

## Uznesenia MZ

- 1) **181-14. 12. 1995 - bod a)** informovať o ukončených verejných obstarávaníach na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5000 eur bez DPH v rozsahu: predmet zákazky, názov zmluvného partnera, zmluvná cena, dátum uzatvorenia zmluvy, zoznam osôb ktorí vyhodnocovali ponuky, alebo zoznam členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. V prípade zrušenia zákazky, dôvod jej zrušenia.
- bod b)** pri podlimitnej, nadlimitnej zákazke, súťaže návrhov zaradiť do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk poslanca MZ podľa nasledovného pravidla:
- poslanca MZ s právom vyhodnocovať ponuky, ktorý má odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, a/alebo
  - poslancov MZ príslušného VMČ, ktorí potvrdili svoju nomináciu do komisií na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania v termíne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky v elektronickej podobe; poslanca MZ bez práva vyhodnocovať ponuky v prípade zákazky celomestského významu.
- bod c)** pri zákazke s nízkou hodnotou ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15 000 eur bez DPH, zabezpečiť počas procesu vyhodnocovania ponúk prítomnosť poslanca MZ, ktorý zastupuje príslušný VMČ, poslanca MZ v prípade

mat. č. 19

K: MZ  
Z: prednosta MsÚ

- 2) **79 - 26. 05. 2020 -** pred realizáciou investičnej akcie zvolať pracovné rokovanie zástupcov VMČ, pracovníkov príslušných odborov, prípadne člena odbornej komisie MZ spojené s tvaromiestnou ohliadkou, na ktorom bude prerokovaný rozsah a spôsob realizácie prác. Výsledky pracovného rokovania primerane zapracovať do realizačnej dokumentácie a spracovanú dokumentáciu následne zaslať na príslušné VMČ, prípadne príslušnú odbornú komisiu na pripomienkovanie

T: trvale – 1 x polrok  
NT: 12/2023  
K: MZ  
Z: vedúci OIVaR

mat. č. 527/2020

- 3) **147 - 18. 06. 2020 bod 2)** povinnosť pravidelne na konci kalendárneho roka predkladať komisii pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť správu o stave nedokončených investícií

T: najbližšie riadne zas. MZ  
NT: 12/2023  
K: MZ  
Z: vedúci OIVaR

mat. č. 557/2020

- 4) **100 - 17. 03. 2021 -** na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave a priebehu investičných akcií
- ž i a d a
- predkladať na každú Mestskú radu a každé Mestské zastupiteľstvo v Nitre podrobnejšie informácie k investičným akciám a PD v rozsahu termíny vyjadrení od správcov sietí, postup pri inžinierskej činnosti, mesačne aktualizovať aj z dôvodu aktuálneho prehľadu posunu investičných akcií a PD T: každá MR a MZ

K: MZ  
Z: prednosta MsÚ

mat. č. 801/2021

- 5) **147 - 22. 04. 2021 -** zabezpečiť: v spolupráci s poverenými zamestnancami MsÚ predkladať MR a MZ informatívnu správu k termínu 7 pracovných dní pred konaním MR k plneniu podnetov na portále Odkaz pre starostu (ďalej len OPS) v nasledovnom rozsahu:
- podnety staršie ako 1 mesiac od termínu uvedeného vyššie, ktoré sú označené ako neriešené alebo v riešení v členení podľa oddelenia, ktoré malo podnet vyriešiť vrátane uvedenia dôvodu neriešenia a vykonaných krokov k vyriešeniu podnetu. Podnety radiť od najstaršieho. Vyriešené podnety neuvádzať,

- s výnimkou podnetov z predchádzajúcej informatívnej správy, ak boli medzičasom vyriešené správa bude predložená v prehľadnom členení umožňujúcom kontrolu ne/riešenia podnetov v jednotnom formáte sfinalizovanom povereným koordinátorom pre OPS na MsÚ, ktorému budú dodané podklady v požadovanom rozsahu a štruktúre od dotknutých oddelení
- povinnosť pracovníkov, ktorí podnet vyriešili vyhotoviť fotografiu slúžiacu ako "report" vyriešenia podnetu a takýto report bezodkladne zaslať priamo alebo prostredníctvom svojho nadriadeného koordinátorovi OPS. V prípade nedodania fotografie o vyriešení podnetu túto skutočnosť uviesť v reporte koordinátorom OPS

T: raz za kalendárny štvrťrok  
 NT: 01. 12. 2023  
 K: MZ  
 Z: prednosta MsÚ

mat. č. 843/2021

6) 352 - 28. 10. 2021 -

na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave, priebehu a pripravenosti všetkých PD zadaných pre jednotlivé odbory

T: trvale

- ž i a d a

predkladať na každú Mestskú radu a každé Mestské zastupiteľstvo v Nitre podrobnejšie informácie k investičným akciám a PD v rozsahu termíny vyjadrení od správcov sietí, postup pri inžinierskej činnosti, mesačne aktualizovať aj z dôvodu aktuálneho prehľadu posunu investičných akcií a PD

T: každá MR a MZ

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 1008/2021

7) 132 - 31. 03. 2023 -

predkladať na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva správu o lokalitách, v ktorých sa plánuje umiestniť dopravné zariadenie - regulačný stĺpik a informáciu o lokalitách, kde bolo určené použitie tohto dopravného zariadenia s vyčíslením nákladov na realizáciu.

K: najbližšie MZ

NT: 31. 10. 2023

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 121/2023

8) 415 – 19. 10. 2023 –

vykonať právne kroky smerujúce k naplneniu tohto uznesenia v zmysle platnej legislatívy, pripraviť zariadenie na prevádzku a vydať nový prevádzkový poriadok, vrátane platieb za pobyty

K: MZ

mat. č. 315/2023

Z: vedúca odboru školstva

9) 424 - 19. 10. 2023 -

predkladať na každé zasadnutie MZ informatívnu správu o vybranom poplatku za rozvoj a použití poplatku za rozvoj s rozdelením za jednotlivé VMČ

K: MZ

mat. č. 326/2023

Z: prednosta MsÚ

10) 426 – 19. 10. 2023 -

**bod a)** zabezpečiť vypracovanie zámerov zriadenia MŠ v lokalite Párovské Háje a lokalite Kynek

- **bod b)** v spolupráci s odborom školstva zvolať stretnutia poslancov, VMČ, členov komisie školstva a predstaviteľov mesta s občanmi v oboch lokalitách zvlášť, s cieľom zistiť skutočný záujem rodín o umiestnenie svojho dieťaťa, detí v MŠ, ak by boli zriadené, tiež vhodnosť termínov otvorenia MŠ

K: MZ

mat. č. 328/2023

Z: vedúca odboru školstva

## UZNESENIA MR

11) 226 - 11. 04. 2023 -

predkladať informatívnu správu o stave a pripravenosti projektu "BD Tehelná, 220 b. j."

T: trvale

K: MZ

mat. č. 134/2023

Z: prednosta MsÚ