



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Marek Hattas, primátor mesta
Číslo materiálu:	673/2024
Názov materiálu:	Informatívna správa o Prevádzkových poriadkoch pre budovy Kreativneho centra Nitra
Spracovatelia:	M.A. Katarína Živanovič, PhD., riaditeľka Ing. Róbert Petrík, projektový manažér KC
Napísali:	M.A. Katarína Živanovič, PhD., riaditeľka Ing. Róbert Petrík, projektový manažér KC Mgr. Terézia Bosmanová Mgr. Martina Kertészová Mgr. Martin Fusek
Prizvať:	M.A. Katarína Živanovič, PhD., riaditeľka Ing. Róbert Petrík, projektový manažér KC Mgr. Martina Kertészová Mgr. Martin Fusek
Dátum rokovania MZ:	26.9.2024
Dátum vyhotovenia:	11.9.2024

Návrh na uznesenie:	„na osobitnej strane“
---------------------	-----------------------

Podpis predkladateľa:	
-----------------------	--

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

p r e r o k o v a l o

Informatívnu správu o Prevádzkových poriadkoch pre budovy Kreativneho centra Nitra

b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o Prevádzkových poriadkoch pre budovy Kreativneho centra Nitra

Obsah materiálu

A) Dôvodová správa

B) Informatívna správa o Prevádzkových poriadkoch pre budovy Kreativneho centra Nitra
- PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - MARTINSKÝ VRCH"
- PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - PALACE"

A) Dôvodová správa

Materiál predkladáme na základe opakovaného záujmu poslancov Mestského zastupiteľstva v Nitre o pravidelnom informovaní o postupoch práce tímu Kreativneho centra Nitra.

Účelom týchto Prevádzkových poriadkov je stanovenie podmienok prevádzky Objektov: KREATÍVNE CENTRUM NITRA - MARTINSKÝ VRCH a KREATÍVNE CENTRUM NITRA - PALACE s dôrazom na ochranu majetku Vlastníka zo strany Užívateľov, Návštevníkov a tretích osôb, ktoré sa budú pohybovať v jeho Priestoroch.

V období, počas ktorého neprebíha prevádzka kaviarne, si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorít.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - MARTINSKÝ VRCH" nestanovuje podmienky užívania *remeselných dielní* (textilnej dielne, šperkárskej dielne a drevárskej dielne) ako aj podmienky užívania priestorov kaviarne, pre ktorú je vyhradená časť Priestorov. Prevádzku uvedených Priestorov bude upravovať osobitný dokument.

V období, počas ktorého neprebíha prevádzka kaviarne a creative shop-u a čítárne si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorít.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK "KREATÍVNE CENTRUM NITRA - PALACE" nestanovuje podmienky užívania priestorov kaviarne, nachádzajúcej sa v Objekte. Prevádzku uvedeného Priestoru bude upravovať osobitný dokument.

Každý Prevádzkový poriadok po Vymedzení pojmov a Preambule obsahuje:

- Úvodné ustanovenia
- Opis Objektu / objektov a jeho / ich základnú štruktúru
- Základná štruktúra Objektu
- Základné zásady a podmienky užívania Priestorov
- Povinnosti a oprávnenia Vlastníka a Užívateľa
- Údržba priestorov: nakladanie s odpadom, upratovanie, deratizácia a dezinfekcia
- Základné infraštruktúrne fungovanie
- Kontrola a sankcie

V procese schvaľovania budú Prevádzkové poriadky odovzdané na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

B) Prevádzkové poriadky pre budovy Kreatívneho centra Nitra

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK “KREATÍVNE CENTRUM NITRA - MARTINSKÝ VRCH”

(ďalej len “Prevádzkový poriadok”)

Vymedzenie pojmov

Areál	Areál bývalej vojenskej kasárne pod Zoborom v Nitre o rozlohe 21,5 ha ohraničený ulicami Kasárenská, Chrenovská, Dobšinského a hranicou areálu Ozbrojených síl SR, 11. brigády VzS Nitra je Národnou kultúrnou pamiatkou č. ÚZPF 11749 pozostávajúcou z 13 pamiatkových objektov: 9 murovaných budov niekdajšieho „Šiator tábora“ (veliteľská budova, dva dôstojnícke pavilóny, tri obytné budovy, strážnica, budova hostinca a kolkáreň), hlavnej budovy nemocnice s dvomi menšími pavilónmi a parku. Areál sa nachádza na archeologickom nálezisku Martinský vrch č. v ÚZPF 10568/0.
Objekt	Kreatívne centrum Nitra - Martinský vrch, pozostávajúce z dvoch blokov budov nachádzajúcich sa v Areáli na ulici Dobšinského, 949 01 Nitra, a to: a. Blok F2.1, b. Blok F2.2.
Blok F2.1	Časť Objektu nachádzajúci sa na parc. č. 4450/82, 4450/83, 4450/268 v kat. úz. Zobor, LV 3079.
Blok F2.2	Časť Objektu nachádzajúci sa na parc. č. 4450/84, 4450/85, 4450/268 v kat. úz. Zobor, LV 3079.
Hlavný vstup do Bloku F2.1	Bezbariérový vstup do Bloku F2.1 z južnej strany Objektu prostredníctvom dvojkrídlových automatických dverí.
Hlavný vstup do Bloku F2.2	Bezbariérový vstup do Bloku F2.2 z južnej strany Objektu prostredníctvom dvojkrídlových automatických dverí.
Zadný vstup do Bloku F2.1	Vstup do Bloku F2.1 zo severnej strany Objektu (smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra).
Zadný vstup do Bloku F2.2	Vstup do Bloku F2.2 zo severnej strany Objektu (smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra).
Priestory	Jednotlivé časti Objektu.
Spoločne zdieľané priestory	Priestory určené k spoločnému užívaniu osobám nachádzajúcim sa v Objekte; najmä toalety, priestory pre odpočinok, chodby, schodiská, vstupy a ďalšie podobné Priestory.
Zariadenie	Hnuteľný majetok nachádzajúci sa v Priestoroch, evidovaný ako majetok Vlastníka, najmä nábytok, technické zariadenia, uzlové body pre dodávky energie a ďalšie podobné zariadenia.
Vlastník	Mesto Nitra Štefánikova trieda 60 949 01 Nitra IČO: 00 308 307
KCN	Kreatívne centrum Nitra - organizačná jednotka Mestského úradu v Nitre.
Poverený pracovník Vlastníka	Povereným pracovníkom Vlastníka je jeho zamestnanec organizačne zaradený na pozíciu riaditeľa Kreatívneho centra Nitra.
Žiadateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiada Vlastníka o užívanie Priestorov a/alebo Zariadenia.
Užívateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá dostane do užívania Priestory a/alebo Zariadenie na základe zmluvy s Vlastníkom.

Návštevník	Fyzická osoba okrem Užívateľa, Povereného pracovníka Vlastníka, ďalších pracovníkov Vlastníka, ktorá sa nachádza v Priestoroch, ktoré sú v tom čase užívané Vlastníkom alebo Užívateľom.
BOZP a OP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi.
PTV	System priemyselnej televízie.
EPS	Elektrická požiarna signalizácia.
Programové priority	Piliere, na základe ktorých Vlastník uprednostňuje vybrané aktivity konajúce sa v Priestoroch pred inými. Programové priority upravuje osobitý dokument zverejnený na webovom sídle https://kreativnecentrumnitra.sk/ .
Zmluva o NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorená medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej Republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Vlastníkom, ktorá nadobudla účinnosť dňa 24. 12. 2020.

Preambula

Účelom tohto Prevádzkového poriadku je stanovenie podmienok prevádzky Objektu s dôrazom na ochranu majetku Vlastníka zo strany Užívateľov, Návštevníkov a ďalších osôb, ktoré užívajú Priestory. Tento Prevádzkový poriadok vydáva Vlastník a jeho obsah môže byť v budúcnosti Vlastníkom zmenený. V prípade rozporu medzi Prevádzkovým poriadkom a dvojstranným právnym úkonom (napr. zmluvou) medzi Vlastníkom a inou osobou (najmä Užívateľom), sú rozhodujúce ustanovenia dvojstranného právneho úkonu. Tento Prevádzkový poriadok nestanovuje podmienky užívania *remeselných dielní* (textilnej dielne, šperkárskej dielne a drevárskej dielne) nachádzajúcich sa v Objekte. Podmienky užívania remeselných dielní budú upravovať osobitné dokumenty.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Vlastník v zastúpení primátorom mesta Nitra vydáva tento Prevádzkový poriadok platný pre užívanie Objektu.
2. Prevádzkovateľom aj správcom Objektu je Vlastník, ktorý prostredníctvom Mestského úradu v Nitre, organizačnej jednotky KCN, zabezpečuje prevádzku a užívanie Objektu.
3. Účelom a náplňou činnosti KCN, v rámci ktorej sa užíva aj Objekt, je plnenie Zmluvy o NFP. Objekt zároveň môže byť pri splnení tu uvedených podmienok poskytovaný za stanovenú odplatu (v prípade výpožičky bezodplatne) Užívateľom.
4. Objekt slúži prioritne (no nie výlučne) na realizáciu aktivít KCN, vytvorenie zázemia pre pracovníkov Vlastníka, ľudí a organizácie pôsobiace primárne v kultúrnom a kreatívnom priemysle, ich rozvoj a podporu spolupráce, na usporiadanie kultúrno-spoločenských podujatí a podujatí z oblasti kreatívneho priemyslu vo verejnom alebo súkromnom záujme sledujúcich Programové priority. Priestory budú slúžiť aj pre cieľové skupiny mladšie ako 16 rokov a pre seniorov.
5. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte.

Čl. 2 Opis Objektu

1. Koncom 8. storočia a v 9. storočí bolo v Areáli jedno z piatich hradísk nachádzajúcich sa na území Nitra. V období Veľkej Moravy bol Martinský vrch centrom Nitrianskeho kniežatstva so stopami kniežaťa Pribinu, Mojmirá, Svätopluka a nachádzal sa tu aj románsky kostol sv. Martina. V 19. storočí v Areáli vznikol jeden z piatich vojenských sústreďovacích táborov Uhorska – "Šiator tábor" navrhnutý architektom Jánom Lykom a postavený v rokoch 1882 - 1884 staviteľom G. Gregersenom. V septembri 1887 v Areáli prebehli veľké manévry aj za účasti cisára Františka Jozefa I. V roku 2008 získalo Mesto Nitra od Ministerstva obrany Slovenskej republiky časť objektov Areálu.
Neskôr vznikol projekt Mesta Nitra - Kreatívne centrum Nitra, ktorý sa realizoval na základe Zmluvy o NFP a bol realizovaný aj vďaka finančným prostriedkom Európskej únie. So stavebnými prácami Objektu sa začalo dňa 06. 04. 2022 a pokračovali až do konca roka 2024. Priestory ponúkajú moderné tvorivé prostredie, sú vybavené technológiami, ponúkajú nové miesta pre oddych a trávenie voľného času s priateľmi a rodinou, ako aj priestor pre prácu. Nachádzajú sa v nich multifunkčné priestory, hudobné skúšobne, ateliéry počítačovej grafiky, workshopová miestnosť, remeselné dielne, coworking, kancelárie a sklady.

Čl. 3 Základná štruktúra Objektu

1. Objekt tvoria dva bloky:
 - a. Blok F2.1,
 - b. Blok F2.2.
2. Medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2 sa nachádza parkovisko.
3. Plocha a maximálne kapacity vybraných Priestorov:

Označenia Priestorov	Plocha v m ²	Maximálna kapacita osôb
Blok F2.1		
átrium 1	240,38	30
kaviareň	83,29	60
šatňa pre návštevníkov	17,32	1
miestnosť pre upratovačku	2,7	1
miestnosť pre upratovačku	2,62	1
kancelária 1	11,49	2
kancelária 2	12,07	2
wc ženy	7,56	-
wc muži	9,62	-
sklad 1.09	10,66	-
sklad 1.17	9,41	-
kotolňa	14,56	1
dátové centrum	18,69	-
coworking	214,45	54
creativ shop a čítareň	140,53	94
ateliér počítačovej grafiky – 3D	58,09	12
výstavný viacúčelový priestor	253,66	66
depozit	32,06	-
wc ženy	10,29	-
wc muži	11,18	-
wc imobilný	4,62	-
zázemie pre kaviareň a wc	10,04	-
sklad pre kaviareň	8,22	-
sklad 1.26	5,42	-
Blok F2.2		
átrium 2	241,36	30
multifunkčná sála	71,5	90
miestnosť pre upratovačku	2,97	1
kotolňa	16,2	1
dátové centrum	16,20	-
hudobná skúšobňa 1	43,41	22
hudobná skúšobňa 2	48,56	25

hudobná skúšobňa 3	48,97	25
workshopová miestnosť	61,5	13
ateliér počítačovej grafiky	52,18	11
kancelária	111,28	28
zasadačka	21,33	-
sklad 1.38	11,82	-
wc ženy	11,27	-
wc muži	11,32	-
wc imobilný	2,88	-
šatňa muži	14,05	-
šatňa ženy	14,05	-

Mimo vyššie uvedených Priestorov sa v Objekte nachádzajú aj chodby, vstupy, zádveria a rampy.

4. V období, počas ktorého neprebieha prevádzka kaviarne a creativ shop-u a čítarne, si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorít.

Čl. 4 Právo na vstup

Právo na vstup do Priestorov majú:

1. pracovníci Vlastníka,
2. dodávatelia Vlastníka v sprievode jeho zamestnancov,
3. Užívateľ,
4. Návštevníci,
5. ďalšie osoby s právom vstupu na základe príslušnej zmluvy či zákona.

Čl. 5 Základné zásady užívania Priestorov

1. Jednotlivé Priestory uvedené v Čl.3 tohto Prevádzkového poriadku, okrem miestností pre upratovačku, skladov, kotolní, dátových centier, wc, zázemia pre kaviareň a wc, šatne muži, šatne ženy, kancelárie a zasadačky, je možné poskytnúť Užívateľovi po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku, prípadne aj vo výzvach zverejnených na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.
2. Žiadateľ žiada o užívanie Priestoru písomne, primárne online, prostredníctvom formulára dostupnom na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/> alebo prostredníctvom e-mailu zaslanom zamestnancovi Vlastníka organizačne zaradenému do KCN.
3. Za účelom užívania Priestorov (ich prenájmu, výpožičky, prípadne iného užívania) uzatvorí Žiadateľ s Vlastníkom zmluvu o nájme, zmluvu o výpožičke, zmluvu o spolupráci, zmluvu o dočasnom užívaní prípadne iný typ zmluvy upravujúci podmienky užívania Priestorov.

Čl. 6 Podmienky užívania Priestorov

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sa k Vlastníkovi ani k sebe navzájom nesmú správať obťažujúco, diskriminačne a/alebo urážlivo.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné riadiť sa pravidlami a nariadeniami Vlastníka, vrátane pravidiel BOZP a OP. Návštevníci sú povinní dodržiavať tiež pokyny Užívateľa.
3. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu a/alebo znehodnoteniu Zariadenia, Objektu a okolia Objektu.
4. Osoby nachádzajúce sa v Objekte pristupujú k Objektu s dôrazom na jeho historický charakter.
5. Osoby nachádzajúce sa v Objekte nesmú neprimerane rušiť ostatné osoby nachádzajúce sa v Objekte a obmedzovať ich v činnosti.

Čl. 7

Užívanie Spoločne zdieľaných priestorov

1. Spoločne zdieľané priestory sú určené na ich užívanie všetkým Užívateľom a ďalším osobám podľa tohto Prevádzkového poriadku. Žiadny z Užívateľov nemá na Spoločne zdieľané priestory výhradné právo užívania.
2. Spoločne zdieľané priestory slúžia iba na dočasné užívanie, nie sú určené na nepretržitú a každodennú prácu.
3. Vlastník si vyhradzuje právo zamedziť prístup tretích osôb do Spoločne zdieľaných priestorov v prípade potreby prípravy plánovaných podujatí, údržby, upratovania a pod.
4. Spoločne zdieľané priestory nie sú určené na obchodné stretnutia, pracovné schôdze a rozhovory, hlasné telefonáty a pod.
5. Osoby nachádzajúce sa v Spoločne zdieľaných priestoroch ich nesmú blokovať ani využívať na iný účel ako na aký sú určené (napr. chodby, schodiská na účely presunu/pohybu v Objekte). Spoločne zdieľané priestory môže Užívateľ využívať na iný účel, ako na aký sú určené, iba s predchádzajúcim súhlasom Vlastníka.

Čl. 8

Užívanie Coworkingu

1. Užívateľ je povinný pri odchode z coworkingu skontrolovať dvere a okná a zabezpečiť ich zatvorenie. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zodpovedá za vzniknutú škodu.
2. Užívateľ nesmie vykonávať trvalé zmeny v coworkingu ani na zariadeniach nachádzajúcich sa v coworkingu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vlastníka (napr. nesmie v coworkingu a na zariadenia nachádzajúce sa v coworkingu umiestňovať akékoľvek nápisy a označenia, inštalovať antény, telekomunikačné linky).
3. Užívateľ nesmie využívať coworking na výrobu či skladovanie tovaru a vlastných zariadení, s výnimkou ich skladovania pre bežné kancelárske účely.
4. Užívateľ nesmie na vykurovanie a svietenie v coworkingu využívať vlastné zariadenia.
5. Užívateľ smie v coworkingu vykonávať inú ako kancelársku a administratívnu činnosť iba s písomným súhlasom Vlastníka.
6. Elektrický prúd vedený v coworkingu môže Užívateľ využívať výhradne za účelom svietenia, prevádzky osobných počítačov a drobných elektrických zariadení, ako je napr. osobná tlačiareň.
7. V prípade, že Užívateľ bude potrebovať elektroinštaláciu, kabeláž alebo inštaláciu zariadenia, ktorým coworking nedisponuje, môže byť takáto požiadavka vykonaná len na základe písomného súhlasu Vlastníka a na náklady Užívateľa.
8. Užívateľ nesie plnú zodpovednosť za svoj majetok. Vlastník nezodpovedá za škody na takomto majetku alebo ich krádež či odcudzenie, pokiaľ právne predpisy nestanovujú inak.
9. Užívateľ nie je oprávnený v coworkingu uskladňovať bicykle, kolobežky, korčule a iné dopravné prostriedky.
10. Varenie a príprava pokrmov je povolená iba v Priestore na to určenom.
11. Užívateľ má právo využívať obrazovky umiestnené na stenách coworkingu iba ak tak stanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 9

Užívanie Hudobných skúšobní

1. Užívateľ nie je oprávnený organizovať v Priestoroch podujatia pre verejnosť bez povolenia Prevádzkovateľa.
2. Užívateľ nie je oprávnený na skúšanie a/alebo hranie užívať iné Priestory ako hudobnú skúšobňu,

ktorý užíva na základe zmluvy uzavretej medzi ním a Vlastníkom, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak.

3. Užívateľ nie je oprávnený skladovať v hudobnej skúšobni veci, ktoré nesúvisia s jej primárnym účelom (tzn. s hraním hudby), aby neobmedzoval ostatných Užívateľov hudobnej skúšobne. V prípade, že sa tak stane, Vlastník má právo Užívateľovi nariadiť okamžité odstránenie týchto vecí.
4. V prípade využívania Priestoru, jeho technického a iného vybavenia, viacerými Užívateľmi, bude takéto užívanie spadať pod koordináciu zamestnanca Vlastníka organizačne zaradeného do KCN.
5. V hudobnej skúšobni je zakázané konzumovať potraviny.
6. Osoby nachádzajúce sa v hudobnej skúšobni nesmú umiestňovať na technické vybavenie hudobnej skúšobne a ani na hudobné nástroje vo vlastníctve Vlastníka žiadne tekutiny ani iné predmety, ktoré môžu spôsobiť ich poškodenie.

Čl. 10 Užívanie átríí

1. Átrium je prístupné všetkým osobám nachádzajúcim sa v Objekte, pokiaľ nie je dané do užívania konkrétnemu Užívateľovi.
2. V átriách je zakázané fajčiť.
3. Každá osoba, ktorá sa nachádza v átriu, je povinná správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu okrasnej výsadby a mobiliáru.

Čl. 11 Zariadenie a nakladanie s ním

1. Nakladanie so Zariadením sa riadi všeobecne záväzným nariadením mesta Nitry, upravujúcim nakladanie s majetkom mesta Nitry, zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nitra a ďalšími platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne príslušnou zmluvou.

Čl. 12 Povinnosti a oprávnenia Vlastníka

1. Vlastník je povinný spĺňať podmienky smerujúce k napĺňaniu merateľných ukazovateľov definovaných Zmluvou o NFP.
2. Vlastník je povinný zabezpečiť organizáciu efektívneho užívania Objektu na účel, pre ktorý je určený.
3. Vlastník zabezpečuje, aby užívanie Priestorov a Zariadení prebiehalo v súlade so Zmluvou o NFP, resp. s dokumentmi súvisiacimi so Zmluvou o NFP, ako aj s cieľmi stanovenými v rámci stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre, a tak, aby boli užívané v súlade s jeho záujmami.
4. Vlastník:
 - a. organizuje časový rozvrh užívania Priestorov na základe plnenia zmluvných záväzkov, ako aj záujmu občanov a požiadaviek Vlastníka,
 - b. zabezpečuje prevádzkyschopnosť Priestorov,
 - c. zabezpečuje ochranu majetku a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - d. zabezpečuje pravidelné upratovanie Priestorov,
 - e. pred začiatkom užívania Priestorov skontroluje ich funkčnosť, po skončení ich opäť skontroluje a uzavrie ich,
 - f. zodpovedá za vydanie Zariadenia podľa vopred dohodnutých podmienok,
 - g. je oprávnený vykázať z Priestorov osobu a zakázať ich užívanie osobe, ktorá porušuje Prevádzkový poriadok,
 - h. zabezpečuje všetky záležitosti týkajúce sa náležitej a nerušenej prevádzky Zariadenia a Priestorov a udržiava ich hodnotu.
5. Vlastník zabezpečuje tiež správu a pravidelnú údržbu Objektu, aby jeho užívanie mohlo prebiehať v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy Vlastníka.
6. Vlastník odstraňuje závady, nedostatky alebo poškodenia, ktoré vznikajú počas užívania Objektu.
7. Vlastník obstaráva všetky záležitosti týkajúce sa zabezpečenia náležitej a nerušenej správy a udržiavania hodnoty Objektu.
8. Vlastník je oprávnený v súvislosti s vykonávaním svojich práv a plnením svojich povinností poveriť realizáciou jednotlivých činností tretie subjekty – servisné organizácie, ktorých rozsah práv (kompetencií) a povinností bude stanovený v príslušných zmluvách. Koordináciu, organizovanie a kontrolu kvality práce

servisných organizácii zabezpečuje Vlastník.

Čl. 13 **Povinnosti Užívateľa**

1. Užívateľ zodpovedá za Priestory, ktoré užíva.
2. Pri organizovaní podujatia Užívateľom zodpovedá Užívateľ za vytvorenie vhodných podmienok pre uskutočnenie podujatia a za zachovanie poriadku počas jeho priebehu.
3. Užívateľ je povinný:
 - a. oboznámiť sa pred vstupom do Objektu s Prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho,
 - b. oboznámiť svojich pracovníkov, dodávateľov a ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v Objekte počas toho, ako ho užíva, s Prevádzkovým poriadkom a zodpovedá za jeho dodržiavanie týmito osobami,
 - c. užívať Priestory len na dohodnutý účel,
 - d. neprekračovať určenú kapacitu Priestorov,
 - e. počas užívania Priestorov dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, všeobecne záväzné nariadenia mesta Nitra ako aj všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike,
 - f. počas užívania Priestorov ich udržiavať v čistote zodpovedajúcej hygienickým a ďalším predpisom, udržiavať ich upratané, v usporiadanom a bezpečnom stave,
 - g. v prípade organizovania podujatia zabezpečiť jeho organizáciu vrátane všetkých osôb potrebných pre koordináciu, ak inak nestanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom,
 - h. dopredu nahlásiť zamestnancom organizačne zaradených do KCN akékoľvek elektrické vedenie, zariadenia a spotrebiče, ktoré plánuje používať v Priestoroch a používať ich v nich len so súhlasom Vlastníka, pričom musia mať vlastnosti zodpovedajúce príslušným zákonom, technickým normám a ďalším predpisom,
 - i. počínať si tak, aby pri užívaní Priestorov nevznikla škoda,
 - j. užívať Zariadenia hospodárne a neplytvat energiami,
 - k. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov Vlastníka,
 - l. dodržiavať stanovený čas užívania Priestorov podľa toho, ako bol dohodnutý v zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - m. užívať len tie Priestory, ktoré má právo užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - n. dodržiavať zákaz fajčenia (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) v celom Objekte,
 - o. nevstupovať do Priestorov a neužívať ich pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - p. počas užívania Priestorov ich zabezpečiť pred vstupom ďalších osôb, ktoré v danom čase k nim nemajú mať prístup,
 - q. pred odchodom z Priestorov zatvoriť všetky okná a zamknúť všetky dvere vedúce do exteriéru a vypnúť všetky elektrické spotrebiče, ktorých prevádzka nie je z technologického hľadiska nevyhnutná,
 - r. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN porušenie Prevádzkového poriadku inými osobami,
 - s. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia Priestorov, ktoré užíval na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - t. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN závady, nedostatky a poškodenia, ktoré zistí pri užívaní Priestorov,
 - u. bezodkladne na svoje náklady Vlastníkovi nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním Priestorov spôsobil on a/alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v Priestoroch.
4. Užívateľ nie je oprávnený:
 - a. prenechať užívané Priestory tretej strane, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom neustanovuje inak,
 - b. vpustiť do Priestorov, ktoré má v užívaní, ani nedovoliť návštevu týchto priestorov takému počtu osôb alebo za takých podmienok, aby bolo neprímeraným spôsobom narušené užívanie akýchkoľvek Spoločne užívaných priestorov inými Užívateľmi,
 - c. vnášať a/alebo podávať nápoje s obsahom alkoholu v Priestoroch, ak nie je zmluvou uzatvorenou medzi ním a Vlastníkom dohodnuté inak,
 - d. vnášať do Objektu a podávať v Priestoroch omamné alebo psychotropné látky,
 - e. vnášať, podávať alebo požívať v Priestoroch horľavé a výbušné látky, žieraviny, dráždivé alebo iné látky, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť Návštevníkov a ďalších osôb alebo spôsobiť škodu,
 - f. vnášať alebo používať v Priestoroch strelné a chladné zbrane,
 - g. organizovať v Priestoroch reklamné, propagačné alebo politické podujatia bez povolenia Vlastníka,
 - h. vykonávať zásadné úpravy, zmeny a manipulovať so Zariadeniami v Priestore bez povolenia Vlastníka,
 - i. vykonávať v Priestoroch akékoľvek zmeny, úpravy a opravy, ktoré majú trvalý charakter,

- j. zasahovať do nosných konštrukcií a stien Objektu,
- k. blokovať Spoločne zdieľané priestory,
- l. používať toalety, umývadlá a ostatné sanitárne zariadenia na žiadne iné účely, ako sú tie, na ktoré sú určené a vhadzovať do týchto zariadení smeti, odpad, handry či iné predmety.

Čl. 14 Ohlasovacia povinnosť

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné predchádzať konfliktným situáciám, ohrozeniu života a zdravia ako aj páchaniu trestnej činnosti či porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné Poverenému pracovníkovi Vlastníka alebo zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN bezodkladne nahlásiť:
 - a. porušenie Prevádzkového poriadku,
 - b. nedodržiavanie predpisov BOZP a PO,
 - c. pohyb podozrivých osôb a prejavy podozrivého či agresívneho správania sa,
 - d. osoby podozrivé z páchania trestnej činnosti,
 - e. prejavy vandalizmu,
 - f. prejavy nacizmu, fašizmu, rasizmu, xenofóbie a iné nenávisťné prejavy,
 - g. vzniknuté poškodenie majetku a zistené závady,
 - h. odcudzenie alebo úmyselné poškodenie majetku,
 - i. opustené deti,
 - j. voľne pohybujúce sa zvieratá,
 - k. fajčenie v interiéri (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) a manipuláciu s ohňom v Objekte,
 - l. podozrivé a nebezpečné predmety v Objekte,
 - m. zdravotné komplikácie alebo zhoršenie zdravotného stavu osôb nachádzajúcich sa v Objekte,
 - n. iné prejavy alebo činnosti poškodzujúce Objekt,
 - o. nevhodné správanie k iným osobám.
3. V rámci bezpečnosti sú Priestory vybavené pohybovými senzormi, ktoré sú napojené na Mestskú políciu Nitra. V prípade neoprávneného vstupu do Objektu bude na miesto privolaná hliadka Mestskej polície Nitra a Poverený pracovník Vlastníka alebo zamestnanec organizačne zaradený do KCN, ktorí sa budú zaoberať neoprávneným vniknutím do Objektu. Obdobný postup platí aj pri úmyselnom poškodení Objektu a/alebo Zariadenia.
4. V prípade identifikovania požiaru sú všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte povinné riadiť sa príslušnými požiaro poplachovými smernicami a požiaro evakuačným plánom. umiestnenými v Objekte.

Čl. 15 Odpad

1. Vlastník zabezpečí nádoby na odpad a odvoz komunálneho a triedeného odpadu, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi Vlastníkom a Užívateľom neustanovuje inak.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné nakladať s odpadom tak, že ho zhromaždia do určených zberných nádob, pričom odpad sú povinné zbierať oddelene, triediť ho na jednotlivé zložky a vzájomne ho nemiešať.
3. Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v meste Nitra upravuje všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s odpadmi a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej Republike.
4. Triedený odpad sa v meste Nitra separuje do farebne odlišených nádob.

Čl. 16 Upratovanie

1. Pravidelné upratovanie Priestorov zabezpečuje Vlastník.
2. Vlastník je oprávnený upratovaním Objektu poveriť tretie osoby.
3. Užívateľ je povinný vyniesť odpad z Priestorov do určených zberných nádob v exteriéri podľa Čl.15 tohto Prevádzkového poriadku.
4. Užívateľ je povinný zabezpečiť upratovanie Priestorov v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, ak zmluva upratovanie Priestorov upravuje.

Čl. 17

Deratizácia a dezinfekcia

1. Vlastník je povinný rešpektovať vyhlásenie celomestskej deratizácie vrátane časového harmonogramu.
2. Deratizácia sa vykonáva pravidelne alebo podľa potreby. Deratizácia a dezinfekcia Priestorov je zabezpečovaná Vlastníkom.
3. Vlastník má počas deratizácie a/alebo dezinfekcie právo Objekt alebo jednotlivé Priestory dočasne uzavrieť, pričom o tom vopred upovedomí Užívateľa v prípade, že v danom období Užívateľ užíva priestory na základe príslušnej zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 18

Základné infraštruktúrne fungovanie

1. Celková úžitková plocha interiéru Bloku F2.1 je 1255,21 m². Súčasťou Bloku F2.1 je aj exteriér (átrium 1) s plochou o výmere 240,38 m².
2. Celková úžitková plocha interiéru Bloku F2.2 je 1239,21 m². Súčasťou Bloku F2.2 je aj exteriér (átrium 2) s plochou o výmere 241,36 m².
3. Medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2 sa nachádzajú parkovacie stojiská, ktorých počet je 49.
4. Dopravná obsluha a prístup k Objektu je možný po existujúcich komunikáciách nachádzajúcich sa v Areáli.
5. Osvetlenie v Objekte je riešené podľa účelu užívania jednotlivých Priestorov, pričom spĺňa podmienky nasledujúcich slovenských technických noriem: osvetlenie pracovných miest (STN EN 12464-1), núdzové osvetlenie (STN EN 1838), núdzové únikové osvetlenie (STN EN 50172), požiadavky na dostupnosť denného svetla (STN 73 0580).
6. Objekt je zásobovaný plynom z verejného plynovodu. Plynovodná prípojka je vyhotovená v zmysle STN EN 12007 a TPP 702 01. Objekt je zásobovaný plynom na účely jeho vykurovania a prípravy teplej vody. V Bloku F2.1 aj v Bloku F2.2 sa nachádzajú dva plynové kondenzačné kotle o tepelnom výkone 49,9 kW, ktoré sú zdrojom tepla pre ich vykurovanie. Kotle sú osadené na stene v samostatných miestnostiach (kotolniciach) na to určených. Priestory sú vykurované systémom podlahového vykurovania a podlahových konvektorov. Regulácia teploty v Priestoroch s podlahovým vykurovaním je riešená priestorovým termostatom.
7. Vzduchotechnické a klimatické zariadenia sú v Priestoroch nainštalované za účelom eliminovania škodlivín a zabezpečenia požadovanej kvality vzduchu a zabezpečenia optimálnej tepelnej pohody. V Bloku F2.1 aj v Bloku F2.2 sa nachádza dvojica rekuperačných VZT jednotiek v zostave filter, výmenník, výparník, vodný ohrievač, ventilátor na privode a filter, výmenník, ventilátor na odvode. Jednotky sú osadené na strechách Objektu. Systém chladenia je rozdelený samostatne na systém pre zasobovanie VZT jednotiek chladom kondenzačnými jednotkami a systém chladenia Priestorov, ktorý je chladený centrálnymi systémami VRF. Vnútorne klimatizačné jednotky sú v prevedení 4-cestných kaziet a sú osadené pod krovom, prípadne v podhlade Priestorov alebo formou split/multisplit jednotiek. Ovládanie klimatizačných jednotiek je nástennými ovládačmi. Ovládanie jednotiek multisplitu je IR ovládačmi. Na zabránenie prenikaniu chladného vzduchu z exteriéru do interiéru Objektu je použitá elektrická, horizontálna, dizajnová clona, ktorá je osadená nad Hlavným vstupom do Bloku F2.1 a nad Hlavným vstupom do Bloku F2.2. Na eliminovanie tepelných ziskov v dátovom centre je navrhnutý split systém. Jeho vonkajšia jednotka je osadená na streche Objektu.
8. Pitná voda je zabezpečená z vodovodu nachádzajúceho sa v Areáli. Splašková odpadová voda je odvádzaná kanalizačnou prípojkou do kanalizácie nachádzajúcej sa v Areáli.
9. Charakter podlahovej plochy sa rôzni v závislosti od účelu užívania jednotlivých Priestorov. Vo všetkých troch hudobných skúšobniach sa nachádzajú koberce pokrývajúce celú ich podlahovú plochu. Sociálne zariadenia (toalety a predsiene do toaliet), miestnosti pre upratovačku a šatne so sprchami disponujú podlahou vo forme betónovej dlažby. Vo všetkých ostatných Priestoroch je podlaha z liateho epoxidu.
10. Objekt je v rámci ochrany majetku a zdravia vybavený systémami PTV a EPS. Súčasťou systému EPS sú detektory dymu a hlásiče požiaru.

Čl. 19

Technické zabezpečenie

1. Objekt disponuje mobiliárom, technickým a iným vybavením, ktoré môže Užívateľ užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 20

Prevádzkové hodiny

1. Prevádzka Objektu prebieha počas všetkých kalendárnych dní, ak Vlastník neurčí inak.
2. Prevádzkové hodiny sú hodiny, počas ktorých je možné užívať Priestory inými osobami, ako je Vlastník či iné ním poverené osoby (napr. jeho dodávateľa).
3. Prevádzkové hodiny sú pre jednotlivé Priestory stanovené s ohľadom na účel ich užívania, avšak s prihliadnutím na vzájomné vzťahy obyvateľmi lokality, v ktorej sa Objekt nachádza.
4. Užívateľ je povinný v čase od 22.00 h do 6.00 h dodržiavať podmienky v zmysle vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov, nerušiť nočný klud a prispôbiť hlasitosť hudobných produkcií podmienkam stanoveným v uvedenej vyhláške.
5. Verejnosť môže vstúpiť do Objektu a užívať príslušné Priestory len počas prevádzkových hodín, ktoré definuje mesačný program podujatí, ktoré budú prebiehať v Objekte.
6. Užívateľ je oprávnený vstúpiť do Objektu a užívať jednotlivé Priestory v zmysle podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzavretej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 21

Vstup do Objektu a Priestorov

1. Všetky osoby vstupujú do Objektu cez Hlavný vstup do Bloku F2.1 a Hlavný vstup do Bloku F2.2. Ostatné vstupy do Objektu je možné využiť v súlade s požiaro poplachovými smernicami a s požiarnym evakuačným plánom.
2. Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený do KCN sprístupní Užívateľovi príslušné Priestory podľa podmienok dohodnutých v zmluve uzavretej medzi Užívateľom a Vlastníkom.

Čl. 22

Kľúče a prístupy do Objektu a Priestorov

1. Vlastník odovzdá Užívateľovi pri preberaní príslušných Priestorov kľúče a/alebo prístupové karty podľa podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.
2. Vlastník disponuje prístupom ku všetkým kľúčom a prístupovým kartám od vstupov do Objektu a jednotlivých Priestorov.

Čl. 23

Zásobovanie, návoz a odvoz technického zariadenia a tovarov

1. Zásobovanie, návoz a odvoz technického zabezpečenia a tovarov sa prioritne realizuje cez Zadný vstup do Bloku F2.1 a Zadný vstup do Bloku F2.2.
2. Počas zásobovania sú osoby vykonávajúce zásobovanie povinné postupovať tak, aby nedochádzalo k poškodeniu Priestorov a Zariadenia.
3. Počas zásobovania nesmie dôjsť k neprimeranému obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu ostatných osôb nachádzajúcich sa v Objekte pri výkone ich činností (upratovanie, údržba, atď.).
4. Počas zásobovania je zakázané ukladať a ponechávať predmety v Spoločne zdieľaných priestoroch.

Čl. 24

Parkovanie na stojiskách

1. Parkovanie pri Objekte je možné osobnými motorovými vozidlami v súlade s príslušným dopravným značením.
2. K Objektu prislúcha 49 parkovacích miest, z toho:
 - a. 39 sa nachádza medzi Blokom F2.1 a Blokom F2.2,
 - b. 10 sa nachádza za Objektom smerom od Jeleneckej ulice, 949 01 Nitra, z ktorých 2 sú vyhradené pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

Čl. 25 Kontrola a sankcie

1. Dodržiavanie Prevádzkového poriadku, zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike v Objekte môže okrem príslušných orgánov verejnej správy kontrolovať aj Vlastník.
2. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku je Vlastník oprávnený zrušiť podujatie s okamžitou platnosťou a uplatniť si voči Užívateľovi nárok na náhradu škody, resp. ušlého zisku.
3. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku môže Vlastník Užívateľovi zakázať prístup do konkrétneho Priestoru alebo do celého Objektu v závislosti od závažnosti porušenia. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi Poverený pracovník Vlastníka, resp. iný zodpovedný zamestnanec Vlastníka.

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Organizačná jednotka	Funkcia	Počet
1	Kreatívne centrum Nitra	Riaditeľ	1
2	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
3	Kancelária prednostu	Referent obrany, ochrany a bezpečnosti	1

V Nitre, dňa

Marek
primátor mesta Nitry

Hatta

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK “KREATÍVNE CENTRUM NITRA - PALACE”

(ďalej len “Prevádzkový poriadok”)

Vymedzenie pojmov

Objekt	Kreatívne centrum Nitra - Palace, budova nachádzajúca sa na adrese Radlinského 108/9, 949 01 Nitra, postavená na pozemku s parc. č. 1558, zapísaná na LV č. 3681, okres: Nitra, obec: Nitra, k. ú.: Nitra (839914).
Priestory	Jednotlivé časti Objektu.
Spoločne zdieľané priestory	Priestory určené k spoločnému užívaniu, najmä toalety, priestory pre odpočinok, chodby, výťahy, schodiská, vstupy a ďalšie podobné Priestory.
Zariadenie	Hnuteľný majetok nachádzajúci sa v Objekte, evidovaný ako majetok Vlastníka, najmä nábytok, technické zariadenia, uzlové body pre dodávky energie a ďalšie podobné zariadenia.
Vlastník	Mesto Nitra Štefánikova trieda 60 949 01 Nitra IČO: 00308307
KCN	Kreatívne centrum Nitra – organizačná jednotka Mestského úradu v Nitre.
Poverený pracovník Vlastníka	Povereným pracovníkom Vlastníka je jeho zamestnanec organizačne zaradený na pozíciu riaditeľa Kreatívneho centra Nitra.
Správca	Službyt Nitra, s.r.o Janka Kráľa 122 949 01 Nitra IČO: 31447929
Žiadateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiada Vlastníka o užívanie Priestorov a/alebo Zariadenia.
Užívateľ	Fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá dostane do užívania Priestory a/alebo Zariadenie na základe zmluvy s Vlastníkom.
Návštevník	Fyzická osoba okrem Užívateľa, Povereného pracovníka Vlastníka, ďalších pracovníkov Vlastníka a pracovníkov Správcu, ktorá sa nachádza v Priestoroch, ktoré sú v tom čase užívané Vlastníkom alebo Užívateľom.
BOZP a OP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi.
1PP	Prvé podzemné podlažie (suterén).
1NP	Prvé nadzemné podlažie (prízemie).
2NP	Druhé nadzemné podlažie (1. poschodie).
EPS	Elektrická požiarňa signalizácia nachádzajúca sa v Objekte.
CCTV	Uzavretý kamerový okruh Objektu.
Programové priority	Piliére, na základe ktorých Vlastník uprednostňuje vybrané aktivity konajúce sa v Priestoroch pred inými. Programové priority upravuje osobitý dokument zverejnený na webovom sídle https://kreativnecentrumnitra.sk/ .
Zmluva o NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-

143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorená medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej Republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Vlastníkom, ktorá nadobudla účinnosť dňa 24. 12. 2020.

Preambula

Účelom tohto Prevádzkového poriadku je stanovenie podmienok prevádzky Objektu s dôrazom na ochranu majetku Vlastníka zo strany Užívateľov, Návštevníkov a tretích osôb, ktoré sa budú pohybovať v jeho Priestoroch. Tento Prevádzkový poriadok vydáva Vlastník a jeho obsah môže byť v budúcnosti Vlastníkom zmenený. V prípade rozporu medzi Prevádzkovým poriadkom a dvojstranným právnym úkonom (najmä Zmluva o nájme nebytových priestorov) medzi Vlastníkom a inou osobou (najmä Užívateľom), sú rozhodujúce ustanovenia dvojstranného právneho úkonu. Tento Prevádzkový poriadok nestanovuje podmienky užívania priestorov kaviarne, pre ktorú je vyhradená časť Priestorov. Prevádzku uvedeného Priestoru bude upravovať osobitný dokument.

ČI. 1 Úvodné ustanovenia

1. Vlastník v zastúpení primátorom mesta Nitra vydáva tento Prevádzkový poriadok platný pre užívanie Objektu.
2. Správa Objektu je zabezpečovaná prostredníctvom Správcu.
3. Prevádzkovateľom Objektu je Vlastník, ktorý prostredníctvom Mestského úradu v Nitre, organizačnej jednotky KCN, zabezpečuje prevádzku a užívanie Objektu.
4. Účelom a náplňou činnosti KCN, v rámci ktorej sa užíva aj Objekt, je plnenie Zmluvy o NFP. Objekt zároveň môže byť pri splnení tu uvedených podmienok poskytovaný za stanovenú odplatu (v prípade výpožičky bezodplatne) Užívateľom.
5. Objekt slúži prioritne (no nie výlučne) na realizáciu aktivít KCN, usporiadanie kultúrno-spoločenských podujatí a podujatí z oblasti kreatívneho priemyslu vo verejnom alebo súkromnom záujme sledujúcich Programové priority.
6. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte.

ČI. 2 Opis Objektu

V roku 1926 sa k existujúcim kinám v meste Nitra pridalo kino Palace, ktoré sa nazývalo aj kino Moskva či kino Republika. Autorom tohto projektu bol Ing. Ignác Weil, otec izraelského výtvarníka a nitrianskeho rodáka Shragu Weila. Samotný objekt je dielom architekta Fridricha Weinwurma z roku 1925. Kino Republika, ako sa spočiatku nové kino nazývalo, bolo postavené z iniciatívy Prvej slovenskej filmovej spoločnosti Limbora v Bratislave. V roku 1930 túto budovu odkúpil Július Stark. Jeho hlavným cieľom bolo otvoriť moderné kino, ktoré by ponúkalo filmy so zvukom, keďže dovtedy sa v nitrianskych kinách premietali filmy s hudobným sprievodom. Na základe Weilových plánov dal Stark prerobiť premietacky a sprevádzkoval prvé zvukové kino na Slovensku. Prvým hraným zvukovým filmom bola americká snímka The Singing Fool (Spievajúci blázon) a premietala sa v marci 1930. V rokoch 1931 a 1957 sa podoba objektu zmenila, dôvodom bola prestavba pôvodného objektu. Kino Palace bolo najmodernejším kinom v meste. Malo 433 miest pre divákov a moderné technologické zariadenie. V exteriéri objektu kina Palace okrem toho fungovalo záhradné kino s reštauráciou, ktoré patrilo k prvým svojho druhu na Slovensku. Pri plnej obsadenosti mohlo poskytnúť miesto 448-mim záujemcom o filmové predstavenie. Návštevníci nemali k dispozícii len stoličky, ale aj stoly, na ktorých mohlo byť poskytované občerstvenie. Záhradné kino bolo využívané aj na spoločenské akcie. Pravidelne sa tu konali tanečné popoludnia. Priestory kina boli príležitostne využívané aj na iné účely. Napríklad ich na premietanie mimo program občas využívala miestna osvetová komisia, keď boli ponúkané filmy za zvýhodnené vstupné. Vďaka tomu, že kiná disponovali lukratívnymi priestormi, do ktorých sa vošlo početné obecnstvo, príležitostne sa tu konali aj iné kultúrne podujatia – napríklad hudobné vystúpenia alebo koncerty*.

V kine sa naposledy premietalo v roku 2006, odvtedy bol objekt nevyužívaný až do roku 2019, kedy sa v ňom konali dve podujatia: Flaam pod Jedličkou a Dni architektúry.

Neskôr vznikol projekt mesta Nitra - Kreatívne centrum Nitra, ktorý sa realizoval na základe účinnej zmluvy o NFP z 24.12.2020 a bol realizovaný vďaka finančným prostriedkom z Európskej únie. So stavebnými a rekonštrukčnými prácami sa na kine Palace začalo 13.09.2022 a pokračovali až do konca roka 2024. Vzniklo tak unikátne miesto, ktoré svojím vybavením a vyššou kapacitou doplnilo už existujúcu sieť kultúrnych priestorov v Nitre. Nová multifunkčná sála je určená pre aktérov KKP a návštevníkov každého veku. Nový priestor Palace – Kreatívne centrum Nitra, vybavené modernými technológiami, umožňuje organizovať podujatia rôznych druhov umenia – divadlo, tanec, hudba, multimedialne a audiovizuálne programy, festivaly, konferencie a iné.

*Zdroj: © Nitrianske kultúrne dedičstvo, o. z., 2020

Čl. 3 Základná štruktúra Objektu

- Objekt tvoria tri podlažia. Jedno podzemné – suterén, kde sa nachádza šatňa pre Návštevníkov, šatne pre účinkujúcich, technické miestnosti, sociálne zariadenia, sklady, výťahy a zázemie pre kaviareň. Na prvom nadzemnom podlaží je vstup a vstupný priestor, výťahy, hlavná sála a priestor pre bar a kaviareň. Druhé nadzemné podlažie obsahuje priestory pre kaviareň a workshopy, terasu, sklad, réžiu a taktiež výťah. Súčasťou Objektu sú aj chodby a schodiská.
- Plocha a maximálne kapacity vybraných Priestorov:

Označenia Priestorov	Plocha v m ²	Maximálna kapacita osôb
1PP		
šatňa č. 1	11,85	7
šatňa č. 2	11,87	7
chodba / šatňa	18,81	-
sklad 0.03	8,47	-
technická miestnosť 0.04	21	-
wc imobilný	3,68	-
upratovačka	1,69	-
wc ženy	14,68	-
zázemie pracovníkov kaviarne	3,88	-
technická miestnosť 0.11	1,68	-
wc muži	15,42	-
sprchy muži	3,51	-
wc 0.14	1,48	-
wc 0.17	1,48	-
sprchy ženy	3,55	-
sklad 0.20	11,04	-
serverovňa	11,04	-
prečerpávacia stanica	7,48	-
1NP		
hlavná sála	267,58	268
vstupný priestor	38,90	-
bar	13,43	10
kaviareň	45,18	32
sklad 1.06	2,70	-
2NP		
kaviareň / workshop 1	25,19	18

terasa	45,55	-
zvukár / svetlár	9,10	-
sklad 2.05	3,39	-
kaviareň / workshop 2	13,35	9

Mimo vyššie uvedených Priestorov sa v Objekte nachádzajú aj chodby, vstupy, zádveria a rampy.

3. V období, počas ktorého neprebíha prevádzka kaviarne, si Vlastník vyhradzuje právo dočasne užívať tieto Priestory na iné účely podľa Programových priorit.

Čl. 4 Právo na vstup

Právo na vstup do Priestorov majú:

1. pracovníci Vlastníka a pracovníci Správcu,
2. dodávateľa Vlastníka a dodávateľa Správcu v sprievode ich zamestnancov,
3. Užívateľ,
4. Návštevníci,
5. ďalšie osoby s právom vstupu na základe príslušnej zmluvy či zákona.

Čl. 5 Základné zásady užívania Priestorov

1. Jednotlivé Priestory uvedené v Čl. 3 tohto Prevádzkového poriadku, okrem chodby / šatne, skladov, technických miestností, wc a spfch, zázemia pracovníkov kaviarne, prečerpávacej stanice, vstupného priestoru, terasy a priestoru zvukár / svetlár, je možné poskytnúť Užívateľovi po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku, prípadne aj vo výzvach zverejnených na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.
2. Žiadateľ žiada o užívanie Priestoru písomne, prioritne online, prostredníctvom formulára dostupnom na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/> alebo prostredníctvom e-mailu zaslanom zamestnancovi Vlastníka organizačne zaradenému do KCN.
3. Za účelom užívania Priestorov (ich prenájmu, výpožičky, prípadne iného užívania) uzatvorí Žiadateľ s Vlastníkom zmluvu o nájme, zmluvu o výpožičke, zmluvu o spolupráci, zmluvu o dočasnom užívaní prípadne iný typ zmluvy upravujúci podmienky užívania Priestorov.

Čl. 6 Podmienky užívania Priestorov

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sa k Vlastníkovi ani k sebe navzájom nesmú správať obťažujúco, diskriminačne a/alebo urážlivo.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné riadiť sa pravidlami a nariadeniami Vlastníka, vrátane pravidiel BOZP a OP. Návštevníci sú povinní dodržiavať tiež pokyny Užívateľa.
3. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu a/alebo znehodnoteniu Zariadenia, Objektu a okolia Objektu.
4. Osoby nachádzajúce sa v Objekte prístupujú k Objektu s dôrazom na jeho historický charakter.

Čl. 7 Užívanie Spoločne zdieľaných priestorov

1. Spoločne zdieľané priestory sú určené na ich užívanie všetkým Užívateľom a ďalším osobám podľa tohto Prevádzkového poriadku. Žiadny z Užívateľov nemá na Spoločne zdieľané priestory výhradné právo užívania.
2. Spoločne zdieľané priestory slúžia iba na dočasné užívanie, nie sú určené na nepretržitú alebo každodennú činnosť.
3. Vlastník si vyhradzuje právo zamedziť prístup tretích osôb do Spoločne zdieľaných priestorov v prípade potreby prípravy podujatí, údržby, upratovania a pod.
4. Spoločne zdieľané priestory nie sú určené na obchodné stretnutia, pracovné schôdze, rozhovory, hlasné

telefonáty a pod.

5. Osoby nachádzajúce sa v Spoločne zdieľaných priestoroch sú povinné sa v nich správať tak, aby svojím prejavom neprimerane nerušili Užívateľov a ďalšie osoby nachádzajúce sa v Objekte.
6. Osoby nachádzajúce sa v Spoločne zdieľaných priestoroch ich nesmú blokovať ani užívať na iný účel ako na aký sú určené (napr. chodby, výťahy a schodiská na účely presunu/pohybu v Objekte). Spoločne zdieľané priestory môže Užívateľ užívať na iný účel, ako na aký sú určené, iba s predchádzajúcim súhlasom Vlastníka.

Čl. 8

Zariadenie a nakladanie s ním

1. Nakladanie so Zariadením sa riadi všeobecne záväzným nariadením mesta Nitra upravujúcim nakladanie s majetkom mesta Nitra, zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nitra a ďalšími platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne príslušnou zmluvou.

Čl. 9

Povinnosti a oprávnenia Vlastníka

1. Vlastník je povinný spĺňať podmienky smerujúce k napĺňaniu merateľných ukazovateľov definovaných Zmluvou o NFP.
2. Vlastník je povinný zabezpečiť organizáciu efektívneho užívania Objektu na účel, pre ktorý je určený.
3. Vlastník zabezpečuje, aby užívanie Priestorov a Zariadení prebiehalo v súlade so Zmluvou o NFP, resp. s dokumentmi súvisiacimi so Zmluvou o NFP, ako aj s cieľmi stanovenými v rámci stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu v Nitre, a tak, aby boli užívané v súlade s jeho záujmami.
4. Vlastník:
 - a. organizuje časový rozvrh užívania Priestorov na základe plnenia zmluvných záväzkov, ako aj záujmu občanov a požiadaviek Vlastníka,
 - b. zabezpečuje prevádzkyschopnosť Priestorov v spolupráci so Správcom,
 - c. zabezpečuje ochranu majetku a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - d. zabezpečuje pravidelné upratovanie Priestorov,
 - e. pred začiatkom užívania Priestorov skontroluje ich funkčnosť, po skončení ich opäť skontroluje a uzavrie ich,
 - f. zodpovedá za vydanie Zariadenia podľa vopred dohodnutých podmienok,
 - g. je oprávnený vykázať z Priestorov osobu a zakázať ich užívanie osobe, ktorá porušuje Prevádzkový poriadok,
 - h. zabezpečuje všetky záležitosti týkajúce sa náležitej a nerušenej prevádzky Zariadenia a Priestorov a udržiava ich hodnotu.

Čl. 10

Povinnosti Užívateľa

1. Užívateľ zodpovedá za Priestory, ktoré užíva.
2. Pri organizovaní podujatia Užívateľom zodpovedá Užívateľ za vytvorenie vhodných podmienok pre uskutočnenie podujatia a za zachovanie poriadku počas jeho priebehu.
3. Užívateľ je povinný:
 - a. oboznámiť sa pred vstupom do Objektu s Prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho,
 - b. oboznámiť svojich pracovníkov, dodávateľov a ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v Objekte počas toho, ako ho užíva, s Prevádzkovým poriadkom a zodpovedá za jeho dodržiavanie týmito osobami,
 - c. užívať Priestory len na dohodnutý účel,
 - d. neprekračovať určenú kapacitu Priestorov,
 - e. počas užívania Priestorov dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, všeobecne záväzné nariadenia mesta Nitra ako aj všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike,
 - f. počas užívania Priestorov ich udržiavať v čistote zodpovedajúcej hygienickým a ďalším predpisom, udržiavať ich upratané, v usporiadanom a bezpečnom stave,
 - g. v prípade organizovania podujatia zabezpečiť jeho organizáciu vrátane všetkých osôb potrebných pre koordináciu, ak inak nestanovuje zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom,
 - h. dopredu nahlásiť zamestnancom organizačne zaradených do KCN akékoľvek elektrické vedenie, zariadenia a spotrebiče, ktoré plánuje používať v Priestoroch a používať ich v nich len so súhlasom Vlastníka, pričom musia mať vlastnosti zodpovedajúce príslušným zákonom, technickým normám a ďalším predpisom,
 - i. počínať si tak, aby pri užívaní Priestorov nevznikla škoda,
 - j. užívať Zariadenia hospodárne a neplytváť energiami,
 - k. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov Vlastníka,

- l. dodržiavať stanovený čas užívania Priestorov podľa toho, ako bol dohodnutý v zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - m. užívať len tie Priestory, ktoré má právo užívať na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - n. dodržiavať zákaz fajčenia (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) v celom Objekte,
 - o. nevstupovať do Priestorov a neužívať ich pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - p. počas užívania Priestorov ich zabezpečiť pred vstupom ďalších osôb, ktoré v danom čase k nim nemajú mať prístup,
 - q. pred odchodom z Priestorov zatvoriť všetky okná a zamknúť všetky dvere vedúce do exteriéru a vypnúť všetky elektrické spotrebiče, ktorých prevádzka nie je z technologického hľadiska nevyhnutná,
 - r. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN porušenie Prevádzkového poriadku inými osobami,
 - s. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia Priestorov, ktoré užíval na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom,
 - t. bezodkladne oznámiť zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN závady, nedostatky a poškodenia, ktoré zistí pri užívaní Priestorov,
 - u. bezodkladne na svoje náklady Vlastníkovi nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním Priestorov spôsobil on a/alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v Priestoroch.
4. Užívateľ nie je oprávnený:
- a. prenechať užívané Priestory tretej strane, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi ním a Vlastníkom neustanovuje inak,
 - b. vpustiť do Priestorov, ktoré má v užívaní, ani nedovoliť návštevu týchto priestorov takému počtu osôb alebo za takých podmienok, aby bolo neprimeraným spôsobom narušené užívanie akýchkoľvek Spoločne užívaných priestorov inými Užívateľmi,
 - c. vnášať a/alebo podávať nápoje s obsahom alkoholu v Priestoroch, ak nie je zmluvou uzatvorenou medzi ním a Vlastníkom dohodnuté inak,
 - d. vnášať do Objektu a podávať v Priestoroch omamné alebo psychotropné látky,
 - e. vnášať, podávať alebo požívať v Priestoroch horľavé a výbušné látky, žieraviny, dráždivé alebo iné látky, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť Návštevníkov a ďalších osôb alebo spôsobiť škodu,
 - f. vnášať alebo používať v Priestoroch strelné a chladné zbrane,
 - g. organizovať v Priestoroch reklamné, propagačné alebo politické podujatia bez povolenia Vlastníka,
 - h. vykonávať zásadné úpravy, zmeny a manipulovať so Zariadeniami v Priestore bez povolenia Vlastníka,
 - i. vykonávať v Priestoroch akékoľvek zmeny, úpravy a opravy, ktoré majú trvalý charakter,
 - j. zasahovať do nosných konštrukcií a stien Objektu,
 - k. blokovať Spoločne zdieľané priestory,
 - l. nepoužívať toalety, umývadlá a ostatné sanitárne zariadenia na žiadne iné účely, ako sú tie, na ktoré sú určené a vhadzovať do týchto zariadení smeti, odpad, handry či iné predmety.

ČI. 11 Ohlasovacia povinnosť

1. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné predchádzať konfliktným situáciám, ohrozeniu života a zdravia ako aj páchaniu trestnej činnosti či porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné Poverenému pracovníkovi Vlastníka alebo zamestnancovi organizačne zaradenému do KCN bezodkladne nahlásiť:
 - a. porušenie Prevádzkového poriadku,
 - b. nedodržiavanie predpisov BOZP a OP,
 - c. pohyb podozrivých osôb a prejavy podozrivého či agresívneho správania sa,
 - d. osoby podozrivé z páchania trestnej činnosti,
 - e. prejavy vandalizmu,
 - f. prejavy nacizmu, fašizmu, rasizmu, xenofóbie a iné nenávistné prejavy,
 - g. vzniknuté poškodenie majetku a zistené závady,
 - h. odcudzenie alebo úmyselné poškodenie majetku,
 - i. opustené deti,
 - j. voľne pohybujúce sa zvieratá,
 - k. fajčenie v interiéri (napr. aj elektronických cigariet či vaporizérov) a manipuláciu s ohňom v Objekte,
 - l. podozrivé a nebezpečné predmety v Objekte,
 - m. zdravotné komplikácie alebo zhoršenie zdravotného stavu osôb nachádzajúcich sa v Objekte,
 - n. iné prejavy alebo činnosti poškodzujúce Objekt,
 - o. nevhodné správanie k iným osobám.
3. V rámci zvýšenia bezpečnosti sú Priestory vybavené pohybovými senzormi, ktoré sú napojené na Mestskú políciu Nitra. V prípade neoprávneného vstupu do Objektu bude na miesto privolaná hliadka Mestskej polície

Nitra a Poverený pracovník Vlastníka alebo zamestnanec organizačne zaradený do KCN, ktorí sa budú zaoberať neoprávneným vniknutím do Objektu. Obdobný postup platí aj pri úmyselnom poškodení Objektu a/alebo Zariadenia.

4. V prípade identifikovania požiaru sú všetky osoby nachádzajúce sa v Objekte povinné riadiť sa príslušnými požiaro poplachovými smernicami a požiaro evakuačným plánom, umiestnenými v Objekte.

Čl. 12 Odpad

1. Vlastník zabezpečí nádoby na odpad a odvoz komunálneho a triedeného odpadu, pokiaľ zmluva uzatvorená medzi Vlastníkom a Užívateľom neustanovuje inak.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné nakladať s odpadom tak, že ho zhromaždia do určených zberných nádob, pričom odpad sú povinné zbierať oddelene, triediť ho na jednotlivé zložky a vzájomne ho nemiešať.
3. Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v meste Nitra upravuje všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s odpadmi a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej Republike.
4. Triedený odpad sa v meste Nitra separuje do farebne odlíšených nádob.

Čl. 13 Upratovanie

1. Pravidelné upratovanie Priestorov zabezpečuje Vlastník.
2. Vlastník je oprávnený upratovaním Objektu poveriť tretie osoby.
3. Užívateľ je povinný zabezpečiť upratovanie Priestorov v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom, ak zmluva upratovanie Priestorov upravuje.

Čl. 14 Deratizácia a dezinfekcia

1. Správca je povinný rešpektovať vyhlásenie celomestskej deratizácie vrátane časového harmonogramu.
2. Deratizácia sa vykonáva pravidelne alebo podľa potreby. Deratizácia a dezinfekcia Priestorov je zabezpečovaná Správcom.
3. Vlastník má počas deratizácie a/alebo dezinfekcie právo Objekt alebo jednotlivé Priestory dočasne uzavrieť, pričom o tom vopred upovedomí Užívateľa v prípade, že v danom období Užívateľ užíva priestory na základe príslušnej zmluvy uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 15 Základné infraštruktúrne fungovanie

1. Celková plocha objektu je 707,85 m². 1NP disponuje plochou 392,35 m². 2NP je o rozlohe 119,13 m² vrátane terasy. Z toho terasa predstavuje plochu 45,55 m². 1PP je o veľkosti 196,37 m².
2. Osvetlenie v Objekte je riešené v súvislosti s charakterom jednotlivých Priestorov. Intenzita a rovnomernosť osvetlenia a ostatných svetelno-technických ukazovateľov je v súlade s technickou normou pre osvetlenie pracovísk STN EN 12464-1. V rámci schodiska je integrované LED spodné osvetlenie, ktoré zvyšuje viditeľnosť pri pohybe po schodoch.
3. Vykurovanie Objektu zabezpečuje plynová kotolňa, ktorá sa nachádza na 1PP v samostatnej miestnosti. V nej sú osadené dva plynové kotle s výkonom 2 x 35 kW, čo spolu predstavuje výkon 70 kW. Na vykurovanie Objektu slúži ústredné vykurovanie teplovodné s nútenou cirkuláciou o teplotnom spáde 70/50°C pre radiátory a 45/35°C pre podlahové vykurovanie. Priestory na 1PP a 1NP sú vykurované podlahovým kúrením. Vykurovací systém 1NP a 2NP je doplnený o radiátory so spodným napojením. Kotolňa je odvetrávaná prívodom čerstvého vzduchu o odvodom vzduchu do vonkajšieho prostredia.
4. Pre vetranie, chladenie a dokurovanie Priestorov hlavnej sály je použitá stavebnicová rekuperačná vzduchotechnická jednotka s doskovým rekuperátorom o vzduchovom výkone Qv=5400 m³/h. Jednotka je osadená v exteriéri na streche Objektu. Zabezpečuje prívod a odvod čerstvého vzduchu s rekuperačiou, filtráciou a chladením, resp. ohrevom. Pre vetranie Priestorov 1PP je použitá kompaktná podstropná rekuperačná vzduchotechnická jednotka o vzduchovom výkone Qv=700m³/h. Jednotka je osadená v technickej miestnosti. Zabezpečuje prívod a odvod čerstvého vzduchu s rekuperačiou, filtráciou a el. ohrevom.

Pre zníženie tepelných strát v zimnom období je nad hlavným vstupom do Objektu osadená teplovzdušná dverná clona s teplovodným ohrevom. Celoročné chladenie serverovne zabezpečuje klimatizačný systém. Ten pracuje na princípe priameho chladenia.

5. Teplá voda je zabezpečená zásobníkovým ohrievačom s kapacitou 500 litrov. Objekt disponuje vodovodnou prípojkou napojenou na verejný vodovod, čím je zabezpečený prívod pitnej vody. Objekt je taktiež napojený na verejnú kanalizáciu.
6. Podlahová plocha v 1PP je z brúseného betónu. Na 1NP sa materiály rôznia. V hlavnej sále ide o brúsený betón po obvode miestnosti, zatiaľ čo javiskovú a hľadiskovú plochu tvoria výškovo nastaviteľné podesty z protišmykovej preglejky čiernej farby. Priestory vestibulu a kaviarne na 1NP majú podlahu vo forme liateho terazza. Chodba, resp. komunikačné priestory na 2NP sa skladajú z cementovej dlažby so vzorom šachovnice. Niektoré kusy dlažby sú pôvodné pred začiatku rekonštrukcie. Všetky ostatné interiérové priestory na 2NP majú podlahu z drevených parkiet. Podlaha na terase je z betónovej dlažby. Verejne dostupné schodiská pre pohyb verejnosti sú z ocele s protišmykovým povrchom.
7. Objekt je v rámci ochrany majetku a zdravia vybavený systémom CCTV a EPS. Súčasťou EPS sú detektory dymu a hlásiče požiaru.

Čl. 16

Výt'ah, nákladná plošina a hydraulický poklop schodiska

1. Budova je vybavená jedným výťahom na prepravu osôb. Výťah vertikálne premáva medzi tromi podlažiami (1PP, 1NP, 2NP). Ide o typ osobného nepriechodného hydraulického strojovňového výťahu s nosnosťou 525 kg. Maximálny počet osôb je 7. Trojpanelové automatické teleskopické kabínové dvere sú celosklenené s rozmerom 800 x 2000 mm. Kabína je osvetlená LED svetidlami, ktoré sú v prípade núdze napájané zo záložného zdroja. Kabína je vybavená obojsmerným dorozumievacím zariadením, ktoré umožňuje priame spojenie so stálou vyslobodzovacou službou v zmysle STN EN 81-20:2015 a STN EN 81-28:2004.
2. Osoby nachádzajúce sa v Objekte sú povinné správať sa tak, aby vo výťahu dodržiavali čistotu a nepoškodzovali výťahovú kabínu a výťahovú šachtu. Pri používaní výťahu je nutné rešpektovať návod na jeho obsluhu a v prípade poruchy zavolať na uvedené telefónne číslo.
3. Objekt disponuje aj plošinou premávajúcou medzi skladom na 1PP a hlavnou sálou na 1NP. Plošina slúži na prenos dekorácií a techniky zo skladovacieho priestoru na javisko. Nesmie sa používať na prepravu osôb. V dolnej polohe je podlaha hornej časti plošiny v rovnakej úrovni ako podlaha javiska. Maximálna dynamická nosnosť dolnej podlahy plošiny je 800 kg. Rýchlosť zdvihu je 0,2m/s a rozmer plošiny 3000x1000 mm.
4. Hydraulické schodisko prepája 1PP a hlavnú sálu na 1NP. Hydraulický poklop schodiska slúži na zakrytie alebo sprístupnenie schodiska z 1PP. Hydraulické zariadenie sa pohybuje v dvoch polohách:
 - a. dolná poloha – poklop schodiska je uzatvorený, horná plocha poklopu tvorí jednu rovinu s podlahou javiska. Schodisko tak nie je prístupné,
 - b. horná poloha – poklop schodiska je otvorený, schodisko je sprístupnené.

Čl. 17

Technické zabezpečenie

1. Hlavná sála disponuje týmito zdvižnými a závesnými zariadeniami:
 - a. 64 kusov výškovo nastaviteľných podestí pre možnosť vytvorenia hľadiskovej elevácie alebo javiska. Podesty slúžia k vytvoreniu výškovo variabilnej podlahy priestoru,
 - b. 2 kusy dekoračných ťahov. Motoricky ovládané dekoračné ťahy slúžia k zaveseniu dekorácií, kulís a pod.,
 - c. 4 kusy osvetľovacích batérií. Motoricky ovládané osvetľovacie batérie slúžia k zaveseniu osvetľovacej techniky,
 - d. 1-krát dráha látkového vykrytia po obvode celkovej plochy výškovo nastaviteľných podiastí. Ide o riasenú textíliu čiernej farby.
2. K Objektu patrí aj technické vybavenie pre realizáciu podujatí – svetelná, ozvučovací a videotechnika, ktorej zoznam a podmienky manipulácie definuje samostatný dokument zverejnený na webovom sídle <https://kreativnecentrumnitra.sk/>.

Čl. 18

Prevádzkové hodiny

1. Prevádzka Objektu prebieha počas všetkých kalendárnych dní, ak Vlastník neurčí inak.
2. Prevádzkové hodiny sú hodiny, počas ktorých je možné užívať Priestory inými osobami, ako je Vlastník, Správca či iné nimi poverené osoby (napr. ich dodávateľia).
3. Prevádzkové hodiny sú pre jednotlivé Priestory stanovené s ohľadom na ich účel ich užívania, avšak s

- prihliadnutím na vzájomné vzťahy s obyvateľmi lokality, v ktorej sa Objekt nachádza.
- Užívateľ je povinný v čase od 22.00 h do 6.00 h dodržiavať podmienky v zmysle vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov, nerušiť nočný klud a prispôbiť hlasitosť hudobných produkcií podmienkam stanoveným v uvedenej vyhláške.
 - Verejnosť môže vstúpiť do Objektu a užívať príslušné Priestory len počas prevádzkových hodín, ktoré definuje mesačný program podujatí, ktoré budú prebiehať v Objekte.
 - Užívateľ je oprávnený vstúpiť do Objektu a užívať jednotlivé Priestory v zmysle podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzavretej medzi ním a Vlastníkom.

Čl. 19

Vstup do Objektu a Priestorov

- Všetky osoby vstupujú do Objektu primárne cez hlavný vstup, v prípade potreby cez bezbariérový vstup, z Radlinského ulice. Ostatné vstupy do Objektu je možné využiť v súlade s požiaro poplachovými smernicami a s požiarneho evakuačným plánom.
- Zamestnanec Vlastníka organizačne zaradený do KCN sprístupní Užívateľovi príslušné Priestory podľa podmienok dohodnutých v príslušnej zmluve uzavretej medzi Užívateľom a Vlastníkom.

Čl. 20

Kľúče a prístupy do Objektu a Priestorov

- Vlastník odovzdá Užívateľovi pri preberaní príslušných Priestorov kľúče a/alebo prístupové karty podľa podmienok uvedených v príslušnej zmluve uzatvorenej medzi ním a Vlastníkom. Užívateľ uvedie Vlastníkovi pri preberaní príslušných Priestorov kontaktnú osobu (minimálne jej telefónne číslo), ktorú bude môcť Vlastník v prípade potreby kontaktovať.
- Vlastník a Správca disponuje prístupom ku všetkým kľúčom a prístupovým kartám od vstupov do Objektu a jednotlivých Priestorov.

Čl. 21

Zásobovanie, návoz a odvoz technického zariadenia a tovarov

- Počas zásobovania sú osoby povinné postupovať tak, aby nedochádzalo k poškodeniu Priestorov a Zariadenia.
- Počas zásobovania nesmie dôjsť k neprimeranému obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu ostatných osôb nachádzajúcich sa v Objekte pri výkone ich činností (upratovanie, údržba, atď.).
- Je zakázané ukladať a ponechávať predmety v Spoločne zdieľaných priestoroch.

Čl. 22

Vstup pre motorové vozidlá a dočasné odstavenie vozidla

- Vstup motorovými vozidlami k Objektu, tak ako aj dočasné odstavenie vozidla sa riadi Prevádzkovým poriadkom pešej zóny a príslušným dopravným značením.

Čl. 23

Kontrola a sankcie

- Dodržiavanie Prevádzkového poriadku, zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike v Objekte môže okrem príslušných orgánov verejnej správy kontrolovať aj Vlastník.
- V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Prevádzkového poriadku je Vlastník oprávnený zrušiť podujatie s okamžitou platnosťou a uplatniť si voči Užívateľovi nárok na náhradu škody, resp. ušlého zisku.
- V prípade závažného alebo opakovaného porušenia tohto Pracovného poriadku môže Vlastník Užívateľovi zakázať prístup do konkrétneho Priestoru alebo do celého Objektu v závislosti od závažnosti porušenia. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi Poverený pracovník Vlastníka, resp. iný zodpovedný zamestnanec Vlastníka.

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Organizačná jednotka	Funkcia	Počet
1	Kreatívne centrum Nitra	Riaditeľ	1
2	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
3	Kancelária prednostu	Referent obrany, ochrany a bezpečnosti	1
4	Služby Nitra, s.r.o.	Riaditeľ	1

V Nitre, dňa

Marek Hattas
primátor mesta Nitry