



**Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent
pre prevádzku kultúrnych zariadení M/Ž“**
20.11.2024

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesta na pracovnú pozíciu:
„Referent pre prevádzku kultúrnych zariadení“
na odbore kultúry Mestského úradu v Nitre .

Popis pracovnej pozície:

- práce súvisiace s dramaturgickým, materiálno-technickým a organizačným zabezpečením podujatí v objektoch mestských kultúrnych zariadení a na verejných priestranstvách,
- príprava a obsluha ozvučovacej, osvetľovacej techniky a projekčnej techniky,
- manipulácia s inventárom podľa charakteru podujatí, inštalácia výstav,
- tlač a predaj vstupeniek,
- tvorba zmlúv, objednávok,
- evidencia návštevnosti a vyhodnocovanie štatistických ukazovateľov,
- pravidelné kontroly a práce súvisiace s prevádzkou budov kultúrnych zariadení,
- preventívne údržbárske práce súvisiace s prevádzkou budov kultúrnych zariadení,
- nákup hygienického materiálu,
- evidencia návštevnosti a vyhodnocovanie štatistických ukazovateľov,
- zodpovednosť za priestory kultúrnych zariadení vrátane exteriérov,
- evidencia nájomníkov a organizovanie činnosti vo vzťahu k prenajímateľovi,
- zabezpečovanie čistoty a dohľad nad zvereným inventárom.

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1230,00 €, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca
- dynamická a zodpovedná práca,
- stabilné zázemie samosprávy
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

Úplné stredné vzdelanie

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- **Vzdelanie technického smeru vítané.**

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- Občianska bezúhonnosť (uchádzač nesmie mať záznam v registri trestov);
- Komunikatívnosť;
- Zodpovedný prístup k pracovným úlohám;
- Samostatnosť;
- Tímová práca;
- Manuálna zručnosť;
- Vodičský preukaz typu B ;
- Počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho stupňa vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nástup: dohodou

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 12.12.2024** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**KD a KZ - neotvárat**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra . Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavenej záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre