



**Oznámenie o voľnom pracovnom mieste**  
**Mesto Nitra**  
**v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom**  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:  
**„Kordinátor práce s mládežou“**

Dátum zverejnenia: 23. 1. 2024 – 6. 2.2024

**Informácie o pracovnom mieste:**

Mesto Nitra hľadá do pracovného pomeru kolegu, na pozíciu „Kordinátora pre prácu s mládežou“, s preukázateľnými skúsenosťami v niektorej z nižšie uvedených oblastí.

Budeš mať príležitosť prispieť k napĺňaniu vízie otvorenej, odolnej, bezpečnej, inkluzívnej, estetickej, udržateľnej a vzdelanej Nitry a možnosť spolupracovať so širokou škálou relevantných aktérov v téme mládeže v Nitre;

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- Rozvoj, koordinácia a systematická podpora práca s mladými ľuďmi v meste Nitra;
- Príprava, tvorba, následná implementácia a realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou mesta Nitra, ktorá má slúžiť ako hlavný strategický dokument oblasti práce s mládežou;
- Každoročne vypracovať, kontrolovať a vyhodnocovať plnenie akčného plánu činností spojených s rozvojom práce s mládežou, podpory mladých a zvyšovania spoluúčasti mladých na rozvoji mesta;
- Aktívne a pravidelné mapovanie aktuálnych potrieb, trendov a výziev v živote mladých ľudí, ich následné vyhodnocovanie a adresovanie;
- Prinášanie inovácií v téme mládeže;
- Vytváranie analýz pre potreby mesta týkajúce sa života mladých ľudí;
- Koordinácia grantového a vzdelávacieho programu mesta, ako aj ďalších programov a projektov mesta v oblasti práce s mládežou;
- Rozvoj, propagácia a koordinácia činnosti a aktivít Nitrianskeho mládežníckeho parlamentu mladých ako platformy, prostredníctvom ktorej sa mladí ľudia v Nitre môžu aktívne zapájať, podieľať a prispievať riešeniami pre rozvoj mesta vo vzťahu k budúcim generáciám;
- Aktualizácia databázy neziskových organizácií, neformálnych iniciatív a skupín pracujúcich s mládežou, ale aj mládežníckych organizácií a iniciatív v meste Nitra, s ktorými sú hľadané možnosti aktívnej spolupráce s cieľom rozvoja v oblasti práce s mládežou;
- Pôsobenie ako kontaktná osoba pre mladých ľudí vo vzťahu k mestu Nitra;
- Spolupráca na projektoch (aj medzinárodných) v téme mládeže-cez organizáciu Unicef, pri implementácii Islandského modelu prevencie s organizáciou Planet Youth, grantovú schému Erasmus+...
- Pomoc a podpora pri organizácii podujatí pre deti a mládež s cieľom participácie, väčšej miery zapojenia do diania v meste a zlepšenia komunikácie mesta Nitra s deťmi a mladými;
- Vyhľadávanie možností realizovania projektov zameraných na deti a mládež, možnosti ich financovania z mimorozpočtových zdrojov mesta, príprava žiadostí a realizácia procesu s cieľom uchádzať sa a využívať takéto možnosti;
- Koordinácia propagácie činností v oblasti práce s mládežou;
- Vyhľadávanie, vytváranie a koordinácia partnerstiev mesta v oblasti mládeže s inštitúciami, súkromným sektorom, občianskymi združeniami a neformálnymi skupinami.

**Zamestnanecké výhody, benefity**

- Služobný notebook;
- Možnosť zvýhodneného vstupu do vybraných mestských inštitúcií;
- 25/30 dní dovolenky podľa veku;
- Možnosť stravovania a finančného príspevku;
- Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie - a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou.
- Aktivity podporujúce duševné i fyzické zdravie a príjemnejšiu atmosféru na pracovisku;

- Možnosť aktívne sa zapájať do zlepšovania kvality riadenia organizácie v samospráve cez účasť v projekte CAF;

**Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. - III. stupňa

**Počet rokov praxe: 2** (uznávame aj dobrovoľnícku činnosť napr. v mládežníckych organizáciách)

**Vzdelanie v odbore:** v oblasti sociálnych, pedagogických, spoločenských alebo humanitných vied, alebo iné - výhodou

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- Chuť/odhodlanie/túžba meniť mesto Nitra na mesto reagujúce na potreby mladých;
- Otvorené myslenie so schopnosťou adaptácie, časovej flexibility, vytrvalosti a improvizácie;
- Všeobecný rozhľad, orientácia v oblasti práce s mládežou a tvorby mládežníckych politík, inováciách a cit pre interakciu a prácu s mladými a v grantových možnostiach;
- Preukázateľné skúsenosti a prax v oblasti práce s mládežou (v rámci činnosti neziskového sektora, vzdelávacích projektov a programov, rozvojových kurzov pre mladých, individuálneho poradenstva, atď.);
- Časová flexibilita (viaceré aktivity sú realizované v podvečernom čase, príp. cez víkend),
- Schopnosť systematicky, strategicky a koncepčne premýšľať nad témou mládeže;
- Samostatný, zodpovedný a iniciatívny prístup pri prinášaní nápadov, riešení, plnení pracovných úloh;
- Schopnosť spolupracovať v tíme aj mimo neho;
- Schopnosť spravovať viac úloh naraz, plánovať si prácu, stanoviť priority a dodržiavať termíny;
- Schopnosť analyzovať, riešiť problémy;
- Schopnosť rozhodovať sa a preberať zodpovednosť za rozhodnutia;
- Chuť ďalej sa vzdelávať;

Výhodou:

- Manažérske zručnosti z iných odvetví, ktoré je možné zhodnotiť;
- Skúsenosti v oblasti práce, podpory a pomoci mladým ľuďom na individuálnej, ale aj skupinovej úrovni (počíta sa aj dobrovoľnícka činnosť);
- Skúsenosti s dobrovoľníckymi aktivitami,
- Skúsenosti v oblasti tvorby projektov a projektového manažmentu;
- Skúsenosti s tvorbou analytických, koncepčných alebo hodnotiacich dokumentov;
- Skúsenosti s facilitáciou stretnutí;
- Skúsenosti s medzinárodnou spolupracou v predmetnej oblasti;
- Skúsenosti s priamym výkonom pomáhajúcej profesie;
- Absolvovanie neformálneho vzdelávania v oblasti prevencie a pomoci;
- Zapálenosť pre tému prevencie a pomoci;
- Znalosť zákona 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a orientovanie sa v národných, medzinárodných a európskych strategických dokumentoch z oblasti rozvoja práce s mládežou a podpory mladých;
- Ovládanie grafických programov (Canva, Adobe Illustrator a pod.).

**Jazykové znalosti** - Anglický jazyk – Mierne pokročilý (B1)

**Ostatné znalosti**

Počítačová gramotnosť: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Google Drive, Outlook alebo relevantné alternatívy – užívateľská úroveň.

**Adresa zamestnávateľa:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

**Miesto výkonu práce:** Nitra

**Druh pracovného pomeru:** plný alebo skrátený úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1300,- € v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. Celková výška mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov mesta Nitra.

**Do výberového konania budú zaradení uchádzači pri splnení požiadaviek za podmienky zaslania požadovaných dokladov:**

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis so stručným popisom pracovných činností
3. Čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
5. Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom výberového konania
6. **Vypracovanie zadania:** zaslanie odpovede k vypracovanej úlohe: Čo a prečo je podľa vás najkľúčovejšie zlepšiť pre mladých ľudí v Nitre a ako navrhujete na tento stav reagovať? (max. 1000 znakov),

**Podanie žiadosti:**

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť elektronicky na portáloch:  
[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) (odporúčaná forma) „Kordinátor práce s mládežou“ Mesto Nitra  
[ww.sluzbyzamestnanosti.sk](http://ww.sluzbyzamestnanosti.sk)  
[www.nitra.sk](http://www.nitra.sk)

Termín doručenia podkladov je do 06.02.2024.

**Predpokladaný termín nástupu:**

dohodou

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov.

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, tel: 037/6502253, mail: [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk)

Martin Horák  
prednosta