

Z Á P I S N I C A
Komisie pre životné prostredie, verejný poriadok a komunálne činnosti
Mestského zastupiteľstva v Nitre zo dňa 08.08.2024

Termín konania komisie: štvrtok, 08.08.2024, o 15:30 hod, miestnosť č. 209

Program:

1. Otvorenie, schválenie programu zasadnutia komisie
2. Prezentácia o správe zelene v Meste Nitra (prizvaní: Ing. Denisa Halajová, PhD./Ing. Štefan Lančarič, PhD.)
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí komisie
4. Rôzne (došlá pošta, informácie z rokovania MZ, podnety členov komisie, útvarov MsÚ, iné)
5. Záver, ukončenie

Zasadnutie komisie sa začalo o 15:31 hod.

Prítomní: Ing. Martina Dubaiová, Ing. Jozef Halva, PhD., p. František Hollý, Mgr. Miroslav Duchoň, prof. Ing. Viera Paganová PhD., Mgr. Marián Vetrák

Neprítomní - ospravedlnení: Ing. Jarmila Králová, PhD., Mgr. Ján Greško, Ing. Štefan Králik, MVDr. Róbert Rathouský, PhD.

Ďalej prítomní: Ing. Štefan Lančarič, PhD – vedúci OŽP, Ing. Denisa Halajová, PhD.- odborný referent OŽP, Mgr. Jozef Gallik, PhD.– zapisovateľ Komisie ŽP

V rámci zápisnice Komisie ŽP sú samostatne vypísané len relevantné poznámky členov, ktoré mali zásadný vplyv na formovanie zasadnutia.

Rokovanie:

1. Otvorenie:

Predseda komisie privítala prítomných členov komisie ŽP a vymenovala neprítomných členov komisie, ktorí sa ospravedlnili. Členov komisie oboznámila s navrhnutým programom, v zmysle zaslanej pozvánky, členov vyzvala na pripomienky k programu. Keďže členovia nemali žiadne pripomienky k zaslanému programu, následne prítomní odhlasovali navrhnutý program rokovania bez zmien.

Hlasovanie: za: 6 proti: 0 zdržal sa: 0

2. Prezentácia o správe zelene v Meste Nitra :

Predseda komisie privítala hostí z Odboru životného prostredia, ktorí prišli prezentovať prácu a postup odboru v modernizácii a inovatívnom prístupe pri správe vzrastlej mestskej zelene. Pracovníci z OŽP si pripravili prezentáciu, ktorú v prípade potreby vedú poskytnúť členom komisie, prípadne širšej odbornej verejnosti a občanom, ktorí prejavia o to záujem.

Pri riešení problematiky starostlivosti o stromy sa vychádzalo zo skúseností z iných miest a z ekonomickej možnosti odboru. V prvej fáze, aby sme vedeli plošne riešiť stromy, musíme mať ich správnu evidenciu. Databáza drevín a evidencia stromov musí byť nepretržite aktualizovaná v určitých časových intervaloch, aby sa zabezpečila aktuálnosť a tiež plán údržby. Preto sa OŽP spolu s referentom GIS z ÚHA zhodli a vytvorili prvotnú aplikáciu a formu zberu dát v roku 2022 a následne sa premietla do formy ako je predstavená v prezentácii.

Momentálne máme označených a súradnicovo zameraných cca 8000 stromov, čo zodpovedá mestskej časti Chrenová. Z týchto stromov máme cca 1/3 zhodnotených prevažne externým odborníkom a príslušnými našimi referentami. Dôvod rozdielu medzi zameranými a zhodnotenými drevinami je ten, že zameriavať do terénu chodia v rámci možností a po vytvorení časových možností medzi pracovnými činnosťami všetci referenti odboru OŽP. V čase prázdnin chodili zameriavať dreviny aj študenti na praxi pod odborným dozorom. Následne ohodnotenie drevín už musí byť vykonané skúsenými odborníkmi, ktorí si musia medzi pracovnou náplňou nájsť čas na ich hodnotenie. Z tohto dôvodu boli na zhodnotenie využiti aj externí odborníci.

Tento postup evidencie a po zhodnotení všetkých stromov, nás posunie do ďalšej fázy, ktorá nám ukáže, koľko stromov je v ktorej mestskej časti priamo ohrozujúcich svoje okolie. Zo zhodnotených stromov

nám vychádza, že cca 10% by malo ísť na okamžitý výrub. A rovnaký počet na neodkladné ošetrovanie koruny na zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov. Po vykonaní okamžitých úkonov podľa evidencie prejdeme na plánovanie úkonov a teda aj finančných prostriedkov potrebných na riešenie problematiky verejnej zelene.

Táto databáza bude prístupná v rozsahu potrebnom aj verejnosti a každý si bude môcť vyhľadať a prečítať dôvody a tiež zmeny na jednotlivých stromoch. Každý jeden strom má svoje číslo a založenú informačnú kartu. Na dosiahnutie všetkých atribútov predstavených v prezentácii a popísaných vyššie je potrebné personálne posilnenie odboru ŽP, ako aj Strediska mestských služieb – SMS.

Veľkou výhodou je, že už to nie je riešené cez aplikáciu, ale prihlasuje sa cez web stránku po zadaní prihlasovacích údajov. Z uvedeného dôvodu netreba licencie, ale stačia zamestnancom dáta na pracovných mobiloch. Je to flexibilnejšie a bez potreby zakúpenia novej elektronickej techniky. Tento systém je predom premyslený, pripravený a ľudia, ktorí sú do celého procesu zahrnutí presne vedia, čo chceme dosiahnuť a samotný systém vylepšujeme podľa vzniknutých situácií, špecifikácii a potrieb nášho mesta.

Následne prešli členovia komisie k otázkam a odporúčaniam k danej problematike. Vyzdvihli začatie tohto procesu inovácie a zhodli sa na potrebe pokračovať v nej ďalej. Po diskusii sa zhodli na tom, že je potrebné prezentáciu poskytnúť aj ostatným členom Mestského zastupiteľstva, aby pri schvaľovaní rozpočtu vedeli, čo všetko obnáša a koľko práce obsahuje položka prevádzková bezpečnosť drevín.

Prezentácia a diskusia sa skončili a komisia prijala uznesenie k prerokovanému bodu.

Uznesenie Komisie pre životné prostredie, verejný poriadok a komunálne činnosti č. 32/2024:

Komisia pre životné prostredie, verejný poriadok a komunálne činnosti berie informácie z prezentácie na vedomie, a dáva odporúčenie postúpiť ju ďalej najbližšej do MR a MZ. Zároveň komisia odporúča vyčleniť finančné prostriedky potrebné na prijatie pracovníka = dendrológa a navýšenie rozpočtovej kapitoly „prevádzková bezpečnosť drevín“.

Hlasovanie: za: 6 proti: 0 zdržal sa: 0

3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí komisie

Po skončení prezentácie a diskusii k nej, prešla predsedníčka komisie plynulo ku kontrole uznesení a odpovediam k nim. Pri kontrole uznesení sa skonštatovalo, že takmer všetky uznesenia sú splnené, okrem uznesenia č. 21, 22, 26 a 31. Komisia žiada o predloženie plnenia úloh z uznesení, a to nasledovne:

Uznesenie č. 21 – doporučujeme mapový výstup do digitálnej podoby v programe GIS pracovníkom ÚHA.

Uznesenie č. 22 – žiadame opakovať požiadavku na SMS, nakoľko doručená odpoveď nebola dostatočná.

Uznesenie č. 26 – posunúť požiadavku na majiteľku daného pozemku, resp. správcu kanála.

Uznesenie č. 31 – opätovne preposlať, nakoľko doručená odpoveď nebola postačujúca.

4. Rôzne (došlá pošta, informácie z rokovania MZ, podnety členov komisie, útvarov MsÚ, iné)

- v tomto prázdninovom období neboli doručené žiadne podnety.

5. Záver, ukončenie

Predsedníčka komisie poďakovala všetkým prítomným za účasť a tiež za slušnú a vecnú diskusiu. Následne ukončila dnešné rokovanie komisie a prítomným členom popriala pekné a pokojné leto.

Zasadnutie komisie sa skončilo o 16:45 hod.

Najbližšie zasadnutie komisie sa bude konať dňa 12.09.2024 od 15,30 hod, v priestoroch MsÚ v Nitre, miestnosť č. 209, v zmysle odsúhlaseného harmonogramu zasadnutí.

V Nitre, 20.08.2024

Ing. Martina Dubaiová, v.r.

predsedníčka Komisie pre ŽP, verejný poriadok
a komunálne činnosti

Za správnosť:

Mgr. Jozef Gallik, PhD., v.r., sekretár komisie