



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre rozpočet“

09.05.2024

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„Referent pre rozpočet“

na odbore ekonomiky a rozpočtu Mestského úradu v Nitre

Pracovná pozícia zahŕňa:

- príprava a vystavovanie platobných poukazov pre pridelené rozpočtové kapitoly
- evidencia a kontrola čerpania rozpočtu pridelených rozpočtových kapitol
- príprava podkladov ku zmenám rozpočtu pridelených rozpočtových kapitol
- príprava podkladov ku kvartálnemu vyhodnoteniu plnenia rozpočtu mesta a Záverečného účtu mesta

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma zmluvnej mzdy pri nástupe od 1600,00 €, (brutto/mesačne). Výška zmluvnej mzdy sa bude pravidelne valorizovať v zmysle poriadku odmeňovania a môže sa postupne zvyšovať v závislosti od kvalifikácie, znalostí a skúseností úspešného kandidáta.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- perspektívna práca
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním:

- **Úplné stredné vzdelanie**

Vzdelanie v odbore :

Ekonomika

Počet rokov praxe:

minimálne 3 roky v oblasti rozpočtu, ekonomiky alebo účtovníctva

alebo

- **Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa**

Vzdelanie v odbore :

Ekonomika

Počet rokov praxe: nevyžadujeme

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- základná znalosť účtovníctva podmienkou

Výhodou:

- znalosť rozpočtovej klasifikácie alebo účtovníctva rozpočtových organizácií
- znalosť práce so softvérom od Cora Geo

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- občianska bezúhonnosť
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- samostatnosť a spoľahlivosť
- schopnosť spolupráce s kolektívom
- Microsoft Excel a Word – stredne pokročilý počítačová gramotnosť: Microsoft Excel a Microsoft Word, - stredne pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s:

- profesijným životopisom
- čestným vyhlásením o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestným vyhlásením o bezúhonnosti
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 15.05.2024** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**OEaR – referent pre rozpočet- neotvárať**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: **Katarina.Koprdoва@msunitra.sk**. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre