

**Oznámenie  
o voľnom pracovnom mieste**

Dátum zverejnenia: **17.2.2024 – 28.2.2024**

**Mesto Nitra  
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu  
„koordinátor logistiky pre programy Kreatívneho centra Nitra (KCN)“**

Kreatívne centrum Nitra hľadá do tímu kolegu na organizovanie verejných programov a podujatí v priestoroch KCN Martinský vrch a Kino Palace.

Víziou KCN je stať sa najväčším aktérom KKP so zameraním na organizovanie workshopov a verejných podujatí v oblasti scénického umenia, vizuálneho umenia, hudby, audiovizie a multimédií, remeselnej výroby.

**Informácie o pracovnom mieste:**

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- zodpovedá za logistickú podporu pri realizácii programov vo fázach programov KC prípravnej, realizačnej a mimo realizačnej
- plánuje, riadi a zabezpečuje praktickú realizáciu konkrétnych odborných činností v rámci zverených programov KC súvisiacich s technickým a logistickým zabezpečením
- zabezpečuje technické požiadavky pre chod programov a podujatí v oblasti audio, osvetlenie, ozvučenie, iné
- spolupracuje s realizačným a programovým tímom pri podujatiach KC
- koordinuje technických pracovníkov KCN a externých spolupracovníkov
- buduje spolupracujúcu sieť partnerov, zmluvných dodávateľov, externých spolupracovníkov, dobrovoľníkov KKP pri poskytovaní podporných služieb,
- ovláda technické parametre, štandardy a požiadavky na nákup techniky
- spolupracuje s verejným obstarávaním a ostatným tímom KC pri nákupe techniky
- zodpovedá za administratívnu evidenciu techniky, jej funkčnosť
- plánuje rozpočet v rámci technického zabezpečenia a zodpovedá za náklady
- plánuje technické zabezpečenie programov v réžii vlastných technických zariadení KCN alebo ich prenájmu
- plánuje technicko-logistickú podporu a vypracováva návrhy k jednotlivým projektom KC
- zodpovedá za zabezpečenie vhodných priestorov na aktivity KC
- zvláda s prehľadom stresové situácie a disponuje časovou flexibilitou na ad-hoc požiadavky produkčného tímu KC,
- komunikuje s partnerskými organizáciami, hosťujúcimi expertmi programov, lektormi a verejnými inštitúciami pri zabezpečení technických požiadaviek na podujatia
- buduje spolupracujúcu sieť partnerov, zmluvných dodávateľov, externých spolupracovníkov, dobrovoľníkov KKP pri poskytovaní podporných služieb.

**Zamestnanecké výhody, benefity**

- možnosť seberealizácie
- perspektívna práca
- príspevok na stravovanie
- stabilné sociálne prostredie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

**Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

**Počet rokov praxe: 3**

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- všeobecný prehľad a znalosť prostredia KKP v danom regióne výhodou;
- skúsenosti pri logistickej podpore projektov KKP, festivalov,
- plánovacie, organizačné a komunikačné schopnosti;
- zodpovednosť, dôraz na bezpečnosť;
- schopnosť práce v tíme, samostatnosť, flexibilita

**Jazykové znalosti**

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

**Ostatné znalosti**

Balík Microsoft Office: Word, Excell, Outlook - pokročilý

**Adresa zamestnávateľa:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č.60, Nitra

**Miesto výkonu práce:** Nitra

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **1300,- €**

Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača.

K základnej mzde je možnosť vyplatenia odmien v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis a motivačný list
- písomný súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- čestné prehlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti

**Podanie žiadostí:**

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť online prostredníctvom portálov:

- [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) Mesto Nitra, koordinátor logistiky Kreativne centrum Nitra (**odporúčaná forma**)
- portálu Mesta Nitra [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk)

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria.

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk), tel: 037/6502253

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Mgr. Martin Horák v.r.  
prednosta MsÚ