



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „referent pre správu sociálnych sietí“

06. 02.2024

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„referent pre správu sociálnych sietí“

v odbore komunikácie a propagácie Mestského úradu v Nitre

s rámcovou náplňou pracovných činností:

- zabezpečuje kreativitu pre sociálne siete a ďalšie komunikačné nástroje mesta Nitra
- spravuje účty mesta Nitra na sociálnych sieťach (navrhovanie, tvorba, finalizácia, zverejňovanie a vyhodnocovanie obsahu pre Facebook, Instagram a ďalšie)
- vedie štatistiky
- tvorí, implementuje a kontroluje marketingový proces v online prostredí, podieľa sa na tvorbe komunikačných kampaní mesta Nitra, ktoré aj koordinuje (komplexné kampane)
- zabezpečuje propagáciu mesta Nitra v prostredí služieb ako YouTube, Google, mestskej mobilnej aplikácie a ďalších podľa nariadenia vedúceho pracovníka
- aktívne sa podieľa na tvorbe obsahu na vyššie uvedených online platformách a to na textovej, grafickej, zvukovej i obrazovej zložke (práca s multimédiami – úprava fotografií, audio / videoprodukcia pre rôzne social media formáty)
- zabezpečuje platenú reklamu a propagáciu v online prostredí, najmä na vyššie uvedených platformách, zodpovedá za nastavovanie a vyhodnocovanie online kampaní
- vyhľadáva, navrhuje a spracúva námety na tvorbu obsahu v online prostredí
- podieľa sa na spracúvaní podnetov od občanov v online prostredí, odpovedá na komentáre a správy na sociálnych sieťach a ďalších online platformách
- sleduje aktuálne trendy v oblasti online marketingu

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: dohodou / 01.04.2024

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od 1399,00 €, v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. Celková výška zmluvnej mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca,
- dynamická a zodpovedná práca a sebarealizácia,
- stabilné zázemie samosprávy,
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požadovaný stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie
Nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
Vysokoškolské vzdelanie I.

Schopnosti a odborné znalosti:

- skúsenosť s tvorbou kreatívnych konceptov a obsahu pre komunikačné kampane, vrátane portfólia vlastných výstupov, ktoré uchádzať odprezentuje na osobnom pohovore
- skúsenosti so správou sociálnych sietí (Facebook, Instagram) – **najmenej 2 roky**
- skúsenosti so správou účtov na YouTube, TikTok, Threads a iných platformách výhodou
- social media reporting
- zmysel pre vizuálnu komunikáciu
- skúsenosť s tvorbou a postprodukciami fotografií a videí pre sociálne siete
- znalosť video editačných a grafických programov výhodou (Adobe, Canva)
- dokonalá znalosť slovenského jazyka, angličtina na komunikatívnej úrovni

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- občianska bezúhonnosť
- vysoká odolnosť voči stresu
- schopnosť kultivovane a nekonfliktne komunikovať
- koncepčné a analytické myslenie
- kreativita
- spoľahlivosť, precíznosť
- samostatnosť
- ochota pracovať v tíme
- občianska bezúhonnosť
- proaktivita

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s:

- **motivačným listom**
- profesijným životopisom
- čestným vyhlásením o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestným vyhlásením o bezúhonnosti
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

Kandidáti na funkciu „referent pre správu sociálnych sietí“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné prihlášky do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „**VK OKaP – sociálne siete - neotvárat**“ najneskôr **dňa 26.02.2024** na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlú elektronicky na e-mail: Katarina.Koprdoва@msunitra.sk. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák v.r.
prednosta
Mestského úradu v Nitre