

**Monitorovacia správa
programového rozpočtu za
prvý polrok 2024**

**Vyhodnotenie plnenia rozpočtu
mesta Nitry za I. polrok 2024**

OBSAH:

001 - Strategické plánovanie, manažment a kontrola	1
001.01 - Manažment mesta	1
001.01.01 - Výkon funkcie primátora mesta	1
001.01.02 - Výkon funkcie prednostu MsÚ	2
001.02 - Územné plánovanie a urbanizmus	3
001.03 - CAF	3
001.04 - Manažment ekonomiky	4
001.05 - Kontrolná činnosť	5
001.06 - Členstvo v samospráv.organiz. a reg.združeniach	5
001.07 - Medzinárodná spolupráca a partnerstvá	6
001.08 - COMIN	6
001.10 - Strategické riadenie a plánovanie	7
001.10.01 - Participatívny rozpočet	7
001.10.02 - Projekty s využitím dotácií a NFP	8
001.10.03 - Mestský rozvoj	8
001.10.04 - Podpora Nitrianskej komunitnej nadácií	9
001.10.05 - Projekt UNICEF: Ukraine refugee response	9
002 - Propagácia a marketing	10
002.01 - Propagácia a prezentácia mesta	11
002.01.02 - Propagačné materiály a predmety	11
002.01.03 - Prezentácia mesta a masmediálna komunikácia	12
002.01.04 - Internetová komunikácia	13
002.01.05 - Radničné noviny	14
002.02 - Podpora cestovného ruchu	14
003 - Interné služby	16
003.01 - Zmluvné a špeciálne služby, posudky a právne služby	16
003.02 - Administratíva a ľudské zdroje - MsÚ	17
003.03 - Autodoprava - MsÚ	17
003.04 - Hospodárska správa MsÚ	18
003.05 - Informačné tabule a plochy mesta	18
003.06 - Mestský informačný systém	19
003.06.01 - Informačný systém a technológie	19
003.06.02 - Telekomunikačný a doručovací systém	20
004 - Služby občanom	20
004.01 - Matričný úrad	21
004.02 - Osvedčovanie listín a podpisov	21
004.03 - Spoločný stavebný úrad	22
004.04 - Evidencie	23
004.04.01 - Evidencia obyvateľstva	23
004.04.02 - Evidencia ulíc a budov	23
004.05 - Činnosť orgánov samosprávy	24
004.05.01 - Zvolené orgány samosprávy	24
004.05.02 - Výbory mestských častí	25
004.06 - Klientské centrum	25
004.07 - Voľby a referendá	26
004.09 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	26
005 - Bezpečnosť	27
005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť	27
005.02 - Kamerový systém mesta	28
005.03 - Prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti	29
005.04 - Dobrovoľné hasičské zbory	30
005.05 - Civilná ochrana	30
006 - Bývanie	31
006.01 - Výstavba bytov	31

006.02 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta	32
006.03 - ŠFRB - dlhové služby	32
007 - Mestské služby	33
007.01 - Mestské služby v doprave	33
007.01.01 - Obnova a údržba miestnych ciest a verejných priestranstiev	33
007.01.02 - Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev	34
007.01.03 - Zimná údržba	35
007.01.04 - Obslužné prvky a činnosti v doprave	35
007.02 - Cintoríny	36
007.03 - Verejné osvetlenie	36
007.04 - Mobilár	37
007.05 - Detské zariadenia a pieskoviská	37
007.06 - Fontány	38
007.07 - Verejné WC	38
007.08 - Aktivačné práce	39
007.09 - Autodoprava - SMsS	39
007.10 - Ľudské zdroje - SMsS	40
008 - Doprava	40
008.01 - Mestská autobusová doprava	41
008.02 - Cyklodoprava a ekomobilita	41
008.03 - Dopravné značenie a zariadenia	42
008.04 - Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev	42
008.05 - Parkovacia politika	43
009 - Vzdelávanie a mládež	44
009.01 - Predškolská výchova	44
009.01.02 - Materské školy	44
009.01.03 - Zariadenia školského stravovania pri MŠ	45
009.01.04 - Mestské detské jasle	45
009.02 - Základné školstvo mesta	46
009.02.01 - Základné školy	46
009.02.02 - Zariadenia školského stravovania pri ZŠ	47
009.03 - Záujmové vzdelávanie detí a mládeže	47
009.03.01 - Centrum voľného času	48
009.03.02 - Základná umelecká škola J. Rosínskeho	48
009.03.03 - Školské kluby	49
009.03.04 - Voľnočasové aktivity v základných školách	49
009.04 - Súkromné a cirkev.školy a škol. zariadenia	50
009.05 - Školský úrad mesta	50
009.06 - Podpora výchovno - vzdelávacej činnosti	51
009.07 - Nitrianske centrum podpory vzdelávania a mládeže	51
010 - Šport	52
010.01 - Šport pre všetkých	53
010.02 - Športové a rekreačné zariadenia	53
010.03 - Podpora športu a voľnočasových aktivít	54
010.03.01 - Dotácie športovým klubom	54
010.03.02 - Dotácie na športové podujatia	55
011 - Kultúra	55
011.01 - Kultúrna ponuka	56
011.01.01 - Mestské kultúrne podujatia	56
011.01.02 - Dotácie na kultúru a kreatívny priemysel	57
011.02 - Kultúrne dedičstvo	58
011.02.01 - Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo vlastníctve mesta	58
011.02.02 - Dotácie na kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	59
011.03 - Občianske obrady	59
011.04 - Kultúrna infraštruktúra	60
011.04.04 - Verejné priestranstvá	60
011.04.05 - Kultúrne zariadenia	61

011.06 - Kreatívne centrum	63
012 - Životné prostredie	64
012.01 - Verejná zeleň	64
012.01.01 - Správa a údržba verejnej zelene	65
012.01.02 - Kvetinové výsadby	65
012.01.03 - Prevádzková bezpečnosť drevín	66
012.01.04 - Výsadba drevín	66
012.02 - Odpadové hospodárstvo	67
012.02.01 - Zber a odvoz komunálneho odpadu	67
012.02.02 - Separovanie komunálneho odpadu	68
012.02.03 - Nakladanie s odpadovými vodami	68
012.02.04 - Kompostáreň	69
012.03 - Vodné toky a plochy	69
012.04 - Ochrana prírody a krajiny	70
012.04.01 - Starostlivosť o živočíchy v meste	70
012.04.02 - Ochrana životného prostredia	71
012.04.03 - Lesné pozemky v majetku mesta	72
013 - Sociálne služby	72
013.01 - Sociálne služby krízovej intervencie	73
013.01.01 - Útulok pre bezdomovcov, Štúrova č. 55	73
013.01.02 - Útulok pre jednotlivca s deťmi, Krčméryho č. 22	74
013.01.03 - Nocľaháreň	74
013.01.04 - Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva	75
013.01.05 - Dom charity sv. Rafaela	75
013.03 - Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb	76
013.03.01 - Pobytové sociálne služby	76
013.03.02 - Ambulantné sociálne služby	77
013.03.03 - Terénne sociálne služby	78
013.03.04 - Podporné služby	79
013.04 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby	80
013.04.01 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi	80
013.04.02 - Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	81
013.07 - Jednorazové dávky a finančné príspevky	82
013.07.01 - Príspevok pri narodení dieťaťa	82
013.07.02 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre rodiny	83
013.07.03 - Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately finančného charakteru	83
013.07.04 - Príspevok pri odchode na dôchodok	84
013.07.05 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre jednotlivcov	85
013.08 - Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc	85
013.08.02 - Sociálna výdajňa	86
013.08.03 - Pochovávanie bezprístrešných občanov	86
013.08.05 - Odľahčovacia služba	87
013.09 - Podpora pre subjekty v sociálnej a v zdravotnej oblasti	87
013.09.01 - Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia	88
013.09.02 - Nitrianske centrum dobrovoľníctva	88
013.09.03 - Dom pokoja a zmieru u Bernadety - hospic	89
013.09.04 - Podpora ostatných subjektov	89
013.11 - Inštitút osobitného príjemcu	90
013.17 - Ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia	90
013.18 - Dotácie na stravu a školské pomôcky pre ZŠ a MŠ z MPSVaR	91
014 - Správa majetku mesta	92
014.01 - Dlhová služba - splátky úverov a úrokov	92
014.04 - Nakladanie s nehnuteľ. majetkom mesta v správe MsÚ	92
014.05 - Správa majetku mesta (nebytové priestory a polikliniky) - Službyt s.r.o.	93

Programová štruktúra

001 - Strategické plánovanie, manažment a kontrola

Zámer:

Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov.

Komentár k projektu/prvku:

Program obsahuje činnosti, ktoré vytvárajú predpoklady pre kvalitný život občanov a podnikateľov mesta v rôznych oblastiach. V programe sú zastúpené činnosti - riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary, oddelenia mestského úradu, Mestskej polície, právnické osoby v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (Správa zariadení sociálnych služieb, Kreatívne centrum Nitra, Nitrianske komunálne služby, s.r.o., Služby Nitra s.r.o., Nitrianska teplárenská spoločnosť, a.s., Nitrianska investičná, s.r.o.) a následné vyhodnocovanie plnenia úloh, príprava a vedenie Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi, pracovné rokovania so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia v médiách, prijatia návštev a delegácií, výkon agendy kancelárie primátora.

Program zahŕňa aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným plánovaním s cieľom trvalo udržateľného rozvoja a prosperity mesta a kvalitným manažmentom ekonomiky mesta.

Dôležitou časťou programu je kontrola hospodárenia obce kontrolórom mesta, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie presadzovania záujmov mesta na samosprávnych a celoštátnych záujmových fórach. Program ďalej zahŕňa činnosti strategického plánovania a riadenia mesta, CAF, COMIN a SO IROP.

Zodpovedný útvar:

Primátor mesta, prednosta MsU, hlavná kontrolórka, odbor projektového a strategického riadenia

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	249 246,00	882 373,79	580 632,70
Kapitálové výdavky	250 000,00	2 679 731,42	768 157,91
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	499 246,00	3 562 105,21	1 348 790,61

Komentár k monitorovaniu programu:

Monitorovanie plnenia cieľov a ich merateľných ukazovateľov daného programu je realizované na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

001.01 - Manažment mesta

Zámer:

Efektívne a transparentné riadenie MsU v Nitre.

Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora, Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juhásová, Mgr. Psotová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	24 000,00	26 500,00	6 230,36
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	24 000,00	26 500,00	6 230,36

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prostredníctvom daného podprogramu boli zabezpečované všetky služby a činnosti zabezpečujúce efektívne a transparentné riadenie MsÚ v Nitre.

001.01.01 - Výkon funkcie primátora mesta

Komentár k projektu/prvku:

Prvok zahŕňa všetky aktivity a činnosti mesta, ktoré zabezpečuje manažment mesta. V prvku sú rozpočtované výdavky súvisiace s činnosťou primátora mesta a zástupcov primátora mesta - reprezentačný fond na kvetinové a vecné dary, občerstvenie pri prijatí návštev, delegácií, pri príležitosti konania rôznych spoločenských, kultúrnych a iných podujatí organizovaných mestom.

Zodpovedný útvar:

Primátor mesta - Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jarmila Juhásová – vedúca kancelárie primátora

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	15 000,00	15 000,00	2 329,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	2 329,91

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Finančné prostriedky z reprefondu primátora boli počas I. polroku 2024 použité na občerstvenie, nákup darov a kvetov pre jubilantov (zamestnancov pri príležitosti pracovného jubilea, odchodu do dôchodku, prijatia športovcov za ich vynikajúce športové výsledky, životných jubileí občanov mesta, ...), z položky catering bolo hrazené občerstvenie napr. slávnosti Nitra, milá Nitra, obedy s veľvyslancami a zástupcami ministerstiev, firiem a organizácií spolupracujúcich s mestom, obed pri príležitosti II. výročia vojny na Ukrajine, výročie ZUŠ J. Rosinského, slávnostné otvorenie parku na Sihoti, slávnostné otvorenie predĺženia pešej zóny, a pod.

Cieľ:**1 Zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta**

MÚ : Výstupu		A Počet stretnutí primátora s občanmi za rok			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		16	16	18	18
Skutočnosť		16	10		

MÚ : Výstupu		B Počet kultúrnych, spoločenských a športových podujatí organizovaných v meste Nitra za účasti primátora mesta za mesiac			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	10	10	12
Skutočnosť		8	9		

Plnenie cieľa:

Počas prvého polroka prebiehali pravidelné stretnutia s občanmi. Vedenie mesta sa zúčastňovalo výročných a členských schôdzí JDS, SČK, Spolku záhradkárov, ... Primátor osobne blahoželal jubilanke, obyvateľke mesta, pri príležitosti životného jubilea - 100 rokov. Obyvatelia mesta mali opäť možnosť stretnúť sa s primátorom, prípadne s viceprimátorom, v Klientskom centre úradu. Naďalej sa stretnutia riešili aj formou on-line, príp. telefonicky. Predstavitelia mesta sa zúčastňovali spoločenských, kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestom, na ktorých mesto participovalo alebo organizovaných inými subjektmi. Konštatujem, že cieľ sa plní.

Cieľ:**3 Zabezpečiť transparentné a efektívne riadenie mesta**

MÚ : Výstupu		A Počet porád vedenia za mesiac			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MÚ : Výstupu		B Počet pracovných stretnutí s riaditeľmi mestských organizácií za rok			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	6		

Plnenie cieľa:

Porady vedenia sa konali pravidelne, minimálne 4x do mesiaca. Operatívne porady sa konali podľa potreby aj častejšie, prípadne individuálne s jednotlivými vedúcimi. Pracovné stretnutia s riaditeľmi mestských organizácií sa konali pravidelne 1x do mesiaca, v závislosti od riešenia problémových situácií častejšie. Cieľ sa plní.

001.01.02 - Výkon funkcie prednostu MsÚ**Komentár k projektu/prvku:**

Prednosta MsÚ riadi a dohliada na zabezpečovanie procesov mestského úradu, vyhodnocuje plnenie úloh uložených jednotlivým útvarom a dohliada na ich plnenie, monitoruje a kontroluje prípravu zasadnutí mestskej rady (MR) a mestského zastupiteľstva (MZ), plní uznesenia prijaté v MR a MZ a zabezpečuje ich plnenie prostredníctvom riadených útvarov, spolupracuje s mestskými organizáciami, výbormi mestských častí a komisiami zriadenými pri MZ, rokuje s fyzickými a právnickými osobami.

V prvku sú rozpočtované výdavky súvisiace s činnosťou prednostu MsÚ a útvaru prednostu MsÚ - reprezentačný fond na občerstvenie pri prijatí návštev, delegácií, rôznych rokovanií. Financovaný je fond jednotlivých vedúcich odborov, ktorý rozdeľuje prednosta v závislosti na počte zamestnancov odborov. Financuje sa i občerstvenie zasadnutí komisii pri mestskom zastupiteľstve.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psová - vedúca kancelárie prednostu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	9 000,00	11 500,00	3 900,45
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 000,00	11 500,00	3 900,45

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počas uplynulého obdobia prvého polroka 2024 boli realizované nákupy za účelom zabezpečenia bežného malého občerstvenia podávaného počas interných porád s vedúcimi zamestnancami, odborných stretnutí za účasti prizvaných zástupcov firiem a spoločností, pravidelných zasadnutí výborov mestských častí a odborných komisii pri mestskom zastupiteľstve v Nitre.

Cieľ:**1 Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ**

MÚ : Výstupu		A Percento splnených úloh zo všetkých prijatých uznesení MZ			
MĽ : %					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		98	98	98	98
Skutočnosť		78	17		

Plnenie cieľa:

Všetky stretnutia boli zabezpečené podľa potrieb a požiadaviek na predmetné rokovanie.

001.02 - Územné plánovanie a urbanizmus

Zámer:

Územný rozvoj mesta založený na komplexných informáciách

Komentár k projektu/prvku:

V rámci podprogramu útvár hlavného architekta zabezpečuje hlavne obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, aktualizáciu a tvorbu parciálneho informačného systému a GMS a územno-technické podklady a ďalšie činnosti a investičné akcie v pôsobnosti UHA.

Zodpovedný útvar:

Útvár hlavného architekta mesta

Zodpovedná osoba:

Ing. arch. Milan Csanda, hlavný architekt mesta Nitra

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	88 000,00	211 896,00	8 026,55
Kapitálové výdavky	0,00	392 226,00	25 770,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	88 000,00	604 122,00	33 796,55

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

UHA v 1/2 roku 2024 zabezpečil: ÚPD: Čistopis ÚPNZ CMZ Nitra v znení ZaD č. 1 a 2, ktorý obsahoval kompletne spracovanie Územného plánu centrálnej mestskej zóny, vrátane zapracovaných zmien a doplnkov č. 1. a 2. Návrh ÚPNZ Janíkovce I. Nitra, ktorý obsahuje vypracovaný návrh koncepčného riešenia Územného plánu zóny Janíkovce I. Nitra, na základe schváleného zadania. Tvorba a aktualizácia PIS: PIS ŽP - inventarizácia zelene, Aplikácia - Generátor UPI - slúži ako pomocná aplikácia pre automatické generovanie základných dát zo záväznej časti UPN, Pôdovú mapu k PHRSR - slúži k štatistickým účelom obyvateľov mesta pre určenie subjektívneho názoru o kvalite a bezpečnosti v Meste Nitra. Smartmapový portál - aplikácia zabezpečujúca prístup širokej verejnosti ku geodetickým dátam a podkladovým mapám. ÚPP: Lávka Jesenského, predstavujúca súhrnnú analýzu skutočného stavu mostného telesa ako aj možnosti dopravného riešenia v oblasti. Spracované analýzy slúžia ako podklad pre obstaranie projektovej dokumentácie a dopravnotechnického riešenia v oblasti. Rekonštrukcia Párovskej ulice - predstavuje komplexnú analýzu skutočného stavu v danej lokalite. Slúži ako možný podklad pre budúce obstaranie projektovej dokumentácie líniovej stavby. Analýzy a prieskumy k súťaži na nový UPNO - predstavujú rozsiahli a komplexný súhrn poznatkov o sociálnych ako aj urbanistických aspektoch Mesta Nitra. Dokument slúži ako podklad pre súťaž návrhov na spracovateľa "Nového územného plánu Mesta Nitra". ŠKOLSKÉ ZÓNY - analýza skutočného stavu vrátane informatívnej správy, ktorej cieľom je zvyšovanie bezpečnosti v okolí základných škôl.

Cieľ:

1 Zabezpečiť reguláciu architektonického a územného rozvoja mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MÚ : Výstupu		A Počet spracovanej novej územno-plánovacej dokumentácie za rok			
MJ : ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2023	2024	2025	2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	2		

MÚ : Výstupu		B Počet aktualizácií parciálneho informačného systému – územného plánu mesta Nitry a GMS za rok			
MJ : ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2023	2024	2025	2026
Plán		4	5	5	5
Skutočnosť		6	4		

MÚ : Výstupu		C Počet spracovaných nových územno-plánovacích podkladov za rok			
MJ : ks	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2023	2024	2025	2026
Plán		3	7	7	7
Skutočnosť		7	4		

Plnenie cieľa:

Priebežné plnenie cieľov v prvom polroku prebehlo úspešne. Výsledky obstarania sú uložené na Útvare hlavného architekta.

001.03 - CAF

Zámer:

Implementované manažérstvo kvality a zlepšené fungovanie úradu voči všetkým zainteresovaným stranám.

Komentár k projektu/prvku:

Hlavným cieľom je prispieť k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činností organizácie verejnej správy pomocou implementácie manažérstva kvality prostredníctvom modelu CAF. Cieľom je dosiahnuť najlepšie možné výsledky pomocou jednoduchého, voľne prístupného a ľahko použiteľného konceptu samohodnotenia založeného na princípe neustáleho zlepšovania sa. Zameriava sa hlavne na rozvíjanie kvality verejnej správy a jej služieb, zvyšovanie efektívnosti a vlastnej výkonnosti, riešenie úloh v prospech občana, zjednodušenie kontaktu obyvateľov s úradom, vlastný rozvoj zamestnancov a podporu zlepšovania, pričom sa zaoberá všetkými spektrami organizačnej výnimočnosti vychádzajúcich zo základov manažérstva kvality.

Zodpovedný útvar:

Prednosta: Referát kvality od 1.5.2023

Zodpovedná osoba:

Ing. Monika Reiskupová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ podprogramu implementovať manažérstvo kvality prostredníctvom modelu CAF (Spoločný rámec hodnotenia) je priebežne plnený prostredníctvom naplňania harmonogramu stanovených dvojiročných cyklov. Implementácia prebieha v 3 fázach (prípravna, samohodnotiaca a zlepšovacia) a je rozdelená do 10 krokov. V roku 2024 prebieha zlepšovacia fáza nadväzujúca na vykonané samohodnotenie. V sledovanom období boli realizované kroky zlepšovacej fázy (6 až 8) vedúce k vytvoreniu a schváleniu Akčného plánu zlepšovania (APZ) na nasledujúce 2 roky. Schválené aktivity z Akčného plánu zlepšovania sú priebežne realizované (krok 9) podľa schváleného harmonogramu za účelom zvyšovania kvality, efektívnosti a výkonnosti úradu v oblastiach zamerania na občana zákazníka, rozvoja partnerstiev a zamestnancov, cieľov úradu, manažérstva procesov, inovácií, orientácií na výsledky a v oblasti spoločenskej zodpovednosti.

Cieľ:

1 Zabezpečiť implementáciu manažérstva kvality v zmysle modelu CAF

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet realizovaných hodnotení v rámci modelu CAF			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	0		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet zrealizovaných krokov z implementácie modelu CAF			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	3		

Plnenie cieľa:

Merateľné ukazovatele boli plnené podľa plánu a to: bod A - Počet realizovaných hodnotení v rámci modelu CAF: v danom sledovanom období neprebehlo žiadne externé hodnotenie. Podľa harmonogramu implementácie modelu CAF je realizácia hodnotenia tzv. externej spätnej väzby a obhájenie titulu Efektívny používateľ modelu CAF plánované v druhom polroku 2024. Plánované aktivity podľa bodu B - Počet zrealizovaných krokov z implementácie modelu CAF: kroky boli splnené v súlade s prijatým harmonogramom implementácie manažérstva kvality pre 2. cyklus - bola realizovaná fáza 3: proces zlepšovania: krok 6 a 7 (na základe samohodnotenia, dotazníkových prieskumov, podnetov a externej spätnej správy k vykonanému samohodnoteniu boli sumarizované všetky oblasti na zlepšovanie, boli stanovené kritériá a priority na výber aktivít/ úloh do akčného plánu zlepšovania, prebehlo školenie CAF tímu k tvorbe APZ, bol realizovaný konsenzus míting CAF tímu k APZ, vytvorená finálna verzia APZ bola prerokovaná na porade vedenia a schválená primátorm mesta). APZ bol odkomunikovaný vedúcim odborom na porade vedúcich (krok 8). Prebiehajúcou realizáciou aktivít APZ je naplánovaný krok 9 z implementácie modelu CAF.

001.04 - Manažment ekonomiky

Zámer:

Zodpovedná a transparentná fiškálna politika mesta

Komentár k projektu/prvku:

Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v programe 3 Interné služby: podprogram 3.2 Administratíva a ľudské zdroje - MsÚ zahŕňa výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby a ostatné režijné náklady spojené s prevádzkou mestského úradu sú zahrnuté v podprograme 3.4.Hospodárska správa MsÚ.

V tomto podprograme sú rozpočtované výdavky súvisiace so zabezpečením účtovného auditu zmysle právnych predpisov nezávislou auditorskou spoločnosťou a priebežné konzultácie s auditorom o správniosti vedenia účtovníctva.

Rovnako sú do skutočných výdavkov podprogramu zahrnuté vratky daní a poplatkov, napr. vratky poplatkov za komunálny odpad, vratky poplatkov za psa ...

Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	20 400,00	20 400,00	61 567,96
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 400,00	20 400,00	61 567,96

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ - Zabezpečiť plynulý priebeh financovania programov mesta počas roka bol splnený. Nezávislá kontrola hospodárenia je zaistená pravidelnými auditmi účtovných závierok, a to tak individuálnych, ako aj konsolidovaných.

26.03.2024 bol vykonaný audit individuálnej účtovnej závierky za príslušný rok.

Záverečný účet mesta Nitra za rok 2023 bol schválený mestským zastupiteľstvom 30.05.2024 (Uznesenie č. 187/2024-MZ).

Rozpočet mesta Nitra na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom 14.12.2023 (Uznesenie č. 488/2023-MZ).

Cieľ:

2 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania programov mesta v príslušnom rozpočtovom roku

MU : Výstupu MJ : áno/nie		A Návrh rozpočtu na nasledujúci rok predložený na schválenie MZ do konca kalendárneho roka			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

MU : Výstupu MJ : áno/nie		B Záverečný účet mesta schválený „bez výhrad “			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Návrh rozpočtu na nasledujúci rok bol predložený na schválenie MZ v stanovenom termíne. Záverečný účet mesta bol schválený "bez výhrad". Merateľné ukazovatele boli splnené.

Cieľ:

3 Zabezpečiť nezávislú kontrolu a vedenie účtovníctva mesta v súlade so zákonom

MÚ : Výstupu		A Kontrolované účtovníctvo mesta auditorom bez výhrad			
MĽ : áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Nezávislá kontrola hospodárenia a vedenie účtovníctva mesta Nitra je v súlade so zákonom, zabezpečená prostredníctvom pravidelných auditov účtovných závierok, a to tak individuálnych, ako aj konsolidovaných. Merateľný ukazovateľ bol splnený podľa plánu.

001.05 - Kontrolná činnosť**Zámer:**

Samospráva bez porušovania právnych predpisov

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram predstavuje kontrolnú činnosť hlavného kontrolóra mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov - najmä kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, ďalej kontrola VZN, vrátane nariadení a usmernení mestského zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Plán kontrolnej činnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Návrh plánu vychádza z vlastného podnetu na základe vlastného uváženia a poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti, z podnetov od poslancov MZ a občanov mesta, ako aj z periodicity kontrolných akcií. Bežné výdavky na zabezpečenie činnosti Prvku sú zahrnuté v podprograme 3.2 Administratíva a ľudské zdroje a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby. Ostatné režijné náklady spojené s prevádzkou mestského úradu sú zahrnuté v programe 3. a v podprograme 3.4. Hospodárska správa MsÚ.

Zodpovedný útvar:

Útvar hlavného kontrolóra mesta

Zodpovedná osoba:

Ing. Darina Keselyová – hlavný kontrolór mesta Nitra

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra bola v I. polroku 2024 vykonávaná na základe Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024 - schválený uzn. MZ č.478/2023 a zároveň v I. polroku 2024 prebiehali ešte kontroly schválené v Pláne kontrolnej činnosti za II. polrok 2023. Z výsledkov kontrol boli spracované správy z kontroly a v prípadoch, pri ktorých boli zistené nedostatky boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú a dôslednú kontrolu plnenia úloh mesta Nitra

MÚ : Výstupu		A Plnenie plánu kontrolnej činnosti schváleného MZ			
MĽ : %					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:

Účinnosť a dôslednosť vykonaných kontrol dokumentujú kontrolné zistenia a odporúčania Útvaru hlavného kontrolóra pre riadiace orgány mesta. Na odstránenie zistených nedostatkov boli prijaté opatrenia na ich nápravu. ÚHK kontroluje aj plnenie týchto opatrení, o čom informuje mestskú radu formou kontroly plnenia uznesení. Kontrolný proces bol v I. polroku 2024 neoddeliteľnou súčasťou štruktúry riadenia samosprávy mesta a jeho hospodárenia s verejnými prostriedkami a plní funkciu spätnej väzby. Správy z vykonaných kontrol sú v zmysle zákona o obecnom zriadení predkladané na rokovania mestského zastupiteľstva.

001.06 - Členstvo v samospráv. organiz. a reg. združeníach**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra je členom organizácií a združení, kde aktívne presadzuje záujmy mesta Nitra (ZMOS, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov, Združenie hlavných kontrolórov, RVC, Asociácia komunálnych ekonómov, Zdravé mesto, CITENERGO, Združenie K8, Asociácia informačných centier Slovenska, Regionálne ZMOS).

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	20 000,00	27 000,00	23 679,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	27 000,00	23 679,28

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra je členom organizácií a združení, kde aktívne presadzuje záujmy mesta Nitra. Na zasadnutiach týchto združení zdieľa poznatky, názory a skúsenosti iných samospráv za účelom hľadania najoptimálnejších riešení.

Cieľ:

1 Zabezpečiť presadenie záujmov mesta na národnej a regionálnej úrovni

MÚ : Výstupu		A Účasť mesta na zasadnutiach organizácií a združení			
MĽ : áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

V prvom polroku 2024 Mesto Nitra uhradilo členské príspevky v prospech Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy, Asociácie informačných centier Slovenska, Spoločnosti pre záhradnú a krajinnú tvorbu. Združenia používateľov SANET, Nitrianskeho regionálneho združenia obcí ZMOS a Unie miest Slovenska.

001.07 - Medzinárodná spolupráca a partnerstvá**Zámer:**

Vzťahy prinášajúce vzájomné obohatenie

Komentár k projektu/prvku:

Financuje sa vzájomná spolupráca s partnerskými mestami, recipročné pobyty a aktivity v kultúrnej, spoločenskej a vzdelávacej oblasti a oficiálne návštevy mesta.

Nitra má 11 partnerských miest:

Báčsky Petrovec, Srbsko

České Budějovice, Česko

Kroměříž, Česko

Spišská Nová Ves, Slovensko

Osijek, Chorvátsko

Zielona Góra, Poľsko

Naperville, USA

Gosford, Austrália

Zoetermeer, Holandsko

Vesprém, Maďarsko

Gyeongju, Južná Kórea

Memorandum o spolupráci: Roding/Nemecko, Volgograd/Ruská federácia

Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juliána Janíková, PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	16 000,00	39 435,35	1 334,29
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	39 435,35	1 334,29

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Naplánované ciele sa naplnili na viac ako 100%, nakoľko sme mali plánovaný počet aktivít na celý rok 2024 v počte 22 a len za prvý polrok sa uskutočnilo 21 aktivít. Plánovaný rozpočet sme čerpali vo výške 9,18%. Najväčšiu časť rozpočtu nám totiž ukroja až mestské slávnosti Nitra, milá Nitra, ktoré prebiehajú až v druhom polroku.

Cieľ:

1 1 Zabezpečiť výmenu skúseností vo všetkých oblastiach spoločenského života s partnerskými mestami

MÚ : Výstupu		A Počet recipročných aktivít s partnerskými mestami za rok			
MĽ : Počet aktivít					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	22	22	24
Skutočnosť		16	21		

Plnenie cieľa:

Cieľ plníme nad rámec stanoveného predpokladu, resp. cieľa. Z celkového počtu 21 aktivít tvorili 3 návštevu veľvyslancov v meste Nitra (Japonsko, Švédsko a Poľsko), 8 aktivít sa spájalo s partnerskými mestami (dominantne s Kroměřížom) a 10 aktivít bolo zameraných na projekty, resp. zdieľanie dobrej praxe v rôznych témach - URBACT, PHRSR, rozvoj mesta, ekológia, klimatické zmeny, práca s mládežou, urbanizmus, plánovanie, architektúra, mobilita, energetika, verejná správa a iné. Vyšší počet aktivít je spôsobený tým, že s partnerským mestom Kroměříž sa snažíme (v rámci výročia partnerstva - 50 rokov) zdieľať vzájomne dobrú prax vo všetkých sférach. V rámci samosprávy pracujeme na viacerých zahraničných projektoch a na tvorbe strategických dokumentov. Snažíme sa inšpirovať zahraničnými mestami, ktoré majú tieto dokumenty na vysokej úrovni.

001.08 - COMIN**Zámer:**

Mesto otvorené integrácií

Komentár k projektu/prvku:

Miesto prvého kontaktu COMIN je určené pre cudzincov pracujúcich a študujúcich v Nitre ako aj pre všetkých obyvateľov mesta Nitra. Poskytne cudzincom všetky informácie potrebné pre ich pobyt na Slovensku ako aj ďalšie informácie potrebné k ich úspešnej integrácii a začleneniu sa do života v Nitre. Miesto prvého kontaktu zároveň slúži všetkým obyvateľom Nitry, ktorí prichádzajú do kontaktu s cudzincami a potrebujú získať informácie v tejto oblasti.

Zodpovedný útvar:

Kancelária primátora

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Ivona Fraňová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Ciel zabezpečiť činnosť miesta prvého kontaktu COMIN je priebežne plnený. Mesto Nitra v roku 2024 realizovala krízovú intervenciu pre odídencov z Ukrajiny a integráciu cudzincov prostredníctvom kontaktného miesta pre cudzincov COMIN, ktorý predstavuje platformu spolupracujúcich organizácií mesta Nitra, NKN, SHR, UNHCR a UNICEF, zaradenej do medzinárodnej siete bezpečných miest pre utečencov BLUE DOT. Integráciu cudzincov v meste zabezpečovali ďalšie partnerské organizácie: Diecézna charita, OZ Centrum pre rodinu, Podaj mi ruku, Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku, Marena o.z., Nitrianske centrum dobrovoľníctva, IOM, ASSR, Červený kríž územný spolok Nitra, EFFETA, Slniečko, Káčko(Ipčko), Liga za duševné zdravie, TENNET a Národný inštitút vzdelávania a mládeže Krajské pracovisko Nitra /NIVAM-UNICEF. Mesto zabezpečovalo služby pre cudzincov prostredníctvom dobre vytvorených partnerstiev financovaných mimo rozpočtu mesta.

Cieľ:

1 Zabezpečiť činnosť miesta prvého kontaktu COMIN

MU : Výstupu	A Zriadené miesto prvého kontaktu COMIN				
MJ : áno/nie					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Cieľ je splnený. COMIN (BLUE DOT COMIN v Nitre) zabezpečoval v roku 2024 pre cudzincov informačné, poradenské, asistenčné, integračné služby a humanitárnu pomoc (materiálna a potravinová pomoc) pre najviac ohrozenú skupinu cudzincov.

001.10 - Strategické riadenie a plánovanie
Zámer:

Vysoká kvalita života obyvateľov mesta.

Komentár k projektu/prvku:

Dlhodobý a udržateľný rast a vysoká kvalita života obyvateľov mesta. Prepojenie sociálneho kapitálu, inteligentnej dopravy s energetickou a informačno – komunikačnou technológiou. Motivačné schémy s cieľom aktivizácie verejnosti a zvyšovanie jej záujmu o kvalitu života v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	80 846,00	557 142,44	479 794,26
Kapitálové výdavky	250 000,00	2 287 505,42	742 387,91
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	330 846,00	2 844 647,86	1 222 182,17

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Činnosť odboru projektové a strategického riadenia je získavať externé zdroje pre mesto Nitra na realizáciu projektov, od investičných až po mákké projekty, pri ktorých sa nejedná o výstavbu, ale o preplatenie nákladov na mzdy, techniku alebo výmenu skúseností pri medzinárodných projektoch. Rok 2024 je prvým rokom nového programového obdobia, reagujeme na nové vyhlásené výzvy z Programu Slovensko a z Plánu obnovy a odolnosti, ktorého cieľom je podporiť investície do roku 2026 a zlepšenie životnej úrovne obyvateľov Slovenska a posilnenie ekonomiky. Pre lepšiu implementáciu neinvestičných projektov vznikol na Odbore projektové a strategického riadenia referát neinvestičných projektov, ktoré sa zameriavajú na projekty pre mesto Nitra, ale aj pre iné mestské inštitúcie ako napríklad školy.

001.10.01 - Participatívny rozpočet
Komentár k projektu/prvku:

Hlavným cieľom projektu je aktivizácia obyvateľov a zvyšovanie záujmu o veci verejné prostredníctvom možnosti spolupodieľania sa na tvorbe projektov a zámerov formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Koncom minulého roku sa Mesto Nitra zapojilo do NP PARTI 2: Národný projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2. Na základe tohto zapojenia boli vyčlenení dvaja pracovníci, ktorí sa popri svojej súčasnej pracovnej agende venujú aj rozvoju participácie. V máji 2024 sa vo Varšave uskutočnilo školenie zamerané na participáciu a zdieľanie dobrej praxe. Školenia sa zúčastnil jeden pracovník. Mesto Nitra na rok 2024 nevyčlenilo zdroje na realizáciu participatívneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu nedošlo k realizácii programu, prostredníctvom ktorého by sa participatívny rozpočet realizoval.

Cieľ:

1 Zabezpečiť možnosti zapojenia obyvateľov pri tvorbe projektov a zámerov mesta formou participatívneho plánovania a rozpočtu.

MÚ : Výstupu		A Počet zrealizovaných projektov participatívneho rozpočtu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	5	10
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

V prvej polovici roku 2024 sa uskutočnilo stretnutie Miestneho akčného tímu. Všetci účastníci sa podieľali na spoluprorbe akčného plánu práce s mládežou. Prebehla verejná konzultácia akčného plánu, ktoré bolo pre verejnosť. Dňa 1.6. sa uskutočnilo stretnutie s obyvateľmi Nitrý k vyplneniu Pocitovej mapy v Mestskom parku. Výzva na vyplnenie pocitovej mapy bola aj online (cca 2 mes.) Momentálne sa pripravuje na vyhodnotenie pocitovej mapy, ktoré bude prezentované vedeniu mesta, mestskému zastupiteľstvu a verejnosti. Avšak jedná sa iba o participatívne aktivity bez realizácie participatívneho rozpočtu.

001.10.02 - Projekty s využitím dotácií a NFP**Komentár k projektu/prvku:**

Predloženie projektov a počet schválených žiadostí je závislé od vyhlásenia výziev jednotlivých operačných programov a dotačných schém. V obidvoch merateľných ukazovateľoch je sledovaný počet úspešne podaných projektov a to tak zo štrukturálnych fondov ako i z dotačnej politiky jednotlivých rezortov v zmysle ich výnosov a vyhlásených výziev v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet podprogramu zahŕňa 5% spolufinancovanie pri implementácii konkrétneho projektu investičného/neinvestičného charakteru.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia - Referát projektového riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Peter Velty – odborný referent

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	0,00	102 932,09
Kapitálové výdavky	0,00	1 002 979,44	742 387,91
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	1 002 979,44	845 320,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto reagovalo na vyhlásené výzvy v rámci Programu Slovensko. S dvoma podanými projektami v rámci výzvy Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a/alebo ochranu pred povodňami a s jedným podaným projektom na Výzvu na podporu energetickej efektívnosti a využívania OZE vo verejných budovách.

Cieľ:

1 Zabezpečiť finančné prostriedky z cudzích zdrojov pre rozvoj mesta a jeho aktivít

MÚ : Výstupu		A Počet schválených žiadostí o NFP z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a medzinárodných programov za rok			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	5	10	10
Skutočnosť		11	1		

MÚ : Výstupu		B Počet schválených žiadostí o dotáciu zo všetkých rezortov vlády SR			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	5	5	5
Skutočnosť		5	0		

Plnenie cieľa:

K 30.06.2024 sú schválené dve žiadosti o PPM z Plánu obnovy a to Rozšírenie kapacít základných škôl dostavba pavilónu ZŠ Tulipánová a Budovanie cyklotrás - cyklotrasa Vodná - Zelokvet. Štyri ŽoNFP sú podané a v posudzovaní. Jedná sa o nasledovné projekty: Extenzívna vegetačná - zelená - strecha na budove Mestského úradu v Nitre, Veľká Hangócka – stabilizácia svahu, Materská škola T.Vansovej, Nitra, Oprava a zateplenie opláštenia a NP integrácia. V rámci merateľného ukazovateľa - Výstup B Počet schválených žiadostí o dotáciu zo všetkých rezortov vlády SR, štyri žiadosti o poskytnutie dotácie sú podané a to: Rekonštrukcia elektrickej rozvodovej skrine, V. etapa obnovy Tržnice, Podpora rozvoja zručnosti zamestnancov a Právo na prvé zamestnanie. Očakávame schválenie všetkých projektov do konca roka.

001.10.03 - Mestský rozvoj**Komentár k projektu/prvku:**

Oblasť mestského rozvoja zahŕňa vytvorenie a metodiku oblastí ďalšieho smerovania mesta pre budúce roky. Zahŕňa podporu projektov ako je postupná debarierizácia mesta, znovuoživenie mestskej tržnice a jej ďalšie smerovanie, oživenie pešej zóny, zavedenie certifikácie mestských výrobkov, coworking, rozvoj baby friendly stratégie v meste vlastnými zdrojmi a spoluprácou s inštitúciami zameranými na tieto oblasti.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	65 846,00	110 846,00	60 844,74
Kapitálové výdavky	250 000,00	1 284 525,98	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	315 846,00	1 395 371,98	60 844,74

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto reaguje na výzvy v rámci nového programového obdobia, pripravuje PD aj v rámci mestského rozvoja. Pripravujeme PHSR mesta Nitra na roky 2026-2032, ktoré sa budeme snažiť realizovať v čo najväčšej miere participatívne. V rámci mestského rozvoja je zahrnutý poplatok za rozvoj, ktorý sa prerozdeľuje v zmysle schválených pravidiel prostredníctvom MZ. Z mestského rozvoja boli vyčlenené zdroje podľa schvaľovacieho procesu definované mestom.

Cieľ:

1 Zabezpečiť ďalší rozvoj mesta Nitra

MÚ : Výstup MĽ : Počet		A Počet realizovaných projektov v oblasti mestského rozvoja za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	1		

Plnenie cieľa:

V rámci prípravy PHSR mesta Nitra na roky 2026 – 2032 sa rozhodlo predĺžiť súčasné PHSR o 2 roky a v súčasnosti pracujeme na príprave nového PHSR. Vytvorili sa pracovné skupiny, ktoré sa budú podieľať na príprave odborných výstupov v rámci konkrétnych oblastí. Pracovné skupiny sú zložené aj z externistov z odbornej verejnosti. Súčasťou prípravy PHSR bolo vytvorenie pocitovej mapy, ktorej vyhodnotenie je naplánované na letné mesiace 2024. V rámci Udržateľného mestského rozvoja (UMR) mesto reaguje na vyhlásené výzvy z Programu Slovensko kompletizovaním podkladov k zasielaniu projektových zámerov a prioritizáciu investícií. V októbri 2024 bude Kooperačná rada prerokovávať zaslané projektové zábery. Mesto Nitra pokračuje už v. etapou obnovy národnej kultúrnej pamiatky - „Kasáreň“ - Mestská tržnica v Nitre. Tento rok bolo vymenených 28 okien a začalo sa s prvou etapou sanácie vlhkosti, čo postupne dopomáha k znovuoživeniu mestskej tržnice. Z mestského rozvoja boli vyčlenené zdroje podľa schvaľovacieho procesu definovaného mestom. V rámci rozpočtu sú zdroje alokované na prípadné investičné akcie mesta, evidované v rozpočte sú ako príjem mesta a rezerva pri realizácii investícií. V rámci roka 2023 boli zdroje z FMR použité hlavne v podprogramoch 8.4.- Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev, 8.5. Parkovacia politika a aj 11.6.Kreatívne centrum kam boli presunuté MZ rozpočtovým presunom. Zdroje v programovej štruktúre sú definované na predmetné katastrálne územia, t. j. 11 území mesta Nitra. Konkrétne čerpanie bolo naviazané na položku v podprogramoch spomenutých vyššie."

001.10.04 - Podpora Nitrianskej komunitnej nadácií

Komentár k projektu/prvku:

Mesto aktívne podporuje činnosť Nitrianskej komunitnej nadácie prostredníctvom dotácie na jej činnosť. Nitrianska komunitná nadácia poskytuje granty obyvateľom a organizáciám v nitrianskom kraji a prostredníctvom grantových programov podporuje verejnoprospešné aktivity z rôznych oblastí ako sú napr.: vzdelávanie, zdravie, šport, kultúra, sociálna pomoc, životné prostredie, dopravná výchova...Zlepšuje kvalitu života v meste Nitra rozvojom filantropie a dobrovoľníctva. Nadácia je v každodennom kontakte so žiadateľmi o grant, najmä počas konzultácií a návštev podporených aktivít.

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladimír Ballay - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	15 000,00	15 000,00	7 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	7 500,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Projekty podporené Nitrianskou komunitnou nadáciou boli v rôznych oblastiach. Primárne boli zamerané na podporu komunit. Financie sú poskytnuté NKN na realizáciu projektov a pokrytie nákladov spojených s činnosťou NKN. NKN rozšírila svoju činnosť aj vďaka projektu UNICEF.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre komunitné aktivity.

MÚ : Výstup MĽ : Počet		A Počet podporených projektov nadáciou za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		62	46		

Plnenie cieľa:

Nitrianska komunitná nadácia do 30.06.2024 podporila v rámci programov Spoznajme sa, Sociálna inklúzia, Mladí nitrianski filantropi, Strecha pre Váš nápad, Inovatívne s Foxconnom 46 projektov.

001.10.05 - Projekt UNICEF: Ukraine refugee response

Komentár k projektu/prvku:

Financovaná bude podpora pri reagovaní na potreby detí utečencov a detských obyvateľov mesta s cieľom zabezpečiť prístup k primeraným medzi-sektorovým službám. Tento projekt je zameraný na činnosti v súlade so základnými záväzkami UNICEF-u pre deti v humanitárnej činnosti, ako aj s Plánom reakcie na situáciu utečencov. Finančné prostriedky sú určené na podporu týchto činností: 1) Programy založené na dôkazoch a účinná koordinácia vrátane vytvorenia informačných služieb a mechanizmov spätnej väzby pre utečencov a posilnenie kapacít mesta v oblasti účinnej reakcie na utečencov na základe prístupu založeného na právach detí a žien. 2) Zlepšenie prístupu detí utečencov k inkluzívnemu a kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu a prístupu dospelých utečencov k možnostiam neformálneho vzdelávania 3) Zlepšenie skríningu zraniteľnosti, riešenie prípadov a špecializovaných služieb 4) Posilnenie sociálnej súdržnosti, sociálneho začlenenia, kultúrnej a sociálnej účasti na miestnej úrovni 5) Efektívne a účinné riadenie a implementácia

Zodpovedný útvar:

Odbor projektového a strategického riadenia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Oravcová Andrea

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	431 296,44	308 517,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	431 296,44	308 517,43

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto Nitra úspešne rozbehlo projekt UNICEF, finančné prostriedky poskytnuté z medzinárodnej organizácie boli transfermi presunuté na partnerské organizácie zahrnuté v schválenom workpláne a na súvisiace aktivity. Zároveň zdroje využila na interné výdavky spojené s realizáciou workplánu.

Cieľ:

1 Realizácia aktivít súvisiacich s krízovou situáciou utečencov

MU : Výstupu MJ : počet osôb		A Počet osôb, ktorým bola poskytnutá služba v oblasti duševného zdravia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			200		
Skutočnosť			212		

MU : Výstupu MJ : počet školení zamestnancov MsÚ, učiteľov a zamestnancov materskej školy		B Počet školení zamestnancov MsÚ, učiteľov a zamestnancov materskej školy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			16		
Skutočnosť			19		

MU : Výstupu MJ : počet vyškolených zamestnancov		C Počet zamestnancov samosprávy vyškolených v oblasti sociálnych a komunikačných zručností vrátane kultúrne citlivej komunikácie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			80		
Skutočnosť			0		

Plnenie cieľa:

V rámci aktivity 1 Realizácia aktivít súvisiacich s krízovou situáciou utečencov v bode A - spolupracujeme s Ambulanciou klinickej psychológie v Nitre, ktorá poskytuje špecializované služby v oblasti duševného zdravia so zameraním na príjemcov s chronickými a závažne invalidizujúcimi stavmi vrátane klinickej psychológie poskytovanej licencovaným klinickým odborným, individuálnym a skupinovým psychoanalytickým poradenstvom pre deti a dospelých z Ukrajiny. Plnenie je splnené.

K plneniu merateľného ukazovateľa B Počet školení zamestnancov MsÚ, učiteľov a zamestnancov materskej školy je doplňujúca informácia, že prostredníctvom projektu UNICEF prebiehajú na základných a materských školách vzdelávania zamerané na inkluzívne prístupy.

Bod C odráža aktivitu školenie pre zamestnancov Mestského úradu Nitra, ktoré cieľom bolo zvyšovanie jazykovej úrovne zamestnancov. Školenia zamerané na proklientský prístup a zvýšenie citlivosti voči kultúrnym rozdielom sú naplánované na druhý pol rok 2024.

K 30.06.2024 prebehlo 17 školení zahrňujúcich vzdelávanie pre učiteľov MŠ a ZŠ. Zároveň na pôde Mestského úradu prebiehali dva anglické jazykové kurzy - začiatčníci a pokročilí"

Cieľ:

2 Zabezpečenie prístupu k možnostiam vzdelávania v ranom veku pre ukrajinské deti a ostatné deti hostiteľskej komunity

MU : Výstupu MJ : počet zariadení		A Počet školských zariadení zapojených do projektu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			8		
Skutočnosť			8		

MU : Výstupu MJ : počet materiálov		B Počet poskytnutých preventívnych materiálov pre predškolské zariadenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			0		
Skutočnosť			0		

MU : Výstupu MJ : počet detí		C Počet detí utečencov, ktoré získali prístup k neformálnemu vzdelávaniu v predškolských kluboch			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			36		
Skutočnosť			16		

Plnenie cieľa:

Aktivita v rámci workplánu sa uskutočnila na 8 základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra v zmysle definovaného cieľa. MU B sa v roku 2024 nerealizuje ako to bolo naplánované. MU C je v súčasnosti na úrovni 18, nakoľko aktivita sa realizujú iba na elokovanom pracovisku - predškolský klub Párovská 40. Cieľ nie je dosiahnutý z dôvodu nerealizácie aktivity na Novozámockej.

002 - Propagácia a marketing
Zámer:

Nitra - moderné mesto

Komentár k projektu/prvku:

Propagácia a marketing sú hlavnými nástrojmi mesta na jeho zviditeľnenie a vytváranie pozitívneho imidžu doma i v zahraničí. V rámci Programu sú financované nástroje mesta na mediálnu a marketingovú komunikáciu mesta jednak s domácimi obyvateľmi, ale aj návštevníkmi mesta. Program zahŕňa sumár činností a podujatí realizovaných samosprávou, zabezpečenie transparentnosti mesta, informovanie občanov, médií...

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie, TIC

Zodpovedná osoba:

Bc. Lenka Mareková, Mgr. Mariana Záturová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	136 950,00	200 396,44	122 412,71
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	136 950,00	225 396,44	122 412,71

Komentár k monitorovaniu programu:

Propagácia a marketing mesta sú zásadné pre dosiahnutie jeho cieľov, ako je zviditeľnenie mesta a budovanie pozitívneho imidžu. Efektivitu marketingových nástrojov odbory pravidelne vyhodnocujú, a to prostredníctvom merania dosahu komunikačných kanálov. Zároveň je nevyhnutné hodnotiť transparentnosť a otvorenosť mesta voči občanom, čo zahŕňa dostupnosť a zrozumiteľnosť informácií. Súčasťou monitoringu je aj analýza úspešnosti mediálnych výstupov, vrátane online a offline prostredia.

002.01 - Propagácia a prezentácia mesta**Zámer:**

Mesto s pozitívnym imidžom

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa sumár informácií o kultúrno-spoločenskom dianí v meste prostredníctvom tlačovín, prehľad o masmediálnej komunikácii s mediálnymi partnermi a zabezpečovaní informovanosti vo vzťahu k verejnosti. Taktiež obsahuje prehľad o odovzdaných propagačných materiáloch a predmetoch s cieľom úspešnej prezentácie mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jana Krajčovičová - referent pre propagáciu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	15 238,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	15 238,26

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram je monitorovaný prostredníctvom štatistických údajov - ukazovatele FB a IG profilu mesta, webu a mobilnej aplikácie, interného systému skladových zásob, počty propagačných materiálov na základe objednávok za sledované obdobie.

002.01.02 - Propagačné materiály a predmety**Komentár k projektu/prvku:**

Rozpočtované výdavky sú za tlač (propagačné materiály - letáky, plagáty, publikácie, polepy) a za propagačné predmety (prezenty pri oficiálnych návštevách mesta a drobné upomienkové predmety pre turistov a návštevníkov podujatí a výstav).

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jana Krajčovičová, Ing. Roman Oravec

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	15 238,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	15 238,26

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet vyrobenej finálnej grafiky sledujeme cez pracovný výkaz referentov grafik - fotograf. Počet plagátov sledujeme cez objednávky, počet propagačných a reklamných predmetov cez skladový systém.

Cieľ:

1 Zabezpečiť atraktívnu prezentáciu mesta a zaznamenanie udalostí zo života v meste

MU : Výstupu		A Počet finálnej grafiky - plagáty, letáky, CTL, online banery			
MJ : ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	140	140	140
Skutočnosť		140	53		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet vytlačených a distribuovaných plagátov A3 (skruže, MAD, vitríny, reklamné plochy)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8 000	4 000	4 000	4 000
Skutočnosť		2 650	1855		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet odovzdaných upomienkových predmetov, publikácií (OC nad 5€) - výdaj zo skladu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	450	450	450
Skutočnosť		699	198		

Plnenie cieľa:

Najviac pripravovanej grafiky je pre kultúrne podujatia, grafiky pre investičný a projektový odbor v rámci realizácie projektov z EU. Jednotlivé grafiky sú podľa typu nosičov rozrábané do rôznych formátov (CTL, fabióny v MHD, skruže, plagáty, sociálne siete a pod.). Počet odovzdaných upomienkových predmetov je závislý od počtu oficiálnych návštev a zahraničných ciest.

002.01.03 - Prezentácia mesta a masmediálna komunikácia

Komentár k projektu/prvku:

Externá a masmediálna komunikácia zabezpečujú pravidelnú informovanosť o dianí v meste najmä prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Tomáš Holúbek, Ing. Roman Oravec

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Odbor komunikácie a propagácie aktívne zabezpečuje informovanosť obyvateľov mesta prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov, vrátane elektronických, tlačných, televíznych a rozhlasových médií. Tieto médiá sú využívané na lokálnej, regionálnej aj celoslovenskej úrovni. Na sledovanie a vyhodnocovanie mediálnych výstupov odbor využíva mediálny monitoring, ktorý zabezpečuje spoločnosť Mediaboard. Okrem toho odbor používa aj SMS systém ako ďalší nástroj na komunikáciu s verejnosťou.

Cieľ:

1 Zabezpečovanie a informovanie o dôležitých udalostiach v meste, komunikácia s médiami a SMS systém

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet fotoreportáží počas podujatí, oficiálnych návštev, pracovných porád.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	200	200	200
Skutočnosť		208	78		

MU : Výstupu MJ : ks		B Počet spravodajských celkov zverejnených na webe www.nitra.sk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		730	400	400	400
Skutočnosť		618	99		

MU : Výstupu MJ : ks		C Počet tlačových konferencií a brífingov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		19	12		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet tlačových správ za mesto Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		51	24		

MU : Výstupu MJ : ks		E Počet odoslaných SMS oznamov cez SMS systém			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		22	28		

Plnenie cieľa:

Významné témy sú mestom komunikované prostredníctvom tlačových správ alebo tlačových brífingov. Počet fotoreportáží má klesajúcu tendenciu nakoľko odbor na komunikáciu vybraných tém uprednostňuje video obsah - video reportáže a krátke reels videá, čo dokazuje zvýšený počet príspevkov na sociálnych sieťach. Pri uverejňovaní článkov v spravodajstve mestského webu odbor prehodnocuje publikovanie menej signifikantných textov s nízkou relevanciou. Cielene sa zameriava komunikovaný obsah na sociálne siete, ktoré sú interakciou neporovnateľné s webom.

002.01.04 - Internetová komunikácia

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zabezpečuje prevádzku internetového portálu mesta www.nitra.sk, aktuálne správy na sociálnej sieti www.facebook.com/nitrामesto. Cieľom je komunikácia a informovanosť občanov o podujatiach a aktualitách v Nitre. Okrem toho posielame aktuálne informácie a dôležité oznamy prostredníctvom SMS systému. V roku 2020 sme založili in스타그램ový profil mesta Nitra. V roku 2020 vznikla nová pracovná pozícia referent pre sociálne siete.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Bc. Lenka Mareková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Občanov mesto informuje na dennej báze. Štatistiku sociálnych sietí Facebook a Instagram sledujeme prostredníctvom platformy Meta Business Suite. Štatistiku vedíme na mesačnej báze.

Cieľ:

1 Zabezpečiť aktuálne on - line informácie zo života v meste

MU : Výstupu		A Počet príspevkov uverejnených na sociálnej sieti www.facebook.com/nitrामesto za rok			
MJ : počet príspevkov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		700	600	600	600
Skutočnosť		561	402		

MU : Výstupu		B Počet fanúšikov facebookovskej stránky www.facebook.com/nitrामesto			
MJ : počet fanúšikov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		29 000	31 000	32 000	33 000
Skutočnosť		31 989	33452		

MU : Výstupu		C Priemerný dosah príspevku na FB Mesto Nitra			
MJ : počet zobrazení príspevku		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		12 000	10 000	10 000	10 000
Skutočnosť		11 826	21380		

MU : Výstupu		D Počet sledovateľov instagram účtu mesto_nitra			
MJ : Počet sledovateľov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		4000	4 400	4 800	5 200
Skutočnosť		4 722	5372		

MU : Výstupu		E Počet uverejnených príspevkov na Instagrame mesta Nitra			
MJ : počet príspevkov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		300	400	400	400
Skutočnosť		478	292		

MU : Výstupu		F Počet uverejnených stories/príbehov na Instagrame mesto_nitra			
MJ : počet stories/príbehov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		520	520	520	520
Skutočnosť		478	290		

MU : Výstupu		G Počet platených online reklám (Facebook, Instagram, Youtube ...)			
MJ : počet online reklám		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		35	40	45	45
Skutočnosť		38	10		

MU : Výstupu MJ : počet odoslaných správ		H Počet odoslaných "správ z úradu" v aplikácii Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			60	72	84
Skutočnosť		27	11		

Pinenie cieľa:

Počet uverejnených príspevkov na Facebooku a na Instagrame prekročil 50 % stanoveného plánu. Bol posilnený obsah vo forme krátkych reels videí, ktoré sú uverejňované na oboch sociálnych sieťach. Počet odoslaných správ v mobilnej aplikácii Nitra má klesajúcu tendenciu, nakoľko mesto po skončení zmluvy prechádza na novú platformu.

002.01.05 - Radničné noviny

Komentár k projektu/prvku:

Radničné noviny sú k dispozícii pre obyvateľov bezplatne. Informujú o kultúrnom a spoločenskom dianí v meste, aktuálnych informáciách pre obyvateľov, ktorí sa nedostanú k informáciám online. Počet strán je v rozmedzí 28-36.

Zodpovedný útvar:

Odbor komunikácie a propagácie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Tomáš Holúbek - hovorca

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Na vydávanie Radničných novín v roku 2024 neboli schválené finančné prostriedky.

Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnom dianí v meste

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vytlačených kusov Radničných novín za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		440 000	88 000	88 000	88 000
Skutočnosť		48 000	0		

Pinenie cieľa:

Cieľ informovať obyvateľov prostredníctvom printového médiá nebol naplnený.

002.02 - Podpora cestovného ruchu

Zámer:

Nitra – lákavá destinácia pre turistov zo všetkých kútov sveta

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zastrešuje oblasť cestovného ruchu v meste Nitra prostredníctvom Turistického informačného centra Nitra, ktoré okrem pracovníkov prevádzky tvoria aj odborní pracovníci za oblasť CR. Odbor spolupracuje s viacerými inštitúciami s presahom na CR, s poskytovateľmi služieb CR, s oblasťou a krajskou organizáciou CR a prostredníctvom dotačnej politiky Mesta Nitry podporuje zaujímavé projekty v oblasti CR. TIC Nitra sa snaží promovať Nitru ako zaujímavú turistickú destináciu aj prostredníctvom web stránky www.nitra.eu, sociálnych sietí a prevádzkovaním infocentra. Turistické informačné centrum Nitra je miestom prvého kontaktu s návštevníkmi, slúži ako informačný kanál pre návštevníkov mesta, zabezpečuje sprievodcovské služby, ale aj preklady a tlmočnické služby pre potreby mesta Nitry, je predajným miestom suvenírov, zastrešuje službu výlepu plagátov na mestské výlepne skruže, poskytuje kopírovacie a scanovacie služby, ap.

Zodpovedný útvar:

Turistické informačné centrum Nitra

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mariana Záturová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	96 950,00	160 396,44	107 174,45
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	96 950,00	185 396,44	107 174,45

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prioritou v rámci podpory cestovného ruchu je komplexne rozvíjať udržateľný cestovný ruch, predovšetkým zvyšovať atraktivitu mesta, zvyšovať kvalitu a dostupnosť poskytovaných služieb, podporovať spoluprácu a ponúknuť návštevníkom pridanú hodnotu - zážitok. TIC Nitra naďalej pokračuje v naplňaní cieľov stanovených v strategickom dokumente a príslušných akčných plánoch. Ako infobod Cyrilometodskej cesty prezentuje tému a jej aktivity domácim a zahraničným návštevníkom. Turisti sa okrem návštevy tradičných atrakcií mesta ako Nitriansky hrad, Dražovský kostolík, Metský park, Pyramída či turistický vláčik stále viac dopytujú na nové možnosti využitia voľného času s rodinou spojené so zážitkom. Novinkou a jedinečnou atrakciou v regióne je ferata na Zobore. Novootvorená Interaktívno - edukatívna detská zóna TICadlovo prispieva k skvalitňovaniu služieb a zvyšovaniu návštevnosti pre svoju zaujímavú interaktívnu podobu. Zóna je určená pre cieľovú oblasť rodiny s deťmi, pre malé školské skupiny je alternatívou zážitkového regionálneho vzdelávania. V súlade so stratégiou sa podporuje a propaguje udržateľný mestský cestovný ruch v novej kvalite s víziou "Inšpirujeme sa navzájom". TIC Nitra naďalej pokračuje v aktivitách pod značkou "Udržateľná Nitra", v tematických prehliadkach mesta so sprievodcami, v rozvoji areálu Zoborského kláštora, v rozvoji politiky "friendly" v službách cestovného ruchu, v dotačnej politike mesta pre oblasť cestovného ruchu, v budovaní drobnej infraštruktúry v cestovnom ruchu a zapájaním sa do projektov a partnerstiev v oblasti udržateľného cestovného ruchu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť propagáciu mesta ako turistickej destinácie a efektívne informovať návštevníkov mesta.

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet aktívnych účastí na prezentáciách, projektoch, výstavách, veľtrhoch, work-shoppoch a aktivitách v cestovnom ruchu za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	70	80	90
Skutočnosť		120	100		

MÚ : Výstupu M.J : počet		B Počet klientov, ktorým boli poskytnuté služby TIC Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20 000	10 000	10 000	12 000
Skutočnosť		10 179	4950		

Plnenie cieľa:

TIC Nitra zabezpečuje počas celého roka dostupnosť propagačných materiálov o Nitre aj vo viacerých jazykových mutáciách. Nami vydávanú sériu propagačných materiálov, Výlety do okolia Nitra, Zoborský kláštor, Zelená Nitra, Na bicykli po Nitre a okolí, S batohom po nitrianskych kopcoch, Potulky po 7 pahorkoch Nitra, doplnili v tomto roku skladačky Vitajte v Nitre a interaktívna brožúrka pre deti TICadlovo. TIC Nitra sa pod značkou ""Udržateľná Nitra"" v 1. polroku aktívne zapojil do podujatí v tejto téme /Včelárske slávnosti a Kosenie pod Zoborom v SPM Nitra, Otvorenie Mestského parku, Čistenie Nitra na siedmich pahorkoch, Divadelná Nitra, nedelň Čil v Hideparku, celoročná nefinančná zbierka pre Útulok Nitra/. Zároveň na týchto podujatiach bola Nitra a jej história promovaná prostredníctvom interaktívnych hier, tvorivých dielní, propagačných materiálov, odznakov a magnetiek. TIC Nitra sa každoročne zapája do dobrovoľníckej akcie „Naše mesto“ cez Nadáciu Pontis na Zoborskom kláštore a pri realizácii aktivít v rámci ""Udržateľnej Nitra"" spolupracuje s viacerými partnermi na národnej úrovni: #ObjavUdržateľnéSlovensko, Greenpeace Slovensko, a iné. Mesto Nitra bolo prezentované v rámci spolupráce v expozícii Súkromnej školy umeleckého priemyslu na výstave Fórum dizajnu AX 2024. Všetkým ubytovacím zariadeniam v meste Nitra boli poskytnuté propagačné materiály o Nitre v slovenskom a anglickom jazyku a prevádzkach, ktoré prejavili záujem o spoluprácu, boli boli umiestnené jednotne zakladače na materiály s označením služieb ""friendly"" podľa splnených kritérií.

Cieľ:

2 Prezentovať mesto a destináciu inovatívnymi formami v online priestore

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet návštev web stránky www.nitra.eu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200 000	90 000	90 000	95 000
Skutočnosť		67 506	41112		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet návštev web stránky www.viaferratazobor.sk za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80 000	9 000	10 000	10 000
Skutočnosť		6 200	1274		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		C Počet promo aktivít a kampaní realizovaných počas roka			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	10	10	10
Skutočnosť		26	9		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		D Počet stiahnutí aplikácie Cesty mladého Corgoňa			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	200	200	250
Skutočnosť		106	120		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		E Počet návštevníkov webu www.mestovmeste.sk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	220	250
Skutočnosť		135	139		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		F Počet príspevkov na sociálnych sieťach (fb TuristickoInformacneCentrumNitra, Instagram tic_nitra)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		500	500	500	500
Skutočnosť		360	230		

Plnenie cieľa:

Na webr stránke www.nitra.eu bola vytvorená nová rubrika ""Predstavujeme služby v cestovnom ruchu"" a taktiež pokračujeme v rubrike "Predstavujeme subjekty Udržateľnej Nitra", publikované boli tlačové správy k aktivitám ""Udržateľná Nitra"". Veľká časť návštevníkov sleduje stránku TICadlovo, kde promovame aj podujatia a aktivity pre deti. K prevádzke feraty bola vytvorená nová webová stránka www.viaferratazobor.sk, ktorú spravuje TIC Nitra. TIC Nitra prezentuje mesto aj prostredníctvom facebooku a instagramu. Zároveň sme partnermi RTVR - Regina západ, kde každý týždeň promovame zaujímavosti v rubrike „Pozvánky na víkend“. Pozvánky na podujatia zároveň promovame pravidelne počas týždňa v príspevkoch na FB, Facebookový profil TIC mal do 30.6.2024 spolu 5938 sledovateľov, Instagram 918 sledovateľov. Newsletter pre záujemcov o novinky na web stránke využíva spolu 462 odberateľov a responzívny web www.mestovmeste.sk má 139 užívateľov.

Cieľ:**3 Zabezpečiť kvalitné sprievodcovské služby pre návštevníkov mesta**

MÚ : Výstupu		A Počet návštevníkov mesta, ktorým boli poskytnuté sprievodcovské služby za rok			
M.J : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 100	2 200	2 300
Skutočnosť		2 580	1274		

Plnenie cieľa:

V rámci TIC Nitry bolo uzatvorených 12 sprievodcov. TIC Nitra zabezpečil v rámci ponuky do 30.6.2024 5 tematických bezplatných prehliadok v rámci cyklu „Potulky Nitrou pešo alebo na bicykli“: Jarné tajomstvá pravekej hory, Z parku na Včelárske slávnosti na bicykli, Technické pamiatky na bicykli, Tajomstvá Zoborských vrchov, Magický spln mesiaca v čase letného slnovratu. Detskú zónu navštívilo 686 detí, z toho v rámci regionálneho vzdelávania sme odsprevádzali 526 detí formou organizovaných skupín.

Cieľ:**4 Zabezpečiť podporu a rozvoj cestovného ruchu v meste**

MÚ : Výstupu		A Počet podporených projektov pre oblasť cestovného ruchu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	8	9
Skutočnosť		6	9		

MÚ : Výstupu		B Počet návštevníkov Interaktívno - edukatívnej zóny			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		500	600	700	800
Skutočnosť		752	686		

Plnenie cieľa:

V rámci dotačnej schémy mesta pre oblasť cestovného ruchu bolo podporených 9 projektov: Zážitková návšteva apidomčeka spojená s degustáciou medu a ďalších včelích výrobkov, Včelárske slávnosti „Piknik pri kostolíku sv. Michala“, Nitrafiesta - atraktívne a zážitkové podujatia na námestí, Rozšírenie inventára feratových setov, Enviro ateliér, Zvelaďovanie areálu Zoborského kláštora pre návštevníkov, Fascinujúci svet mäsozravných a vodných rastlín a Kosenie pod Zoborom 2024. Tvorivý tím v spolupráci s TIC Nitra začal realizovať ideový zámér dobudovania II.etapy rozšírenia detskej interaktívnej zóny TICadlovo, ktorá bola prezentovaná v rámci expozície Súkromnej školy umeleckého priemyslu na výstave Fórum dizajnu AX 2024.

003 - Interné služby**Zámer:**

Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy.

Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa všetky interné činnosti vykonávané útvarmi MsÚ, ktorými sa zabezpečuje chod samosprávy mesta - odborné zmluvné služby, právne služby MsÚ, hospodárska správa budov MsÚ, mestský informačný a telekomunikačný systém, doručovanie zásielok mesta, vzdelávanie zamestnancov, činnosť autodopravy MsÚ. Dôležitú oblasť samosprávy predstavuje činnosť orgánov samosprávy, ktorú vykonávajú poslanci Mestského zastupiteľstva v Nitre. Zahŕňa rokovania mestskej rady, mestského zastupiteľstva, komisií MZ, výborov mestských častí, účasť poslancov na podujatiach mesta.

Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	9 744 460,00	9 858 204,49	4 184 278,50
Kapitálové výdavky	31 360,00	186 960,00	19 109,18
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 775 820,00	10 045 164,49	4 203 387,68

Komentár k monitorovaniu programu:

Všetky útvary mesta vykonávajú svoju činnosť tak, aby bol zabezpečený chod samosprávy čo najlepšie. V zmysle uvedeného sa zabezpečujú všetky služby a činnosti tak, aby zamestnanecký aparát mal vytvorené čo najlepšie pracovné podmienky a prostriedky na dosiahnutie stanovených výsledkov.

003.01 - Zmluvné a špeciálne služby, posudky a právne služby**Zámer:**

Odborné a kvalitné služby pre orgány samosprávy a MsÚ v Nitre.

Komentár k projektu/prvku:

V danom podprograme sú zahrnuté výdavky na revízie, posudky, všeobecné služby, špeciálne služby, právne, notárske, advokátske služby, poplatky a odvody. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní. Právne služby vykonávajú interní zamestnanci mesta. Právny referát zabezpečuje aj vymáhanie daňových a nedaňových pohľadávok. Výdavky sú rozpočtované na prípadné súdne, notárske a exekučné poplatky.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	162 700,00	196 700,00	64 645,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	162 700,00	196 700,00	64 645,49

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram je zabezpečený dodávkou potrebných služieb externými službami pre odborné činnosti v prospech občanov a kvality ich života v meste, ako aj pre zabezpečenie bezpečného chodu prevádzky.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborné a profesionálne riešenia pre chod MsÚ

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet zmluvných vzťahov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	8	8	8
Skutočnosť		8	8		

Plnenie cieľa:

Externé zabezpečíme právne služby prostredníctvom advokátskych kancelárií v špecifických prípadoch, externé máme zabezpečené verejné obstarávanie a konzultácie v prípade zákaziek z európskych fondov. Pre bezpečný chod prevádzky je priebežne zabezpečovaný servis všetkých prístrojov a zariadení, ako aj všetky povinné prehliadky a revízie.

003.02 - Administratíva a ľudské zdroje - MsÚ**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram zahŕňa výdavky na administratívne činnosti, chod a agendu Mestského úradu v Nitre, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby - stravovanie zamestnancov, sociálny fond, cestovné náhrady, všeobecný materiál, knihy, časopisy, pracovné odevy a ostatné osobné výdavky.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ- Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr.Zuzana Psotová - vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	8 379 450,00	8 378 800,49	3 590 699,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 379 450,00	8 378 800,49	3 590 699,83

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V zmysle uvedeného programu Mestský úrad zabezpečuje zamestnancom úradu mzdy a všetky povinné odvody a príspevky. Zamestnancom je zabezpečené dodávanie stravy v budove MsÚ a formou finančného príspevku na stravu sú riešené všetky vysunuté pracoviská, ako aj zamestnanci, ktorí majú deklarovany zdravotný problém. Zamestnancom je zabezpečovaná odborná literatúra pre ich odborný rast, ako aj všetky pracovné odevy, obuv a prostriedky pre ich ochranu zdravia v zmysle zavedenej smernice.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný a profesionálny chod MsÚ

MU : Výstupu MJ : Počet		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		317	355	355	355
Skutočnosť		314,93	318,09		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ sa plní.

003.03 - Autodoprava - MsÚ**Zámer:**

Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy MsÚ

Komentár k projektu/prvku:

Vozový park MsÚ zahŕňa výdavky na prevádzku vozidiel MsÚ. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát hospodárskej prevádzky a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	111 300,00	104 400,00	32 564,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	111 300,00	104 400,00	32 564,43

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra je vlastníkom osobných motorových vozidiel, priemyselných vozidiel zabezpečujúcich údržbu mesta ako špeciálnych vozidiel na vývoz separovaného zberu alebo hasičského vozidla, ktoré používa dobrovoľný hasičský zbor.

Cieľ:

1 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ : Výstupu MĽ : ks		A Počet prevádzkovaných automobilov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	72	72	72
Skutočnosť		73	77		

MÚ : Výstupu MĽ : Percentá		B Podiel realizovaných prehliadok z predpísaných za rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		73	74		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ je splnený, nakoľko sa uhrádza povinné zmluvné poistenie, vykonáva sa pravidelný servis a vozový park prechádza povinnými kontrolami technického stavu a emisii. V priebehu prvého polroka boli zakúpené 3 osobné vozidlá a dodávka. Dočasne sú vyradené tri vozidlá, ktorá budú ponúknuté na odpredaj.

003.04 - Hospodárska správa MsÚ**Zámer:**

Plynulá prevádzka budov MsÚ a vhodné pracovné podmienky zodpovedajúce normám

Komentár k projektu/prvku:

Vo výdavkoch podprogramu je zahrnutá spotreba energií – elektrická energia, teplo, vodné a stočné, údržba a opravy všetkých zariadení a sietí (výtahy, automatické dvere, výmenníková stanica, kompresory, vzduchotechnika, klimatizácia, prístupový systém, dochádzkový systém, požiarna signalizácia, poplachový systém narušenia) v budove MsÚ a budovách s vysunutými pracoviskami MsÚ (TIC) a v rekreačnom zariadení V. Meder, výmena, nákup nového a údržba poškodeného interiérového zariadenia. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poistné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	517 500,00	553 690,00	241 396,59
Kapitálové výdavky	0,00	5 600,00	5 022,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	517 500,00	559 290,00	246 418,59

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Pravidelne je uhrádzaná elektrická energia, teplo, teplá úžitková voda ako aj vodné a stočné. Budova je zabezpečená systémom poplachu a požiaru. Priebežne je vykonávaná údržba chladenia, klimatizácie, výtahov. Mesto prevádzkuje sezónne rekreačné zariadenie na prenajatom pozemku vo Veľkom Mederi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov Mestského úradu

MÚ : Výstupu MĽ : m2		A Celková udržiavaná plocha budov v správe MsÚ v m2 spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 250	10 250	10 250	10 250
Skutočnosť		10 250	10 250		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ sa plní tak, aby bola zabezpečená bezproblémová prevádzka budovy a tým vhodné podmienky zamestnancom v nej pracujúcich.

003.05 - Informačné tabule a plochy mesta**Zámer:**

Občan informovaný o dianí v Nitre

Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu MsÚ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 000,00	1 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 000,00	1 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Informačné tabule, ktoré sú rozmiestnené v jednotlivých častiach mesta sú využívané na doručovanie verejných vyhlášok mesta Nitra, ako aj na propagovanie činnosti a aktivít v daných lokálnych častiach.

Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú informovanosť občanov

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Zverejňované verejné vyhlášky v zákonom stanovenej lehote			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet informačných tabulí v meste spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	48		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ sa plní oboznámením občanov s dňami a aktivitami v ich okolí ako aj s činnosťou výboru mestskej časti, v ktorom je informačná tabuľa umiestnená.

003.06 - Mestský informačný systém**Zámer:**

Jednotný, bezpečný a funkčný informačný systém

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát informačných technológií a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	572 510,00	623 614,00	254 972,16
Kapitálové výdavky	31 360,00	181 360,00	14 087,18
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	603 870,00	804 974,00	269 059,34

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto má zabezpečený nosný Informačný systém samosprávy, ktorý spravuje jednotlivé moduly od rozpočtu, cez evidenciu obyvateľov majetku, daní, poplatkov, evidenciu zmlúv, po registratúru doručenej a odosielanej pošty, či printovej alebo elektronickej.

003.06.01 - Informačný systém a technológie**Komentár k projektu/prvku:**

Rozpočtované sú výdavky na nákup a údržbu výpočtovej techniky, softvér a licencie, všeobecný materiál súvisiaci s výpočtovou technikou a servisné služby ISS. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Prvku sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát informačných technológií a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	499 510,00	540 614,00	208 791,67
Kapitálové výdavky	31 360,00	181 360,00	14 087,18
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	530 870,00	721 974,00	222 878,85

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Prvok zahŕňa starostlivosť a zabezpečenie hardverového a softvérového vybavenia pre zamestnanecký aparát, vrátane súvisiaceho materiálu na jeho údržbu, obnovu, prípadne výmenu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť funkčné informačné prostredie pre zamestnancov v MsÚ

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet spravovaných PC v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		330	414	414	414
Skutočnosť		414	414		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet spravovaných kopírovacích zariadení v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	54	54	54
Skutočnosť		54	54		

MÚ : Výstupu M.J : ks		C Počet spravovaných softvérových programov a modulov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		785	785	785	785
Skutočnosť		782	793		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ je splnený.

003.06.02 - Telekomunikačný a doručovací systém

Komentár k projektu/prvku:

Mesto má zriadené 2 pracovné miesta doručovateľov, ktorí zabezpečujú doručovanie zásielok klientom mestského úradu (fyzické a právnické osoby) z dôvodu vyššej doručiteľnosti a ekonomickej efektívnosti.

Rozpočítavané sú výdavky na nákup a údržbu telekomunikačnej techniky, poštové a telekomunikačné služby.

Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Prvku sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	73 000,00	83 000,00	46 180,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	73 000,00	83 000,00	46 180,49

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto doručuje zásielky inštitúciám a občanom prostredníctvom doručovateľov vo veľkej miere, ale takisto využíva poštovné služby Slovenskej pošty. Má zabezpečené telekomunikačné služby prostredníctvom dodávateľa služby zabezpečujúce pevné linky ako aj dodávateľa na mobilné služby.

Cieľ:

1 Zabezpečiť komunikáciu v rámci MsÚ

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet spravovaných telefónnych prípojkov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		28	28	28	28
Skutočnosť		29	29		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet spravovaných telefónnych aparátov v MsÚ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		260	260	260	260
Skutočnosť		259	259		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ sa plní.

Cieľ:

2 Zabezpečiť účinné doručenie zásielok mesta občanom

MÚ : Výstupu M.J : %		A Podiel doručených zásielok mesta zo všetkých expedovaných zásielok za rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		95	95	95	95
Skutočnosť		93	91		

Plnenie cieľa:

Mesto sa snaží vytvoriť čo najefektívnejšie podmienky na doručenie všetkých zásielok svojim adresátom, ak však nie sú doručené je to spôsobené adresátom, ktorý si zásielku neprevezme v stanovenej lehote alebo nemá nahlásenu správu adresu.

004 - Služby občanom

Zámer:

Nebyrokratická a flexibilne reagujúca samospráva.

Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktorých spokojnosť s tými službami je prioritná. Ide o aktivity a činnosti mesta zabezpečujúce prenesený výkon štátnej

správy - matričné úkony, stavebný poriadok. Mesto poskytuje občanom služby osvedčovania podpisov a listín, evidencie obyvateľov, ulíc a budov, občianskych obradov. Zahŕňa aj služby občanom poskytované Klientskym centrom, systém informovania o dôležitých udalostiach a oznamoch mesta pre občanov a návštevníkov.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu

Zodpovedná osoba:

JUDr. Ivana Buranská - vedúca odboru a zástupkyňa prednostu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	578 140,00	938 308,44	666 533,48
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	578 140,00	943 308,44	666 533,48

Komentár k monitorovaniu programu:

Služby občanom sú poskytované proklientsky a počas celej prevádzkovej doby MsÚ, pričom komentár k monitorovaniu dosiahnutých hodnôt je uvedený pri jednotlivých podprogramoch a ich cieľoch.

004.01 - Matričný úrad

Zámer:

Matričný úrad dostupný občanom mesta.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - zápisy narodenia, úmrtia, sobáše do matriky, uzatvorenie manželstva, príprava podkladov pre osobitnú matriku, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia, vyhotovovanie zápisníc o určení otcovstva. Podprogram je financovaný dotáciou zo štátneho rozpočtu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poisťné matrikárov, na výdavky na materiálno-technické vybavenie matričného úradu, údržbu, energie, služby, školenia, cestovné, poštovné a telekomunikačné služby a ostatné výdavky spojené s činnosťou matričného úradu.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát matričného úradu

Zodpovedná osoba:

Janka Rybárová - odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	160 260,00	160 260,00	54 525,42
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	160 260,00	160 260,00	54 525,42

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Matričný úrad vedie matriky - knihu narodení, manželstiev, úmrtí , abecedný register všetkých matrik,nahráva matričné zápisy do elektronického systému matrik CISMA, spracováva elektronické hlásenia o narodení,úmrťi, zadáva do systému staršie zápisy a odrevidováva zápisy matričných udalostí aj pre iné matričné úrady , vyhotovuje úradné výpisy -druhopisy rodného, sobášneho a úmrtného listu,vyhotovuje k druhopisom viacjazyčné prekladové formuláre do krajín EÚ, prijíma , kontroluje a dopĺňa žiadosti o uzavretie manželstva,vyhotovuje zápisnice o súhlasnom vyhlásení o určení otcovstva, prijíma a kontroluje zápisy matričných udalostí, ktoré nastali slovenským občanom v zahraničí a zasiela ich na MV SR, podáva na súd návrhy o určení mena a priezviska dieťaťa, zapisuje do matrik dodatočné záznamy a zmeny na základe právoplatných rozhodnutí súdov alebo iného štátneho orgánu a to osvojenia, zapretia otcovstva, zmeny mena , priezviska, vyhlásenia za mŕtveho, vyhotovuje výpisu s uvedením mena v cudzojazyčnom ekvivalente..., plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach príslušným štátnym úradom . Činnosť na matričnom úrade je zabezpečená v plnom rozsahu a odbornosti. Matrikáry sa pravidelne zúčastňujú odborných školení ako im to vyplýva priamo zo zákona o matrikách.

Cieľ:

1 Zabezpečiť činnosť matriky v meste

MÚ : Výstupu		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 500	10 550	10 500	10 500
Skutočnosť		14 369	4980		

Plnenie cieľa:

Počet matričných zápisov ako aj ostatných ukazovateľov je v celku porovnateľný s predchádzajúcimi rokmi. Mierne klesov počet narodení , sobášov , počet vydaných matričných druhopisov, počet odrevidovaných zápisov a elementárnych avíz. Matrikáry administratívne úkony vykonávajú a plnia priebežne.

004.02 - Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer:

Kvalitné a dostupné osvedčovanie listín pre občanov.

Komentár k projektu/prvku:

Zahŕňa činnosť, ktorá je originálnou kompetenciou mesta - zápisy do knihy osvedčení a osvedčovanie listín, overovanie podpisov a pod. Bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto Podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát Klientského centra

Zodpovedná osoba:

Zuzana Tvarožková – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počet osvedčených podpisov a listín sa znižuje z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov so samosprávou aj štátnou správou.

Cieľ:

1 Zabezpečiť dostupné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet osvedčených podpisov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		29 998	17586		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet osvedčených fotokópií za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40 000	35 000	35 000	35 000
Skutočnosť		25 462	17121		

Plnenie cieľa:

Počet osvedčených podpisov a listín sa z hľadiska porovnania oproti minulým rokom znižuje. Na nárast, alebo pokles osvedčení v danom roku vplyva napr. aj hromadné osvedčovanie listín pre rôzne organizácie, ktoré využívajú možnosť bezplatného overovania v zmysle zákona 145/95Z.z.

004.03 - Spoločný stavebný úrad
Zámer:

Výkon stavebného poriadku a rozhodovania s ohľadom na potreby stavebníkov

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečuje sa prenesený výkon štátnej správy - územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie pre informačné a propagačné zariadenia, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu. Účelová dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poisťné pre zamestnancov stavebného úradu.

Zodpovedný útvar:

Odbor stavebného poriadku

Zodpovedná osoba:

Ing. Mária Jančovičová – vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	139 520,00	236 736,40	227 605,22
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	139 520,00	236 736,40	227 605,22

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Ciele: „Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania“ aj „Zvýšiť flexibilitu vybavovania žiadostí“ sa takmer naplnili a ide o trvalú úlohu odboru stavebného poriadku.

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet podaní mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 000	0	0
Skutočnosť		1 923	930		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Počet vydaných stavebných povolení mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		400	250	250	250
Skutočnosť		198	94		

MÚ : Výstupu M.J : ks		C Počet vydaných kolaudačných rozhodnutí mesta spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		178	101		

MÚ : Výstupu MÚ : ks		E Počet vydaných stavebných povolení z agendy pozemných komunikácií spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		38	9		

Plnenie cieľa:

Cieľ podprogramu sa takmer naplnil, ale počty vydaných stavebných povolení a kolaudačných rozhodnutí vychádzajú z požiadaviek obyvateľov mesta, preto ich nie je možné exaktne naplánovať.

004.04 - Evidencie

Zámer:

Dôsledná a odborná evidencia mesta

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta, kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	29 610,00	31 741,60	26 782,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 610,00	31 741,60	26 782,01

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta, kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta.

004.04.01 - Evidencia obyvateľstva

Komentár k projektu/prvku:

Vykonáva sa evidencia obyvateľstva a register občanov, ktorý sa zabezpečuje ako prenesený výkon štátnej správy. Poskytujú sa oznámenia o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby. Dotácia zo štátu je určená na mzdy, odvody a poistné, energie a materiálne vybavenie registra občanov.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	25 610,00	27 010,00	25 393,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 610,00	27 010,00	25 393,83

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Referát EOD zabezpečuje dôslednú evidenciu obyvateľov mesta v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe dožiadaní. K vybaveniu väčšiny dožiadaní je potrebná spolupráca s inými odborníkmi resp. referátmi (odbor miestnych daní a poplatkov, referát právny a vymáhania pohľadávok, referát ochodu, služieb a podnikania, Mestská polícia).

Cieľ:

1 Zabezpečiť dôslednú evidenciu obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu MÚ : ks		A Počet dožiadaní vybavených na referáte EOD za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 000	1 000	1 000
Skutočnosť		993	463		

Plnenie cieľa:

Stúpajúci počet dožiadaní je z dôvodu stúpajúcich žiadostí (exekútori, súdy).

004.04.02 - Evidencia ulíc a budov

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečuje sa evidencia budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencia súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou. V prvku sa sledujú výdavky na materiál, tabule, všeobecné služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát evidencie obyvateľstva a domov

Zodpovedná osoba:

Janette Bublincová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	4 000,00	4 731,60	1 388,18
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 731,60	1 388,18

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Referát EOD zabezpečuje vydávanie oznámení o určení súpisného a orientačného čísla podľa § 2c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MV SR č. 31/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení vyhlášky č. 141/2015 Z.z.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta

MÚ : Výstupu		A Počet vydaných oznámení o určení súpisného a orientačného čísla za rok			
MĽ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		404	133		

Plnenie cieľa:

Počet vydaných oznámení o určení súpisného a orientačného čísla je opäť oproti plánu vyšší z dôvodu rozsiahlej výstavby.

004.05 - Činnosť orgánov samosprávy
Zámer:

Plynulý servis pre orgány samosprávy

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa komplexné činnosti súvisiace so zabezpečením zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady vrátane napr. prípravy materiálov na zasadnutia, organizačno-technického zabezpečenia zasadnutí, vyhotovenia zápisníc, uznesení, zvukovo-obrazových záznamov, atď. Činnosti spojené s akciami a stretnutiami s občanmi, ktoré uskutočňujú výbory v príslušných mestských častiach, ako aj so zabezpečením zasadnutí výborov v príslušných mestských častiach.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	213 530,00	211 430,00	91 406,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	213 530,00	211 430,00	91 406,65

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Monitorovanie jednotlivých cieľov a ich merateľných ukazovateľov je realizované na úrovni prvkov sledovaného podprogramu.

004.05.01 - Zvolené orgány samosprávy
Komentár k projektu/prvku:

Prvok zhrňa výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy. Prevažne odmeny a príspevky poslancom ale aj reprezentačné výdavky, výdavky na stravovanie, náhrady mzdy poslancov, prípadne iné výdavky súvisiace s činnosťou zvolených orgánov samosprávy.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	200 530,00	200 530,00	91 206,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	200 530,00	200 530,00	91 206,65

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V I. polroku 2024 bolo zvolených 5 zasadnutí MZ. Počet zasadnutí MZ bol plánovaný na rok 2024 v počte 10, zatiaľ napĺňame stanovený cieľ. Počet zasadnutí MR bol plánovaný na rok 2024 v počte 10 zasadnutí. Uskutočnených v I. polroku 2024 bolo 5 zasadnutí MR, z čoho vyplýva, že koncom roka skutočná hodnota bude zhodná, alebo sa priblíži k plánovanému počtu zasadnutí MR.

Cieľ:

1 Vytvoriť kvalitné podmienky pre činnosť orgánov samosprávy

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		A Počet uskutočnených zasadnutí MZ za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		11	5		

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		B Počet uskutočnených zasadnutí MR za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	5		

Plnenie cieľa:

V I. polroku 2024 bolo zvolaných 5 zasadnutí MZ. Možno konštatovať, že skutočná hodnota koncom roka bude spĺňať predpokladaný cieľ. Počet zasadnutí MR bol plánovaný na rok 2024 v počte 10 zasadnutí. Uskutočnilo sa 5 zasadnutí MR, z čoho vyplýva, že skutočná hodnota koncom roka bude s veľkou pravdepodobnosťou zodpovedáť plánovanej hodnote, alebo s ňou priblíži.

004.05.02 - Výbory mestských častí

Komentár k projektu/prvku:

Výdavky sú rozpočtované na činnosť 7 výborov mestských častí (VMČ), ich organizačné výdavky, občerstvenie pri stretnutiach s občanmi.

Zoznam VMČ mesta Nitra:

VMČ č.1: Dolné Krškany, Horné Krškany

VMČ č.5: Diely, Párovské Háje, Kynek, Mlynárce

VMČ č.2: Staré Mesto

VMČ č.6: Zobor, Dražovce

VMČ č.3: Čermán

VMČ č.7: Chrenová, Janíkovce

VMČ č.4: Klokočina

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu – Referát organizačný

Zodpovedná osoba:

Ing. Andrea Trojanovičová – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	13 000,00	10 900,00	200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 000,00	10 900,00	200,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výbory v MČ v I. polroku 2024 organizovali 7 stretnutí s občanmi mesta resp. usporadúvali rôzne kultúrne akcie a spoločenské podujatia. Z uvedeného vyplýva, že počet uskutočnených akcií prekročil plánovanú hodnotu na rok 2024.

Cieľ:

1 Zabezpečiť spoluprácu občanov a poslancov na stretnutiach v mestských častiach

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		A Počet stretnutí VMČ s občanmi spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		26	7		

Plnenie cieľa:

V I. polroku 2024 výbory mestských častí zrealizovali 7 stretnutí s občanmi, resp. rôzne spoločenské podujatia. Možno konštatovať, že sledovaná hodnota koncom roka bude mierne vyššia v porovnaní s plánovanou hodnotou za rok 2024.

004.06 - Klientské centrum

Zámer:

Občan vybavený k maximálnej spokojnosti z jedného miesta

Komentár k projektu/prvku:

V Klientskom centre sú zastúpené všetky služby mesta pre občanov. Výdavky sú premietnuté v rozpočte jednotlivých útvarov mesta a sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu - Referát Klientského centra

Zodpovedná osoba:

Zuzana Tvarožková – odborná referentka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	5 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Z hľadiska naplánovaných cieľov boli ukazovatele skutočného stavu nižšie z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občana s mestom.

Cieľ:

1 Zabezpečiť dostupné administratívne úkony

MÚ : Výstupu		A Počet vybavených občanov v Klientskom centre za rok			
M.J : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		90 000	85 000	85 000	85 000
Skutočnosť		68 459	35483		

Plnenie cieľa:

Počet vybavených klientov na jednotlivých pracoviskách Klientskeho centra má klesajúcu tendenciu z dôvodu zvýšenej elektronickej komunikácie občanov s mestom.

004.07 - Voľby a referendá**Zámer:**

Bezproblémový priebeh hlasovania voličov

Komentár k projektu/prvku:

Výdavky podprogramu predstavujú výdavky na personálne, organizačné zabezpečenie a bezproblémový priebeh volieb do Európskeho parlamentu, NR SR, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb starostov, primátorov a poslancov obecných a mestských zastupiteľstiev ako aj prezidentských volieb. Finančné prostriedky mesto získava transferom zo štátneho rozpočtu.

Zodpovedný útvar:

Odbor služieb úradu

Zodpovedná osoba:

JUDr. Ivana Buranská – vedúca odboru a zástupca prednostu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	260 975,98	240 702,02
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	260 975,98	240 702,02

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra zabezpečuje v prípade konania volieb všetky úlohy vyplývajúce pre samosprávu z harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávnych krajov, čo kladne ovplyvňuje plnenie stanoveného cieľa.

Cieľ:

1 Zabezpečiť bezproblémové a bezporuchové hlasovanie občanov

MÚ : Výstupu		A Počet očakávaných druhov volieb a referend v roku			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	2	0	2
Skutočnosť		1	2		

Plnenie cieľa:

V I. polroku 2024 sa podľa plánu uskutočnili Prezidentské voľby. Prvé kolo dňa 23.03.2024, druhé kolo 06.04.2024 a Európske voľby, 06.-09-06.2024. Možno konštatovať, že sledovaná hodnota koncom roka splní plánovanú hodnotu.

004.09 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania**Zámer:**

Odborné a kvalitné služby agendy ŠFRB dostupné pre obyvateľov.

Komentár k projektu/prvku:

Štátny fond rozvoja bývania poskytuje pomoc štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu pre fyzické osoby, právnické osoby – na výstavbu nájomných bytov a na odstránenie systémových porúch bytových domov. Žiadatelia musia spĺňať podmienky poskytnutia pôžičky, pričom časť úrokovej sadzby dotuje štát. Zo štátnej účelovej dotácie na prenesený výkon štátnej správy pre mesto sa financujú výdavky na mzdy, odvody, poisťné do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovedný útvar:

Odbor stavebného poriadku

Zodpovedná osoba:

Ing. Gabriela Ballayová – ref. agendy rozvoja bývania

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	35 220,00	37 164,46	25 512,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	35 220,00	37 164,46	25 512,16

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Štátny fond rozvoja bývania poskytuje pomoc štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu pre fyzické osoby, právnické osoby – na výstavbu nájomných bytov a na odstránenie systémových porúch bytových domov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť vysokokvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania

MU : Výstupu		A Počet vybavených žiadostí , ktoré spĺňali podmienky pridelenia štátnej pôžičky spolu za rok			
MJ : počet vybavených žiadostí					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		23	25	26	26
Skutočnosť		47	30		

MU : Výstupu		B Počet bytových jednotiek, ktorým bola pridelená štátna pôžička spolu za rok			
MJ : počet byt. jednotiek					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	200	200	200
Skutočnosť		1 510	341		

Plnenie cieľa:

"Zabezpečujeme služby pre obyvateľov pri získaní vlastného bývania - pri fyzických osobách je počet novozískaného bývania - 15 bytov v celkovej hodnote 2 166 960,00 Eur. A pri právnických osobách je počet žiadostí 15 bytových domov, kde celková výška opravených bytov je 326 b. j. a v celkovej hodnote 4 337 320,00 Eur.

Cieľ:

2 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania

MU : Výstupu		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
MJ : počet občanov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 200	10 100	10 100	10 200
Skutočnosť		11 100	7200		

Plnenie cieľa:

Tento cieľ plníme. Žiadateľov vybavujeme osobnou konzultáciou, písomne ,telefonicky, mailom.

Cieľ:

3 Zabezpečiť kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠFRB

MU : Výstupu		A Počet fyzických kontrol stavieb zisťujúcich skutočné využitie finančných prostriedkov za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		95	97	100	100
Skutočnosť		120	97		

Plnenie cieľa:

Tento cieľ plníme na 100 percent. Každé čerpanie finančných prostriedkov musíme skontrolovať.

005 - Bezpečnosť**Zámer:**

Nitra - mesto bezpečné pre svojich obyvateľov a návštevníkov.

Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje komplexné zabezpečenie ochrany verejného poriadku v meste Nitra, kontrolu dodržiavania poriadku, čistoty, dodržiavania VZN mesta, spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, životného prostredia, plnenie stanovených úloh MsP na úseku prevencie, kamerový systém. Zahŕňa aj činnosti, ktoré plní samospráva v oblasti ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany.

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:

Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 973 750,00	3 093 231,20	1 356 363,31
Kapitálové výdavky	0,00	153 160,00	4 320,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 973 750,00	3 246 391,20	1 360 683,31

Komentár k monitorovaniu programu:

Mestská polícia mesta Nitry (ďalej len MsP) je poriadkový útvar, ktorý zriadilo Mestské zastupiteľstvo v Nitre (ďalej len MZ) všeobecným nariadením v roku 1991 na základe zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších zmien a doplnkov. Mestská polícia je v zmysle ustanovenia § 10, ods. 2 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení výkonným orgánom mestského zastupiteľstva, ktoré ju môže zriadiť alebo zrušiť všeobecne záväzným nariadením. Príslušníci mestskej polície sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa. Pracovnoprávne vzťahy všetkých zamestnancov s miestom výkonu práce MsP Nitra upravuje Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v prípade príslušníkov MsP Nitra aj ustanovenia zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii. Financovanie a hospodárenie Mestskej polície v Nitre je upravené zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh a zákonné oprávnenia."

005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer:

Vysoká miera ochrany majetku, zdravia a života občanov a návštevníkov mesta

Komentár k projektu/prvku:

Mestská polícia v Nitre (MsP) vykonáva svoju činnosť v dvoch samostatných a rovnocenných obvodoch, čím adresnejšie priblížila dostupnosť ochrany a bezpečia občanom mesta. MsP zabezpečuje kontrolu dodržiavania verejného poriadku na teritóriu mesta pri kultúrnych, spoločenských, športových, cirkevných a politických podujatí. Rozpočítavané sú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky poisťovní, energie, vodné stočné, režijné náklady - cestovné náhrady, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, telekomunikačnú techniku, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, knihy, časopisy, noviny, pracovné odevy, obuv, pomôcky, potraviny, softvér, dopravné - pohonné hmoty, oleje, poistenie, údržbu, nájomné, služby - školenia, súťaže, naturálne mzdy, stravovanie, sociálny fond, členské príspevky, poplatky.

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:

Mgr. Erik Duchoň – náčelník MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 421 570,00	2 829 218,53	1 328 331,49
Kapitálové výdavky	0,00	128 160,00	4 320,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 421 570,00	2 957 378,53	1 332 651,49

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Pri plnení úloh príslušníci MsP postupujú v zmysle ustanovenia § 3 Zákona o obecnej polícii, ktorý explicitne definuje základné úlohy, oprávnenia a povinnosti obecnej polície. Výkon práce mestských policajtov je riadený a organizovaný v intenciách príslušných právnych noriem a z nich vyplývajúcich zákonných oprávnení a povinností, je plánovaný na základe miestnej empirickej znalosti, výsledkov analýz bezpečnostnej povahy a operatívne flexibilný podľa aktuálnych potrieb a personálnych možností.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kontrolou dodržiavanie verejného poriadku, čistoty a hygieny v meste

MÚ : Výstupu M.J : počet		A Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP cez deň			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		28	29	29	30
Skutočnosť		22,7	21,5		

MÚ : Výstupu M.J : počet		B Počet hliadkujúcich príslušníkov MsP v noci			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9	9	9	9
Skutočnosť		6,1	6		

Plnenie cieľa:

Počet hliadkujúcich príslušníkov v dennej i nočnej pracovnej zmene nebol naplnený podľa plánovaných predpokladov. Dôvodom je pretrvávajúca personálna nedostatočnosť MsP Nitra a zároveň neustále sa navyšujúce úlohy kladené na mestskú políciu.

Cieľ:

2 Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť Mestskej polície

MÚ : Výstupu M.J : min.		A Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny v minútach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		9	8		

Plnenie cieľa:

Tento merateľný ukazovateľ je výrazne ovplyvnený zvýšenou mobilitou v meste, hustotou premávky, vyťaženosťou hliadok MsP a zjazdnosťou cestných komunikácií pri nepriazni počasia. Výjazdové motorizované hliadky MsP nemôžu výrazne ovplyvniť plnenie tohto merateľného ukazovateľa, štandardne na miesto vyrážajú prioritne.

005.02 - Kamerový systém mesta**Zámer:**

Krízové ulice pod drobnohľadom

Komentár k projektu/prvku:

Kamerový systém Mestskej polície v Nitre monitoruje okolie peňažných inštitúcií a bankomatov v dosahu kamier, dopravnú situáciu v akčnom rádiu kamier a integrovaný systém riadenia dopravy (nedovolené parkovanie vozidiel na chodníku, v zákazoch, na pešej zóne, plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky, funkčnosť svetelného dopravného zariadenia, dopravné nehody a pod.), správanie podozrivých osôb v nočných hodinách. Pomocou monitorovacích kamier príslušníci MsP zaznamenali prejavy vandalizmu, graffiti, rasovo alebo inak motivovaných trestných činov.

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:

Martin Klačan – koordinátor MKS a PCO MsP v Nitre

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 480 120,00	189 152,67	11 697,03
Kapitálové výdavky	0,00	25 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 480 120,00	214 152,67	11 697,03

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počet kamier zostal nezmenený pre absenciu vyčlenených finančných prostriedkov a už tri roky trvajúcou nemožnosťou získať ich z iného zdroja, ako je rozpočet mesta Nitra. Je nevyhnutnosťou vyčleniť finančné prostriedky na výmenu starých analógových kamier v monitorovacom kamerovom systéme, ktoré sú dávno po lehote funkčnosti, nespĺňajú súčasné normy a potreby MsP a mesta Nitra, prípadne sú často poruchové. Zároveň je potrebné vyčleniť finančné prostriedky na opravu a priebežný softvérový abgraid už nainštalovaných IT kamier, na ktorých sa vyskytli poruchy rôzneho druhu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť celoplošné monitorovanie ulíc mesta s vysokou kriminalitou

MU : Výstupu		A Počet kamier v kamerovom systéme mesta			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	73	76
Skutočnosť		111	111		

Plnenie cieľa:

Počet kamier zostal nezmenený. V budúcnosti je nevyhnutné zabezpečiť výmenu starých analógových kamier.

005.03 - Prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti
Zámer:

Koordinované preventívne pôsobenie na príčiny a vznik kriminality

Komentár k projektu/prvku:

Program prevencie MsP je vo veľkej miere zameraný práve na deti a mládež, ktorá je najviac ohrozená. Realizujú sa preventívne aktivity so žiakmi v všetkých druhov škôl – základných, materských i stredných.

Ďalšia skupina, s ktorou sú realizované preventívne aktivity, sú vodiči motorových vozidiel.

Rozpočítané sú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, energie, súťaže, propagačný materiál, odmeny za spoluprácu s MsP, režijné náklady - všeobecný materiál, poštovné a telekomunikačné služby, špeciálny materiál, prevádzkové stroje, pracovné odevy, obuv, pomôcky, údržbu, služby - školenia, stravovanie, sociálny fond.

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia v Nitre

Zodpovedná osoba:

Mgr. Miroslav Duchoň veliteľ ŠVS, DDI a prevencie MsP

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	44 560,00	44 560,00	1 299,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 560,00	44 560,00	1 299,90

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prevencia sociálno-patologických javov u detí a mládeže zahŕňa predovšetkým aktivity v oblastiach prevencie násilia, šikanovania, záškoláctva, kriminality, obchodovania s ľuďmi, vandalizmu a iných foriem násilného správania, xenofóbie, rasizmu, intolerancie a antisemitizmu, drogových závislostí (vrátane alkoholu a fajčenia), a patologického hráčstva, diváckeho násilia, sexuálneho zneužívania detí, syndrómu týraných a zneužívaných detí.

Cieľ:

1 Zabezpečiť informovanosť občanov mesta v oblasti prevencie kriminality

MU : Výstupu		A Počet druhov distribuovaného metodicko-informačného materiálu občanom za rok			
MJ : počet druhov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		17	17	18	18
Skutočnosť		18	12		

Plnenie cieľa:

Prognóza naplnenia tohto merateľného ukazovateľa do konca kalendárneho roka je zatiaľ priaznivá.

Cieľ:

2 Zabezpečiť predpoklady pre zníženie protispoločenskej činnosti v meste

MU : Výstupu		A Počet vykonaných preventívnych opatrení za rok spolu			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	220	220
Skutočnosť		310	142		

MÚ : Výstupu M.J : počet účastníkov		B Počet účastníkov na stretnutiach spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 500	3 600	3 700
Skutočnosť		7 757	2850		

MÚ : Výstupu M.J : počet hodín		C Počet hodín prevencie spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	250	260	260
Skutočnosť		442	175		

Plnenie cieľa:

Plnenie cieľa pozitívne ovplyvnilo sprevádzkovanie detského dopravného ihriska, realizovanie viacerých preventívnych aktivít v základných školách.

005.04 - Dobrovoľné hasičské zbory

Zámer:

Maximálna pripravenosť mesta v prípade ohrozenia požiarmi

Komentár k projektu/prvku:

V zmysle novelizovaného zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi úlohy dobrovoľného hasičského zboru obce, podľa tohto zákona plní v obciach, ktoré sú mestami Dobrovoľný hasičský zbor mesta (Dhzm Nitra). Dhzm Nitra je v zložení veliteľ a 10 členov. Hlavným cieľom Dhzm Nitra je v čase mimoriadnych situácií zabezpečovať tylové a záchranné práce pre obyvateľov mesta Nitra. Členovia zboru sú v priamej súčinnosti – vypomáhajú OR H a ZZ pri zásahoch a pri mimoriadnych situáciách (pri povodniach ťahajú studne, pomáhajú odčerpávať vodu zo zatopených domov a priestorov a plnia ďalšie úlohy v rámci osobných a technických možností). Rozpočítavané sú výdavky na všeobecný materiál, špeciálny materiál, súťaže, údržbu strojov, hasičskej zbrojnice, pohonné hmoty, oleje, nácviky, odmeny za udržiavanie techniky Dhzm Nitra."

Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	14 000,00	16 800,00	5 679,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 000,00	16 800,00	5 679,47

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Dobrovoľné hasičské zbory mesta vykonali 9 zásahov.

Cieľ:

1 Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území mesta

MÚ : Výstupu M.J : počet		A Počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	16	16	16
Skutočnosť		22	43		

MÚ : Výstupu M.J : počet		B Počet zrealizovaných hasičských cvičení za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		12	0		

Plnenie cieľa:

Bola zabezpečená akcieschopnosť hasičskej jednotky a jej minimálne početné stavy. Preventívne protipožiarné kontroly objektov sa vykonávali pravidelne v súlade s Plánom preventívnych protipožiarnych kontrol.

005.05 - Civilná ochrana

Zámer:

Zvládnuté krízové situácie

Komentár k projektu/prvku:

Rozpočítavané sú výdavky na poplatky za správu CO krytov pre Služby Nitra, s.r.o. Mesto je vlastníkom 18 CO krytov, pričom v meste je k dispozícii občanom celkovo 56 CO krytov.

Zodpovedný útvar:

Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Ing. Dalibor Dubiňák - referent civilnej ochrany

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	13 500,00	13 500,00	9 355,42
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 500,00	13 500,00	9 355,42

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V meste vznikli 3 mimoriadne udalosti. Krízové situácie boli zvládnuté.

Cieľ:

1 Zabezpečiť ochranu obyvateľov pri mimoriadnych bezpečnostných udalostiach

MJ : Výstupu		A Počet udržiavaných CO krytov mesta spolu			
MJ : ks		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		18	18	18	18
Skutočnosť		18	18		

Plnenie cieľa:

Ochrana obyvateľov využitím ochranných stavieb nie je zabezpečená. Ochranné stavby neplnia svoj účel.

006 - Bývanie**Zámer:**

Dostupný bytový fond mesta.

Komentár k projektu/prvku:

Program Bývanie zahŕňa činnosti a výdavky spojené výstavbou nových nájomných bytov s podporou štátu, obnovu bytového fondu, správu nájomných bytov v majetku mesta a spltky úverov ŠFRB. Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Nemová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	702 860,00	1 218 456,58	344 979,15
Kapitálové výdavky	0,00	320 610,00	10 608,00
Výdavkové finančné operácie	394 540,00	394 540,00	209 371,98
Spolu	1 097 400,00	1 933 606,58	564 959,13

Komentár k monitorovaniu programu:

Bývanie zahŕňa výdavky na správu a údržbu bytov vo vlastníctve mesta Nitra a v správe spoločnosti Službyt s.r.o. v zmysle Mandátnej zmluvy v znení Dodatkov č.1-15.

006.01 - Výstavba bytov**Zámer:**

Kapacitne postačujúca výstavba mestského bytového fondu.

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram sleduje financovanie výstavby nájomných bytov v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor investičnej výstavby a rozvoja

Zodpovedná osoba:

Ing. Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	315 610,00	10 608,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	315 610,00	10 608,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram obsahuje položky: Stavebný dozor BD Tehelná, PD BD Ďumbierska -aktualizácia FMR KÚ, Rekonštrukcia Dvorčianska 63.

Cieľ:

1 Zabezpečiť bytovú výstavbu v meste Nitra

MU : Výstupu MJ : Počet bytov		A Počet nových bytov ročne			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		73	33	73	73
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

PD BD Dúmbierska 33 b.j. - aktualizovaná PD bola dodaná, prebieha inžiniering k príprave na podanie žiadosti na SP, prebiehajú práce na rekonštrukcii Dvorčianska 63.

006.02 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta

Zámer:

Mesto efektívne nakladajúce s bytmi vo svojom majetku

Komentár k projektu/prvku:

Službyt Nitra s.r.o. na základe Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájomom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra. Finančné prostriedky predstavujú odmenu pre mandatára.

Zodpovedný útvar:

odbor majetku

Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	605 710,00	1 121 306,58	295 391,69
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	13 117,42
Spolu	605 710,00	1 126 306,58	308 509,11

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počet bytov v správe spoločnosti Službyt s.r.o. sa znížil na základe odpredaja BD Misionárska č.1 KZ č.j. 3050/2023/OM - "CP!FUTURE s.r.o., Dodatkom č.15 k Mandátnej zmluve č.j.2560/2016/OM. Dodatkom č.14 č.j.1276/2024/OM prišlo k dohode na zmene prílohy č.1 a to v časti "B" Príloha č.1-Staré mesto sa zrušil byt na Jarmočnej č.14 a doplnil sa v časti "A"-Prílohy č.1- Klokočina-byty obstarané z verejných prostriedkov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívnu správu a aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet bytov v správe Službytu Nitra s.r.o. - komunálne byty, Dvorčianská, Olympia, Krčméryho			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 041	1 062	1 062	1 282
Skutočnosť		1 024	1020		

Plnenie cieľa:

Na základe výstavby bytov v meste Nitra, bude odbor majetku zabezpečovať aktuálnu evidenciu bytov vo vlastníctve mesta a spoločnosť Službyt s.r.o. bude naďalej vykonávať správu, nájom, údržbu bytov a s nimi súvisiace činnosti.

006.03 - ŠFRB - dlhové služby

Zámer:

Všetky zmluvné podmienky úverov ŠFRB dodržané.

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov zo Štátneho fondu rozvoja bývania. Zároveň zahŕňa aj výdavky na splátky úrokov a ostatných platieb súvisiacich s úvermi.

Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	97 150,00	97 150,00	49 587,46
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	394 540,00	394 540,00	196 254,56
Spolu	491 690,00	491 690,00	245 842,02

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok pri úveroch ŠFRB je priebežne plnený.

Úvery Mesta zo Štátneho fondu rozvoja bývania, boli k 30.06.2024 vykázané vo výške 6 198 217,19 €.

Mesto Nitra eviduje k 30.06.2024 celkovo 7 prijatých úverov ŠFRB na výstavbu nájomných bytov a technickej vybavenosti (TV) k nájomným bytom. A to:

Úver ŠFRB na byty (C110 a 111) - poskytnutý v roku 2002, splatnosť rok 2032, zostatok k 30.6.= 1 082 752,54 €

Úver ŠFRB na byty (C302 a 303)-poskytnutý v roku 2004, splatnosť rok 2034, zostatok k 30.6. =810 804,28 €

Úver ŠFRB na byty (C103 a 301) -poskytnutý v roku 2007, splatnosť rok 2037, zostatok k 30.6.= 1 032 399,96 €

Úver ŠFRB na byty (BD Rýnska) -poskytnutý v roku 2010, splatnosť rok 2040, zostatok k 30.6.= 1 573 982,12 €

Úver ŠFRB na byty (BD Hlboká) -poskytnutý v roku 2017, splatnosť rok 2047, zostatok k 30.6 =490 847,26 €

Úver ŠFRB na TV (Diely III.NR, BD Kmeťová C307)poskytnutý v roku 2020, splatnosť rok 2040, zostatok k 30.06 = 59 070,08 €

Úver ŠFRB na byty (Diely III.NR, BD Kmeťová C307)poskytnutý v roku 2020, splatnosť rok 2050, zostatok k 30.6.= 1 148 360,95 €.

Cieľ:

1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok úverov na podporu bývania zo ŠFRB

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		A Splátky úverov realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Splátky úverov ŠFRB sú realizované v zmysle zmluvných podmienok.

007 - Mestské služby**Zámer:**

Dobre udržiavané mesto

Komentár k projektu/prvku:

Program Mestské služby zahŕňa činnosti v pôsobnosti Strediska mestských služieb. Jedná sa o súbor komunálnych činností zahŕňajúcich mestské služby v doprave, starostlivosť o cintoríny, verejné osvetlenie, detské ihriská a pieskoviská, fontány, verejné wc, správu a údržbu mobiliáru. Okrem toho tento program zahŕňa aj výdavky na ľudské zdroje a autodopravu SMSs.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	5 307 530,00	5 545 348,90	2 412 800,40
Kapitálové výdavky	30 000,00	1 669 909,00	374 103,69
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 337 530,00	7 215 257,90	2 786 904,09

Komentár k monitorovaniu programu:

Finančné prostriedky z rozpočtových položiek sú čerpané podľa potrieb jednotlivých referátov: Referát správy a opráv MC, Referát správy a údržby vodorovného dopravného značenia, Referát čistenia a údržby MC, Referát správy a údržby verejnej zelene, Referát správy a údržby mestského mobiliáru a obslužných činností, referát správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov

007.01 - Mestské služby v doprave**Zámer:**

Udržiavané a čisté cesty a kvalitne spravované verejné priestranstvá

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich čistenie v priebehu roka, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti ako údržbu prístreškov MHD, zabezpečenie správy a údržby zariadení CSS a parkovacích automatov.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Ján Koprda

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 023 600,00	1 208 600,00	351 331,33
Kapitálové výdavky	0,00	1 094 824,00	342 417,69
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 023 600,00	2 303 424,00	693 749,02

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram mestské služby v doprave zahŕňa výdavky na obnovu a údržbu mestských ciest a verejných priestranstiev, ich čistenie v priebehu roka, zimnú údržbu a ďalšie obslužné činnosti ako údržbu prístreškov MHD, zabezpečenie správy a údržby zariadení CSS a parkovacích automatov.

007.01.01 - Obnova a údržba miestnych ciest a verejných priestranstiev**Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť správy a údržby miestnych ciest vykonáva Stredisko mestských služieb.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš, Ing. Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	450 000,00	479 000,00	129 320,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	450 000,00	479 000,00	129 320,38

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Faktory ovplyvňujúce plnenie stanovených cieľov:

- poveternostné podmienky,
- dodávateľ asfaltovej zmesi, u ktorého ju odoberáme,
- technický stav vozového parku – poruchovosť.

Cieľ:

1 Zabezpečiť údržbu miestnych ciest a verejných priestranstiev

MU : Výstupu MJ : km		A Celková dĺžka spravovaných miestnych ciest v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		275	275	275	275
Skutočnosť		275	275		

MU : Výstupu MJ : m2		B Plocha opravených ciest a verejných priestranstiev za rok v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	6 000	6 000	6 000
Skutočnosť		8 335	2701		

Plnenie cieľa:

Prieběžné plnenie cieľa ovplyvnili najmä nepredvídateľné udalosti v meste Nitra spojené s extrémnymi zrážkami a zníženie finančných prostriedkov v rozpočtovej položke "správa a údržba MC".

007.01.02 - Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev
Komentár k projektu/prvku:

Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev vykonáva Stredisko mestských služieb.

V tomto prvku sú rozpočtované výdavky spojené s čistením miestnych ciest – zametanie ciest, chodníkov a krajníc, ich čistenie a kropenie. ..

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby miestnych komunikácií

Zodpovedná osoba:

Alexander Košičár-referent pre koordináciu činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	298 000,00	449 000,00	151 871,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	298 000,00	449 000,00	151 871,49

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Čistenie miestnych ciest a verejných priestranstiev vykonáva Stredisko mestských služieb.

V tomto prvku sú rozpočtované výdavky spojené s čistením miestnych ciest – zametanie ciest, chodníkov a krajníc, ich čistenie a kropenie, spotrebný materiál pre udržiavanie čistoty MC, servis a údržba strojov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť zjazdnosť a čistotu miestnych komunikácií

MU : Výstupu MJ : počet		A Počet komunikácií mesta čistených v dennom režime			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		86	86	86	86
Skutočnosť		86	86		

MU : Výstupu MJ : km2		B Rozloha všetkých udržiavaných spevnených plôch v meste v km2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MU : Výstupu MJ : km		C Dĺžka čistených krajníc po zimnej údržbe spolu v km			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		275	275	275	275
Skutočnosť		275	375		

Plnenie cieľa:

V rámci plnenia cieľa priebežne čistíme všetky plochy a cesty, ktoré sú v správe mesta Nitra. Frekvencia čistenia zodpovedá stavu techniky a personálnej obsadenosti na SMS.

007.01.03 - Zimná údržba**Komentár k projektu/prvku:**

V tomto prvku sú rozpočtované výdavky na zimnú údržbu miestnych ciest, chodníkov a verejných priestranstiev mesta.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	180 000,00	180 000,00	26 655,22
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	180 000,00	180 000,00	26 655,22

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Úlohou správcu miestnych ciest v meste Nitra je zabezpečenie činnosti zimnej údržby, ktorá je nevyhnutná pre zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti cestnej dopravy počas zimného obdobia t. j. zmiernovanie bežných klimatických podmienok a zmiernovanie mimoriadnych klimatických podmienok (kalamitné stavy). Suma 26655,22€ bola použitá za obdobie 1.1.-28.2.2024

Cieľ:

1 Zabezpečiť zimnú údržbu mesta

MÚ : Výstupu		A Spotreba posypového materiálu			
M.J : kg		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		710	0		

MÚ : Výstupu		B Počet zásahových dní			
M.J : Počet dní		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		17	5		

Plnenie cieľa:

Zimná údržba pre rok 2024 začína 15. novembra 2024. Sledované ciele budeme vedieť vyhodnotiť v závere roka 2024.

007.01.04 - Obslužné prvky a činnosti v doprave**Komentár k projektu/prvku:**

Obslužné činnosti v doprave zabezpečuje Stredisko mestských služieb /CSS, parkovacie automaty/ a Odbor investičnej výstavby /výmena autobusových prístreškov/. CSS a správu a údržbu parkovacích automatov mesto zabezpečuje externe, zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra. Prvok zahŕňa s tým spojené výdavky.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	95 600,00	100 600,00	43 484,24
Kapitálové výdavky	0,00	1 094 824,00	342 417,69
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	95 600,00	1 195 424,00	385 901,93

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Za SMS sa jedná o údržbu a prevádzku cestnej svetelnej signalizácie, údržba a prevádzka parkovacích , nákup strojov, zariadení a techniky.

Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulú premávku v meste

MÚ : Výstupu		A Počet zariadení CSS v meste spolu			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		26	26	26	26
Skutočnosť		26	26		

Plnenie cieľa:

Plynulá premávka v meste je zabezpečená.

Cieľ:

2 Zabezpečiť príjemné prostredie pre čakajúcich cestujúcich na verejnú dopravu

MÚ : Výstupu		A Počet vymenených autobusových prístreškov za rok spolu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	1	1
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

SMS nerealizovalo výmenu autobusových prístreškov.

Cieľ:

3 Zabezpečiť správu a údržbu parkovacích automatov

MÚ : Výstupu		A Počet parkovacích automatov v meste spolu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		63	63	63	63
Skutočnosť		63	63		

Plnenie cieľa:

Parkovacie automaty sú v plnej prevádzke bez výrazných obmedzení.

007.02 - Cintoríny**Zámer:**

Dôstojné miesto pre posledný odpočinok

Komentár k projektu/prvku:

Správu cintorínov na území mesta zabezpečuje Stredisko mestských služieb -Referát správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov .

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	152 500,00	161 938,90	58 269,38
Kapitálové výdavky	0,00	388 285,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	152 500,00	550 223,90	58 269,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Schválené finančné prostriedky sú čerpané priebežne podľa potreby. Ide o výdavky spojené so spotrebou energií, spotrebný materiál, údržba a servis techniky a zariadení.

Cieľ:

1 Zabezpečiť starostlivosť o cintoríny

MÚ : Výstupu		A Počet nových hrobových miest za rok spolu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	80	85	90
Skutočnosť		47	40		

MÚ : Výstupu		B Plocha udržiavaných cintorínov mesta v ha			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		22	22	22	22
Skutočnosť		22	22		

Plnenie cieľa:

Prevádzka cintorínov je dostatočne zabezpečená.

007.03 - Verejné osvetlenie**Zámer:**

Osvetlené a bezpečné mesto

Komentár k projektu/prvku:

V rámci podprogramu mesto zabezpečuje údržbu a prevádzku verejného osvetlenia a jeho rozširovanie, prípad. doplnenie svietidiel. Túto službu mesto zabezpečuje externe zmluvným vzťahom s firmou ELcomp s.r.o. Nitra.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Juraj Ondráš

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 524 000,00	1 524 000,00	676 076,76
Kapitálové výdavky	30 000,00	151 900,00	14 946,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 554 000,00	1 675 900,00	691 022,76

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Údržba a servis verejného osvetlenia v meste Nitra, doplnenie VO na základe žiadostí z VMČ, úhrada faktúr za energie.

Cieľ:

1 Zabezpečiť funkčnosť verejného osvetlenia

MÚ : Výstupu		A Počet prevádzkovaných svetelných bodov v meste			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		9250	9 250	9 250	9 250
Skutočnosť		9 250	9250		

Plnenie cieľa:

Verejné osvetlenie je funkčné. Funkčnosť zabezpečuje pre SMS externá spoločnosť EIComp.

007.04 - Mobiliár
Zámer:

Prijemné a čisté mestské prostredie pre obyvateľov mesta

Komentár k projektu/prvku:

Financuje sa zabezpečenie vybavenosti sídlisk lavičkami a malými odpadovými nádobami na základe požiadaviek občanov a VMČ:

- lavičky na sídliskách,
- oprava a údržba malých odpadových nádob.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:

Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	30 000,00	45 000,00	18 080,70
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	45 000,00	18 080,70

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V roku 2024 SMS zabezpečilo dostatočné množstvo skladových zásob - lavičiek a malých odpadových nádob na vybavenie požiadaviek od občanov a VMČ.

Cieľ:

1 Zabezpečiť vybavenosť sídlisk mobiliárom

MÚ : Výstupu		A Počet osadených nových lavičiek za rok			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		31	23		

MÚ : Výstupu		B Počet osadených nových malých odpadových nádob za rok			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		30	50	50	50
Skutočnosť		18	17		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 Stredisko mestských služieb rozmiestnilo nový mobiliár a zabezpečilo výmenu starých poškodených lavičiek a smetných nádob na základe všetkých prijatých požiadaviek od občanov a VMČ.

007.05 - Detské zariadenia a pieskoviská
Zámer:

Bezpečný priestor pre hry detí

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečujú sa zaujímavé voľnočasové aktivity všetkých vekových kategórií detí v najbližšom okolí bydliska. Monitorovaním pieskovísk pre najnižšiu vekovú kategóriu ŠZU sa zabraňuje výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:

Pavol Hamza - referent pre koordinovanie činností referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	78 000,00	78 000,00	27 509,36
Kapitálové výdavky	0,00	22 000,00	3 840,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	78 000,00	100 000,00	31 349,36

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V sezóne 2024 SMS zabezpečuje voľnočasové aktivity všetkých vekových kategórií detí v najbližšom okolí bydliska a naplánovaním pravidelného monitorovania pieskových pre najnižšiu vekovú kategóriu ŠZU sa bude zabraňovať výskytu parazitov prenášaných voľne žijúcimi živočíchmi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a hygienu detských ihrísk

MU : Výstupu		A Celkový počet udržiavaných pieskových a detských ihrísk			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		285	288	288	288
Skutočnosť		288	288		

Plnenie cieľa:

V sezóne 2024 stredisko mestských služieb zabezpečilo pravidelné kontroly DI - v pravidelných intervaloch sa vykonávala údržba a hygiena DI.

007.06 - Fontány**Zámer:**

Optimálne klimatické podmienky v mestskom prostredí

Komentár k projektu/prvku:

Prevádzka a údržba fontán zabezpečuje Stredisko mestských služieb. Podprogram zahŕňa výdavky na čistenie a údržbu fontán, výmena vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Bežné výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMS.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy a údržby mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností

Zodpovedná osoba:

Pavol Hamza -referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	51 000,00	51 000,00	25 295,49
Kapitálové výdavky	0,00	12 900,00	12 900,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	51 000,00	63 900,00	38 195,49

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V sezóne 2024 sme zabezpečovali štandardne údržbu fontán, výmenu vody, opravy potrubných rozvodov a čerpadiel. Ich funkčnosť bola pravidelne kontrolovaná zamestnancom Strediska mestských služieb.

Cieľ:

1 Zabezpečiť atraktívnosť oddychových zón mesta

MU : Výstupu		A Počet dní prevádzkovania vodných zariadení za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		168	168	168	168
Skutočnosť		152	168		

Plnenie cieľa:

Od 1. mája do 15. októbra prevádzka fontán v meste prebiehala bez poruchy, výmena a dezinfekcia vody bola zabezpečovaná v pravidelných intervaloch.

007.07 - Verejné WC**Zámer:**

Vysoká hygienická úroveň prevádzky WC v meste

Komentár k projektu/prvku:

Prevádzka verejných WC vykonáva Stredisko mestských služieb Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na prevádzku, údržbu a obnovu verejných WC. Bežné výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní podprogramu zahrnuté v podprograme 7.10 Ľudské zdroje - SMS.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb - Referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov

Zodpovedná osoba:

Rudolf Látečka- referent pre koordinovanie činnosti referátu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	30 000,00	29 000,00	8 457,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	29 000,00	8 457,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Finančné prostriedky sú používané na výdavky spojené s prevádzkou verejných toaliet, spotrebou energií, spotrebným materiálom, údržbou objektov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť hygienickú úroveň prevádzky verejných WC

MÚ : Výstupu		A Počet prevádzkovaných verejných WC spolu			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:

SMS zabezpečuje dostatočnú hygienickú úroveň.

007.08 - Aktivačné práce
Zámer:

Cielená a efektívna podpora verejnoprospešných aktivít v meste.

Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa verejnoprospešné aktivity nezamestnaných občanov, ktorí sa podieľajú na čistení a upratovaní mesta.

Zodpovedný útvar:

Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Bedešová, ref. pre v. p. a aktivačné práce

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	4 995,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	4 995,72

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Udržiavanie poriadku na verejných priestranstvách, plnenie požiadaviek a pripomienok.

Cieľ:

1 Dosiagnúť aktívnu účasť nezamestnaných občanov na aktivačných prácach

MÚ : Výstupu		A Počet hodín odpracovaných aktivačnými pracovníkmi za týždeň			
M.J : Počet hodín		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		16	16		

Plnenie cieľa:

Udržba čistoty na verejných priestranstvách, spolupráca s odborními MsÚ Nitra a inými zložkami, komunikácia a plnenie harmonogramu.

007.09 - Autodoprava - SMsS
Zámer:

Efektívna a bezpečná prevádzka autodopravy SMsS

Komentár k projektu/prvku:

Vozový park zahŕňa špeciálne motorové vozidlá SMsS. Výdavky sú rozpočtované na pravidelný servis a údržbu vozidiel, povinné technické a emisné kontroly, diaľničné známky, povinné zákonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, olejov a mazadiel, povinnej výbavy jednotlivých vozidiel. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na techniku SMsS.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ – Referát hospodárskej prevádzky a Kancelária prednostu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	70 000,00	70 000,00	44 724,45
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	70 000,00	70 000,00	44 724,45

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram zahŕňa vozový park zložený z osobných vozidiel, ktoré sú v počte 13 slúžiacich pre administratívny aparát a v počte 43 kusov priemyselných vozidiel slúžiacich na výkon údržby strediska mestských služieb. Vozidlá prechádzajú servisom podľa potrieb buď vo vlastnej réžii alebo servisom externým. Jedno osobné vozidlo je vyradené dočasne ako aj 2 priemyselné vozidlá z dôvodu nerentabilnej opravy voči veku o opotrebovaní. Vozidlá budú ponúknuté na odpredaj.

Cieľ:

1 Zabezpečiť spoľahlivé a bezproblémové fungovanie vozového parku MsÚ

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet prevádzkovaných automobilov spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	70	70
Skutočnosť		51	56		

MÚ : Výstupu M.J : %		B Podiel realizovaných prehliadok z predpísaných za rok v %			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		51	53		

Plnenie cieľa:

Špeciálnymi vozidlami je zabezpečený výkon v teréne počas celého roka a osobnými vozidlami sa vykonávajú obhliadky s výkonom v teréne súvisiace.

007.10 - Ľudské zdroje - SMS**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram zahŕňa výdavky na administratívu a ľudské zdroje Strediska mestských služieb, poistné a príspevky do poisťovní, sociálny fond a ostatné výdavky súvisiace s ľudskými zdrojmi strediska.

Zodpovedný útvar:

Prednosta MsÚ - kancelária prednostu, Stredisko mestských služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Zuzana Psotová – vedúca kancelárie prednostu MsÚ

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 343 430,00	2 372 810,00	1 198 059,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 343 430,00	2 372 810,00	1 198 059,83

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V priebehu polroka 2024 boli vyplatené všetky mzdy zamestnancom Strediska mestských služieb spolu so všetkými povinnými odvodmi a poisteniami. Z vyplatených miezd je odvádzaný odvod do sociálneho fondu a vyplácané sú mesačne zamestnancom finančné príspevky na stravovanie.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odborný a profesionálny chod Strediska mestských služieb

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Priemerný prepočítaný počet zamestnancov MsÚ- Stredisko mestských služieb			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	98,8	100	100
Skutočnosť		99,98	107,13		

Plnenie cieľa:

Stanovený cieľ sa plní.

008 - Doprava**Zámer:**

Spokojní cestujúci obyvatelia a návštevníci Nítry

Komentár k projektu/prvku:

V programe je financovaná hlavne hromadná autobusová preprava osôb na území mesta Nitra. Mesto na zabezpečenie prepravných služieb objednáva u prepravcu dohodnutý obslužný výkon linkami hromadnej dopravy v meste, do mestských častí na základe potrieb občanov mesta. Okrem MHD zahŕňa aj cyklo dopravu, dopravné značenia a parkovacie politiky.

Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:

Ing. Matúš Maruniak

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	8 469 000,00	8 738 950,00	4 372 930,06
Kapitálové výdavky	25 000,00	3 165 499,29	187 785,07
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 494 000,00	11 904 449,29	4 560 715,13

Komentár k monitorovaniu programu:

Mesto na zabezpečuje prepravné služby u dopravcu na dohodnutý obslužný výkon linkami hromadnej dopravy v meste do mestských častí na základe potrieb občanov mesta. Väčšinu z výdavkov odboru dopravy tvoria práve výdavky súvisiace s financovaním služieb vo verejnom záujme.

Odbor dopravy neodporúča znižovanie obsluhy mesta Nitra linkami MHD z dôvodu, že práve naopak, eviduje žiadosti obyvateľov, poslancov a právnických osôb na zvýšenie počtu kilometrov, na zlepšenie obsluhy Párovských Hájov, Dražoviec.

Počas prevádzky MHD, v rámci zatraktívnenia služieb, mali návštevníci mesta, ako aj cestujúca verejnosť možnosť využiť na 2 linkách MHD (linka č. 9 a 35) cyklonosiče umiestnené na zadnej časti vozidiel MHD.

Realizácia dopavného značenia pokračovala priebežne, podľa potreby a nevyhnutnosti, tak aby bola zabezpečená plynulá a bezpečná premávka na miestnych cestách, a teda prevádzkyschopný stav. V sledovanom období prebiehalo obstaranie nového dodávateľa dopravného značenia, kde 30.06.2023 nadobudla účinnosť Rámcová zmluva na uskutočnenie prác so spoločnosťou Vadet, s.r.o. .

008.01 - Mestská autobusová doprava

Zámer:

Kvalitná a efektívna verejná doprava pre všetkých

Komentár k projektu/prvku:

V prvku je zabezpečená hromadná preprava osôb na území mesta Nitra. Mesto finančne prispieva na výkony vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 56/2012 Zb.

Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	8 000 000,00	8 205 450,00	4 131 040,75
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 000 000,00	8 205 450,00	4 131 040,75

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Zaznamenali sme medziročný nárast počtu cestujúcich a vzhľadom na rast cien od 09/2023, aj medziročný nárast tržieb.

Cieľ:

1 Zabezpečiť dopravnú obslužnosť na celom území mesta

MÚ : Výstupu MĽ : tis.km		A Počet objednaných km mestskej autobusovej dopravy za rok (v tis. km)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3900	3 900	3 950	3 950
Skutočnosť		3 702	3750		

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		B Celkový počet autobusov poskytujúcich prepravu v rámci mestskej dopravy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	81	81
Skutočnosť		80	80		

MÚ : Výstupu MĽ : tis. osôb		C Počet prepravených osôb za rok (v tis. osobách)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		26 000	26 000	28 000	30 000
Skutočnosť		26 745	16000		

Plnenie cieľa:

Od 06/2024 bola zavedená základná obsluha ulice Cez Panské. Obsluha Párovských Hájov stále nie je v súlade s PDO. Odbor dopravy pri tvorbe materiálu, ktorý riešil rozšírenie obsluhy strategického parku predložil i možnosť rozšírenia obsluhy Párovských Hájov, napriek tomu nebol tento bod posilnenia linky č. 11 mestským zastupiteľstvom odsúhlasený.

008.02 - Cyklodoprava a ekomobilita

Zámer:

Mesto podporujúce cyklodopravu.

Komentár k projektu/prvku:

V podprograme sú zahrnuté aktivity na podporu cyklodopravy a ďalších foriem ekologickej dopravy v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Janček, referent pre mobilitu a MHD

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V roku 2024 sme sa zamerali najmä na rozšírenie počtu "U" cyklostojanov v rámci mesta na krátkodobé zaparkovanie bicyklov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť fungovanie cyklogarží v meste

MU : Výstupu MJ : Počet garží		A Počet cyklogarží v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	7	7
Skutočnosť		5	5		

MU : Výstupu MJ : Počet používateľov		B Počet používateľov cyklogarží v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	350	400	400
Skutočnosť		232	157		

Plnenie cieľa:

V priebehu roka 2024 nedošlo k navýšeniu cyklogarží z dôvodu nedostatku voľných zdrojov určených k výstavbe podobných stavieb. V prípade ak nebude k dispozícii finančné krytie k navýšeniu cyklogarží, bude veľmi zložité deklarovať rast užívateľov týchto služieb. Medzi najvyužívanejšie cyklogaráže patria: Mestský park, Autobusová stanica, Chrenovský most. Pri týchto troch garážach odhadujeme v r.2025 naplnenosť už na hranici kapacít.

008.03 - Dopravné značenie a zariadenia
Zámer:

Mesto s kvalitným dopravným značením.

Komentár k projektu/prvku:

Činnosť údržby a realizácie dopravného značenia a dopravných zariadení zabezpečuje Odbor dopravy. Uvedená činnosť zahŕňa obnovu, prípadne realizáciu nového vodorovného a zvislého dopravného značenia a dopravných zariadení v zmysle cestného zákona, aktuálne platnej vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších nadväzujúcich predpisov.

Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:

Dalibor Repa

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	270 000,00	270 000,00	118 539,58
Kapitálové výdavky	25 000,00	20 800,00	2 088,80
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	295 000,00	290 800,00	120 628,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Údržba a realizácia dopravného značenia a dopravného zariadenia priamo súvisí s ich opotrebovaním, prípadne nevyhnutnou potrebou pre organizovanie dopravy v meste Nitra. V zmysle §8 ods. 7 vyhlášky č. 35/1984 Zb ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách dopravné značky a zariadenia s výnimkou svetelných signalizačných zariadení slúžiacich na riadenie dopravy zriaďujú a udržiavajú správcovia komunikácií. Nové dopravné zariadenia určuje obec v zmysle §3 ods. 7 zákona č. 135/1961 Zb. Zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon), podľa vyhlášky č. 30/2020 Z.z. o dopravnom značení a podľa Princípov a štandardov umiestňovania dopravných zariadení v meste Nitra.

Cieľ:

1 Zabezpečiť priepustnosť cestných komunikácií

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vymenených dopravných zariadení spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	50	50	60
Skutočnosť		156	67		

Plnenie cieľa:

Plnenie cieľa bolo priebežné, podľa potreby a nevyhnutnosti osadenia trvalého alebo dočasného dopravného značenia, prípadne dopravného zariadenia.

008.04 - Výstavba a obnova miestnych ciest a verejných priestranstiev
Zámer:

Bezpečné a kvalitné miestne cesty a verejných priestranstvá

Komentár k projektu/prvku:

Neustále rastúca intenzita cestnej premávky so zvýšeným dynamickým zaťažením vozoviek, urýchľuje proces vzniku a rozvoj deformácií vozoviek. Rozsah a povaha zistených závad (dilatačné praskliny, sieťový rozpad krytu vozovky, vyjazdené koľaje, opotrebovaný živičný kryt vozoviek, deformácie krytu vozoviek a pod.) na miestnych komunikáciách signalizuje prekročenie životnosti konštrukčných prvkov vozoviek. K zlepšeniu stavebného stavu komunikácií je potrebné uprednostniť pokračovanie v periodickej obnove živičných krytov vozoviek súvislými opravami, resp. rekonštrukciou vozoviek po prekročení časovej a technickej životnosti. V rámci podprogramu sú zahrnuté výdavky na

rekonštrukcie, výstavbu a obnovu miestnych komunikácií, súvisiace prípravné a projektové dokumentácie a ostatné výdavky.

Zodpovedný útvar:

Odbor investičnej výstavby a rozvoja

Zodpovedná osoba:

Ing. Jaroslav Jazvinský

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 000,00	65 500,00	18 721,65
Kapitálové výdavky	0,00	2 335 928,59	52 935,54
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 000,00	2 401 428,59	71 657,19

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram obsahuje položky programového rozpočtu, ktoré sú financované z bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky

MU : Výstupu		A Počet opravených miestnych komunikácií za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5	1		

MU : Výstupu		B Výdavky na m2 opravenej plochy v EUR			
MJ : EUR/m2					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		133,57	115		

Plnenie cieľa:

K termínu monitorovacieho obdobia k 30.06.2024 boli zrealizované : Predĺženie pešej zóny 1. etapa (vrátane archeolog. výskumu).

Cieľ:

2 Zabezpečiť kvalitu siete miestnych komunikácií v meste

MU : Výstupu		A Podiel ukončených inv. akcií z plánu pre príslušný rok v %			
MJ : %					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán			100	100	100
Skutočnosť		0,27	5,8		

Plnenie cieľa:

K termínu monitorovacieho obdobia k 30.06.2024 boli zrealizované : Predĺženie pešej zóny 1. etapa (vrátane archeolog. výskumu), počet schválených investičných akcií : 17.

008.05 - Parkovacia politika

Zámer:

Optimálne parkovanie v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:

Činnosti spojené s parkovacou politikou zastrešuje Odbor dopravy. Podprogram zahŕňa aj kapitálové výdavky na parkovaciu politiku.

Zodpovedný útvar:

Odbor dopravy

Zodpovedná osoba:

Ing. Matúš Maruniak

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	198 000,00	198 000,00	104 628,08
Kapitálové výdavky	0,00	808 770,70	132 760,73
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	198 000,00	1 006 770,70	237 388,81

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Na júnovom MZ zastupiteľstve bol prijatý návrh VZN 1/2024, ktorým sa zásadne menia pravidlá regulácie s platnosťou od 04/2025.

Cieľ:

1 Zabezpečiť rezidentské parkovanie

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet novo zregulovaných parkovacích miest			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		150	150	300	400
Skutočnosť		432	0		

Pinenie cieľa:

V prvom polroku 2024 neprišlo k zregulovaniu ďalších parkovacích miest z dôvodu prípravy regulácie na rok 2025 podľa pravidiel nového, odlišného VZN.

009 - Vzdelávanie a mládež

Zámer:

Kvalitný, efektívny a moderný systém školstva mesta Nitra

Komentár k projektu/prvku:

V programe sa sleduje zabezpečenie činnosti základných škôl, školských zariadení, materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, záujmové vzdelávanie detí a mládeže, základné umelecké vzdelávanie, školské kluby a voľnočasové aktivity detí a mládeže. V programe je zahrnuté zákonom stanovené financovanie nešťátnych škôl a školských zariadení na území mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	41 323 914,00	47 711 842,60	22 023 548,11
Kapitálové výdavky	310 000,00	1 415 147,20	90 232,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	41 633 914,00	49 126 989,80	22 113 780,61

Komentár k monitorovaniu programu:

Mesto Nitra zabezpečuje činnosť 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 26 materských škôl, ZUŠ a CVČ, ktoré zabezpečujú voľnočasové aktivity pre deti a mládež.

009.01 - Predškolská výchova

Zámer:

Materské školy rešpektujúce potreby detí

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra spravuje za účelom zabezpečovania prevádzky predškolského zariadenia 26 materských škôl, 26 zariadení školského stravovania a 2 zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku Mestské detské jasle na L.Okánika 6 v mestskej časti Chrenová a Mestské detské jasle Bazovského 1 v mestskej časti Klokočina.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	12 841 899,00	13 682 811,71	6 637 289,62
Kapitálové výdavky	30 000,00	152 712,00	27 372,40
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 871 899,00	13 835 523,71	6 664 662,02

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno - emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Plní funkcie: edukačnú - zabezpečovanie výchovy, vzdelávania, výcviku, učenia, rozvoj osobnosti dieťaťa a procesu výučby na odbornej a profesionálnej úrovni, socializačnú - výchova v MŠ smeruje k osvojeniu si spoločensky očakávaného správania, všeobecných kultúrno-spoločenských hodnôt, predstáv a významov, kultúrnu - koordinuje kultúrne aktivity danej spoločnosti, kompenzačnú - koriguje rozdiely, sociokultúrne nevýhody a individuálne diferencie (znevýhodnenia), preventívnu - podieľa sa na eliminovaní nespôsobilosti a psychických ťažkostí dieťaťa. Mestské detské jasle sú zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku, ktoré poskytujú sociálnu službu pre deti do troch rokov veku v zmysle § 32 b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Mestské detské jasle poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a stravovanie. Zariadenia školského stravovania ako súčasť materských škôl zabezpečujú školské stravovanie. Zriaďujú sa na výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov.

009.01.02 - Materské školy

Komentár k projektu/prvku:

26 materských škôl mesta Nitra sú organizačne jednotky bez právnej subjektivity a napojené na rozpočet mesta Nitra, ktoré z rozpočtu a ostatných poplatkov financuje mzdové náklady a odvody, prevádzkové náklady všetkých materských škôl. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ za pobyt dieťaťa v MŠ.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Ľuboslava Macievičová, Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	9 927 934,00	10 192 392,91	4 919 607,42
Kapitálové výdavky	0,00	122 712,00	27 372,40
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 927 934,00	10 315 104,91	4 946 979,82

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

26 Materských škôl mesta Nitra zabezpečuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov. K 30.6.2024 plnilo v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitra povinné predprimárne vzdelávanie 869 deťmi. V materských školách sa poskytovalo predprimárne vzdelávanie 32 deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (v špeciálnych triedach i v rámci inklúzie).

Cieľ:

1 Zabezpečiť výchovno-vzdelávacie služby detí predškolského veku

MU : Výstupu MJ : počet		A Počet detí v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 620	2 468	2 500	2 500
Skutočnosť		2 468	2468		

MU : Efektivity MJ : v EUR/ 1 dieťa		B Výdavky na 1 dieťa MŠ v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 600	3 600	3 700
Skutočnosť		3 833	2004		

MU : Výstupu MJ : %		C Kapacitné využitie MŠ v percentách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami detí.

009.01.03 - Zariadenia školského stravovania pri MŠ
Komentár k projektu/prvku:

26 zariadení školského stravovania (ZŠS) pri materských školách bez právnej subjektivity ako preddavkové organizačné jednotky mesta Nitra. Z rozpočtu mesta Nitra sa financujú mzdové náklady a poisťné odvody, prevádzkové náklady. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesačne príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za nákup potravín..

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva , mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Ing. Dagmar Danášová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 673 774,00	3 250 227,80	1 637 311,35
Kapitálové výdavky	30 000,00	30 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 703 774,00	3 280 227,80	1 637 311,35

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Zariadenia školského stravovania ako súčasť materských škôl zabezpečujú školské stravovanie. Zriaďujú sa na výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov. Pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálne-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka. Predmetom činnosti je okrem prípravy jedál aj zostavovanie jedálnych lístkov, monitorovanie stravovacích zvyklostí vybranej populačnej skupiny – detí predškolského veku, prevencia výživou a správnym životným štýlom, monitoring rizikových faktorov a hodnotenie nutričného stavu v populačnej skupine – detí predškolského veku, overovanie vedeckých poznatkov v praxi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a zdravie prospešné stravovanie pre deti predškolského veku

MU : Výstupu MJ : Počet strávníkov		A Počet stravníkov v MŠ spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 620	2 468	2 500	2 500
Skutočnosť		2 358	2468		

Plnenie cieľa:

Zariadenia školského stravovania pri materských školách sú školské zariadenia s jednozmennou prevádzkou. Zabezpečujú prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov (deti i zamestnancov) v čase ich pobytu v materskej škole a mestských detských jasliach v súlade s odporúčanými výživovými dávkami.

009.01.04 - Mestské detské jasle

Komentár k projektu/prvku:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre od 1.9.2006 zriadilo Mestské detské jasle (MDJ). MDJ sa nachádzajú v mestskej časti Chrenová v budove MŠ na ulici L. Okánika a v mestskej časti Klokočina v budove MŠ na Bazovského ulici. Mzdové náklady, poisťné a odvody, prevádzkové náklady MDJ sú financované z poplatkov rodičov za MDJ ako aj z rozpočtu Mesta Nitra. Od 6.9.2018 sú MDJ zaregistrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb ako zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Ľuboslava Macievičová, Bc. Iveta Gerhatová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	240 191,00	240 191,00	80 370,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	240 191,00	240 191,00	80 370,85

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mestské detské jasle sú zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku, ktoré poskytujú sociálnu službu pre deti do troch rokov veku v zmysle § 32 b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Mestské detské jasle poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a stravovanie.

Cieľ:

1 Zabezpečiť maximálnu opateru a výchovnú starostlivosť deťom od 1 roka veku

MU : Výstupu MJ : počet detí		A Počet detí v detských jasliach spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		45	45		

MU : Efektivity MJ : EUR/ 1 dieťa		B Výdavky na 1 dieťa v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4 300	4 500	4 500	4 500
Skutočnosť		3 953	1786		

MU : Výstupu MJ : %		C Kapacitné využitie MDJ v percentách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:

Ako primárne zariadenie dennej starostlivosti sú mestské detské jasle dôležitým článkom v systéme pomoci rodinám s deťmi útleho veku pri zosúladení rodinného a pracovného života. Mestské detské jasle zabezpečujú nielen bežné úkony starostlivosti o dieťa, ale ich význam spočíva v rozvoji intelektuálnych a motorických schopností detí a ich socializácii. Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primerane veku dieťaťa a zdravotného stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Tým zároveň dieťa pripravujú na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

009.02 - Základné školstvo mesta**Zámer:**

Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania orientujúce sa na slobodný výber rodičov a žiakov

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram základné školstvo mesta zahŕňa zabezpečenie činnosti základných škôl a zariadení školského stravovania pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	19 396 202,00	24 836 292,61	11 233 196,05
Kapitálové výdavky	0,00	812 797,20	45 235,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 396 202,00	25 649 089,81	11 278 431,25

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra je zriaďovateľom 12 základných škôl, 2 ZŠ s MŠ, 13 školských klubov detí, a 13 zariadení školského stravovania ako organizačných zložiek ZŠ. Ďalej je zriaďovateľom jednej Základnej umeleckej školy a Centra voľného času. Kapacity ZŠ sú naplnené a základné školy poskytujú komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania.

009.02.01 - Základné školy**Komentár k projektu/prvku:**

Základné školy zabezpečujú základné vzdelanie v súlade s platnou legislatívou. MŠVVaŠ SR prostredníctvom OÚ v Nitre posielala mesačne mestu dotácie na prenesený výkon školskej správy a odbor školstva, mládeže a športu mesta zasiela podľa schváleného, resp. upraveného rozpisu rozpočtu na jednotlivé ZŠ finančné prostriedky na osobné náklady prevádzky.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	17 179 618,00	20 914 602,07	9 240 467,66
Kapitálové výdavky	0,00	806 004,00	38 442,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 179 618,00	21 720 606,07	9 278 909,66

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Čerpanie výdavkov za ZŠ bolo k 30.6.2024 splnené na 42,72 %. Je zabezpečený výchovno - vzdelávací proces pre žiakov 1. a 9. ročníka. Kapitálové výdavky boli použité na ZŠ na opravu a údržbu budov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces rešpektujúci demografický vývoj v meste

MU : Výstupu		A Počet žiakov navštevujúcich základné školy			
MJ : počet žiakov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 670	6 791	6 800	6 800
Skutočnosť		6 791	6791		

MU : Výstupu		B Počet základných škôl v meste			
MJ : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14	14		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa priebežne plní.

009.02.02 - Zariadenia školského stravovania pri ZŠ**Komentár k projektu/prvku:**

Školské stravovanie pri ZŠ sa zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou 13 základných škôl sú školské jedálne. Žiaci ZŠ Ščasného majú možnosť stravovania v Materskej škole Belopotockého. Dietetické stravovanie zabezpečuje ZŠ Krčmériho aj pre iné školy.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Ing. Dagmar Današová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 216 584,00	3 921 690,54	1 992 728,39
Kapitálové výdavky	0,00	6 793,20	6 793,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 216 584,00	3 928 483,74	1 999 521,59

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výdavky sú použité na mzdy a odvody pre zamestnancov ZŠS pri ZŠ a na modernizáciu vybavenia jedální pri ZŠ.

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach pri základných školách

MU : Výstupu		A Počet stravníkov v ZŠ			
MJ : počet stravníkov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 670	7 125	7 100	7 100
Skutočnosť		7 125	7125		

Plnenie cieľa:

Stravovanie žiakov je plne zabezpečené. Cieľ sa priebežne plní.

009.03 - Záujmové vzdelávanie detí a mládeže**Zámer:**

Komplexné služby v oblasti záujmového vzdelávania detí a mládeže.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu, ZUŠ

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	5 014 638,00	5 081 707,56	2 088 808,82
Kapitálové výdavky	0,00	84 156,00	17 624,90
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 014 638,00	5 165 863,56	2 106 433,72

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra je zriaďovateľom ZUŠ Jozefa Rosinského, CVČ na Štefánikovej ulici 63 s dvoma elokovanými pracoviskami: Na Hôrke 30a Topoľová 1 Nitra. Ďalšie centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ Škultétyho a ZŠ kniežata. Mesto Nitra je zriaďovateľom 13 školských klubov detí, ako organizačnej súčasť ZŠ, okrem ZŠ Krčmériho.

009.03.01 - Centrum voľného času**Komentár k projektu/prvku:**

Rozpočítvané výdavky sú na osobné náklady zamestnancov a prevádzku zariadenia. Zohľadnené sú náklady na pravidelnú záujmovú činnosť i na príležitostné aktivity pre deti a mládež.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marián Hlavatý, PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	714 990,00	777 588,36	317 476,64
Kapitálové výdavky	0,00	59 958,00	13 426,80
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	714 990,00	837 546,36	330 903,44

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Centrum voľného času zabezpečuje záujmovú činnosť pre deti od 3 do 30 rokov v priestoroch na Štefánikovej ulici a v 2 elokovaných pracoviskách. Výdavky sú efektívne použité na činnosť CVČ.

Cieľ:

1 Zabezpečiť aktívnu účasť mládeže na organizovaných voľno-časových aktivitách

MU : Výstupu MJ : počet detí		A Počet detí a mládeže navštevujúcich pravidelné záujmové útvary			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		900	940	940	940
Skutočnosť		1 201	1201		

MU : Výstupu MJ : počet detí		B Počet detí v letných táboroch a letných školách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		600	500	500	500
Skutočnosť		406	240		

Plnenie cieľa:

Počas prázdnin organizuje CVČ tábory detí, letné školy, vystúpenia súborov a sústredenia s účasťou na zahraničnej reprezentácii. Cieľ sa plní.

009.03.02 - Základná umelecká škola J. Rosinského**Komentár k projektu/prvku:**

ZUŠ je od 1.1.2016 rozpočtová organizácia mesta, ktorá vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Anna Fintová PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 749 952,00	1 753 763,00	752 611,27
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 749 952,00	1 773 763,00	752 611,27

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

ZUŠ vytvára podmienky pre umelecké vzdelávanie a výchovu detí, žiakov, mládež i dospelých v skupinových a individuálnych formách.

Cieľ:

1 Zabezpečiť výchovno- vzdelávací proces pre umelecky nadané deti a mládež

MU : Výstupu MJ : počet žiakov		A Celkový počet žiakov v ZUŠ			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 250	1 320	1 300	1 300
Skutočnosť		1 320	1320		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa priebežne plní. Materiálno-technické podmienky pre vzdelávanie sú zabezpečené.

009.03.03 - Školské kluby

Komentár k projektu/prvku:

V rámci originálnych kompetencií sú takisto z rozpočtu mesta pravidelne mesačne poskytované finančné prostriedky na osobné náklady a prevádzkové výdavky školských klubov. Súčasťou 13 základných škôl sú školské kluby s výnimkou ZŠ Krčméryho, kde školský klub nie je v prevádzke. Celkový počet oddelení školského klubu detí bol 114.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 375 538,00	2 368 392,20	977 857,11
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 375 538,00	2 368 392,20	977 857,11

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Školské kluby počas školského roka poskytujú žiakom voľnočasové aktivity.

Cieľ:

1 Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania a výchovy v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výstupu MJ : počet žiakov		A Celkový počet žiakov v školských kluboch			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 780	2 857	2 880	2 880
Skutočnosť		2 857	2857		

Plnenie cieľa:

Pre všetkých žiakov, ktorí navštevujú školský klub detí sú materiálno - technické podmienky zabezpečené. Cieľ sa plní.

009.03.04 - Voľnočasové aktivity v základných školách

Komentár k projektu/prvku:

Centrá voľného času sú zriadené pri ZŠ kniežaťa Pribinu a pri ZŠ Škultétyho. Financovanie záujmového vzdelávania prebiehalo formou vzdelávacích poukazov v zmysle platnej legislatívy a prostredníctvom finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií pre centrá voľného času na ZŠ. Vzdelávací poukaz podľa zákona č. 597/2003 Z. z. „reprezentuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka základnej školy“. Je prostriedkom na poskytovanie štátneho finančného príspevku na záujmové vzdelávanie žiaka, ktoré zabezpečujú základné školy a školské zariadenia (ďalej len „poskytovatelia“). Záujmovým vzdelávaním na tieto účely rozumieme pravidelnú záujmovú činnosť organizovanú pre žiakov základných škôl v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi. Ide o záujmovú činnosť, ktorú poskytovatelia – základné školy a školské zariadenia poskytujú žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti podľa záujmu žiakov a možností poskytovateľa zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva , mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	174 158,00	181 964,00	40 863,80
Kapitálové výdavky	0,00	4 198,00	4 198,10
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	174 158,00	186 162,00	45 061,90

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Vzdelávacie poukazy sú použité v plnej miere na financovanie záujmového vzdelávania žiakov.

Cieľ:

1 Materiálno-technické zabezpečenie voľno-časových aktivít pre žiakov ZŠ prostredníctvom vzdelávacích poukazov

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet prijatých vzdelávacích poukazov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 900	3 977	3 900	3 900
Skutočnosť		3 977	3984		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa priebežne počas roka plní.

009.04 - Súkromné a cirkev.školy a škol. zariadenia

Zámer:

Kvalitná a rôznorodá sieť škôl a školských zariadení v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:

Financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení z rozpočtu mesta sa zabezpečuje zmysle platnej legislatívy a v zmysle schváleného VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy žiaka ZUŠ, poslucháča jazykovej školy a dieťa MŠ a školského zariadenia so sídlom na území mesta Nitry.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Darina Ďurčová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	3 795 415,00	3 641 636,00	1 821 126,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 795 415,00	3 641 636,00	1 821 126,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra zabezpečuje financovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení na 100%.

Cieľ:

1 Doфинancovanie súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení v zmysle platnej legislatívy

MU : Výstupu MJ : počet		A Celkový počet žiakov do 15 rokov v súkromných ZUŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 345	2 300	2 300
Skutočnosť		2 345	2345		

MU : Výstupu MJ : počet		B Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných jazykových školách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		220	169	180	180
Skutočnosť		169	169		

MU : Výstupu MJ : počet		C Celkový počet detí do 15 rokov v súkromných a cirkevných školách a školských zariadeniach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	5 800	5 800	5 800
Skutočnosť		5 922	5222		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa priebežne počas roka plní.

009.05 - Školský úrad mesta

Zámer:

Profesionálne a efektívne služby školského úradu

Komentár k projektu/prvku:

Finančné prostriedky zabezpečujú osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu z dotácie na prenesený výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	66 760,00	88 586,00	43 949,14
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	66 760,00	88 586,00	43 949,14

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Finančné prostriedky za prenesený výkon sú čerpané na osobné a prevádzkové náklady zamestnancov školského úradu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v meste Nitra

MÚ : Výstup M.J : ks		A Počet realizovaných odborných-pedagogických aktivít			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa plní, je zabezpečená koordinovaná činnosť škôl a školských zariadení.

009.06 - Podpora výchovno - vzdelávacej činnosti

Zámer:

Kvalitné vzdelávanie v meste

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa činnosti na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedná sa o viaceré okruhy výdavkov určených na zabezpečenie kvalitného vzdelávania. Výdavky na dotácie na podporu vzdelávania, projektové výdavky, výdavky na údržbu a obnovu školských budov a nákup prevádzkových strojov v oblasti školstva. V rámci rozpočtu podprogramu sú rozpočtované aj výdavky na zakúpenie kníh pre prvákov a tiež rôznych ocenení - knihy a upomienkové predmety pre žiakov. Rovnako sú tu zahrnuté výdavky na ocenenia v rámci Dňa učiteľov. Pri príležitosti Dňa učiteľov sú odmeňovaní na základe hodnotenia riaditeľov škôl a školských zariadení každým rokom najlepší pedagogickí zamestnanci. Okrem týchto výdavkov sú v podprograme zahrnuté aj ďalšie výdavky na podporu výchovno vzdelávacej činnosti.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	209 000,00	198 647,20	79 046,13
Kapitálové výdavky	280 000,00	365 482,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	489 000,00	564 129,20	79 046,13

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podmienky sú zabezpečené. Výdavky sú určené na zabezpečenie kvalitného vzdelávania.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre kvalitné vzdelávanie na ZŠ

MÚ : Výstup M.J : počet žiakov		A Počet žiakov 1. ročníka ZŠ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		800	870	870	870
Skutočnosť		827	872		

Plnenie cieľa:

Cieľ sa plní. Materiálno-technické podmienky pre kvalitné vzdelávanie je zabezpečené.

Cieľ:

2 Odmeňovanie pedagogických zamestnancov škôl a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra

MÚ : Výstup M.J : Počet		A Počet odmenených pedagogických zamestnancov mesta spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	35	35	35
Skutočnosť		39	35		

Plnenie cieľa:

Oceňovanie učiteľov pri príležitosti Dňa učiteľov sa zabezpečilo a uskutočnilo.

009.07 - Nitrianske centrum podpory vzdelávania a mládeže

Zámer:

Úspešná implementácia kurikulárnej reformy a zriadenie regionálneho centra na podporu učiteľov.

Komentár k projektu/prvku:

Rastúci dopyt po špecifických zručnostiach a slabé výsledky žiakov si vyžadujú reformu vzdelávania. Vzdelávacie programy, obsah a metódy vzdelávania je potrebné prispôsobiť novým požiadavkám globálnych digitálnych ekonomík a spoločenským zmenám, ktoré sú s nimi spojené. Predpokladmi na uskutočnenie zmien vo výučbe sú kvalitne pripravení učitelia a dostatočujúca školská a digitálna infraštruktúra, v regiónoch však chýbajú kontaktné miesta, na ktoré by sa učitelia mohli obrátiť so svojimi otázkami a potrebami pri zavádzaní nového kurikula a kde by našli pomoc pri implementácii zmien vo svojej vlastnej škole.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Miriama Glovňová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	182 161,52	120 132,35
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	182 161,52	120 132,35

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Regionálne centrum podpory učiteľov začalo svoju činnosť od 1.9.2022. Merateľné ukazovatele a ciele sú nastavené na školský rok. RCPU poskytuje podporu 82 školám v regióne Nitra a Zlaté Moravce v súlade s nastavenými cieľmi Komponentu 7 Plánu obnovy a odolnosti.

Cieľ:

1 Vytvoriť regionálne partnerstvá na podporu implementácie princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania prostredníctvom zriadenia regionálneho centra na podporu učiteľov

MU : Výstupu		A Počet mentoringov/konzultácií/návštev vyučovacej hodiny za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		770	1 235	1 235	1 235
Skutočnosť		863	1338		

Plnenie cieľa:

V RCPU mentori vykonali celkovo 1338 individuálnych stretnutí z toho 4524 návštev vyučovacích hodín a 887 osobných konzultácií a mentoringov. Sprevádzali 177-tich učiteľov zo 62 škôl. Miera podpory bola rôzna – od intenzívnej celoročnej spolupráce po jednorazovú. Venovali sa celým kolektívom aj jednotlivcom. Podporu poskytovali okrem PZ a OZ aj vedeniu škôl pri nastavovaní vize, misie, hodnôt a kultúry školy. Témy konzultácií a mentoringov sa týkali najčastejšie zlepšenia pedagogických zručností a implementácie inovácií do VV procesu, kultúra triedy, sociálna klíma a management správanía, spolupráca učiteľ-rodíč-žiak, profesijný rozvoj.

Cieľ:

2 Podporiť profesionálnu prípravu pedagogických lídrov v okresoch Nitra a Zlaté Moravce

MU : Výstupu		A Počet celodňových skupinových workshopov za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		44	13	15	15
Skutočnosť		46	17		

MU : Výstupu		B Počet poldňových skupinových workshopov za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		11	65	65	65
Skutočnosť		10	76		

MU : Výstupu		C Počet facilitácií učiacej sa skupiny			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		11	26	26	26
Skutočnosť		15	46		

MU : Výstupu		D Počet prednášok za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		11	7	7	7
Skutočnosť		11	6		

MU : Výstupu		E Počet organizovania diskusií za rok			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		11	7	7	7
Skutočnosť		14	7		

Plnenie cieľa:

Uskutočnilo sa 17 z naplánovaných 13 celodenných workshopov (131%). Zúčastnilo sa ich 137 učiteľov. Realizovalo sa 46 facilitácií, čo je výrazne viac ako pôvodne naplánovaných 26, čo predstavuje nárast na 177% pôvodného plánu. Týchto facilitácií sa zúčastnilo celkovo 281 učiteľov, čo svedčí o veľkom záujme a potrebe diskutovaných tém. Témy: EduPage, Ako na projektové a kooperatívne vyučovanie metódou DFC, Dezinformácie a hoaxy, Jarná škola riaditeľov - management zmeny. Na pokrytie niektorých tém boli prizvaní externí lektori (Martina Haládková, Zuzana Juríková, Jana Kružliaková, Jitka Pešková).

010 - Šport
Zámer:

Mesto podporujúce šport

Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje zabezpečenie financovania športu v meste Nitra. Ide najmä o financovanie športových a voľnočasových aktivít, ktoré sú organizované pre občanov mesta, dotácie pre športové kluby na prevádzku a na činnosť mládežníckych a seniorských oddielov a zabezpečenie prevádzky športových objektov.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Mária Orságová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 643 000,00	4 167 130,28	1 920 256,54
Kapitálové výdavky	0,00	137 000,00	7 800,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 643 000,00	4 304 130,28	1 928 056,54

Komentár k monitorovaniu programu:

Prostredníctvom programu boli financované športové a voľnočasové aktivity pre občanov mesta, športové kluby ako aj prevádzka športovísk. Financie určené na tento účel boli použité v zmysle schválených uznesení Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

010.01 - Šport pre všetkých**Zámer:**

Rozsiahly výber športových aktivít podľa dopytu, želaní a preferencie obyvateľov

Komentár k projektu/prvku:

Rozvoj športu v meste pre všetkých prostredníctvom organizovania rôznorodých športových aktivít s medzinárodnou a celoslovenskou pôsobnosťou, resp. na miestnej úrovni s cieľom zapojenia širokej verejnosti a ďalšie výdavky na rozvoj športu pre všetkých obyvateľov v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	20 000,00	17 000,00	2 778,31
Kapitálové výdavky	0,00	15 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	32 000,00	2 778,31

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram sleduje rozvoj rôznorodých športových aktivít organizovaných mestom Nitra a športovými klubmi.

Cieľ:

1 Zabezpečiť rozmanitosť športových aktivít v meste

MÚ : Výstupu		A Počet druhov športových aktivít podporovaných mestom			
MĽ : počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		50	40	40	40
Skutočnosť		31	35		

Plnenie cieľa:

Podporené podujatia boli zrealizované.

010.02 - Športové a rekreačné zariadenia**Zámer:**

Športoviská a rekreačné zariadenia spĺňajúce európske parametre

Komentár k projektu/prvku:

Športové a rekreačné zariadenia v majetku mesta Nitry boli zverené na výkon správy spoločnosti Služby Nitry, s.r.o.. Na základe uzatvorenej Komisionárskej zmluvy č.j 75/2020/OM zo dňa 28.1.2020 v znení jej dodatkov zabezpečuje táto spoločnosť výkon ekonomicko-právnych a technických činností súvisiacich s nakladaním s týmto nehnuteľným majetkom. Služby Nitry, s.r.o. zabezpečuje výkon správy športových a rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta Nitry, t.j. realizuje všetky činnosti súvisiace s technickou správou budov, manažment prenájmu, ekonomické činnosti, účtovnú a analytickú evidenciu nehnuteľností.

V rámci podprogramu sú zaradené nasledovné športové a rekreačné zariadenia v správe Služby Nitry::

- Mestský kúpeľ (Kúpeľná 4), Letné kúpalisko (Jesenského 3), Zimný štadión (Jesenského 2), Tenisové kurty (Jesenského 4), Mestská športová hala (Dolnočermánska 105), Športovo-rekreačný areál Nitra-Diely (Skatepark, k.u. Mlyňárce), Tenisový areál (Ďumbierska 2), Atletický štadión (Tr. A. Hlinku 55) Futbalový štadión Kynek (Ovocinárska 6), Futbalový štadión Dolné Krškany (Biovetská 8), Futbalový štadión Veľké Janíkovce (Dlhá 106), Multifunčné ihriská: ul. Ždiarska k.u. Chrenová, ul. Bolečkova k.u. Mlyňárce, ul. Hlavná k.u. Veľké Janíkovce, ul. Ovocinárska k.u. Kynek, ul. Hydinárska k.u. Párovské Háje, ul. Pod Katrušou k.u. Horné Krškany, ul. Kmetova-Popradská Diely k.u. Mlyňárce, Fit park Topoľová.

Okrem výdavkov na správu športových zariadení sú súčasťou tohto podprogramu aj transfery pre dcérsku spoločnosť Nitrianska investičná, s.r.o. určené na prevádzku, výstavbu, projektové dokumentácie alebo obnovu športových a rekreačných zariadení, kapitálové výdavky určené na budovanie športových zariadení v meste, prípadne ďalšie výdavky v súvislosti s údržbou a obnovou športových zariadení v meste Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor majetku, Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Helena Ocelková, Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 450 740,00	3 147 870,28	1 220 391,23
Kapitálové výdavky	0,00	72 000,00	7 800,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 450 740,00	3 219 870,28	1 228 191,23

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram sleduje počet športovísk prevádzkovaných mestom Nitra prostredníctvom spoločnosti Služby Nitra s.r.o. ako aj výdavky na ich prevádzku.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre rozvoj telesnej kultúry a športu v meste

MU : Výstupu		A Počet objektov športových a rekreačných zariadení v správe Služby Nitra, s.r.o.			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20	20		

Plnenie cieľa:

Počas sledovaného obdobia nepridali žiadne nové športoviská.

010.03 - Podpora športu a voľnočasových aktivít
Zámer:

Mesto reprezentované športovcami

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	172 260,00	1 002 260,00	697 087,00
Kapitálové výdavky	0,00	50 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	172 260,00	1 052 260,00	697 087,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogram sleduje výšku pridelených dotácií športovým klubom na podporu ich činnosti

010.03.01 - Dotácie športovým klubom
Komentár k projektu/prvku:

Podpora športových klubov je vo forme dotácií, ktoré prispievajú ku skvalitneniu športovej činnosti klubov, zabezpečujú rozvoj a efektívne fungovanie športu v meste. Cieľom je zabezpečiť vhodné podmienky na činnosť športových klubov v meste.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	172 260,00	1 002 260,00	697 087,00
Kapitálové výdavky	0,00	50 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	172 260,00	1 052 260,00	697 087,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Dotácie schválené v zmysle VZN č.9/2019 prostredníctvom vyhlásených výziev na podporu Strategických športov, Ostatných športov, Športových podujatí.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu strategických športových klubov

MU : Výstupu		A Počet podporených strategických športových klubov v meste			
MJ : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		5	5		

Plnenie cieľa:

V sledovanom období boli pridelené dotácie menšiemu počtu klubov ako bolo plánované z dôvodu nesplnenia podmienok výzvy na podávanie žiadostí o dotácie na podporu Strategických športov.

Cieľ:

2 Zabezpečiť podporu ostatných športových klubov

MÚ : Výstupu		A Počet podporených ostatných športových klubov v meste Nitra			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		25	36		

Plnenie cieľa:

V sledovanom období boli pridelené dotácie väčšiemu počtu klubov ako bolo plánované z dôvodu vysokého počtu žiadostí o dotácie na podporu Ostatných športov.

010.03.02 - Dotácie na športové podujatia**Komentár k projektu/prvku:**

Dotácie poskytnuté právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť v meste a svojou aktivitou v oblasti telesnej kultúry podporujú rozvoj pohybových aktivít v meste Nitra. Dotácie sú poskytované podľa kritérií a návrhu limitov na realizáciu športových podujatí určených pre širokú verejnosť.

Zodpovedný útvar:

Odbor školstva, mládeže a športu

Zodpovedná osoba:

Mgr. Róbert Šiška

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Dotácie schválené v zmysle VZN č.9/2019 prostredníctvom vyhlásených výziev na podporu Strategických športov, Ostatných športov, Športových podujatí.

Cieľ:

1 Podporiť široké spektrum športových aktivít

MÚ : Výstupu		A Počet podporených žiadostí			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65	40	40	40
Skutočnosť		32	42		

MÚ : Výstupu		B Počet podporených druhov športu			
M.J : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		47	45	45	45
Skutočnosť		30	35		

Plnenie cieľa:

V sledovanom období boli pridelené dotácie väčšiemu počtu klubov ako bolo plánované z dôvodu vysokého počtu žiadostí o dotácie na podporu Športových podujatí. Počet podporených druhov športu bol nižší ako plánovaná hodnota z dôvodu vyššieho počtu žiadateľov z rovnakých športových odvetví.

011 - Kultúra**Zámer:**

Nitra - moderné kultúrne, kreatívne a atraktívne európske mesto

Komentár k projektu/prvku:

Program predstavuje vytváranie vhodných podmienok pre obnovu a zachovávanie kultúrneho dedičstva, pre rôznorodú kultúrnu ponuku, prevádzku kultúrnej infraštruktúry, zabezpečovanie občianskych obradov a realizáciu projektu Kreatívne centrum Nitra. Prostredníctvom tohto programu sa naplňajú ciele Stratégie rozvoja kultúry NK31: Nitra je mestom s dostupnou kultúrou, vysokou kvalitou umeleckej produkcie, s rozvinutou sieťou subjektov kultúrnych a kreatívnych odvetví, s fungujúcim systémom podpory zachovávaného kultúrneho dedičstva, s kvalitným kultúrnym priestorom a atraktívnou ponukou pre európskeho návštevníka.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	819 400,00	1 234 516,91	414 890,27
Kapitálové výdavky	0,00	40 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	819 400,00	1 274 516,91	414 890,27

Komentár k monitorovaniu programu:

V rámci realizácie programu Kultúra sa v prvom polroku 2024 priebežne darí naplňovať vytýčený zámer. V oblasti strategického plánovania sa naplňuje Akčný plán k Stratégii rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre K31 v závislosti od schválenia MZ v Nitre.

011.01 - Kultúrna ponuka

Zámer:

Atraktívna kultúrna ponuka pre všetky skupiny obyvateľov a návštevníkov mesta Nitra

Komentár k projektu/prvku:

Kultúrnou ponukou tvoria mestské kultúrne podujatia (festivaly, slávnosti, kalendárne obyčaje, jarmoky, program kultúrnych zariadení) a projekty kultúrnych aktérov podporené prostredníctvom dotácií pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel i ponuka ostatných organizátorov bez priamej finančnej podpory mesta. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom vysoká kvalita umeleckej produkcie schopná reagovať na trendy rozvoja kultúry, atraktívna ponuka pre všetky skupiny obyvateľov i návštevníkov a systematický a koordinovaný rozvoj publika.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	248 700,00	412 700,00	122 300,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	248 700,00	412 700,00	122 300,26

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Kultúrnou ponukou Nitra v prvom polroku 2024 tvorili podujatia v súlade so schváleným plánom podujatí. Klesajúci trend počtu podporených projektov je determinovaný znížením celkových finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Nitra a tiež cieľom adekvátne podporiť projekty jednotlivých žiadateľov a zohľadniť hlavne ich kvalitu.

011.01.01 - Mestské kultúrne podujatia

Komentár k projektu/prvku:

Realizácia tradičných mestských podujatí a zabezpečenie celoročnej programovej náplne kultúrnych domov v jednotlivých mestských častiach, Amfiteátra a Synagógy – koncertnej a výstavnej siene mesta Nitra (literárne večery, divadelné predstavenia, workshopy, prehliadky kultúrnej pamiatky pre verejnosť). Financujú sa prevádzkové náklady - honoráre účinkujúcich, ubytovanie, organizačno-technické zabezpečenie, ozvučovacia, osvetľovacia technika, dokumentácia, catering, poplatky licenčným spoločnostiam.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Bc.Marián Lupták - referent pre kultúru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	248 700,00	312 200,00	53 825,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	248 700,00	312 200,00	53 825,06

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Celkové účinky realizácie programu sa prejavujú v uspokojovaní kultúrnych potrieb návštevníkov podujatí podľa sledovanej štruktúry. Mesto Nitra zrealizovalo v prvom polroku 2 festivaly vážnej hudby: Nitrianska hudobná jar a Medzinárodný festival sakrálnej hudby Musica sacra. Z oblasti kalendárnych obyčají boli realizované dve kultúrne podujatia, a to Nitrianske fašiangy a tradičné zvykoslovie vynášania Moreny. Spolu s blížiacim sa letom sa uskutočnili oslavy Medzinárodného dňa detí, ktoré boli spojené so znovuo tvorením zrekonštruovaného mestského parku Sihoť. Komunitné podujatia v mestských častiach realizované v prvom polroku 2024: Bašável v kuchyni v KC Zbor, Klokočinská tancovačka pre seniorov, Fašiangové zábavy v mestských častiach, Čermánske červené, Krškanský majáles, Svätourbanské zoborské slávnosti, Leto na Dieloch, Piknik pri kostolíku v Drážovciach a v každom KD Deň matiek. V Synagóge boli návštevníkom sprístupnené autorské výstavy Tomáša Turzáka a Jána Saudka. Iné zrealizované výstavy: Slovensko očami umelcov a Nitra, moje mesto. Synagóga bola obohatená programom ďalších kultúrnych podujatí: Funny Fellows a hostia, Romantický Valentín, Svetový deň kultúrneho dedičstva, Pocta Karolovi Krylovi, Ranjevš a Óbasz a Noc múzeí a galérií. Projekty realizované na báze partnerstva: Nitrianske univerzitné dni, Ars Organi, Divadelná Nitra a Deň rodiny.

Cieľ:

1 Zabezpečiť realizáciu mestských kultúrnych podujatí

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	2		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet účastníkov festivalov vážnej hudby			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočnosť		3 500	1922		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet druhov kalendárnych obyčají (fašiangy, jarné zvyky, adventné a vianočné obyčaje)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	2		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov kalendárnych obyčají			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25 000	25 000	25 000	25 000
Skutočnosť		28 400	3980		

MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	1		

MU : Výstupu MJ : Počet		F Počet návštevníkov letných slávností, festivalov a prehliadok umenia			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30 000	30 000	30 000	30 000
Skutočnosť		36 640	2000		

MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	1		

MU : Výstupu MJ : Počet		H Počet návštevníkov projektov zameraných na prezentáciu kultúrneho dedičstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 500	1 500	1 500	1 500
Skutočnosť		2 000	100		

MU : Výstupu MJ : Počet		I Počet komunitných podujatí v mestských častiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		13	13	13	13
Skutočnosť		14	20		

MU : Výstupu MJ : Počet		J Počet návštevníkov komunitných podujatí v mestských častiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25 000	25 000	25 000	25 000
Skutočnosť		25 700	7792		

MU : Výstupu MJ : Počet		K Počet projektov na báze partnerstva			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	8	8	8
Skutočnosť		6	4		

MU : Výstupu MJ : Počet		L Počet návštevníkov projektov realizovaných na báze partnerstva organizátora a mesta Nitra			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20 000	20 000	20 000	20 000
Skutočnosť		29 300	17850		

MU : Výstupu MJ : Počet		M Celkový počet návštevníkov mestských kultúrnych podujatí			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		106 500	105 000	105 000	105 000
Skutočnosť		132 800	33644		

Plnenie cieľa:

Návštevnosť na jednotlivých podujatiach v porovnaní s prvým polrokom 2023 má stúpajúci trend. Naplánované hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov sa v polroku 2024 naplňujú.

011.01.02 - Dotácie na kultúru a kreatívny priemysel

Komentár k projektu/prvku:

Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť.

V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. honoráre umelcom, dopravu, propagáciu, reklamu ap.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Lenka Sovičová – referentka pre kultúru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	100 500,00	68 475,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	100 500,00	68 475,20

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie bola zverejnená vo februári 2024. V rámci predložených ekonomických špecifikácií boli najviac podporené položky honorárov, cestovných a stravovacích nákladov, propagácie a materiálo technického zabezpečenia.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu originálnych a kvalitných kultúrnych projektov z oblasti umenia

MÚ: Výstup		A Počet podporených projektov z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu			
M.J: Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		50	40	40	40
Skutočnosť		38	44		

Plnenie cieľa:

V rozpočte mesta Nitra na rok 2024 bol uznesením číslo 68/2024-MZ vyčlenený objem finančných prostriedkov vo výške 100 000 € pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel, čo oproti predchádzajúcemu rozpočtovému roku predstavuje navýšenie o 4 000 €. Mestské zastupiteľstvo v Nitre na 19. (riadnom) zasadnutí dňa 18. apríla 2024 uznesením č. 141/2024- MZ schválilo na rok 2024 poskytnutie dotácie pre 44 žiadateľov. Celkový počet žiadostí, ktoré splnili kritériá pre cieľovú oblasť kultúra a kreatívny priemysel bol 76. Podporené boli projekty z divadelnej, výtvarnej, hudobnej a audiovizuálnej oblasti. Zároveň pestrosť projektov a rôznorodosť cieľovej (diváckej) skupiny korešponduje so stanoveným cieľom.

011.02 - Kultúrne dedičstvo**Zámer:**

Zachované a sprístupnené kultúrne dedičstvo pre ďalšie generácie

Komentár k projektu/prvku:

Kultúrne dedičstvo Nitra predstavujú kultúrne pamiatky, pamätihodnosti a ďalšie sakrálné a umelecké artefakty vo vlastníctve mesta, ale aj vo vlastníctve iných vlastníkov, ktorých mesto podporuje prostredníctvom dotácií. V súlade so Stratégiou NK31 je cieľom, aby v Nitre fungoval komplexný systém podpory aktérov kultúry a kreatívneho priemyslu špeciálne za oblasť kultúrne dedičstvo, aby Nitra mala zachované a sprístupnené kultúrne dedičstvo a uspokojené kultúrne potreby obyvateľov a návštevníkov mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	10 000,00	45 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	45 000,00	20 000,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Podprogramom Kultúrne dedičstvo sú naplňané strategické ciele Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu NK31 - budovať komplexný systém podpory aktérov v oblasti kultúrneho dedičstva a systematicky zachovávať a sprístupňovať hodnoty kultúrneho dedičstva v záujme uspokojovania kultúrnych potrieb obyvateľov i návštevníkov mesta. Trend merateľných ukazovateľov je opätovne oproti roku 2023 klesajúci s ohľadom na výšku vyčlenených prostriedkov na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Nitra, rovnaký je objem vyčlenených finančných prostriedkov aj pre žiadateľov na projekty na obnovu a záchranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností .

011.02.01 - Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti vo vlastníctve mesta**Komentár k projektu/prvku:**

Financujú sa činnosti v rámci ochrany pamiatok a pamätihodností, zahŕňajú identifikáciu, výskum, evidenciu, zachovávanie, obnovu (údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia a rekonštrukcia), reštaurovanie, regeneráciu, využívanie a prezentáciu – prostredníctvom položiek rozpočtu : oprava pamiatok a umeleckých artefaktov, štúdie, expertízy a posudky.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	10 000,00	25 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	25 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Trend merateľných ukazovateľov je oproti roku 2023 opätovne klesajúci s ohľadom na výšku vyčlenených prostriedkov na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Nitra (pôvodne v rozpočte schválený objem 10 000 eur). Vzhľadom na nevyhnutne potrebné navýšenie objemu prostriedkov sa realizácia plánovaných rekonštrukcií posunula do II. polroka 2024.

Cieľ:

1 Zabezpečiť ochranu kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta

MÚ : Výstupu		A Počet opráv kultúrnych pamiatok a pamätihodností za rok spolu			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	3	3	3
Skutočnosť		3	0		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 v zmysle uznesenia Komisie pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch v duchu zachovania jednotnej kompozície a potreby zreštaurovať celý umelecký koncept pokračuje obnova umeleckej kompozície na Cyrilometodskom námestí. V I. polroku sa podarilo sa získať grant z Ministerstva financií na ďalšie pokračovanie obnovy umeleckých artefaktov na Cyrilometodskom námestí. Zrekonštruované budú socha sv. Petra, opravený ďalší podstavec a domodelované atribúty svätých v celkovom objeme 20 600 eur, termín realizácie kópie na kremičito-minerálnej báze, opravy podstavca a domodelovania atribútov svätých je koniec roka 2024. S ohľadom na navýšenie finančných prostriedkov rozpočtovým opatrením v zmysle rozhodnutia č. 188/2024-MZ sa na základe PHZ budú realizovať ďalšie opravy umeleckých artefaktov vo vlastníctve mesta.

011.02.02 - Dotácie na kultúrne pamiatky a pamätihodnosti**Komentár k projektu/prvku:**

Financuje sa podpora projektov formou dotácií v súlade so stanovenými prioritami pre cieľovú oblasť. V rámci predloženej ekonomickej špecifikácie každého projektu je možné podporiť napr. prezentáciu, dokumentáciu, realizáciu stavieb - rekonštrukciu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Elena Klenková – referentka pre pamätihodnosti

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	20 000,00	20 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Uznesením MZ č. 68/2024 boli na rok 2024 vyčlenené prostriedky na projekty v oblasti zachovania hodnôt kultúrneho dedičstva vo výške 20 tisíc eur, na grantovú výzvu zareagovali 4 žiadatelia.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu projektov na obnovu národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností

MÚ : Výstupu		A Počet podporených projektov z oblasti obnovy pamiatok			
MJ : počet projektov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	3	4	4
Skutočnosť		3	2		

Plnenie cieľa:

Dôvodom nevysokého počtu predložených žiadostí v uvedenej grantovej výzve je, že pri rekonštrukcii a obnove pamiatok a pamiatkových objektov je potrebný objem financií značne vyšší ako pridelené prostriedky, ktorými si úspešní žiadatelia môžu dofinancovať potrebnú rekonštrukciu a obnovu pamiatkovo chránených objektov. V roku 2024 boli dvaja úspešní žiadatelia o grant z rozpočtu mesta Nitra v oblasti podpory projektov na obnovu NKP a pamätihodností. Oba objekty, na ktoré boli poskytnuté financie na obnovu a rekonštrukciu sa nachádzajú v centrálnej mestskej zóne, ktorá tvorí základnú prioritu z pohľadu potreby zachovania hodnôt kultúrneho dedičstva mesta pre budúce generácie.

011.03 - Občianske obrady**Zámer:**

Významné okamihy v živote občanov mesta na dôstojnej a profesionálnej úrovni

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečuje sa organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí, spoločenské podujatia na pôde mesta. Rozpočtované výdavky pre občianske obrady sú na kvety, blahoželanania, darčkové predmety, pamätné listiny, plakety, vecné dary, ocenenia, odmeny účinkujúcim, sobášiacim. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie činností tohto podprogramu sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mariana Krajmerová – referentka pre kultúru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	10 500,00	10 500,00	530,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 500,00	10 500,00	530,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prostredníctvom podprogramu občianske obrady sa naplní spoločenský rozmer života v meste. Okrem slávnostných uvítaní detí do života a sobášov sa vytvára priestor pre vzdanie úcty významným osobnostiam, ktoré sa výraznými aktivitami pričinili o rozvoj mesta. Plánované ciele sa darí dosahovať. V prvom polroku ocenenia mesta Nitra udelené neboli, momentálne prebieha proces k udeleniu ocenení, uskutočníť by sa mal na jeseň 2024.

Cieľ:

1 Zabezpečiť reprezentatívnu a bezproblémovú organizáciu všetkých občianskych obradov

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet uvítaní do života za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		6	2		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet sobášov za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		227	99		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		C Počet uskutočnených slávnostných aktov udelenia ocenení mesta Nitra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		3	0		

Plnenie cieľa:

Plnenie cieľov ovplyvňujú faktory vôle a rozhodnutia jednotlivých obyvateľov. Plnenie cieľov v našom meste je porovnateľné s ostatnými samosprávami v rámci SR.

011.04 - Kultúrna infraštruktúra**Zámer:**

Dôstojné priestory a mobiliár pre uspokojovanie kultúrnych potrieb návštevníkov

Komentár k projektu/prvku:

Kultúrna infraštruktúra predstavuje mestské kultúrne zariadenia a mobiliár pre realizáciu podujatí na verejných priestranstvách. Cieľom Stratégie NK31 je, aby obyvatelia mesta boli spolutvorcami kultúrneho verejného priestoru, aby Nitra mala dobudovanú kultúrnu infraštruktúru a revitalizovanú existujúcu pre 21. storočie.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Bojdová - vedúca odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	179 000,00	290 000,00	94 822,11
Kapitálové výdavky	0,00	40 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	179 000,00	330 000,00	94 822,11

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Kultúrna infraštruktúra je využívaná pre potreby zabezpečenia podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných Mestom Nitra na verejných priestranstvách alebo v samotných kultúrnych zariadeniach. Odbor kultúry zabezpečuje napojenia na elektrickú energiu, elektropráce, stavbu drevených stánkov, pódia a prestrešenia, ozvučenie a osvetlenie podujatí, strážnu službu na podujatiach, mobilné kovové zábrany, sanitárne WC kontajnery, mobilné WC, smetné nádoby, skruže na odpad, pivné sety, stoličky pre divákov, šatne pre účinkujúcich, praktikáble, záťažové kade, pagody, stany a prekrytia či základné ozvučenie a osvetlenie podujatí. Mestský mobiliár je používaný prioritne na mestských podujatiach, avšak poskytovaný je aj v rámci spolupráce s občianskymi združeniami, právnickými osobami a partnermi, ktorých náplňou je kultúrna tvorba. Mesto Nitra disponuje pódium (pódiovými doskami a nohami rôznych veľkostí), standup stanmi, pivnými setmi, stoličkami, kovovými zábranami, záťažovými kaďami, drevenými stánkami, skružami na smetné nádoby, praktikáblami a pod. Od roku 2023 je možné si časť mobiliáru aj prenajímať.

011.04.04 - Verejné priestranstvá**Komentár k projektu/prvku:**

Financujú sa výdavky na zabezpečenie podujatí na verejných priestranstvách – energie, čistenie, doprava, strážna služba, technické zabezpečenie, odvoz odpadov, údržba stánkov a slávnostného osvetlenia.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Pavol Ferčák – odborný referent

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V 1. polroku 2024 sa na verejných priestranstvách realizovali podujatia Nitrianske fašiangy (Svätoplukovo námestie), Sviatky jari (Aula Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre), premietanie finálových zápasov hokejovej Tipsport Extraligy Nitra - Slovan Bratislava (Svätoplukovo námestie), Majstri na Amfiku (Amfiteáter pod Zoborom), ŠPUKFest (Amfiteáter pod Zoborom), Svätourbanské zoborské slávnosti (priestranstvo pred penziónom ARTin), Medzinárodný deň detí (Mestský park na Sihoti), Divadelná Nitra (pešia zóna), Deň rodiny (park pod Borinou), Letné kino na Dieloch (Amfiteáter na sídlisku Diely), Piknik pri kostolíku (priestranstvo pri Dražovskom kostolíku a Kaufland Detský festival). Mesto Nitra vstupuje do viacerých projektov ako spoluorganizátor či partner. Financuje sa potrebné materiálo-technické zabezpečenie na zabezpečenie trhov, programu a celkovej infraštruktúry podujatia - energie, elektropráce, návoz a vývoz smetných nádob, strážna služba, pódia, prestrešenia, mobilné toalety a mobilné WC kontajnery. Mesto

Nitra z vlastného inventáru poskytuje pivné sety, mobilné kovové zábrany, zátážové kade s vodou, skruže na odpad, praktické a v prípade potreby mestské pódium. Mesto Nitra organizuje trhy a jarmoky na verejných kultúrnych podujatiach v rámci kultúrnych podujatí. Jarmočníci sa registrujú pomocou online formulára zverejneného na stránke mesta Nitra minimálne 6-8 týždňov pred konaním samotného podujatia. Následne sú vyberaní komisiou zloženou z pracovníkov odboru kultúry a mestskej časti, v ktorej sa daný trh odohráva. Počet predajcov je limitovaný veľkosťou verejného priestranstva, na ktorom sa trh odohráva. Trhovníci sú rozdelení na dve podskupiny - občerstvenie a remeslá. Občerstvenie je limitované možnosťou pripojenia sa na elektrickú energiu.

Cieľ:

1 Zabezpečiť organizačné a prevádzkové podmienky na správu verejných priestranstiev a služby pre usporiadanie jarmokov v meste

MU : Výstupu MJ : počet jarmokov		A Počet usporiadaných jarmokov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		8	2		

MU : Výstupu MJ : počet jarmočníkov		B Počet predávajúcich jarmočníkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		350	360	360	360
Skutočnosť		300	84		

Plnenie cieľa:

Jarmoky sú doménou letnej sezóny a druhej polovice roka. Preto sa v 1. polroku 2024 realizovali zatiaľ len dva jarmoky - v rámci tradičného podujatia Nitrianske fašiangy a v rámci otvorenia Mestského parku na Sihoti po jeho rekonštrukcii, súčasťou otvorenia bol aj Medzinárodný deň detí. Oboch jarmokov sa zúčastnilo 84 predajcov (18 občerstvovacích stánkov a 64 remeselných predajcov). Verejné priestranstvá ožívajú s príchodom teplejších mesiacov, od konca mesiaca apríl až po koniec júna mesto Nitra organizovalo alebo spolupracovalo na šiestich ďalších podujatiach. Verejné priestranstvá však využívajú aj súkromné subjekty - najmä na víkendové, hlavne víkendové podujatia (Nitránsky rínek, Street Food Truck Fest, Nitránsky Street Food Fest a pod.). Trend využívania verejných priestranstiev je teda mierne stúpajúci, záujem o predaj na podujatiach na verejných priestranstvách sa po minuloročnom klesajúcom trende stabilizoval a postupne stúpa.

011.04.05 - Kultúrne zariadenia

Komentár k projektu/prvku:

Mestské kultúrne zariadenia : Amfiteáter, Synagóga - koncertná a výstavná sieň mesta Nitra, KC Zobor, KD Dražovce, KSC Janíkovce, KD Krškany, KD Párovské háje, KD Mlynárce, KD Kynek. Financujú sa energie, interiérové vybavenie kultúrnych zariadení, upratovacie služby, všeobecný materiál, poistné.

Zodpovedný útvar:

Odbor kultúry

Zodpovedná osoba:

Mgr. Pavol Ferčák - odborný referent

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	179 000,00	290 000,00	94 822,11
Kapitálové výdavky	0,00	40 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	179 000,00	330 000,00	94 822,11

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V kultúrnych domoch mesta Nitra sa monitorujú počty návštevníkov všetkých podujatí. Návštevníci sa dajú rozdeliť do siedmich kategórií podľa druhu podujatia a výšky ceny prípadného prenájmu podľa aktuálneho cenníka Mesta Nitra - komerčné prenájmy (svadby, oslavy, schôdže), prenájmy so vstupným, spolupráca s mestom Nitra, prenájmy subjektom sídlacim v danej mestskej časti, bezplatné výpožičky klubových miestností subjektom sídlacim v danej mestskej časti, pravidelné cvičenia a mestské podujatia. Návštevnosť sleduje prevádzkar OK. V synagóge sa sledujú počty prehládok, mestské podujatia, spolupráce a prenájmy. Podujatia na amfiteátri organizujú agentúry a podnikateľské subjekty.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre kultúrny život obyvateľov v jednotlivých častiach mesta a podporiť komunitné aktivity

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podujatí v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		220	125		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet návštevníkov v KD Dražovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4 500	4 500	4 500	4 500
Skutočnosť		4 421	2683		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet podujatí v KD Janíkovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		224	156		

MU : Výstupu MJ : Počet		D Počet návštevníkov v KD Janíkovce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 500	3 500	3 500	3 500
Skutočnosť		4 689	2598		

MU : Výstupu MJ : Počet		E Počet podujatí v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		187	104		

MU : Výstupu MJ : Počet		F Počet návštevníkov v KD Krškany			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3 000	3 000	3 000	3 000
Skutočnosť		3 373	1726		

MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet podujatí v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		136	67		

MU : Výstupu MJ : Počet		H Počet návštevníkov v KD Párovské Háje			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočnosť		3 642	1259		

MU : Výstupu MJ : Počet		I Počet podujatí v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		77	39		

MU : Výstupu MJ : Počet		J Počet návštevníkov v KD Mlynárce			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 000	1 000	1 000
Skutočnosť		1 741	991		

MU : Výstupu MJ : Počet		K Počet podujatí v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		500	500	500	500
Skutočnosť		431	274		

MU : Výstupu MJ : Počet		L Počet návštevníkov v KC Zobor			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6 500	6 500	6 500	6 500
Skutočnosť		16 317	9176		

MU : Výstupu MJ : Počet		M Počet podujatí v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		150	73		

MU : Výstupu MJ : Počet		N Počet návštevníkov v KD Kynek			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1000	1 000	1 000	1 000
Skutočnosť		1 790	800		

Pinenie cieľa:

Kultúrne domy slúžia širokému spektru návštevníkov. Najviac sú využívané občianskymi združeniami a spolkami sídlacimi v daných mestských častiach na ich pravidelné aktivity, stretnutia a schôdže. Využívajú sa tiež na pravidelné cvičenia, športové a tanečné aktivity. Z toho dôvodu sú pravidelne navštevované stálymi klientami, o čom svedčí aj zvýšený počet návštevníkov všetkých kultúrnych domov. Najviac využívané sú priestory KC Zobor, kde sa odohráva väčšina komerčných prenájmov, prevažne sviadieb. Rovnako sú priestory KC Zobor najviac spomedzi KD využívané na pravidelné cvičenia. Je to

zrejme kvôli dobrej dostupnosti, keďže KC sídli blízko konečnej zastávky MHD smer Zobor lanovka. Počty návštevníkov závisia práve od počtu komerčných prenájmov a aktivít občianskych združení. Príjem za 1. polrok 2024 je 19.415,-€.

Cieľ:

2 Zabezpečiť kultúrne využitie v historicky pôvodných priestoroch Synagógy

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet všetkých podujatí v Synagóge za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		142	90		

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Počet návštevníkov v Synagóge za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 000	10 000	10 000	10 000
Skutočnosť		15 093	7452		

Plnenie cieľa:

Synagóga je od roku 2003 koncertnou a výstavnou sieňou mesta Nitra, v ktorej sa pravidelne realizujú hudobné podujatia, sympóziá, výstavy, literárne projekty, spoločenské udalosti, v gescii mesta i formou spolupráce, či prenájmu iným subjektom. Počas prvého polroka 2024 sa v tomto priestore uskutočnili výchovné a populárne koncerty, prezentácie umeleckých škôl, ocenenia športovcov, verejných činiteľov, na pravidelnej báze sa tu realizujú filmové projekcie Kinoklubu Nitra a výstavy (Tomáš Turzák, Ján Saudek, Nitra očami umelcov, Nitra moje mesto). V spolupráci s DAB, ŽNO a Štátnym archívom bola sprístupnená nová stála výstava Židovská Nitra. Okrem toho je vyhľadávanou kultúrnou pamiatkou domácimi i zahraničnými turistami. Trend návštevnosti je opäť stúpajúci.

Cieľ:

3 Zabezpečiť podmienky pre uskutočnenie kultúrnych podujatí v letných mesiacoch pre obyvateľov a návštevníkov mesta

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Počet všetkých kultúrnych podujatí v Amfiteátri za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		7	4		

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Počet návštevníkov Amfiteátra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50 000	50 000	50 000	50 000
Skutočnosť		41 380	23300		

Plnenie cieľa:

S príchodom teplejšieho počasia je väčší záujem o podujatia odohrávané sa pod holým nebom, či už na verejných priestranstvách (Svätoplukovo námestie, Pribinovo námestie, pešia zóna, Amfiteáter na Dieloch, park pod Borinou a pod.) alebo aj na Amfiteátri. V 1. polroku 2024 Mesto Nitra evidovalo 4 podujatia konajúce sa v objekte Amfiteátra, čo je dvojnásobok zvyčajného počtu v iných rokoch a rovnaký počet ako v roku 2023. Trend sa teda ustáľil. Počet návštevníkov však závisí od veľkosti podujatia, hudobných telies a počasia. Keďže Mesto Nitra postupne opravuje amfiteátrové sedenie, dá sa očakávať zvýšený záujem o tento priestor. Príjem za prenájom Amfiteátra za 1. polrok 2024 činí 14.650,-€

011.06 - Kreatívne centrum

Zámer:

Rozvinutý kultúrny a kreatívny priemysel v meste Nitra

Komentár k projektu/prvku:

Na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (číslo MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3) medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (v zastúpení Ministerstvom kultúry SR) a Mestom Nitra dôjde k podpore na vytvorenie stimulujúceho prostredia pre inovácie, kultúru a kreatívny priemysel a to pomocou vytvorenia Kreatívneho centra. Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu sa bude zameriavať na vytvorenie priaznivého podnikateľského prostredia pre dosiahnutie ďalšieho rastu ekonomickej výkonnosti a zvyšovanie zamestnanosti v regióne. Projekt bude integrovať opatrenia k riešeniu fyzickej infraštruktúry KC s tzv. mäkkými opatreniami - službami a poradenstvom určeným členom KC.

Zodpovedný útvar:

Kreatívne centrum Nitra

Zodpovedná osoba:

M.A. Katarína Živanovič, PhD. – riaditeľka

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	371 200,00	476 316,91	177 237,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	371 200,00	476 316,91	177 237,90

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počas roku 2024 prebieha príprava budov na užívanie ako aj príprava a schvaľovanie procesov pre poskytovanie služieb KCN. Predpoklad spustenia služieb KCN je na jeseň 2024.

Cieľ:

1 Vytvorenie Kreatívneho centra

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet renovovaných verejných budov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	0	0	0
Skutočnosť		5	5		

Plnenie cieľa:

Počas realizácie projektu boli zrekonštruované 4 budovy na Martinskom vrchu a budova Kina Palace. Aktuálne prebiehajú kolaudačné konania. Po ich vydaní budú budovy sprístupnené verejnosti.

Cieľ:

2 Podpora udržateľnej zamestnanosti a tvorba pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet preškolených účastníkov inkubačnej a akceleračnej schémy			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		57	10	10	10
Skutočnosť		72	0		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet aktivít na podporu dopytu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		4	0		

Plnenie cieľa:

Počas roku 2024 prebieha príprava a schvaľovanie procesov pre poskytovanie služieb KCN. Predpoklad spustenia služieb KCN je na jeseň 2024.

012 - Životné prostredie

Zámer:

Udržateľnosť jednotlivých zložiek životného prostredia v meste.

Komentár k projektu/prvku:

Program predstavujú činnosti, ktoré pomáhajú ochraňovať a skvalitniť enviromentálne prostredie, zvyšovať ekologickú zodpovednosť celej spoločnosti, zabezpečujú optimálne podmienky života a udržateľný rozvoj v oblasti ochrany prírody a krajiny, lesov, zvierat, vodných tokov a plôch.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	9 820 920,00	10 669 660,94	4 690 815,94
Kapitálové výdavky	0,00	76 624,66	22 836,63
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 820 920,00	10 746 285,60	4 713 652,57

Komentár k monitorovaniu programu:

Čerpanie rozpočtu v oblasti ŽP kopíruje predpokladaný stav pre rok 2024. Niektoré položky v rozpočte /výsadby drevín, údržba zelene a pod./ budú významnejšie čerpané v druhej polovici 2024.

012.01 - Verejná zeleň

Zámer:

Mesto plné stromov a zelene

Komentár k projektu/prvku:

Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. Vzhľadom na klimatické zmeny sa realizuje každoročná výsadba stromov na území mesta, dopĺňa sa mobilná zeleň v lokalitách, kde nie je možná výsadba v rastlom teréne, realizuje sa postupná výmena letníkových záhonov na trvalkové, hlavne na exponovaných stanovištiach.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing.Š.Lančarič PhD, Ing.L.Šterdasová, Bc.I.Gavalovič

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 322 500,00	1 400 500,00	367 777,04
Kapitálové výdavky	0,00	49 024,66	22 836,63
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 322 500,00	1 449 524,66	390 613,67

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V roku 2024 boli uzavreté nové zmluvy s dodávateľmi na ÚVZ v rozsahu 4 roky /v časti rajónov 1. rok/. Kapitola údržby zelene bola pre rok 2024 valorizovaná. V každodennej činnosti však pociťujeme nedostatok kapacít, ktorými by bolo možné v reálnom čase zabezpečovať neustále prichádzajúce požiadavky občanov a výborov mestských častí.

012.01.01 - Správa a údržba verejnej zelene

Komentár k projektu/prvku:

Starostlivosť o verejnú zeleň zabezpečuje Odbor životného prostredia v spolupráci s dodávateľmi prác na ÚVZ. V zmysle zmlúv je plánovaných 5 kosieb za rok na sídliskách a prímestských časti (Chren. I,II,III,IV, Klok.I,II,III, Diely, Párovce, Mlynárce, Staré mesto II,III,IV, Čermáň, Zobor, Janíkovce, Drážovce, Kynek, Krškany, P. Háje, SPU) a 13 kosieb za rok na I. intenzitkách (centrum mesta).

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Bc. Ivan Gavalovič

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 107 500,00	1 127 500,00	321 371,25
Kapitálové výdavky	0,00	24 602,00	1 500,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 107 500,00	1 152 102,00	322 871,25

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V ostatnom období sa ukazuje, že prvé dve kosby v období apríl/máj kalendárneho roka sú nesmierne obtiažne, vzhľadom na priebeh zrások a klímy všeobecne sú trávnaté plochy prerastené a kolá kosby idú za sebou v podstate bez prestávky. Toto vytvára nespokojnosť a tlak, či už zo strany občanov, alebo poslancov. Reagovať na to sa dá premyslením koncepcie údržby zelene v meste vzhľadom na nové premenné vo vývoji klímy v kalendárnom roku.

Cieľ:

1 Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň v meste

MÚ: Výstupu M.J: Počet		A Frekvencia kosenia na sídliskách za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	3		

MÚ: Výstupu M.J: Počet		B Frekvencia kosenia centrum mesta za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		13	6		

MÚ: Výstupu M.J: ha		C Plocha verejnej zelene so sezónnou starostlivosťou			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		270	280	280	280
Skutočnosť		270	278		

Plnenie cieľa:

Ciele sú priebežne plnené v súlade so zmluvami a harmonogramom prác.

012.01.02 - Kvetinové výsadby

Komentár k projektu/prvku:

Kvetinové záhony okrem mikroklimatickej a biodiverzítnej funkcie pôsobia v sídle reprezentatívne a esteticky, vnášajú do verejnej zelene prvok vysokej sezónnej premenlivosti.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	50 000,00	65 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	65 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Kvetinové záhony sú zaradené do nadštandardnej údržby verejnej zelene, kde si plnia hlavne svoju reprezentačnú a estetickú funkciu, ku ktorej sa v ostatnom období pridáva i významná mikroklimatická a infiltračná funkcia.

Cieľ:

1 Prispôsobiť výsadby kvetinových záhonov ku klimatickým zmenám, zohľadniť náročnosť údržby a podporiť estetickosť záhonu

MÚ : Výstupu M.J : m2		A Plocha zrealizovaných kvetinových výsadiieb / rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		300	7 000	7 250	7 500
Skutočnosť		1 592	0		

Plnenie cieľa:

Založenie nových mechanizovaných výsadiieb cibulovín na Mikovíniho ulici je v pláne v 4Q 2024.

012.01.03 - Prevádzková bezpečnosť drevín

Komentár k projektu/prvku:

Údržba drevín je súčasťou nepretržitého procesu, ktorý vedie k zachovaniu a zlepšovaniu ekologických, estetických a spoločenských funkcií zelene a jej životných podmienok.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Terézia Vencelová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	115 000,00	158 000,00	34 426,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	115 000,00	158 000,00	34 426,68

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Rozrastajúca sa zeleň a klimatické zmeny spôsobujú navyšovanie požiadaviek na ošetrovanie drevín vo verejnom záujme (verejné osvetlenie, dopravné značenie, havarijné stavy, priechodné profily komunikácií).

Cieľ:

1 Zachovanie prevádzkovej bezpečnosti drevín rastúcich na pozemkoch v majetku mesta a areáloch Materských škôl

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet ošetrovaných drevín			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		220	700	550	500
Skutočnosť		359	420		

Plnenie cieľa:

Predpoklad do konca kalendárneho roka - prekročenie plánu plnenia cca o 30 %

012.01.04 - Výsadba drevín

Komentár k projektu/prvku:

Preukázané a predpokladané zmeny mestskej klímy, v súbehu s úbytkom plôch zelene, a teda aj so zhoršovaním stanovištných podmienok pre novú výsadbu, si bude v najbližších rokoch vyžadovať zvýšenie financií, v súvislosti s náročnou predvýsadbovou prípravou, intenzívnejšou údržbou a priebežným monitorovaním stavu drevín na exponovaných a extrémnych stanovištiach. Taktiež je nutné sa zamerať na vhodný výber druhového sortimentu a vzrastové parametre nových výsadiieb.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	11 979,11
Kapitálové výdavky	0,00	24 422,66	21 336,63
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	74 422,66	33 315,74

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Pri výsadbe časti drevín sa aplikovali nové postupy, kmene stromov sú ochránené náterom proti spále kmeňa, bolo inovované kotvenie stromov, ktoré chráni dreviny pred obkásaním krčka kmeňa a pred močením psov, taktiež sa zakúpili a aplikovali prefabrikované závlahové misy. Ako skutočnú výzvu však vnímame udržateľnosť nových výsadiieb na stanovišti, zabezpečenie zálievky a výchovných rezov. Na všetko uvedené je potrebné alokovať primerané rozpočtové zdroje!

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné životné podmienky obyvateľov v mestách a podporiť humanizáciu sídlisk prostredníctvom výsadby stromov.

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet vysadených stromov s podporou mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	250	300
Skutočnosť		183	19		

Plnenie cieľa:

Cieľ bude možné vyhodnotiť po realizácii náhradných výsadiieb a výsadiieb stromov v jesennom období 2024. V priebehu roka boli vysadené stromy ako náhrada za odstránené invázne porasty na Dlhej ul. V Nitre, ako i stromy vo vegetačných otvoroch s prekoreňovacími bunkami na Štefánikovej ulici pred OD Tesco.

012.02 - Odpadové hospodárstvo

Zámer:

Efektívny systém nakladania s odpadom s dôrazom na ochranu životného prostredia.

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram je určený na zabezpečenie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta v zmysle platnej legislatívy - zber, odvoz, uloženie a separovanie komunálneho odpadu. V podprograme sa financuje i odvod dažďových vôd z komunikácií.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	8 403 920,00	9 143 469,61	4 290 667,69
Kapitálové výdavky	0,00	7 600,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 403 920,00	9 151 069,61	4 290 667,69

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

K 2Q/2024 sa reálna cena nákladov za OH významne neodlišuje od kalkulovaných nákladov v rozpočte OZP. V ďalšom roku nás však čaká implementácia novej legislatívnej povinnosti - mechanicko-biologickej úpravy odpadov pred skládkovaním, čo bude mať vplyv na cenu služby v 2025.

012.02.01 - Zber a odvoz komunálneho odpadu

Komentár k projektu/prvku:

Komunálny odpad sa z mesta odváža na skládku, ktorá je vzdialená 44 km. Financujú sa výdavky za jarné a jesenné upratovanie, poplatok za uloženie odpadu, cyklický vývoz komunálneho odpadu, vývoz nadrozmerného odpadu, dočisťovanie stojísk, vývoz malých odpadových nádob, likvidácia nelegálnych skládok odpadu, vývoz psích exkrementov, cyklický vývoz nádob na bioodpad a budovanie a oprava stojísk zberných nádob. Každoročne pribúdajú nové zákonné povinnosti, napr. separovanie skla pre všetky domácnosti, mechanicko - biologická úprava odpadu pred uložením na skládku.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	6 275 000,00	6 418 469,61	2 948 586,17
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 275 000,00	6 418 469,61	2 948 586,17

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber komunálneho odpadu zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s komunálnymi odpadmi. Monitoruje sa množstvo odpadu vyvezeného na skládku a tiež počet vývozov podľa jednotlivých typov nádob používaných na území mesta.

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívne nakladanie s komunálnymi odpadmi na území mesta

MU : Výstupu MJ : Tony		A Množstvo odvezeného odpadu na skládku za rok v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		26 000	21 000	20 500	20 000
Skutočnosť		21 020	10638		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet vývozov zberných nádob 120 l			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		425 000	425 000	424 500	424 000
Skutočnosť		428 403	221715		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet vývozov zberných nádob 1 100 L a 5 000 L spolu.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		315 000	295 000	310 000	300 000
Skutočnosť		159 227	118989		

MU : Výstupu MJ : EUR		D Náklady na tonu zneškodneného odpadu v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		180	190	195	200
Skutočnosť		199	184		

Plnenie cieľa:

Počet vývozov jednotlivých typov nádob na zber KO zodpovedá celkovému trendu vývoja nakladania s KO na území mesta.

012.02.02 - Separovanie komunálneho odpadu

Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky za zber, odvoz a dotriedenie jednotlivých frakcií komunálnych odpadov. Buduje sa technická infraštruktúra na podporu separácie odpadu v meste.

Zodpovedný útvar:

Odbor Životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	775 000,00	775 000,00	431 065,16
Kapitálové výdavky	0,00	5 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	775 000,00	780 000,00	431 065,16

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Zavedením zberu kuchynského odpadu z domácností, spusteného na začiatku 2. polroku 2021, bol zaznamenaný nárast množstva vytriedeného odpadu. Kľúčom k tomu, aby miera vytriedenosti vzrástla je osвета v oblasti OH, ale aj zavádzanie nových opatrení.

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú separáciu odpadu v meste

MÚ : Výstupu		A Množstvo vyseparovaného komunálneho odpadu za rok v tonách			
M.J : Tony		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		22 600	24 000	24 500	25 500
Skutočnosť		19 817			

MÚ : Výstupu		B Podiel zhodnoteného odpadu v %			
M.J : %		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		45	50	55	60
Skutočnosť		43,5	-		

Plnenie cieľa:

Momentálne nie je možné poskytnúť hodnotu zhodnoteného odpadu v % - nemáme potrebné dáta od ostatných strán /zberové dvory na území mesta a pod.

012.02.03 - Nakladanie s odpadovými vodami

Komentár k projektu/prvku:

Obsiahnuté sú tú výdavky za vodné a stočné z mestských komunikácií. Plochy, z ktorých je odvádzaná zrážková voda a z toho vyplývajúce objemy boli aktualizované v roku 2021. Mesto má povinnosť medziročne tieto plochy aktualizovať /nové chodníky, parkoviská, komunikácie a pod./ a komunikovať so ZsVS. Na výšku poplatku okrem výmery má priamy vplyv i druh povrchu /spevnený, polospevnený - dlažba, nespevnený, nakoľkovo vzorci pre výpočet objemu odvádzaných vôd sa mení súčiniteľ odtoku v závislosti od typu povrchu. Cena sa taktiež môže meniť zmenou regulovanej ceny za odvedenie 1m³ zrážkovej vody.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Pappová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	853 920,00	1 450 000,00	715 179,10
Kapitálové výdavky	0,00	2 600,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	853 920,00	1 452 600,00	715 179,10

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Aktívnu implementáciu vodozádržných opatrení je možné prispieť k zmenšeniu výmery, resp. k zmene výpočtu sumy za odvádzanie zrážkových vôd do verejnej kanalizácie. Čím je vyššia výmera spevnených plôch, tým vyššie náklady mesto znáša. Už len zmenou povrchu chodníkov a parkovísk z liatych nefiltračných povrchov na polopriepustné povrchy, napr. dlažby je možné postupne šetriť významnú sumu. Z uvedených dôvodov by mestské politiky mali byť definované tak, aby mesto nezvyšovalo výmeru spevnených plôch napr. pre potreby parkovania v zeleni, aby sa postupne tam, kde je to možné v rámci rekonštrukcií kladli dlažby a najmä pri odvodnení chodníkov, parkovísk a komunikácií sa implementovali vodozádržné opatrenia napr. formou páuz v obrubníkoch a spádovaním plôch do priľahlých zelených plôch tak, aby sa zrážková voda zadržala v území, spomali sa je odtok a vsakovanie napr. formou terénnych úprav a výsadiieb.

Cieľ:

1 Zabezpečiť odvádzanie zrážkových vôd z povrchového odtoku v meste

MÚ : Výstupu		A Množstvo vôd s povrchového odtoku odvádzaný verejnou kanalizáciou			
M.J : m ³		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		895 614	788 214	788 214	788 214
Skutočnosť		785 245	405333,399		

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		B Počet implementovaných vodozádržných opatrení v rámci investičných akcií mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		10	4		

Plnenie cieľa:

A. Cieľ zabezpečiť odvádzanie zrážkových vôd sa plní v súlade so zákonom a zmluvou so ZSVS. OŽP zabezpečil spracovanie prepočtu výmer plôch, z ktorých je odvádzaná zrážková voda do verejnej kanalizácie, kedy formou spracovania topografie, 3d scanov a prostredníctvom GIS systémov sa zohľadnil reálny povrchový odtok v území a určila sa presná výmera plôch, z ktorých odtéká voda do kanalizácie a ktoré sú odvodnené inak. Na základe uvedeného boli výsledky prepočtu zohľadnené v aktuálnej zmluve so ZSVS.

B. Vodozádržné opatrenia boli implementované najmä formou zmeny režimu kosenia plôch /Nábrežie mládeže, Štúrova ul., Murániho ul./, alebo výsadbou stromov do prekoreňovacích bunkových systémov v centre mesta na Štefánikovej ul."

012.02.04 - Kompostárení

Komentár k projektu/prvku:

Financujú sa výdavky na zber a spracovanie organického odpadu v meste Nitra s cieľom zabezpečiť ochranu životného prostredia. Prevádzka kompostárne je zabezpečená prostredníctvom 100% dcérskej spoločnosti mesta - Nitrianskych komunálnych služieb, s.r.o. Budovanie siete veľkoobjemových kompostérov ako alternatívy k zberu BRKO.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič. PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	500 000,00	500 000,00	195 837,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	500 000,00	500 000,00	195 837,26

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Monitoruje sa množstvo vyzbieraného organického (BIO) odpadu zo záhrad a údržby verejnej zelene.

Cieľ:

1 Zabezpečiť zber a spracovanie organického odpadu

MÚ : Výstupu MĽ : Tony		A Množstvo zozbieraného organického odpadu v tonách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10 500	10 000	11 000	11 500
Skutočnosť		10 097	4059		

MÚ : Výstupu MĽ : Počet		B Počet osadených veľkoobjemových kompostérov v správe mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

Množstvo vyzbieraného biologicky rozložiteľného odpadu (organického) má veľký vplyv na mieru úrovne vytriedenia KO.

012.03 - Vodné toky a plochy

Zámer:

Monitoring kvality vody z prameňov na území mesta

Komentár k projektu/prvku:

Pravidelný odber a rozbor vzoriek vody z prameňov vyvierajúcich na území mesta a informovanie verejnosti o kvalite vody v nich.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Pappová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	4 000,00	4 000,00	2 351,62
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 000,00	2 351,62

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Premene sú pravidelne kontrolované a monitorované. Niektoré z nich by bolo potrebné zrevitalizovať a opraviť. Nutné intervencie sa týkajú najmä objektov zabezpečujúcich prístup k zdrojom vody, ako i technológie.

Cieľ:

1 Zabezpečiť monitoring kvality prameňov v majetku mesta

MÚ : Výstupu		A Počet odberov vzoriek za rok			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6	6		

Plnenie cieľa:

Evidujeme 6 prameňov, ich monitoring prebieha 2x ročne, cieľ sa plní.

012.04 - Ochrana prírody a krajiny**Zámer:**

Život v zdravom životnom prostredí

Komentár k projektu/prvku:

Životné prostredie je okrem rastlín tvorené i faunou, ovzduším a vodami. Čím čistejší vzduch dýchame, čím je vyššia kvalita povrchových a podzemných vôd, tým zdravší život je možné na území mesta viesť.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia,

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Lančarič PhD. - vedúci odboru

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	90 500,00	121 691,33	30 019,59
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	90 500,00	141 691,33	30 019,59

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V rámci programu monitorujeme rôzne ukazovatele odzrkadľujúce činnosti odboru v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia, od výrubov a výsadby drevín, až po údaje týkajúce sa deratizácií, sanácie holubov a pod.

012.04.01 - Starostlivosť o živočíchy v meste**Komentár k projektu/prvku:**

Starostlivosť o živočíchy v meste: zabezpečenie optimálnych podmienok pre ich život chovaných druhov zvierat, ich spoložitie s človekom, redukcia nežiadúcich živočíchov, eliminácia ich množenia, zabránenie prenášania chorôb, ochrana detských ihrísk a výbehov pre voľný pohyb psov pred chorobami prenášanými zvieratami.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Jana Königová – referent pre poľnohospodárstvo

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	83 500,00	94 400,00	29 049,07
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	83 500,00	114 400,00	29 049,07

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V roku 2024 bola prvýkrát realizovaná jarňá deratizácia okrem jesennej tzn. stúpol počet deratizácií v prvom polroku z 0 na 5.

Cieľ:

1 Podporovať riadený chov zvierat a regulovať voľné žijúce živočíchy

MÚ : Výstupu		A Počet deratizácií a dezinfekcií na území mesta			
M.J : počet deratizácií a desinsekcií					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		5	5		

MÚ : Výstupu		B Počet psích ihrísk na území mesta			
M.J : počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9	8	9	10
Skutočnosť		8	8		

MÚ : Výstupu M.J : počet zvierat		C Počet chovaných zvierat v mestskom parku – ZOO kútik			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	45	45	45
Skutočnosť		35	44		

MÚ : Výstupu M.J : ks		D Počet sanovaných holubov v meste			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočnosť		2 288	0		

Plnenie cieľa:

Ciele sú splnené okrem odchyty holubov - tento bude splnený v druhom polroku 2024.

012.04.02 - Ochrana životného prostredia

Komentár k projektu/prvku:

Maximálna starostlivosť o zachovanie trvalo udržateľného rozvoja zelene a jej druhovej rozmanitosti, skvalitnenie environmentálneho prostredia, zvyšovanie ekologickej zodpovednosti všetkých členov spoločnosti - náhrada vyrúbaných stromov, ošetrovanie napadnutých a chorých jedincov, sledovanie poklesu, prípadne nárastu počtu vyrúbaných drevín na mestských pozemkoch, sledovanie ich zdravotného stavu – eliminovanie havarijných situácií v súvislosti s výkyvmi počasia, zabezpečenie optimálnych podmienok života zelene a následne zdravého a bezpečného života obyvateľov mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Jozef Gallik, PhD.

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 000,00	22 291,33	738,02
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	22 291,33	738,02

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Odbor životného prostredia v spolupráci so Strediskom mestských služieb v súčasnej dobe iba reaguje na výkyvy a extrémny počasia, odpraceme, čo padne na zem, na základe podnetov. V roku 2023 a v súčasnosti 2024 sme začali budovať geografický informačný systém mapujúci skutočný stav drevín, zatiaľ na sídlisku Chrenová a v mestských parkoch, v roku 2025 plánujeme zameriavať dreviny na Klokočine a Dieloch. Zameraných máme cca 9000 stromov, hodnotenie prebehlo asi na 3500 stromoch. V rámci hodnotených stromov vyšlo alarmujúce číslo, cca 10% /330+/ stromov je určených na okamžitý výrub. Odbor životného prostredia v súčasnosti nedisponuje dostatočnými personálnymi kapacitami na zabezpečenie dôsledného monitoringu stavu drevín v meste. V rámci organizačnej štruktúry máme vytvorené miesto dendrológa. Vzhľadom na súčasný stav koalícia vs. opozícia, a z toho vyplývajúci politický zápas, nie je aktuálne možné prijať referenta na danú pozíciu. V skutočnosti, pri všetkej skromnosti, by sme dendrológov potrebovali aspoň 2, a taktiež vytvorenie novej pozície operátora GIS v štruktúre OŽP. Aj touto cestou opätovne upozorňujeme na zhoršený kondičný stav drevín v meste, do veľkej miery vyplývajúci z postupujúcej klimatickej zmeny a možností kapacity údržby stromov - financie + ľudské zdroje. V ostatných 3 búrkach /jún - august 2024/ spadlo v dôsledku vetra viac než 120ks stromov. Evidujeme škody na majetku, to, že nie na zdraví obyvateľov, je iba obrovské šťastie, ktoré nebude trvať večne. Téma prevádzkovej bezpečnosti stromov v Nitre by sa mala stať ústrednou témou manažmentu a údržby verejnej zelene, a taktiež 1 z priorit Mestského zastupiteľstva v Nitre z pohľadu ústretovosti voči rozpočtovým a personálnym požiadavkám OŽP. Stromy budú iba staršie, a počasia extrémnejšie.

Cieľ:

1 Zabezpečiť biodiverzitu zelene v meste

MÚ : Výstupu M.J : ks		A Počet povolených výrubov stromov za rok v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	600	600	600
Skutočnosť		732	203		

MÚ : Výstupu M.J : ks		B Uložená náhradná výsadba stromov v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		700	1 200	1 200	1 200
Skutočnosť		984	342		

MÚ : Výstupu M.J : ks		C Počet stromov ošetrených chemicky v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		850	1 000	1 300	1 500
Skutočnosť		860	860		

MÚ : Výstupu M.J : ks		D Počet vydaných rozhodnutí na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	6	6	6
Skutočnosť		6	3		

MU : Výstupu MJ : m2		E Plošná výmera povolených výrubov krov a popínavých drevín v m2			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	100	100	100
Skutočnosť		1 733	179		

MU : Výstupu MJ : ks		F Uložená náhradná výsadba krov a popínavých drevín v ks			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		400	150	150	150
Skutočnosť		1 617	48		

MU : Výstupu MJ : Počet		G Počet zamietnutých podnetov na výrub drevín rastúcich na mestských plochách			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		53	23		

MU : Výstupu MJ : EUR		H Uložená finančná náhrada za povolený výrub v EUR			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Skutočnosť		29 702,77	5514,36		

Plnenie cieľa:

V daných ukazovateľoch nie je cieľ cieľa plniť, skôr minimalizovať výrubu a pod. na nevyhnutnú mieru.

012.04.03 - Lesné pozemky v majetku mesta

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť maximálnu starostlivosť o lesy, nezmenšovať ich výmeru, nahrádzať suché a choré stromy, vybavením záujmových území označením trás, mobiliárom – altánkami a lavičkami, docieľiť zvýšený záujem obyvateľov o návštevu lesa. Zamerať sa na údržbu novovysadených vysadených jedincov a ich zimnú ochranu. Financuje sa správa mestských lesných pozemkov v majetku mesta a zalesnenie lesných pozemkov v majetku mesta.

Zodpovedný útvar:

Odbor životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Ľudmila Šterdasová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	232,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	232,50

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

S cieľom udržať aspoň súčasný stav zdravotnej kondície stromov v lese , sú pravidelne monitorované a v prípade ich zlého kondičného stavu sú odstránené a nahradené novými jedincami, spôsobom lesnej výsadby.

Cieľ:

1 Zabezpečiť revitalizáciu lesných pozemkov v majetku mesta

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet vyrúbaných stromov rastúcich v lese			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	30	50	80
Skutočnosť		0	3		

Plnenie cieľa:

V lese Borina boli vyrúbané zatiaľ 3 stromy, z dôvodu ich havarijného stavu, ktorý ohrozoval návštevníkov.

013 - Sociálne služby

Zámer:

Nitra - mesto prístupné pre všetkých

Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa celú sociálnu oblasť, ktorá kompetenčne prislúcha obciam a mestám. Pri spracovaní programu sme vychádzali zo zákona o sociálnych službách, ďalších platných zákonov v sociálnej oblasti a strategických dokumentov, ktoré má Mesto Nitra schválené v sociálnej oblasti. Cieľom je vytvoriť sieť sociálnych služieb a sociálnej pomoci tak, aby mesto Nitra bolo prístupné pre všetkých, aby dokázalo poskytnúť potrebné sociálne služby a ďalšiu pomoc adresne pre ľudí v sociálnej a hmotnej núdzi. Zároveň je cieľom zabezpečiť a zvyšovať kvalitu poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb pre občanov mesta, ako aj zlepšovanie ich dostupnosti. Program sme rozdelili na nasledovné oblasti: sociálne služby krízovej intervencie, sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb, sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, jednorazové dávky a finančné príspevky, ďalšie sociálne služby a sociálnu pomoc, podpora pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti, inštitút osobitného príjemcu a nakoniec ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia.

Zodpovedný útvar:

Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb, SZSS

Zodpovedná osoba:

PhDr. Naďa Šimová, PhDr. Libuša Mušáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	5 116 518,00	7 997 539,92	5 227 795,12
Kapitálové výdavky	0,00	14 750,00	3 750,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 116 518,00	8 012 289,92	5 231 545,12

Komentár k monitorovaniu programu:

Monitorovanie plnenia cieľov a ich merateľných ukazovateľov daného programu je realizované na úrovni jeho jednotlivých podprogramov a prvkov.

013.01 - Sociálne služby krízovej intervencie
Zámer:

Účinná a koordinovaná sieť služieb krízovej intervencie.

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje sociálne služby krízovej intervencie fyzickým osobám na riešenie rôznych nepriaznivých situácií (napr. ubytovanie, strava, základné ošatenie a obuv, základná osobná hygiena), a to prostredníctvom komunitného centra, nocľahárne, útulku pre bezdomovcov, útulku pre jednotlivcov s deťmi, nízko prahovej nocľahárne a nízko prahového denného centra. Uvedené sociálne služby a zariadenia sa nelíšia len svojím názvom, ale aj v závislosti od toho, či a akým spôsobom sa rozhodla sama fyzická osoba riešiť svoju situáciu. Možnosť výberu vyššej a kvalitnejšej formy napr. bývania alebo iných aktivít môže pre klienta znamenať významný posun smerom k bežnej integrácii.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Andrea Dirnbachová - referent sociálneho bývania

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	702 078,00	881 159,52	393 521,17
Kapitálové výdavky	0,00	14 750,00	3 750,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	702 078,00	895 909,52	397 271,17

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V podprograme je zahrnuté plánovanie finančných prostriedkov potrebných na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach krízovej intervencie. Výdavky pokrývajú personálne a prevádzkovomateriálne zabezpečenie týchto služieb. V rámci kapitálových výdavkov boli výdavky použité na nákup interiérového vybavenia novo otvoreného Komunitného centra Dražovce.

013.01.01 - Útulok pre bezdomovcov, Štúrova č. 55
Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie sociálnej služby v Útulku vyplýva zo zákona o sociálnych službách a zo strategických dokumentov mesta Nitra.

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať poskytuje: ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovnú terapiu, nevyhnutné ošatenie, obuv a utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a záujmovú činnosť. V útulku je kapacita 50 lôžok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Beáta Furdová - sociálny pracovník

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	210 000,00	220 512,00	128 408,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	210 000,00	220 512,00	128 408,91

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V prvom polroku výdavky na sociálnu službu v útulku predstavovali výdavky na personálne zabezpečenie, prevádzku zariadenia a tiež vratky finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

Cieľ:

1 Zabezpečiť základnú pomoc pre ľudí bez domova

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	70	70
Skutočnosť		60	55		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet prijímateľov, ktorí si zabezpečili bývanie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	6		

Plnenie cieľa:

Za prvý polrok bola poskytnutá sociálna služba v útulku 55 prijímateľom, čo predstavuje takmer 100% predchádzajúceho roka a 6 prijímateľa si vyriešili bytovú situáciu iným spôsobom.

013.01.02 - Útulok pre jednotlivca s deťmi, Krčméryho č. 22**Komentár k projektu/prvku:**

Útulok pre jednotlivca s deťmi poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe s deťmi, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať. Sociálna služba v útulku je poskytovaná na určitý čas pobytovou formou. Ďalej sa prijímateľovi v útulku poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia, nevyhnutné ošatenie a obuv. Vytvárajú sa podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť. Kapacita zariadenia je 35 lôžok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dana Ačová - sociálny pracovník

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	147 000,00	147 885,52	60 265,15
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 000,00	147 885,52	60 265,15

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Ciele a plán poskytovania sociálnej služby v Útulku pre jednotlivcov s deťmi, Krčméryho 22 v Nitre vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby v útulku. Sú zamerané na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností prijímateľa viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Aktívne sú napĺňané a realizované vytváraním priestoru pre prijímateľov útulku na ich realizáciu, prostredníctvom uplatnenia sa na trhu práce, udržiavania kontaktu s primárnou rodinou, výberom vhodného partnera, riešením výchovných problémov.

Medzi faktory, ktoré ovplyvňujú plnenie vyššie stanovených cieľov patrí zvyšujúci sa počet občanov odkázaných na sociálne služby, komplikovaná spolupráca s príbuznými (nezáujem príbuzných o riešenie sociálneho statusu svojich blízkych), zlyhávajúca osobnej zodpovednosti za vlastný život a absencia aktívneho prístupu k riešeniu vlastnej životnej situácie, meniace sa legislatívne prostredie, problémová implementácia zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, riziko nesúladu plánovania financovania sociálnych služieb s potrebami obyvateľov, nízka vzdelanostná úroveň prijímateľov, strata pracovných návykov, ako dôsledok dlhodobej nezamestnanosti a v poslednom rade nemožnosť zosúladiť pracovné povinnosti s rodinnými povinnosťami, nepriaznivá situácia na trhu práce z hľadiska vzdelanosti prijímateľov útulku.

Cieľ:

1 Zabezpečiť dočasnú pomoc osamelým rodičom s maloletými deťmi

MÚ : Výstupu		A Počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba za rok spolu			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		50	68		

MÚ : Výstupu		B Počet rodín, ktoré si zabezpečili bývanie			
M.J : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		9	10		

Plnenie cieľa:

Sociálne služby v Útulku pre jednotlivcov s deťmi v I. polroku 2024 využilo 68 prijímateľov sociálnej služby.

013.01.03 - Nocľaháreň**Komentár k projektu/prvku:**

V nocľahárni sa prijímateľom poskytuje možnosť ubytovania počas noci, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a zároveň sa vytvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Kapacita nocľahárne je 18 lôžok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Beáta Furdová - sociálny pracovník

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	75 600,00	79 675,30	10 284,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	75 600,00	79 675,30	10 284,90

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

75 % výdavkov predstavujú vratky dotácie Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za neobsadené lôžka.

Cieľ:

1 Zabezpečiť základnú pomoc pre bezprístrešných občanov

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet prijímateľov sociálnej služby v nocľahárni za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	50	50	50
Skutočnosť		54	45		

Plnenie cieľa:

Počet ľudí odkázaných na poskytnutie nocľahu stúpol napriek vyšším teplotám v zimnom období.

013.01.04 - Sociálne služby pre marginalizované skupiny obyvateľstva

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra sa venuje marginalizovaným skupinám obyvateľstva prostredníctvom terénnej sociálnej práce a sociálnej práce v komunitnom centre v lokalite Orechov Dvor, Dražovce a Krškany. Zabezpečuje prevádzku Komunitného centra Orechov Dvor za účelom podpory a odbornej pomoci pre všetkých obyvateľov v lokalite, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní nájsť sami primerané riešenie svojho problému. Sociálna práca kladie dôraz na výchovu a vzdelávanie rómskych detí a mládeže, ale i na formovanie dospelých v oblastiach spoločenského spolunažívania, zamestnanosti či hľadania iných foriem byvania. V lokalitách pracujú aj rehoľné sestričky a dobrovoľníci, ktorí svojou sociálnou prácou chcú prispieť k rozvoju danej lokality, a tým zabrániť segregácii obyvateľstva lokality Orechov Dvor.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Lukáš Štellar - komunitný pracovník

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	219 478,00	383 086,70	169 562,21
Kapitálové výdavky	0,00	14 750,00	3 750,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	219 478,00	397 836,70	173 312,21

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V rámci kapitálových výdavkov bolo financované interiérové vybavenie novo otvoreného Komunitného centra Dražovce, bežné výdavky boli určené na poskytovanie sociálnych služieb Komunitného centra Orechov dvor.

Cieľ:

1 Prostredníctvom terénnej a komunitnej sociálnej práce zamedziť sociálnemu vylúčeniu obyvateľov lokality Orechov Dvor a Dražovce

MÚ : Výstupu M.J : Počet klientov		A Počet klientov komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	150	160	170
Skutočnosť		204	156		

MÚ : Výstupu M.J : počet detí		B Počet detí navštevujúcich aktivity Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	75	80
Skutočnosť		84	72		

MÚ : Výstupu M.J : počet aktivít KC		C Počet aktivít Komunitného centra za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	30	35
Skutočnosť		27	13		

MÚ : Výstupu M.J : Počet intervencií		D Počet intervencií za rok spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 000	1 600	1 700	1 800
Skutočnosť		1 921	947		

Plnenie cieľa:

V rámci terénnej a komunitnej sociálnej práce sa prostredníctvom individuálneho poradenstva a jednotlivých aktivít komunitného centra pracovalo s klientmi na zlepšení ich celkovej životnej situácie. V rámci poradenstva to bolo hľadanie si práce, zlepšovanie si sociálnych zručností, zlepšovanie rodičovských zručností, zlepšovanie finančnej gramotnosti, pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov a iné. V rámci jednotlivých aktivít komunitného centra to bolo znižovanie záškoláctva a motivácia pri plnení školskej dochádzky, zdravé a bezpečné trávenie voľného času, prevencia sociálno-patologických javov, prevencia rizikového sexuálneho správania.

013.01.05 - Dom charity sv. Rafaela

Komentár k projektu/prvku:

Dom charity sv. Rafaela poskytuje sociálne služby v dvoch zariadeniach. Nízkoprahové denné centrum a nocľaháreň. Nízkoprahové denné centrum poskytuje osobám v nepriaznivej sociálnej situácii sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie, obuv, úschova cenných vecí, preventívna aktivita a utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Nocľaháreň bola zriadená ako nízkoprahová za účelom poskytnutia služby a prenocovania pre ľudí, ktorí z rôznych príčin nedokážu dodržiavať pravidlá a režim v iných zariadeniach a nie sú schopní abstinencie od alkoholu a iných omamných látok. Jedinou podmienkou na prijatie klienta na nocľah je, aby neohrozoval seba a okolie. Kapacita zariadenia je 24 lôžok pre mužov a ženy, s možnosťou rozloženia prísteliek.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:
Mgr. Andrea Dirnbachová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	25 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	50 000,00	25 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb pre ľudí bez domova aj prostredníctvom Domu charity sv. Rafaela, pričom 25 000 € predstavuje transfer na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb. Plánované ciele boli dosiahnuté. Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových, najmä mzdových nákladov, vo výške zodpovedajúcej plánovanému rozpočtu.

Cieľ:

1 Vyhľadávať a poskytovať sociálnu pomoc bezprístrešným občanom a ľuďom v kríze

MÚ : Výstupu		A Počet občanov bez prístrešia v nízkoprahovej nocľahárni za rok			
M.J : Počet občanov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		130	120	110	110
Skutočnosť		103	66		

MÚ : Výstupu		B Počet klientov v nízkoprahovom dennom centre za rok			
M.J : počet klientov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		300	280	250	250
Skutočnosť		243	174		

Plnenie cieľa:

V prvom polroku 2024 bol cieľ pomoci bezprístrešným občanom a ľuďom v v kríze naplnený. Prebiehalo vyhľadávanie a kontaktovanie ľudí v teréne. Služby nocľahárne a nízkoprahového denného centra boli využívané nielen ľuďmi bez domova, ale aj sociálne slabými jednotlivcami a rodinami.

013.03 - Sociálne služby poskytované Správou zariadení sociálnych služieb

Zámer:

Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta

Komentár k projektu/prvku:

SZSS poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008, Z.z. o sociálnych službách v platnom znení formou pobytových, terénnych a ambulantných služieb a tiež podporné služby. Poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb vplyvame na zabezpečenie plnohodnotného života seniorov a handicapovaných občanov mesta..

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Libuša Mušáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	3 872 440,00	3 992 962,90	2 056 940,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 872 440,00	3 992 962,90	2 056 940,43

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

SZSS naplnila plánované merateľné ukazovatele v jednotlivých monitorovacích prvkoch podprogramu čiastočne, primerane polroku. V prvku 013.03.01 - pobytové sociálne služby monitorované ciele dosahujú plánované hodnoty. V prvku 013.03.02 - Kapacita denných stacionárov nie je naplnená, čo je ovplyvnené aj individuálnymi potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby na rozsah poskytovanej sociálnej služby. Dochádzka PSS je nižšia ako sú zazmluvnené hodiny poskytovania sociálnej služby. Prvok 013.03.03 sú plánované ciele dosahované primerane k hodnotenému obdobiu.

013.03.04 - Vysoký nárast záujmu evidujeme v oblasti poskytovania podpornej sociálnej služby "Jedáleň", kde sa musíme vysporiadať s nedostatočnými personálnymi kapacitami v kuchyniach a pri zabezpečovaní rozvozu obedov prijímateľom sociálnej služby. "

013.03.01 - Pobytové sociálne služby

Komentár k projektu/prvku:

Zariadenie pre seniorov:

Zariadenie pre seniorov poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení. Služba sa poskytuje na Janského 7, 949 01 Nitra. V zariadení sa poskytujú sociálne služby pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je 103 lôžok, ubytovanie sa poskytuje v jedno a dvojľôžkových izbách so sociálnym zariadením.

Zariadenie opatrovateľskej služby:

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Sociálna služba sa poskytuje na Janského 7, 949 01 Nitra. Zariadenie opatrovateľskej služby má kapacitu 56 lôžok. Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečované v jednolôžkových a dvojľôžkových izbách.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marta Nováková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 634 800,00	1 634 119,65	804 756,19
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 634 800,00	1 634 119,65	804 756,19

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Sociálna služba v zariadení sociálnych služieb je v zmysle zákona o sociálnych službách odborná, obslužná a ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k prijímateľovi postavené na kvalitatívnych ukazovateľoch. Poskytovateľ sociálnej služby zavádza radu systémových opatrení na zvyšovanie kvality ním poskytovaných služieb. Plánované hodnoty sa dosahujú. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie k zvyšovaniu kvality starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb ZOBOR, rozvíjaniu odbornosti zamestnancov a zabezpečenie dodržiavania podmienok kvality podľa Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení.

Cieľ:

1 Poskytovať kvalitné sociálne služby pobytovou formou

MU : Výstupu		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení pre seniorov za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		115	115	115	115
Skutočnosť		124	107		

MU : Výstupu		B Počet zamestnancov pripadajúcich na jedného prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1,9	1,8	1,7	1,7
Skutočnosť		1,81	1,78		

MU : Výstupu		C Počet odborných zamestnancov v zariadení pre seniorov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	25	25	25
Skutočnosť		35	31		

Plnenie cieľa:

Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 30.06.2024 sa plnia. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, deeskalačných technikách a iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby.

Cieľ:

2 Zabezpečiť dôstojný život v zariadení sociálnych služieb pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

MU : Výstupu		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65	65	65	65
Skutočnosť		89	68		

MU : Výstupu		B Počet zamestnancov pripadajúcich na jedného prijímateľa sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1,9	1,8	1,7	1,7
Skutočnosť		1,76	1,67		

MU : Výstupu		C Počet odborných zamestnancov v zariadení opatrovateľskej služby, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít.			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	12	12	12
Skutočnosť		16	15		

Plnenie cieľa:

Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov k 30.06.2024 sa plnia. Správa zariadení sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby a dosahuje zákonom stanovený počet prijímateľov sociálnej služby pripadajúcich na jedného zamestnanca. Zamestnanci sú v priebehu roka vzdelávaní v oblasti ľudských práv, deeskalačných technikách a iných odborných témach zamerané na kvalitu poskytovania sociálnej služby a zabezpečenia dôstojného života pre prijímateľov sociálnej služby.

013.03.02 - Ambulantné sociálne služby
Komentár k projektu/prvku:

V dennom stacionári sa poskytuje ambulantná sociálna služba podľa § 40 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 tohto zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denný stacionár s miestom poskytovania Baničova 12 a Baničova 14, Nitra. Celková registrovaná kapacita denných stacionárov je 43 miest (Baničova 12, Nitra – 35 miest, Baničova 14, Nitra – 8 miest). Sociálna služba denný stacionár dopĺňa sieť ambulantných sociálnych služieb na území mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	236 200,00	250 563,25	144 626,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	236 200,00	250 563,25	144 626,24

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Poskytovanie sociálnej služby denný stacionár je v posledných rokoch stabilné ako v počte prijímateľov sociálnej služby, ktorým je sociálna služba poskytovaná a tak aj v počte hodín poskytnutej sociálnej služby.

Cieľ:

1 Zabezpečiť rozvoj a dostupnosť ambulantných sociálnych služieb poskytovaných osobám v dôchodkovom veku, osobám so zdravotným postihnutím a osobám s nepriaznivým zdravotným stavom

MU : Výstupu		A Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 12, Nitra			
MJ : počet hodín za rok					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		34 580	35 140	34 720	35 000
Skutočnosť		22 028	12019		

MU : Výstupu		B Počet hodín poskytnutej sociálnej služby v dennom stacionári s miestom poskytovania Baničova 14, Nitra			
MJ : počet hodín za rok					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7 904	8 032	7 936	8 000
Skutočnosť		7 581	3956		

Plnenie cieľa:

Merateľné ukazovatele naplňovania cieľa - v porovnaní hodín poskytnutej sociálnej služby denný stacionár v roku 2023 k 30.06.2023 možno konštatovať, že k 30.06.2024 bol poskytnutý o niečo nižší počet hodín sociálnej služby: V dennom stacionári na Baničovej 12 bolo poskytnutých o 410 hodín sociálnej služby menej a v dennom stacionári na Baničovej 14 o 194 hodín menej v porovnaní s 1. polrokom 2023. Kapacita denných stacionárov nie je naplnená, čo je ovplyvnené aj individuálnymi potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby na rozsah poskytovanej sociálnej služby.

013.03.03 - Terénne sociálne služby**Komentár k projektu/prvku:**

Domáca opatrovateľská služba:

Opatrovateľská služba je v zmysle § 41 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto zákona. Opatrovateľská služba umožňuje fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby čo najdlhšie zotrvať v prirodzenom domácom prostredí, a preto je preferovaná pred pobytovými sociálnymi službami.

Prepravná služba:

Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Prepravnú službu zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb prostredníctvom dvoch motorových vozidiel prispôbovaných na prepravu osôb odkázaných na používanie invalidného vozíka. Objednávky na prepravnú službu prijíma zamestnanec Správy zariadení sociálnych služieb v Nitre.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	925 300,00	925 300,00	462 648,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	925 300,00	925 300,00	462 648,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

K 30.06.2024 bol poskytnutý porovnateľný počet hodín opatrovateľskej služby ako k 30.06.2023, na základe čoho môžeme konštatovať, že sa darí naplňovať stanovený cieľ. Očakávame, že uvedený vývoj v domácej opatrovateľskej službe bude naďalej stabilný s predpokladom vyššieho počtu prijímateľov sociálnej služby a počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby. Na základe merateľných ukazovateľov v posledných rokoch predpokladáme aj nárast záujmu o prepravnú službu. K 30.06.2024 je stanovený cieľ naplňovaný.

Cieľ:

1 Zabezpečiť neinštitucionalizované formy sociálnych služieb

MU : Výstupu		A Počet hodín poskytnutej domácej opatrovateľskej služby za rok			
MJ : Počet					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		65 000	66 000	67 000	68 000
Skutočnosť		75 021	33955		

Plnenie cieľa:

Naplňované hodnoty merateľných ukazovateľov - počet hodín poskytnutej domácej opatrovateľskej služby sa nám k 30.06.2024 podarilo dosiahnuť.

Cieľ:

2 Zabezpečiť mobilitu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a osôb s nepriaznivým zdravotným stavom

MÚ : Výstupu M.J : počet km		A Počet najazdených km za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12 000	13 000	14 000	15 000
Skutočnosť		15 458	7783		

MÚ : Výstupu M.J : počet prepravených PSS		B Počet prepravených prijímateľov sociálnej služby za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1 300	1 400	1 500	1 600
Skutočnosť		1 993	1047		

Plnenie cieľa:

Na základe merateľných ukazovateľov v posledných rokoch predpokladáme nárast záujmu o prepravnú službu. K 30.06.2024 je stanovený cieľ naplňaný. K prvému polroku 2024 sa podarilo dosiahnuť/presiahnuť v prepravnej službe naplánovaný cieľ.

013.03.04 - Podporné služby**Komentár k projektu/prvku:**

Denné centrá:

V dennom centre sa v zmysle § 56 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje sa záujmová činnosť. V dennom centre sú vytvorené podmienky na spoločenskú a záujmovú činnosť a na udržanie a rozvoj fyzickej a psychickej aktivity prijímateľov sociálnej služby. Správa zariadení sociálnych služieb je poskytovateľom sociálnej služby denné centrum s miestom poskytovania Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57 v Nitre.

Jedáleň

Mesto Nitra poskytuje sociálnu službu v jedálni seniorom mesta Nitra a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím prostredníctvom príspevkovej organizácie Správy zariadení sociálnych služieb. Prijímateľa sociálnej služby majú možnosť stravovať sa priamo v jedálni na Baničovej 12, ul. Tr. A. Hlinku 57 - Olympia, DS Krčméryho ul. príp. si odniesť stravu v obedároch domov. Správa zariadení sociálnych služieb zabezpečuje poskytovanie stravovania aj formou donášky do domácnosti. Denne prevádzka stravovania poskytuje racionálnu stravu a diétu šetriacu a diabetickú.

Zodpovedný útvar:

Správa zariadení sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

PhDr. Silvia Lužáková, Mgr. Veronika Weedon

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	1 076 140,00	1 182 980,00	644 910,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 076 140,00	1 182 980,00	644 910,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

K 30.06.2024 boli realizované pravidelné a aj mimoriadne aktivity s aktívnou účasťou prijímateľov sociálnej služby. Predpokladáme, že takýto pozitívny vývoj bude pokračovať aj naďalej.

Cieľ:

1 Vytvorenie podmienok pre plnohodnotný život a spoločenskú realizáciu seniorov

MÚ : Výstupu M.J : Počet aktivít		A Počet druhov aktivít realizovaných v dennom centre (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	30	35	35
Skutočnosť		39	24		

MÚ : Výstupu M.J : Počet prijímateľov		B Počet prijímateľov sociálnej služby - denné centrum (Baničova 12 a Tr. A. Hlinku 57)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		300	300	300	300
Skutočnosť		264	271		

Plnenie cieľa:

K 30.06.2024 možno konštatovať, že sa nám darí naplňovať stanovené ciele. Evidovaný počet prijímateľov sociálnej služby k 30.06.2024 je o 66 prijímateľov sociálnej služby vyšší ako k 30.06.2023.

Cieľ:

2 Zabezpečiť stravovanie osobám v dôchodkovom veku a osobám so zdravotným postihnutím

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet obedov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		145 000	150 000	150 000	150 000
Skutočnosť		150 948	74498		

Plnenie cieľa:

K 30.6.2024 je naplnená takmer polovica plánovaných obedov na rok 2024, čo znamená, že plán sa darí plniť. Počet obedov má neustále stúpajúcu tendenciu. O SS je permanentný záujem.

013.04 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby**Zámer:**

Dostupnosť sociálnych služieb aj prostredníctvom iných poskytovateľov

Komentár k projektu/prvku:

Prijímateľ sociálnej služby má právo výberu poskytovateľa sociálnej služby. V záujme zvýšenia dostupnosti sociálnych služieb Mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskú službu a monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách aj prostredníctvom neverejných poskytovateľov. Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku neverejným poskytovateľom, ak poskytujú sociálne služby občanom mesta Nitry. Pre poskytnutie zákonom stanovených sociálnych služieb je nevyhnutné, aby Mesto Nitra vydalo posudok o odkázanosti občana na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na danú sociálnu službu. V prípade sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci rozhodnutie o odkázanosti nie je potrebné, poskytovanie sociálnej služby Mesto Nitra zabezpečuje na žiadosť občana.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	356 000,00	356 000,00	235 368,42
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	356 000,00	356 000,00	235 368,42

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 3 subjektom, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu a 19 subjektom, ktorí zabezpečujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a 1 subjektu ktorý zabezpečuje terénnu sociálnu službu krízovej intervencie.

013.04.01 - Sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra zvyšuje dostupnosť sociálnych služieb a teda aj možnosť voľby poskytovateľa prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom poskytovania finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby. Finančný príspevok je vyplácaný poskytovateľovi sociálnej služby. Mesto týmto spôsobom prispieva k snahe zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb. Napriek skutočnosti, že finančný príspevok je poskytovaný organizácii, mesto sa týmto spôsobom podieľa na financovaní sociálnych služieb svojich občanov.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. K. Lehoťáková ref. pre financovanie soc. služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	350 000,00	350 000,00	229 956,21
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	350 000,00	350 000,00	229 956,21

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V Programe sú zahrnuté sociálne služby poskytované neverejnými poskytovateľmi, nakoľko občania s trvalým pobytom v meste Nitra majú v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. právo výberu. Mesto Nitra má uzatvorené zmluvy s neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú službu: Diecézna charita Nitra, Evanjelický cirkevný zbor augsburského vyznania v Nitre, Seniorka Zvolen a neverejnými poskytovateľmi, ktorí zabezpečujú sociálnu službu: Zariadenia pre seniorov pobytovou formou: Dom seniorov Karolína Cifer, Dôstojnosť Horné Štítare, Golden Age Pusté Úľany, Misijná kongregácia Ducga Svätého Ivanka pri Nitre, Nádej Zlaté Moravce, Orlík Močenok, PE-ES Jacovce, Senior Care Galanta, PQSS Nitra, Spoločnosť Božieho Slova Nitra, Sun Rise Bratislava, Nestor Zázrivá, OAZIS Komárno, Pokoj a zdravie Nitrianska Streda, Služby pre seniorov Kajal. Zariadenia opatrovateľskej služby: Spoločnosť Božieho Slova Nitra, Senior house Levice, Orlík Močenok. Zariadenie pre seniorov ambulantom formou Monika Močenok. Terénna sociálna služba krízovej intervencie: IPčko Bratislava.

Cieľ:

1 Zabezpečiť poskytovanie domácej opatrovateľskej služby v domácnosti obyvateľov v čo možno najširšom rozsahu

MÚ : Výstupu		A Počet podporených neverejných poskytovateľov opatrovateľskej služby spolu za rok			
MJ : počet subjektov	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2023	2024	2025	2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ : Výstupu		B Priemerný počet opatrovaných za mesiac			
MJ : priemerný počet opatrovaných/ za mesiac	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok		2023	2024	2025	2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		58	79		

MU : Výstupu MJ : priemerný počet hodín/ za mesiac		C Priemerný počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby za mesiac			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočnosť		2 898	4420		

Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota podporených subjektov vychádza z dopytu klientov na opatrovanie v domácom prostredí a uzatvorenými zmluvami s neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby.

Cieľ:

2 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených neverejných poskytovateľov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	25	25	25
Skutočnosť		19	16		

MU : Výstupu MJ : Počet občanov za mesiac		B Počet občanov, na ktorých mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		35	70	70	70
Skutočnosť		61	50		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 požiadalo o príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v zariadení pre seniorov 18 subjektov, pre obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nitra. Podporených bolo 16 subjektov poskytujúce sociálne služby v zariadení pre seniorov, ktorí spĺňali podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku na zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Cieľ:

3 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	8	8	8
Skutočnosť		5	3		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	25	25	25
Skutočnosť		19	14		

Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota podporených subjektov vychádza z dopytu klientov na opatrovanie v domácom prostredí a uzatvorenými zmluvami s neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby.

Cieľ:

4 Finančná podpora poskytovateľov sociálnej služby v dennom stacionári

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0	0		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet občanov, na ktorých Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok na prevádzku			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota podporených subjektov vychádza z dopytu klientov na opatrovanie v domácom prostredí a uzatvorenými zmluvami s neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby.

013.04.02 - Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Komentár k projektu/prvku:

Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je poskytovaná ako nepretržitá, 24 hodinová, dištančná sociálna služba určená pre starších ľudí žijúcich osamelo s nepriaznivým zdravotným stavom. Od 1. apríla 2014 mesto Nitra zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom Asociácie samaritánov Slovenskej republiky.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marcela Brezinová – ref. sociálnych služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	5 412,21
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	5 412,21

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Vysoké čerpanie rozpočtu už v prvom polroku bolo z dôvodu dokúpenia mobilných jednotiek GSM v počte 7 kusov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť akútnu pomoc pre občanov v ohrození zdravia a života prostredníctvom technológií

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených neverejných poskytovateľov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	1		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet občanov, ktorým bola poskytnutá pomoc za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	40	40	40
Skutočnosť		27	34		

Plnenie cieľa:

V prvom polroku narástol počet občanov, ktorým bola poskytnutá sociálna služba nepretržitého monitorovania osôb pomocou náramkov, ktoré poskytujú obyvateľom pocit bezpečia a umožňujú im dlhšie zotrvanie v domácom prostredí, príp. aj v kombinácii s opatrovateľskou službou.

013.07 - Jednorazové dávky a finančné príspevky**Zámer:**

Adresná a okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra poskytuje finančnú pomoc prostredníctvom jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre osoby a rodiny, ktoré sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok a zmiernenie situácie. Taktiež poskytuje príspevok pri narodení dieťaťa a pri odchode do dôchodku za splnenia podmienok v zmysle Smernice.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Denisa Cseriová - ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	98 500,00	98 500,00	38 134,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	98 500,00	98 500,00	38 134,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V programe sú zahrnuté príspevky na podporu osôb a rodín v hmotnej núdzi, príspevky pre seniorov pri odchode do dôchodku a zabezpečenie pomoci rodinám na úpravu a obnovu rodinných pomerov.

013.07.01 - Príspevok pri narodení dieťaťa**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra poskytuje jednorazový finančný príspevok vo výške 85,- EUR pri narodení dieťaťa. Hlavným účelom poskytnutia príspevku je hmotná podpora a pomoc pri výkone rodičovských práv a povinností manželom ako rodičom dieťaťa, matkám žijúcim v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva, osamelým matkám a ovdovelým matkám alebo otcom. Jednorazový príspevok patrí za splnenia podmienok:

- narodenie dieťaťa a toto sa dožije viac ako 28 dní,
- trvalý pobyt dieťaťa na území mesta viac ako 28 dní odo dňa narodenia, v prípade ak je dieťa narodené mimo územia SR matke s trvalým pobytom na území mesta Nitra, ktoré následne bude prihlásené na trvalý pobyt v meste Nitra, o priznaní a udelení príspevku rozhodne primátor na základe individuálnej žiadosti matky,
- dieťa po pôrode nebolo zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov alebo dieťaťu nebola nariadená ústavná starostlivosť podľa osobitných predpisov,
- v prípade, ak manželia alebo jeden z manželov, ďalej pri matkách žijúcich v partnerskom vzťahu bez uzatvorenia manželstva matka alebo jej partner ako otec dieťaťa a ďalej pri ovdovelých matkách alebo otcoch matka alebo otec majú záväzok voči Mestu Nitra, bude jednorazový príspevok započítaný proti hodnote záväzku v príslušnej výške, o čom budú vyhotovené pokladničné doklady v pokladni MsÚ.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	47 000,00	47 000,00	18 870,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	47 000,00	47 000,00	18 870,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet poskytnutých príspevkov sa odvíja od počtu narodených detí v sledovanom období, čo môžeme predpokladať iba odhadom podľa predchádzajúcich. Taktiež je potrebné aby oprávnená osoba na prijatie príspevku udelila Mestu Nitra súhlas so spracovaním osobných údajov na účely vykonania administratívneho postupu vo veci preverenia splnenia podmienok pre poskytnutie príspevku, a to najneskôr do 12 mesiacov odo dňa narodenia dieťaťa. Dosahovanie naplánovaných cieľov je závislé od počtu narodených detí za uvedené obdobie a od počtu odovzdaných žiadostí o poskytnutie jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa.

Cieľ:

1 Podporiť zvýšenie počtu obyvateľov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet príspevkov pri narodení dieťaťa za rok			
MĽ : počet príspevkov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		800	650	650	650
Skutočnosť		536	233		

Plnenie cieľa:

K 30.06.2024 je celkový počet 233 vyplatených príspevkov. Očakávané trendy sú nižšie v porovnaní s predchádzajúcim rokom, ktoré môžu súvisieť s nižšou pôrodnosťou v prvom polroku .

013.07.02 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre rodiny
Komentár k projektu/prvku:

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr.Cseriová – referent soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	105,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	105,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V uvedenom období boli poskytnuté 2 príspevky. Stále platí, že väčšina žiadateľov nemá splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú pomoc rodinám na zmiernenie hmotnej núdze

MÚ : Výstupu		A Počet poberateľov dávky pre rodiny s deťmi za rok spolu			
MĽ : počet poberateľov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	20	20	20
Skutočnosť		4	2		

Plnenie cieľa:

Rozhodujúce obdobie je začiatok kalendárneho roka a u rodín obdobie prázdnin a začiatok školského roka. Dávka je najviac poskytovaná na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv. Počet poberateľov jednorazovej dávky je vždy odhadovaný na základe predchádzajúcich rokov. Skutočná hodnota za sledované obdobie je nižšia ako plánovaná hodnota. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu a poberateľov dávky v hmotnej núdzi.

013.07.03 - Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately finančného charakteru
Komentár k projektu/prvku:

Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre ktoré je centrom pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) vykonávané pobytové opatrenie na základe rozhodnutia súdu a na podporu úpravy ich rodinných pomerov môže mesto Nitra poskytnúť príspevok na dopravu do centra, v ktorom je dieťa umiestnené. Príspevok sa môže poskytnúť v období do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do centra. Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu vydá na obdobie šiestich mesiacov na základe žiadosti oprávneného žiadateľa primátor mesta Nitra. Príspevok sa neposkytuje rodičom, ktorých dieťa bolo umiestnené do centra v mieste ich pobytu.

Mesto Nitra poskytne mladému dospelému príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vo výške 30% z jednorazového príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého, ktorý bol mladému dospelému poskytnutý pri odchode z centra. Mladý dospelý požiada prostredníctvom odboru sociálnych služieb o poskytnutie príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého. Mesto Nitra vydá rozhodnutie o poskytnutí príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého, v ktorom určí akou formou príspevok poskytne a tiež môže rozhodnúť, že bude poskytnutý vo viacerých splátkach.

Mesto Nitra môže poskytovať akreditovanému subjektu, ktorý nie je centrom, a fyzickej alebo právnickej osobe finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, ak o to akreditovaný subjekt požiada. Cieľom je podporiť subjekty pri vykonávaní uvedených opatrení pre obyvateľov mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Soňa Labovská – referent sociálnej kurately

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 500,00	2 500,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 500,00	2 500,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže Mesto Nitra, ktorého je obyvateľom, v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, poskytnúť príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny, v ktorom je dieťa umiestnené. K 30.06.2024 nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier v blízkosti ich bydliska. Mesto Nitra poskytuje v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately jednorazový príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého po skončení poskytovania pobytového opatrenia v centre pre deti a rodiny. V období od 01.01.2024 do 30.06.2024 nebol poskytnutý príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého. V roku 2024 boli finančným príspevkom na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podporené tri akreditované subjekty.

Cieľ:

1 Zabezpečiť podporu úpravy rodinných pomerov dieťaťa

MU : Výstupu		A Počet poberateľov príspevku na cestovanie za rok spolu			
MJ : počet poberateľov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období nebola podaná ani jedna žiadosť o finančný príspevok na dopravu do centra pre deti a rodiny. Predpokladaným dôvodom je snaha kompetentných orgánov umiestňovať mal. deti do centier pre deti a rodiny v blízkosti miesta ich bydliska.

Cieľ:

2 Zabezpečiť podporu pri osamostatnení sa mladého dospelého

MU : Výstupu		A Počet poberateľov dávok za rok spolu			
MJ : počet poberateľov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2	0		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období nebola prijatá žiadna žiadosť o príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého, v ktorej by ako mladý dospelý splnil podmienky v zmysle § 69 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately. Dôvodom je zotrvanie mladých dospelých, ktorí dovŕšili plnoletosť, v centre pre deti a rodiny na základe dohody.

Cieľ:

3 Zabezpečiť podporu akreditovaným subjektom

MU : Výstupu		A Počet podporených akreditovaných subjektov			
MJ : Počet podporených subjektov		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		2	3	3	3
Skutočnosť		2	3		

Plnenie cieľa:

V monitorovanom období bol poskytnutý finančný príspevok trom akreditovaným subjektom, ktoré splnili podmienky v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a VZN č. 1/2005 o poskytovaní finančných príspevkov na vykonanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

013.07.04 - Príspevok pri odchode na dôchodok**Komentár k projektu/prvku:**

Mesto Nitra poskytuje finančný príspevok vo výške 85 EUR pre občanov s trvalým pobytom na území mesta Nitra pri odchode na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. Príspevok sa poskytuje v hotovosti alebo na účet žiadateľa, na základe žiadosti a splnenia podmienok, ktorými sú: trvalý pobyt neprerušite najmenej 25 rokov na území mesta Nitra pred priznaním nároku na predčasný starobný alebo starobný dôchodok. V prípade, že mu k splneniu žiadosti chýba 5 mesiacov žiadateľovi bude poskytnutý príspevok v zníženej výške 75 EUR, občan nesmie mať žiadne nespĺnené finančné záväzky voči mestu. Žiadateľ podá žiadosť o príspevok najneskôr do 12 mesiacov odo dňa vzniku nároku na dôchodok.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	45 000,00	45 000,00	19 040,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	45 000,00	45 000,00	19 040,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet žiadateľov závisí v značnej miere od informovanosti verejnosti o možnosti poskytnutia finančného príspevku pre obyvateľov mesta Nitra pri prvom odchode do predčasného starobného alebo starobného dôchodku.

Cieľ:

1 Znížiť počet seniorov ohrozených chudobou

MJ: Výstupu		A Počet podporených dôchodcov za rok spolu			
MJ: počet príspevkov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		450	450	450	450
Skutočnosť		315	238		

Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota za sledované obdobie má stúpajúcu tendenciu ako plánovaná hodnota z dôvodu možnosti odchodu do predčasného starobného dôchodku. Plnenie merateľného ukazovateľa nevieme ovplyvniť, nakoľko závisí od počtu žiadateľov o finančný príspevok.

013.07.05 - Jednorazové dávky v hmotnej núdzi pre jednotlivcov

Komentár k projektu/prvku:

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje rodinám s deťmi, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi na zabezpečenie základných životných podmienok. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa poskytuje na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa, na mimoriadne liečebné náklady, na úhradu cestovného na MHD pre dieťa do školy, s kúpou výbavičky pre novorodenca, atď. O výške jednorazovej dávky rozhoduje primátor mesta a hranica poskytnutej dávky sa poskytuje maximálne do výšky 165 EUR v závislosti od výdavku. Podmienkou poskytnutia jednorazovej dávky je, že žiadateľ musí mať splnené všetky záväzky voči mestu Nitra v lehote splatnosti alebo po lehote splatnosti a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Denisa Cseriová, ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	119,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	119,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Počet klientov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi je v porovnaní s predchádzajúcim rokom porovnateľná. Stále platí, že väčšina žiadateľov nemá splnené všetky záväzky voči mestu Nitra a to miestne dane a poplatky, vrátane poplatku za komunálny odpad.

Cieľ:

1 Zabezpečiť finančnú pomoc občanovi na zmiernenie hmotnej núdze

MJ: Výstupu		A Počet poberateľov dávok v hmotnej núdzi pre jednotlivcov za rok spolu			
MJ: počet poberateľov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	30	30	30
Skutočnosť		12	5		

Plnenie cieľa:

V sledovanom období Mesto Nitra poskytlo 5 jednorazových príspevkov v hmotnej núdzi pre jednotlivcov. Väčší záujem o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je počas zimných mesiacov, nakoľko žiadatelia si v letných mesiacoch finančne pomôžu ľahšie dostupnou sezónnou prácou ako aj brigádnickou prácou. Dávku najviac poskytujeme na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie a obuv. Skutočná hodnota je nižšia ako plánovaná, čo ovplyvňuje počet podaných žiadostí od občanov Mesta Nitry o tento druh sociálnej dávky.

013.08 - Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc

Zámer:

Adresná a okamžitá sociálna pomoc občanom, ktorí z dôvodu nepriaznivej životnej a sociálnej situácie, alebo zdravotného stavu potrebujú pomoc.

Komentár k projektu/prvku:

Odlahčovací služba zabezpečuje pomoc občanovi, ktorý opatruje blízku osobu na určitý čas, kedy nemôže opatrovanie vykonávať. Mesto Nitra zabezpečuje pochovávanie bezprístrešných občanov, ktorí zomreli na území mesta a nemajú príbuzných. Pomocou sociálnej výdajne mesto Nitra pomáha obyvateľom mesta, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marcela Brezinová - referent sociálnych služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	820,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	820,68

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Prostredníctvom programu Ďalšie sociálne služby a sociálna pomoc adresujeme okamžitú sociálnu pomoc občanom, ktorí z dôvodu nepriaznivej životnej a sociálnej situácie, alebo zdravotného stavu potrebujú pomoc. Program 013.08 zastrešuje sociálnu pomoc prostredníctvom sociálnej výdajne, v ktorej môžu ľudia v hmotnej núdzi získať tovar tesne pred ukončením doby trvanlivosti, následne mesto Nitra zabezpečuje pochovanie bezprístrešných občanov a poskytuje odlahčovaciu službu, t. j. sociálna služba poskytovaná

fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

013.08.02 - Sociálna výdajňa

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra uznesením č.235/2010 zo dňa 09.09.2010 schválilo Smernicu primátora o poskytovaní sociálnej pomoci v sociálnej výdajni, v ktorej môžu ľudia v hmotnej núdzi získať tovar tesne pred ukončením doby trvanlivosti.

Sociálna výdajňa bola zriadená v priestoroch mestskej tržnice a prevádzku zabezpečuje Správa zariadení sociálnych služieb v Nitre pod gesciou Potravinovej banky Slovenska.

Mesto chce pomocou sociálnej výdajne pomôcť obyvateľom Nitry, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi.

Jej účelom nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu. Bezplatnou pomocou poskytnutou v sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravinových výrobkov, ktorý sa nachádza v sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný oprávnenému prijímateľovi.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Cseriová – ref. soc. dávok a príspevkov

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Účelom sociálnej výdajne potravín je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mesta Nitry, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi alebo výška ich dôchodku neprekračuje hranicu 403,29,- Eur. Cieľom je zmiernenie ich ťažkej sociálnej situácie a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Úpravou výšky príjmu sme dosiahli, že merateľné ukazovatele majú stúpajúcu tendenciu .

Cieľ:

1 Poskytnúť potravinovú pomoc pre sociálne odkázaných obyvateľov mesta Nitry

MU : Výstupu MJ : počet klientov		A Počet žiadateľov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		58	31		

MU : Výstupu MJ : Počet klientov		B Počet klientov využívajúcich služby výdajne			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		58	31		

MU : Výstupu MJ : počet subjektov		C Počet subjektov poskytujúcich potravinovú pomoc			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	7	7	7
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:

K 30.06.2024 bolo 31 klientov, ktorí mali aktívnu čipovú kartu a stále využívajú pomoc v Sociálnej výdajni potravín.

013.08.03 - Pochovávanie bezprístrešných občanov

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra zabezpečuje pochovanie bezprístrešných občanov, ktorých mŕtve telo sa našlo na jeho území, bez rozdielu trvalého pobytu občana a ktorí nemajú žiadnych príbuzných, príp. ich nie je možné sa dopátrať a skontaktovať sa s nimi. V takom prípade je mesto povinné zorganizovať poslednú rozlúčku so zosnulým a jeho kremáciu.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. K. Lehoťáková – ref. pre finan. soc. služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	820,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	3 000,00	820,68

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Skutočná hodnota za sledované obdobie závisí od počtu pochovaní bezprístrešných občanov.

Cieľ:

1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie bezprístrešných občanov mesta

MÚ : Výstupu		A Počet pohrebov bezprístrešných občanov za rok			
M.J : počet pohrebov					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	10	10	10
Skutočnosť		8	2		

Plnenie cieľa:

Mesto Nitra k 30.6. obdržalo 8 oznámení o úmrtí občanov, ktorí zomreli na území Mesta Nitra. Mesto Nitra zabezpečilo pochovanie spoloplením 2 občanov, ktorí nemali žiadnych príbuzných, alebo rodina odmietla pochovanie. 4 pochovania zabezpečili príbuzní, 1 úmrtie bolo na území Českej republiky, v prípade 1 úmrtia prebieha identifikácia pomocou DNA.

013.08.05 - Odľahčovacia služba**Komentár k projektu/prvku:**

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie a starostlivosť o túto osobu vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marcela Brezinová – referent soc. služieb

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	3 000,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V zmysle VZN 4/2014 o sociálnych službách prijímateľ odľahčovacej služby neplatí úkony za odborné činnosti, tie sú výdavkom mesta. Vzhľadom k tomu, že v prvom polroku nebola poskytnutá odľahčovacia služba, nevznikli ani výdavky v rozpočte.

Cieľ:

1 Zabezpečiť nevyhnutný odpočinok osobám vykonávajúcim starostlivosť o klientov s ŤZP

MÚ : Výstupu		A Počet žiadostí klientov o zabezpečenie odľahčovacej služby			
M.J : počet nových žiadostí					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	20	20	20
Skutočnosť		6	4		

MÚ : Výstupu		B Celkový počet prijímateľov odľahčovacej služby			
M.J : počet klientov za rok					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	20	20	20
Skutočnosť		6	0		

Plnenie cieľa:

O poskytovanie odľahčovacej služby požiadalí 4 obyvatelia, a to formou umiestnenia v Zariadení opatrovateľskej služby, Janského 7, Nitra, ktorým však nebola poskytnutá odľahčovacia služba z dôvodu, že zariadenie nedisponovalo voľnými lôžkami v požadovanom čase.

013.09 - Podpora pre subjekty v sociálnej a v zdravotnej oblasti**Zámer:**

Účinný systém podpory subjektom pôsobiacich v sociálnej a zdravotnej oblasti

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra má vypracovaný dotačný program, na základe ktorého každoročne vyhlasuje výzvy na možnosť požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nitra. Mesto Nitra tiež poskytuje finančné transfery pre mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v sociálnej a v zdravotnej oblasti, prostredníctvom ktorých podporuje ich odbornú činnosť a zvyšuje kvalitu poskytovaných služieb. Osobitná podpora sa venuje Nitrianskemu centru dobrovoľníctva, ktoré koordinuje dobrovoľnícke aktivity na území mesta Nitra. Súčasťou podpory sú projekty zamerané na rozvoj sociálnych a zdravotných aktivít v meste a tiež na rôzne formy podpory pre subjekty v sociálnej a zdravotnej oblasti.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková, Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	71 500,00	2 432 771,88	2 298 292,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	71 500,00	2 432 771,88	2 298 292,01

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Program zahŕňa výdavky pre :
 oblasť a podporu verejného zdravia,
 - Finančný príspevok pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva,
 - Finančný príspevok na prevádzku pre Diecéznu charitu Nitra - Dom pokoja a zmiery u Bernadety - Hospic,
 - Podporu ostatných subjektov

- Dotácie na sociálnu

Mestské zastupiteľstvo v Nitre schválilo finančné prostriedky pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva, ktoré zahájilo svoju činnosť 16.5.2011 podpisom zmluvy medzi Mestom Nitra a Komunitným centrom. Partnerskou zmluvou o spolupráci s Mestom Nitra sa Komunitné centrum zaviazalo zriadiť Nitrianske centrum dobrovoľníctva.

013.09.01 - Dotácie na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia**Komentár k projektu/prvku:**

Každoročne je v rozpočte mesta Nitra vyčlenená osobitná časť výdavkov odboru sociálnych služieb na podporu organizácií a ich aktivít v sociálnej oblasti a v oblasti verejného zdravia. Finančná podpora subjektov má prispieť k občianskej aktivizácii, rozvoju odborného prostredia a najmä k zvyšovaniu kvality služieb v sociálnej a zdravotnej oblasti.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	20 000,00	116 000,00	34 674,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	116 000,00	34 674,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitra č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nitra, Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre sociálne veci, bývanie a podporu verejného zdravia schválila na rok 2024 nasledovné oblasti podpory: Prístupnosť v meste Nitra, Podpora aktivít pre rodiny s deťmi, Aktívni aj v starobe, Integrácia Rómov, Podpora verejného zdravia, Podpora sociálno-patologických javov. Mestské zastupiteľstvo v Nitre schválilo finančné prostriedky pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva, ktoré zahájilo svoju činnosť 16.05.2011, podpisom zmluvy medzi Mestom Nitra a Komunitným centrom. Partnerskou zmluvou o spolupráci s Mestom Nitra sa Komunitné centrum zaviazalo zriadiť Nitrianske centrum dobrovoľníctva.

Cieľ:

1 Podpora rozvoja aktivít v sociálnej a zdravotnej oblasti

MÚ : Výstup		A Počet podporených subjektov v sociálnej a zdravotnej oblasti za rok			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		17	20	20	20
Skutočnosť		15	15		

Plnenie cieľa:

V zmysle VZN Mesta Nitra č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitra bola v termíne od 23.02.2024 do 20.03.2024 zverejnená výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rok 2024. Žiadosti boli podávané cez online systém prostredníctvom elektronického formulára "egrant". Možnosť požiadať o dotáciu z rozpočtu Mesta Nitra na rok 2024 v cieľovej oblasti "Sociálna oblasť a podpora verejného zdravia" využilo 20 subjektov. Podporených bolo 15 projektov.

013.09.02 - Nitrianske centrum dobrovoľníctva**Komentár k projektu/prvku:**

Nitrianske centrum dobrovoľníctva koordinuje činnosť dobrovoľníkov na území mesta Nitra, realizuje nábor nových dobrovoľníkov, zabezpečuje ich vzdelávanie a osobnostný rast. Zároveň má informovať verejnosť o činnosti dobrovoľníkov, zvyšovať lokálne povedomie spoločnosti o hodnote dobrovoľníctva.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	20 000,00	20 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre schválilo finančné prostriedky pre Nitrianske centrum dobrovoľníctva, ktoré zahájilo svoju činnosť 16.5.2011 podpisom zmluvy medzi Mestom Nitra a Komunitným centrom. Partnerskou zmluvou o spolupráci s Mestom Nitra sa Komunitné centrum zaviazalo zriadiť Nitrianske centrum dobrovoľníctva.

Cieľ:

1 Podpora rozvoja dobrovoľníctva v meste Nitra

MÚ : Výstup		A Počet dobrovoľníkov za rok			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		700	850	900	950
Skutočnosť		1 003	1052		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet dobrovoľníckych aktivít za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		52	57		

MU : Výstupu MJ : Počet		C Počet vzdelávacích aktivít, školení, workshopov zorganizovaných pre dobrovoľníkov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	15	15	15
Skutočnosť		27	32		

Plnenie cieľa:

Nitrianske centrum dobrovoľníctva počas roka motivuje a mobilizuje obyvateľov Nitre k dobrovoľníckej činnosti, angažuje firmy k vykonávaniu dobrovoľníckej činnosti, vedie databázu organizácií a dobrovoľníkov, realizuje školenia a vzdelávacie aktivity pre jednotlivcov a organizácie v oblasti dobrovoľníctva, vykonáva osvetovú činnosť v danej problematike najmä na základných, stredných a vysokých školách, oceňuje dobrovoľníkov a organizácie za ich činnosť, organizuje aktivity zamerané na zviditeľnenie dobrovoľníctva.

013.09.03 - Dom pokoja a zmiery u Bernadetky - hospic

Komentár k projektu/prvku:

Hospic – dom pokoja a zmiery u Bernadetky v Nitre poskytuje zdravotnú starostlivosť, vykonávanú špecializovaným lekársko-ošetrovateľským tímom. Nakoľko je takáto zdravotná starostlivosť nedostatková, mesto Nitra podporuje finančne aj tento druh starostlivosti.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Miroslava Palotášová

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	40 000,00	40 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	40 000,00	20 000,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov hospicu v súlade s rozpočtom.

Cieľ:

1 Podpora rozvoja zdravotnej starostlivosti v meste Nitra

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet klientov s trvalým pobytom v Nitre			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		70	25		

Plnenie cieľa:

Plnenie cieľa je nižšie z dôvodu uzavretia kvôli rekonštrukcii hospicu, kedy neboli prijímaní pacienti.

013.09.04 - Podpora ostatných subjektov

Komentár k projektu/prvku:

Spoluprácou a podporou čo najširšieho spektra subjektov pôsobiach v oblasti sociálnych služieb sa zabezpečuje zvyšovanie ich dostupnosti pre prijímateľov, konkurencia medzi poskytovateľmi sociálnych služieb a tým sa dosahuje aj rast kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Lívia Beňová - ref. pre komunitné plánovanie

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	11 500,00	2 256 771,88	2 223 618,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 500,00	2 256 771,88	2 223 618,01

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

V zmysle plnenia opatrení III. Komunitného plánu tento prvok sleduje plnenie opatrení najmä III. KPSS s cieľom zabezpečiť dostupnosť a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Cieľ:

1 Zvyšovanie úrovne kvality poskytovaných sociálnych služieb

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet podporených subjektov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	4		

MU : Výstupu MJ : Počet		B Počet zrealizovaných aktivít, projektov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		3	4		

Plnenie cieľa:

K 30.6.2024 sme poskytli finančnú podporu 4 subjektom: Effeta Stredisko sv. F. Saleského (služba včasnej intervencie) - vo výške 5.000,-€, Diecézna charita Nitra (projekt Housing first - bývanie ako prvé) - vo výške 5.000,-€, Centrum Slniečko (projekt Housing first vo výške - 5.000,- € Združenie STORM o.z. (CIRKUS - nízkoprahový klub pre deti a mládež) - vo výške 7.000,-€. Ostatné výdavky zahŕňujú vo väčšej miere príspevok za ubytovanie odídencom - Humanitárna pomoc, Transfer pre MNO energie, členské pre seniorské organizácie a podporu ostatných subjektov v sociálnej oblasti.

013.11 - Inštitút osobitného príjemcu

Zámer:

Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia

Komentár k projektu/prvku:

Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra, ktoré ich učí k finančnej gramotnosti.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Miroslava Palotášová – referent pre ekonomickú činnosť

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	140 196,62	120 501,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	140 196,62	120 501,50

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Mesto Nitra je určené vykonávať osobitného príjemcu v prípade, že prídavok na dieťa, dávka v hmotnej núdzi a rodičovský príspevok nie sú poberateľmi účelne využívané. Finančné prostriedky poskytuje ÚPSVaR konečnému príjemcovi prostredníctvom mesta Nitra.

Cieľ:

1 Zabezpečiť účelné nakladanie s financiami ľudí zo znevýhodneného prostredia

MU : Výstupu MJ : počet prípadov		A Počet riešených prípadov prídavkov na dieťa za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		135	150	170	180
Skutočnosť		168	182		

MU : Výstupu MJ : počet prípadov		B Počet riešených prípadov dávok v hmotnej núdzi za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	35	40	40
Skutočnosť		21	19		

MU : Výstupu MJ : počet prípadov		C Počet riešených prípadov rodičovských príspevkov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		18	15		

Plnenie cieľa:

Skutočná hodnota riešených prídavkov na dieťa za sledované obdobie závisí od počtu písomného podania oznámení školskej dochádzky zo základných škôl. Skutočná hodnota riešených dávok v hmotnej núdzi za sledované obdobie závisí od postupného zavádzania inštitútu osobitného príjemcu, ktorý zavádzame postupne u všetkých nájomníkov, hneď od pridelenia bytu. Skutočná hodnota počtu riešených prípadov rodičovského príspevku závisí od počtu písomne podaných žiadostí od klientov.

013.17 - Ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia

Zámer:

Podpora aktivít za účelom zdravého životného štýlu

Komentár k projektu/prvku:

Zdravé mesto

Vránci aktivít na podporu zdravého životného štýlu sa realizuje Primátorská kvapka krvi ako aj rôzne iné akcie, ktoré mesto Nitra finančne podporuje alebo realizuje. Zdravotnú posudkovú činnosť je obec povinná zabezpečiť v zmysle zákona o sociálnych službách. Posudzujúci zdravotnícky pracovník obce vykonáva zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu obec rozhodne o odkázanosti na príslušnú sociálnu službu."

Zodpovedný útvar:

odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Mgr. Lívia Beňová - ref. pre komunitné plánovanie

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	10 000,00	10 000,00	4 267,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	10 000,00	4 267,91

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

V rámci aktivít na podporu zdravého životného štýlu sa realizuje Primátorská kvapka krvi ako aj rôzne iné akcie, ktoré mesto Nitra finančne podporuje alebo realizuje.

Cieľ:

1 Zabezpečiť informovanosť obyvateľov mesta o aktuálnych problémoch zdravia

MÚ : Výstupu		A Počet aktivít mesta v rámci projektu Zdravé mesto za rok			
M.J : počet aktivít		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2	2		

Plnenie cieľa:

Čerpanie výdavkov na posúdenie odkázanosti na sociálne služby sa približovalo k plánovanej sume výdavkov, konkrétne 4 788€. Výdavky na Zdravé mesto boli vo výške 1 167€.

Cieľ:

2 Zabezpečiť posúdenie odkázanosti klientov na sociálnu službu

MÚ : Výstupu		A Počet vydaných zdravotných posudkov za rok			
M.J : Počet		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		550	600	600	600
Skutočnosť		272	204		

Plnenie cieľa:

Zdravotné posudky sú neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutí o posúdení odkázanosti na sociálne služby. V prvom polroku bolo vydaných 204 zdravotných posudkov, čo predstavuje 70% celého roku 2023. Uvedený nárast počtu vydaných rozhodnutí o posúdení odkázanosti na sociálne služby - opatrovateľská služba, zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby je dôkazom toho, že v období posledného polroka enormne narástol počet obyvateľov odkázaných na uvedené sociálne služby. Potvrďuje to aj nárast počtu obyvateľov, ktorým sociálne služby poskytujú neverejní poskytovatelia a s tým súvisiaci nárast finančnej podpory neverejným poskytovateľom pobytových a terénnych sociálnych služieb (viď. podprogram 013.04.01 a 013.04.01_2), ktorým mesto poskytuje finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby.

013.18 - Dotácie na stravu a školské pomôcky pre ZŠ a MŠ z MPSVaR**Zámer:**

Podpora vzdelávania detí z rodín v hmotnej núdzi

Komentár k projektu/prvku:

V zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, príslušný ÚPSVaR poskytuje dotáciu na stravu a školské pomôcky pre základné a materské školy. Odbor sociálnych služieb predmetné dotácie distribuuje školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra a tiež školským zariadeniam, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra. Podprogram zachytáva čerpanie finančných prostriedkov výlučne na školské zariadenia, ktoré nepatria do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor sociálnych služieb

Zodpovedná osoba:

Ing. Katarína Lehoťáková

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	0,00	79 949,00	79 949,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	79 949,00	79 949,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Dotácia na stravu a školské pomôcky v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bola poskytnutá na základe žiadosti základným a materským školám v pôsobnosti Mesta Nitra.

Cieľ:

1 Zabezpečiť zdravý vývoj dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje vzdelávacieho procesu v ZŠ a MŠ

MÚ : Výstupu		A Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na stravu			
M.J : počet detí		R - 1	R	R + 1	R + 2
Rok	Bázický rok	2023	2024	2025	2026
Plán		30	140	140	140
Skutočnosť		394	271		

MU : Výstupu MJ : počet detí		B Počet detí, ktorým je poskytnutá dotácia na školské pomôcky			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	1		

Plnenie cieľa:

K 30.06.2024 bola dotácia na stravovacie návyky poskytnutá školám, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitra: ŠZŠ Červeňova Nitra, SZŠ Mudroňova Nitra, LVS Kynek Nitra, Gymnázium Párovská Nitra vo výške 79 100,00 € a na školské pomôcky vo výške 16,60 €. V zmysle nariadenia vlády č. 131/2022 Z.z. bola dotácia poskytnutá aj deťom z Ukrajiny v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie SR spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny.

014 - Správa majetku mesta

Zámer:

Mesto efektívne nakladajúce so svojim majetkom

Komentár k projektu/prvku:

Program zahŕňa činnosti a výdavky spojené so správou majetku mesta Nitra. Správu majetku mesto zabezpečuje prostredníctvom odboru majetku a tiež prostredníctvom svojej 100% dcérskej spoločnosti Služby Nitra, s.r.o. Služby Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j.75/2020/OM (polikliniky, nebytové priestory a športoviská) zabezpečuje výkon správy NP, všetky činnosti súvisiace so správou budov, energeticou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností a v zmysle Mandátnej zmluvy č. 2560/2016/OM v znení jej dodatkov vykonáva pre mesto nájom bytov a s nimi súvisiace práva - výkon a obstaranie všetkých činností súvisiacich s nájmom bytov a údržbou bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nitra.

Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Némová - vedúca odboru majetku

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	2 110 650,00	2 491 321,00	1 158 501,68
Kapitálové výdavky	99 584,00	743 421,03	30 220,53
Výdavkové finančné operácie	15 183 021,89	14 656 202,42	12 379 663,80
Spolu	17 393 255,89	17 890 944,45	13 568 386,01

Komentár k monitorovaniu programu:

Rozpočet schválený na rok 2024 na financovanie nákladov spojených so správou budov je v priebehu roka upravovaný vzhľadom k aktuálnemu stavu cien na trhu a prípadných potrieb riešenia údržby jednotlivých nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra.

014.01 - Dlhová služba - splátky úverov a úrokov

Zámer:

Všetky zmluvné podmienky bankových úverov splnené.

Komentár k projektu/prvku:

Podprogram zahŕňa výdavky na splátky istiny úverov a bankových odkupov pohľadávok. Zároveň zahŕňa aj výdavky na úroky a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zodpovedný útvar:

Odbor ekonomiky a rozpočtu

Zodpovedná osoba:

Ing. Ivan Daniš - vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	475 150,00	475 150,00	256 702,05
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	15 183 021,89	14 156 202,42	11 992 076,10
Spolu	15 658 171,89	14 631 352,42	12 248 778,15

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Ciel zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok na obsluhu dlhu mesta je priebežne plnený. Zároveň boli splnené aj legislatívne podmienky stavu zariadenosti. Mesto Nitra k 30.06.2024 dodržalo pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Cieľ:

1 Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok na obsluhu dlhu mesta Nitra.

MU : Výstupu MJ : áno/nie		A Splátky úverov a odkupov pohľadávok realizované v zmysle zmluvných podmienok.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

Plnenie cieľa:

Splátky úverov a odkupov pohľadávok sú realizované v zmysle zmluvných podmienok.

014.04 - Nakladanie s nehnuteľ. majetkom mesta v správe MsÚ

Zámer:

Efektívne využívanie majetku mesta a jeho dôsledná evidencia.

Komentár k projektu/prvku:

V rámci tohto podprogramu je zabezpečovaná komplexná a prehľadná evidencia majetku mesta. Zabezpečuje sa evidencia všetkých majetkových zmlúv (kúpnych aj nájomných). Zmluvy sú vypracovávané na základe platných uznesení MZ. Následne sa zabezpečuje evidencia v účtovníctve (vyradenie -pri predaji, zaradenie - pri nákupe, následné doplnenie poisťnej zmluvy a pod.). Zároveň v rámci daného podprogramu je zabezpečované efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc. Pri prevádzke Mestskej tržnice je zabezpečovaná dôsledná evidencia všetkých majetkových zmlúv. Zmluvy sú vypracovávané na základe platných uznesení MZ a cieľom mesta je zvýšenie efektívnosti prevádzkovania a využívania priestorov objektu Mestskej tržnice.

Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

Zodpovedná osoba:

Helena Ocelková – referentka pre evidenciu majetku

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	785 500,00	1 005 171,00	541 278,91
Kapitálové výdavky	99 584,00	734 243,43	30 220,53
Výdavkové finančné operácie	0,00	500 000,00	387 587,70
Spolu	885 084,00	2 239 414,43	959 087,14

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Odbor majetku zabezpečuje evidenciu majetkových zmlúv (kúpno-predajných, príp. iných). Zmluvy sú vypracovávané na základe schválených uznesení MZ, komisie majetku, resp. v súlade so schválenými Zásadami hospodárenia. Počet objektov v správe MsÚ sa navýšil o budovu Párovská č.40, ktorá bola na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR zaradená do siete škôl a školských zariadení SR ako "Elokované pracovisko". K 30.06.2024 sa na tržnici vymenili ďalšie okná v zmysle Rámčovej zmluvy o dielo č. j. 1760/2022/OM zo dňa 12.08.2022, zhotoviteľ: DREVOPROGRES Plus, s.r.o., Priemyselná 819/80, 019 01 Ilava, IČO: 44 278 829. Na základe objednávky č. 20241281 a 20241522 sa zabezpečila čiastková rekonštrukcia strechy (prívalové dažde), zrekonštruovali a vymaľovali sa všetky stĺpy v rámci arkádových podchodov, zrealizovala sa výmena žľabov na ploche mestskej tržnice a zároveň sa vymenili a opravili dažďové odkvapky na budove.

Cieľ:

1 Zabezpečiť komplexnú a prehľadnú evidenciu majetku mesta

MÚ : Výstupu M.J : Počet		A Počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		31	16		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		B Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	85	85	85
Skutočnosť		77	50		

MÚ : Výstupu M.J : Počet		C Počet objektov v správe MsÚ			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		61	61	61	61
Skutočnosť		59	60		

Plnenie cieľa:

Odbor majetku bude i naďalej zabezpečovať evidenciu zmlúv, kontrolovať efektívne využitie nehnuteľností na základe uzatvorených zmlúv.

Cieľ:

2 Zabezpečiť efektívne prevádzkovanie a využitie priestorov mestských tržníc

MÚ : Výstupu M.J : Počet ks		A Počet spracovaných nájomných zmlúv spolu za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		58	66	66	66
Skutočnosť		77	37		

Plnenie cieľa:

Nájomné zmluvy v priestoroch Mestskej tržnice sú uzatvorené na nebytové priestory a predajné zariadenia, pri prevádzke je zabezpečovaná dôsledná evidencia.

014.05 - Správa majetku mesta (nebytové priestory a polikliniky) - Službyt s.r.o.**Komentár k projektu/prvku:**

Službyt Nitra s.r.o. na základe Komisionárskej zmluvy č.j. 75/2020/OM zo dňa 28.01.2020 zabezpečuje výkon správy nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Nitra. Komisionár zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s tech. správou budov, energetickou prevádzkou budov, právne služby, manažment prenájmu, ekonomické činnosti a účtovníctvo nehnuteľností. Pohyb počtu nebytových priestorov súvisia s predajom spravovaných objektov vo výkone správy spoločnosti Službyt s.r.o.

Zodpovedný útvar:

Odbor majetku

Zodpovedná osoba:

Ing. Margaréta Némová – vedúca odboru majetku

Rozpočet za rok 2024:

(v eurách)

	Schválený	Upravený k 30.6.	Skutočnosť k 30.6.
Bežné výdavky	850 000,00	1 011 000,00	360 520,72
Kapitálové výdavky	0,00	9 177,60	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	850 000,00	1 020 177,60	360 520,72

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Počet spravovaných NP v správe spoločnosti Službyt s.r.o. sa navýšil na základe Dodatku č.10 č.j.834/2024/OM ku KZ č.j.75/2020/OM zo dňa 28.01.2020 - "Komunitné centrum Dražovce", ktoré bolo 29.01.2024 skolaudované a právoplatnosť nadobudlo dňa 01.02.2024.

Cieľ:

1 Zabezpečiť prevádzku nebytových priestorov mesta

MU : Výstupu MJ : Počet		A Počet spravovaných nebytových priestorov v správe Službytu Nitra s.r.o.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		79	78	78	78
Skutočnosť		77	78		

Plnenie cieľa:

Službyt Nitra s.r.o. ako správca všetkých nebytových priestorov má zabezpečiť využívanie a prenájom týchto priestorov, zabezpečovať starostlivosť, údržbu, príp. rekonštrukciu priestorov, zabezpečovať revízie v zmysle zákona ..., a ďalšie povinnosti vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy na výkon správy - Komisionárska zmluva č.j.75/2020/OM v znení Dodatkov č.1-10.