

B) Prevádzkové poriadky pre budovy Kreatívneho centra Nitra

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - MARTINSKÝ VRCH"

(ďalej len "Prevádzkový poriadok")

Vymedzenie pojmov

Areál	Areál bývalej vojenskej kasárne pod Zoborom v Nitre o rozlohe 21,5 ha ohraničený ulicami Kasárenská, Chrenovská, Dobšinského a hranicou areálu Ozbrojených síl SR, 11. brigády VzS Nitra je Národnou kultúrnou pamiatkou č. ÚZPF 11749 pozostávajúcou z 13 pamiatkových objektov: 9 murovaných budov niekdajšieho „šiator tábora“ (veliteľská budova, dva dôstojnícke pavilóny, tri obytné budovy, strážnica, budova hostinca a kolkáreň), hlavnej budovy nemocnice s dvomi menšími pavilónmi a parku. Areál sa nachádza na archeologickom nálezisku Martinský vrch č. v ÚZPF 10568/0.
Objekt	Kreatívne centrum Nitra - Martinský vrch, pozostávajúce z dvoch blokov budov nachádzajúcich sa v Areáli na adresách Dobšinského 5369/10, 949 01 Nitra a Dobšinského 5370/12, 949 01 Nitra.
Blok F2.1	Časť Objektu nachádzajúca sa na adrese Dobšinského 5369/10, 949 01 Nitra.
Blok F2.2	Časť Objektu nachádzajúca sa na adrese Dobšinského 5370/12, 949 01 Nitra.
Hlavný vstup do Bloku F2.1	Bezbariérový vstup do Bloku F2.1 z južnej strany Objektu prostredníctvom dvojkridlových automatických dverí.
Hlavný vstup do Bloku F2.2	Bezbariérový vstup do Bloku F2.2 z južnej strany Objektu prostredníctvom dvojkridlových automatických dverí.
Zadný vstup do Bloku F2.1	Vstupy do Bloku F2.1 zo severnej strany Objektu (smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra).
Zadný vstup do Bloku F2.2	Vstupy do Bloku F2.2 zo severnej strany Objektu (smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra).
Priestory	Jednotlivé časti Objektu.
Spoločne zdieľané priestory	Priestory určené k spoločnému užívaniu osobám nachádzajúcim sa v Objekte; najmä toalety, priestory pre odpočinok, chodby, schodiská, vstupy a ďalšie podobné Priestory.
Dielňa	Priestory označené ako textilná dielňa, návrhársky kútik, práčovňa, dielňa, šperkárská dielňa, taviaca miestnosť, leštiaca miestnosť a drevárska dielňa.
Zariadenie	Hnuteľný majetok nachádzajúci sa v Objekte, evidovaný ako majetok Vlastníka, najmä nábytok, technické zariadenia, stroje, uzlové body pre dodávky energie a ďalšie podobné zariadenia.
Vlastník	Mesto Nitra Štefánikova trieda 60 949 01 Nitra IČO: 00308307

KCN	Kreatívne centrum Nitra - organizačná jednotka Mestského úradu v Nitre.
Poverený pracovník Vlastníka	Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený na pozíciu riaditeľa KCN.
Žiadateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiada Vlastníka o užívanie Priestorov a/alebo Zariadenia.
Užívateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá užíva Priestory a/alebo Zariadenie na základe zmluvy s Vlastníkom.
Návštevník	Fyzická osoba okrem Užívateľa, Povereného pracovníka Vlastníka a ďalších pracovníkov Vlastníka, ktorá sa nachádza v Priestoroch, ktoré sú v tom čase užívané Vlastníkom alebo Užívateľom.
BOZP a OPP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi.
PTV	Systém priemyselnej televízie.
EPS	Elektrická požiarňa signalizácia.
Programové priority	Piliére, na základe ktorých Vlastník uprednostňuje vybrané aktivity konajúce sa v Priestoroch pred inými. Programové priority upravuje osobitý dokument zverejnený na webovom sídle https://kreativnecentrumnitra.sk/ .
Zmluva o NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorená medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej Republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Vlastníkom, ktorá nadobudla účinnosť dňa 24. 12. 2020.

Preambula

Účelom tohto Prevádzkového poriadku je stanovenie podmienok prevádzky Objektu s dôrazom na ochranu majetku Vlastníka zo strany Užívateľov, Návštevníkov a ďalších osôb, ktoré užívajú Priestory. Tento Prevádzkový poriadok vydáva Vlastník a jeho obsah môže byť v budúcnosti Vlastníkom zmenený. V prípade rozporu medzi Prevádzkovým poriadkom a dvojstranným právnym úkonom (napr. zmluvou) medzi Vlastníkom a inou osobou (najmä Užívateľom), sú rozhodujúce ustanovenia dvojstranného právneho úkonu.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Vlastník v zastúpení primátorom mesta Nitry vydáva tento Prevádzkový poriadok platný pre užívanie Objektu.
2. Prevádzkovateľom aj správcom Objektu je Vlastník, ktorý prostredníctvom Mestského úradu v Nitre, organizačnej jednotky KCN, zabezpečuje prevádzku a užívanie Objektu.
3. Účelom a náplňou činnosti KCN, v rámci ktorej sa užíva aj Objekt, je plnenie Zmluvy o NFP. Objekt zároveň môže byť pri splnení tu uvedených podmienok poskytovaný za stanovenú odplatu (v prípade výpožičky bezodplatne) Užívateľom.
4. Objekt slúži prioritne (no nie výlučne) na realizáciu aktivít KCN, vytvorenie zázemia pre pracovníkov Vlastníka, ľudí a organizácie pôsobiace primárne v kultúrnom a kreatívnom priemysle, ich rozvoj a podporu spolupráce, na usporadúvanie kultúrno-spoločenských podujatí a podujatí z oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu vo verejnom alebo súkromnom záujme sledujúcich Programové priority. Priestory budú slúžiť aj pre cieľové skupiny mladšie ako 16 rokov a pre seniorov.
5. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte.

Čl. 2

Opis Objektu

1. Koncom 8. storočia a v 9. storočí bolo v Areáli jedno z piatich hradísk nachádzajúcich sa na území Nitry. V období Veľkej Moravy bol Martinský vrch centrom Nitrianskeho kniežatstva so stopami kniežata Pribinu, Mojmíra, Svätopluka a nachádzal sa tu aj románsky kostol sv. Martina. V 19. storočí v Areáli vznikol jeden z piatich vojenských sústreďovacích táborov Uhorska – "Šiator tábor" navrhnutý architektom Jánom Lykom a postavený v rokoch 1882 - 1884 staviteľom G. Gregersenom. V septembri 1887 v Areáli prebehli veľké manévry aj za účasti cisára Františka Jozefa I. V roku 2008 získalo Mesto Nitra od Ministerstva obrany Slovenskej republiky časť objektov Areálu.
Neskôr vznikol projekt Mesta Nitry - Kreatívne centrum Nitra, ktorý sa realizoval na základe Zmluvy o NFP a bol realizovaný aj vďaka finančným prostriedkom Európskej únie. So stavebnými prácami Objektu sa začalo dňa 06. 04. 2022 a pokračovali až do konca roka 2024. Priestory ponúkajú moderné tvorivé prostredie, sú vybavené technológiami, ponúkajú nové miesta pre oddych a trávenie voľného času s priateľmi a rodinou, ako aj priestor pre prácu. Nachádzajú sa v nich multifunkčné priestory, hudobné skúšobne, ateliéry počítačovej grafiky, workshopová miestnosť, remeselné dielne, coworking, kancelárie a sklady.

Čl. 3

Základná štruktúra Objektu

1. Objekt tvoria dva bloky:
 - a. Blok F2.1,
 - b. Blok F2.2.
2. Medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2 sa nachádza parkovisko.
3. Plocha a maximálne kapacity vybraných Priestorov:

Označenia Priestorov	Plocha v m ²	Maximálna kapacita osôb
Blok F2.1		
átrium 1	240,38	30
kaviareň	83,29	60
šatňa pre návštevníkov	17,32	1
miestnosť pre upratovačku	2,7	1
miestnosť pre upratovačku	2,62	1
kancelária 1	11,49	2
kancelária 2	12,07	2
wc ženy	7,56	-
wc muži	9,62	-
sklad 1.09	10,66	-
sklad 1.17	9,41	-
kotolňa	14,56	1
dátové centrum	18,69	-
coworking	214,45	54
creativ shop a čítareň	140,53	94
ateliér počítačovej grafiky – 3D	58,09	12
výstavný viacúčelový priestor	253,66	66
depozit	32,06	-
wc ženy	10,29	-
wc muži	11,18	-
wc imobilný	4,62	-
zázemie pre kaviareň a wc	10,04	-
sklad pre kaviareň	8,22	-
sklad 1.26	5,42	-
Blok F2.2		
átrium 2	241,36	30
multifunkčná sála	71,5	90
miestnosť pre upratovačku	2,97	1
kotolňa	16,2	1
dátové centrum	16,20	-
hudobná skúšobňa 1	43,41	22
hudobná skúšobňa 2	48,56	25

hudobná skúšobňa 3	48,97	25
textilná dielňa	90,51	15
návrhársky kútik	21,91	4
práčovňa	3,35	1
dielňa	13,25	3
šperkárska dielňa	68,51	12
taviaca miestnosť	11,26	2
leštiaca miestnosť	11,03	2
drevárska dielňa	133,05	23
workshopová miestnosť	61,5	13
ateliér počítačovej grafiky	52,18	11
kancelária	111,28	28
zasadačka	21,33	-
sklad 1.38	11,82	-
wc ženy	11,27	-
wc muži	11,32	-
wc imobilný	2,88	-
šatňa muži	14,05	-
šatňa ženy	14,05	-

4. Mimo vyššie uvedené Priestory sa v Objekte nachádzajú aj chodby, vstupy, zádveria a rampy. V období, počas ktorého neprebíha prevádzka kaviarne a creativ shop-u a čítárne, si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorit.

Čl. 4 Právo na vstup

Právo na vstup do Priestorov majú:

1. pracovníci Vlastníka,
2. dodávatelia Vlastníka v sprievode jeho zamestnancov,
3. Užívateľ,
4. Návštevníci,
5. ďalšie osoby s právom vstupu na základe príslušnej zmluvy či zákona.

Čl. 5 Základné zásady užívania Priestorov

1. Jednotlivé Priestory uvedené v Čl. 3 tohto Prevádzkového poriadku, okrem miestností pre upratovačku, skladov, kotolní, dátových centier, wc, zázemia pre kaviareň a wc, šatne muži, šatne ženy, kancelárie a zasadačky, je možné poskytnúť Užívateľovi po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku a prípadne aj vo výzvach zverejnených na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.
2. Žiadateľ žiada o užívanie Priestoru písomne, primárne online, prostredníctvom formulára dostupného na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/> alebo prostredníctvom e-mailu zaslaného

zamestnancovi Vlastníka organizačne zaradenému do KCN.

3. Za účelom užívania Priestoru (jeho prenájmu, výpožičky, prípadne iného užívania) uzatvorí Žiadateľ s Vlastníkom nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke, zmluvu o spolupráci, zmluvu o poskytnutí pomoci de minimis (zmluvu o nepriamej pomoci) prípadne iný typ zmluvy upravujúci podmienky užívania Priestoru.

Čl. 6

Podmienky užívania Priestorov

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sa k Vlastníkovi ani k sebe navzájom nesmú správať obťažujúco, diskriminačne a/alebo urážlivo.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné riadiť sa pravidlami a nariadeniami Vlastníka, vrátane pravidiel BOZP a OPP. Návštevníci sú povinní dodržiavať tiež pokyny Užívateľa.
3. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu a/alebo znehodnoteniu Zariadenia, Objektu a okolia Objektu.
4. Osoby nachádzajúce sa v Objekte nesmú neprimerane rušiť ostatné osoby nachádzajúce sa v Objekte a obmedzovať ich v činnosti.
5. Osoby nachádzajúce sa v Objekte pristupujú k Objektu s dôrazom na jeho historický charakter.

Čl. 7

Užívanie Spoločne zdieľaných priestorov

1. Spoločne zdieľané priestory sú určené na ich užívanie všetkým Užívateľom a ďalším osobám podľa tohto Prevádzkového poriadku. Žiadny z Užívateľov nemá na Spoločne zdieľané priestory výhradné právo užívania.
2. Spoločne zdieľané priestory slúžia iba na dočasné užívanie a nie sú určené na nepretržitú alebo každodennú činnosť.
3. Vlastník si vyhradzuje právo zamedziť prístup tretích osôb do Spoločne zdieľaných priestorov v prípade potreby prípravy plánovaných podujatí, údržby, upratovania a pod.
4. Spoločne zdieľané priestory nie sú určené na obchodné stretnutia, pracovné schôdze a rozhovory, hlasné telefonáty a pod.
5. Osoby nachádzajúce sa v Spoločne zdieľaných priestoroch ich nesmú blokovať ani užívať na iný účel ako na aký sú určené (napr. chodby, schodiská na účely presunu/pohybu v Objekte). Spoločne zdieľané priestory môže Užívateľ využívať na iný účel, ako na aký sú určené, iba s predchádzajúcim súhlasom Vlastníka.
6. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie Spoločne zdieľaných priestorov použijú primerane.

Čl. 8

Užívanie coworkingu

1. Užívateľ nesmie v coworkingu ani na zariadeniach nachádzajúcich sa v coworkingu vykonávať trvalé zmeny bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vlastníka (napr. nesmie v coworkingu a na zariadenia nachádzajúce sa v coworkingu umiestňovať akékoľvek nápisy a označenia, inštalovať antény, telekomunikačné linky).
2. Elektrický prúd vedený v coworkingu môže Užívateľ využívať výhradne za účelom svietenia, prevádzky osobných počítačov a drobných elektrických zariadení, ako je napr. osobná tlačiareň.
3. V prípade, že Užívateľ bude potrebovať elektroinštaláciu, kabeláž alebo inštaláciu zariadenia, ktorým coworking nedisponuje, môže byť takáto požiadavka vykonaná len na základe písomného súhlasu Vlastníka a na náklady Užívateľa.
4. Užívateľ nesmie na vykurovanie a svietenie v coworkingu využívať vlastné zariadenia.
5. Varenie a príprava pokrmov je povolená iba v Priestore na to určenom.
6. Užívateľ smie v coworkingu vykonávať inú ako kancelársku a administratívnu činnosť iba s písomným súhlasom Vlastníka.

7. Užívateľ nesmie využívať coworking na výrobu či skladovanie tovaru a vlastných zariadení, s výnimkou ich skladovania pre bežné kancelárske účely.
8. Užívateľ má právo využívať obrazovky umiestnené na stenách coworkingu iba ak tak stanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom.
9. Užívateľ nie je oprávnený v coworkingu uskladňovať bicykle, kolobežky, korčule a iné dopravné prostriedky.
10. Užívateľ nesie plnú zodpovednosť za svoj majetok. Vlastník nezodpovedá za škody na takomto majetku alebo ich krádež či odcudzenie, pokiaľ právne predpisy nestanovujú inak.
11. Užívateľ je povinný pri odchode z coworkingu skontrolovať dvere a okná a zabezpečiť ich zatvorenie. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zodpovedá za vzniknutú škodu.
12. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie coworkingu použijú primerane.

Čl. 9

Užívanie hudobných skúšobní

1. Užívateľ nie je oprávnený organizovať v hudobnej skúšobni podujatia pre verejnosť bez súhlasu Vlastníka.
2. Užívateľ nie je oprávnený na skúšanie a/alebo hranie užívať iné Priestory ako hudobnú skúšobňu, ktorú užíva na základe zmluvy uzavretej medzi ním a Vlastníkom, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak.
3. Užívateľ nie je oprávnený skladovať v hudobnej skúšobni veci, ktoré nesúvisia s jej primárnym účelom (tzn. s hraním hudby), aby neobmedzoval ostatných Užívateľov hudobnej skúšobne. V prípade, že sa tak stane, Vlastník má právo Užívateľovi nariadiť okamžité odstránenie týchto vecí.
4. V prípade užívania hudobnej skúšobne a/alebo Zariadenia patriaceho do príslušnej hudobnej skúšobne viacerými Užívateľmi, bude takéto užívanie koordinovať zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený do KCN.
5. V hudobnej skúšobni je zakázané konzumovať potraviny.
6. Osoby nachádzajúce sa v hudobnej skúšobni nesmú umiestňovať na Zariadenie (vrátane hudobných nástrojov Vlastníka) žiadne tekutiny ani iné predmety, ktoré môžu spôsobiť ich poškodenie.
7. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie hudobných skúšobní použijú primerane.

Čl. 10

Užívanie Dielni

1. Užívateľ je oprávnený:
 - a. vstúpiť do Dielne len ak prešiel odborným školením na Zariadenie, ktoré bude užívať,
 - b. počas užívania Dielne používať len pridelený materiál alebo materiál, ktorý zodpovedá technickej špecifikácii materiálu kompatibilného s príslušným Zariadením, pričom možnosť používať iný ako pridelený materiál je Užívateľ oprávnený len s písomným súhlasom Povereného pracovníka Vlastníka,
 - c. v Dielni sa zdržiavať len vo vyhradených plochách vyčlenených k Zariadeniu, ktoré bude užívať alebo užíva.
2. Užívateľ je povinný:
 - a. vstúpiť do Dielne výhradne v ochrannom odevu určenom na prácu so Zariadením, ktoré bude užívať, v pevnej obuvi a používať ochranné pracovné pomôcky, ktoré sú špecifikované v dokumente umiestnenom na viditeľnom mieste v blízkosti príslušného Zariadenia,
 - b. oboznámiť sa s návodom na použitie Zariadenia a s pravidlami BOZP a OPP vzťahujúcimi sa k Zariadeniu pred začatím jeho užívania, pričom uvedené dokumenty sú umiestnené na viditeľnom mieste v blízkosti príslušného Zariadenia,
 - c. pred začatím užívania skontrolovať Zariadenie (vrátane náradia) a prípadné nedostatky pred začatím

- jeho užívania nahlásiť Poverenému pracovníkovi Vlastníka alebo zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN,
- d. neužívať poškodené Zariadenie (vrátane náradia),
 - e. pred začatím užívania Zariadenia nachádzajúceho sa v Dielni pravdivo vyplniť dokument Záznam užívateľa, ktorý je umiestnený vedľa príslušného Zariadenia,
 - f. dodržiavať návod na použitie Zariadenia a pravidiel BOZP a OPP vzťahujúce sa k Zariadeniu počas celej doby užívania príslušného Zariadenia,
 - g. v Dielni správať sa tak, aby svojím prejavom neprimerane nerušil ostatných Užívateľov.
3. Vlastník:
- a. vedie Užívateľov k dodržiavaniu pracovných postupov,
 - b. vedie evidenciu úrazov a vhodnými opatreniami im predchádza,
 - c. kontroluje stav Zariadenia po jeho užití Užívateľom.
4. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie Dielni použijú primerane.

Čl. 11 **Užívanie átrií**

1. Átrium je prístupné všetkým osobám nachádzajúcim sa v Objekte, pokiaľ nie je dané do užívania konkrétnemu Užívateľovi.
2. V átriách je zakázané fajčiť (napr. aj elektronické cigarety či vaporizéry).
3. Každá osoba, ktorá sa nachádza v átriu, je povinná správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu okrasnej výsady a mobiliáru.
4. Ustanovenia ostatných článkov tohto Prevádzkového poriadku sa na užívanie átrií použijú primerane.

Čl. 12 **Zariadenie a nakladanie s ním**

1. Nakladanie so Zariadením sa riadi všeobecne záväzným nariadením mesta Nitry upravujúcim nakladanie s majetkom mesta Nitry, zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nitra a ďalšími platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne príslušnou zmluvou.

Čl. 13 **Povinnosti a oprávnenia Vlastníka**

1. Vlastník je povinný konať tak, aby dochádzalo k napĺňaniu merateľných ukazovateľov špecifikovaných v Zmluve o NFP.
2. Vlastník je povinný zabezpečiť organizáciu efektívneho užívania Objektu na účel, na ktorý je určený.
3. Vlastník zabezpečuje, aby užívanie Priestorov a Zariadení prebiehalo v súlade so Zmluvou o NFP, resp. s dokumentmi súvisiacimi so Zmluvou o NFP, ako aj s cieľmi stanovenými v rámci stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre, a tak, aby boli užívané v súlade s jeho záujmami.
4. Vlastník:
 - a. organizuje časový rozvrh užívania Priestorov a Zariadenia na základe plnenia zmluvných záväzkov, ako aj záujmu občanov a požiadaviek Vlastníka,
 - b. poskytuje osobám nachádzajúcim sa v Objekte potrebnú súčinnosť súvisiacu s užívaním Priestorov a/alebo Zariadenia,
 - c. zabezpečuje prevádzkyschopnosť Priestorov a Zariadenia,
 - d. zabezpečuje ochranu majetku a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - e. zabezpečuje pravidelné upratovanie Priestorov a Zariadenia,
 - f. pred začiatkom užívania Priestorov a/alebo Zariadenia skontroluje ich funkčnosť, po skončení ich opäť skontroluje a Priestory uzavrie,
 - g. zodpovedá za vydanie Zariadenia podľa vopred dohodnutých podmienok,
 - h. je oprávnený vykazať z Priestorov osobu a zakázať ich užívanie osobe, ktorá porušuje Prevádzkový poriadok,

- i. zabezpečuje všetky záležitosti týkajúce sa náležitej a nerušenej prevádzky Zariadenia a Priestorov a udržiava ich hodnotu.
5. Vlastník zabezpečuje správu a pravidelnú údržbu Objektu, aby jeho užívanie mohlo prebiehať v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy Vlastníka.
6. Vlastník odstraňuje závady, nedostatky alebo poškodenia, ktoré vznikajú počas užívania Objektu a Zariadenia.
7. Vlastník obstaráva všetky záležitosti týkajúce sa zabezpečenia náležitej a nerušenej správy a udržania hodnoty Objektu.
8. Vlastník je oprávnený v súvislosti s vykonávaním svojich práv a plnením svojich povinností poveriť realizáciou jednotlivých činností tretie osoby. Koordináciu, organizovanie a kontrolu kvality práce tretích osôb zabezpečuje Vlastník.

Čl. 14 **Povinnosti Užívateľa**

1. Užívateľ zodpovedá za Priestory, ktoré užíva.
2. Užívateľ je povinný:
 - a. oboznámiť sa pred vstupom do Objektu s Prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho,
 - b. oboznámiť svojich pracovníkov, dodávateľov a ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v Priestoroch počas toho, ako ich užíva, s Prevádzkovým poriadkom a zodpovedá za jeho dodržiavanie týmito osobami,
 - c. poskytovať Vlastníkovi potrebnú súčinnosť súvisiacu s užívaním Priestoru a/alebo Zariadenia,
 - d. užívať Priestory len na s Vlastníkom dohodnutý účel,
 - e. dodržiavať určenú kapacitu Priestorov uvedenú v Čl. 3 ods. 3 tohto Prevádzkového poriadku,
 - f. počas užívania Priestorov a/alebo Zariadenia dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, všeobecne záväzné nariadenia mesta Nitry ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike,
 - g. počas užívania Zariadenia a/alebo Priestorov ich udržiavať v čistote zodpovedajúcej hygienickým a ďalším predpisom, udržiavať ich upratané, v usporiadanom a bezpečnom stave,
 - h. v prípade organizovania podujatia v Priestoroch zabezpečiť jeho organizáciu vrátane všetkých osôb potrebných pre koordináciu, ak inak nestanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom,
 - i. v prípade organizovanie podujatia v Priestoroch vytvoriť vhodné podmienky pre uskutočnenie podujatia a na zachovanie poriadku počas jeho priebehu,
 - j. dopredu nahlásiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN akékoľvek elektrické vedenie, zariadenia a spotrebiče, ktoré plánuje používať v Priestoroch a používať ich v nich len so súhlasom Vlastníka, pričom musia mať vlastnosti zodpovedajúce príslušným zákonom, technickým normám a ďalším predpisom platným a účinným v Slovenskej republike,
 - k. počínať si tak, aby pri užívaní Priestorov a/alebo Zariadenie nevznikla škoda,
 - l. užívať Priestory a/alebo Zariadenie hospodárne a neplytvať energiami,
 - m. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov Vlastníka,
 - n. dodržiavať stanovený čas užívania Priestorov a/alebo Zariadenia podľa toho, ako bol dohodnutý v zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - o. užívať len tie Priestory a/alebo Zariadenie, ktoré má právo užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - p. dodržiavať zákaz fajčenia (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) v celom Objekte,
 - q. nevstupovať do Priestorov a neužívať ich pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - r. počas užívania Priestorov ich zabezpečiť pred vstupom ďalších osôb, ktoré v danom čase k nim nemajú mať prístup,
 - s. pred odchodom z Priestorov zatvoriť všetky okná a zamknúť všetky dvere vedúce do exteriéru a vypnúť všetky elektrické spotrebiče, ktorých prevádzka nie je z technologického hľadiska nevyhnutná,
 - t. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN porušenie Prevádzkového

- poriadku inými osobami,
- u. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia Priestorov a/alebo Zariadenia, ktoré užíval na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - v. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN závady, nedostatky a poškodenia, ktoré zistí pri užívaní Priestorov a/alebo Zariadenia,
 - w. bezodkladne na svoje náklady Vlastníkovi nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním Priestorov a/alebo Zariadenia spôsobil on a/alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v Priestoroch.
3. Užívateľ nie je oprávnený:
- a. prenechať užívané Priestory a/alebo Zariadenie tretej osobe, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom neustanovuje inak,
 - b. vpustiť do Priestorov, ktoré má v užívaní, ani nedovoliť užívanie týchto priestorov takému počtu osôb alebo za takých podmienok, aby bolo neprimeraným spôsobom narušené užívanie akýchkoľvek Spoločne užívaných priestorov inými Užívateľmi,
 - c. vnášať a/alebo podávať nápoje s obsahom alkoholu v Priestoroch, ak nie je zmluvou uzatvorenou medzi ním a Vlastníkom dohodnuté inak,
 - d. vnášať do Objektu a podávať v Priestoroch omamné alebo psychotropné látky,
 - e. vnášať, podávať alebo požívať v Priestoroch horľavé a výbušné látky, žieraviny, dráždivé alebo iné látky, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť Návštevníkov a ďalších osôb alebo spôsobiť škodu,
 - f. vnášať alebo používať v Priestoroch strelné a chladné zbrane,
 - g. organizovať v Priestoroch reklamné, propagačné alebo politické podujatia bez písomného súhlasu Vlastníka,
 - h. vykonávať zásadné úpravy, zmeny a manipulovať so Zariadeniami v Priestore bez písomného súhlasu Vlastníka,
 - i. vykonávať v Priestoroch akékoľvek zmeny, úpravy a opravy, ktoré majú trvalý charakter,
 - j. zasahovať do nosných konštrukcií a stien Objektu,
 - k. používať toalety, umývadlá a ostatné sanitárne zariadenia na žiadne iné účely, ako sú tie, na ktoré sú určené a vhadzovať do týchto zariadení smeti, odpad, handry či iné predmety.

Čl. 15

Ohlasovacia povinnosť

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné predchádzať konfliktným situáciám, ohrozeniu života a zdravia ako aj páchaniu trestnej činnosti či porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné Poverenému pracovníkovi Vlastníka alebo zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN bezodkladne ohlásiť:
 - a. porušenie Prevádzkového poriadku,
 - b. nedodržiavanie predpisov BOZP a OPP,
 - c. pohyb podozrivých osôb a prejavy podozrivého či agresívneho správania sa,
 - d. osoby podozrivé z páchania trestnej činnosti,
 - e. prejavy vandalizmu,
 - f. prejavy nacizmu, fašizmu, rasizmu, xenofóbie a iné nenávisťné prejavy,
 - g. vzniknuté poškodenie majetku a zistené závady,
 - h. odcudzenie alebo úmyselné poškodenie majetku,
 - i. opustené deti,
 - j. voľne pohybujúce sa zvieratá,
 - k. fajčenie v interiéri (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) a manipuláciu s ohňom v Objekte,
 - l. podozrivé a nebezpečné predmety v Objekte,
 - m. úraz, zdravotné komplikácie alebo zhoršenie zdravotného stavu osôb nachádzajúcich sa v Objekte,
 - n. iné prejavy alebo činnosti poškodzujúce Objekt,
 - o. nevhodné správanie k iným osobám.
3. V rámci bezpečnosti sú Priestory vybavené pohybovými senzormi, ktoré sú napojené na Mestskú políciu

Nitra. V prípade neoprávneného vstupu do Objektu bude privolaná hliadka Mestskej polície Nitra a Poverený pracovník Vlastníka alebo zamestnanec organizačne zaradený do KCN, ktorí sa budú zaoberať neoprávneným vniknutím do Objektu. Obdobný postup sa uplatní aj pri úmyselnom poškodení Objektu a/alebo Zariadenia.

4. V prípade identifikovania požiaru sú všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte povinné riadiť sa požiarne evakuačným plánom a príslušnými požiarne poplachovými smernicami umiestnenými pri vstupoch do Objektu.

Čl. 16 Odpad

1. Vlastník zabezpečí nádoby na odpad a odvoz komunálneho a triedeného odpadu, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi Vlastníkom a Užívateľom nestanovuje inak.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné nakladať s odpadom tak, že ho zhromaždia do určených zberných nádob, pričom odpad sú povinné zbierať oddelene, triediť ho na jednotlivé zložky a vzájomne ho nemiešať.
3. Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v meste Nitra upravuje všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s odpadmi a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej Republike.
4. Triedený odpad sa v meste Nitra separuje do farebne odlíšených nádob.

Čl. 17 Upratovanie

1. Pravidelné upratovanie Priestorov zabezpečuje Vlastník.
2. Užívateľ je povinný vyniesť odpad z Priestorov do určených zberných nádob podľa Čl. 16 tohto Prevádzkového poriadku.
3. Užívateľ je povinný zabezpečiť upratovanie Priestorov v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, ak zmluva upratovanie Priestorov upravuje.

Čl. 18 Deratizácia a dezinfekcia

1. Vlastník je povinný rešpektovať vyhlásenie celomestskej deratizácie vrátane časového harmonogramu.
2. Deratizácia sa vykonáva pravidelne alebo podľa potreby. Deratizácia a dezinfekcia Priestorov je zabezpečovaná Vlastníkom.
3. Vlastník má počas deratizácie a/alebo dezinfekcie právo Objekt alebo jednotlivé Priestory dočasne uzavrieť, pričom o tom vopred upovedomí Užívateľa v prípade, že v danom období Užívateľ užíva priestory na základe príslušnej zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 19 Základné infraštruktúrne fungovanie

1. Celková úžitková plocha interiéru Bloku F2.1 je 1255,21 m². Súčasťou Bloku F2.1 je aj exteriér (átrium 1) s plochou o výmere 240,38 m².
2. Celková úžitková plocha interiéru Bloku F2.2 je 1239,21 m². Súčasťou Bloku F2.2 je aj exteriér (átrium 2) s plochou o výmere 241,36 m².
3. Medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2 sa nachádzajú parkovacie stojiská, ktorých počet je 49.
4. Dopravná obsluha a prístup k Objektu je možný po existujúcich komunikáciách nachádzajúcich sa v Areáli.
5. Osvetlenie v Objekte je riešené podľa účelu užívania jednotlivých Priestorov, pričom spĺňa podmienky nasledujúcich slovenských technických noriem: osvetlenie pracovných miest (STN EN 12464-1), núdzové

- osvetlenie (STN EN 1838), núdzové únikové osvetlenie (STN EN 50172), požiadavky na dostupnosť denného svetla (STN 73 0580).
6. Objekt je zásobovaný plynom z verejného plynovodu. Plynovodná prípojka je vyhotovená v zmysle STN EN 12007 a TPP 702 01. Objekt je zásobovaný plynom na účely jeho vykurovania a prípravy teplej vody. V Bloku F2.1 aj v Bloku F2.2 sa nachádzajú dva plynové kondenzačné kotle o tepelnom výkone 49,9 kW, ktoré sú zdrojom tepla pre ich vykurovanie. Kotle sú osadené na stene v samostatných miestnostiach (kotelniach) na to určených. Priestory sú vykurované systémom podlahového vykurovania a podlahových konvektorov. Regulácia teploty v Priestoroch s podlahovým vykurovaním je riešená priestorovým termostatom.
 7. Vzduchotechnické a klimatické zariadenia sú v Priestoroch nainštalované za účelom eliminovania škodlivín a zabezpečenia požadovanej kvality vzduchu a zabezpečenia optimálnej tepelnej pohody. V Bloku F2.1 aj v Bloku F2.2 sa nachádza dvojica rekuperačných VZT jednotiek v zostave filter, výmenník, výparník, vodný ohrievač, ventilátor na prívode a filter, výmenník, ventilátor na odvode. Jednotky sú osadené na strechách Objektu. Systém chladenia je rozdelený samostatne na systém pre zasobovanie VZT jednotiek chladom kondenzačnými jednotkami a systém chladenia Priestorov, ktorý je chladený centrálnymi systémami VRF. Vnútorne klimatizačné jednotky sú v prevedení 4-cestných kaziet a sú osadené pod krovom, prípadne v podhlade Priestorov alebo formou split/multisplit jednotiek. Ovládanie klimatizačných jednotiek je nástennými ovládačmi. Ovládanie jednotiek multisplitu je IR ovládačmi. Na zabránenie prenikaniu chladného vzduchu z exteriéru do interiéru Objektu je použitá elektrická, horizontálna, dizajnová clona, ktorá je osadená nad Hlavným vstupom do Bloku F2.1 a nad Hlavným vstup do Bloku F2.1. Na eliminovanie tepelných ziskov v dátovom centre je navrhnutý split systém. Jeho vonkajšia jednotka je osadená na streche Objektu.
 8. Pitná voda je zabezpečená z vodovodu nachádzajúceho sa v Areáli. Splašková odpadová voda je odvádzaná kanalizačnou prípojkou do kanalizácie nachádzajúcej sa v Areáli.
 9. Charakter podlahovej plochy sa rôzni v závislosti od účelu užívania jednotlivých Priestorov. Vo všetkých troch hudobných skúšobniach sa nachádzajú koberce pokrývajúce celú ich podlahovú plochu. Sociálne zariadenia (toalety a predsiene do toaliet), miestnosti pre upratovačku a šatne so sprchami disponujú podlahou vo forme betónovej dlažby. Vo všetkých ostatných Priestoroch je podlaha z liateho epoxidu.
 10. Objekt je v rámci ochrany majetku a zdravia vybavený systémami PTV a EPS. Súčasťou systému EPS sú detektory dymu a hlásiče požiaru.

Čl.20

Technické zabezpečenie

1. Objekt disponuje mobiliárom, technickým a iným vybavením, ktoré môže Užívateľ užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 21

Prevádzkové hodiny

1. Prevádzka Objektu prebieha počas všetkých kalendárnych dní, ak Vlastník neurčí inak.
2. Prevádzkové hodiny sú hodiny, počas ktorých je možné užívať Priestory inými osobami, ako je Vlastník či iné ním poverené osoby (napr. jeho dodávateľa).
3. Prevádzkové hodiny sú pre jednotlivé Priestory stanovené s ohľadom na účel ich užívania, avšak s prihliadnutím na vzájomné vzťahy s obyvateľmi lokality, v ktorej sa Objekt nachádza.
4. Užívateľ je povinný v čase od 22.00 h do 6.00 h dodržiavať podmienky v zmysle vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov, nerušiť nočný kľud a prispôbiť hlasitosť hudobných produkcií podmienkam stanoveným v uvedenej vyhláške.
5. Verejnosť môže vstúpiť do Objektu a užívať príslušné Priestory len počas prevádzkových hodín, ktoré špecifikuje mesačný program podujatí, ktoré budú prebiehať v Objekte.

6. Užívateľ je oprávnený vstúpiť do Objektu a užívať jednotlivé Priestory v zmysle podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzavretej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 22

Vstup do Objektu a Priestorov

1. Všetky osoby vstupujú do Objektu cez Hlavný vstup do Bloku F2.1 a Hlavný vstup do Bloku F2.2. Ostatné vstupy do Objektu je možné využiť v súlade s požiaro poplachovými smernicami a s požiaro evakuačným plánom.
2. Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený do KCN sprístupní Užívateľovi príslušné Priestory podľa podmienok dohodnutých v zmluve uzavretej medzi Užívateľom a Vlastníkom.

Čl. 23

Kľúče a prístupy do Objektu a Priestorov

1. Vlastník odovzdá Užívateľovi pri preberaní príslušných Priestorov kľúče a/alebo prístupové karty podľa podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.
2. Vlastník disponuje prístupom ku všetkým kľúčom a prístupovým kartám od vstupov do Objektu a jednotlivých Priestorov.

Čl. 24

Zásobovanie, návoz a odvoz technického zabezpečenia a tovarov

1. Zásobovanie, návoz a odvoz technického zabezpečenia a tovarov sa prioritne realizuje cez Zadný vstup do Bloku F2.1 a Zadný vstup do Bloku F2.2.
2. Počas zásobovania sú osoby vykonávajúce zásobovanie povinné postupovať tak, aby nedochádzalo k poškodeniu Priestorov a Zariadenia.
3. Počas zásobovania nesmie dôjsť k neprimeranému obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu ostatných osôb nachádzajúcich sa v Objekte pri výkone ich činností (upratovanie, údržba, atď.).
4. Počas zásobovania je zakázané ukladať a ponechávať predmety v Spoločne zdieľaných priestoroch.

Čl. 25

Parkovanie na stojiskách

1. Parkovanie pri Objekte je možné osobnými motorovými vozidlami v súlade s príslušným dopravným značením.
2. K Objektu prislúcha 49 parkovacích miest, z toho:
 - a. 39 sa nachádza medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2,
 - b. 10 sa nachádza za Objektom smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra, z ktorých 2 sú vyhradené pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

Čl. 26

Kontrola, sankcie a záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie Prevádzkového poriadku, zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike v Objekte môže okrem príslušných orgánov verejnej správy kontrolovať aj Vlastník.
2. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku je Vlastník oprávnený zrušiť podujatie s okamžitou platnosťou a uplatniť si voči Užívateľovi nárok na náhradu škody, resp. ušlého zisku.
3. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku môže Vlastník Užívateľovi zakázať prístup do konkrétneho Priestoru alebo do celého Objektu v závislosti od závažnosti

porušenia. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi Poverený pracovník Vlastníka, resp. iný zodpovedný zamestnanec Vlastníka.

4. Vlastník si vyhradzuje právo tento Prevádzkový poriadok v prípade potreby meniť.
5. Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu primátorom mesta Nitra.

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Organizačná jednotka	Funkcia	Počet
1	Kreatívne centrum Nitra	Riaditeľ	1
2	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
3	Kancelária prednostu	Referent obrany, ochrany a bezpečnosti	1

V Nitre, dňa *2.1.2015*



Marek Hattas
primátor mesta Nitra