a v mestskej časti Klokočina v budove MŠ na Bazovského ulici. Mzdové náklady, poisťné a odvody, prevádzkové náklady MDJ sú financované z poplatkov rodičov za MDJ ako aj z rozpočtu Mesta Nitra. Od 6.9.2018 sú MDJ zaregistrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb ako zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku.
Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu
Zodpovedná osoba:
Mgr. Ľuboslava Macievičová, Mgr. Lenka Kováčová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	240 191,00	225 437,00	185 629,42
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	240 191,00	225 437,00	185 629,42

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Mestské detské jasle sú zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku, ktoré poskytujú sociálnu službu pre deti do troch rokov veku v zmysle § 32 b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Mestské detské jasle poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a stravovanie.

Cieľ:
1 Zabezpečiť maximálnu opateru a výchovnú starostlivosť deťom od 1 roka veku

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet detí v detských jasiach spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		45	45		

MÚ : Efektivity MJ : EUR/ 1 dieťa		B Výdavky na 1 dieťa v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4 300	4 500	4 000	4 000
Skutočnosť		3 953	4 125		

MÚ : Výstupu MJ : %		C Kapacitné využitie MDJ v percentách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:
Ako primárne zariadenie dennej starostlivosti sú mestské detské jasle dôležitým článkom v systéme pomoci rodinám s deťmi útleho veku pri zosúladení rodinného a pracovného života. Mestské detské jasle zabezpečujú nielen bežné úkony starostlivosti o dieťa, ale ich význam spočíva v rozvoji intelektuálnych a motorických schopností detí a ich socializácii. Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primerane veku dieťaťa a zdravotného stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Tým zároveň dieťa pripravujú na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

009.02 - Základné školstvo mesta

Zámer:
Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania orientujúce sa na slobodný výber rodičov a žiakov

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram základné školstvo mesta zahŕňa zabezpečenie činnosti základných škôl a zariadení školského stravovania pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	19 396 202,00	29 215 439,05	28 316 967,86
Kapitálové výdavky	0,00	1 979 140,76	1 795 459,21
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 396 202,00	31 194 579,81	30 112 427,07

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra je zriaďovateľom 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 13 školských klubov detí, a 13 zariadení školského stravovania ako organizačných zložiek ZŠ. Ďalej je zriaďovateľom jednej Základnej umeleckej školy a Centra voľného času. Kapacity ZŠ boli naplnené a základné školy poskytovali komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania.

009.02.01 - Základné školy

Komentár k projektu/prvku:
Základné školy zabezpečujú základné vzdelanie v súlade s platnou legislatívou. MŠVVaŠ SR prostredníctvom OÚ v Nitre posielajú mesačne mestu dotácie na prenesený výkon školskej správy a odbor školstva, mládeže a športu mesta zasiela podľa schváleného, resp. upraveného rozpisu rozpočtu na jednotlivé ZŠ finančné prostriedky na osobné náklady prevádzky.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	17 179 618,00	23 930 249,48	23 837 609,77
Kapitálové výdavky	0,00	1 854 136,80	1 670 455,29
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 179 618,00	25 784 386,28	25 508 065,06

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Čerpanie výdavkov za ZŠ bolo splnené na 98,92 %. Bol zabezpečený výchovno - vzdelávací proces pre žiakov 1. a 9. ročníka. Kapitálové výdavky boli použité na rekonštrukciu budov, rekonštrukciu priestorov, pavilónov, rekonštrukcia rozvodov, vybavenia miestností a na projektové dokumentácie na ZŠ v Nitre.

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci demografický vývoj v meste

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet žiakov navštevujúcich základné školy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 670	6 791	6 914	7 000
Skutočnosť		6 791	6 927		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet základných škôl v meste			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14	14		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa splnil.

009.02.02 - Zariadenia školského stravovania pri ZŠ

Komentár k projektu/prvku:
Školské stravovanie pri ZŠ sa zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou 13 základných škôl sú školské jedálne. Žiaci ZŠ Ščasného majú možnosť stravovania v Materskej škole Belopotockého. Dietetické stravovanie zabezpečuje ZŠ Krčméryho aj pre iné školy.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Ing. Jana Skřivanová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 216 584,00	5 285 189,57	4 479 358,09
Kapitálové výdavky	0,00	125 003,96	125 003,92
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 216 584,00	5 410 193,53	4 604 362,01

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Výdavky boli efektívne použité na mzdy a odvody pre zamestnancov ZŠS pri ZŠ a na modernizáciu vybavenia jedální pri ZŠ.

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach pri základných školách

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet stravníkov v ZŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 670	7 125	7 250	7 300
Skutočnosť		7 125	7 250		

Plnenie cieľa:
Stravovanie žiakov bolo plne zabezpečené. Počet stravníkov je na zvýšený z dôvodu, že sú tam zaradení aj žiaci z Ukrajiny na základe výkazov k 15.9.2024. Cieľ sa splnil.

009.03 - Záujmové vzdelávanie detí a mládeže

Zámer:
Komplexné služby v oblasti záujmového vzdelávania detí a mládeže.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu, ZUŠ, CVČ

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 014 638,00	5 368 751,72	5 338 401,91
Kapitálové výdavky	0,00	123 635,73	116 836,03
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 014 638,00	5 492 387,45	5 455 237,94

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra je zriaďovateľom ZUŠ Jozefa Rosinského, CVČ na Štefánikovej ulici 63 s dvoma elokovanými pracoviskami: Na Hôrke 30 a Topoľová 1 Nitra. Ďalšie centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ Škultétyho a ZŠ kniežata . Mesto Nitra je zriaďovateľom 13 školských klubov detí, ako organizačnej súčasti ZŠ, okrem ZŠ Krčméryho.

009.03.01 - Centrum voľného času

Komentár k projektu/prvku:

Rozpočítované výdavky sú na osobné náklady zamestnancov a prevádzku zariadenia. Zohľadnené sú náklady na pravidelnú záujmovú činnosť i na príležitostné aktivity pre deti a mládež.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marián Hlavatý, PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	714 990,00	815 199,03	813 659,50
Kapitálové výdavky	0,00	62 450,33	62 450,33
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	714 990,00	877 649,36	876 109,83

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Centrum voľného času zabezpečuje záujmovú činnosť pre deti od 3 do 30 rokov v priestoroch na Štefánikovej ulici a v 2 elokovaných pracoviskách. Výdavky boli efektívne použité na činnosť CVČ.

Cieľ:

1 Zabezpečiť aktívnu účasť mládeže na organizovaných voľno-časových aktivitách

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet detí a mládeže navštevujúcich pravidelné záujmové útvary			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		900	940	1 200	1 200
Skutočnosť		1 201	1 635		
MU : Výstupu MJ : ks		B Počet detí v letných táboroch a letných školách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		600	500	400	400
Skutočnosť		406	480		

Plnenie cieľa:

Počas prázdnin organizuje CVČ tábory detí, letné školy, vystúpenia súborov a sústreďenia s účasťou na zahraničnej reprezentácii. Počet táborov bol nižší v skutočnosti ako bol plán z dôvodu nedostatku zabezpečenia pedagogického personálu. Cieľ sa splnil.

009.03.02 - Základná umelecká škola J. Rosínskeho

Komentár k projektu/prvku:

ZUŠ je od 1.1.2016 rozpočtová organizácia mesta, ktorá vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Anna Fintová PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 749 952,00	1 926 491,00	1 924 118,13
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	13 200,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 749 952,00	1 946 491,00	1 937 318,13

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

ZUŠ vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých v skupinových a individuálnych formách.

Cieľ:

1 Zabezpečiť výchovno- vzdelávací proces pre umelecky nadané deti a mládež

MU : Výstupu MJ : ks		A Celkový počet žiakov v ZUŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 250	1 320	1 361	1 370
Skutočnosť		1 320	1 361		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa splnil. Materiálno-technické podmienky pre vzdelávanie boli zabezpečené.

009.03.03 - Školské kluby

Komentár k projektu/prvku:

V rámci originálnych kompetencií sú takisto z rozpočtu mesta pravidelne mesačne poskytované finančné prostriedky na osobné náklady a prevádzkové výdavky školských klubov. Súčasťou 13 základných škôl sú školské kluby s výnimkou ZŠ Krčméryho, kde školský klub nie je v prevádzke. Celkový počet oddelení školského klubu detí bol 114.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 375 538,00	2 477 984,09	2 451 644,78
Kapitálové výdavky	0,00	2 101,00	2 101,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 375 538,00	2 480 085,09	2 453 745,98

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Školské kluby počas školského roka poskytovali žiakom voľnočasové aktivity.

Cieľ:

1 Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania a výchovy v oblasti voľno-časových aktivít

MÚ : Výstup M.J : ks		A Celkový počet žiakov v školských kluboch			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 780	2 857	2 943	2 950
Skutočnosť		2 857	2 943		

Plnenie cieľa:

Školský klub detí navštevovalo viac žiakov, pre všetkých boli materiálno - technické podmienky zabezpečené. Cieľ je splnený.

009.03.04 - Voľnočasové aktivity v základných školách

Komentár k projektu/prvku:

Centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ kniežaťa Pribinu a pri ZŠ Škultétyho.

Financovanie záujmového vzdelávania prebiehalo formou vzdelávacích poukazov v zmysle platnej legislatívy a prostredníctvom finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií pre centrá voľného času na ZŠ.

Vzdelávací poukaz podľa zákona č. 597/2003 Z. z. „reprezentuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka základnej školy “. Je prostriedkom na poskytovanie štátneho finančného príspevku na záujmové vzdelávanie žiaka, ktoré zabezpečujú základné školy a školské zariadenia (ďalej len „poskytovatelia“).

Záujmovým vzdelávaním na tieto účely rozumieme pravidelnú záujmovú činnosť organizovanú pre žiakov základných škôl v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi. Ide o záujmovú činnosť, ktorú poskytovatelia – základné školy a školské zariadenia poskytujú žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti podľa záujmu žiakov a možností poskytovateľa zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva , mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	174 158,00	149 077,60	148 979,50
Kapitálové výdavky	0,00	39 084,40	39 084,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	174 158,00	188 162,00	188 064,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Vzdelávacie poukazy sú použité v plnej miere na financovanie záujmového vzdelávania žiakov.

Cieľ:

1 Materiálno-technické zabezpečenie voľno-časových aktivít pre žiakov ZŠ prostredníctvom vzdelávacích poukazov

MÚ : Výstup M.J : ks		A Počet prijatých vzdelávacích poukazov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 900	3 977	3 781	3 790
Skutočnosť		3 977	3 984		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa splnil finančné prostriedky boli použité na záujmové vzdelávanie žiakov.

009.04 - Súkromné a cirkev.školy a škol. zariadenia

Zámer:

Kvalitná a rôznorodá sieť škôl a školských zariadení v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:

Financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení z rozpočtu mesta sa zabezpečuje zmysle platnej legislatívy a v zmysle schváleného VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy žiaka ZUŠ, poslucháča jazykovej školy a dieťa MŠ a školského zariadenia so sídlom na území mesta Nitry.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 795 415,00	3 535 810,00	3 535 810,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 795 415,00	3 535 810,00	3 535 810,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra zabezpečuje financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení na 100%.

Cieľ:
1 Dofinancovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení v zmysle platnej legislatívy

MU : Výstupu MJ : ks		A Celkový počet žiakov do 15 rokov v súkromných ZUŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 345	2 466	2 470
Skutočnosť		2 345	2 345		
MU : Výstupu MJ : ks		B Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných jazykových školách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		220	169	128	130
Skutočnosť		169	169		
MU : Výstupu MJ : ks		C Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných a cirkevných školách a školských zariadeniach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	5 800	5 332	5 400
Skutočnosť		5 922	5 222		

Plnenie cieľa:
Cieľ bol splnený zabezpečilo sa financovanie súkromných a cirkevných škôl na 100%

009.05 - Školský úrad mesta

Zámer:
Profesionálne a efektívne služby školského úradu

Komentár k projektu/prvku:
Finančné prostriedky zabezpečujú osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu z dotácie na prenesený výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	66 760,00	117 930,00	117 925,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	66 760,00	117 930,00	117 925,74

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Finančné prostriedky za prenesený výkon boli čerpané na osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v meste Nitra

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa splnil, boli zabezpečené koordinované činnosti škôl a školských zariadení.

009.06 - Podpora výchovno - vzdelávacej činnosti

Zámer:
Kvalitné vzdelávanie v meste

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram zahŕňa činnosti na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedná sa o viaceré okruhy výdavkov určených na zabezpečenie kvalitného vzdelávania.Výdavky na dotácie na podporu vzdelávania. projektové výdavky. Výdavky na údržbu a obnovu školských budov a nákup prevádzkových strojov v oblasti školstva. V rámci rozpočtu podprogramu sú rozpočtované aj výdavky na zakúpenie kníh pre prvé ročníky a tiež rôznych ocenení - knihy a upomienkové predmety pre žiakov. Rovnako sú tu zahrnuté výdavky na ocenenia učiteľov. Pri príležitosti dňa učiteľov sú odmeňovaní na základe hodnotenia riaditeľov škôl a školských zariadení každým rokom najlepší pedagogickí zamestnanci.Okrem týchto výdavkov sú v podprograme zahrnuté aj ďalšie výdavky na podporu výchovno vzdelávacej činnosti.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	209 000,00	300 670,20	275 829,43
Kapitálové výdavky	280 000,00	354 082,00	268 659,95
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	489 000,00	654 752,20	544 489,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podmienky sú zabezpečené. Výdavky sú určené na zabezpečenie kvalitného vzdelávania.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podmienky pre kvalitné vzdelávanie na ZŠ

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet žiakov 1. ročníka ZŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		800	870	870	880
Skutočnosť		827	870		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa splnil. Materiálno-technické podmienky pre kvalitné vzdelávanie boli zabezpečené.

Cieľ:
2 Odmeňovanie pedagogických zamestnancov škôl a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitry

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet odmenených pedagogických zamestnancov mesta spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	40	40	40
Skutočnosť		39	31		

Plnenie cieľa:
Cieľ sa splnil

009.07 - Nitrianske centrum podpory vzdelávania a mládeže

Zámer:
Úspešná implementácia kurikulárnej reformy a zriadenie regionálneho centra na podporu učiteľov.

Komentár k projektu/prvku:
Rastúci dopyt po špecifických zručnostiach a slabé výsledky žiakov si vyžadujú reformu vzdelávania. Vzdelávacie programy, obsah a metódy vzdelávania je potrebné prispôbiť novým požiadavkám globálnych digitálnych ekonomík a spoločenským zmenám, ktoré sú s nimi spojené. Predpokladmi na uskutočnenie zmien vo výučbe sú kvalitne pripravení učitelia a dostačujúca školská a digitálna infraštruktúra, v regiónoch však chýbajú kontaktné miesta, na ktoré by sa učitelia mohli obrátiť so svojimi otázkami a potrebami pri zavádzaní nového kurikula a kde by našli pomoc pri implementácii zmien vo svojej vlastnej škole.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Miriama Glovňová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	346 421,52	324 369,62
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	346 421,52	324 369,62

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Regionálne centrum podpory učiteľov (RCPU) má významný vplyv na školy v okresoch Nitra a Zlaté Moravce. Do mentoringu sa zapojilo 187 učiteľov z 50 škôl, kde získali individuálnu podporu na rozvoj pedagogických a profesionálnych zručností. Priamo na školách prebehli skupinové aktivity v 46 školách. Otvorených workshopov, prednášok a diskusií sa zúčastnili učitelia z 54 škôl. Celkovo sa na skupinových aktivitách podieľalo 2266 pedagogických a odborných zamestnancov. Táto rôznorodá podpora umožňuje školám rozvíjať inkluzívne prostredie, zlepšovať klímu a implementovať inovatívne prístupy do vzdelávacieho procesu, čím sa prispieva k posilneniu kvality regionálneho školstva.

Cieľ:

1 Vytvoriť regionálne partnerstvá na podporu implementácie princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania prostredníctvom zriadenia regionálneho centra na podporu učiteľov

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet mentoringov/konzultácií/návštev vyučovacej hodiny za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		770	1 235	1438	0
Skutočnosť		863	1 339		

Plnenie cieľa:

V RCPU mentori vykonali celkovo 1339 individuálnych stretnutí z toho 454návštev vyučovacích hodín a 885 osobných konzultácií a mentoringov. Sprevádzali 187-tich učiteľov zo 52 škôl. Miera podpory bola rôzna – od intenzívnej celoročnej spolupráce po jednorazovú. Venovali sa celým kolektívom aj jednotlivcom. Podporu poskytovali okrem PZ a OZ aj vedeniu škôl pri nastavovaní vízie, misie, hodnôt a kultúry školy. Témy konzultácií a mentoringov sa týkali najčastejšie zlepšenia pedagogických zručností a implementácie inovácií do VV procesu, kultúra triedy, sociálna klíma a management správania, spolupráca učiteľ-rodíč-žiak, profesijný rozvoj.

Cieľ:

2 Podporiť profesionálnu prípravu pedagogických lídrov v okresoch Nitra a Zlaté Moravce

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet celodňových skupinových workshopov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		44	13	15	0
Skutočnosť		46	17		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet poldňových skupinových workshopov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		11	65	76	0
Skutočnosť		10	76		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet facilitácií učiacej sa skupiny			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		11	26	46	0
Skutočnosť		15	46		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet prednášok za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		11	7	7	0
Skutočnosť		11	6		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet organizovania diskusií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		11	7	8	0
Skutočnosť		14	7		

010 - Šport

Zámer:
Mesto podporujúce šport

Komentár k projektu/prvku:
Program predstavuje zabezpečenie financovania športu v meste Nitra. Ide najmä o financovanie športových a voľnočasových aktivít, ktoré sú organizované pre občanov mesta, dotácie pre športové kluby na prevádzku a na činnosť mládežníckych a seniorských oddielov a zabezpečenie prevádzky športových objektov.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 643 000,00	4 316 730,28	4 004 168,99
Kapitálové výdavky	0,00	217 100,00	27 800,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 643 000,00	4 533 830,28	4 031 968,99

Komentár k monitorovaniu programu:
Program predstavuje zabezpečenie financovania športu v meste Nitra. Ide najmä o financovanie športových a voľnočasových aktivít, ktoré sú organizované pre občanov mesta, dotácie pre športové kluby na prevádzku a na činnosť mládežníckych a seniorských oddielov a zabezpečenie prevádzky športových objektov.

010.01 - Šport pre všetkých

Zámer:
Rozsiahly výber športových aktivít podľa dopytu, želaní a preferencie obyvateľov

Komentár k projektu/prvku:
Rozvoj športu v meste pre všetkých prostredníctvom organizovania rôznorodých športových aktivít s medzinárodnou a celoslovenskou pôsobnosťou, resp. na miestnej úrovni s cieľom zapojenia širokej verejnosti a ďalšie výdavky na rozvoj športu pre všetkých obyvateľov v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	20 000,00	17 000,00	10 502,35
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	17 000,00	10 502,35

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
OŠMaŠ realizuje pravidelné podujatia, ktoré sú organizované a financované z rozpočtovej kapitoly OŠMaŠ, ale aj podujatia v spolupráci s inými subjektami, pri ktorých sa podieľa ako na organizácii tak i na čiastočnom spolufinancovaní podujatí.

Cieľ:
1 Zabezpečiť rozmanitosť športových aktivít v meste

MU : Výstupu		A Počet druhov športových aktivít podporovaných mestom			
MJ : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		50	40	45	50
Skutočnosť		31	31		

Plnenie cieľa:
Mesto Nitra podporilo športové podujatia v rôznych športových oblastiach prostredníctvom spolupráce ale aj priamej finančnej podpory. OŠMaŠ tiež aktívne organizoval bežecké podujatia ako aj podujatia zamerané na zviditeľnenie športových klubov v meste a podujatia určené pre deti a mládež.

010.02 - Športové a rekreačné zariadenia

Zámer:
Športoviská a rekreačné zariadenia spĺňajúce európske parametre

Komentár k projektu/prvku:
Športové a rekreačné zariadenia v majetku mesta Nitry boli zverené na výkon správy spoločnosti Službyt Nitra, s.r.o.. Na základe uzatvorenej Komisionárskej zmluvy č.j 75/2020/OM zo dňa 28.1.2020 v znení jej dodatkov zabezpečuje táto spoločnosť výkon ekonomicko-právnych a technických činností súvisiacich s nakladaním s týmto nehnuteľným majetkom. Službyt Nitra, s.r.o. zabezpečuje výkon správy športových a rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta Nitry, t.j. realizuje všetky činnosti súvisiace s technickou správou budov, manažment prenájmu, ekonomické činnosti, účtovnú a analytickú evidenciu nehnuteľností. V rámci podprogramu sú zaradené nasledovné športové a rekreačné zariadenia v správe Službytu Nitra::
- Mestský kúpeľ (Kúpeľná 4), Letné kúpalisko (Jesenského 3), Zimný štadión (Jesenského 2), Tenisové kurty (Jesenského 4), Mestská športová hala (Dolnočermánska 105), Športovo-rekreačný areál Nitra-Diely (Skatepark, k.u. Mlynárce), Tenisový areál (Ďumbierska 2), Atletický štadión (Tr. A. Hlinku 55) Futbalový štadión Kynek (Ovocinárska 6), Futbalový štadión Dolné Krškany (Biovetská 8), Futbalový štadión Veľké Janíkovce (Dlhá 106), Multifunčné ihriská: ul. Ždiarska k.u. Chrenová, ul. Bolečkova k.u. Mlynárce, ul. Hlavná k.u. Veľké Janíkovce, ul. Ovocinárska k.ú. Kynek, ul. Hydinárska k.ú. Párovské Háje, ul. Pod Katrušou k.ú. Horné Krškany, ul. Kmetova-Popradská Diely k.ú. Mlynárce, Fit park Topoľová.
Okrem výdavkov na správu športových zariadení sú súčasťou tohto podprogramu aj transféry pre dcérsku spoločnosť Nitrianska investičná, s.r.o. určené na prevádzku, výstavbu, projektové dokumentácie alebo obnovu športových a rekreačných zariadení, kapitálové výdavky určené na budovanie športových zariadení v meste, prípadne ďalšie výdavky v súvislosti s údržbou a obnovou športových zariadení v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor majetku, Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Helena Ocelková, Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 450 740,00	3 242 470,28	2 940 416,92
Kapitálové výdavky	0,00	217 100,00	27 800,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 450 740,00	3 459 570,28	2 968 216,92

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Športové a rekreačné zariadenia sú v správe spoločnosti Služby Nitra, s.r.o.. Na základe uzatvorenej Príkaznej zmluvy zabezpečuje táto spoločnosť výkon správy športových a rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta Nitry a realizuje všetky činnosti súvisiace s technickou správou budov, energeticou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností. V rámci podprogramu sú zaradené nasledovné športové a rekreačné zariadenia: Mestský kúpeľ, Letné kúpalisko, Mestská športová hala, Zimný štadión, futbalové štadióny FC Nitra, Čermáň, Kynek, Drážovce, Krškany a Janíkovce, tenisové kurty na Jesenského ulici a Ďumbierskej ulici, atletický štadión, zápasnícka hala.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podmienky pre rozvoj telesnej kultúry a športu v meste

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet objektov športových a rekreačných zariadení v správe Služby Nitra, s.r.o.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	21
Skutočnosť		20	20		

Plnenie cieľa:
Športovú halu využívajú dlhodobo stále športové kluby k ich tréningovej činnosti. Atletický štadión využíva prevažne klub TJ Stavbár a ŠK ŠOG atletika. Zápasnícku halu vyžíva prevažne klub TJ AC, ďalej v nej pôsobia kluby s inými bojovými umeniami. Tenisové kurty sú prevažne využívané klubom TK Slávia SPU. Cieľ bol splnený.

010.03 - Podpora športu a voľnočasových aktivít

Zámer:
Mesto reprezentované športovcami

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	172 260,00	1 057 260,00	1 053 249,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	172 260,00	1 057 260,00	1 053 249,72

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú prideľované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

010.03.01 - Dotácie športovým klubom

Komentár k projektu/prvku:
Podpora športových klubov je vo forme dotácií, ktoré prispievajú ku skvalitneniu športovej činnosti klubov, zabezpečujú rozvoj a efektívne fungovanie športu v meste. Cieľom je zabezpečiť vhodné podmienky na činnosť športových klubov v meste.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	172 260,00	1 052 260,00	1 048 249,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	172 260,00	1 052 260,00	1 048 249,72

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú prideľované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podporu strategických športových klubov

MÚ : Výstupu MJ : počet klubov		A Počet podporených strategických športových klubov v meste			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	6	6	7
Skutočnosť		5	5		

Plnenie cieľa:
Cieľ bol splnený, mesto Nitra podporilo 5 športových klubov, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie.

Cieľ:
2 Zabezpečiť podporu ostatných športových klubov

MÚ : Výstupu MJ : počet klubov		A Počet podporených ostatných športových klubov v meste Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	32
Skutočnosť		25	36		

Plnenie cieľa:
Cieľ bol splnený, mesto Nitra podporilo 36 športových klubov, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie.

010.03.02 - Dotácie na športové podujatia

Komentár k projektu/prvku:
Dotácie poskytnuté právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť v meste a svojou aktivitou v oblasti telesnej kultúry podporujú rozvoj pohybových aktivít v meste Nitra. Dotácie sú poskytované podľa kritérií a návrhu limitov na realizáciu športových podujatí určených pre širokú verejnosť.

Zodpovedný útvar:
Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	5 000,00	5 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	5 000,00	5 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Mesto podporuje športové kluby dotáciami v oblastiach mládežnícky šport, vrcholový šport, športové podujatia a úhrada nákladov na činnosť klubov. Dotácie sú pridelované v 3 hlavných schémach - Strategické športy, Ostatné športy a Športové podujatia.

Cieľ:
1 Podporiť široké spektrum športových aktivít

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet podporených žiadostí			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65	40	40	45
Skutočnosť		32	42		
MÚ : Výstupu MJ : počet		B Počet podporených druhov športu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		47	45	50	50
Skutočnosť		30	35		

Plnenie cieľa:
Cieľ bol splnený, mesto Nitra podporilo 42 športových klubov, ktoré splnili podmienky na zaradenie do tejto kategórie. Počet podporených druhov športu bol nižší z dôvodu väčšieho počtu žiadateľov zastupujúcich rovnaký šport.

011 - Kultúra

Zámer:
Nitra - moderné kultúrne, kreatívne a atraktívne európske mesto

Komentár k projektu/prvku:
Program predstavuje vytváranie vhodných podmienok pre obnovu a zachovávanie kultúrneho dedičstva, pre rôznorodú kultúrnu ponuku, prevádzku kultúrnej infraštruktúry, zabezpečovanie občianskych obrádov a realizáciu projektu Kreatívne centrum Nitra.Prostredníctvom tohto programu sa naplňajú ciele Stratégie rozvoja kultúry NK31: Nitra je mestom s dostupnou kultúrou, vysokou kvalitou umeleckej produkcie, s rozvinutou sieťou subjektov kultúrnych a kreatívnych odvetví, s fungujúcim systémom podpory zachovávaní kultúrneho dedičstva, s kvalitným kultúrnym priestorom a atraktívnou ponukou pre európskeho návštevníka.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	819 400,00	1 361 216,91	1 258 635,28
Kapitálové výdavky	0,00	160 900,00	106 729,04
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	819 400,00	1 522 116,91	1 365 364,32

Komentár k monitorovaniu programu:
V rámci realizácie programu 011Kultúra sa v roku 2024 naplňal vytýčený zámer v závislosti od schválených finančných prostriedkov. V oblasti strategického plánovania sa naplňa Akčný plán k Stratégii rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre K31.

011.01 - Kultúrna ponuka

Zámer:
Atraktívna kultúrna ponuka pre všetky skupiny obyvateľov a návštevníkov mesta Nitry

Komentár k projektu/prvku:
Kultúrnu ponuku tvoria mestské kultúrne podujatia (festivaly, slávnosti, kalendárne obyčaje, jarmoky, program kultúrnych zariadení) a projekty kultúrnych aktérov podporené prostredníctvom dotácií pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel i ponuka ostatných organizátorov bez priamej finančnej podpory mesta. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom vysoká kvalita umeleckej produkcie schopná reagovať na trendy rozvoja kultúry, atraktívna ponuka pre všetky skupiny obyvateľov i návštevníkov a systematický a koordinovaný rozvoj publika.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	248 700,00	435 070,00	402 122,80
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	248 700,00	435 070,00	402 122,80

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Kultúrnu ponuku Nitry v roku 2024 tvorili podujatia v súlade so schváleným plánom podujatí .Trend dotačnej podpory projektov je mierne stúpajúci, je determinovaný výškou finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Nitry a tiež cieľom adekvátne podporiť projekty jednotlivých žiadateľov a zohľadniť hlavne ich kvalitu.

011.01.01 - Mestské kultúrne podujatia

Komentár k projektu/prvku:
Realizácia tradičných mestských podujatí a zabezpečenie celoročnej programovej náplne kultúrnych domov v jednotlivých mestských častiach, Amfiteátra a Synagógy – koncertnej a výstavnej siene mesta Nitry (literárne večery, divadelné predstavenia, workshopy, prehliadky kultúrnej pamiatky pre verejnosť). Financujú sa prevádzkové náklady - honoráre účinkujúcich, ubytovanie, organizačno-technické zabezpečenie, ozvučovacia, osvetľovacia technika, dokumentácia, catering, poplatky licenčným spoločnostiam.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Bc.Marián Lupták - referent pre kultúru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	248 700,00	334 570,00	307 156,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	248 700,00	334 570,00	307 156,20

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Realizácia programu prispieva k napĺňaniu kultúrnych potrieb návštevníkov podujatí v súlade s určenou koncepciou. Odbor kultúry mesta Nitra v roku 2024 zorganizoval tri festivaly vážnej hudby – Nitrianska hudobná jar, Medzinárodný festival sakrálnej hudby Musica Sacra a Nitrianska hudobná jeseň. V oblasti kalendárnych obyčají sa uskutočnili Nitrianske fašiangy, tradičné zvykoslovie vynášania Moreny a Adventná Nitra, ktorá ponúkla 23-dňový program. S blížiacim sa letom sa konali oslavy Medzinárodného dňa detí, Pribinove a Cyrilo-metodské slávnosti – Nitra, milá Nitra (súčasťou ktorej je aj historický festival Pribinova Nitrawa), ako aj Nitrianske hody a dožinky. Neoddeliteľnou súčasťou letnej sezóny bolo aj Nitrianske kultúrne leto, ktoré prinieslo pestrú ponuku kultúrnych podujatí. V rámci komunitných podujatí v mestských častiach sa uskutočnili Čermánske červené, Svätourbanské zoborské slávnosti, Majáles Krškany, Deň matiek v každom kultúrnom dome, Chrenovské slávnosti, Hájovský kotlík, Klokočínský jarmok, Janíkovský ohnivák, Krškanské rezervované pre deti, Zdravý Kynek, Mesiac úcty k starším v každom kultúrnom dome a adventné programy v kultúrnych domoch v Nitre. Na báze partnerskej spolupráce sa uskutočnili Nitrianske univerzitné dni, Nitránsky rínek, Amaro Fest, Bieločierny koncert, Labyrint Fest 2024, Fatango, Divadelná Nitra, Campana Fest a Večerný beh Nitrou. Projekty oživenej histórie mesta (living history) sprítomňujú dejinné udalosti, okrem Dní európskeho kultúrneho dedičstva (oslava v predvečer Chanuky v Synagóge ai.), v rámci

ktorých sa konali aj oslavy udelenia kráľovských výsad mestu - Kráľovská Nitra, sa v tomto roku uskutočnila aj pripomienka oslobodenia spod tureckej nadvlády - podujatie Na Tureckej varte na ďalšom z vrškov Nitrý - v zrenovovanom rekreačnom areáli na Borine. Významným prvkom prezentácie kultúrneho dedičstva boli výstavy v Synagóge, medzi ktorými vynikli diela Tomáša Turzáka, Jana Saudka 89, výstava Stopy nitrianskych židov, Židovský kódex – Temný príbeh histórie a L. M. Wagner – Anamnézia. V Synagóge sa zároveň konali koncerty, ako napríklad Šansónový koncert, Pocta Karlovi Krylovi, vystúpenia Lenky Filipovej, Pavla Hammela a hostí, recitál Richarda Rikkona, Klavírne turné Einaudi / N. Daniš, koncerty Petra Lipu & Band, Szidi Tobias & Band, La Gioga a hostia či Vianočný koncert Evy Pavlíkovej & Band. Tento program výrazne prispel k rozvoju kultúrneho života v Nitre a obohatil ponuku podujatí pre širokú verejnosť.

Cieľ:

1 Zabezpečiť realizáciu mestských kultúrnych podujatí

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		
MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet účastníkov festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočnosť		3 500	2 571		
MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet druhov kalendárnych obyčají (fašiangy, jarné zvyky, adventné a vianočné obyčaje)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		
MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov kalendárnych obyčají			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25 000	25 000	25 000	25 000
Skutočnosť		28 400	35 230		
MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		
MU : Výstupu MJ : Počet		F Počet návštevníkov letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30 000	30 000	30 000	30 000
Skutočnosť		36 640	46 830		
MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	4		
MU : Výstupu MJ : Počet		H Počet návštevníkov projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 500	1 500	1 500	1 500
Skutočnosť		2 000	2 380		
MU : Výstupu MJ : Počet		I Počet komunitných podujatí v mestských častiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		13	13	15	15
Skutočnosť		14	38		
MU : Výstupu MJ : Počet		J Počet návštevníkov komunitných podujatí v mestských častiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25 000	25 000	27 000	27 000
Skutočnosť		25 700	34 277		

MU : Výstupu MJ : Počet		K Počet projektov na báze partnerstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	8	8	8
Skutočnosť		6	15		

MU : Výstupu MJ : Počet		L Počet návštevníkov projektov realizovaných na báze partnerstva organizátora a mesta Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20 000	20 000	20 000	20 000
Skutočnosť		29 300	23 923		

MU : Výstupu MJ : Počet		M Celkový počet návštevníkov mestských kultúrnych podujatí			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		106 500	105 000	110 000	110 000
Skutočnosť		132 800	145 211		

Plnenie cieľa:
Návštevnosť na jednotlivých podujatiach má stúpajúci trend. Naplánované hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov sa v roku 2024 naplňujú.

011.01.02 - Dotácie na kultúru a kreatívny priemysel

Komentár k projektu/prvku:
Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť .
V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. honoráre umelcom, dopravu, propagáciu, reklamu ap.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Lenka Sovičová – referentka pre kultúru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	100 500,00	94 966,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	100 500,00	94 966,60

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie bola zverejnená v septembri 2023. Vyhlásená výzva zadefinovala podmienky financovania predkladaných projektov (oprávnení žiadateľa, zameranie projektov a použitie dotácie, oblasti podpory, priority, oprávnené a neoprávnené náklady, termíny oprávnenosti výdavkov). V rámci predložených ekonomických špecifikácií boli najviac podporené položky honorárov, cestovných a stravovacích nákladov, propagácie a materiálno technického zabezpečenia.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podporu originálnych a kvalitných kultúrnych projektov z oblasti umenia

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených projektov z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	40	45	45
Skutočnosť		38	44		

Plnenie cieľa:
V rozpočte mesta Nitra na rok 2024 bol uznesením číslo 68/2024-MZ vyčlenený objem finančných prostriedkov vo výške 100 000 € pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel, čo oproti predchádzajúcemu rozpočtovému roku predstavuje navýšenie o 4 000 €. Mestské zastupiteľstvo v Nitre na 19. (riadnom) zasadnutí dňa 18. apríla 2024 uznesením č. 141/2024- MZ schválilo na rok 2024 poskytnutie dotácie pre 44 žiadateľov. Celkový počet žiadostí, ktoré splnili kritériá pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel bol 76. Podporené boli projekty z divadelnej, výtvarnej, hudobnej a audiovizuálnej oblasti. Žánrová pestrosť projektov a rôznorodosť cieľovej (diváckej) skupiny korešponduje so stanoveným cieľom. Poskytnutú dotáciu čerpalo 41 žiadateľov, traja žiadatelia nepodpisali zmluvu o poskytnutí dotácie, čo predstavuje nevyčerpanú sumu 5 500 €. Jeden žiadateľ vrátil nevyužitú dotáciu 8,60 €.

011.02 - Kultúrne dedičstvo

Zámer:
Zachované a sprístupnené kultúrne dedičstvo pre ďalšie generácie

Komentár k projektu/prvku:
Kultúrne dedičstvo Nitra predstavujú kultúrne pamiatky, pamätihodnosti a ďalšie sakrálne a umelecké artefakty vo vlastníctve mesta, ale aj vo vlastníctve iných vlastníkov, ktorých mesto podporuje prostredníctvom dotácií. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom, aby v Nitre fungoval komplexný systém podpory aktérov kultúry a kreatívneho priemyslu špeciálne za oblasť kultúrne dedičstvo, aby Nitra mala zachované a sprístupnené kultúrne dedičstvo a uspokojené kultúrne potreby obyvateľov a návštevníkov mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 000,00	59 500,00	58 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	59 500,00	58 000,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podprogramom Kultúrne dedičstvo sú naplnené strategické ciele Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu NK31 - budovať komplexný systém podpory aktérov v oblasti kultúrneho dedičstva a systematicky zachovávať a sprístupňovať hodnoty kultúrneho dedičstva v záujme uspokojovania kultúrnych potrieb obyvateľov i návštevníkov mesta. Trend merateľných ukazovateľov je mierne rastúci oproti roku 2023 s ohľadom na navýšenie prostriedkov v II. polroku 2024 vyčlenených prostriedkov na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Nitra, „ale najmä vďaka získanej dotácii z grantovej schémy Ministerstva financií SR. Objem vyčlenených finančných prostriedkov pre žiadateľov na projekty na obnovu a záchranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností bol rovnaký ako v roku 2023, dotáciu z rozpočtu mesta získali dvaja žiadatelia.

011.02.01- Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo vlastníctve mesta

Komentár k projektu/prvku:
Financujú sa činnosti v rámci ochrany pamiatok a pamätihodností, zahŕňajú identifikáciu, výskum, evidenciu, zachovávanie, obnovu (údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia a rekonštrukcia), reštaurovanie, regeneráciu, využívanie a prezentáciu – prostredníctvom položiek rozpočtu : oprava pamiatok a umeleckých artefaktov, štúdie, expertízy a posudky.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 000,00	39 500,00	39 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	39 500,00	39 500,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Trend merateľných ukazovateľov oproti roku 2023 predstavuje mierny nárast vďaka získanému grantu v grantovej schéme Ministerstva financií SR (13 500 eur). S ohľadom na výšku vyčlenených prostriedkov na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Nitra (pôvodne v rozpočte schválený objem 10 000 eur) bolo potrebné riešiť nevyhnutne potrebné navýšenie objemu prostriedkov, realizácia plánovaných rekonštrukcií sa teda posunula do II. polroka 2024.

Cieľ:
1 Zabezpečiť ochranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta

MÚ : Výstupu		A Počet opráv kultúrnych pamiatok a pamätihodností za rok spolu			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	3	3	3
Skutočnosť		3	4		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 sa podarilo pokračovať v začatej rekonštrukcii artefaktov na Cyrilometodskom námestí, zrekonštruovať ďalšie dve sochy na minerálno-kremičitej báze v umelecko-sochárskej kompozícii na Cyrilometodskom námestí (socha sv. Petra a sv. Bartolomeja) a tiež zreštaurovať posledný nezrekonštruovaný podstavec, v zmysle odborného posudku domodelovať 6 atribútov svätých, čím sa zvýšila umelecká hodnota celkovej kompozície. V rámci zachovania umeleckej hodnoty artefaktov na pešej zóne sa podarilo v súčinnosti d dedičmi autorských práv zrekonštruovať bronzovú pitnú studňu. V spolupráci s autorom umeleckého diela - vodník (Mestský park) sa realizovala I. etapa umelecko-sochárskej rekonštrukcie diela. Z prostriedkov vyčlenených na odborné posudky (1 000 eur) bola v spolupráci s Heraldickou komisiou MV SR riešená I. etapa odborného výskumu erbov šiestich mestských častí.

011.02.02 - Dotácie na kultúrne pamiatky a pamätihodnosti

Komentár k projektu/prvku:
Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť. V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. prezentáciu, dokumentáciu, realizáciu stavieb - rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	20 000,00	18 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	20 000,00	18 500,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Uznesením MZ č. 68/2024 boli na rok 2024 vyčlenené prostriedky na projekty v oblasti zachovávania hodnôt kultúrneho dedičstva vo výške 20 tisíc eur, na grantovú výzvu zareagovali 4 žiadatelia.

Cieľ:
1 Zabezpečiť podporu projektov na obnovu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností

MÚ : Výstupu M.J : počet projektov		A Počet podporených projektov z oblasti obnovy pamiatok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	3	3	4
Skutočnosť		3	2		

Plnenie cieľa:
Opätovne možno skonštatovať, že dôvodom nízkeho počtu predložených žiadostí v uvedenej grantovej výzve je, že pri rekonštrukcii a obnove pamiatok a pamiatkových objektov je potrebný objem financií značne vyšší ako pridelené prostriedky, ktorými si úspešní žiadatelia môžu dofinancovať potrebnú rekonštrukciu a obnovu pamiatkovo chránených objektov. V roku 2024 boli dvaja úspešní žiadatelia o grant z rozpočtu mesta Nitra v oblasti podpory projektov na obnovu NKP a pamätihodností. Oba objekty, na ktoré boli poskytnuté financie na obnovu a rekonštrukciu sa nachádzajú v centrálnej mestskej zóne, ktorá tvorí základnú prioritu z pohľadu potreby zachovania hodnôt kultúrneho dedičstva mesta pre budúce generácie. Jeden žiadateľ vrátil do rozpočtu nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 1 500 eur.

011.03 - Občianske obrady

Zámer:
Významné okamihy v živote občanov mesta na dôstojnej a profesionálnej úrovni

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečuje sa organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí, spoločenské podujatia na pôde mesta. Rozpočtované výdavky pre občianske obrady sú na kvety, blahoželania, darčkové predmety, pamätné listiny, plakety, vecné dary, ocenenia, odmeny účinkujúcim, sobášiacim. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry
Zodpovedná osoba:
Mariana Krajmerová – referentka pre kultúru
Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 500,00	10 500,00	9 722,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 500,00	10 500,00	9 722,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Prostredníctvom podprogramu občianske obrady sa naplňa spoločenský rozmer života v meste. Okrem sobášov a slávnostných uvítaní detí do života sa vytvára priestor pre vzdanie úcty významným osobnostiam, ktoré sa výraznými aktivitami pricinili o rozvoj mesta. Plánované ciele sa darí dosahovať. V roku 2024 boli udelené ocenenia: Cena mesta Nitra: Branislavovi Mezeiovi za vynikajúce výkony a významné výsledky v športovej činnosti, za propagáciu a zviditeľňovanie mesta Nitra doma i v zahraničí; Cena primátora mesta Nitra: Františkovi Guldanovi za významný prínos v oblasti výtvarného umenia a reprezentáciu mesta Nitra a Slovenska; Petrovi Devinskemu za spoluprácu pri zabezpečovaní krízovej intervencie pre odídencov v kontaktnom mieste pre cudzincov COMIN; Kristiánovi Gažovi za mentorstvo a realizovanie voľnočasových aktivít pre deti a mládež v kontaktnom mieste pre cudzincov COMIN; Petrovi Ivančíkovi za dobrovoľnícke aktivity pri zabezpečovaní služby krízovej intervencie pre odídencov z Ukrajiny a Milanovi Hlôškovi za celoživotné dielo v oblasti dokumentovania, uchovávanía a šírenia povedomia o hodnotách v oblasti tradičnej ľudovej kultúry.

Cieľ:
1 Zabezpečiť reprezentatívnu a bezproblémovú organizáciu všetkých občianskych obradov

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet uvítaní do života za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		6	6		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet sobášov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		227	243		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		C Počet uskutočnených slávnostných aktov udelenia ocenení mesta Nitra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		3	6		

Plnenie cieľa:
Plnenie cieľov ovplyvňujú faktory vôle a rozhodnutia jednotlivých obyvateľov. Plnenie cieľov v našom meste je porovnateľné s ostatnými samosprávami v rámci Slovenska.

011.04 - Kultúrna infraštruktúra

Zámer:
Dôstojné priestory a mobiliár pre uspokojovanie kultúrnych potrieb návštevníkov

Komentár k projektu/prvku:
Kultúrna infraštruktúra predstavuje mestské kultúrne zariadenia a mobiliár pre realizáciu podujatí na verejných priestranstvách. Cieľom Stratégie NK31 je, aby obyvatelia mesta boli spoluvtorcami kultúrneho verejného priestoru, aby Nitra mala dobudovanú kultúrnu infraštruktúru a revitalizovanú existujúcu pre 21. storočie.

Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry
Zodpovedná osoba:
Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	179 000,00	291 630,00	264 288,28
Kapitálové výdavky	0,00	111 900,00	97 738,56
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	179 000,00	403 530,00	362 026,84

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Kultúrna infraštruktúra je využívaná pre potreby zabezpečenia podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných Mestom Nitra na verejných priestranstvách alebo v samotných kultúrnych zariadeniach. Odbor kultúry zabezpečuje napojenia na elektrickú energiu, elektropráce, stavbu drevených stánkov, pódia a prestrešenia, ozvučenie a osvetlenie podujatí, strážnu službu na podujatiach, mobilné kovové zábrany, sanitárne WC kontajnery, mobilné WC, smetné nádoby, skruže na odpad, pívne sety, stoličky pre divákov, šatne pre účinkujúcich, praktikáble, záťažové kade, pagody, stany a prekrytia či základné ozvučenie a osvetlenie podujatí. Mestský mobiliár je používaný prioritne na mestských podujatiach, avšak poskytovaný je aj v rámci spolupráce s občianskymi združeniami, právnickými osobami a partnermi, ktorých náplňou je kultúrna tvorba. Mesto Nitra disponuje pódium (pódiovými doskami a nohami rôznych veľkostí), standup stanmi, pívnymi setmi, stoličkami, kovovými zábranami, záťažovými kaďami, drevenými stánkami, skružami na smetné nádoby, praktikáblami a pod. Od roku 2023 je možné si časť mobiliáru aj prenajímať.

011.04.04 - Verejné priestranstvá

Komentár k projektu/prvku:
Financujú sa výdavky na zabezpečenie podujatí na verejných priestranstvách – energie, čistenie, doprava, strážna služba, technické zabezpečenie, odvoz odpadov, údržba stánkov a slávnostného osvetlenia.
Zodpovedný útvar:
Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:
Mgr. Pavol Ferčák – odborný referent

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	71 900,00	71 899,92
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	71 900,00	71 899,92

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2024 sa na verejných priestranstvách realizovali podujatia Nitrianske fašiangy (Svätoplukovo námestie), Sviatky jari (Aula Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre), premietanie finálových zápasov hokejovej Tipsport Extraligy Nitra - Slovan Bratislava (Svätoplukovo námestie), Majstri na Amfiku (Amfiteáter pod Zoborom), ŠPUKFest (Amfiteáter pod Zoborom), Svätourbanské zoborské slávnosti (priestranstvo pred penziónom ARTin), Medzinárodný deň detí (Mestský park na Sihoti), Divadelná Nitra (pešia zóna), Deň rodiny (park pod Borinou), Letné kino na Dieloch (Amfiteáter na sídlisku Diely), Piknik pri kostolíku (priestranstvo pri Dražovskom kostolíku), Kaufland Detský festival (Svätoplukovo námestie), Nitra, milá Nitra (Svätoplukovo námestie, pešia zóna, podhradie Nitrianskeho hradu, Martinský vrch), Nitrianske hody a dožinky (Svätoplukovo námestie, pešia zóna), Chrenovské slávnosti (priestranstvo pri Kine Lipa), Janíkovský ohnivák (futbalové ihrisko Janíkovce), Klokočinský jarmok (Mikovíniho ulica), Kráľovská Nitra (Víšok), Campana fest (Svätoplukovo námestie), Podzoborské vinobranie (Mestský park na Sihoti), Krškanská krosová desiatka (futbalové ihrisko Krškany), Kniežacie dni (Nový park), Deň športu (Nový park), Na Tureckej varte (Iesopark Borina), Aby ľudia ľuďom pomáhali (park pod Borinou), Chrenovský kotlík (futbalové ihrisko Chrenová), Nitránsky rínek (Svätoplukovo námestie), Kláštorňý beh (Zoborský kláštor) a Nitrianske adventné mestečko (Svätoplukovo námestie). Mesto Nitra vstupuje do viacerých projektov ako spoluorganizátor či partner. Financuje sa potrebné materiálno-technické zabezpečenie na zabezpečenie trhov, programu a celkovej infraštruktúry podujatia - energie, elektropráce, návoz a vývoz smetných nádob. strážna služba, pódia, prestrešenia, mobilné toalety a mobilné WC kontajnery. Mesto Nitra z vlastného inventáru poskytuje pívne sety, mobilné kovové zábrany, záťažové kade s vodou, skruže na odpad, praktikáble a v prípade potreby mestské pódium. Mesto Nitra organizuje trhy a jarmoky na verejných kultúrnych podujatiach v rámci kultúrnych podujatí. Jarmočníci sa registrujú pomocou online formulára zverejneného na stránke mesta Nitry minimálne 6-8 týždňov pred konaním samotného podujatia. Následne sú vyberaní komisiou zloženou z pracovníkov odboru kultúry a mestskej časti, v ktorej sa daný trh odohráva. Počet predajcov je limitovaný veľkosťou verejného priestranstva, na ktorom sa trh odohráva. Trhovníci sú rozdelení na dve podskupiny - občerstvenie a remeslá. Občerstvenie je limitované možnosťou pripojenia sa na elektrickú energiu.

Cieľ:
1 Zabezpečiť organizačné a prevádzkové podmienky na správu verejných priestranstiev a služby pre usporiadanie jarmokov v meste

MÚ: Výstupu M.J: ks		A Počet usporiadaných jarmokov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		8	12		
MÚ: Výstupu M.J: ks		B Počet predávajúcich jarmočníkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		350	360	300	300
Skutočnosť		300	378		

Plnenie cieľa:
Jarmoky sú doménou letnej sezóny a druhej polovice roka. V prvej polovici roku 2024 sa realizovali dva jarmoky - v rámci tradičného podujatia Nitrianske fašiangy a v rámci otvorenia Mestského parku na Sihoti po jeho rekonštrukcii, súčasťou otvorenia bol aj Medzinárodný deň detí. Oboch jarmokov sa zúčastnilo 89 predajcov (18 občestvovacích stánkov a 71 remeselných predajcov). Verejné priestranstvá ožívajú s príchodom teplejších mesiacov. V druhom polroku 2024 mesto Nitra organizovalo 9 jarmokov a na ďalších 3 mesto spolupracovalo. Jedným z najvyhľadávanejších je Nitriansky jarmok v rámci slávnosti "Nitra, milá Nitra", na ktorom sa zúčastnilo 117 predajcov (22 pri Nitrianskom hrade, 18 s občerstvením na Svätoplukovom námestí a 77 remeselných na pešej zóne Štefánikova trieda v rámci spolupráce s KOS sa ďalší remeselníci prezentovali na festivale Pribinova Nitrawa v podhradí). Ďalšími podujatiami boli "Svätourbanské zoborské slávnosti" (predajcov vyberá spoluorganizátor v rámci partnerstva v projekte), "Nitrianske hody a dožinky" (37 predajcov remesiel), "Chrenovské slávnosti" (5 predajcov občerstvenia a 13 remeselných), "Janíkovský ohnivák", populárny "Klokočinský jarmok" (19 predajcov s občerstvením a 58 s rôznym remeselným aj spotrebným tovarom), "Kráľovská Nitra" (remeselníci predvádzajúci remeslá) a "Nitrianske vianočné trhy 2024" (40 predajcov - 8 s občerstvením, 7 s nápojmi, 13 remeselných a 11 charitatívnych organizácií). Mesto ako spoluorganizátor sa podieľalo na podujatí "Nitriansky rínek", "Campana fest", "Kaufland Detský festival". Verejné priestranstvá však využívajú aj súkromné subjekty - najmä na viacdňové, hlavne víkendové podujatia (Street Food Truck Fest, Nitránsky Street Food Fest a pod.). Trend využívania verejných priestranstiev je teda stúpajúci, záujem o predaj na podujatiach na verejných priestranstvách postupne narastá.

Komentár k projektu/prvku:

Mestské kultúrne zariadenia : Amfiteáter, Synagóga - koncertná a výstavná sieň mesta Nitra, KC Zobor, KD Dražovce, KSC Janíkovce, KD Krškany, KD Párovské háje, KD Mlynárce, KD Kynek. Financujú sa energie, interiérové vybavenie kultúrnych zariadení, upratovacie služby, všeobecný materiál, poisťné.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Pavol Ferčák - odborný referent

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	179 000,00	291 630,00	264 288,28
Kapitálové výdavky	0,00	40 000,00	25 838,64
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	179 000,00	331 630,00	290 126,92

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V kultúrnych domoch mesta Nitra sa monitorujú počty návštevníkov všetkých podujatí. Návštevníci sa dajú rozdeliť do siedmich kategórií podľa druhu podujatia a výšky ceny prípadného prenájmu podľa aktuálneho cenníka Mesta Nitra - komerčné prenájmy (svadby, oslavy, schôdze), prenájmy so vstupným, spolupráca s mestom Nitra, prenájmy subjektom sídlacim v danej mestskej časti, bezplatné výpožičky klubových miestností subjektom sídlacim v danej mestskej časti, pravidelné cvičenia a mestské podujatia. Návštevnosť sleduje prevádzkar OK. V synagóge sa sledujú počty prehládok, mestské podujatia, spolupráce a prenájmy. Podujatia na amfiteátri organizujú agentúry a podnikateľské subjekty.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre kultúrny život obyvateľov v jednotlivých častiach mesta a podporiť komunitné aktivity

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podujatí v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	130	140
Skutočnosť		220	235		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet návštevníkov v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4 500	4 500	4 500	4 500
Skutočnosť		4 421	5 380		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet podujatí v KD Janíkovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	130	140
Skutočnosť		224	279		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov v KD Janíkovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 500	3700	3 800
Skutočnosť		4 689	4 828		

MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet podujatí v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	120	130
Skutočnosť		187	184		

MU : Výstupu MJ : Počet		F Počet návštevníkov v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 000	3 000	3100	3 200
Skutočnosť		3 373	2 883		

MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet podujatí v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	90	100
Skutočnosť		136	123		

MU : Výstupu MJ : ks		H Počet návštevníkov v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026

Plán		2 000	2 000	2 300	2 500
Skutočnosť		3 642	3 662		

MU : Výstupu MJ : Počet		I Počet podujatí v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		77	80		

MU : Výstupu MJ : Počet		J Počet návštevníkov v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 000	1 200	1 200
Skutočnosť		1 741	1 925		

MU : Výstupu MJ : Počet		K Počet podujatí v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		500	500	500	500
Skutočnosť		431	522		

MU : Výstupu MJ : Počet		L Počet návštevníkov v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 500	6 500	7 500	8 000
Skutočnosť		16 317	16 217		

MU : Výstupu MJ : Počet		M Počet podujatí v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	60	70
Skutočnosť		150	150		

MU : Výstupu MJ : Počet		N Počet návštevníkov v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1000	1 000	1 200	1 200
Skutočnosť		1 790	1 749		

Plnenie cieľa:
Kultúrne domy slúžia širokému spektru návštevníkov. Najviac sú využívané občianskymi združeniami a spolkami sídlacimi v daných mestských častiach na ich pravidelné aktivity, stretnutia a schôdze. Využívajú sa tiež na pravidelné cvičenia, športové a tanečné aktivity. Z toho dôvodu sú pravidelne navštevované stálymi klientami, o čom svedčí aj zvýšený počet návštevníkov všetkých kultúrnych domov. Najviac využívané sú priestory KC Zobor, kde sa odohráva väčšina komerčných prenájmov, prevažne svadieb. Rovnako sú priestory KC Zobor najviac spomedzi KD využívané na pravidelné cvičenia. Je to zrejme kvôli dobrej dostupnosti, keďže KC sídli blízko konečnej zastávky MHD smer Zobor lanovka. Počty návštevníkov závisia práve od počtu komerčných prenájmov a aktivít občianskych združení. Príjem za rok 2024 je 32.822,-€.

Cieľ:
2 Zabezpečiť kultúrne vyžitie v historicky pôvodných priestoroch Synagógy

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet všetkých podujatí v Synagóge za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	120	120
Skutočnosť		142	151		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet návštevníkov v Synagóge za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 000	10 000	15 000	15 000
Skutočnosť		15 093	15 106		

Plnenie cieľa:
Synagóga je od roku 2003 koncertnou a výstavnou sieňou mesta Nitra, v ktorej sa pravidelne realizujú hudobné podujatia, sympóziá, výstavy, literárne projekty, spoločenské udalosti, v gescii mesta i formou spolupráce, či prenájmu iným subjektom. Počas druhého polroka 2024 sa v tomto priestore uskutočnili výchovné a populárne koncerty, prezentácie umeleckých škôl, ocenenia športovcov, verejných činiteľov, na pravidelnej báze sa tu realizujú filmové projekcie Kinoklubu Nitra a výstavy (CM, Židovský kódex, Ladislav Maria Wagner, Konfrontácie). V spolupráci s DAB, ŽNO a Štátnym archívom bola sprístupnená nová stála výstava Židovská Nitra. Okrem toho je vzácnou kultúrnou pamiatkou vyhľadávanou domácimi i zahraničnými turistami. Trend návštevnosti je opäť mierne stúpajúci.

Cieľ:
3 Zabezpečiť podmienky pre uskutočnenie kultúrnych podujatí v letných mesiacoch pre obyvateľov a návštevníkov mesta

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet všetkých kultúrnych podujatí v Amfiteátri za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	9
Skutočnosť		7	6		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet návštevníkov Amfiteátra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50 000	50 000	40 000	45 000
Skutočnosť		41 380	31 000		

Plnenie cieľa:
S príchodom teplejšieho počasia je väčší záujem o podujatia odohrávajúce sa pod holým nebom, či už na verejných priestranstvách (Svätoplukovo námestie, Pribinovo námestie, pešia zóna, Amfiteáter na Dieloch, park pod Borinou a pod.) alebo aj na Amfiteátri. V roku 2024 Mesto Nitra evidovalo 6 podujatí konajúcich sa v objekte Amfiteátra. 4 agentúry rezerváciu/prenájom Amfiteátra zrušili kvôli nedostatočnému predpredaju vstupeniek. Očakáva sa vyšší záujem o tieto priestory. Počet návštevníkov však závisí od veľkosti podujatia, hudobných telies a počasia. Keďže Mesto Nitra postupne opravuje amfiteátrové sedenie, dá sa očakávať zvýšený záujem o tento priestor. Prijem za prenájom Amfiteátra za rok 2024 činí 21.550,-€

011.06- Kreatívne centrum

Zámer:
Rozvinutý kultúrny a kreatívny priemysel v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:
Na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (číslo MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3) medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (v zastúpení Ministerstvom kultúry SR) a Mestom Nitra dôjde k podpore na vytvorenie stimulujúceho prostredia pre inovácie, kultúru a kreatívny priemysel a to pomocou vytvorenia Kreatívneho centra. Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu sa bude zameriavať na vytvorenie priaznivého podnikateľského prostredia pre dosiahnutie ďalšieho rastu ekonomickej výkonnosti a zvyšovanie zamestnanosti v regióne. Projekt bude integrovať opatrenia k riešeniu fyzickej infraštruktúry KC s tzv. mákkými opatreniami - službami a poradenstvom určeným členom KC.

Zodpovedný útvar:
Kreatívne centrum Nitra

Zodpovedná osoba:
M.A. Katarína Živanovič, PhD. – riaditeľka

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	371 200,00	564 516,91	524 502,20
Kapitálové výdavky	0,00	49 000,00	8 990,48
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	371 200,00	613 516,91	533 492,68

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Počas monitorovaného obdobia boli úspešne skolaudované všetky budovy, ktoré prešli renováciou v rámci projektu Kreatívne centrum Nitra. Vzhľadom na nejednoznačnosť metodiky pri vykazovaní merateľných ukazovateľov projektu počas obdobia udržateľnosti zo strany poskytovateľa prebiehali iba aktivity na podporu dopytu určené pre verejnosť.

Cieľ:
1 Vytvorenie Kreatívneho centra

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet renovovaných verejných budov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	0	0
Skutočnosť		5	0		

Plnenie cieľa:
Uvedený merateľný ukazovateľ bol naplnený v roku 2023 rekonštrukciou 5 budov. V priebehu roku 2024 prebehla úspešne kolaudácia všetkých budov.

Cieľ:
2 Podpora udržateľnej zamestnanosti a tvorba pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet preškolených účastníkov inkubačnej a akceleračnej schémy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		57	10	10	10
Skutočnosť		72	0		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet aktivít na podporu dopytu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		4	1		

Plnenie cieľa:
Vzhľadom na nejednoznačnosť metodiky pri vykazovaní merateľných ukazovateľov projektu počas obdobia udržateľnosti zo strany poskytovateľa neprebehli žiadne aktivity, kde by sa navýšil počet účastníkov inkubačnej a akceleračnej schémy. Prebiehali iba aktivity na podporu dopytu určené pre verejnosť.

012- Životné prostredie

Zámer:
Udržateľnosť jednotlivých zložiek životného prostredia v meste.

Komentár k projektu/prvku:
Program predstavujú činnosti, ktoré pomáhajú ochraňovať a skvalitniť environmentálne prostredie, zvyšovať ekologickú zodpovednosť celej spoločnosti, zabezpečujú optimálne podmienky života a udržateľný rozvoj v oblasti ochrany prírody a krajiny, lesov, zvierat, vodných tokov a plôch.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 820 920,00	10 895 082,93	10 283 778,69
Kapitálové výdavky	0,00	94 524,66	52 207,29
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 820 920,00	10 989 607,59	10 335 985,98

Komentár k monitorovaniu programu:
Čerpanie rozpočtových zdrojov korešponduje s plánom úloh a kompetencií OŽP stanovených pre rok 2024. Prostriedky boli čerpané na 94,2 %.

012.01 - Verejná zeleň

Zámer:
Mesto plné stromov a zelene

Komentár k projektu/prvku:
Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. Vzhľadom na klimatické zmeny sa realizuje každoročná výsadba stromov na území mesta, dopĺňa sa mobilná zeleň v lokalitách, kde nie je možná výsadba v rastlom teréne, realizuje sa postupná výmena letníkových záhonov na trvalkové, hlavne na exponovaných stanovištiach.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing.Š.Lančarič PhD, Ing.L.Šterdasová, Bc.I.Gavalovič

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 322 500,00	1 401 500,00	1 370 574,24
Kapitálové výdavky	0,00	49 024,66	28 683,19
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 322 500,00	1 450 524,66	1 399 257,43

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Vzhľadom na disponibilné rozpočtové prostriedky, ako i úpravu biotechniky výsadby stromov sa v roku 2024 vysadilo v rámci náhradných výsadiieb menej stromov, než v roku 2023. Ako významné ohrozenie vnímame nedostatočné finančné prostriedky na následnú údržbu výsadiieb z pohľadu zabezpečenia ich udržateľnosti na stanovišti.

012.01.01 - Správa a údržba verejnej zelene

Komentár k projektu/prvku:
Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. V zmysle zmlúv je plánovaných 5 kosieb za rok na sídliskách a prímestských časti (Chren. I,II,III,IV, Klok.I,II,III, Diely, Párovce, Mlynárce, Staré mesto II,III,IV, Čermáň, Zobor, Janíkovce, Drážovce, Kynek, Krškany, P. Háje, SPU) a 13 kosieb za rok na I. intenzitkách (centrum mesta).

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Bc. Ivan Gavalovič

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 107 500,00	1 127 500,00	1 115 127,22
Kapitálové výdavky	0,00	24 602,00	5 740,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 107 500,00	1 152 102,00	1 120 867,22

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Realizačné zmluvy pre rok 2024 boli uzavreté na počet 5 kosieb, nástup prác ovplyvnilo zložité verejné obstarávanie trvajúce niekoľko mesiacov.

Cieľ:
1 Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň v meste

MU : Výstup		A Frekvencia kosenia na sídliskách za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	3		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Frekvencia kosenia centrum mesta za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		13	6		

MU : Výstupu MJ : ha		C Plocha verejnej zelene so sezónnou starostlivosťou			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		270	280	280	280
Skutočnosť		270	278		

Plnenie cieľa:
Ciele boli plnené v súlade s harmonogramom a plánom rozvrhnutých prác.

012.01.02 - Kvetinové výsadby

Komentár k projektu/prvku:
Kvetinové záhony okrem mikroklimatickej a biodiverzítnej funkcie pôsobia v sídle reprezentatívne a esteticky, vnášajú do verejnej zelene prvok vysokej sezónnej premenlivosti.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	65 000,00	56 416,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	65 000,00	56 416,08

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Kvetinové záhony patria do nadštandardnej údržby verejnej zelene, ktorá si vyžaduje zvýšenú manuálnu prácu ľudí, čím sa zaraďujú medzi finančne náročné kapitoly rozpočtu.

Cieľ:
1 Prispôsobiť výsadby kvetinových záhonov ku klimatickým zmenám, zohľadniť náročnosť údržby a podporiť estetickosť záhonu

MU : Výstupu MJ : m2		A Plocha zrealizovaných kvetinových výsadiieb / rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		300	7 000	7 250	7 500
Skutočnosť		1 592	250		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 pribudlo 250 m2 cibulovín na Mikovíniho ulici v Nitre, založených formou mechanizovanej výsadby.

012.01.03 - Prevádzková bezpečnosť drevín

Komentár k projektu/prvku:
Údržba drevín je súčasťou nepretržitého procesu, ktorý vedie k zachovaniu a zlepšovaniu ekologických, estetických a spoločenských funkcií zelene a jej životných podmienok.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Terézia Vencelová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	115 000,00	159 000,00	152 844,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	115 000,00	159 000,00	152 844,68

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Samostatná rozpočtová kapitola prevádzková bezpečnosť drevín umožňuje popri kapacitách SMS obstarávať zložité arboristické práce i dodávateľsky. Kapitola i napriek požiadavkám OŽP je opakovane finančne podvyživená.

Cieľ:
1 Zachovanie prevádzkovej bezpečnosti drevín rastúcich na pozemkoch v majetku mesta a areáloch Materských škôl

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet ošetrovaných drevín			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		220	700	550	500
Skutočnosť		359	420		

Plnenie cieľa:
Vzhľadom na disponibilné zdroje v rozpočte 2024 sa ošetrilo menej stromov, než je nutné, i vzhľadom na nové dáta z pasportu drevín.

012.01.04 - Výsadba drevín

Komentár k projektu/prvku:

Preukázané a predpokladané zmeny mestskej klímy, v súbehu s úbytkom plôch zelene, a teda aj so zhoršovaním stanovištných podmienok pre novú výsadbu, si bude v naj bližších rokoch vyžadovať zvýšenie financií, v súvislosti s náročnou predvýsadbovou prípravou, intenzívnejšou údržbou a priebežným monitorovaním stavu drevín na exponovaných a extrémnych stanovištiach. Taktiež je nutné sa zamerať na vhodný výber druhového sortimentu a vzrastové parametre nových výsadiel.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	46 186,26
Kapitálové výdavky	0,00	24 422,66	22 943,19
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	74 422,66	69 129,45

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Pri výsadbe časti drevín sa aplikovali nové postupy, kmene stromov sú ochránené náterom proti spále kmeňa, bolo inovované kotvenie stromov, ktoré chráni dreviny pred obkásaním krčka kmeňa a pred močením psov, taktiež sa zakúpili a aplikovali prefabrikované závlahové misy. Ako skutočnú výzvu však vnímame udržateľnosť nových výsadiel na stanovišti, zabezpečenie zálievky a výchovných rezov. Na všetko uvedené je potrebné alokovať primerané rozpočtové zdroje!

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné životné podmienky obyvateľov v mestách a podporiť humanizáciu sídlisk prostredníctvom výsadby stromov.

MU : Výstup MJ : ks		A Počet vysadených stromov s podporou mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	250	300
Skutočnosť		183	87		

Plnenie cieľa:

Cieľ je naplnený adekvátne k disponibilným zdrojom v rozpočte a vzhľadom na prudko rastúce ceny stromov a doplnkového materiálu na trhu v danom segmente.....medziročne môže prísť k nárastu cien blížiacemu sa 100%!!!

012.02 - Odpadové hospodárstvo

Zámer:

Efektívny systém nakladania s odpadom s dôrazom na ochranu životného prostredia.

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram je určený na zabezpečenie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta v zmysle platnej legislatívy - zber, odvoz, uloženie a separovanie komunálneho odpadu. V podprograme sa financuje i odvod dažďových vôd z komunikácií.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 403 920,00	9 339 176,87	8 772 537,28
Kapitálové výdavky	0,00	25 500,00	4 696,10
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 403 920,00	9 364 676,87	8 777 233,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Náklady na nakladanie s odpadmi kontinuálne rastú. Sú spôsobené rastom cien služieb, zmenou ceny za uloženie odpadu na skládke, rastom cien PHM, ale i nárastom produkcie komunálneho odpadu. Evidujeme legislatívny problém, kedy každý občan z pozície poplatníka platí 1x poplatok, čo však neodzrkadľuje realitu ohľadom potreby cyklického zberu odpadov. Taktiež rastie i cena za odvod dažďových vôd z komunikácií, ktorá je regulovaná ÚRSO.

012.02.01 - Zber a odvoz komunálneho odpadu

Komentár k projektu/prvku:

Komunálny odpad sa z mesta odváža na skládku, ktorá je vzdialená 44 km. Financujú sa výdavky za jarné a jesenné upratovanie, poplatok za uloženie odpadu, cyklický vývoz komunálneho odpadu, vývoz nadrozmerného odpadu, dočisťovanie stojísk, vývoz malých odpadových nádob, likvidácia nelegálnych skládok odpadu, vývoz psích exkrementov, cyklický vývoz nádob na bioodpad a budovanie a oprava stojísk zberných nádob. Každoročne pribúdajú nové zákonné povinnosti, napr. separovanie skla pre všetky domácnosti, mechanicko - biologická úprava odpadu pred uložením na skládku.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	6 275 000,00	6 454 176,87	6 000 801,80
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 275 000,00	6 454 176,87	6 000 801,80

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber komunálneho odpadu zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s komunálnymi odpadmi. Monitoruje sa množstvo odpadu vyvezeného na skládku a tiež počet vývozov podľa jednotlivých typov nádob.

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívne nakladanie s komunálnymi odpadmi na území mesta

MU : Výstupu MJ : tona		A Množstvo odvezeného odpadu na skládku za rok v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		26 000	21 000	20 500	20 000
Skutočnosť		21 020	21 878		

MU : Výstupu MJ : Počet vývozov		B Počet vývozov zberných nádob 120 l			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		425 000	425 000	424 500	424 000
Skutočnosť		428 403	221 715		

MU : Výstupu MJ : Počet nádob		C Počet vývozov zberných nádob 1 100 L a 5 000 L spolu.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		315 000	295 000	310 000	300 000
Skutočnosť		159 227	118 989		

MU : Výstupu MJ : EUR/tona		D Náklady na tonu zneškodneného odpadu v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		180	190	195	200
Skutočnosť		199	179		

Plnenie cieľa:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber KO zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s KO na území mesta.

012.02.02 - Separovanie komunálneho odpadu

Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky za zber, odvoz a dotriedenie jednotlivých frakcií komunálnych odpadov. Buduje sa technická infraštruktúra na podporu separácie odpadu v meste.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič, PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	775 000,00	935 000,00	909 338,77
Kapitálové výdavky	0,00	18 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	775 000,00	953 000,00	909 338,77

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Vedením zberu kuchynského odpadu z domácností, spusteného na začiatku 2. polroku 2021, bol zaznamenaný nárast množstva vytriedeného odpadu. Kľúčom k tomu, aby miera vytriedenosti vzrastala aj naďalej je predovšetkým osвета v oblasti OH, čo by malo zásadný vplyv na finančné výdavky mesta v oblasti nakladania s odpadmi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú separáciu odpadu v meste

MU : Výstupu MJ : tona		A Množstvo vyseparovaného komunálneho odpadu za rok v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		22 600	24 000	24 500	25 500
Skutočnosť		19 817	19 603		

MU : Výstupu MJ : %		B Podiel zhodnoteného odpadu v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	50	55	60
Skutočnosť		43,5	42,2		

Plnenie cieľa:

Vytriedenosť klesla o 2 % oproti predchádzajúcemu roku 2023. Jednou z príčin, ktorá mohla sčasti ovplyvniť vytriedenosť mohol byť nielen systémom zálohovania plastových fliaš a plechoviek, ale aj odovzdávanie zeleného odpadu zo záhrad, ktorý slúži obyvateľom na svojpomocnú výrobu kompostu priamo doma zo záhradných kompostérov.

012.02.03 - Nakladanie s odpadovými vodami

Komentár k projektu/prvku:

Obsiahnuté sú tu výdavky za vodné a stočné z mestských komunikácií. Plochy, z ktorých je odvádzaná zrážková voda a z toho vyplývajúce objemy boli aktualizované v roku 2021. Mesto má povinnosť medziročne tieto plochy aktualizovať /nové chodníky, parkoviská, komunikácie a pod./ a komunikovať so ZsVS. Na výšku poplatku okrem výmery má priamy vplyv i druh povrchu /spevnený, polospevnený - dlažba, nespevnený, nakoľko vzorci pre výpočet objemu odvádzaných vôd sa mení súčiniteľ odtoku v závislosti od typu povrchu. Cena sa taktiež môže meniť zmenou regulovanej ceny za odvedenie 1m3 zrážkovej vody.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Pappová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	853 920,00	1 450 000,00	1 411 620,34
Kapitálové výdavky	0,00	7 500,00	4 696,10
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	853 920,00	1 457 500,00	1 416 316,44

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V rámci prvku Nakladanie s odpadovými vodami sa monitoruje odvádzanie zrážkových vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odvádzanie zrážkových vôd z povrchového odtoku v meste

MÚ : Výstupu MJ : m3		A Množstvo vôd s povrchového odtoku odvádzaný verejnou kanalizáciou			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		895 614	788 214	788 214	788 214
Skutočnosť		785 245	405 333,399		

MÚ : Výstupu MJ : Počet		B Počet implementovaných vodozádržných opatrení v rámci investičných akcií mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		10	4		

Plnenie cieľa:

Plnenie cieľa súvisí so stanovenou výškou regulovanej ceny, vyplývajúcej z platnej legislatívy. Možné znižovanie poplatku je priamo naviazané na znižovanie výmery nepriepustných povrchov a ich výmena za polopriepustné a priepustné.

012.02.04 - Kompostáreň

Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky na zber a spracovanie organického odpadu v meste Nitra s cieľom zabezpečiť ochranu životného prostredia. Prevádzka kompostárne je zabezpečená prostredníctvom 100% dcérskej spoločnosti mesta - Nitrianskych komunálnych služieb, s.r.o. Budovanie siete veľkoobjemových kompostérov ako alternatívy k zberu BRKO.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	500 000,00	500 000,00	450 776,37
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	500 000,00	500 000,00	450 776,37

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Monitoruje sa množstvo vyzbieraného organického (BIO) odpadu zo záhrad a údržby verejnej zelene.

Cieľ:

1 Zabezpečiť zber a spracovanie organického odpadu

MÚ : Výstupu MJ : tona		A Množstvo zozbieraného organického odpadu v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 500	10 000	11 000	11 500
Skutočnosť		10 097	4 059		

MÚ : Výstupu MJ : ks		B Počet osadených veľkoobjemových kompostérov v správe mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

Množstvo vyzbieraného biologicky rozložiteľného odpadu (organického) má veľký vplyv na mieru úrovne vytriedenia KO. Nové veľkoobjemové kontajnery neboli v 2024 osadené.

012.03 - Vodné toky a plochy

Zámer:
Monitoring kvality vody z prameňov na území mesta

Komentár k projektu/prvku:
Pravidelný odber a rozbor vzoriek vody z prameňov vyvierajúcich na území mesta a informovanie verejnosti o kvalite vody v nich.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Katarína Pappová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 000,00	4 000,00	3 107,62
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 000,00	3 107,62

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Pravidelný monitoring kvality vody z prameňov na Zobori- Svoradov, Šindolka, Buganka, Pivonková, Martinský a Kláštorská. Finančné prostriedky sú každoročne vyčerpané na rozbor vody jednotlivých prameňov, ako i na biologickú úpravu kvality pôdy v jazerách v Mestskom parku.

Cieľ:
1 Zabezpečiť monitoring kvality prameňov v majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet odberov vzoriek za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6	12		

Plnenie cieľa:
Monitoring zabezpečujeme dvakrát do roka s cieľom informovať verejnosť o kvalite vody z prameňov prostredníctvom informačných tabúl.

012.04 - Ochrana prírody a krajiny

Zámer:
Život v zdravom životnom prostredí

Komentár k projektu/prvku:
Životné prostredie je okrem rastlín tvorené i faunou, ovzduším a vodami. Čím čistejší vzduch dýchame, čím je vyšia kvalita povrchových a podzemných vôd, tým zdravší život je možný na území mesta viesť.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia,

Zodpovedná osoba:
Ing. Štefan Lančarič PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	90 500,00	150 406,06	137 559,55
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	18 828,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	90 500,00	170 406,06	156 387,55

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V rámci programu monitorujeme rôzne ukazovatele odzrkadľujúce činnosti odboru v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia, od výrubov a výsadby drevín, až po údaje týkajúce sa deratizácií, sanácie holubov a pod.

012.04.01 - Starostlivosť o živočíchy v meste

Komentár k projektu/prvku:
Starostlivosť o živočíchy v meste: zabezpečenie optimálnych podmienok pre ich život chovaných druhov zvierat, ich spolužitie s človekom, redukcia nežiadúcich živočíchov, eliminácia ich množenia, zabránenie prenášania chorôb, ochrana detských ihrísk a výbehov pre voľný pohyb psov pred chorobami prenášanými zvieratami.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Jana Königová – referent pre poľnohospodárstvo

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	83 500,00	109 400,00	101 150,85
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	18 828,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	83 500,00	129 400,00	119 978,85

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Starostlivosť o živočíchy v meste, resp. redukcii nežiadúcich živočíchov je realizovaná deratizáciou - jarná, jesenná, škôlok a jedálenských zariadení v nich, mestskej tržnice, operatívne zásahy.

Cieľ:
1 Podporovať riadený chov zvierat a regulovať voľné žijúce živočíchy

MU : Výstupu MJ : počet deratizácií a desinsekcií		A Počet deratizácií a desinsekcií na území mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		5	6		

MU : Výstupu MJ : počet		B ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9	8	9	10
Skutočnosť		8	8		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet chovaných zvierat v mestskom parku – ZOO kútik			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	45	45	45
Skutočnosť		35	44		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet sanovaných holubov v meste			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočnosť		2 288	1 763		

Plnenie cieľa:
1.deratizácia - vykonaná jarná aj jesenná deratizácia - cieľ splnený 2.výbeh pre psov - vybudovaný nový jeden zrušený cieľ splnený pri zachovaní pôvodného počtu, zvieratá v parku - prirodzenou reguláciou zachované potrebné počty v obore pre zvieratá, odchyt holubov - nedosiahol sa plánovaný počet 2000 kusov - odchytých bolo 1 763 kusov

012.04.02 - Ochrana životného prostredia

Komentár k projektu/prvku:
Maximálna starostlivosť o zachovanie trvalo udržateľného rozvoja zelene a jej druhovej rozmanitosti, skvalitnenie environmentálneho prostredia, zvyšovanie ekologickej zodpovednosti všetkých členov spoločnosti - náhrada vyrúbaných stromov, ošetrovanie napadnutých a chorých jedincov, sledovanie poklesu, prípadne nárastu počtu vyrúbaných drevín na mestských pozemkoch, sledovanie ich zdravotného stavu – eliminovanie havarijných situácií v súvislosti s výkyvmi počasia, zabezpečenie optimálnych podmienok života zelene a následne zdravého a bezpečného života obyvateľov mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Mgr. Jozef Gallik, PhD.
Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	36 006,06	35 478,70
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	36 006,06	35 478,70

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
OŽP vydalo súhlas na výrub na väčší počet stromov, než plánovaný. Prejavila sa nám klimatická zmena, ako i invázni škodcovia na drevinách. Množstvo i dospelých stromov vyschlo a na základe zmeny zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny je nutné i na suché stromy vydávať rozhodnutie na výrub. Reagovať na túto situáciu je medziročne veľmi obtiažne, v rámci manažmentu sídelnej zelene potrebujeme nastaviť procesy a politiky v prospech prevencie v biotechnike a údržbe, pasportizácie stromov, ako i finančných a personálnych kapacít. Dlhodobou je potrebné obsadiť pozíciu dendrológa.

Cieľ:
1 Zabezpečiť biodiverzitu zelene v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet povolených výrubov stromov za rok v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	600	600	600
Skutočnosť		732	718		

MU : Výstupu MJ : ks		B Uložená náhradná výsadba stromov v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		700	1 200	1 200	1 200
Skutočnosť		984	1 087		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet stromov ošetrovaných chemicky v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		850	1 000	1 300	1 500
Skutočnosť		860	550		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet vydaných rozhodnutí na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	6	6	6
Skutočnosť		6	7		
MU : Výstupu MJ : m2		E Plošná výmera povolených výrubov krov a popínavých drevín v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	100	100	100
Skutočnosť		1 733	662,25		
MU : Výstupu MJ : ks		F Uložená náhradná výsadba krov a popínavých drevín v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		400	150	150	150
Skutočnosť		1 617	48		
MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet zamietnutých podnetov na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		53	48		
MU : Výstupu MJ : EUR		H Uložená finančná náhrada za povolený výrub v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		29 702,77	10 028,72		

Plnenie cieľa:
Predpokladané parametre boli prekročené, čo v tomto prípade nie je nutné dobrá správa.

012.04.03 - Lesné pozemky v majetku mesta

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečiť maximálnu starostlivosť o lesy, nezmenšovať ich výmeru, nahrádzať suché a choré stromy, vybavením záujmových území označením trás, mobiliárom – altánkami a lavičkami, docieľiť zvýšený záujem obyvateľov o návštevu lesa. Zamerať sa na údržbu novovysadených vysadených jedincov a ich zimnú ochranu. Financuje sa správa mestských lesných pozemkov v majetku mesta a zalesnenie lesných pozemkov v majetku mesta.

Zodpovedný útvar:
Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	930,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	930,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2023 bol ukončený projekt revitalizácie mestského lesa Borina, v rámci ktorého prebehla výsadba sadeničiek stromov ako obnovy a zmeny druhovej skladby porastov, ako i osadenie mobiliárov s cieľom podpory rekreačného charakteru mestského lesa.

Cieľ:
1 Zabezpečiť revitalizáciu lesných pozemkov v majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vyrúbaných stromov rastúcich v lese			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	30	50	80
Skutočnosť		0	3		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 boli zo zdravotných dôvodov vyrúbané 3ks drevín v mestskom lese Borina, pod dohľadom a so súhlasom lesného hospodára.

013- Sociálne služby

Zámer:

Nitra - mesto prístupné pre všetkých

Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa celú sociálnu oblasť, ktorá kompetenčne prislúcha obciam a mestám. Pri spracovaní programu sme vychádzali zo zákona o sociálnych službách, ďalších platných zákonov v sociálnej oblasti a strategických dokumentov, ktoré má Mesto Nitra schválené v sociálnej oblasti. Cieľom je vytvoriť sieť sociálnych služieb a sociálnej pomoci tak, aby mesto Nitra bolo prístupné pre všetkých, aby dokázalo poskytnúť potrebné sociálne služby a ďalšiu pomoc adresne pre ľudí v sociálnej a hmotnej núdzi. Zároveň je cieľom zabezpečiť a zvyšovať kvalitu poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb pre občanov mesta, ako aj zlepšovanie ich dostupnosti. Program sme rozdelili na nasledovné oblasti: sociálne služby krízovej intervencie, sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb, sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, jednorazové dávky a finančné príspevky, ďalšie sociálne služby a sociálnu pomoc, podpora pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti, inštitút osobitného príjmu a nakoniec ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia.

Zodpovedný útvar:

Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb, SZSS

Zodpovedná osoba:

PhDr. Naďa Šimová, PhDr. Libuša Mušáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 116 518,00	8 801 244,85	8 714 014,21
Kapitálové výdavky	0,00	391 030,46	391 029,46
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 116 518,00	9 192 275,31	9 105 043,67

Komentár k monitorovaniu programu:

Monitorovanie plnenia cieľov a ich merateľných ukazovateľov daného programu je realizované na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

013.01 - Sociálne služby krízovej intervencie

Zámer:

Účinná a koordinovaná sieť služieb krízovej intervencie

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje sociálne služby krízovej intervencie fyzickým osobám na riešenie rôznych nepriaznivých situácií (napr. ubytovanie, strava, základné ošatenie a obuv, základná osobná hygiena), a to prostredníctvom komunitného centra, nocľahárne, útulku pre bezdomovcov, útulku pre jednotlivcov s deťmi, nízko prahovej nocľahárne a nízko prahového denného centra. Uvedené sociálne služby a zariadenia sa nelíšia len svojím názvom, ale aj v závislosti od toho, či a akým spôsobom sa rozhodla sama fyzická osoba riešiť svoju situáciu. Možnosť výberu vyššej a kvalitnejšej formy napr. bývania alebo iných aktivít môže pre klienta znamenať významný posun smerom k bežnej integrácii.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Andrea Dirnbachová - referent sociálneho bývania

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	702 078,00	944 831,57	917 580,78
Kapitálové výdavky	0,00	25 750,00	25 749,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	702 078,00	970 581,57	943 329,78

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V podprograme je zahrnuté plánovanie finančných prostriedkov potrebných na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach krízovej intervencie. Výdavky pokrývajú personálne a prevádzkovo-materiálne zabezpečenie týchto služieb. V rámci kapitálových výdavkov boli výdavky použité na nákup interiérového vybavenia novo otvoreného Komunitného centra Dražovce.

013.01.01 - Útulok pre bezdomovcov, Štúrova č. 55

Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie sociálnej služby v Útulkú vyplýva zo zákona o sociálnych službách a zo strategických dokumentov mesta Nitry. V útulkú sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať poskytuje: ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovnú terapiu, nevyhnutné ošatenie, obuv a utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a záujmovú činnosť. V útulkú je kapacita 50 lôžok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Beáta Furdová - sociálny pracovník

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	210 000,00	238 313,00	236 543,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	210 000,00	238 313,00	236 543,06

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výdavky na sociálnu službu v útulkú predstavovali výdavky na personálne zabezpečenie, prevádzku zariadenia a tiež vratky finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

Cieľ:
1 Zabezpečiť základnú pomoc pre ľudí bez domova

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	70	70
Skutočnosť		60	68		

MÚ : Výstupu MĽ : ks		B Počet prijímateľov, ktorí si zabezpečili bývanie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	8		

Plnenie cieľa:
Sociálna služba bola poskytnutá v útulku pre 68 prijímateľov a 8 prijímateľov si vyriešilo bytovú situáciu iným spôsobom.

013.01.02 - Útulok pre jednotlivca s deťmi, Krčmériho č. 22

Komentár k projektu/prvku:
Útulok pre jednotlivca s deťmi poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe s deťmi, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať. Sociálna služba v útulku je poskytovaná na určitý čas pobytovou formou. Ďalej sa prijímateľovi v útulku poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia, nevyhnutné ošatenie a obuv. Vytvárajú sa podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť. Kapacita zariadenia je 35 lôžok.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Dana Áčová - sociálny pracovník

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	147 000,00	164 570,52	164 567,44
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 000,00	164 570,52	164 567,44

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Ciele a plán poskytovania sociálnej služby v Útulku pre jednotlivcov s deťmi, Krčmériho 22 v Nitre vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby v útulku. Sú zamerané na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Aktívne sú napĺňané a realizované vytváraním priestoru pre prijímateľov útulku na ich realizáciu, prostredníctvom uplatnenia sa na trhu práce, udržiavania kontaktu s primárnou rodinou, výberom vhodného partnera, riešením výchovných problémov.
Medzi faktory, ktoré ovplyvňujú plnenie vyššie stanovených cieľov patrí zvyšujúci sa počet občanov odkázaných na sociálne služby, komplikovaná spolupráca s príbuznými (nezáujem príbuzných o riešenie sociálneho statusu svojich blízkych), zlyhávajú osobnej zodpovednosti za vlastný život a absencia aktívneho prístupu k riešeniu vlastnej životnej situácie, meniace sa legislatívne prostredie, problémová implementácia zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, riziko nesúladu plánovania financovania sociálnych služieb s potrebami obyvateľov, nízka vzdelanostná úroveň prijímateľov, strata pracovných návykov, ako dôsledok dlhodobej nezamestnanosti a v poslednom rade nemožnosť zosúladiť pracovné povinnosti s rodinnými povinnosťami, nepriaznivá situácia na trhu práce z hľadiska vzdelanosti prijímateľov útulku.

Cieľ:
1 Zabezpečiť dočasnú pomoc osamelým rodičom s maloletými deťmi

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		50	91		

MÚ : Výstupu MĽ : počet rodín		B Počet rodín, ktoré si zabezpečili bývanie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		9	20		

Plnenie cieľa:
Sociálne služby v Útulku pre jednotlivcov s deťmi v roku 2024 využilo 91 prijímateľov sociálnej služby. 20 klientiek odišlo zo sociálnej služby do podnájmu, resp. inej formy bývania.

013.01.03 Nocľaháreň

Komentár k projektu/prvku:
V nocľahárni sa prijímateľom poskytuje možnosť ubytovania počas noci, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a zároveň sa vytvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Kapacita nocľahárne je 18 lôžok.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Beáta Furdová - sociálny pracovník

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	75 600,00	79 675,30	76 863,82
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	75 600,00	79 675,30	76 863,82

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Výdavky na sociálnu službu v nocľahárni predstavovali výdavky na zabezpečenie prevádzky zariadenia a tiež vratky finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

Cieľ:
1 Zabezpečiť základnú pomoc pre bezprístrešných občanov

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet prijímateľov sociálnej služby v nocľahárni za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	50	50	50
Skutočnosť		54	50		

Plnenie cieľa:
Počet ľudí odkázaných na poskytnutie nocľahu stúpol napriek nižším teplotám v zimnom období.

013.01.04 - Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra sa venuje marginalizovaným skupinám obyvateľstva prostredníctvom terénnej sociálnej práce a sociálnej práce v komunitnom centre v lokalite Orechov Dvor, Dražovce a Krškany. Zabezpečuje prevádzku Komunitného centra Orechov Dvor za účelom podpory a odbornej pomoci pre všetkých obyvateľov v lokalite, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní nájsť sami primerané riešenie svojho problému. Sociálna práca kladie dôraz na výchovu a vzdelávanie rómskych detí a mládeže, ale i na formovanie dospelých v oblastiach spoločenského spolunažívania, zamestnanosti či hľadania iných foriem bývania. V lokalitách pracujú aj rehoľné sestričky a dobrovoľníci, ktorí svojou sociálnou prácou chcú prispieť k rozvoju danej lokality, a tým zabrániť segregácii obyvateľstva lokality Orechov Dvor.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Lukáš Štellár - komunitný pracovník

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	219 478,00	412 272,75	389 606,46
Kapitálové výdavky	0,00	25 750,00	25 749,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	219 478,00	438 022,75	415 355,46

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V rámci kapitálových výdavkov bolo financované interiérové vybavenie novo otvoreného Komunitného centra Dražovce, bežné výdavky boli určené na poskytovanie sociálnych služieb Komunitného centra Orechov dvor a novozriadené Komunitné centrum Dražovce, ktoré v auguste začalo svoju prevádzku s 2 zamestnancami.

Cieľ:
1 Prostredníctvom terénnej a komunitnej sociálnej práce zamedziť sociálnemu vylúčeniu obyvateľov lokality Dražovce

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet klientov komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	150	160	165
Skutočnosť		204	156		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet úkonov sociálneho poradenstva v Komunitnom centre za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	250	250
Skutočnosť		84	70		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet úkonov pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	250	250
Skutočnosť		27	28		

MU : Výstupu MJ : ks		D Počet detských klientov pripravujúcich sa na školské vyučovanie za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 600	55	57
Skutočnosť		1 921	1 650		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet detských klientov sprevádzaných do a zo školy a školského zariadenia za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán				72	73
Skutočnosť					

MU : Výstupu MJ : ks		F Počet preventívnych aktivít Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán				25	25
Skutočnosť					

MU : Výstupu MJ : ks		G Počet záujmových činností Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán				160	160
Skutočnosť					

Plnenie cieľa:
V rámci terénnej a komunitnej sociálnej práce sa prostredníctvom individuálneho poradenstva a jednotlivých aktivít komunitného centra pracovalo s klientmi na zlepšení ich celkovej životnej situácie. V rámci poradenstva to bolo hľadanie si práce, zlepšovanie si sociálnych zručností, zlepšovanie rodičovský zručností, zlepšovanie finančnej gramotnosti, pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov a iné. V rámci jednotlivých aktivít komunitného centra to bolo znižovanie záškoláctva a motivácia pri plnení školskej dochádzky, zdravé a bezpečné trávenie voľného času, prevencia sociálno-patologických javov, prevencia rizikového sexuálneho správania.

013.01.05 - Dom charity sv. Rafaela

Komentár k projektu/prvku:

Dom charity sv. Rafaela poskytuje sociálne služby v dvoch zariadeniach. Nízkoprahové denné centrum a nocľaháreň. Nízkoprahové denné centrum poskytuje osobám v nepriaznivej sociálnej situácii sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie, obuv, úschova cenných vecí, preventívna aktivita a utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Nocľaháreň bola zriadená ako nízkoprahová za účelom poskytnutia služby a prenocovania pre ľudí, ktorí z rôznych príčin nedokážu dodržiavať pravidlá a režim v iných zariadeniach a nie sú schopní abstinencie od alkoholu a iných omamných látok. Jedinou podmienkou na prijatie klienta na nocľah je, aby neohrozoval seba a okolie. Kapacita zariadenia je 24 lôžok pre mužov a ženy, s možnosťou rozloženia prísteliek.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Andrea Dirnbachová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Rozpočtové prostriedky z mesta Nitra nedokázali pokryť celkovú výšku prevádzkových nákladov v zariadení. Diecézna charita Nitra musela hľadať doplnkové zdroje financovania, aby pokryla aspoň časť zvyšných nákladov a zabránila tak zníženiu kvality a poskytovaných služieb v NDC.

Cieľ:

1 Vyhľadávať a poskytovať sociálnu pomoc bezprístrešným občanom a ľuďom v kríze

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet občanov bez prístrešia v nízkoprahovej nocľahárni za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		130	120	120	120
Skutočnosť		103	87		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet klientov v nízkoprahovom dennom centre za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		300	280	280	280
Skutočnosť		243	252		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 prostredníctvom aktivít nízkoprahového denného centra a nocľahárne sa vykonáva vyhľadávacia činnosť v teréne a poskytovali sa v teréne a poskytovali sa v teréne služby sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, výdaj stravy, ošatenia možnosť osobnej hygieny a prania, prenocovania. Klienti mali možnosť zapojiť sa do projektu Nota Bene a pokračoval projekt Hlinený dukát. Aj keď počet klientov nocľahárne bol nižší ako v minulom roku, počet prenocovaní neklesol, kapacita nocľahárne je dlhodobo nepostačujúca a chýbajú lôžka pre chorých ľudí a ľudí s odkázanosťou. O služby nízkoprahového denného centra sme zaznamenali zvýšený záujem, predovšetkým o výdaj stravy a ošatenia.

013.03 - Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb

Zámer:
Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta

Komentár k projektu/prvku:
SZSS poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008, Z.z. o sociálnych službách v platnom znení formou pobytových, terénnych a ambulantných služieb a tiež podporné služby. Poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb vplyvame na zabezpečenie plnohodnotného života seniorov a handicapovaných občanov mesta..

Zodpovedný útvar:
Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
PhDr. Libuša Mušáková

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 872 440,00	4 009 749,90	4 009 749,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 872 440,00	4 009 749,90	4 009 749,90

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
SZSS naplnila k sledovanému obdobiu k 31.12.2024 plánované merateľné ukazovatele v jednotlivých monitorovacích prvkoch podprogramu prevažne na 100 % . V prvku 013.03.01 - pobytové sociálne služby monitorované ciele presahujú plánované hodnoty v pozitívnom slova zmysle. V prvku 013.03.02 - Kapacita denných stacionárov nie je hodnota plánovaného ukazovateľa naplnená, čo je ovplyvnené aj individuálnymi potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby na rozsah poskytovanej sociálnej služby. Napriek nenaplnenej plánovanej hodnote konštatujeme, že oproti roku 2023 došlo k nárastu o 1 407 poskytnutých hodín v Dennom stacionári na Baničovej 12 a rovnako došlo k nárastu poskytnutých hodín na prevádzke Baničova 14 a to o 84 hodín. Hodnota merateľného ukazovateľa je v prípade Denného stacionára na Baničovej 12 - naplnená na 67 %. Hodnota merateľného ukazovateľa Denného stacionára na Baničovej 14 je splnená na 95 %. Prvok 013.03.03 opatrovateľská služba dosahuje plnenie merateľných ukazovateľov 116 % a prepravná služba rovnako v plnení dosahuje až 125 až 128 % skutočnej hodnoty oproti plánovanej. 013.03.04 - V oblasti poskytovania podpornej sociálnej služby "Jedáleň", evidujeme porovnateľné hodnoty merateľných ukazovateľov ako v roku 2023. V Denných centrách konštatujeme oproti roku 2023 nárast v počte realizovaných aktivít a rovnako aj mierne narastajúci záujem o danú sociálnu službu.

013.03.01 - Pobytové sociálne služby

Komentár k projektu/prvku:
Zariadenie pre seniorov:
Zariadenie pre seniorov poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení. Služba sa poskytuje na Janského 7, 949 01 Nitra. V zariadení sa poskytujú sociálne služby pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je 103 lôžok, ubytovanie sa poskytuje v jedno a dvojľôžkových izbách so sociálnym zariadením.

Zariadenie opatrovateľskej služby:
V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Sociálna služba sa poskytuje na Janského 7, 949 01 Nitra. Zariadenie opatrovateľskej služby má kapacitu 56 lôžok. Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečované v jedolôžkových a dvojľôžkových izbách.

Zodpovedný útvar:
Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Marta Nováková

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 634 800,00	1 605 614,88	1 605 614,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 634 800,00	1 605 614,88	1 605 614,88

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Sociálna služba v Zariadení sociálnych služieb Zobor je v zmysle zákona o sociálnych službách odborná, obslužná a ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby postavené na kvalitatívnych ukazovateľoch. Poskytovateľ sociálnej služby zavádza radu systémových opatrení na zvyšovanie kvality ním poskytovaných služieb. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie zvyšovania kvality starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení sociálnych služieb ZOBOR, rozvíjaniu odbornosti, vzdelávaniu zamestnancov a zabezpečeniu dodržiavania podmienok kvality podľa Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení.

Cieľ:
1 Poskytovať kvalitné sociálne služby pobytovou formou

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení pre seniorov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		115	115	120	120
Skutočnosť		124	123		

MU : Výstupu MJ : počet prijímateľov na jedného zamestnanca		B Počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca v zariadení pre seniorov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1,9	1,8	1,75	1,75
Skutočnosť		1,81	1,77		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet odborných zamestnancov v zariadení pre seniorov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	25	30	30
Skutočnosť		35	41		

Plnenie cieľa:
Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 31.12.2024 boli splnené. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, v deeskalačných technikách a iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby a na zvyšovanie odbornosti.

Cieľ:
2 Zabezpečiť dôstojný život v zariadení sociálnych služieb pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65	65	65	65
Skutočnosť		89	79		

MU : Výstupu MJ : počet prijímateľov na jedného zamestnanca		B Počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca v zariadení opatrovateľskej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1,9	1,8	1,7	1,7
Skutočnosť		1,76	1,67		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet odborných zamestnancov v zariadení opatrovateľskej služby, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	12	16	16
Skutočnosť		16	18		

Plnenie cieľa:
Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 31.12.2024 boli splnené. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, v deeskalačných technikách a iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby a odbornosti zamestnancov.

013.03.02 - Ambulantné sociálne služby

Komentár k projektu/prvku:
V dennom stacionári sa poskytuje ambulantná sociálna služba podľa § 40 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 tohto zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denný stacionár s miestom poskytovania Baničova 12 a Baničova 14, Nitra. Celková registrovaná kapacita denných stacionárov je 43 miest (Baničova 12, Nitra – 35 miest, Baničova 14, Nitra – 8 miest). Sociálna služba denný stacionár dopĺňa sieť ambulantných sociálnych služieb na území mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:
Správa zariadení sociálnych služieb
Zodpovedná osoba:
PhDr. Silvia Lužáková

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	236 200,00	286 212,02	286 212,02
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	236 200,00	286 212,02	286 212,02

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2024 sa nepodarilo dosiahnuť naplánované ciele. V porovnaní s rokom 2023 sa však v denných stacionároch zvýšil počet hodín poskytnutej sociálnej služby a podarilo sa v porovnaní s predchádzajúcim rokom zvýšiť aj obsadenosť miest.

Cieľ:
1 Zabezpečiť rozvoj a dostupnosť ambulantných sociálnych služieb poskytovaných osobám v dôchodkovom veku, osobám so zdravotným postihnutím a osobám s nepriaznivým zdravotným stavom

MU : Výstupu MJ : počet hodín za rok		A Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 12, Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		34 580	35 140	34 720	35 000
Skutočnosť		22 028	23 615		

MU : Výstupu MJ : počet hodín za rok		B Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 14, Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7 904	8 032	7 936	8 000
Skutočnosť		7 581	7 665		

Plnenie cieľa:
Plnenie cieľa bolo ovplyvnené dochádzkou prijímateľov sociálnej služby a počtom zazmluvnených miest v dennom stacionári. V porovnaní s rokom 2023 počet hodín poskytnutej sociálnej služby v denných stacionároch na Baničovej 12 stúpol o 1 407 hodín a v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 14 stúpol počet hodín o 84 hodín.

Komentár k projektu/prvku:

Domáca opatrovateľská služba:
Opatrovateľská služba je v zmysle § 41 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto zákona. Opatrovateľská služba umožňuje fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby čo najdlhšie zotrvať v prirodzenom domácom prostredí, a preto je preferovaná pred pobytovými sociálnymi službami.
Prepravná služba:
Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Prepravnú službu zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb prostredníctvom dvoch motorových vozidiel prispôbených na prepravu osôb odkázaných na používanie invalidného vozíka. Objednávky na prepravnú službu prijíma zamestnanec Správy zariadení sociálnych služieb v Nitre.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	925 300,00	925 300,00	925 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	925 300,00	925 300,00	925 300,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2024 boli dosiahnuté naplánované ciele v domácej opatrovateľskej službe a v prepravnej službe.

Cieľ:

1 Zabezpečiť neinštitucionalizované formy sociálnych služieb

MU : Výstup MJ : hodina		A Počet hodín poskytnutej domácej opatrovateľskej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65 000	66 000	70 000	72 000
Skutočnosť		75 021	76 285		

Plnenie cieľa:

Naplánované hodnoty merateľných ukazovateľov - počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby sa nám v roku 2024 podarilo dosiahnuť a mierne prekročiť. Očakávame, že vývoj v domácej opatrovateľskej službe bude mierne vzrastajúci s predpokladom vyššieho počtu prijímateľov domácej opatrovateľskej služby a hodín poskytnutej domácej opatrovateľskej služby.

Cieľ:

2 Zabezpečiť mobilitu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a osôb s nepriaznivým zdravotným stavom

MU : Výstup MJ : km		A Počet najazdených km za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12 000	13 000	14 000	15 000
Skutočnosť		15 458	16 371		

MU : Výstup MJ : ks		B Počet prepravených prijímateľov sociálnej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 300	1 400	1 600	1 700
Skutočnosť		1 993	1 801		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 bola prepravná služba poskytnutá všetkým žiadateľom o sociálnu službu. Sociálna služba je prijímateľmi sociálnej služby veľmi využívaná, a to prevažne na prevoz na lekárske vyšetrenia. Môžeme konštatovať, že k 31.12.2024 boli splnené a prekročené naplánované hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov.

013.03.04 - Podporné služby

Komentár k projektu/prvku:

Denné centrá:
V dennom centre sa v zmysle § 56 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje sa záujmová činnosť. V dennom centre sú vytvorené podmienky na spoločenskú a záujmovú činnosť a na udržanie a rozvoj fyzickej a psychickej aktivity prijímateľov sociálnej služby. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denné centrum s miestom poskytovania Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57 v Nitre.

Jedáleň

Mesto Nitra poskytuje sociálnu službu v jedálni seniorom mesta Nitry a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím prostredníctvom príspevkovej organizácie Správy zariadení sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť stravovať sa priamo v jedálni na Baničovej 12, ul. Tr. A. Hlinku 57 - Olympia, DS Krčméryho ul. príp. si odnieť stravu v obedároč domov. Správa zariadení sociálnych služieb zabezpečuje poskytovanie stravovania aj formou donášky do domácnosti. Denne prevádzka stravovania poskytuje racionálnu stravu a diétu šetriacu a diabetickú.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková, Mgr. Veronika Weedon

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 076 140,00	1 192 623,00	1 192 623,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 076 140,00	1 192 623,00	1 192 623,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V roku 2024 sa nepodarilo v denných centrách dosiahnuť naplánované ciele v počte prijímateľov sociálnej služby, avšak počet druhov realizovaných aktivít sme v súvislosti s plánovanými hodnotami prekročili.

Cieľ:
1 Vytvorenie podmienok pre plnohodnotný život a spoločenskú realizáciu seniorov

MÚ : Výstupu		A Počet druhov aktivít realizovaných v dennom centre (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
M.J : Počet aktivít					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		25	30	35	35
Skutočnosť		39	40		

MÚ : Výstupu		B Počet prijímateľov sociálnej služby - denné centrum (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
M.J : Počet prijímateľov					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		300	300	300	300
Skutočnosť		264	284		

Plnenie cieľa:
K 31.12.2024 sa nepodarilo naplniť hodnoty merateľného ukazovateľa - počet prijímateľov sociálnej služby denné centrum, avšak v porovnaní s rokom 2023 dochádza v roku 2024 k nárastu počtu aktivít realizovaných v denných centrách a aj k zvýšeniu počtu prijímateľov sociálnej služby. Celkovo bolo v denných centrách zrealizovaných 19 druhov pravidelných aktivít s frekvenciou jedenkrát a niektoré aj viackrát do týždňa.V denných centrách zorganizovali 21 ďalších podujatí nad rámec pravidelne realizovaných aktivít.

Cieľ:
2 Zabezpečiť stravovanie osobám v dôchodkovom veku a osobám so zdravotným postihnutím

MÚ : Výstupu		A Počet obedov za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		145 000	150 000	150 000	150 000
Skutočnosť		150 948	149 606		

Plnenie cieľa:
K 31.12.2024 je plnenie cieľa naplnené na 99,73 %. Plán sa darí plniť. Počet obedov má narastajúcu tendenciu. O poskytovanú sociálnu službu je permanentný záujem.

013.04 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

Zámer:
Dostupnosť sociálnych služieb aj prostredníctvom iných poskytovateľov

Komentár k projektu/prvku:
Prijímateľ sociálnej služby má právo výberu poskytovateľa sociálnej služby. V záujme zvýšenia dostupnosti sociálnych služieb Mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskú službu a monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách aj prostredníctvom neverejných poskytovateľov. Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku neverejným poskytovateľom, ak poskytujú sociálne služby občanom mesta Nitry. Pre poskytnutie zákonom stanovených sociálnych služieb je nevyhnutné, aby Mesto Nitra vydalo posudok o odkázanosti občana na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na danú sociálnu službu.V prípade sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci rozhodnutie o odkázanosti nie je potrebné, poskytovanie sociálnej služby Mesto Nitra zabezpečuje na žiadosť občana.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Ing. Katarína Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	356 000,00	362 910,00	361 629,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	356 000,00	362 910,00	361 629,91

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 3 subjektom, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu, 21 subjektom, ktorí zabezpečujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, 1 subjektu, ktorý zabezpečuje terénnu sociálnu službu krízovej intervencie.

013.04.01 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra zvyšuje dostupnosť sociálnych služieb a teda aj možnosť voľby poskytovateľa prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom poskytovania finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby. Finančný príspevok je vyplácaný poskytovateľovi sociálnej služby. Mesto týmto spôsobom prispieva k snahe zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb. Napriek skutočnosti, že finančný príspevok je poskytovaný organizácii, mesto sa týmto spôsobom podieľa na financovaní sociálnych služieb svojich občanov.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Ing. K. Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	350 000,00	355 000,00	353 762,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	350 000,00	355 000,00	353 762,90

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V Programe sú zahrnuté sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, nakoľko občania s trvalým pobytom v meste Nitra majú v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. právo výberu. Mesto Nitra má uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu: Diecézna charita Nitra, Evanjelický cirkevný zbor augsburského vyznania v Nitre, Seniorka Zvolen a neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov pobytovou formou: Domov seniorov Karolína Cífer, Dôstojnosť Horné Štítare, Golden Age Pusté Úľany, Misijná kongregácia Ducha svätého Ivanka pri Nitre, Nádej Zlaté Moravce, Orlik Močenok, PE-ES Jacovce, Senior Care Galanta, PQSS Nitra, Spoločnosť Božieho Slova Nitra, Sun Rise Bratislava, Komunita Kráľovnej pokoja Močenok, Nestor Zázrivá, OAZIS Komárno, Pokoj a zdravie Nitrianska Streda, Služby pre seniorov Šaľa-Kajal, Golden Age Liptovský Mikuláš, v zariadení opatrovateľskej služby: Spoločnosť Božieho Slova Nitra, Senior house Levice, Orlik Močenok, v zariadení pre seniorov ambulantnou formou: Monika Močenok, terénna sociálna služby krízovej intervencie: Ipčko Bratislava.

Cieľ:
1 Zabezpečiť poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v domácnosti obyvateľov v čo možno najširšom rozsahu

MÚ : Výstupu MJ : počet subjektov		A Počet podporených neverejných poskytovateľov opatrovateľskej služby spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ : Výstupu MJ : priemerný počet opatrovaných/ za mesiac		B Priemerný počet opatrovaných za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	70	70
Skutočnosť		58	77		

MÚ : Výstupu MJ : priemerný počet hodín/ za mesiac		C Priemerný počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočnosť		2 898	4 725		

Plnenie cieľa:
Skutočná hodnota podporených subjektov vychádza z dopytu klientov na opatrovanie v domácom prostredí a uzatvorenými zmluvami s neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby.

Cieľ:
2 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

MÚ : Výstupu MJ : Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	25	20	20
Skutočnosť		19	18		

MÚ : Výstupu MJ : Počet občanov (ks) za mesiac		B Počet občanov, na ktorých mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		35	70	55	55
Skutočnosť		61	57		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 požiadalo o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v zariadení pre seniorov 20 subjektov, pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nitra. Podporených bolo 18 subjektov poskytujúce sociálne služby v zariadení pre seniorov, ktorí spĺňali podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi boli vo výške 70 452,05 €.

Cieľ:
3 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

MÚ : Výstupu MJ : Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	8	5	5
Skutočnosť		5	3		

MÚ : Výstupu MJ : Počet občanov (ks)		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	25	15	15
Skutočnosť		19	14		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 požiadalo o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby 4 subjekty, pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nitra. Podporené bolo 3 subjekty poskytujúce sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby, ktorí spĺňali podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi boli vo výške 23 100,65 €.

Cieľ:
4 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v dennom stacionári

MU : Výstupu MJ : Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	1	1
Skutočnosť		0	0		

MU : Výstupu MJ : Počet občanov (ks)		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v dennom stacionári, nepožiadala žiadny neverejný poskytovateľ.

013.04.02 - Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Komentár k projektu/prvku:
Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je poskytovaná ako nepretržitá, 24 hodinová, dištančná sociálna služba určená pre starších ľudí žijúcich osamelo s nepriaznivým zdravotným stavom. Od 1. apríla 2014 mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom Asociácie samaritánov Slovenskej republiky.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Marcela Brezinová – ref. sociálnych služieb

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	6 000,00	7 910,00	7 867,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	7 910,00	7 867,01

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Zvýšenie výdavkov na sociálnu službu bolo spôsobené nákupom 7 monitorovacích zariadení v celkovej sume 3 027€ a zvyšných 4 840€ predstavovalo výdavky na príspevok obyvateľom na sociálnu službu, ktoré boli vyplatené poskytovateľovi Asociácii samaritánov SR.

Cieľ:
1 Zabezpečiť akútnu pomoc pre občanov v ohrození zdravia a života prostredníctvom technológií

MU : Výstupu MJ : Počet poskytovateľov (ks)		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	1		

MU : Výstupu MJ : Počet občanov (ks)		B Počet občanov, ktorým bola poskytnutá pomoc za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	40	50	55
Skutočnosť		27	34		

Plnenie cieľa:
Počet občanov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba oproti roku 2023 vzrástol o 7 príjmateľov. Zavedenie pripojenia služby prostredníctvom mobilných operátorov priblížilo službu občanom. Spravidla je sociálna služba uplatňovaná aj ako kombinácia s domácou opatrovateľskou službou.

013.07 - Jednorazové dávky a finančné príspevky

Zámer:
Adresná a okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra poskytuje finančnú pomoc prostredníctvom jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre osoby a rodiny, ktoré sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok a zmiernenie situácie. Taktiež poskytuje príspevok pri narodení dieťaťa a pri odchode do dôchodku za splnenia podmienok v zmysle Smernice.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Denisa Cseriová - ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	98 500,00	97 873,00	72 619,66
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	98 500,00	97 873,00	72 619,66

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V programe sú zahrnuté príspevky na podporu osôb a rodín v hmotnej núdzi, príspevky pre seniorov pri odchode do dôchodku a zabezpečenie pomoci rodinám na úpravu a obnovu rodinných pomerov.

013.07.01 - Príspevok pri narodení dieťaťa

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra poskytuje jednorazový finančný príspevok vo výške 85,- EUR pri narodení dieťaťa. Hlavným účelom poskytnutia príspevku je hmotná podpora a pomoc pri výkone rodičovských práv a povinností manželom ako rodičom dieťaťa, matkám žijúcim v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva, osamelým matkám a ovdovelým matkám alebo otcom. Jednorazový príspevok patrí za splnenia podmienok:
a) narodenie dieťaťa a toto sa dožije viac ako 28 dní,
b) trvalý pobyt dieťaťa na území mesta viac ako 28 dní odo dňa narodenia, v prípade ak je dieťa narodené mimo územia SR matke s trvalým pobytom na území mesta Nitra, ktoré následne bude prihlásené na trvalý pobyt v meste Nitra, o priznaní a udelení príspevku rozhodne primátor na základe individuálnej žiadosti matky,
c) dieťa po pôrode nebolo zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov alebo dieťaťu nebola nariadená ústavná starostlivosť podľa osobitných predpisov,
d) v prípade, ak manželia alebo jeden z manželov, ďalej pri matkách žijúcich v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva matka alebo jej partner ako otec dieťaťa a ďalej pri ovdovelých matkách alebo otcov matka alebo otec majú záväzok voči Mestu Nitra, bude jednorazový príspevok započítaný proti hodnote záväzku v príslušnej výške, o čom budú vyhotovené pokladničné doklady v pokladni MsÚ.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	47 000,00	46 373,00	36 805,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	47 000,00	46 373,00	36 805,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Počet poskytnutých príspevkov sa odvíja od počtu narodených detí v sledovanom období, čo môžeme predpokladať iba odhadom podľa predchádzajúcich. Taktiež je potrebné aby oprávnená osoba na prijatie príspevku podala žiadosť o poskytnutie jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa a to najneskôr do 12 mesiacov odo dňa narodenia dieťaťa. Dosahovanie naplánovaných cieľov je závislé od počtu narodených detí za uvedené obdobie a od počtu odovzdaných žiadostí o poskytnutie jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa.

Cieľ:
1 Podporiť zvýšenie počtu obyvateľov mesta

MÚ : Výstup		A Počet príspevkov pri narodení dieťaťa za rok			
M.J : počet príspevkov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		800	650	650	650
Skutočnosť		536	453		

Plnenie cieľa:
K 31.12.2024 je celkový počet 453 vyplatených príspevkov. Očakávané trendy sú nižšie v porovnaní s predchádzajúcim rokom, ktoré môžu súvisieť s nižšou pôrodnosťou.

013.07.02- Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre rodiny

Komentár k projektu/prvku:
Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr.Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	235,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	235,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Počet klientov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi je v porovnaní s predchádzajúcim rokom nižšia. Stále platí, že väčšina žiadateľov nemá splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Cieľ:
1 Zabezpečiť účinnú pomoc rodinám na zmiernenie hmotnej núdze

MÚ : Výstup		A Počet poberateľov dávky pre rodiny s deťmi za rok spolu			
M.J : počet poberateľov (ks)					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		25	20	15	15
Skutočnosť		4	3		

Plnenie cieľa:
Rozhodujúce obdobie je začiatok kalendárneho roka a u rodín obdobie prázdnin a začiatok školského roka. Dávka je najviac poskytovaná na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv. Počet poberateľov jednorazovej dávky je vždy odhadovaný na základe predchádzajúcich rokov. Skutočná hodnota za sledované obdobie je nižšia ako plánovaná hodnota. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu a poberateľov dávky v hmotnej núdzi.

Komentár k projektu/prvku:

Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre ktoré je centrom pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) vykonávané pobytové opatrenie na základe rozhodnutia súdu a na podporu úpravy ich rodinných pomerov môže mesto Nitra poskytnúť príspevok na dopravu do centra, v ktorom je dieťa umiestnené. Príspevok sa môže poskytnúť v období do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do centra. Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu vydá na obdobie šiestich mesiacov na základe žiadosti oprávneného žiadateľa primátor mesta Nitra. Príspevok sa neposkytuje rodičom, ktorých dieťa bolo umiestnené do centra v mieste ich pobytu.

Mesto Nitra poskytne mladému dospelému príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vo výške 30% z jednorazového príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého, ktorý bol mladému dospelému poskytnutý pri odchode z centra. Mladý dospelý požiada prostredníctvom odboru sociálnych služieb o poskytnutie príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého. Mesto Nitra vydá rozhodnutie o poskytnutí príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého, v ktorom určí akou formou príspevok poskytne a tiež môže rozhodnúť, že bude poskytnutý vo viacerých splátkach.

Mesto Nitra môže poskytovať akreditovanému subjektu, ktorý nie je centrom, a fyzickej alebo právnickej osobe finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, ak o to akreditovaný subjekt požiada. Cieľom je podporiť subjekty pri vykonávaní uvedených opatrení pre obyvateľov mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Soňa Labovská – referent sociálnej kurately

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 500,00	2 500,00	750,66
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 500,00	2 500,00	750,66

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže Mesto Nitra, ktorého je obyvateľom, v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, poskytnúť príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny, v ktorom je dieťa umiestnené. K 31.12.2024 nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier v blízkosti ich bydliska. Mesto Nitra poskytuje v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately jednorazový príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého po skončení poskytovania pobytového opatrenia v centre pre deti a rodiny. V období od 01.01.2024 do 31.12.2024 bol poskytnutý príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého dvom mladým dospelým, ktorí splnili podmienky v zmysle § 69 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately. V roku 2024 boli finančným príspevkom na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podporené tri akreditované subjekty.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu úpravy rodinných pomerov dieťaťa

MU : Výstupu MJ : počet poberateľov (ks)		A Počet poberateľov príspevku na cestovanie za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier pre deti a rodiny v mieste ich bydliska.

Cieľ:

2 Zabezpečiť podporu pri osamostatnení sa mladého dospelého

MU : Výstupu MJ : počet poberateľov (ks)		A Počet poberateľov dávok za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2	2		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období sa poskytol príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého dvom mladým dospelým, ktorí splnili podmienky v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

Cieľ:

3 Zabezpečiť podporu akreditovaným subjektom

MU : Výstupu MJ : Počet podporených subjektov (ks)		A Počet podporených akreditovaných subjektov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	3	3	3
Skutočnosť		2	3		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období bol poskytnutý finančný príspevok trom akreditovaným subjektom, ktoré splnili podmienky v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a VZN č. 1/2005 o poskytovaní finančných príspevkov na vykonanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

013.07.04 - Príspevok pri odchode na dôchodok

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok vo výške 85 EUR pre občanov s trvalým pobytom na území mesta Nitra pri odchode na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. Príspevok sa poskytuje v hotovosti alebo na účet žiadateľa, na základe žiadosti a splnenia podmienok, ktorými sú: trvalý pobyt nepretržite najmenej 25 rokov na území mesta Nitra pred priznaním nároku na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. V prípade, že mu k splneniu žiadosti chýba 5 mesiacov žiadateľovi bude poskytnutý príspevok v zníženej výške 75 EUR, občan nesmie mať žiadne nesplnené finančné záväzky voči mestu. Žiadateľ podá žiadosť o príspevok najneskôr do 12 mesiacov odo dňa vzniku nároku na dôchodok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	45 000,00	45 000,00	34 680,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	45 000,00	45 000,00	34 680,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Počet žiadateľov závisí v značnej miere od informovanosti verejnosti o možnosti poskytnutia finančného príspevku pre obyvateľov mesta Nitra pri prvom odchode do predčasného starobného alebo starobného dôchodku.

Cieľ:
1 Znížiť počet seniorov ohrozených chudobou

MÚ : Výstupu M.J : počet príspevkov pre dôchodcov (ks)		A Počet podporených dôchodcov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		450	450	450	450
Skutočnosť		315	420		

Plnenie cieľa:
Skutočná hodnota za sledované obdobie má stúpajúcu tendenciu ale je nižšia ako plánovaná hodnota. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu žiadateľov o finančný príspevok.

013.07.05 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre jednotlivcov

Komentár k projektu/prvku:
Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	149,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	149,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Počet klientov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi je v porovnaní s predchádzajúcim rokom nižšia. Je potrebné aby väčšina žiadateľov mala splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Cieľ:
1 Zabezpečiť finančnú pomoc občanovi na zmiernenie hmotnej núdze

MÚ : Výstupu M.J : počet poberateľov (ks)		A Počet poberateľov dávok v hmotnej núdzi pre jednotlivcov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		40	30	20	20
Skutočnosť		12	5		

Plnenie cieľa:
Skutočná hodnota za sledované obdobie je nižšia ako plánovaná hodnota. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu žiadateľov o finančný príspevok.

013.08 - Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc

Zámer:
Adresná a okamžitá sociálna pomoc občanom, ktorí z dôvodu nepriaznivej životnej a sociálnej situácie, alebo zdravotného stavu potrebujú pomoc.

Komentár k projektu/prvku:
Odfahčovací služba zabezpečuje pomoc občanovi, ktorý opatruje blízku osobu na určitý čas, kedy nemôže opatrovanie vykonávať. Mesto Nitra zabezpečuje pochovávanie bezprístrešných občanov, ktorí zomreli na území mesta a nemajú príbuzných. Pomocou sociálnej výdajne mesto Nitra pomáha obyvateľom mesta, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Marcela Brezinová - referent sociálnych služieb

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	2 403,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	2 403,68

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram zahŕňa výdavky na pochovávanie bezprístrešných občanov, podľa rozpočtu celkom 3000€ a výdavky na odľahčovaciu službu, podľa rozpočtu celkom 3000€. Výdavky na pochovávanie bezprístrešných občanov tvorili 72% (2 160€) a len 8%né plnenie výdavkov na odľahčovaciu službu bolo ovplyvnené nízkou mierou realizovateľnosti odľahčovacej služby v požadovanom zariadení a v požadovanom čase.

013.08.02 - Sociálna výdajňa

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra uznesením č.235/2010 zo dňa 09.09.2010 schválilo Smernicu primátora o poskytovaní sociálnej pomoci v sociálnej výdajni, v ktorej môžu ľudia v hmotnej núdzi získať tovar tesne pred ukončením doby trvanlivosti.

Sociálna výdajňa bola zriadená v priestoroch mestskej tržnice a prevádzku zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb v Nitre pod gesciou Potravinovej banky Slovenska. Mesto chce pomocou sociálnej výdajne pomôcť obyvateľom Nitry, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

Jej účelom nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu. Bezplatnou pomocou poskytnutou v sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravinových výrobkov, ktorý sa nachádza v sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný oprávnenému prijímateľovi.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Cseriová – ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výdavky na Sociálnu výdajňu sú rozpočtované v podprograme 13.03 Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb. Tieto finančné prostriedky boli poskytnuté Správou zariadení sociálnych služieb navýšením transferu.

Cieľ:

1 Poskytnúť potravinovú pomoc pre sociálne odkázaných obyvateľov mesta Nitry

MÚ : Výstupu M.J : počet klientov (ks)		A Počet žiadateľov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		58	46		

MÚ : Výstupu M.J : počet klientov (ks)		B Počet klientov využívajúcich služby výdajne			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		58	44		

MÚ : Výstupu M.J : počet subjektov (ks)		C Počet subjektov poskytujúcich potravinovú pomoc			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	7	5	5
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:

K 31.12.2024 bolo 44 klientov, ktorí mali aktívnu čipovú kartu a stále využívajú pomoc v Sociálnej výdajni potravín.

013.08.03 - Pochovávanie bezprístrešných občanov

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zabezpečuje pochovanie bezprístrešných občanov, ktorých mŕtve telo sa našlo na jeho území, bez rozdielu trvalého pobytu občana a ktorí nemajú žiadnych príbuzných, príp. ich nie je možné sa dopátrať a skontaktovať sa s nimi. V takom prípade je mesto povinné zorganizovať poslednú rozlúčku so zosnulým a jeho kremáciu.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. K. Lehoťáková – ref. pre finan. soc. služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	2 160,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	3 000,00	2 160,68

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Skutočná hodnota za sledované obdobie závisí od počtu pochovaní bezprístrešných občanov.

Cieľ:
1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie bezprístrešných občanov mesta

MÚ : Výstupu M.J : počet pohrebov (ks)		A Počet pohrebov bezprístrešných občanov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	10	10	10
Skutočnosť		8	6		

Plnenie cieľa:
Mesto Nitra v roku 2024 obdržalo 15 oznámení o úmrtí občanov, ktorí zomreli na území Mesta Nitry. Mesto Nitra zabezpečilo pochovanie spoloplením 6 občanom, ktorí nemali žiadnych príbuzných, alebo rodina odmietla pochovanie. Ostatné pochovania zabezpečili príbuzní. Mesto Nitra zabezpečilo pochovanie spoloplením vo výške 2 160,68 €.

013.08.05 - Odľahčovacia služba

Komentár k projektu/prvku:
Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie a starostlivosť o túto osobu vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb
Zodpovedná osoba:
Mgr. Marcela Brezinová – referent soc. služieb

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	243,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	3 000,00	243,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Pokles plnenia rozpočtu bolo ovplyvnené nízkou mierou zrealizovateľnosti poskytnutia odľahčovacej služby v požadovanom druhu, forme a v požadovanom čase.

Cieľ:
1 Zabezpečiť nevyhnutný odpočinok osobám vykonávajúcim starostlivosť o klientov s ŤZP

MÚ : Výstupu M.J : počet nových žiadostí (ks)		A Počet žiadostí klientov o zabezpečenie odľahčovacej služby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	20	50	50
Skutočnosť		6	7		

MÚ : Výstupu M.J : počet klientov (ks)		B Celkový počet prijímateľov odľahčovacej služby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	20	30	40
Skutočnosť		6	1		

Plnenie cieľa:
Zo všetkých žiadostí bolo 6 požadovaných pobytovou formou. Keďže zariadenie nedisponovalo voľným miestom v požadovanom termíne, nebolo možné sociálnu službu aj poskytnúť. Odľahčovacia služba požadovaná formou opatrovateľskej služby bola poskytnutá 1 žiadateľovi.

013.09 - Podpora pre subjekty v sociálnej a v zdravotnej oblasti

Zámer:
Účinný systém podpory subjektom pôsobiacich v sociálnej a zdravotnej oblasti

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra má vypracovaný dotačný program, na základe ktorého každoročne vyhlasuje výzvy na možnosť požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nitry. Mesto Nitra tiež poskytuje finančné transfery pre mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v sociálnej a v zdravotnej oblasti, prostredníctvom ktorých podporuje ich odbornú činnosť a zvyšuje kvalitu poskytovaných služieb. Osobitná podpora sa venuje Nitrianskemu centru dobrovoľníctva, ktoré koordinuje dobrovoľnícke aktivity na území mesta Nitry. Súčasťou podpory sú projekty zamerané na rozvoj sociálnych a zdravotných aktivít v meste a tiež na rôzne formy podpory pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb
Zodpovedná osoba:
Ing. Katarína Lehoťáková, Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	71 500,00	2 976 846,60	2 962 313,09
Kapitálové výdavky	0,00	365 280,46	365 280,46
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	71 500,00	3 342 127,06	3 327 593,55

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Program zahŕňa výdavky pre :
Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia, Finančný príspevok pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva, Finančný príspevok na prevádzku pre Diecéznu charitu Nitra - Dom pokoja a zmiernu u Bernadetty - Hospic, Podporu ostatných subjektov.

013.09.01 - Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia

Komentár k projektu/prvku:

Každoročne je v rozpočte mesta Nitra vyčlenená osobitná časť výdavkov odboru sociálnych služieb na podporu organizácií a ich aktivít v sociálnej oblasti a v oblasti verejného zdravia. Finančná podpora subjektov má prispieť k občianskej aktivizácii, rozvoju odborného prostredia a najmä k zvyšovaniu kvality služieb v sociálnej a zdravotnej oblasti.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	20 000,00	113 475,00	102 276,22
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	113 475,00	102 276,22

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitra č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nitra, Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre sociálne veci, bývanie a podporu verejného zdravia schválila na rok 2024 nasledovné oblasti podpory: Prístupnosť v meste Nitra, Podpora aktivít pre rodiny s deťmi, Aktivni aj v starobe, Integrácia Rómov, Žijú medzi nami, Podpora verejného zdravia, Podpora udržateľnosti služieb na podporu obetiam rôznych foriem násilia.

Cieľ:

1 Podpora rozvoja aktivít v sociálnej a zdravotnej oblasti

MÚ : Výstupu M.J : počet subjektov (ks)		A Počet podporených subjektov v sociálnej a zdravotnej oblasti za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		17	20	20	20
Skutočnosť		15	15		

Plnenie cieľa:

V zmysle VZN Mesta Nitra č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitra bola v termíne od 23.02.2024 do 20.03.2024 zverejnená výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rok 2024. Žiadosti boli podávané cez online systém prostredníctvom elektronického formulára "egrant". Možnosť požiadať o dotáciu z rozpočtu Mesta Nitra na rok 2024 v cieľovej oblasti "Sociálna oblasť a podpora verejného zdravia" využilo 25 subjektov. Podporených bolo 15 projektov. Pridelené dotácie boli vo výške 56 000,00 €.

013.09.02 - Nitrianske centrum dobrovoľníctva

Komentár k projektu/prvku:

Nitrianske centrum dobrovoľníctva koordinuje činnosť dobrovoľníkov na území mesta Nitra, realizuje nábor nových dobrovoľníkov, zabezpečuje ich vzdelávanie a osobnostný rast. Zároveň má informovať verejnosť o činnosti dobrovoľníkov, zvyšovať lokálne povedomie spoločnosti o hodnote dobrovoľníctva.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	20 000,00	20 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre schválilo finančné prostriedky pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva, ktoré zahájilo svoju činnosť 16.5.2011 podpisom zmluvy medzi Mestom Nitra a Komunitným centrom. Partnerskou zmluvou o spolupráci s Mestom Nitra sa Komunitné centrum zaviazalo zriadiť Nitrianske centrum dobrovoľníctva.

Cieľ:

1 Podpora rozvoja dobrovoľníctva v meste Nitra

MÚ : Výstupu M.J : Počet dobrovoľníkov (ks)		A Počet dobrovoľníkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		700	850	850	900
Skutočnosť		1 003	1 241		

MÚ : Výstupu M.J : Počet aktivít (ks)		B Počet dobrovoľníckych aktivít za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	52
Skutočnosť		52	59		

MÚ : Výstupu M.J : Počet aktivít (ks)		C Počet vzdelávacích aktivít, školení, workshopov zorganizovaných pre dobrovoľníkov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	15	15	15
Skutočnosť		27	29		

Plnenie cieľa:
Nitrianske centrum dobrovoľníctva aj v roku 2024 pokračovalo s aktivitami, ktorých cieľom je všeobecná a systematická podpora rozvoja dobrovoľníctva v meste Nitra. Realizovalo nábor a motivačné aktivity za účelom získania nových dobrovoľníkov, nadviazalo spoluprácu s novými organizáciami pôsobiacimi v rôznych oblastiach spoločenského života, venovalo sa téme rozvoja firemného dobrovoľníctva. NCD školovalo a trénovalo nových dobrovoľníkov, stredné a vysoké školy v téme dobrovoľníctva, manažmentu dobrovoľníkov, či servis learningu. Vysielalo dobrovoľníkov do rôznych organizácií a zapájalo dobrovoľníkov do dobrovoľníckych aktivít organizovaných inými inštitúciami pôsobiacimi na území mesta. Taktiež oceňovalo jednotlivcov a kolektívy za prístup k dobrovoľníctvu, a organizovalo a realizovalo lokálne a celoslovenské kampane zamerané na podporu dobrovoľníctva v meste Nitra.

013.09.03 - Dom pokoja a zmiernosti u Bernadety – hospic

Komentár k projektu/prvku:
Hospic – dom pokoja a zmiernosti u Bernadety v Nitre poskytuje zdravotnú starostlivosť, vykonávanú špecializovaným lekársko-ošetrovateľským tímom. Nakoľko je takáto zdravotná starostlivosť nedostatková, mesto Nitra podporuje finančne aj tento druh starostlivosti.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	40 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov hospicu v súlade s rozpočtom.

Cieľ:
1 Podpora rozvoja zdravotnej starostlivosti v meste Nitra

MÚ : Výstupu M.J : počet klientov (ks)		A Počet klientov s trvalým pobytom v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		70	51		

Plnenie cieľa:
Plnenie cieľa je nižšie z dôvodu uzavretia zariadenia na takmer 3 mesiace, kedy prebiehala rekonštrukcia hospicu a neboli prijímaní pacienti

013.09.04 - Podpora ostatných subjektov

Komentár k projektu/prvku:
Spoluprácou a podporou čo najširšieho spektra subjektov pôsobiacich v oblasti sociálnych služieb sa zabezpečuje zvyšovanie ich dostupnosti pre prijímateľov, konkurencia medzi poskytovateľmi sociálnych služieb a tým sa dosahuje aj rast kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Lívia Beňová - ref. pre komunitné plánovanie

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 500,00	2 803 371,60	2 800 036,87
Kapitálové výdavky	0,00	365 280,46	365 280,46
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 500,00	3 168 652,06	3 165 317,33

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:
V zmysle plnenia opatrení III. Komunitného plánu tento prvok sleduje plnenie najmä III. KPSS s cieľom zabezpečiť dostupnosť a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Cieľ:
1 Zvyšovanie úrovne kvality poskytovaných sociálnych služieb

MÚ : Výstupu M.J : počet subjektov (ks)		A Počet podporených subjektov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	6	6
Skutočnosť		3	13		
MÚ : Výstupu M.J : Počet aktivít (ks)		B Počet zrealizovaných aktivít, projektov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		3	13		

Plnenie cieľa:
Vrámcami plnenia tohto prvku boli poskytnuté finančné prostriedky pre mimovládne organizácie zabezpečujúce plnenie zákona č. 305/2005, pre organizácie združujúce seniorov mesta na ich činnosť, pre organizácie na čiastočnú úhradu energií. Značná časť týchto finančných prostriedkov bola poskytnutá ako príspevok zo štátu za ubytovanie odídencom. Napriek legislatívnej zmene to za rok 2024 predstavovalo sumu cca 2,5 mil. eur. Taktiež je tu zahrnutý kapitálový výdavok na rekonštrukciu budovy Biovetká.

013.11 - Inštitút osobitného príjemcu

Zámer:
Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia

Komentár k projektu/prvku:
Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra, ktoré ich učí k finančnej gramotnosti.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Ing. Miroslava Palotášová – referent pre ekonomickú činnosť

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	277 446,28	263 131,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	277 446,28	263 131,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra.

Cieľ:
1 Zabezpečiť účelné nakladanie s financiami ľudí zo znevýhodneného prostredia

MÚ : Výstupu M.J : počet prípadov (ks)		A Počet riešených prípadov prídavkov na dieťa za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		135	150	150	150
Skutočnosť		168	198		

MÚ : Výstupu M.J : počet prípadov (ks)		B Počet riešených prípadov dávok v hmotnej núdzi za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	35	30	30
Skutočnosť		21	22		

MÚ : Výstupu M.J : počet prípadov (ks)		C Počet riešených prípadov rodičovských príspevkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		18	16		

Plnenie cieľa:
Skutočná hodnota riešených prídavkov na dieťa za sledované obdobie závisí od počtu písomného podania oznámení školskej dochádzky zo základných škôl. Skutočná hodnota riešených dávok v hmotnej núdzi za sledované obdobie závisí od postupného zavádzania inštitútu osobitného príjemcu, ktorý zavádzame postupne u všetkých nájomníkov, hneď od pridelenia bytu. Skutočná hodnota počtu riešených prípadov rodičovského príspevku závisí od počtu písomne podaných žiadostí od klientov.

013.17 - Ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia

Zámer:
Podpora aktivít za účelom zdravého životného štýlu

Komentár k projektu/prvku:
Zdravé mesto
Prámci aktivít na podporu zdravého životného štýlu sa realizuje Primátorská kvapka krvi ako aj rôzne iné akcie, ktoré mesto Nitra finančne podporuje alebo realizuje. Zdravotnú posudkovú činnosť je obec povinná zabezpečiť v zmysle zákona o sociálnych službách. Posudzujúci zdravotnícky pracovník obce vykonáva zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu obec rozhodne o odkázanosti na príslušnú sociálnu službu."

Zodpovedný útvar:
odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Lívia Beňová - ref. pre komunitné plánovanie

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 000,00	10 590,00	9 588,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	10 590,00	9 588,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Celkové plánované výdavky boli v sume 10 590 €. Skutočné výdavky na zdravotnú posudkovú činnosť boli vyčerpané vo výške 93,5%, celkom v sume 9 977 €. Skutočné výdavky na projekt Zdravé mesto boli čerpané vo výške 86%, celkom v sume 3 609 €.

Cieľ:
1 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnych problémoch zdravia

MÚ : Výstupu M.J : Počet aktivít (ks)		A Počet aktivít mesta v rámci projektu Zdravé mesto za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	3	3
Skutočnosť		2	3		

Plnenie cieľa:
Výdavky na projekt Zdravé mesto boli čerpané vo výške 86%, celkom v sume 3 609€. Počas roka boli zorganizované 3 Primátorské kvapky krvi.

Cieľ:
2 Zabezpečiť posúdenie odkázanosti klientov na sociálnu službu

MÚ : Výstupu M.J : Počet posudkov (ks)		A Počet vydaných zdravotných posudkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		550	600	600	600
Skutočnosť		272	597		

Plnenie cieľa:
Občania sú posudzovaní na účely odkázanosti na druhy sociálnych služieb : opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, zariadenie pre seniorov a denný stacionár. Počet vydaných zdravotných posudkov oproti roku 2023 výrazne vzrástol, celkom o 325 posudkov. Trend vzrástol takmer na plánovanú hodnotu 600 zdravotných posudkov. Na uvedenú skutočnosť mali vplyv nasledovné faktory: starnutie a rastúca chorobnosť obyvateľstva, nízka miera zapojenosti príbuzných o starostlivosť.

013.18 - Dotácie na stravu a školské pomôcky pre ZŠ a MŠ z MPSVaR

Zámer:
Podpora vzdelávania detí z rodín v hmotnej núdzi

Komentár k projektu/prvku:
V zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, príslušný ÚPSVaR poskytuje dotáciu na stravu a školské pomôcky pre základné a materské školy. Odbor sociálnych služieb predmetné dotácie distribuuje školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra a tiež školským zariadeniam, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra. Podprogram zachytáva čerpanie finančných prostriedkov výlučne na školské zariadenia, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Ing. Katarína Lehoťáková

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	114 997,50	114 997,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	114 997,50	114 997,50

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
V zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, môže požiadať o dotáciu k stravovacím návykom dieťaťa a podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa aj škola, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy. V zmysle nariadenia vlády č. 131/2022 Z.z. bola dotácia poskytnutá aj deťom z Ukrajiny v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie SR spôsobenú ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny.

Cieľ:
1 Zabezpečiť zdravý vývoj dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje vzdelávacieho procesu v ZŠ a MŠ

MÚ : Výstupu M.J : počet detí (ks)		A Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na stravu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	140	140	140
Skutočnosť		394	330		
MÚ : Výstupu M.J : počet detí (ks)		B Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na školské pomôcky			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	1		

Plnenie cieľa:
V roku 2024 bola poskytnutá dotácia na stravovacie návyky 4 školám, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitra: ŠZŠ Červeňova, ŠZŠ Mudroňova, LVS Kynek, Gymnázium Párovská vo výške 114 814,90 € a na školské pomôcky 1 škole ŠZŠ Mudroňova vo výške 33,20 €.

014 - Správa majetku mesta

Zámer:
Mesto efektívne nakladajúce so svojím majetkom

Komentár k projektu/prvku:
Program zahŕňa činnosti a výdavky spojené so správou majetku mesta Nitra. Správu majetku mesto zabezpečuje prostredníctvom odboru majetku a tiež prostredníctvom svojej 100% dcérskej spoločnosti Službyt Nitra,s.r.o. Službyt Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j.75/2020/OM (polikliniky, nebytové priestory a športoviská) zabezpečuje výkon správy NP, všetky činnosti súvisiace so správou budov, energetickou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností a v zmysle Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:
Odbor majetku

Zodpovedná osoba:
Ing. Margaréta Némová - vedúca odboru majetku

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 110 650,00	2 567 457,00	2 131 678,72
Kapitálové výdavky	99 584,00	768 521,03	334 526,18
Výdavkové finančné operácie	15 183 021,89	14 656 202,42	15 087 182,34
Spolu	17 393 255,89	17 992 180,45	17 553 387,24

Komentár k monitorovaniu programu:
Rozpočet schválený na rok 2024 na financovanie nákladov spojených so správou budov je v priebehu roka upravovaný vzhľadom k aktuálnemu stavu cien na trhu a prípadných potrebách riešenia údržby jednotlivých nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra.

014.01 - Dlhová služba - splátky úverov a úrokov

Zámer:
Splnenie všetkých zmluvných podmienok bankových úverov

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov a bankových odkupov pohľadávok. Zároveň zahŕňa aj výdavky na úroky a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zodpovedný útvar:
Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:
Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

Rozpočet za rok 2024: (v eurách)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	475 150,00	475 132,00	394 823,95
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	15 183 021,89	14 156 202,42	14 156 193,64
Spolu	15 658 171,89	14 631 334,42	14 551 017,59

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov a bankových odkupov pohľadávok. Zároveň zahŕňa aj výdavky na úroky a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Cieľ:
1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok na obsluhu dlhu mesta Nitra.

MU : Výstupu MJ : áno/nie		A Splátky úverov a odkupov pohľadávok realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:
Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov, bankové odkupy pohľadávok, ako aj výdavky na úroky a ďalšie platby súvisiace s úvermi. Cieľom je zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok na obsluhu dlhu mesta Nitra. Tento cieľ je priebežne plnený a zároveň boli splnené aj legislatívne podmienky stavu zadĺženosti. Mesto Nitra k 31. decembru 2024 dodržalo pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa § 17 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celková výška dlhu mesta k 31. decembru 2024 dosiahla 14,34 % bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, čo potvrdzuje udržateľnosť dlhu a správne riadenie finančných záväzkov mesta.

014.04 - Nakladanie s nehnuteľ. majetkom mesta v správe MsÚ

Zámer:
Efektívne využívanie majetku mesta a jeho dôsledná evidencia.

Komentár k projektu/prvku:
V rámci tohto podprogramu je zabezpečovaná komplexná a prehľadná evidencia majetku mesta. Zabezpečuje sa evidencia všetkých majetkových zmlúv (kúpnych aj nájomných). Zmluvy sú vypracovávané na základe platných uznesení MZ. Následne sa zabezpečuje evidencia v účtovníctve (vyraďenie -pri predaji, zaradenie - pri nákupe, následné doplnenie poisťnej zmluvy a pod.). Zároveň v rámci daného podprogramu je zabezpečované efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc. Pri prevádzke Mestskej tržnice je zabezpečovaná dôsledná evidencia všetkých majetkových zmlúv. Zmluvy sú vypracovávané na základe platných uznesení MZ a cieľom mesta je zvýšenie efektívnosti prevádzkovania a využívania priestorov objektu Mestskej tržnice.

Zodpovedný útvar:
Odbor majetku

Zodpovedná osoba:
Helena Ocelková – referentka pre evidenciu majetku

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	785 500,00	1 047 823,00	765 706,74
Kapitálové výdavky	99 584,00	759 343,43	334 526,18
Výdavkové finančné operácie	0,00	500 000,00	930 988,70
Spolu	885 084,00	2 307 166,43	2 031 221,62

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Odbor majetku zabezpečuje evidenciu majetkových zmlúv (kúpno-predajných, príp. iných). Zmluvy sú vypracovávané na základe schválených uznesení mestského zastupiteľstva, komisie majetku, resp. v súlade so schválenými Zásadami hospodárenia. Počet objektov v správe MsÚ sa navýšil o budovu Párovská č.40, ktorá bola zaradená do siete škôl a školských zariadení SR ako "Elokované pracovisko".

Cieľ:
1 Zabezpečiť komplexnú a prehľadnú evidenciu majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	32	32
Skutočnosť		31	36		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	85	90	90
Skutočnosť		77	109		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet objektov v správe MsÚ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		61	61	60	60
Skutočnosť		59	60		

Plnenie cieľa:
Odbor majetku bude i naďalej zabezpečovať evidenciu zmlúv, kontrolovať efektívne využitie nehnuteľností na základe uzatvorených zmlúv.

Cieľ:
2 Zabezpečiť efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		58	66	72	72
Skutočnosť		77	41		

Plnenie cieľa:
Cieľom je zvýšenie efektívnosti prevádzkovania a využívania priestorov objektu mestskej tržnice, nájomné zmluvy sú uzatvárané na nebytové priestory a predajné zariadenia a je zabezpečovaná dôsledná evidencia.

014.05 - Správa majetku mesta (nebytové priestory a polikliniky) - Službyt s.r.o.

Komentár k projektu/prvku:
Službyt Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j. 75/2020/OM zo dňa 28.01.2020 zabezpečuje výkon správy nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra. Komisionár zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s tech. správou budov, energetickou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností. Pohyb počtu nebytových priestorov súvisia s predajom spravovaných objektov vo výkone správy spoločnosti Službyt s.r.o.

Zodpovedný útvar:
Odbor majetku

Zodpovedná osoba:
Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	850 000,00	1 044 502,00	971 148,03
Kapitálové výdavky	0,00	9 177,60	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	850 000,00	1 053 679,60	971 148,03

Komentár k monitorovaniu podprogramu:
Zmeny v Prílohe č.1 ku KZ č.j.75/2020/OM boli na základe Dodatku č.10, č.j.834/2024/OM-"Komunitné centrum Dražovce" a Dodatku č.11, č.j.2204/2024/OM-"Kreatívne centrum Nitra-Kino Palace" súvisiace s technickým zhodnotením spravovaných objektov vo výkone správy spoločnosti Službyt s.r.o.

Cieľ:**1 Zabezpečiť prevádzku nebytových priestorov mesta**

MÚ : Výstupu MJ : ks		A Počet spravovaných nebytových priestorov v správe Službytu Nitra s.r.o.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		79	78	78	78
Skutočnosť		77	78		

Plnenie cieľa:

Službyt Nitra s.r.o. ako správca všetkých nebytových priestorov má zabezpečiť využívanie a prenájom týchto priestorov, zabezpečovať starostlivosť, údržbu, príp. rekonštrukciu priestorov, zabezpečovať revízie v zmysle zákona..., a ďalšie povinnosti vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy na výkon správy - Komisionárska zmluva č.j.75/2020/OM v znení Dodatkov č.1-11.