

Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre
v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nitry č. 9/2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatku č. 1
z v e r e j ň u j e
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 pre oblasť :

Kultúra a kreatívny priemysel 1.1 – realizácia strategických kultúrnych podujatí

Termín uzávierky prijímania žiadostí:
03.11.2024

Vecne príslušná komisia:
Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti Kultúra a kreatívny priemysel 1.1 - realizácia strategických kultúrnych podujatí:

1. Oprávnení žiadateľa

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. **Žiadateľ musí mať pridelené IČO a musí pôsobiť v danej oblasti minimálne 2 roky.** Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je mesto Nitra.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Oblasť je zameraná výlučne na podporu podujatí realizovaných na území mesta Nitry minimálne dva roky, ktoré sa stali alebo majú potenciál stať sa dôležitou súčasťou kultúrnej identity mesta, dotvárajú jeho kolorit a presahujú nielen miestny, ale aj regionálny či celoštátny rozmer.

Zámerom podpory je rozvoj kultúry na území mesta Nitry, spestrenie a rozšírenie žánrov podujatí realizovaných na území mesta Nitry. Cieľom je vytvorenie priaznivých podmienok pre rozvoj kultúrneho života a zvýšenie atraktivity mesta pre návštevníkov a turistov. Cieľom podpory je aj propagácia nitrianskej kultúry v zahraničí.

Podpora **nie je určená** pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia, podujatia s lokálnym významom, komunitné podujatia, podujatia, ktoré sú určené pre malé skupiny divákov, či úzko profilovanú cieľovú skupinu divákov.

Priority pre rok 2025:

- projekty s medzinárodným, najmä európskym presahom prispievajúce k rozvoju dlhodobých cezhraničných spoluprác, zdôrazňujúce európske hodnoty demokracie, slobody a multikultúrnej tolerancie
- projekty súvisiace s rozvíjaním Cyrilo-metodskej cesty <https://www.cyril-methodius.cz>
- interdisciplinárne a multižánrové projekty
- projekty zamerané na umenie vo verejnom priestore a oživenie pešej zóny v Nitre

Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

- honoráre (odmeny, odvody) a osobné náklady
- prenájom priestorov
- prenájom techniky a zariadení

- cestovné a prepravné náklady
- ubytovanie
- stravovacie náklady
- služby súvisiace s realizáciou projektu
- materiálne technické zabezpečenie
- polygrafické náklady
- propagácia
- výroba zvukových a multimediálnych nosičov
- prevádzkové náklady (telefón, poštovné, prenájom kancelárskych priestorov)
- iné náklady súvisiace s realizáciou projektu.

Neoprávnené náklady

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
- pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom
- na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu.

Maximálna výška požadovanej dotácie : 15.000 €

Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný dokladovať spolufinancovanie projektu 10% z celkových nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu.

Termíny oprávnenosti nákladov

- a) začiatok realizácie: od 01.01.2025
 b) ukončenie realizácie: do 28.12.2025

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve. Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://nitra.egrant.sk/>. Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh. **Žiadosť podpíše platným kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktorý je registrovaný cez slovensko.sk. Bez elektronického podpisu cez slovensko.sk je žiadosť neplatná!** Následne žiadosť odošle v systéme nitra.egrant.sk.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec odboru kultúry MsÚ v Nitre operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami). Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu Nitra. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy zodpovedného zamestnanca odboru kultúry MsÚ v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

3. Hodnotiace kritériá a maximálny počet bodov

- Skúsenosti a spôsobilosť žiadateľa

10 b

• Kvalita spracovania žiadosti	10 b
• Kvalita predloženého projektu	14 b
• Odborné zázemie a garanti	5 b
• Prínos projektu pre mesto	14 b
• Ciele a cieľové skupiny	5 b
• Súlad projektu s prioritami výzvy	10 b
• Udržateľnosť projektu	15 b
• Forma a spôsob propagácie projektu a mesta Nitra ako podporovateľa projektu	7 b
• Realnosť rozpočtu projektu	10 b

4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Vecne príslušný odbor zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke do 30 dní od schválenia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

5. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácie

Príjemca dotácie je povinný vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

7. Rozpočet

Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade s rozpočtom, ktorý uviedol v žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľovi nebola poskytnutá plná výška požadovanej dotácie, je možné požiadať primátora mesta Nitra o úpravu rozpočtu ešte pred podpisom zmluvy. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z položky rozpočtu uvedenej v žiadosti o dotáciu, do položky, ktorá v žiadosti pôvodne nebola uvedená. Žiadosť, ktorá bude obsahovať upravený rozpočet, je potrebné doručiť v písomnej podobe do podateľne Mestského úradu v Nitre.

Kontakt:

Mgr. Lenka Sovičová, referentka pre kultúru, odbor kultúry MsÚ,
tel.: 037/6502 211, 0902 960 666, e-mail: sovicova@msunitra.sk

V Nitre 25.09.2024

Marek Hattas, v.r.
primátor mesta Nitra