



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre evidenciu“ **21.08.2024**

Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:
„Referent pre evidenciu“
na odbore služieb úradu, referát evidencie obyvateľstva a domov Mestského úradu v Nitre

Zamestnanec na pracovnej pozícii Referent pre evidenciu obyvateľstva komplexne zabezpečuje agendu referátu pre evidenciu obyvateľstva a domov:

- vybavovanie stránok počas stránkových hodín v klientskom centre (denno-denne)
- spracovávanie agendy súvisiacej so zákonom o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR
- vedenie agendy súvisiacej s číslovaním stavieb v zmysle zákona o obecnom zriadení
- vedenie evidencie budov a domov
- vydávanie potvrdení alebo písomných oznámení o pobyte osoby a vyberanie poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a poplatkov za domové orientačné čísla.
- hmotne zodpovedá za zverené finančné prostriedky

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od **1187,00 €**, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- perspektívna práca
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- **úplné stredné vzdelanie v ekonomickom odbore**

Výhodou pre uchádzača je znalosť:

- práce v IS – REGOB a RFO
- odborná prax v administratíve a vo verejnej správe

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- občianska bezúhonnosť
- schopnosť pracovať samostatne
- ovládanie slovenského jazyka
- komunikatívnosť

- spoľahlivosť
- sebaovládanie, odolnosť voči stresu
- schopnosť tímovej práce
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook
užívateľská úroveň- pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predpokladaný termín nástupu: dohodou / 01.10.2024

Dátum a miesto podania žiadosti:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 06.09.2024** v zalepenej obálke, ktorá bude označená heslom: „**EOaD – evidencia neotvárať**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: **Katarina.Koprdoва@msunitra.sk**. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

Ak spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady. S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov.