



MESTO NITRA
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:
„upratovačka“ – Stredisko mestských služieb,
referát správy, prevádzky a údržby pohrebísk a cintorínov

Miesto výkonu práce : Mesto Nitra – Stredisko mestských služieb , mestský park „Sihot“ Nitra

Druh pracovného pomeru: 100% pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **764,00 EUR**, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Pracovná pozícia zahrňuje:

- Upratovanie priestorov krematória a domov smútku, kancelárií – správa cintorínov
- Hrabanie lístia a zametanie okolo hrobov po kosbe
- V zimnom období odstraňovanie naviateho snehu okolo hrobov a pred vstupom do krematória a domov smútku
- Vykonávať ostatné práce, ktoré mu prideli jeho nadriadený

Pracovné podmienky:

Pracovný čas

- od 16.3. do 14.11. kalendárneho roka v čase od 7:00 hod do 15.00 h. , v letnej sezóne od 6:00 h. do 14.00 h.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca;
- príspevok na stravovanie;
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou;
- pravidelný stabilný príjem k 14. dňu v mesiaci,
- možnosť dlhodobého pracovného pomeru;
- možnosť zaučenia a preškolenia.

Požadovaný stupeň vzdelania:

- základné ukončené vzdelanie

Požiadavky na zamestnanca/osobnostné predpoklady

- zdravotná spôsobilosť ,
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám,
- samostatnosť, spoľahlivosť,
- vodičské oprávnenie skupiny B

Predpokladaný nástup do zamestnania: 3/2024

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s

- profesijným životopisom
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

- poštou/osobne na podateľni: Uchádzači na pozíciu „**upratovačka**“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné žiadosti do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „ **upratovačka – neotvárať**“ na adresu MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu-SMS, 950 06 Nitra.
- elektronicky: cez webové portály www.nitra.sk alebo mailom ternenyova@msunitra.sk
Platí odlačok prezenčnej pečiatky Mesta Nitry, resp. dátum doručenia mailom podanej žiadosti do e-mailovej stránky zamestnávateľa.

Termín uzávierky najneskôr **dňa : 27.2.2024**

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. V prípade Veľkého záujmu zo strany uchádzačov, bohužiaľ, nebude možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Preto budeme kontaktovať iba uchádzačov o pracovnú pozíciu, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Výberové konania prebiehajú štandardne formou individuálneho rozhovoru. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky, alebo elektronicky. Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)

V Nitre 20.2.2024

Mgr. Martin Horák
prednosta MSÚ Nitra