



## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra

**v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom**

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:  
**„Referent pre dátovú politiku“**

Dátum zverejnenia: 19.3. 2024 – 12.04.2024

### Informácie o pracovnom mieste:

Mesto Nitra hľadá do pracovného pomeru kolegu, na pozíciu „Referent pre dátovú politiku“, s preukázateľnými skúsenosťami v niektorej z nižšie uvedených oblastí. Budeš mať príležitosť prispieť k napĺňaniu vízie otvorenej, odolnej, bezpečnej, inkluzívnej, estetickej, udržateľnej a vzdelanej Nitry a možnosť nastaviť spôsob zberu dát a ich využitie pre tvorbu dokumentov a politík potrebných pre efektívne fungovanie moderného a rozvíjajúceho sa mesta.

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- spolupráca pri tvorbe mestských politík, koncepčných materiálov, analýz a priestorových analýz súvisiacich so strategickou činnosťou magistrátu,
- analýza súčasných politík mesta, kraja, štátu a Európskej Únie,
- príprava návrhov nových a úprava existujúcich dátových systémov, testovanie nových alebo zmenených funkcionalít informačného systému,
- spracovanie údajov a dátových súborov najmä z administratívnych zdrojov, databáz, národného štatistického systému a iných zdrojov,
- identifikácia ďalších potenciálnych zdrojov dát,
- spracovávanie kvantifikácie dopadov existujúcich nástrojov na zabezpečenie funkcií mesta a návrh nových nástrojov mesta,
- metodické riadenie, koordináciu a kontrolu v oblasti dátovej politiky,
- spolupráca s organizačnými útvarmi mesta pri získavaní dát potrebných pre ich ďalšie spracovanie,
- spolupráca s relevantnými inštitúciami štátnej správy s cieľom pravidelného poskytovania informácií o samospráve
- vedecko-výskumná činnosť o meste, mestských častiach, ich obyvateľoch aj so zreteľom na zraniteľné skupiny a bytovom a domovom fonde,
- sledovanie legislatívy členských štátov Európskej únie z hľadiska dopadu na územnú samosprávu mesta v svojej pôsobnosti, zabezpečenie jej aplikáciu v podmienkach mesta;
- príprava materiálov na zasadnutie Mestskej rady v Nitre a Mestského zastupiteľstva v Nitre súvisiacich s predmetmi projektov;
- príprava odpovedí na interpeláciu poslancov.

### Zamestnanecké výhody, benefity

- Služobný notebook;
- Možnosť zvýhodneného vstupu do vybraných mestských inštitúcií;
- 25/30 dní dovolenky podľa veku;
- Možnosť stravovania;
- Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie - a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou.
- Aktivity podporujúce duševné i fyzické zdravie a príjemnejšiu atmosféru na pracovisku;
- Možnosť aktívne sa zapájať do zlepšovania kvality riadenia organizácie v samospráve cez účasť v projekte CAF;

**Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním** vysokoškolské: I. stupňa, II. stupňa, III. stupňa

**Vzdelanie v odbore**

IT, v oblasti práce s dátami, tvorení dátových politík a systémov,

**Jazykové znalosti**

Anglický jazyk - Min. pokročilý (B2)

**Počet rokov praxe v odbore**

2

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- Nadšenie pre prácu s dátami
- Odhodlanie meniť mesto Nitra na mesto reagujúce na potreby obyvateľov;
- Otvorené myslenie so schopnosťou adaptácie, časovej flexibility, vytrvalosti a improvizácie;
- Preukázateľné skúsenosti a prax v oblasti práce s dátovými politikami, príp. systémami a samotnými dátami;
- Schopnosť systematicky, strategicky a koncepčne rozmyšľať nad prácou s dátami;
- Schopnosť adaptovať prácu s dátami na širokú škálu tém a oblastí- cudzinci, mládež, seniori, ľudia so ZP, menšiny, personálna oblasť;
- Schopnosť vizuálne zrozumiteľne interpretovať a prezentovať dáta;
- Samostatný, zodpovedný a iniciatívny prístup pri prinášaní nápadov, riešení, plnení pracovných úloh;
- Schopnosť spolupracovať v tíme;
- Schopnosť spravovať viac úloh naraz, plánovať si prácu, stanoviť priority a dodržiavať termíny;
- Schopnosť analyzovať, riešiť problémy;
- Schopnosť rozhodovať sa a preberať zodpovednosť za rozhodnutia;
- Chuť ďalej sa vzdelávať;

**Výhodou:**

- Práca s dátami v samospráve;
- Skúsenosti s tvorbou analytických, koncepčných alebo hodnotiacich dokumentov;
- Skúsenosti s facilitáciou stretnutí;

**Ostatné znalosti**

Počítačová gramotnosť: Balík MS Office – užívateľská úroveň;

Znalosť nástrojov dátových politík, SQL, Matlab, Python a pod – výhodou;

**Adresa zamestnávateľa:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

**Miesto výkonu práce:** Nitra

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1700,- € v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. Celková výška mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov mesta Nitra.

**Do výberového konania budú zaradení uchádzači pri splnení požiadaviek za podmienky zaslania požadovaných dokladov:**

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis so stručným popisom pracovných činností
3. Čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
5. Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom výberového konania

**Podanie žiadosti:**

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť elektronicky na portáloch: [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) (odporúčaná forma) „Dátový analytik“ Mesto Nitra [ww.sluzbyzamestnanosti.sk](http://ww.sluzbyzamestnanosti.sk) , [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk)

Termín doručenia podkladov je do 12.04.2024.

**Predpokladaný termín nástupu:**

dohodou

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov.

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, tel: 037/6502253, mail: [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk)

Martin Horák  
prednosta