

Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre
v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 9/2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatku č. 1
z v e r e j ň u j e
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 pre oblasť:

Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti
Termín uzávierky prijímania žiadostí:
03.11. 2024

Vecne príslušná komisia:
Komisia pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch MZ v Nitre

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti:

1. Oprávnení žiadateľa

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. **Žiadateľ musí mať pridelené IČO.** Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Oblasť je zameraná na podporu:

- činnosti a opatrení súvisiacich s výskumom, zachovaním, obnovou, reštaurovaním, regeneráciou, využívaním a prezentáciou národných kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu Slovenskej republiky
- ochrany a prezentácie významných archeologických nálezísk, nálezov, rekonštrukcií dobových architektúr a náznakových rekonštrukcií na území mesta
- činnosti a opatrení súvisiacich s výskumom, zachovaním, obnovou, reštaurovaním, regeneráciou, využívaním a prezentáciou pamätihodností mesta Nitry už zapísaných v zozname pamätihodností mesta Nitry v zmysle VZN č. 5/2009 o národných kultúrnych pamiatkach a pamätihodnostiach mesta Nitry alebo zatiaľ nezarađených do uvedenej evidencie

Pamätihodnosťami sú :

1. Nehnutel'né veci

- objekty sakrálne (napr. sakrálne architektúra, kostoly, kláštory, kaplnky, cintoríny, drobné stavby – prícestné kríže, božie muky, exteriérové sochy svätcov, kalvárie, hroby, hrobky a pod.)
- objekty profánne (napr. profánne stavby, meštianska a ľudová architektúra, administratívne objekty, ľudové stavby, technické stavby, mosty, priemyselné objekty, exteriérové sochy a súsošia, fontány, pamätníky, pomníky a pod.)
- kombinované diela prírody a človeka (napr. prírodné útvary a areály, parky a záhrady, besiedky v lesoch, vodné plochy, studničky, stromy, aleje, jaskyne, náučné chodníky a pod.)

2. Hnutel'né veci (napr. interiérová sakrálne a profánna plastika, pamätne tabule, historické územné plány a dokumentácia, historické mapy, veduty, historické zbierky fotografií, pôdorysov a architektonickej dokumentácie, kroniky a pod.)

3. Nehmotné veci (napr. osobnosti, historické udalosti, pamätne dni, názvy ulíc, mestských častí, zemepisné a katastrálne názvy a pod.)

Priority pre rok 2025:

- kultúrne pamiatky/pamätihodnosti nachádzajúce sa na exponovanom mieste, alebo vo významnom centre cestovného ruchu, napr. na kultúrnej trase
- objekty v kritickom stavebno-technickom stave
- tradičné stavebné technológie, reštaurátorské práce a umelecko-remeselné práce

- pri obnove kultúrnych pamiatok a pamätihodností
- sakrálne kultúrne pamiatky a pamätihodností

Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

- pamiatkový výskum (umelecko-architektonicko-historický, archeologický)
- reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie(reštaurátorom oprávneným na predmetný druh práce)
- prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky
- projektová dokumentácia (ak náklad vzniká v príslušnom roku)
- reštaurovanie čiastkových stavebných konštrukcií, umelecko-remeselné práce
- obnova čiastkových stavebných konštrukcií, povrchov v interiéri
- statické zabezpečenie objektu
- sanácia vlhkosti
- prenájom techniky a zariadení (napr. lešenie, stavebné mechanizmy)
- odvoz stavebného odpadu
- demontáž, montáž, prevoz pamiatky na/z miesto/a realizácie obnovy
- vnútorné vybavenie sprístupneného priestoru a prezentácia pamiatky
- služby súvisiace s realizáciou projektu
- iné náklady súvisiace s realizáciou projektu

Neoprávnené náklady

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
- pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom
- na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu.

Maximálna výška požadovanej dotácie: 25 000 €.

Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný dokladovať 10% spolufinancovanie projektu (z poskytnutej dotácie).

Termíny oprávnenosti nákladov

a) začiatok realizácie: od 01.01.2025

b) ukončenie realizácie: do 28.12.2025

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve. Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://nitra.egrant.sk/>. Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh. **Žiadosť podpíše platným kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktorý je registrovaný cez slovensko.sk. Bez elektronického podpisu cez slovensko.sk je žiadosť neplatná! Následne je potrebné žiadosť odoslať v systéme nitra.egrant.sk.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec odboru kultúry MsÚ v Nitre operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami). Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči Mestu Nitra. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy zodpovedného zamestnanca odboru kultúry MsÚ v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec odboru kultúry MsÚ v Nitre operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami). Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči Mestu Nitra. Vecne príslušná komisia mestského zastupiteľstva na základe správy zodpovedného zamestnanca odboru kultúry MsÚ v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

3. Hodnotiace kritériá

- Kvalita spracovania žiadosti (kvalita spracovania a reálnosť rozpočtu, pripravenosť pamiatkovej obnovy a realizovateľnosť projektu, súlad s požiadavkami Krajského pamiatkového úradu)
- Kvalita projektu (historický a spoločenský význam, rozsah navrhovaných riešení vo vzťahu k aktuálnemu technickému stavu)
- Odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie
- Súlad projektu s prioritami výzvy
- Ciele a cieľové skupiny
- Prínos projektu pre zachovávanie kultúrneho dedičstva mesta, skvalitňovanie jeho dostupnosti vo vzťahu k cestovnému ruchu, verejnoprospešný charakter
- Udržateľnosť projektu
- Environmentálne opatrenia pri realizácii projektu
- Spôsob propagácie projektu
- Forma a spôsob propagácie Mesta Nitra ako podporovateľa projektu

4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Vecne príslušný odbor zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke do 30 dní od schválenia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

5. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácie

Príjemca dotácie je povinný vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

7. Rozpočet

Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade s rozpočtom, ktorý uviedol v žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľovi nebola poskytnutá plná výška požadovanej dotácie, je možné požiadať primátora mesta Nitra o úpravu rozpočtu ešte pred podpisom zmluvy. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z položky rozpočtu uvedenej

v žiadosti o dotáciu, do položky, ktorá v žiadosti pôvodne nebola uvedená. Žiadosť, ktorá bude obsahovať upravený rozpočet, je potrebné doručiť v písomnej podobe do podateľne Mestského úradu v Nitre.

Kontakt:

Mgr. Elena Klenková, referentka pre pamätihodnosti, odbor kultúry MsÚ, tel.: 037/6502 386, 0902 960 667, e-mail: klenkova@msunitra.sk

V Nitre 25.9.2024

Marek Hattas, v.r.
primátor mesta Nitry