



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Odborný referent pre parkovaciú politiku“
08.04.2024

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„Odborný referent pre parkovaciú politiku“

v odbore dopravy Mestského úradu v Nitre , referát parkovacej politiky

s náplňou pracovných činností:

- Vykonáva činnosti vyplývajúce z ustanovení zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov v nadväznosti na dopravu.
- Zabezpečuje procesy, ako aj metodické a koncepcné činnosti v oblasti zavádzania parkovacej politiky,
- Metodicky riadi a koordinuje parkovaciú politiku mesta Nitry, spracúva návrhy všeobecne záväzných nariadení o parkovaní na území mesta Nitry,
- Kontroluje vykonávanie všeobecne záväzných nariadení o parkovaní,
- Zabezpečuje na miestnej úrovni organizačné a rozvojové činnosti na úseku parkovacej politiky,
- Zabezpečuje vypracovanie koncepcných materiálov týkajúcich sa parkovacej politiky,
- Zodpovedá za plnenie všeobecne záväzného nariadenia o dočasnom parkovaní na území mesta Nitry.
- Kontroluje a dohliada na vydávanie parkovacích kariet týkajúcich sa všeobecne záväzného nariadenia o dočasnom parkovaní na území mesta Nitry.
- Vypracováva prehľadnú evidenciu a štatistiku týkajúcu sa rezidentského parkovania.
- Odborne sa podieľa na riadnom, včasnom a úplnom vybavení agendy o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. vo vymedzenom úseku svojej činnosti, samostatne vybavuje túto agendu, vrátane prípravy rozhodnutí podľa cit. zákona.
- Kontroluje a dohliada na výber poplatkov za vydanie parkovacích kariet v zmysle príslušného všeobecne záväzného nariadenia o dočasnom parkovaní na území mesta Nitry.
- Zabezpečuje vybavovanie žiadostí týkajúcich sa parkovacej politiky a všeobecne záväzného nariadenia o dočasnom parkovaní na území mesta Nitry
- Spolupracuje s VMČ, ostatnými odbornými komisiami a útvarmi MsÚ na riešení nedostatkov a ich urýchlenom odstránení na úseku svojej pôsobnosti.
- Spolupracuje s ostatnými útvarmi Mestského úradu pri riešení parkovacej politiky, príprave štatistických podkladov týkajúcich sa parkovacej politiky.
- Zabezpečuje plnenie a plní uznesenia MZ, MR, komisií MZ a VMČ na úsekoch svojej pôsobnosti.
- Spolupracuje pri tvorbe materiálov, podkladov a iných písomnosti pre rokovanie MZ a MR týkajúce sa parkovacej politiky.
- Prehľbuje si právne vedomie a oboznamuje sa s novými právnymi predpismi a informáciami.

- Na požiadanie poslancov sa zúčastňuje zasadnutí komisií a VMČ, ako aj verejných zhromaždení občanov, poslancov poskytuje potrebnú súčinnosť pri výkone poslaneckej funkcie.

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1716,00 €, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- perspektívna práca
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požadovaný stupeň vzdelania:

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

doprava, výstavba

Požiadavky:

- legislatívne znalosti
- občianska bezúhonnosť
- komunikatívnosť
- spoľahlivosť
- vodičské oprávnenie – skupina „B“
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook
užívateľská úroveň- pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- životopis so stručným popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nástup: 01.06.2024/ dohodou

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 26.04.2024** v zalepenej obálke, ktorá bude označená heslom: „**Doprava - OR - parkovacia politika**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: **Katarina.Koprdova@msunitra.sk.** Platí odtlačok

prezentačnej pečiatky Mesta Nitra resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre