

## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „**referent pre participáciu**“ (m/ž) v odbore komunikácie a propagácie Mestského úradu v Nitre

Dátum zverejnenia: 9.1. 2025 – 19.1.2025

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vedenie a koordinácia participatívnych procesov v meste (napr. participatívny rozpočet, plánovanie verejných stretnutí, komunitné projekty)
- strategické plánovanie a nastavovanie participatívnych postupov pre zlepšenie zapojenia verejnosti do rozhodovania
- organizácia verejných diskusií, stretnutí a workshopov s cieľom zapojiť obyvateľov do plánovania
- vytváranie partnerstiev s komunitami, organizáciami, školami a inými zainteresovanými stranami
- tvorba dotazníkov, zber, analýza a spracovanie podnetov od verejnosti a príprava odporúčaní pre vedenie mesta
- tvorba a realizácia komunikačných stratégií na propagáciu participatívnych procesov prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok a tlače
- tvorba obsahu pre sociálne siete a ďalšie používané online platformy
- príprava správ, prezentácií a podkladov pre vedenie mesta a pre verejnosť
- monitoring trendov a osvedčených postupov v oblasti participácie a ich implementácia

### Požiadavky na vzdelanie:

- vysokoškolské II. stupňa

### Jazykové znalosti:

- angličtina na úrovni B2

### Ostatné znalosti

- **preukázateľná prax** (minimálne 2 roky) v oblasti participácie, komunitného rozvoja, projektového manažmentu alebo produkcie
- skúsenosti (minimálne 2 roky) s organizáciou verejných podujatí, facilitáciou workshopov a komunikáciou s rôznymi cieľovými skupinami
- prax v komunikácii (sociálne siete, copywriting, fotografia, video), zmysel pre vizuálnu komunikáciu
- dokonalá znalosť slovenského jazyka, angličtina na komunikatívnej úrovni
- skúsenosti s prácou v samospráve alebo neziskovom sektore výhodou

### Osobnostné predpoklady a zručnosti

- flexibilita pracovného času /pracovné aktivity v teréne, nad rámec stanoveného pracovného času
- schopnosť strategického a analytického myslenia
- výborné organizačné a komunikačné schopnosti
- skúsenosti s budovaním interpersonálnych vzťahov
- prezentačné zručnosti, skúsenosť s facilitáciou verejných podujatí výhodou
- vysoká odolnosť voči stresu
- kreativita a schopnosť motivovať a zapojiť ľudí do spoločných projektov objektívnosť a nestrannosť
- sledovanie diania vo verejnom záujme, informovanosť o diania na lokálnej úrovni

- všeobecný spoločenský prehľad na výbornej úrovni
- zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, proaktivita
- pokročilá znalosť práce s MS Office (znalosť nástrojov na tvorbu dotazníkov a grafiky je výhodou)
- občianska bezúhonnosť

#### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- možnosť seberealizácie
- perspektívna práca
- stabilné sociálne prostredie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou
- 2 dni v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily

**Adresa zamestnávateľa:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

**Miesto výkonu práce:** Nitra

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1400,- EUR

Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača.

K základnej mzde je možnosť vyplatenia odmien v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

#### **Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis so stručným popisom pracovných činností
- motivačný list
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

#### **Podanie žiadostí:**

Záujemcovia o pozíciu sa môžu **prihlásiť online** prostredníctvom portálov:

- portálu Profesia, [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) (**odporúčaná forma**);
- [www.sluzbyzamestnansti.sk](http://www.sluzbyzamestnansti.sk);
- [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk) - zaslaním požadovaných dokladov mailom na [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk)

**Termín doručenia podkladov je do 19.1.2025.** Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk), tel: 037/6502253

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, **kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a pošlú kompletne požadované doklady.**

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Mgr. Martin Horák v.r.  
prednosta  
Mestského úradu v Nitre