



Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „referent pre stavebné konania “

27.12.2023

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„referent pre stavebné konania “

v odbore stavebného poriadku Mestského úradu v Nitre

s rámcovou náplňou práce, ktorá bude spočívať najmä :

- vedenie stavebných konaní, príprava a vydávanie stavebných rozhodnutí,
- vedenie kolaudačných konaní a vydávanie kolaudačných rozhodnutí,
- vedenie a vydávanie ďalších stavebných rozhodnutí podľa stavebného zákona,
- ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav,
- zabezpečenie výkonu štátneho stavebného dohľadu,
- štátny stavebný dohľad nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších zmien a doplnkov.

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje od **1406,00 €**, (brutto/mesačne), v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- perspektívna práca
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

Požadovaný stupeň vzdelania

- **Úplné stredné vzdelanie s maturitou**
- **Vysokoškolské vzdelanie I., resp. II. stupňa**

Vzdelanie v odbore: **stavebného zamerania**

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- občianska bezúhonnosť
- odborná spôsobilosť pre výkon činnosti stavebného úradu výhodou,
- prax v oblasti stavebného konania výhodou,
- pracovné skúsenosti v oblasti stavebného poriadku výhodou
- samostatnosť

- organizovanie a plánovanie práce
- vedieť riešiť problémy, ochotný učiť sa nové veci
- komunikatívnosť, práca s ľuďmi
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook
– mierne pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s:

- profesijným životopisom
- čestným vyhlásením o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestným vyhlásením o bezúhonnosti
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 09.01.2024** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**OSP - stavebné konania**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: **Katarina.Koprdova@msunitra.sk**. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.