



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Mgr. Martin Horák – prednosta
Číslo materiálu:	550/2024
Názov materiálu:	Informatívna správa ku koncepcii spoločenskej zodpovednosti
Spracovatelia:	Mgr. Martin Horák – prednosta Ing. Monika Reiskupová – odborná referentka
Napísali:	Ing. Monika Reiskupová – odborná referentka Ing. Andrea Oravcová – projektová manažérka
Prizvať:	
Dátum rokovania MZ:	27.06.2024
Dátum vyhotovenia:	11.06.2024

Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Informatívnu správu ku koncepcii spoločenskej zodpovednosti b e r i e n a v e d o m i e Informatívnu správu ku koncepcii spoločenskej zodpovednosti a o d p o r ú č a primátorovi zabezpečiť prostredníctvom Odboru ekonomickému a rozpočtu a Kancelárie prednostu predložiť návrh rozpočtového opatrenia na finančné krytie plánu aktivít na roky 2024-2025
----------------------------	--

Podpis predkladateľa:	
------------------------------	--

Dôvodová správa

Uplatňovanie princípov spoločenskej zodpovednosti na Mestskom úrade v Nitre (ďalej len „úrad“) nie je novinkou. Analýza súčasného stavu pri tvorbe koncepcie preukázala, že aktivity spadajúce pod spoločenskú zodpovednosť boli a sú na úrade dlhodobo realizované, čo vyplýva aj zo špecifika samosprávy konať vo verejnom záujme. Posledné roky sa riešili hlavne ad-hoc aktivity na základe podnetov z interného a externého prostredia. Tieto aktivity boli prevažne jednorazové, nepravidelné alebo komplexne nepokrývali aktivity mesta Nitra. Zároveň im chýbala nadväznosť medzi rôznymi stratégiami, monitorovanie a systematické ukotvenie formou interného dokumentu.

Prijatím Koncepcie spoločenskej zodpovednosti si úrad osvojí zásady spoločensky zodpovednej organizácie, integruje ich do svojho systému riadenia prostredníctvom systematického prístupu, a pretaví ich do konkrétnych plánovaných činností s dôrazom na zvýšenie povedomia jeho zamestnancov a celkový rozvoj kultúry úradu. Predkladaná koncepcia stanovuje kľúčové strategické oblasti na základe 3 pilierov spoločenskej zodpovednosti (ekonomickom, environmentálnom a sociálnom), na ktoré sa úrad zameria vrátane stanovenia hlavných princípov, ktoré bude úrad pri presadzovaní politiky spoločenskej zodpovednosti uplatňovať. Prijatím Koncepcie spoločenskej zodpovednosti preukáže Mesto Nitra, že sa zaviazalo k etickému a transparentnému fungovaniu, rešpektovaniu životného prostredia, podpore jeho zamestnancov a kvalitného života jeho obyvateľov.

Spoločensky zodpovedný úrad tak smeruje k zodpovednému riadeniu a využívaniu dostupných finančných zdrojov, transparentnej správe, udržateľnému plánovaniu a zdravému životnému prostrediu, inkluzívnosti a sociálnej ústretovosti, podpore vzdelávanie, osvetu a komunitných aktivít, rešpektovaniu potrieb klientov a zamestnancov, spolupráci pri výkone svojich právomocí a vytváraní príležitostí pre kvalitný život pre všetkých. Zároveň podporuje šírenie princípov zodpovednosti v každodenných činnostiach jednotlivca s očakávaným pozitívnym dopadom na celú spoločnosť.



**KONCEPCIA SPOLOČENSKEJ
ZODPOVEDNOSTI
MESTSKÉHO ÚRADU V NITRE**

Verejná správa čelí v posledných rokoch zvyšujúcim sa požiadavkám verejnosti na množstvo a kvalitu požadovaných služieb a informácií, zároveň rastie snaha o kontrolu činností úradu, rovnako ako aj tlak na zvyšovanie jeho efektívnosti.

Spoločenská zodpovednosť poskytuje verejnej správe ideálnu príležitosť, ako sa s týmito očakávaniami a požiadavkami verejnosti vyrovnáť a reagovať na ne, a to niekoľkými spôsobmi:

- posilňovaním transparentnosti priebežným informovaním verejnosti o dianí v organizácii a vedením dialógu so všetkými zainteresovanými stranami,
- zapájaním zainteresovaných strán do rozhodovania,
- verejným uznaním a ocenením spoločensky zodpovedných subjektov,
- realizáciou spoločensky zodpovedných nákupov a verejných zákaziek,
- vlastným zapojením do projektov na podporu CSR,
- podporou vzdelávania a výskumov v oblasti CSR.

Organizácie verejnej správy sú zo svojej podstaty spoločensky zodpovedné, čo je dané do značnej miery legislatívou, ale nie vždy je spoločenská zodpovednosť týchto organizácií verejnosti viditeľná a rozpoznateľná, pretože je stále často ponímaná iba ako charita, sponzoring či filantropia. Avšak čoraz viac organizácií verejnej správy aplikuje systematický prístup k spoločenskej zodpovednosti vo všetkých jej pilieroch (ekonomickom, environmentálnom, sociálnom), či už pre posilnenie hodnôt vo vnútri samotnej organizácie, alebo na presadzovanie rovnakých príležitostí v spoločnosti, podpore ochrany životného prostredia a pod.

Prijatím tejto koncepcie spoločenskej zodpovednosti si chce úrad osvojiť zásady spoločensky zodpovednej organizácie, integrovať ich do svojho systému riadenia prostredníctvom systematického prístupu k v súčasnosti skôr jednorazovým, nepravidelným alebo komplexne nepokrytým aktivitám mesta Nitra týkajúcich sa spoločenskej zodpovednosti, a pretaviť ich do konkrétnych plánovaných činností s dôrazom aj na zvýšenie povedomia jeho zamestnancov a celkový rozvoj kultúry úradu. Spoločenská zodpovednosť tak môže byť tou správnou voľbou, ako zamerať aktivity samosprávy smerom k občanom mesta a byť otvoreným a komunikatívnym úradom, ktorý sa usiluje o zvýšenie spokojnosti občanov s jeho službami, ako aj o zlepšovanie kvality života v meste.

1. Východiská a uplatňovanie CSR na úrade

Špecifikom spoločenskej zodpovednosti (CSR) vo verejnej správe je povinnosť subjektov verejnej správy konať vo verejnom záujme. S touto povinnosťou súvisí zákaz diskriminácie a nutnosť zabezpečiť pri rokovaní verejnej správy rovný prístup ku všetkým, čo znemožňuje realizovať aktivity, ktoré preferujú alebo znevýhodňujú určitú skupinu občanov na úkor ďalších subjektov.

V Slovenskej republike štát spoločenskú zodpovednosť výrazne nereguluje, ale udržuje ju v rovine dobrovoľnosti. Spoločenská zodpovednosť je však neoddeliteľnou súčasťou manažérstva kvality verejnej správy, ktorá je obsiahnutá v štátnej politike kvality SR prostredníctvom vládou Slovenskej republiky schváleného Národného programu kvality Slovenskej republiky na roky 2022-2026. Koordinátorom tejto štátnej politiky kvality je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, ktorý zároveň organizuje Národnú cenu SR za kvalitu a spoločenskú zodpovednosť.

Spoločenskú zodpovednosť organizácií usmerňuje norma STN ISO 26000:2011 „Usmernenie k spoločenskej zodpovednosti“, ktorej cieľom je poskytnúť organizáciám návod na zlepšenie ich riadenia na báze kľúčových indikátorov trvalého rozvoja v zmysle všeobecných zásad teórie spoločenskej zodpovednosti. STN ISO 26000: 2011 je určená pre organizácie súkromného aj verejného sektora bez ohľadu na ich veľkosť alebo umiestnenie.

Uplatňovanie spoločenskej zodpovednosti na úrade nie je novinkou. Posledné roky sa riešili aktivity na základe podnetov z interného a externého prostredia. Význam systematického prístupu k spoločenskej zodpovednosti začal rezonovať počas implementácie modelu CAF (Common Assessment Framework – Spoločný rámec hodnotenia) od roku 2021 a jeho význam potvrdili i externí hodnotitelia. Zámer uplatňovania systémového prístupu k spoločenskej zodpovednosti vzišiel z rozhodnutia vedenia mesta a bude súčasťou strategického plánovania riadenia úradu.

2. Zhodnotenie súčasného stavu spoločenskej zodpovednosti na úrade

Pre zhodnotenie súčasného stavu uplatňovania spoločenskej zodpovednosti na úrade a v rámci prípravy koncepcie boli realizované nasledovné kroky vedúce k systematickému prístupu a implementácií spoločenskej zodpovednosti na úrade:

Rozhodnutie o príprave Koncepcie CSR	Prijatie Akčného plánu zlepšovania (model CAF) s úlohou vypracovania Koncepcie spoločenskej zodpovednosti Mestského úradu v Nitre.
Vytvorenie tímu a pracovnej skupiny	Zostavenie pracovnej skupiny pre spoločenskú zodpovednosť (CSR tím) zo zamestnancov úradu (odbor životného prostredia, odbor sociálnych vecí, odbor komunikácie a propagácie, TIC, odbor školstva, sekretariát primátora, COMIN) a členov CAF tímu.

<p>Participácia a spolupráca so zainteresovanými stranami (ZS)</p>	<p>Zapojenie a spolupráca zainteresovaných strán prostredníctvom vytvorenej externej pracovnej skupiny (Nitrianska komunitná nadácia, IPčko o.z., Čistá Nitra o.z., Nitrianske centrum dobrovoľníctva, Kreatívne centrum, Storm, o. z. a zástupcovia SPU a UKF) vrátane spolupráce a zapojenie s mnohými ďalšími subjektmi občianskej spoločnosti, súkromnými spoločnosťami vrátane širokej verejnosti prostredníctvom informovania na webovom sídle.</p>
<p>Tvorba Koncepcie CSR úradu</p>	<p>Realizácia prípravy koncepcie participatívnym spôsobom prostredníctvom realizovaných stretnutí a aktivít k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zisteniu očakávaní a zberu podnetov / požiadaviek z interného a externého prostredia, ▪ analýze a stanoveniu potenciálu spolupráce so zainteresovanými stranami (ZS) pri realizácii spoločensky zodpovedných aktivít, ▪ zhodnoteniu súčasného stavu pomocou SWOT analýzy a na základe výstupov zo samohodnotiacej správy modelu CAF ▪ tvorbe vízie úradu pre spoločenskú zodpovednosť ▪ stanoveniu prioritných oblastí a cieľov <p>Mapovanie činnosti a aktivít riešiacich spoločenskú zodpovednosť úradu spadajúcich pod CSR vrátane ich prepojenia na iné stratégie (napr. sociálna oblasť, cestovný ruch, alebo životné prostredie)</p> <p>Príprava, pripomienkovanie a schválenie Koncepcie CSR úradu</p>
<p>Vzdelávanie</p>	<p>Zapojenie sa do benchlearningu organizácií verejnej správy prostredníctvom workshopu k spoločenskej zodpovednosti realizovanom ÚNMS SR v spolupráci s nadáciou Pontis</p>
<p>Komunikácia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvorenie záložky „Zodpovedná Nitra“ na webovom sídle mesta pre zlepšenie informovanosti o aktivitách CSR ▪ Zachytenie CSR na úrade a predstavenie výstupov zainteresovaným stranám a verejnosti prostredníctvom vytvorenia záložky „Zodpovedná Nitra“ na webovom sídle úradu

Členovia vytvoreného CSR tímu a CAF tímu prostredníctvom SWOT analýzy s využitým záverov z vykonaného samohodnotenia v rámci implementácie modelu CAF, pomenovali nasledovné silné stránky úradu a identifikované príležitosti na jeho rozvoj. Tie boli následne rozdelené do 3 pilierov spoločenskej zodpovednosti a to pre environmentálnu, ekonomickú a sociálnu oblasť.

Ekonomický pilier

má za cieľ zabezpečenie efektívneho riadenia zdrojov s ohľadom na ekonomické zhodnotenie, zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, zabezpečenie etického a transparentného správania smerom ku všetkým zainteresovaným stranám úradu. Zároveň zabezpečenie vysokej kvality poskytovaných služieb úradu zlepšovaním systému manažérstva.

Silné stránky	Oblasti na zlepšovanie
<p>transparentnosť pri zverejňovaní informácií zmluvy/ faktúry a nakladaní s majetkom</p> <p>vedenie mesta otvorené zmenám</p> <p>prijatá protikorupčná stratégia vybraných politík</p> <p>posilnená otvorená a moderná komunikácia úradu smerom k občanom: online prenosy zo zasadnutí MZ, aktívne využívanie sociálnych sietí, webová stránka</p> <p>postupná elektronizácia služieb</p> <p>inovácie vo verejnom obstarávaní prostredníctvom digitálnych platforiem (Wendy)</p> <p>hospodárenie a vyrovnaný rozpočet mesta</p> <p>energetický audit Mestského úradu</p> <p>etický kódex zamestnancov</p> <p>participatívna tvorba niektorých strategických dokumentov úradu</p> <p>monitorovanie naplnenia podzemných kontajnerov</p> <p>zber podnetov od obyvateľov mesta prostredníctvom platformy Odkaz pre starostu/ cez dotazníkový prieskum</p> <p>prijatý Postup pri oznámení a preverení protispoločenského správania</p>	<p>zvyšovanie kvality poskytovaných služieb</p> <p>zvýšenie angažovanosti zamestnancov v podávaní nápadov na zlepšenie procesov a prostredia</p> <p>podpora zodpovedného verejného obstarávania</p> <p>vyššie využívanie moderných informačných aplikácií</p> <p>posilnenie digitalizácie úradu, procesov a automatizácia (prevládajúca papierová forma)</p> <p>zvýšenie miery prijatých a odoslaných elektronických dokumentov</p> <p>klásť dôraz na digitalizáciu spojenú s úsporou materiálov (papieru a tonerov)</p> <p>zavedenie spoločných kopírok umiestnených na chodbe</p> <p>aktívne zapojovanie klientov a partnerov do participácie</p> <p>budovanie značky mesta</p> <p>kódex dobrého úradníka</p> <p>zavedenie systému sledovania spokojnosti zákazníkov/ obyvateľov</p> <p>zavedenie hodnotenia dodržiavania etického kódexu</p> <p>zvyšovanie podpory miestnej ekonomiky</p>

Environmentálny pilier

má za cieľ zlepšiť vplyv úradu na životné prostredie, ochranu prírodných zdrojov, a znižovanie nežiadúcich účinkov prostredníctvom znižovania emisií, odpadov a jeho triedenia a dobrovoľnou realizáciou alebo participáciou na aktivitách environmentálneho charakteru.

Silné stránky	Oblasti na zlepšovanie
<p>znižovanie komunálneho odpadu, vývoz triedeného odpadu</p> <p>zavedené kompostovanie na sídliskách a rodinných domoch</p> <p>podpora ekologických foriem dopravy – cyklotrasy, MHD</p> <p>recyklovanie odpadu na úrade vrátane drobného elektroodpadu, skartácie papiera/ odvoz nadbytočného odpadu z kancelárií mimo zvozu komunálneho odpadu</p> <p>zavádzanie triedenia zberu odpadu a používania kompostovateľných alebo opakovane použiteľných gastro obalov na podujatiach</p> <p>prijatie strategických dokumentov k ochrane životného prostredia a udržateľného rozvoja</p> <p>zvýšená starostlivosť o zeleň a jej údržbu, obnova zelene, získané ocenenie Enviro mesto</p> <p>nakladanie s odpadmi občanov -recyklácia, triedenie, zavedenie smetných nádob na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad kompostovanie odpadu a jeho dostupnosť pre občanov bezplatne</p> <p>vytvorená platforma Udržateľná Nitra k stratégií cestovného ruchu a spracovaná cirkulárna mapa</p> <p>jarne a jesenné upratovanie v spolupráci s NKS, iniciatíva Čistá Nitra na čistenie Nitry - zapojenie zamestnancov do čistenie verejných priestranstiev</p> <p>podpora a propagácia cyklistickej dopravy: budovanie cyklotrás, cyklogaráži a cyklodepa, zapájanie sa úradu do výziev Európsky týždeň mobility „Do práce na bicykli“, raňajky pre cyklistov</p> <p>podpora a propagácia mestskej hromadnej dopravy, autobusy s držiakmi na bicykel</p> <p>využívanie džbánov s vodou na pracovných stretnutiach</p> <p>jarne upratovanie-zber odpadu pre obyvateľov cez veľkoobjemové kontajnery</p>	<p>zvýšenie podielu separácie komunálneho odpadu</p> <p>realizácia projektov na využívanie obnoviteľných zdrojov a zvýšenie využívania recyklovaných materiálov</p> <p>vyhodnocovanie monitoringu ovzdušia</p> <p>zvýšenie separácie odpadu na úrade a zavedenie spôsobu monitorovania vyseparovaného odpadu</p> <p>realizovanie osvetvy v triedení odpadu smerom k občanom a zamestnancom úradu</p> <p>zabezpečenie väčšej dostupnosti nádob na separovanie skla v priestoroch úradu</p> <p>zavedenie zelenej ikonky do e-mailov na redukovanie papiera, minimalizácia tlačенých dokumentov</p> <p>komplexné zavedenie ekologického riadu na mestských podujatiach s úmyslom redukovat' odpad – opätovne využiteľný riad</p> <p>minimalizovanie tvorby odpadu v jedálni úradu, zrušenie plastových pohárov</p> <p>rekonštrukcia budov z dôvodu zefektívnenia energetickej náročnosti (Mestská tržnica, Mestský dom)</p> <p>podpora a propagácia využívania verejnej dopravy medzi zamestnancami</p> <p>zapájanie zamestnancov do aktivít zameraných na ochranu ŽP, zvýšenie využívania elektromobilu a elektrobicykla</p> <p>realizácia postupnej výmeny osvetlenia za úsporné</p> <p>zapájanie sa do projektov zameraných na ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, podpora a zapájanie verejnosti do využívania zelene – komunitné záhrady, sady, výsadby predzáhradiek</p> <p>koncepčný rozvoj starostlivosti o zeleň v meste, pasportizácia zelene mesta a podpora aktivít na zadržiavanie vody v meste</p> <p>nízky podiel realizácie zeleného verejného obstarávania</p>

Sociálny pilier

má za cieľ starostlivosť o zamestnancov úradu, podporu ich rozvoja, spokojnosti, lojality voči úradu a prispieva k udržateľnému rozvoju spoločnosti a komunit. Rozvíja aktívnu angažovanosť a participáciu na aktivitách podporujúcich miestnu komunitu alebo regionálne a národné potreby/zájmy.

Silné stránky	Oblasti na zlepšenie
<p>pravidelné darovanie krvi pod názvom Primátorská kvapka krvi</p> <p>realizácia a zapojenie sa do rôznych charitatívnych zbierok pre sociálne slabších, znevýhodnených, zbierky pre odídenčov, obyvateľov postihnutých prírodnou katastrofou</p> <p>podpora miestnej komunity formou dotácií, darcovstva (príspevok pre NKN, NCD)</p> <p>bezplatné alebo zvýhodnené ceny prenájmov priestorov a kultúrnych domov pre dôchodcov a zdravotne znevýhodnených občanov /združení</p> <p>šitie rúšok a rozdávanie respirátorov počas pandémie koronavírusu</p> <p>prijaté princípy rovnosti, nediskriminácie a otvorenej komunikácia na úrade</p> <p>podpora sociálnych dielni na mestských trhoch zriadenie Výdajne potravín pre sociálne slabších</p> <p>podpora projektov prostredníctvom dotácií pre pro-sociálne aktivity a podporu kultúry</p> <p>realizácia projektov zamerané na znevýhodnené, marginalizované skupiny, seniorov (OnStage, Divadlo pre nepočujúcich, kurzy)</p> <p>starostlivosť o zamestnancov - kúpa vitamínov pre všetkých zamestnancov na podporu imunity vhodné pracovné prostredie - klimatizácia, žalúzie</p> <p>podpora vyváženosti pracovného a osobného života zamestnancov (skrátенý pracovný čas, viac dní dovolenky)</p> <p>zavádzanie inovácií v sociálnej oblasti – vytvorené centrum COMIN</p> <p>zriadenie online tlmočníka pre nevidiacich, indukčné slučky pre nepočujúcich, QR kód pre slabozrakých v Radničných novinách, bezbariérový prístup, spolupráca s aktérmi štátne správy, zástupcami združení</p>	<p>zvýšenie starostlivosť o zamestnancov v oblasti ochrany a podpory zdravia, bezpečnosti – zlepšenie ergonómie pracoviska</p> <p>lepšie materiálne a technické vybavenie</p> <p>zvýšenie informovanosti o spoločensky zodpovedných aktivitách úradu</p> <p>podpora vyváženosti pracovného a osobného života zamestnancov (pohyblivá pracovná doba)</p> <p>zvýšenie angažovanosti zamestnancov do dobrovoľníckych / charitatívnych aktivít formou osvetý</p> <p>zvyšovanie rozvoja zručnosti zamestnancov, zlepšenie miery počítačovej gramotnosti u užívateľov informačných systémov</p> <p>zlepšiť motivácie zamestnancov pri podpore inovácií</p> <p>podpora rozvoja búr, zbierok pre znevýhodnené, marginalizované skupiny, odídenčov</p> <p>podpora aktivít sociálnej inklúzie a zavádzania inovácií</p> <p>sieťovanie aktérov v sociálnej oblasti</p> <p>podpora sociálneho verejného obstarávania</p> <p>podpora teambuildingov a mimopracovného stretávania</p> <p>vytváranie vhodného prostredia pre rozvoj komunit v meste</p> <p>zavedenie oceňovania zamestnancov za aktivity spoločenskej zodpovednosti</p> <p>vytváranie pozitívnych vzťahov so zákazníkmi, klientmi úradu</p> <p>zvýšenie vzdelávacích aktivít zamestnancov vrátane monitoringu</p> <p>zavedenie benefitov pre zamestnancov aktivity podporujúce work-balance a starostlivosť o zdravie</p> <p>monitoring spoluprác</p>

Na základe uskutočneného pracovného stretnutia CSR tímu vrátane externých zainteresovaných strán a dotazníkového prieskumu, boli identifikované nasledovné podnety pre oblasť spoločenskej zodpovednosti úradu:

Externé podnety ekonomický pilier:

- zlepšiť vzájomnú komunikáciu a informovanosť o CSR aktivitách na dosiahnutie synergického efektu
- vytvoriť spoločnú online komunikačnú platformu (napr. cez sociálne siete) – návrh Nitrianske centrum dobrovoľníctva
- nastaviť podmienky a pravidlá pre možnosť zdieľania mestského mobiliáru, priestorov pre aktérov CSR v meste, mapovania aktérov- návrh Nitrianske centrum dobrovoľníctva

Externé podnety environmentálny pilier:

- spolupracovať na príprave aplikácie, ktorá by na mape mesta vizualizovala informácie o vyčistených lokalitách, plánovaných, alebo realizovaných brigádach zameraných na čistenie Nitry, sieťovania aktérov - návrh Čistá Nitra, oz., a TIC /Udržateľná Nitra
- zahrnúť aktivity úprav predzáhradiek, Zasad' strom, komunitný sad, aktivity na edukáciu v triedení odpadu pre deti návrh Čistá Nitra, oz., TIC – Udržateľná Nitra
- nová mestská mobilná aplikácia na zlepšenie informovanosti o plánovaných, realizovaných aktivitách CSR, možnosť prepojenia na aktivity Udržateľná Nitra a Čistá Nitra
- v rámci udržateľnosti prepojenie na stratégiu prístupnosti pre všetkých a zahrnutie aktivít nastavenia križovatiek, semaforov pre potreby chodcov nie automobilov - návrh Nitrianske centrum dobrovoľníctva

Externé podnety sociálny pilier:

- osvetové aktivity, zvýšenie informovanosti o duševnom zdraví (so zameraním na všetky vekové kategórie), podpora pri búraní bariér vyhľadať odbornú pomoc, destigmatizácií chorôb duševného zdravia – návrh Ipčko o.z.
- spolupráca s IPčko, o.z. ponuka služieb psychológa pre zamestnancov úradu, odborný workshop, prednáška na tému vyhorenia – návrh CSR tím
- edukácia zamestnancov v oblasti výkladu zákona o dobrovoľníctve – princípy a benefity – návrh Nitrianske centrum dobrovoľníctva
- Osvetové aktivity, edukácia pre zamestnancov úradu, obyvateľov v oblasti citlivej komunikácie a verejnej diskusie na tému marginalizovaných komunít v meste – návrh Komunitné centrum Orechov
- Zapojenie sa úradu do iniciatívy Bez hejtu na sociálnych sieťach, rozšírenie pôsobnosti platformy na znevýhodnené, marginalizované skupiny, odídenčov - návrh CSR tím

Analýza súčasného stavu preukázala, že aktivity spadajúce pod spoločenskú zodpovednosť sú na úrade realizované, chýba im však nadväznosť medzi rôznymi stratégiami, monitorovanie a systematické ukotvenie formou interného dokumentu so stanovením kľúčových oblastí na ktoré sa úrad zameria, vrátane stanovenia hlavných princípov, ktoré bude úrad pri presadzovaní politiky spoločenskej zodpovednosti uplatňovať.

Nie všetky z vyššie uvedených silných stránok a príležitostí pre rozvoj je úrad schopný v plnej miere naplniť sám, prípadne jeho zamestnanci. Je preto veľmi dôležité komunikovať s ďalšími zainteresovanými stranami a spolupracujúcimi subjektmi. Úrad môže byť zdrojom inšpirácií aj pre širokú verejnosť a spoločnosť, s ktorými je nutné tieto otázky pravidelne a systematicky riešiť. To môže mať za výsledok poňatie spoločenskej zodpovednosti v oveľa širšom meradle, než pokiaľ ju bude naplňovať iba jedna organizácia v meste/mestský úrad.

3. Vízia a poslanie úradu pre oblasť spoločenskej zodpovednosti

Vízia

Otvorený a zodpovedný úrad s partnerským prístupom slúžiaci ľuďom a prinášajúci kvalitu do ich života.

Samotná vízia úradu kladie veľký dôraz na spoločenskú zodpovednosť a udržateľný rozvoj a vyjadruje záväzok úradu k integrovaniu spoločenskej zodpovednosti do všetkých jeho aktivít a rozhodovacích procesov.

Poslanie

Poslaním úradu je poskytovať verejné služby, ktoré vedú k spokojnosti jeho obyvateľov a všestrannému rozvoju mesta Nitra.

Hodnoty

Úrad vo vykonávaných činnostiach uplatňuje **princípy spoločenskej zodpovednosti** a to:

Zodpovednosť: za vplyv jej činností a rozhodnutí na spoločnosť, životné prostredie a hospodárstvo.

Transparentnosť: v rozhodnutiach a aktivitách ovplyvňujúcich spoločnosť a životné prostredie.

Etické správanie: čestnosť a korektnosť v konaní.

Rešpektovanie záujmov zainteresovaných strán: zohľadňovanie záujmov zainteresovaných strán úradu.

Rešpektovanie právneho štátu: vykonávanie činnosti úradu v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo všeobecne platných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Rešpektovanie medzinárodných noriem správania.

Rešpektovanie ľudských práv.

Spoločensky zodpovedný úrad tak smeruje k zodpovednému riadeniu a využívaniu dostupných finančných zdrojov, transparentnej správe, udržateľnému plánovaniu a zdravému životnému prostrediu, inkluzívnosti a sociálnej ústretovosti, podpore vzdelávania, osvedy a komunitných aktivít, rešpektovaniu potrieb klientov a zamestnancov, spolupráci pri výkone svojich právomocí a vytváraní príležitostí pre kvalitný život pre všetkých. Zároveň podporuje šírenie princípov zodpovednosti v každodenných činnostiach jednotlivca s očakávaným pozitívnym dopadom na celú spoločnosť.

4. Prioritné oblasti a ciele spoločenskej zodpovednosti na úrade

Cieľom spoločenskej zodpovednosti úradu je environmentálne zodpovedný, sociálne angažovaný, ekonomicky efektívny a transparentný úrad vo vzťahu k všetkým zainteresovaným stranám.

Spoločenská zodpovednosť úradu vychádza zo všeobecných zásad CSR, nadväzuje na strategické dokumenty úradu a mesta Nitra a je založená na pravidlách správania sa, ktoré sa považuje za morálne a správne v kontexte konkrétnej situácie.

Prioritné oblasti tak vychádzajú z ekonomického, environmentálneho a sociálneho piliera SCR, pričom sa rozdeľujú podľa prostredia na ktoré majú vplyv na interné a externé.

Prioritná oblasť PO 1	Zdravé a udržateľné životné prostredie (environmentálny pilier)
	Chceme chrániť a zachovávať zdravé životné prostredie prostredníctvom udržateľného rozvoja, znižovať negatívne dopady na životné prostredie prostredníctvom riadenia odpadu, podporou obnoviteľných zdrojov energie a vytváraním nadpriemerného množstva udržiavanej zelene a podporou ekologických riešení.
Ciele interné	C.1. Znižovanie množstva komunálneho odpadu na úrade pomocou predchádzania jeho vzniku a separáciou C.2. Posilňovanie vedomosti zamestnancov v oblasti ochrany životného prostredia C.3. Podpora participácie a/alebo realizácie aktivít environmentálneho charakteru
Ciele externé	C.4. Podpora environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvetu verejnosti C.5. Zníženie záťaže na životné prostredie C.6. Starostlivosť o zeleň a podpora udržateľného rozvoja

Prioritná oblasť PO 2	Kvalitný a transparentný úrad (ekonomický pilier)
<p>Chceme zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, transparentne a efektívne riadiť zdroje úradu pomocou zlepšovania systému manažérstva a zvyšovania etickej úrovne úradu.</p>	
Ciele interné	<p>C.1. Zabezpečenie vysokej kvality poskytovaných služieb úradu prostredníctvom strategického a zodpovedného prístupu k riadeniu úradu</p> <p>C.2 Zodpovedné a transparentné hospodárenie s verejnými zdrojmi</p> <p>C.3. Etické chovanie a realizácia protikorupčných aktivít vrátane vzdelávania zamestnancov</p>
Ciele externé	<p>C.4. Efektívne využívanie možnosti na získanie dotácií na rozvoj úradu a mesta</p> <p>C.5. Podpora miestnej ekonomiky prostredníctvom poskytovanej podpory a stimulov</p> <p>C.6. Budovanie kvalitnej, kapacitne dostatočnej a udržateľnej dopravnej a technickej infraštruktúry</p>

Prioritná oblasť PO 3	Sociálne ústretový úrad (sociálny pilier)
<p>Chceme byť sociálne ústretový a inkluzívny úrad, rešpektujúci potreby obyvateľov a zamestnancov, zameraný na budovanie komunitnej spolupatričnosti, ktorý svojimi aktivitami nad rámec povinností prispieva k rozvoju spoločnosti.</p>	
Ciele interné	<p>C.1. Podpora kontinuálneho rozvoja zamestnancov úradu, zvyšovanie ich spokojnosti a lojality</p> <p>C.2. Podpora zdravia zamestnancov a zlepšovanie pracovného prostredia úradu</p> <p>C.3. Zvýšenie povedomia zamestnancov o význame spoločenskej zodpovednosti</p> <p>C.4. Podpora vytvárania a/alebo zapájania sa zamestnancov na aktivitách podporujúcich miestnu komunitu</p>
Ciele externé	<p>C.5. Budovanie spolupráce s obyvateľmi s cieľom zvýšenia otvorenosti, participácie a komunikácie</p> <p>C.6. Podpora pro-sociálnych aktivít úradu pre všetky skupiny a vekové kategórie</p> <p>C.7. Podpora vzdelávania, osvetu a výchovy o zdravom životnom štýle</p>

5. Riadenie spoločenskej zodpovednosti na úrade

Princípy riadenia spoločenskej zodpovednosti na úrade sú postavené na:

- jej napĺňaní vo všetkých troch pilieroch – ekonomickom, sociálnom a environmentálnom
- budovaní systémového prístupu v rámci celkového riadenia úradu s prepojením na mestské organizácie, podniky, partnerov, zamestnancov a ďalšie zainteresované strany
- väzbe na strategické dokumenty úradu a mesta Nitra,
- jej integrácií do organizačnej kultúry, kde je prirodzenou súčasťou kolektívu i jednotlivca,
- dobrovoľnosti či proaktívnom prístupe k vykonávaným aktivitám úradu,
- otvorenej komunikácií so zainteresovanými stranami,
- pozitívnom vplyve na zvyšovanie kvality života v meste

Spoločenská zodpovednosť sa na úrade implementuje prostredníctvom:

- a. riadenia kvality s využitím nástroja na zlepšovania – model CAF a kritéria 8 Spoločenská zodpovednosť
- b. prijatej koncepcie spoločenskej zodpovednosti a plánu aktivít

Dopady koncepcie spoločenskej zodpovednosti a aktivít sa merajú pomocou výsledkov, ktoré rozdeľujeme do skupín:

- a. meranie vnímania
- b. ukazovatele výkonnosti

Vyčlenené zdroje na implementáciu:

Externé:

materiálne, ľudské, časové, finančné zdroje pre aktivity realizované v spolupráci s mestskými organizáciami (napr. Nitrianske komunálne služby, Komunitné centrá, zainteresovanými stranami),

Interné:

materiálne, technické zdroje – s využitím interných zdrojov úradu (priestorov, vybavenia, IT, dopravné prostriedky a pod.),

Ľudské zdroje – sú tvorené pozíciou garanta pre CSR, manažéra CSR, členmi CSR tímu/ CAF tímu, vedúcimi zamestnancami a ostatnými zamestnancami organizačných jednotiek úradu,

Časové zdroje – líšia sa jednotlivo podľa dobrovoľných aktivít, proaktívnom prístupe členov tímu/zamestnancov a ich aktuálnych kapacít, vychádzajú z prijatého ročného plánu aktivít a alokácií časového fondu zodpovednej osoby a spolupracujúcich osôb. Môžeme ich rozdeliť na pracovný čas zamestnanca úradu venovaný realizácii aktivít z plánu a na osobný čas zamestnanca, ktorý je ochotní využiť na dobrovoľné aktivity, alebo realizáciu prípadnej spoločensky zodpovednej aktivite úradu.

Pri využití materiálnych, ľudských, časových a finančných zdrojov sa prihliada na primeranosť ich využitia na účely spoločenskej zodpovednosti.

Udržiavanie a posilňovanie spoločenskej zodpovednosti na úrade:

- Garantom spoločenskej zodpovednosti na Mestskom úrade v Nitre je prednosta úradu.
- Pre oblasť riadenia a implementácie spoločenskej zodpovednosti je to manažér CSR, ktorého menuje garant spoločenskej zodpovednosti.
- Členmi CSR tímu sú zamestnanci úradu, zodpovední za napĺňanie strategických cieľov, čiastkových cieľov a aktivít.

Hlavné zodpovednosti garanta sú:

- komunikuje s vedením mesta Nitra v oblasti spoločenskej zodpovednosti,
- predkladá návrh plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti na príslušný rok vedeniu mesta Nitra na schválenie,
- podieľa sa na šírení princípov spoločenskej zodpovednosti v kolektíve, aktívne pristupuje k jej začleneniu do organizačnej kultúry.

Hlavné zodpovednosti manažéra CSR sú:

- riadi CSR tím a prostredníctvom neho zodpovedá za napĺňanie strategických zámerov a cieľov
- zodpovedá za prípravu plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti na príslušný kalendárny rok (vrátane vyčíslenia predpokladaných potrebných zdrojov),
- zodpovedá za dodržiavanie harmonogramu aktivít realizovaných CSR tímom,
- zodpovedá za priebežné pridelovanie a monitorovanie stavu plnenia úloh,
- zodpovedá za vyhodnocovanie plánu aktivít (min. 4x za rok),
- zvoláva stretnutia CSR tímu podľa potreby (minimálne 1x za štvrťrok),
- zvoláva stretnutia externého CSR tímu podľa potreby(min. 2x za rok),
- zabezpečuje zber podnetov, vyhodnotenie a predloženie CSR tímu,
- realizuje prieskum miery spokojnosti medzi obyvateľmi a zamestnancami úradu pre oblasť CSR zvyčajne 1x ročne,
- predkladá aktualizované zloženie CSR tímu garantovi – 1x ročne, zvyčajne koncom roka,
- poskytuje podporu a motiváciu pre členov CSR pri plnení ich aktivít.

Hlavné zodpovednosti člena CSR tímu sú:

- vykonáva aktivity na napĺňanie strategických zámerov a cieľov,
- zodpovedne, kvalitne a na čas plní úlohy z prijatého plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti na príslušný kalendárny rok,
- podieľa sa na príprave plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti na nasledujúci kalendárny rok,
- proaktívne sa zapája do aktivít CSR a prináša nové podnety,
- participuje na stretnutiach CSR tímu, ktoré sa konajú podľa potreby (minimálne však štvrťročne),
- participuje na stretnutiach externého CSR tímu, ktoré sa konajú podľa potreby (minimálne však 2x za rok),
- aktívne komunikuje a prenáša informácií z a do svojej organizačnej jednotky o aktivitách CSR tímu.

Pri plnení jednotlivých úloh z prijatého plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti na príslušný kalendárny rok sú súčinní a ochotní pomôcť aj ostatní zamestnanci úradu, rešpektujúc pritom predpoklad dobrovoľnosti. Zároveň sa podieľajú na podávaní podnetov (príloha č.2).

Plán aktivít spoločenskej zodpovednosti

Plán aktivít je základným nástrojom plnenia strategických zámerov a cieľov a je prijímaný vždy na jeden príslušný kalendárny rok (príloha č. 1). Za jeho prípravu zodpovedá CSR tím v termíne zvyčajne do novembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Súčasťou plánu aktivít je aj identifikácia alebo vyčíslenie potrebných zdrojov (personálnych, časových a finančných) na ich realizáciu, ktoré sa financujú z rozpočtových prostriedkov Mesta Nitra, prípadne z iných, na tento účel relevantných a dostupných zdrojov.

Vyhodnocovanie Plánu aktivít spoločenskej zodpovednosti a Koncepcie spoločenskej zodpovednosti Mesta Nitra

Plán aktivít spoločenskej zodpovednosti sa vyhodnocuje členmi pracovnej skupiny na štvrtročnej báze. Koncepcia spoločenskej zodpovednosti sa vyhodnocuje ku koncu obdobia jej platnosti a začiatku prípravy novej koncepcie.

Komunikácia v oblasti spoločenskej zodpovednosti

Hlavnými cieľmi v oblasti komunikácie sú:

zabezpečiť informovanosť zamestnancov úradu o pripravovaných a realizovaných aktivitách, aktívne budovať organizačnú kultúru a prispievať k ďalšiemu vzdelávaniu zamestnancov:

- šíriť hodnoty a princípy spoločensky zodpovedného konania, zvýšiť povedomie verejnosti o koncepcii a spoločensky zodpovedných aktivitách úradu a budovať jeho dobré meno,
- podporovať a motivovať iné organizácie verejnej správy k uchopeniu konceptu spoločenskej zodpovednosti.

Definovanými komunikačnými nástrojmi sú:

- webová stránka úradu a „Zodpovedná Nitra“
- webová stránka TIC
- mobilná aplikácia Mesto Nitra
- Radničné noviny
- sociálne siete mesta Nitra
- e-mailová komunikácia
- dotazníkové prieskumy.

Všeobecné pojmy

Spoločenská zodpovednosť organizácií (Corporate Social Responsibility „CSR“) je koncept, ktorým sa organizácie otvorene priznávajú k svojej spoluzodpovednosti za stav, chod a udržateľný rozvoj spoločnosti. Je to dobrovoľný záväzok organizácie zohľadňovať pri svojich každodenných rozhodnutiach potreby všetkých kľúčových partnerov v troch základných oblastiach: environmentálnej, ekonomickej a sociálnej s cieľom pozitívneho dopadu na spoločnosť.

Spoločensky zodpovedné správanie organizácie: je predstavované aktivitami, ktoré idú nielen nad rámec zákonných, ale aj etických, komerčných a spoločenských očakávaní. Organizácie prijímajú zásady spoločenskej zodpovednosti za svoje (t.j. integrujú ich do svojho systému riadenia, stratégií, hodnôt a každodenných činností a procesov), dobrovoľne si stanovujú vysoké etické štandardy, snažia sa minimalizovať negatívne dopady svojej činnosti na životné prostredie, starajú sa o svojich zamestnancov, udržiavajú s nimi dobré vzťahy a prispievajú k podpore regiónu, v ktorom pôsobia.

Aktivity spoločenskej zodpovednosti: ich zmyslom je prispievať k udržateľnému rozvoju spoločnosti, a to prostredníctvom realizácie takých činností, ktoré majú pozitívny vplyv na spoločnosť, alebo predchádzajú či zmierňujú nepriaznivé dopady vlastnej činnosti.

Udržateľný rozvoj spoločnosti: je taký rozvoj, ktorý súčasným i budúcim generáciám zachováva možnosť uspokojovať ich základné životné potreby, a pritom neznižuje rozmanitosť prírody a zachováva prirodzené funkcie ekosystémov.

Agenda 2030 pre udržateľný rozvoj: (program OSN, 2015) je súhrnom globálnych záväzkov, ktorými medzinárodné spoločenstvo reaguje na najzávažnejšie výzvy súčasnosti ako je zmena klímy, chudoba, zvyšujúce sa ekonomické a sociálne nerovnosti alebo neudržateľnosť prevládajúcich vzorcov výroby. Ciele udržateľného rozvoja zabezpečujú rovnováhu v troch rozmeroch: ekonomickom, sociálnom a environmentálnom. Zameriavajú sa na oblasti ako: ľudská dôstojnosť, regionálna a globálna stabilita, zdravá planéta, spravodlivé a odolné spoločnosti, prosperujúce hospodárstva.

Etický program organizácie: jeho realizácia je etickou činnosťou organizácie stanovujúcou jej hodnotovú orientáciu správania. Je jadrom kultúry organizácie ako kolektívu a každého jej člena a je založený na kľúčových presvedčeniach organizácie, jej etických zásad, princípov a hodnôt a na zohľadňovaní záujmov zainteresovaných strán.

Spoločenská vnímavosť organizácie (Corporate Social Responsiveness, CSR2) sa orientuje na predvídanie meniacich sa a stupňujúcich sociálnych požiadaviek a reagovaním na ne. Je spojená s hľadaním mechanizmov, opatrení a modelov správania, ktoré umožnia organizácii zvládnuť nátlak v sociálnej oblasti. Od organizácií sa vyžaduje vhodné správanie a konanie v oblasti diskriminácie zamestnancov na pracovisku, redukovania znečisťovania, zaručenia spoľahlivosti a efektívnosti produktov, zlepšenia zdravotných a bezpečnostných podmienok v priestoroch organizácie a pod.

Firemná filantropia: zahŕňa dobrovoľnú, angažovanú činnosť organizácií vo verejnoprospešných projektoch s cieľom obecného blaha v spoločnosti, ktorej činnosťami sú rôzne formy darovstva či dobrovoľnícke aktivity. Pri **finančnom darovstve** ide o priame darovanie finančných prostriedkov, usporiadanie zbierky medzi zamestnancami, charitatívnych akcií, zriadenie nadácie a pod. **Nefinančné darovstvo** má napr. podobu poskytnutia vlastného zázemia organizácie pre neziskovú organizáciu, zapožičanie techniky, usporiadanie odborného školenia, realizácia vzdelávacích programov, uvoľnenie vlastných zamestnancov /odborníkov.

Firemné občianstvo (Corporate Citizenship – CC) je časť aktivít, ktoré sa vzťahujú na angažované riešenie spoločenských problémov v lokalite, kde organizácia pôsobí (vystupuje ako „dobrý občan“). Znamená to, že okrem napĺňania svojich cieľov má aj strednodobú stratégiu budovania dobrých vzťahov s obyvateľmi a stratégiu celkového rozvoja svojho okolia. Firemné občianstvo zahŕňa napríklad aj darovstvo, sponzoring, dobrovoľnícke projekty zamestnancov či nadácie, vytvorené organizáciou. Je užšie zamerané na lokálne aktivity, pomocou ktorých si chce organizácia rozvíjať vzájomne prospešné, interaktívne a dôveryhodné vzťahy so zainteresovanými stranami vo svojom okolí.

Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie: je verejné obstarávanie v rámci ktorého verejní obstarávatelia na zabezpečenia svojich potrieb majú možnosť nielen nakúpiť potrebné tovary, služby či stavebné práce, ale súčasne zohľadniť súvisiace sociálne, environmentálne a inovatívne aspekty a získať tak pridanú hodnotu v podobe pozitívnych dopadov. Spoločensky zodpovedne nakupovať za verejné peniaze znamená, že sa podporuje ochrana životného prostredia (tzv. zelený aspekt), inovácie, alebo sa plnia ciele sociálnej povahy (napr. podporujú lepšie pracovné podmienky zamestnancov alebo prácu sociálne znevýhodnených občanov).

Spoločensky zodpovedné rozpočtovanie/programové rozpočtovanie: je kvalitatívna nadstavba ku klasickému rozpočtu, ktorej cieľom zavedenia vypracovať systém rozpočtu tak, aby bol transparentný pre verejnosť a aby umožnil posúdiť účel a výsledný efekt vynakladania zdrojov a zvýšil zodpovednosť samospráv za účelné a efektívne vynakladanie výdavkov.

Asignácia 2, resp. 3% dane: je možnosť fyzickej alebo právnickej osoby poukázať určité percento (2%, dobrovoľníci 3%) zaplatenej dane z príjmov za uplynulé obdobie niektorému z registrovaných neziskových subjektov.

Zoznam použitej literatúry:

1. Odborná štúdia Spoločenská zodpovednosť vo verejnej správe, CAF centrum, Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, 2021
2. Příručka CSR pro veřejnou správu aneb jak se chovat společensky odpovědně, Národní středisko podpory kvality ČR, 2016
3. Nadácia Pontis, prezentácia z workshopu organizovanom ÚNMS SR pre organizácie verejnej správy k spoločenskej zodpovednosti
4. Koncepcie společenské odpovědnosti Městský úřad Žďár nad Sázavou
5. Politika společenské odpovědnosti Krajského úřadu Jihomoravského kraje
6. Ministerstvo životného prostredia SR, prezentácia z workshopu organizovanom ÚNMS SR pre organizácie verejnej správy k spoločenskej zodpovednosti
7. Výsledky dotazníkového prieskumu medzi organizácia verejnej správy k workshopu organizovanom ÚNMS SR k spoločenskej zodpovednosti
8. Cesta organizácie k spoločenskej zodpovednosti – Model ZET metodická príručka

Príloha č. 1 – Plán aktivít spoločenskej zodpovednosti (CSR) na rok 2024 - vyhodnotenie

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka
Ekonomický pilier CSR									
1.	Zlepšovanie postavenia mesta Nitra v rebríčku transparentnosti samospráv	C.2	J.Juhásová	M. Horák M. Antonuccio, V. Moravec L. Mareková M. Némová I. Daniš	Priebežne 2024	Zvyšovanie transparentnosti a informovanosti zlepšovanie efektívnosti a hospodárnosti úradu	Personálne, jednotlivé odbory	Priebežne sa plní	
2.	Kódex dobrého úradníka – grafické zobrazenie a umiestnenie v KC	C.3	M. Reiskupová	L. Mareková	6/2024	Zlepšenie povedomia zamestnancov a zákazníkov o kódexe	Schválené výdavky v rozpočte OKaP na tlač plagátov A2/ 5 ks	V riešení	
3.	Dotazník spokojnosti zamestnancov so službami úradu	C.1	M. Reiskupová	M. Horák, L. Szórád M. Antonuccio L. Mareková	9/2024	Zvyšovanie kvality poskytovaných služieb úradu	Personálne	V riešení	
4.	Dotazník spokojnosti obyvateľov so službami úradu	C.1	M. Reiskupová	M. Horák L. Mareková	9/2024	Zvyšovanie kvality poskytovaných služieb úradu	Personálne	V riešení	
5.	Poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta	C.4, C.5	D. Bojdová K. Živanovič N. Šimová R. Šiška M. Záturová		1-4/2024	Podpora organizácií v meste vo vybraných oblastiach na základe výziev (kultúra KP, CR, Zdravie a soc., šport, pamiatok atď.)	Podľa schváleného rozpočtu mesta	splnené https://nitra.sk/dotacie/	

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka
6.	TIC služby v CR - prehľad Friendly (pet, family, eco) ubytovacích zariadení, spĺňajúcich jednotné podmienky, pridelenie nálepiek	C.5, C.6	A. Pivarčiová	TIC prevádzka, Ubytovacie zariadenia Nitra	6/2024 a potom priebež.	Podpora miestnej ekonomiky prostredníctvom necertifikovaného konceptu friendly	Schválené výdavky v rozpočte TIC	splnené	
Environmentálny pilier CSR									
1.	Čistenie Nitry	C.2, C.3., C.4	A. Pivarčiová	Čistá Nitra, Mareena, TIC Nitra	5/2024	Ochrana životného prostredia, zvýšenie povedomia o ochrane ŽP, podpora dobrovoľníctva	Schválené výdavky v rozpočte TIC	Splnené Kalvária https://www.nitra.eu/kalendar/29020/cistenie-kalvarie	
	Čistenie zoborský kláštor-dobrovoľníctvo	C.1, C.6	A. Pivarčiová	Zoborský skrášľovací spolok, Nadácia Pontis	6/2024	Ochrana životného prostredia, zvýšenie povedomia o ochrane ŽP, podpora dobrovoľníctva	Personálne, materiálne schválené výdavky v rozpočte TIC	V riešení	
2.	Udržateľná Nitra	C.2, C.3, C.4, C.5, C.6	A. Pivarčiová	M. Záturová T. Zaujecová		Udržateľný rozvoj cestovného ruchu s ohľaduplným prístupom k ŽP, podpora eco projektov, ekoturizmu, pešej turistiky, cirkulárnej ekonomiky	Schválené výdavky v rozpočte TIC	V riešení	
	- Swap oblečenia, kníh		Sekáč je láska, A. Pivarčiová	TIC	7/2024			V riešení	
	- Predaj rastlín s charitatívnym rozmerom		Sekáč je láska, A. Pivarčiová	TIC				V riešení	
3.	Cirkulárna mapa mesta	A. Pivarčiová	M. Záturová T. Zaujecová	priebežne	Priebežne dopĺňaná				
4.	Ferrata Zobor	A. Pivarčiová	M. Záturová T. Zaujecová		Otvorenie 5/2024-11/2024				
5.	Odpadové hospodárstvo	C.1., C.2., C.3., C.4.,	U. Ľapušová	Š. Lančarič Z.Psotová		Schválené výdavky	priebežne		

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka
		C.5, C.6., C.7., C.8.					v rozpočte OŽP		
	- Triedenie KO na MsÚ	C.1.	Z. Psotová	M. Horák	2024	Zníženie tvorby KO		Splnené	
	Zvyšovanie úrovni vytriedenia KO na MsÚ	C.1.	U. Ťapušová	Z. Psotová	2024	Zvýšenie triedenia vytvoreného KO na MsÚ	personálne	V riešení	
	- Zvyšovanie povedomia o ochrane ŽP (interne zamestnanci)	C.1., C.2.	Ulrika Ťapušová	L. Mareková	2024	Lepšie povedomie o antropických dopadoch na ŽP	personálne	V riešení	
	- Dni dobrovoľníctva 2024 (čistenie Amfiteátra)	C.3.	OK	MsÚ zamestnanci NKN (tímy iných organizácií)	4/2024	Zlepšenie kvality prostredia, neformálne stretnutie s kolegami	personálne	Splnené	
6.	Do práce na bicykli	C.3.,C.6.	Ivan Janček	MsÚ	2024	Motivácia ku zmene spôsobu dopravy do práce, zvýšenie kvality ŽP	Schválené výdavky v rozpočte OD	Plní sa priebežne	
7.	Európsky týždeň mobility	c.3.,C.6.	Ivan Janček	MsÚ +občania	2024	Motivácia ku zmene spôsobu dopravy do práce/školy, zvýšenie kvality ŽP	personálne	Plní sa priebežne	
8.	Aktualizácia dát o ŽP	C.4.	OŽP	OŽP	2024+	Skvalitnenie informácií, zvýšenie informovanosti	Modul NS – 7000E, Schválené výdavky v rozpočte OŽP	V riešení	
	- Štítkovanie stromov	C.7.	OŽP D. Halajová	OŽP	2024+	Zlepšenie toku informácií	Schválené výdavky v rozpočte OŽP	V riešení	

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka	
9.	Zvyšovanie povedomia o ŽP a OH (občania)	C.5.	Ulrika Ťapušová	OKAP	2024+	Upovedomelí občania	Schválené výdavky v rozpočte OŽP	V riešení		
	- Zber BRKO (vedierka) (700ks)	C.6.	OŽP	MsÚ+OKAP	2024	Zvýšenie úrovne triedenia BRKO odpadu	Schválené výdavky v rozpočte TIC 36.540€	Splnené		
	- Podpora zberu BRKO prostredníctvom biologicky rozložiteľných sáčkov na BRKO do HBV	C.1., C.6.	OŽP	MsÚ+OKAP	2024+	Zvýšenie úrovne triedenia BRKO odpadu	personálne	V riešení		
	- Komunitné kompostovanie (40ks)	C.6.	Katka Drgoňová	MsÚ+občania	Od 2022	Zvýšenie úrovne triedenia BRKO odpadu	60 000€ v DPH (50 000€ bez) Schválené výdavky v rozpočte OŽP	Splnené		
	Jarné a jesenné upratovanie	C.6.	Katka Drgoňová	OKAP+ NKS	2024	Nižšia motivácia tvorby nelegálnych skládok, spokojnejší občania	135 000E Schválené v rozpočte MsÚ 2024	Plní sa priebežne		
Sociálny pilier CSR										
1	Aktivity na zlepšenie pracovného prostredia a zdravia zamestnancov a šírenie povedomia o CSR	Turistika pre zamestnancov	C.1., C.2., C.3	L. Szórád	M.Ščecinová Ľ. Šterdasová T. Bosmanová J. Janíková L. Beňová J. Prablesková M. Glovňová M. Antonuccio E. Klenková	Priebežne 2024	Zvýšenie spokojnosti a lojálnosti zamestnancov	100 EUR	V riešení	
		Spoločné raňajky – 3x za rok					Zvýšenie vedomostí a zručností zamestnancov úradu	Spolu 450 EUR, KP Schválené výdavky KPred	V riešení, 1. realizácia 3.6	
		Jazykové kurzy					Zlepšenie pracovného prostredia úradu	4000 EUR Schválené	Plní sa	

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka
				R. Šiška M. Reiskupová A. Veselá H. Ocelková		Zlepšenie zdravia zamestnancov Zvýšenie povedomia o CSR	výdavky v rozpočte Workplan UNICEF		
		Dušíčkové vence					200 EUR výdavky v rozpočte KPred	V riešení	
		Komunikačný workshop					1000 EUR Schválené výdavky v rozpočte Workplan UNICEF	V riešení	
2.	Primátorská kvapka krvi – 2x za rok	C.3, C.4,C.7	L. Beňová	Národná transfúzna služba SR	1/2024 5/2024 6/2024	Podpora komunitnej spolupatričnosti, šírenie osvetu	Schválené výdavky v rozpočte OSS	Splnené január a máj	
3.	Bezpečný ženský dom	C.6		Slniečko, o.z.	5/2024	Slávnostné otvorenie bezpečného domu pre ženy	Rozpočet mesta, Nórske fondy	splnené	
4.	Bubnovačka	C.6, C.5		Slniečko	11/2024	Zvýšenie povedomia o ochrane detí pred násilím	Rozpočet OSS Schválené výdavky v rozpočte TIC	V riešení	
5.	Mediálna kampaň na tému ľudia bez domova	C.5		OkaP L. Mareková	9-10 /2024	Scitlivovanie širokej verejnosti voči téme ľudia bez domova	Schválené výdavky v rozpočte OSS	V riešení	
6.	Noc vonku so známou osobnosťou	C.5		Diecézna charita Nitra	11/2024	Scitlivovanie širokej verejnosti voči téme ľudia bez domova	Schválené výdavky v rozpočte OSS	V riešení	

P.č.	Názov aktivity	Podporuje plnenie SC	Zodpovednosť	Súčinnosť	Termín plnenia	Dopad/efekt	Potrebné zdroje*	Vyhodnotenie**	Poznámka
7.	Ticadlovo - interaktívne a zážitkové regionálne vzdelávanie pre deti priamo v TIC ale aj na iných podujatiach v meste	C.4, C.7			9.6.2024 8-9/2024 5-7/7/2024, priebež.	Rozvoj regionálneho povedomia a vedomosti u detí s cieľom podpory udržateľného regionálne rozvoja v turizme	Schválené výdavky v rozpočte TIC	Plní sa priebežne	
8.	Vyhlásená zbierka pre Útulok zvierat v Nitra	C.4, C.6	A. Pivarčiová	Útulok zvierat v Nitre	Celý rok	Podpora Útuku zvierat v Nitre – materiálna, nefinančná	Personálne	Plní sa priebežne (odovzdávanie materiálne pomoci – zvyčajne 1x mesačne)	
9.	Kláštorný beh – 3. ročník	C.7	R. Šiška	Zoborský skrášľovací sp.	9/2024	Podpora zdravého životného štýlu	Personálne, OŠMaŠ	V riešení	
10.	Mobilita v meste	C.3., C.6.							
	- Tvorba cyklochodníkov a cyklogaráží ako podpora cyklodopravy	C.6.	OD MsÚ	OD MsÚ	2024+	Zníženie počtu áut v meste, kvalitnejšie ŽP, spokojnejší občania	Schválené výdavky v rozpočte mesta + finančné zabezpečenie z projektov	V riešení	
	Cykloraňajky 2024	c.3.,C.6.	Ivan Janček	OZ Rozbicyklujme Nitru, Mesto NR a IN-HABIT	2024	Odmena pre osoby, kt. jazdia do práce na bicykli a motivácia iných pridať sa	Finančné zabezpečenie z projektu IN-HABIT	Splnené	

*Materiálne, personálne, finančné. Tam kde je to možné, uviesť predpokladané finančné náklady

**Vyhodnotenie vo forme Splnené, Nesplnené, V riešení (pracuje sa na tom), Plní sa priebežne (pri priebežných aktivitách), Zrušené, Realizácia odložená

Dátum:

Súhlasí:

.....

Mgr. Martin Horák
prednosta a garant CSR

Schvaľuje:

.....

Marek Hattas
primátor

P. č.	Názov aktivity	Autor návrhu aktivity	Termín podania návrhu aktivity	Poznámky, príp. stručný popis
Ekonomický pilier spoločenskej zodpovednosti				
1.	Konferencia k CSR	M. Reiskupová	2023	zlepšiť informovanosť a vzájomnú komunikáciu o CSR aktivitách na dosiahnutie synergického efektu, mapovanie aktérov
2.	Vytvoriť spoločnú online komunikačnú platformu	Nitrianske centrum dobrovoľníctva	2023	
3.	Zdieľanie mestského mobiliáru/ priestorov pre realizáciu a podporu CSR aktivít	Nitrianske centrum dobrovoľníctva	2023	nastaviť podmienky a pravidlá pre možnosť zdieľania mestského mobiliáru, priestorov pre aktérov CSR v meste,
4.	Nastavenia križovatiek, semaforov pre potreby chodcov nie automobilov	Nitrianske centrum dobrovoľníctva	2023	
5.	Hodnotenie etický kódex	CSR tím	2024	Vyhodnocovanie prijatého Etického kódexu zamestnancov úradu
Environmentálny pilier spoločenskej zodpovednosti				
1.	Vytvorenie aplikácie o vyčistených lokalitách v Nitre	Čistá Nitra, TIC	2023	vizualizovala informácie o vyčistených lokalitách, plánovaných, alebo realizovaných brigádach zameraných na čistenie Nitry, sieťovania aktérov
2.	Aktivity na edukáciu v triedení odpadu pre deti	Čistá Nitra, oz., TIC – Udržateľná Nitra	2023	
3.	aktivity úprav predzáhradiek, Zasad' strom, komunitný sad	Čistá Nitra, oz., TIC – Udržateľná Nitra	2023	
Sociálny pilier spoločenskej zodpovednosti				
1.	Adoptuj si zvieratko na diaľku	TIC/ Útulok zvierat	2024	finančná podpora na diaľku, neumiestniteľných zvierat

2.	služieb psychológa pre zamestnancov úradu	CSR tím	2023	
3.	Osvetové aktivity, edukácia pre zamestnancov úradu, obyvateľov v oblasti citlivej komunikácie a verejnej diskusie na tému marginalizovaných komunít v meste	CSR tím a Komunitné centrum Orechov dvor	2023	