

**Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre**  
**v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 9/2019**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatku č. 1**  
**z v e r e j ň u j e**  
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 pre oblasť :

**Kultúra a kreatívny priemysel –  
realizácia podujatí, aktivít, celoročnej činnosti a tvorby**

**Termín uzávierky prijímania žiadostí:**  
**15.10.2023**

**Vecne príslušná komisia:**  
**Komisia pre kultúru a kreatívny priemysel MZ v Nitre**

**I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti Kultúra a kreatívny priemysel:**

**1. Oprávnení žiadatelia**

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. **Žiadateľ musí mať pridelené IČO.** Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra.

**2. Zameranie projektov a použitie dotácie**

**Oblasť je zameraná na podporu**

- umenia (realizácia podujatí - divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, kinematografia a multimédiá, literatúra a knižná kultúra),
- kultúrno-osvetových aktivít,
- celoročná činnosť
- tvorba nových diel

Zámerom podpory je rozvoj kultúry na území mesta Nitry, spestrenie a rozšírenie žánrov podujatí realizovaných na území mesta Nitry. Cieľom je vytvorenie priaznivých podmienok pre rozvoj kultúrneho života a zvýšenie atraktivity mesta pre návštevníkov a turistov. Cieľom podpory je aj propagácia nitrianskej kultúry v zahraničí, nekomerčných umeleckých aktivít a činností, rozvoja záujmovo-umeleckej činnosti, rôznych umeleckých žánrov a tradičnej ľudovej kultúry, podpora mimovládnych organizácií a nezávislých aktivít v oblasti kultúry, podpora kultúrnych aktivít zameraných na cudzincov žijúcich a pracujúcich v Nitre.

**Priority pre rok 2024:**

- projekty venujúce sa téme identity mesta a regiónu v 20. a 21. storočí
- projekty s medzinárodným, najmä európskym presahom s dôrazom na rozvoj dlhodobých cezhraničných spoluprác
- projekty zdôrazňujúce európske hodnoty demokracie, slobody a multikultúrnej tolerance
- interdisciplinárne a multižánrové projekty
- projekty zvyšujúce povedomie o súčasných environmentálnych témach (udržateľnosť, klimatická kríza)
- projekty zamerané na podporu kultúry a kreatívneho priemyslu v mestských častiach a mestských kultúrnych zariadeniach
- projekty zamerané na umenie vo verejnom priestore a oživenie pešej zóny v Nitre
- projekty podporujúce zlepšenie inklúzie a vzájomného poznávania kultúr, integráciu znevýhodnených a marginalizovaných skupín obyvateľov

### **Oprávnené náklady**

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

- honoráre (odmeny, odvody ) a osobné náklady
- prenájom priestorov
- prenájom techniky a zariadení
- cestovné a prepravné náklady
- ubytovanie
- stravovacie náklady
- služby súvisiace s realizáciou projektu
- materiálno technické zabezpečenie
- polygrafické náklady
- propagácia
- výroba zvukových a multimediálnych nosičov
- prevádzkové náklady (telefón, poštovné, prenájom kancelárskych priestorov)
- iné náklady súvisiace s realizáciou projektu.

### **Neoprávnené náklady**

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
- pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom
- na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu.

**Maximálna výška požadovanej dotácie : 15.000 €.**

**Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný dokladovať 10% spolufinancovanie projektu ( z poskytnutej dotácie).**

### **Termíny oprávnenosti nákladov**

a) začiatok realizácie: od 01.01.2024

b) ukončenie realizácie: do 28.12.2024

## **II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií**

### **1. Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve. Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://nitra.egrant.sk/>. Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh.

### **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

Poverený zamestnanec odboru kultúry MsÚ v Nitre operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami). Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči Mestu Nitra. Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy

zodpovedného zamestnanca odboru kultúry MsÚ v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

### **3. Hodnotiace kritériá**

- Kvalita spracovania žiadosti
- Kvalita projektu
- Skúsenosti a spôsobilosť žiadateľa
- Odborné zázemie a garanti
- Súlad projektu s prioritami výzvy
- Ciele a cieľové skupiny
- Prínos projektu pre mesto a komunitu
- Reálnosť rozpočtu projektu
- Udržateľnosť projektu
- Environmentálne opatrenia pri realizácii projektu
- Spôsob propagácie projektu
- Forma a spôsob propagácie Mesta Nitry ako podporovateľa projektu

### **4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu**

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Vecne príslušný odbor zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke do 30 dní od schválenia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

### **5. Uzatvorenie zmluvy**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

### **6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácie**

Príjemca dotácie je povinný vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme [nitra.egrant.sk](http://nitra.egrant.sk) úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

### **7. Rozpočet**

Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade s rozpočtom, ktorý uviedol v žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľovi nebola poskytnutá plná výška požadovanej dotácie, je možné požiadať primátora mesta Nitry o úpravu rozpočtu ešte pred podpisom zmluvy. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z položky rozpočtu uvedenej v žiadosti o dotáciu, do položky, ktorá v žiadosti pôvodne nebola uvedená. Žiadosť, ktorá bude obsahovať upravený rozpočet, je potrebné doručiť v písomnej podobe do podateľne Mestského úradu v Nitre.

### **Kontakt:**

Mgr. Lenka Sovičová, referentka pre kultúru, odbor kultúry MsÚ,  
tel.: 037/6502 211, 0902 960 666, e-mail: [sovicova@msunitra.sk](mailto:sovicova@msunitra.sk)

V Nitre 17.8. 2023

v. r. Marek Hattas  
primátor mesta Nitry