

**Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre**  
**v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 9/2019**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatku č. 1**  
**z v e r e j ň u j e**  
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 pre oblasť:

## **Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti**

**Termín uzávierky prijímania žiadostí:**

**15.10.2023**

**Vecne príslušná komisia:**

**Komisia pre kultúru a kreatívny priemysel MZ v Nitre**

### **I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti:**

#### **1. Oprávnení žiadatelia**

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. **Žiadateľ musí mať pridelené IČO.** Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra.

#### **2. Zameranie projektov a použitie dotácie**

**Oblasť je zameraná na podporu:**

- činnosti a opatrení súvisiacich s výskumom, zachovaním, obnovou, reštaurovaním, regeneráciou, využívaním a prezentáciou národných kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu Slovenskej republiky
- ochrany a prezentácie významných archeologických nálezísk, nálezov, rekonštrukcií dobových architektúr a náznakových rekonštrukcií na území mesta
- činnosti a opatrení súvisiacich s výskumom, zachovaním, obnovou, reštaurovaním, regeneráciou, využívaním a prezentáciou pamätihodností mesta Nitry už zapísaných v zozname pamätihodností mesta Nitry v zmysle VZN č. 5/2009 o národných kultúrnych pamiatkach a pamätihodnostiach mesta Nitry alebo zatiaľ nezaradených do uvedenej evidencie

Pamätihodnosťami sú :

##### **1. Nehnutelné veci**

- objekty sakrálné (napr. sakrálna architektúra, kostoly, kláštory, kaplnky, cintoríny, drobné stavby – prístenné kríže, božie muky, exteriérové sochy svätcov, kalvárie, hroby, hrobky a pod.)
- objekty profánne (napr. profánne stavby, meštianska a ľudová architektúra, administratívne objekty, ľudové stavby, technické stavby, mosty, priemyselné objekty, exteriérové sochy a súsošia, fontány, pamätníky, pomníky a pod.)
- kombinované diela prírody a človeka (napr. prírodné útvary a areály, parky a záhrady, besiedky v lesoch, vodné plochy, studničky, stromy, aleje, jaskyne, náučné chodníky a pod.)

**2. Hnutelné veci** (napr. interiérová sakrálna a profánna plastika, pamätne tabule, historické územné plány a dokumentácia, historické mapy, veduty, historické zbierky fotografií, pôdorysov a architektonickej dokumentácie, kroniky a pod.)

**3. Nehmotné veci** (napr. osobnosti, historické udalosti, pamätne dni, názvy ulíc, mestských častí, zemepisné a katastrálne názvy a pod.)

#### **Priority pre rok 2024:**

- kultúrne pamiatky/pamätihodnosti nachádzajúce sa na exponovanom mieste, alebo vo významnom centre cestovného ruchu, napr. na kultúrnej trase
- objekty v kritickom stavebno-technickom stave
- tradičné stavebné technológie, reštaurátorské práce a umelecko-remeselné práce pri obnove kultúrnych pamiatok a pamätihodností
- sakrálné kultúrne pamiatky a pamätihodnosti

## **Oprávnené náklady**

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

- pamiatkový výskum ( umelecko-architektonicko-historický, archeologický)
- reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie( reštaurátorom oprávneným na predmetný druh práce)
- prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky
- projektová dokumentácia ( ak náklad vzniká v roku 2024)
- reštaurovanie čiastkových stavebných konštrukcií, umelecko-remeselné práce
- obnova čiastkových stavebných konštrukcií, povrchov v interiéri
- statické zabezpečenie objektu
- sanácia vlhkosti
- prenájom techniky a zariadení (napr. lešenie, stavebné mechanizmy)
- odvoz stavebného odpadu
- demontáž, montáž, prevoz pamiatky za účelom obnovy
- vnútorné vybavenie sprístupneného priestoru a prezentácia pamiatky
- služby súvisiace s realizáciou projektu
- iné náklady súvisiace s realizáciou projektu

## **Neoprávnené náklady**

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
- pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom
- na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu.

**Maximálna výška požadovanej dotácie: 20.000 €.**

**Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný dokladovať 5% spolufinancovanie projektu ( z poskytnutej dotácie).**

### **Termíny oprávnenosti nákladov**

a) začiatok realizácie: od 01.01.2024

b) ukončenie realizácie: do 28.12.2024

## **II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií**

### **1. Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve. Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://nitra.egrant.sk/>. Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh.

### **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

Poverený zamestnanec odboru kultúry MsÚ v Nitre operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami). Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči Mestu Nitra. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy

zodpovedného zamestnanca odboru kultúry MsÚ v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

### **3. Hodnotiace kritériá**

- Kvalita spracovania žiadosti  
(kvalita spracovania a reálnosť rozpočtu, pripravenosť pamiatkovej obnovy a realizovateľnosť projektu, súlad s požiadavkami Krajského pamiatkového úradu)
- Kvalita projektu  
(historický a spoločenský význam, rozsah navrhovaných riešení vo vzťahu k aktuálnemu technickému stavu)
- Odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie
- Súlad projektu s prioritami výzvy
- Ciele a cieľové skupiny
- Prínos projektu pre zachovávanie kultúrneho dedičstva mesta, skvalitňovanie jeho dostupnosti vo vzťahu k cestovnému ruchu, verejnoprospešný charakter
- Udržateľnosť projektu
- Environmentálne opatrenia pri realizácii projektu
- Spôsob propagácie projektu
- Forma a spôsob propagácie Mesta Nitry ako podporovateľa projektu

### **4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu**

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Vecne príslušný odbor zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke do 30 dní od schválenia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

### **5. Uzatvorenie zmluvy**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

### **6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácie**

Prijemca dotácie je povinný vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme [nitra.egrant.sk](http://nitra.egrant.sk) úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

### **7. Rozpočet**

Prijemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade s rozpočtom, ktorý uviedol v žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľovi nebola poskytnutá plná výška požadovanej dotácie, je možné požiadať primátora mesta Nitry o úpravu rozpočtu ešte pred podpisom zmluvy. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z položky rozpočtu uvedenej v žiadosti o dotáciu, do položky, ktorá v žiadosti pôvodne nebola uvedená. Žiadosť, ktorá bude obsahovať upravený rozpočet, je potrebné doručiť v písomnej podobe do podateľne Mestského úradu v Nitre.

### **Kontakt:**

Mgr. Elena Klenková, referentka pre pamätihodnosti, odbor kultúry MsÚ,  
tel.: 037/6502 386, 0902 960 667, e-mail: [klenkova@msunitra.sk](mailto:klenkova@msunitra.sk)

V Nitre 17.8. 2023

v. r. Marek Hattas  
primátor mesta Nitry