



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre právne konania M/Ž“  
28.03.2025

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„Referent pre právne konania M/Ž“

v odbore stavebného poriadku Mestského úradu v Nitre

na dobu určitú – zastupovanie počas rodičovskej dovolenky, ktorý sa bude podieľať :

- Prejedávanie priestupkov, správnych deliktov podľa stavebného zákona.
- Vedenie a vybavovanie agendy o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov, vo vymedzenom úseku stavebného poriadku.
- Zabezpečuje riadne posúdenie a rozhodnutie o uplatnených občiansko-právnych námietkach účastníkov v konaniach podľa stavebného zákona.
- Sleduje vydávanie právnych predpisov, súvisiacich s problematikou úseku stavebného poriadku, zabezpečuje informovanosť zamestnancov odboru s novými právnymi predpismi, vysvetlenia k nim, zabezpečuje metodické usmernenia k postupom v konaniach vo vymedzenej oblasti stavebného poriadku.

**Miesto výkonu práce:** Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

**Druh pracovného pomeru:** 100 % pracovný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1524,00 €, (brutto/mesačne). Výška zmluvnej mzdy sa bude pravidelne valorizovať v zmysle poriadku odmeňovania a môže sa postupne zvyšovať v závislosti od kvalifikácie, znalostí a skúseností úspešného kandidáta.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- Možnosť profesijného a odborného rastu ,
- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení
- 2 dni v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
- možnosť bezplatného vstupu do vybraných mestských inštitúcií
- doplnkové dôchodkové sporenie
- 

**Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

- **VŠ II. stupňa  
právneho smeru**

**Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:**

- občianska bezúhonnosť na predpokladaný výkon práce vo verejnom záujme
- výhodou pre uchádzača:
  - prax v oblasti zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov

- pracovné skúsenosti v oblasti stavebného poriadku
  - pracovné skúsenosti v oblasti stavebného poriadku
- samostatnosť
  - zodpovednosť
  - odolnosť voči stresu
  - vedieť riešiť problémy, ochotný učiť sa nové veci
  - komunikatívnosť, práca s ľuďmi
  - zodpovedný prístup k pracovným úlohám
  - počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – mierne pokročilý

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Predpokladaný termín nástupu:** dohodou/01.05.2025

**Dátum a miesto podania žiadostí:**

Uchádzači o danú pracovnú pozíciu môžu zaslať svoju žiadosť s ostatnými požadovanými dokladmi na e-mailovú adresu: [koprdoxa@msunitra.sk](mailto:koprdoxa@msunitra.sk), najneskôr v termíne **10.04.2025** s označením: **OSP právne konania**. Platí dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

**Informácia pre uchádzačov:**

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

**Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov.**

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.  
prednosta Mestského úradu v Nitre