

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - PALACE"

(ďalej len "Prevádzkový poriadok")

Vymedzenie pojmov

Objekt	Kreatívne centrum Nitra - Palace, budova nachádzajúca sa na adrese Radlinského 108/9, 949 01 Nitra.
Priestory	Jednotlivé časti Objektu.
Spoločne zdieľané priestory	Priestory určené k spoločnému užívaniu, najmä toalety, priestory pre odpočinok, chodby, výťahy, schodiská, vstupy a ďalšie podobné Priestory.
Zariadenie	Hnuteľný majetok nachádzajúci sa v Objekte, evidovaný ako majetok Vlastníka, najmä nábytok, technické zariadenia, uzlové body pre dodávky energie a ďalšie podobné zariadenia.
Vlastník	Mesto Nitra Štefánikova trieda 60 949 01 Nitra IČO: 00308307
KCN	Kreatívne centrum Nitra – organizačná jednotka Mestského úradu v Nitre.
Poverený pracovník Vlastníka	Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený na pozíciu riaditeľa KCN.
Správca	Službyt Nitra, s.r.o. Janka Kráľa 122 949 01 Nitra IČO: 31447929
Žiadateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiadala Vlastníka o užívanie Priestorov a/alebo Zariadenia.
Užívateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá užíva Priestory a/alebo Zariadenie na základe zmluvy s Vlastníkom.
Návštevník	Fyzická osoba okrem Užívateľa, Povereného pracovníka Vlastníka, ďalších pracovníkov Vlastníka a pracovníkov Správcu, ktorá sa nachádza v Priestoroch, ktoré sú v tom čase užívané Vlastníkom alebo Užívateľom.
BOZP a OPP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi.
1PP	Prvé podzemné podlažie (suterén).
1NP	Prvé nadzemné podlažie (prízemie).
2NP	Druhé nadzemné podlažie (1. poschodie).
EPS	Elektrická požiarna signalizácia nachádzajúca sa v Objekte.
CCTV	Uzavretý kamerový okruh Objektu.

Programové priority

Piliére, na základe ktorých Vlastník uprednostňuje vybrané aktivity konajúce sa v Priestoroch pred inými. Programové priority upravuje osobitý dokument zverejnený na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.

Zmluva o NFP

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorená medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej Republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Vlastníkom, ktorá nadobudla účinnosť dňa 24. 12. 2020.

Preambula

Účelom tohto Prevádzkového poriadku je stanovenie podmienok prevádzky Objektu s dôrazom na ochranu majetku Vlastníka zo strany Užívateľov, Návštevníkov a tretích osôb, ktoré užívajú Priestory. Tento Prevádzkový poriadok vydáva Vlastník a jeho obsah môže byť v budúcnosti Vlastníkom zmenený. V prípade rozporu medzi Prevádzkovým poriadkom a dvojstranným právnym úkonom (napr. zmluvou) medzi Vlastníkom a inou osobou (najmä Užívateľom), sú rozhodujúce ustanovenia dvojstranného právného úkonu. Tento Prevádzkový poriadok nestanovuje podmienky užívania priestorov kaviarne, pre ktorú je vyhradená časť Priestorov. Prevádzku kaviarne upravuje/bude upravovať osobitný dokument.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Vlastník v zastúpení primátorom mesta Nitry vydáva tento Prevádzkový poriadok platný pre užívanie Objektu.
2. Správa Objektu je zabezpečovaná prostredníctvom Správcu.
3. Prevádzkovateľom Objektu je Vlastník, ktorý prostredníctvom Mestského úradu v Nitre, organizačnej jednotky KCN, zabezpečuje prevádzku a užívanie Objektu.
4. Účelom a náplňou činnosti KCN, v rámci ktorej sa užíva aj Objekt, je plnenie Zmluvy o NFP. Objekt zároveň môže byť pri splnení tu uvedených podmienok poskytovaný za stanovenú odplatu (v prípade výpožičky bezodplatne) Užívateľom.
5. Objekt slúži prioritne (no nie výlučne) na realizáciu aktivít KCN, usporadúvanie kultúrno-spoločenských podujatí a podujatí z oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu vo verejnom alebo súkromnom záujme sledujúcich Programové priority.
6. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte.

Čl. 2

Opis Objektu

V roku 1926 sa k existujúcim kinám v meste Nitra pridalo kino Palace, ktoré sa nazývalo aj kino Moskva či kino Republika. Autorom tohto projektu bol Ing. Ignác Weil, otec izraelského výtvarníka a nitrianskeho rodáka Shragu Weila. Samotný objekt je dielom architekta Fridricha Weinwurma z roku 1925. Kino Republika, ako sa spočiatku nové kino nazývalo, bolo postavené z iniciatívy Prvej slovenskej filmovej spoločnosti Limbora v Bratislave. V roku 1930 túto budovu odkúpil Július Stark. Jeho hlavným cieľom bolo otvoriť moderné kino, ktoré by ponúkalo filmy so zvukom, keďže dovtedy sa v nitrianskych kinách premietali filmy s hudobným sprievodom. Na základe Weilových plánov dal Stark prerobiť premietačky a sprevádzkoval prvé zvukové kino na Slovensku. Prvým hraným zvukovým filmom bola americká snímka *The Singing Fool* (Spievajúci blázon) a premietala sa v marci 1930. V rokoch 1931 a 1957 sa podoba objektu zmenila, dôvodom bola prestavba pôvodného objektu. Kino Palace bolo najmodernejším kinom v meste. Malo 433 miest pre divákov a moderné technologické zariadenie. V exteriéri objektu kina Palace okrem toho fungovalo záhradné kino s reštauráciou, ktoré patrilo k prvým svojho druhu na Slovensku. Pri plnej obsadenosti mohlo poskytnúť miesto 448-mim záujemcom o filmové predstavenie. Návštevníci nemali k dispozícii len stoličky, ale aj stoly, na ktorých mohlo byť poskytované občerstvenie. Záhradné kino bolo využívané aj na spoločenské akcie. Pravidelne sa tu konali tanečné popoludnia. Priestory kina boli príležitostne využívané aj na iné účely. Napríklad ich na premietanie mimo program občas využívala miestna osvetová komisia, keď boli ponúkané filmy za zvýhodnené vstupné. Vďaka tomu, že kiná disponovali lukratívnymi priestormi, do ktorých sa vošlo početné obecnstvo, príležitostne sa tu konali aj iné kultúrne podujatia – napríklad hudobné vystúpenia alebo koncerty*.

V kine sa naposledy premietalo v roku 2006, odvtedy bol objekt nevyužívaný až do roku 2019, kedy sa v ňom konali dve podujatia: Flaam pod Jedličkou a Dni architektúry.

Neskôr vznikol projekt mesta Nitra - Kreatívne centrum Nitra, ktorý sa realizoval na základe účinnej zmluvy o NFP z 24.12.2020 a bol realizovaný vďaka finančným prostriedkom z Európskej únie. So stavebnými a rekonštrukčnými prácami sa na kine Palace začalo 13.09.2022 a pokračovali až do konca roka 2024. Vzniklo tak unikátne miesto, ktoré svojím vybavením a vyššou kapacitou doplnilo už existujúcu sieť kultúrnych priestorov v Nitre. Nová multifunkčná sála je určená pre aktérov KKP a návštevníkov každého veku. Nový priestor Palace – Kreatívne centrum Nitra, vybavené modernými technológiami, umožňuje organizovať podujatia rôznych druhov umenia – divadlo, tanec, hudba, multimedialne a audiovizuálne programy, festivaly, konferencie a iné.

Čl. 3

Základná štruktúra Objektu

- Objekt tvoria tri podlažia. Jedno podzemné – suterén, kde sa nachádza šatňa pre Návštevníkov, šatne pre účinkujúcich, technické miestnosti, sociálne zariadenia, sklady, výťahy a zázemie pre kaviareň. Na prvom nadzemnom podlaží je vstup a vstupný priestor, výťahy, hlavná sála a priestor pre bar a kaviareň. Druhé nadzemné podlažie obsahuje priestory pre kaviareň a workshopy, terasu, sklad, réžiu a taktiež výťah. Súčasťou Objektu sú aj chodby a schodiská.
- Plocha a maximálne kapacity vybraných Priestorov:

Označenia Priestorov	Plocha v m ²	Maximálna kapacita osôb
1PP		
šatňa č. 1	11,85	7
šatňa č. 2	11,87	7
chodba / šatňa	18,81	-
sklad 0.03	8,47	-
technická miestnosť 0.04	21	-
wc imobilný	3,68	-
upratovačka	1,69	-
wc ženy	14,68	-
zázemie pracovníkov kaviarne	3,88	-
technická miestnosť 0.11	1,68	-
wc muži	15,42	-
sprchy muži	3,51	-
wc 0.14	1,48	-
wc 0.17	1,48	-
sprchy ženy	3,55	-
sklad 0.20	11,04	-
serverovňa	11,04	-
prečerpávacía stanica	7,48	-

1NP		
hlavná sála	267,58	268
vstupný priestor	38,90	-
bar	13,43	10
kaviareň	45,18	32
sklad 1.06	2,70	-
2NP		
kaviareň / workshop 1	25,19	18
terasa	45,55	-
zvukár / svetlár	9,10	-
sklad 2.05	3,39	-
kaviareň / workshop 2	13,35	9

3. Mimo vyššie uvedené Priestory sa v Objekte nachádzajú aj chodby, vstupy, zádveria a rampy. V období, počas ktorého neprebíha prevádzka kaviarne, si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorít.

Čl. 4 Právo na vstup

Právo na vstup do Priestorov majú:

1. pracovníci Vlastníka a pracovníci Správcu,
2. dodávateľa Vlastníka a dodávateľa Správcu v sprievode ich zamestnancov,
3. Užívateľ,
4. Návštevníci,
5. ďalšie osoby s právom vstupu na základe príslušnej zmluvy či zákona.

Čl. 5 Základné zásady užívania Priestorov

1. Jednotlivé Priestory uvedené v Čl. 3 tohto Prevádzkového poriadku, okrem chodby / šatne, skladov, technických miestností, wc a spíčov, zázemia pracovníkov kaviarne, prečerpávacej stanice, vstupného priestoru, terasy a priestoru zvukár / svetlár, je možné poskytnúť Užívateľovi po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku a prípadne aj vo výzvach zverejnených na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.
2. Žiadateľ žiada o užívanie Priestoru písomne, prioritne online, prostredníctvom formulára dostupného na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/> alebo prostredníctvom e-mailu zaslaného zamestnancovi Vlastníka organizačne zaradenému do KCN.
3. Za účelom užívania Priestoru (jeho prenájmu, výpožičky, prípadne iného užívania) uzatvorí Žiadateľ s Vlastníkom nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke, zmluvu o spolupráci, zmluvu o poskytnutí pomoci de minimis (zmluvu o nepriamej pomoci) prípadne iný typ zmluvy upravujúci podmienky užívania Priestoru.

Čl. 6

Podmienky užívania Priestorov

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sa k Vlastníkovi ani k sebe navzájom nesmú správať obťažujúco, diskriminačne a/alebo urážlivo.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné riadiť sa pravidlami a nariadeniami Vlastníka, vrátane pravidiel BOZP a OPP. Návštevníci sú povinní dodržiavať tiež pokyny Užívateľa.
3. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu a/alebo znehodnoteniu Zariadenia, Objektu a okolia Objektu.
4. Osoby nachádzajúce sa v Objekte nesmú neprimerane rušiť ostatné osoby nachádzajúce sa v Objekte a obmedzovať ich v činnosti.
5. Osoby nachádzajúce sa v Objekte pristupujú k Objektu s dôrazom na jeho historický charakter.

Čl. 7

Užívanie Spoločne zdieľaných priestorov

1. Spoločne zdieľané priestory sú určené na ich užívanie všetkým Užívateľom a ďalším osobám podľa tohto Prevádzkového poriadku. Žiadny z Užívateľov nemá na Spoločne zdieľané priestory výhradné právo užívania.
2. Spoločne zdieľané priestory slúžia iba na dočasné užívanie a nie sú určené na nepretržitú alebo každodennú činnosť.
3. Vlastník si vyhradzuje právo zamedziť prístup tretích osôb do Spoločne zdieľaných priestorov v prípade potreby prípravy podujatí, údržby, upratovania a pod.
4. Spoločne zdieľané priestory nie sú určené na obchodné stretnutia, pracovné schôdze, rozhovory, hlasné telefonáty a pod.
5. Osoby nachádzajúce sa v Spoločne zdieľaných priestoroch ich nesmú blokovať ani užívať na iný účel ako na aký sú určené (napr. chodby, výťahy a schodiská na účely presunu/pohybu v Objekte). Spoločne zdieľané priestory môže Užívateľ užívať na iný účel, ako na aký sú určené, iba s predchádzajúcim súhlasom Vlastníka.
6. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie Spoločne zdieľaných priestorov použijú primerane.

Čl. 8

Zariadenie a nakladanie s ním

1. Nakladanie so Zariadením sa riadi všeobecne záväzným nariadením mesta Nitry upravujúcim nakladanie s majetkom mesta Nitry, zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nitra a ďalšími platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne príslušnou zmluvou.

Čl. 9

Povinnosti a oprávnenia Vlastníka

1. Vlastník je povinný konať tak, aby dochádzalo k napĺňaniu merateľných ukazovateľov špecifikovaných v Zmluve o NFP.
2. Vlastník je povinný zabezpečiť organizáciu efektívneho užívania Objektu na účel, na ktorý je určený.
3. Vlastník zabezpečuje, aby užívanie Priestorov a Zariadení prebiehalo v súlade so Zmluvou o NFP, resp. s dokumentmi súvisiacimi so Zmluvou o NFP, ako aj s cieľmi stanovenými v rámci stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre, a tak, aby boli užívané v súlade s jeho záujmami.
4. Vlastník:
 - a. organizuje časový rozvrh užívania Priestorov a Zariadenia na základe plnenia zmluvných

- záväzkov, ako aj záujmu občanov a požiadaviek Vlastníka,
 - b. poskytuje osobám nachádzajúcim sa v Objekte potrebnú súčinnosť súvisiacu s užívaním Priestorov a/alebo Zariadenia,
 - c. zabezpečuje prevádzkyschopnosť Priestorov v spolupráci so Správcom a zabezpečuje prevádzkyschopnosť Zariadenia,
 - d. zabezpečuje ochranu majetku a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - e. zabezpečuje pravidelné upratovanie Priestorov a Zariadenia,
 - f. pred začiatkom užívania Priestorov a/alebo Zariadenia skontroluje ich funkčnosť, po skončení ich opäť skontroluje a Priestory uzavrie,
 - g. zodpovedá za vydanie Zariadenia podľa vopred dohodnutých podmienok,
 - h. je oprávnený vykázať z Priestorov osobu a zakázať ich užívanie osobe, ktorá porušuje Prevádzkový poriadok,
 - i. zabezpečuje všetky záležitosti týkajúce sa náležitej a nerušenej prevádzky Zariadenia a Priestorov a udržiava ich hodnotu.
5. Vlastník je oprávnený v súvislosti s vykonávaním svojich práv a plnením svojich povinností poveriť realizáciou jednotlivých činností tretie osoby. Koordináciu, organizovanie a kontrolu kvality práce tretích osôb zabezpečuje Vlastník.

Čl. 10

Povinnosti Užívateľa

1. Užívateľ zodpovedá za Priestory, ktoré užíva.
2. Užívateľ je povinný:
 - a. oboznámiť sa pred vstupom do Objektu s Prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho,
 - b. oboznámiť svojich pracovníkov, dodávateľov a ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v Priestoroch počas toho, ako ich užíva, s Prevádzkovým poriadkom a zodpovedá za jeho dodržiavanie týmito osobami,
 - c. poskytovať Vlastníkovi potrebnú súčinnosť súvisiacu s užívaním Priestoru a/alebo Zariadenia,
 - d. užívať Priestory len na s Vlastníkom dohodnutý účel,
 - e. dodržiavať určenú kapacitu Priestorov uvedenú v Čl. 3 ods. 3 tohto Prevádzkového poriadku,
 - f. počas užívania Priestorov a/alebo Zariadenia dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, všeobecne záväzné nariadenia mesta Nitra ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike,
 - g. počas užívania Priestorov a/alebo Zariadenia ich udržiavať v čistote zodpovedajúcej hygienickým a ďalším predpisom, udržiavať ich upratané, v usporiadanom a bezpečnom stave,
 - h. v prípade organizovania podujatia v Priestoroch zabezpečiť jeho organizáciu vrátane všetkých osôb potrebných pre koordináciu, ak inak nestanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom,
 - i. v prípade organizovania podujatia v Priestoroch vytvoriť vhodné podmienky pre uskutočnenie podujatia a na zachovanie poriadku počas jeho priebehu,
 - j. dopredu nahlásiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN akékoľvek elektrické vedenie, zariadenia a spotrebiče, ktoré plánuje používať v Priestoroch a používať ich v nich len so súhlasom Vlastníka, pričom musia mať vlastnosti zodpovedajúce príslušným zákonom, technickým normám a ďalším predpisom platným a účinným v Slovenskej republike,
 - k. počínať si tak, aby pri užívaní Priestorov a/alebo Zariadenia nevznikla škoda,
 - l. užívať Priestory a/alebo Zariadenia hospodárne a neplytváť energiami,
 - m. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov Vlastníka,
 - n. dodržiavať stanovený čas užívania Priestorov a/alebo Zariadenia podľa toho, ako bol dohodnutý v zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - o. užívať len tie Priestory a/alebo Zariadenie, ktoré má právo užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - p. dodržiavať zákaz fajčenia (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) v celom Objekte,

- q. nevstupovať do Priestorov a neužívať ich pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - r. počas užívania Priestorov ich zabezpečiť pred vstupom ďalších osôb, ktoré v danom čase k nim nemajú mať prístup,
 - s. pred odchodom z Priestorov zatvoriť všetky okná a zamknúť všetky dvere vedúce do exteriéru a vypnúť všetky elektrické spotrebiče, ktorých prevádzka nie je z technologického hľadiska nevyhnutná,
 - t. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN porušenie Prevádzkového poriadku inými osobami,
 - u. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia Priestorov a/alebo Zariadenia, ktoré užíval na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - v. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN závady, nedostatky a poškodenia, ktoré zistí pri užívaní Priestorov a/alebo Zariadenia,
 - w. bezodkladne na svoje náklady Vlastníkovi nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním Priestorov a/alebo Zariadenia spôsobil on a/alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v Priestoroch.
3. Užívateľ nie je oprávnený:
- a. prenechať užívané Priestory a/alebo Zariadenie tretej osobe, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom neustanovuje inak,
 - b. vpustiť do Priestorov, ktoré má v užívaní, ani nedovoliť užívanie týchto priestorov takému počtu osôb alebo za takých podmienok, aby bolo neprimeraným spôsobom narušené užívanie akýchkoľvek Spoločne užívaných priestorov inými Užívateľmi,
 - c. vnášať a/alebo podávať nápoje s obsahom alkoholu v Priestoroch, ak nie je zmluvou uzatvorenou medzi ním a Vlastníkom dohodnuté inak,
 - d. vnášať do Objektu a podávať v Priestoroch omamné alebo psychotropné látky,
 - e. vnášať, podávať alebo požívať v Priestoroch horľavé a výbušné látky, žieraviny, dráždivé alebo iné látky, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť Návštevníkov a ďalších osôb alebo spôsobiť škodu,
 - f. vnášať alebo používať v Priestoroch strelné a chladné zbrane,
 - g. organizovať v Priestoroch reklamné, propagačné alebo politické podujatia bez písomného súhlasu Vlastníka,
 - h. vykonávať zásadné úpravy, zmeny a manipulovať so Zariadeniami v Priestore bez písomného súhlasu Vlastníka,
 - i. vykonávať v Priestoroch akékoľvek zmeny, úpravy a opravy, ktoré majú trvalý charakter,
 - j. zasahovať do nosných konštrukcií a stien Objektu,
 - k. nepoužívať toalety, umývadlá a ostatné sanitárne zariadenia na žiadne iné účely, ako sú tie, na ktoré sú určené a vhadzovať do týchto zariadení smeti, odpad, handry či iné predmety.

Čl. 11

Ohlasovacia povinnosť

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné predchádzať konfliktným situáciám, ohrozeniu života a zdravia ako aj páchaniu trestnej činnosti či porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné Poverenému pracovníkovi Vlastníka alebo zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN bezodkladne ohlásiť:
 - a. porušenie Prevádzkového poriadku,
 - b. nedodržiavanie predpisov BOZP a OPP,
 - c. pohyb podozrivých osôb a prejavy podozrivého či agresívneho správania sa,
 - d. osoby podozrivé z páchania trestnej činnosti,
 - e. prejavy vandalizmu,
 - f. prejavy nacizmu, fašizmu, rasizmu, xenofóbie a iné nenávistné prejavy,

- g. vzniknuté poškodenie majetku a zistené závady,
 - h. odcudzenie alebo úmyselné poškodenie majetku,
 - i. opustené deti,
 - j. voľne pohybujúce sa zvieratá,
 - k. fajčenie v interiéri (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) a manipuláciu s ohňom v Objekte,
 - l. podozrivé a nebezpečné predmety v Objekte,
 - m. zdravotné komplikácie alebo zhoršenie zdravotného stavu osôb nachádzajúcich sa v Objekte,
 - n. iné prejavy alebo činnosti poškodzujúce Objekt,
 - o. nevhodné správanie k iným osobám.
3. V rámci zvýšenia bezpečnosti sú Priestory vybavené pohybovými senzormi, ktoré sú napojené na Mestskú políciu Nitra. V prípade neoprávneného vstupu do Objektu bude prvolaná hliadka Mestskej polície Nitra a Poverený pracovník Vlastníka alebo zamestnanec organizačne zaradený do KCN, ktorí sa budú zaoberať neoprávneným vniknutím do Objektu. Obdobný postup sa uplatní aj pri úmyselnom poškodení Objektu a/alebo Zariadenia.
 4. V prípade identifikovania požiaru sú všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte povinné riadiť sa požiaro evakuačným plánom a príslušnými požiaro poplachovými smernicami umiestnenými pri vstupe do Objektu.

Čl. 12

Odpad

1. Vlastník zabezpečí nádoby na odpad a odvoz komunálneho a triedeného odpadu, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi Vlastníkom a Užívateľom neustanovuje inak.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné nakladať s odpadom tak, že ho zhromaždia do určených zberných nádob, pričom odpad sú povinné zbierať oddelene, triediť ho na jednotlivé zložky a vzájomne ho nemiešať.
3. Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v meste Nitra upravuje všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s odpadmi a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej Republike.
4. Triedený odpad sa v meste Nitra separuje do farebne odlišených nádob.

Čl. 13

Upratovanie

1. Pravidelné upratovanie Priestorov zabezpečuje Vlastník.
2. Užívateľ je povinný vyniesť odpad z Priestorov do určených zberných nádob podľa Čl. 12 tohto Prevádzkového poriadku.
3. Užívateľ je povinný zabezpečiť upratovanie Priestorov v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, ak zmluva upratovanie Priestorov upravuje.

Čl. 14

Deratizácia a dezinfekcia

1. Správca je povinný rešpektovať vyhlásenie celomestskej deratizácie vrátane časového harmonogramu.
2. Deratizácia sa vykonáva pravidelne alebo podľa potreby. Deratizácia a dezinfekcia Priestorov je zabezpečovaná Správcom.
3. Vlastník má počas deratizácie a/alebo dezinfekcie právo Objekt alebo jednotlivé Priestory dočasne uzavrieť, pričom o tom vopred upovedomí Užívateľa v prípade, že v danom období Užívateľ užíva priestory na základe príslušnej zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 15

Základné infraštruktúrne fungovanie

1. Celková plocha objektu je 707,85 m². 1NP disponuje plochou 392,35 m². 2NP je o rozlohe 119,13 m² vrátane terasy. Z toho terasa predstavuje plochu 45,55 m². 1PP je o veľkosti 196,37 m².
2. Osvetlenie v Objekte je riešené v súvislosti s charakterom jednotlivých Priestorov. Intenzita a rovnomernosť osvetlenia a ostatných svetelno-technických ukazovateľov je v súlade s technickou normou pre osvetlenie pracovísk STN EN 12464-1. V rámci schodiska je integrované LED spodné osvetlenie, ktoré zvyšuje viditeľnosť pri pohybe po schodoch.
3. Vykurovanie Objektu zabezpečuje plynová kotolňa, ktorá sa nachádza na 1PP v samostatnej miestnosti. V nej sú osadené dva plynové kotle s výkonom 2 x 35 kW, čo spolu predstavuje výkon 70 kW. Na vykurovanie Objektu slúži ústredné vykurovanie teplovodné s nútenou cirkuláciou o teplotnom spáde 70/50°C pre radiátory a 45/35°C pre podlahové vykurovanie. Priestory na 1PP a 1NP sú vykurované podlahovým kúrením. Vykurovací systém 1NP a 2NP je doplnený o radiátory so spodným napojením. Kotolňa je odvetrávaná prívodom čerstvého vzduchu o odvodom vzduchu do vonkajšieho prostredia.
4. Pre vetranie, chladenie a dokurovanie Priestorov hlavnej sály je použitá stavebnicová rekuperačná vzduchotechnická jednotka s doskovým rekuperátorom o vzduchovom výkone $Q_v=5400$ m³/h. Jednotka je osadená v exteriéri na streche Objektu. Zabezpečuje prívod a odvod čerstvého vzduchu s rekuperáciou, filtráciou a chladením, resp. ohrevom. Pre vetranie Priestorov 1PP je použitá kompaktná podstropná rekuperačná vzduchotechnická jednotka o vzduchovom výkone $Q_v=700$ m³/h. Jednotka je osadená v technickej miestnosti. Zabezpečuje prívod a odvod čerstvého vzduchu s rekuperáciou, filtráciou a el. ohrevom. Pre zníženie tepelných strát v zimnom období je nad hlavným vstupom do Objektu osadená teplovzdušná dverná clona s teplovodným ohrevom. Celoročné chladenie serverovne zabezpečuje klimatizačný systém. Ten pracuje na princípe priameho chladenia.
5. Teplá voda je zabezpečená zásobníkovým ohrievačom s kapacitou 500 litrov. Objekt disponuje vodovodnou prípojkou napojenou na verejný vodovod, čím je zabezpečený prívod pitnej vody. Objekt je taktiež napojený na verejnú kanalizáciu.
6. Podlahová plocha v 1PP je z brúseného betónu. Na 1NP sa materiály rôznia. V hlavnej sále ide o brúsený betón po obvodě miestnosti, zatiaľ čo javiskovú a hľadiskovú plochu tvoria výskovo nastaviteľné podesty z protišmykovej preglejky čiernej farby. Priestory vestibulu a kaviarne na 1NP majú podlahu vo forme liateho terazza. Chodba, resp. komunikačné priestory na 2NP sa skladajú z cementovej dlažby so vzorom šachovnice. Niektoré kusy dlažby sú pôvodné pred začiatku rekonštrukcie. Všetky ostatné interiérové priestory na 2NP majú podlahu z drevených parkiet. Podlaha na terase je z betónovej dlažby. Verejne dostupné schodiská pre pohyb verejnosti sú z ocele s protišmykovým povrchom.
7. Objekt je v rámci ochrany majetku a zdravia vybavený systémom CCTV a EPS. Súčasťou EPS sú detektory dymu a hlásiče požiaru.

Čl. 16

Výtah, nákladná plošina a hydraulický poklop schodiska

1. Budova je vybavená jedným výťahom na prepravu osôb. Výťah vertikálne premáva medzi tromi podlažiami (1PP, 1NP, 2NP). Ide o typ osobného nepriechodného hydraulického strojovňového výťahu s nosnosťou 525 kg. Maximálny počet osôb je 7. Trojpanelové automatické teleskopické kabínové dvere sú celosklenené s rozmerom 800 x 2000 mm. Kabína je osvetlená LED svietidlami, ktoré sú v prípade núdze napájané zo záložného zdroja. Kabína je vybavená obojsmerným dorozumievacím zariadením, ktoré umožňuje priame spojenie so stálou vyslobodzovacou službou v zmysle STN EN 81-20:2015 a STN EN 81-28:2004.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby vo výťahu dodržiavali čistotu a nepoškodzovali výťahovú kabínu a výťahovú šachtu. Pri používaní výťahu je nutné rešpektovať

- návod na jeho obsluhu a v prípade poruchy zavolať na uvedené telefónne číslo.
3. Objekt disponuje aj plošinou premávajúcou medzi skladom na 1PP a hlavnou sálou na 1NP. Plošina slúži na prenos dekorácií a techniky zo skladovacieho priestoru na javisko. Nesmie sa používať na prepravu osôb. V dolnej polohe je podlaha hornej časti plošiny v rovnakej úrovni ako podlaha javiska. Maximálna dynamická nosnosť dolnej podlahy plošiny je 800 kg. Rýchlosť zdvihu je 0,2m/s a rozmer plošiny 3000x1000 mm.
 4. Hydraulické schodisko prepája 1PP a hlavnú sálu na 1NP. Hydraulický poklop schodiska slúži na zakrytie alebo sprístupnenie schodiska z 1PP. Hydraulické zariadenie sa pohybuje v dvoch polohách:
 - a. dolná poloha – poklop schodiska je uzatvorený, horná plocha poklopu tvorí jednu rovinu s podlahou javiska. Schodisko tak nie je prístupné,
 - b. horná poloha – poklop schodiska je otvorený, schodisko je sprístupnené.

Čl. 17

Technické zabezpečenie

1. Hlavná sála disponuje týmito zdvižnými a závesnými Zariadeniami:
 - a. 64 kusov výškovo nastaviteľných podest pre možnosť vytvorenia hľadiskovej elevácie alebo javiska. Podesty slúžia k vytvoreniu výškovo variabilnej podlahy priestoru,
 - b. 2 kusy dekoračných ťahov. Motoricky ovládané dekoračné ťahy slúžia k zaveseniu dekorácií, kulís a pod.,
 - c. 4 kusy osvetľovacích batérií. Motoricky ovládané osvetľovacie batérie slúžia k zaveseniu osvetľovacej techniky,
 - d. 1-krát dráha látkového vykrytia po obvode celkovej plochy výškovo nastaviteľných podiast. Ide o riasenú textíliu čiernej farby.
2. K Objektu patrí aj technické vybavenie pre realizáciu podujatí – svetelná, ozvučovací a videotechnika, ktorej zoznam a podmienky manipulácie špecifikuje samostatný dokument zverejnený na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.

Čl. 18

Prevádzkové hodiny

1. Prevádzka Objektu prebieha počas všetkých kalendárnych dní, ak Vlastník neurčí inak.
2. Prevádzkové hodiny sú hodiny, počas ktorých je možné užívať Priestory inými osobami, ako je Vlastník, Správca či iné nimi poverené osoby (napr. ich dodávatelia).
3. Prevádzkové hodiny sú pre jednotlivé Priestory stanovené s ohľadom na účel ich užívania, avšak s prihliadnutím na vzájomné vzťahy s obyvateľmi lokality, v ktorej sa Objekt nachádza.
4. Užívateľ je povinný v čase od 22.00 h do 6.00 h dodržiavať podmienky v zmysle vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov, nerušiť nočný klud a prispôbiť hlasitosť hudobných produkcií podmienkam stanoveným v uvedenej vyhláške.
5. Verejnosť môže vstúpiť do Objektu a užívať príslušné Priestory len počas prevádzkových hodín, ktoré špecifikuje mesačný program podujatí, ktoré budú prebiehať v Objekte.
6. Užívateľ je oprávnený vstúpiť do Objektu a užívať jednotlivé Priestory v zmysle podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzavretej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 19

Vstup do Objektu a Priestorov

1. Všetky osoby vstupujú do Objektu primárne cez hlavný vstup, v prípade potreby cez bezbariérový vstup, z Radlinského ulice. Ostatné vstupy do Objektu je možné využiť v súlade s požiaro

- poplachovými smernicami a s požiarnym evakuačným plánom.
2. Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený do KCN sprístupní Užívateľovi príslušné Priestory podľa podmienok dohodnutých v príslušnej zmluve uzavretej medzi Užívateľom a Vlastníkom.

Čl. 20

Kľúče a prístupy do Objektu a Priestorov

1. Vlastník odovzdá Užívateľovi pri preberaní príslušných Priestorov kľúče a/alebo prístupové karty podľa podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.
2. Vlastník a Správca disponujú prístupom ku všetkým kľúčom a prístupovým kartám od vstupov do Objektu a jednotlivých Priestorov.

Čl. 21

Zásobovanie, návoz a odvoz technického zariadenia a tovarov

1. Počas zásobovania sú osoby povinné postupovať tak, aby nedochádzalo k poškodeniu Priestorov a Zariadenia.
2. Počas zásobovania nesmie dôjsť k neprimeranému obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu ostatných osôb nachádzajúcich sa v Objekte pri výkone ich činností (upratovanie, údržba, atď.).
3. Počas zásobovania je zakázané ukladať a ponechávať predmety v Spoločne zdieľaných priestoroch.

Čl. 22

Vstup pre motorové vozidlá a dočasné odstavenie vozidla

1. Prístup motorovými vozidlami k Objektu, tak ako aj dočasné odstavenie vozidla v okolí Objektu sa riadi Prevádzkovým poriadkom pešej zóny a príslušným dopravným značením.

Čl. 23

Kontrola, sankcie a záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie Prevádzkového poriadku, zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike v Objekte môže okrem príslušných orgánov verejnej správy kontrolovať aj Vlastník.
2. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku je Vlastník oprávnený zrušiť podujatie s okamžitou platnosťou a uplatniť si voči Užívateľovi nárok na náhradu škody, resp. ušlého zisku.
3. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku môže Vlastník Užívateľovi zakázať prístup do konkrétneho Priestoru alebo do celého Objektu v závislosti od závažnosti porušenia. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi Poverený pracovník Vlastníka, resp. iný zodpovedný zamestnanec Vlastníka.
4. Vlastník si vyhradzuje právo tento Prevádzkový poriadok v prípade potreby meniť.
5. Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu primátorom mesta Nitry.

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Organizačná jednotka/Správca	Funkcia	Počet
1	Kreatívne centrum Nitra	Riaditeľ	1
2	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
3	Kancelária prednostu	Referent obrany, ochrany a bezpečnosti	1
4	Službyt Nitra, s.r.o.	Riaditeľ	1

V Nitre, dňa *2.1.2025*



Marek Hattas
primátor mesta Nitry