



MESTO NITRA

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„Referent pre koordináciu činností referátu čistenia a údržby miestnych ciest“

– Stredisko mestských služieb, J.Kráľa 122, Nitra
Referát správy a opráv miestnych ciest

Miesto výkonu práce : Mesto Nitra – Stredisko mestských služieb J.Kráľa 122, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **od 1600,00 EUR**, konečná výška mzdy sa bude odvíjať od skúseností a praxe. odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Pracovná pozícia zahŕňa:

- Koordinuje prácu referátu čistenia a údržby miestnych ciest.
- Riadi a kontroluje činnosť na úseku:
 - ručného zametania a čistenia chodníkov a pešej zóny
 - čistenie autobusových čakární
 - strojného zametania a čistenia komunikácií
 - čistenia kanalizačných vpustí
- Zabezpečuje čistenie a údržbu miestnych ciest v správe mesta.
- V spolupráci s príslušnými oddeleniami MsÚ zabezpečuje evidenciu pripomienok občanov, spracováva harmonogram prác na ich riešenie a kontroluje ich postupné vykonávanie.
- Sleduje kvalitu vykonávaných prác a zabezpečuje opatrenia na odstránenie nedostatkov.
- Zodpovedá za technický stav a prevádzkyschopnosť techniky v rámci referátu.
- Zabezpečuje spoluprácu s dodávateľskými organizáciami podľa platných vzťahov a vykonáva kontrolu ich práce.
- Zabezpečuje pre organizáciu výkony cudzích mechanizmov a vozidiel.
- Zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z operačného plánu zimnej údržby.
- Je zodpovedný za hospodárnosť s pridelenými finančnými prostriedkami.
- Sleduje a vyhodnocuje efektívnosť a nákladovosť využitia jednotlivých mechanizmov.
- Zodpovedá za kvalitné a včasné spracovanie písomných materiálov.
- Informuje zamestnancov o dôležitých skutočnostiach nevyhnutných pre ich činnosť.
- Sleduje a vyhodnocuje pracovné výkony a pripravuje podklady pre výpočet miezd.
- Zodpovedá za evidenciu dochádzky, nadčasovej a nočnej práce, dovoleniak a pracovnej pohotovosti zamestnancov referátu správy a opráv miestnych ciest.
- Spolupracuje so zamestnancami iných organizačných jednotiek.
- Dodržiava riadne vedenie registratúry.
- Dbá o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- Sleduje platnosť oprávnení potrebných k činnostiam v spolupráci s referentom pre ľudské zdroje (PaM – Stredisko mestských služieb)
- Plní ďalšie úlohy na základe pokynov nadriadeného, ktoré sú uložené v súlade s druhom práce.

Pracovné podmienky:

Pracovný čas

- od 7:00 hod do 15.00 h. , v letnej sezóne od 6:00 h. do 14.00 h, v období od 15.11.-15.3. zimná služba – dispečer ZS - práca na 12 h zmeny
-

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca;
- príspevok na stravovanie;
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou;
- pravidelný stabilný príjem k 14. dňu v mesiaci,
- možnosť dlhodobého pracovného pomeru;
- možnosť zaučenia a preškolenia.

Požadovaný stupeň vzdelania:

- úplné stredné vzdelanie

Požiadavky na zamestnanca/osobnostné predpoklady

- zdravotná spôsobilosť ,
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- samostatnosť, spoľahlivosť
- občianska bezúhonnosť, seriózne vystupovanie,
- komunikatívnosť
- schopnosť prevziať zodpovednosť
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý.
- vodičské oprávnenie skupiny B

Predpokladaný nástup do zamestnania: 6/2024**Zoznam požadovaných dokladov:**

- Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s :
- profesijným životopisom
 - čestným vyhlásením o ukončení najvyššieho vzdelania a čestným vyhlásením o bezúhonnosti
 - písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

- poštou/osobne na podateľni: Uchádzači na pozíciu „**Referent pre koordináciu činností referátu čistenia a údržby miestnych ciest**“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné žiadosti do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „ **referent pre koordináciu čistenia MC**“ **neotvárať**“ na adresu MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu-SMS, 950 06 Nitra.
- elektronicky: cez webové portály www.nitra.sk alebo mailom ternenyova@msunitra.sk
Platí odtlačok prezenčnej pečiatky Mesta Nitry, resp. dátum doručenia mailom podanej žiadosti do e-mailovej stránky zamestnávateľa.

Termín uzávierky najneskôr dňa : 24.5.2024

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. V prípade Veľkého záujmu zo strany uchádzačov, bohužiaľ, nebude možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Preto budeme kontaktovať iba uchádzačov o pracovnú pozíciu, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Výberové konania prebiehajú štandardne formou individuálneho rozhovoru. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky, alebo elektronicky. Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavení záujem.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)

V Nitre 15.5.2024

Mgr. Martin Horák
prednosta MSÚ Nitra