



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie pracovného miesta
„koordinátor vzťahov s členmi KC (m/ž)“

10.07.2024-31.07.2024

Informácie o pracovnom mieste:

- Zodpovedá za koordináciu vzťahov s členmi Kreatívneho centra Nitra (ďalej len: „KCN“) a záujemcami o účasť v programoch KCN;
- Aktívne vyhľadávajúce a akvizícia potencionálnych členov KCN v oblasti kultúrno-kreatívneho priemyslu;
- Spolupracuje pri tvorbe marketingovej stratégie;
- Monitoruje a analyzuje potreby členov KCN, hľadá riešenia pre individuálne potreby členov KC v spolupráci s ostatnými s ostatnými členmi KCN;
- Zastrešuje komplexnú agendu jednotlivých klientov/členov KCN od akvizície po realizáciu, v súčinnosti s ostatnými členmi tímu KCN;
- Aktívne rozvíja a buduje vzťahy s členmi KC;
- Zodpovedá za splnenie stanovených cieľov v zmysle jednotlivých projektov a aktivít KCN vrátane merateľných ukazovateľov projektu, týkajúcich sa členov KCN;
- Systematicky monitoruje vývoj prostredia v KKP, navrhuje a hľadá riešenia ad-hoc situácií s cieľom spokojnosti klientov/členov KC;
- Zúčastňuje sa akciách KC a spolupracuje s tímom;
- Podieľa sa na budovaní CRM (Customer Relationship Management), vyhodnocuje úspešnosť realizovaných aktivít a podieľa sa na ich zlepšení;

Minimálne požadované vzdelanie:

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa;

Počet rokov praxe: 3 roky, skúsenosti na projektoch v oblasti KKP výhodou,
Prax na pozíciách v oblasti: account management, komunikácia, marketing, PR, networking - podmienkou

Osobnostné predpoklady a požiadavky

- komunikačné, prezentačné a organizačné schopnosti
- multitasking
- flexibilita a zodpovedný prístup k práci,
- skúsenosti s úspešným nastavením nových procesov, orientácia na cieľ
- analytické myslenie
- schopnosť riešiť a prioritizovať úlohy, dodržiavať termíny
- predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich riešenie
- schopnosť motivovať zamestnancov a rozvíjať dobré pracovné vzťahy

Všeobecné spôsobilosti:

- vodičský preukaz skupiny B podmienkou
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- IT/digitálna gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý

Zamestnanecké výhody, benefity

- služobný notebook
- možnosť zvýhodneného vstupu do vybraných mestských inštitúcií
- 5 dní dovolenky navyše
- príspevok na doplnkové a dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou Zmluvou
- príspevok na stravovanie
- stabilné sociálne prostredie
- aktivity podporujúce duševné a fyzické zdravie
- práca v motivovanom tíme
- príležitosti vzdelávania sa v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra,

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1300,00 € (brutto/mesačne). Konečná výška môže byť aj vyššia v závislosti od skúseností a kvalifikácie úspešného kandidáta.

Termín nástupu: dohodou

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis s priebehom zamestnaní s obdobiami výkonu činnosti
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o ukončenom najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Dátum a forma podania žiadostí:

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť prostredníctvom:

- portálu Profesia, www.profesia.sk (**odporúčaná forma**)
- www.nitra.sk Mestský úrad→Kariéra

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. Uchádzači, ktorí nedoručia všetky požadované podklady podľa vyššie uvedeného zoznamu (viď Zoznam požadovaných dokladov), alebo nedoručia prihlášky v stanovenom termíne, nebudú zaradení do výberového konania.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kvalifikačné predpoklady. Na oneskorené podané žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať.

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)

Mgr. Martin Horák
prednosta MsÚ

