



## Dve voľné pracovné miesta na pracovnú pozíciu: „sociálny pracovník M/Ž“

23.10.2024

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje 2 voľné pracovné miesta na pracovnú pozíciu:

**„sociálny pracovník“**

v odbore sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre s pracovnými náplňami:

### ➤ **s miestom výkonu práce Mesto Nitra, Orechov dvor:**

- Poskytuje základné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov klientom komunitného centra.
- Zodpovedá za poskytovanie odborných činností a inej činnosti a aktivity v komunitnom centre z hľadiska napĺňania potrieb prijímateľov sociálnej služby.
- Zodpovedá za administratívu súvisiacu s činnosťou a aktivitami komunitného centra a za vedenie spisovej agendy súvisiacej s prijímateľmi tejto sociálnej služby.
- Zisťuje a mapuje potreby komunity v oblasti sociálnych služieb a komunitného rozvoja, mapuje zdroje a potenciál komunity.
- Zodpovedá za krátkodobé a dlhodobé plánovanie služieb, aktivít a činností komunitného centra, ako aj za rozvoj a udržateľnosť komunitného centra
- Vyhľadáva klientov a potenciálnych prijímateľov sociálnej služby v komunitnom centre.
- Organizuje a materiálne zabezpečuje prevádzku komunitného centra a všetky nevyhnutné práce s tým súvisiace.
- Realizuje odborné činnosti súvisiace s prípravou na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školy a školského zariadenia.
- Vykonáva preventívne aktivity a záujmové voľnočasové aktivity s cieľom predchádzaniu vzniku sociálno-patologických javov v komunite.

### ➤ **s miestom výkonu práce Útulok pre bezdomovcov, Štúrova ul. č. 55:**

- Priamy výkon terénnej sociálnej práce s cieľovou skupinou ľudí bez domova na území mesta Nitry v stanovenom čase.
- Vyhľadáva, kontaktuje a poskytuje odbornú pomoc cieľovej skupine aj v otvorenom prostredí.
- Poskytuje sociálne poradenstvo, krízovú intervenciu a iné formy odbornej pomoci podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov so zameraním na skvalitnenie života cieľovej skupiny.
- Poskytuje sociálne poradenstvo, vrátane administratívnej agendy, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností.
- Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností.

- Vytvára podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovej činnosti

**Druh pracovného pomeru:** 100 % pracovný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1287,00 €, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

- perspektívna práca
- dynamická a zodpovedná práca a sebarealizácia,
- stabilné zázemie samosprávy
- komplexná pozícia, rôznorodá činnosť,
- možnosti osobného rozvoja a profesijného rastu,
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

**vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca**

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- **odborná prax v sociálnej oblasti min. 2 roky,**
- skúsenosti s cieľovou skupinou z marginalizovaných rómskych komunít výhodou,
- skúsenosti s cieľovou skupinou ľudí bez domova výhodou,
- skúsenosti s výkonom terénnej sociálnej práce výhodou,
- znalosť zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov,

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- občianska bezúhonnosť,
- analyzovanie a návrh riešenia problémov, komunikatívnosť, samostatnosť, tímová práca,
- asertivita, empatia a spoľahlivosť,
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Nástup:** 15.11.2024/dohodou

**Dátum a miesto podania žiadostí:**

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 08.11.2024 do 12:00 hod.** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**Sociálny pracovník OD- neotvárat**“ alebo „**Sociálny pracovník Útulok-neotvárat**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra . Platí od tlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

**Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.**

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.