

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nocľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.1 Kritérium: Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby

Štandard:

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Štandard:

Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam.

Spôsob plnenia:

Hygienické zariadenia a WC sú oddelené samostatne pre mužov a ženy. V hygienických zariadeniach sa nachádzajú sprchové kúty a umývadlá.

Štandard:

Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.

Spôsob plnenia:

Do nocľahárne je možný bezbariérový prístup na prízemí objektu. Súčasťou zariadenia nie je bezbariérové hygienické zázemie.

PRÍLOHA:

- Prevádzkový poriadok zo dňa 31.8.2016
- Ubytovací poriadok zo dňa 20.3.2023

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nocľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.2 Kritérium: Prijímatelia pobytovej sociálnej služby majú primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Štandard:

Priestory určené na bývanie poskytujú prijímateľom pobytovej sociálnej služby dostatočný životný priestor v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a umožňujú mu realizovať jeho právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Spôsob plnenia:

Podlahová plocha mužskej časti nocľahárne - 66,42m² / 10 lôžok

Podlahová plocha ženskej časti nocľahárne - 45,65m²/ 8 lôžok

PRÍLOHA:

- Prevádzkový poriadok zo dňa 31.8.2016
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby (okrem sociálnej služby poskytovanej v nocľahárni) si môžu samostatne uzamykať izby, okrem prípadu, ak by podľa individuálneho plánu prijímateľa uplatnenie tohto práva predstavovalo ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa.

Spôsob plnenia:

Netýka sa nocľahárne.

Štandard:

Muži, ženy, deti a seniori majú k dispozícii oddelené spálne s výnimkou partnerov, rodičov a detí. Prijímatelia sociálnej služby si určujú slobodne harmonogram dňa.

Spôsob plnenia:

V zariadení je dodržaná zásada oddelenej časti nocľahárne pre mužov a ženy.

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby si môžu uschovávať osobné veci a majú dostupný vlastný uzamykateľný priestor na ich uloženie.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia si uschovávajú osobné veci v uzamykateľných skrinkách, ku ktorým majú možnosť si vziať kľúčik, alebo si prijímateľ zabezpečí vlastný zámok, v tom prípade je ale povinný odovzdať kópiu kľúčika sociálnemu pracovníkovi pre prípad straty.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nočľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.3 Kritérium: Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečované oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám

Štandard:

Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov pobytovej sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Budova zariadenia je napojená na verejný vodovod a kanalizáciu.

Štandard:

Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia majú vytvorené podmienky na prípravu stravy a k tomu zariadenia: chladnička, varná doska, mikrovlnka, varná kanvica.

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby nosia vlastné oblečenie a obuv, ktoré vyhovuje ich potrebám a osobným preferenciám. Ak si prijímatelia pobytovej sociálnej služby nevedia alebo nemôžu zabezpečiť oblečenie a obuv, je im zabezpečené oblečenie a obuv, ktoré zodpovedá ich potrebám a osobným preferenciám vrátane kultúrnych, a je vhodné pre dané ročné obdobie a vykonávané aktivity.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb nosia vlastné oblečenie a v prípade potreby zariadenie disponuje náhradným oblečením, resp. je prijímateľovi poskytnuté oblečenie a obuv podľa ročného obdobia ak sa nachádza v núdzi.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nocľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.4 Kritérium: Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Prijímateľ sociálnej služby má možnosť do 19.00 h. v pracovných dňoch spolupracovať so sociálnym pracovníkom.

Štandard:

Dispozícia objektov poskytovateľa sociálnej služby vedie k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, medzi prijímateľmi sociálnej služby a návštevníkmi a medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom.

Spôsob plnenia:

Objekt zariadenia je dispozične riešený tak, že v časti nocľahárne dochádza k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby, ako aj medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má špecificky navrhnuté priestory/miestnosti pre voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia majú možnosť sledovať televíziu.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nočľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.5 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Spôsob plnenia:

Oblasť prijímania peňažných a nepeňažných darov upravuje osobitný dokument „Etický kódex zamestnanca Mestského úradu v Nitre“.

PRÍLOHA:

Etický kódex zamestnanca Mestského úradu v Nitre.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom s výnimkou darov nepatrnej hodnoty, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Proces uzatvárania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

PRÍLOHA:

- Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má presne a písomne definované oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a určené účinné opatrenia na predchádzanie ich vzniku.

Spôsob plnenia:

[FORMULÁR K.3.5.1](#)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných darov a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia peňažného daru alebo nepeňažného daru.

Spôsob plnenia:

Proces zverejňovania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

PRÍLOHA:

- Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3
- VZOR zmluvy o poskytnutí peňažného / nepeňažného daru

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nocľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

FORMULÁR K.3.5.1. Oblasť možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a opatrenia na predchádzanie ich vzniku

Identifikované sú nasledovné oblasti možných konfliktov záujmov a opatrenia na ich predchádzanie:

| Oblasť možných konfliktov záujmov | Opatrenia na predchádzanie ich vzniku |
|---|---|
| Prijatie daru od existujúcich/potenciálnych zmluvných partnerov dodávajúcich tovary alebo služby do zariadenia. | Opatrenie na túto oblasť konfliktov záujmov je bližšie špecifikované v časti Pravidlá prijímania darov. |
| | |
| | |
| | |

Pravidlá prijímania darov

„Darom“ sa rozumie akýkoľvek úžitok alebo výhoda, tak finančnej, ako aj naturálnej povahy. Pracovníci majú zakázané prijímať dary od kohokoľvek, kto sa uchádza o pracovný vzťah s organizáciou.

Darovanie sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka č.40/164 Zb., §628. V prípade finančného daru je spísaná darovacia zmluva medzi darcom a obdarovaným. Všetky finančné dary sú účtovne evidované.

Pravidlá pre prijímanie darov:

- 1) Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia.
- 2) Obdarovaný môže byť za nižšie uvedených pravidiel organizácia alebo aj jej zamestnanec.
- 3) Nocľaháreň prijíma dary za účelom skvalitnenia poskytovania služby prijímateľom v neobmedzenej výške.
- 4) Využitie daru určí vedúca odboru sociálnych služieb resp. poverený zamestnanec alebo podľa prania darcu. Spíše sa darovacia zmluva signovaná štatutárnym zástupcom Mesta.
- 5) Finančný dar sa zaregistruje, zmluva s potvrdením sa založí do zložky pre daňové účtovné záznamy a do evidencie organizácie (referát právny, odbor ekonomiky, odbor sociálnych služieb MsÚ v Nitre).
- 6) Ocenenie vecných darov a prípadných služieb sa realizuje podľa cien v mieste a čase.
- 7) Dar je zaradený do majetku a evidovaný v účtovníctve organizácie (nocľaháreň).

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Nocľaháreň**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

- 8) Organizácia podáva daňové priznanie, pričom dar je oslobodený od dane.
- 9) Ak klient, jeho rodina alebo príbuzní trvajú na odovzdaní drobnej pozornosti, ktoré zo spoločenských dôvodov nie je vhodné odmietnuť a pracovník dar prijme, zapíše prijatie do evidencie "Drobné dary". Tieto darovacej zmluve nepodliehajú. Drobnými darmi (pozornosťami) sa myslí napr. kvety, káva, čokoláda, a pod..
- 10) Evidencia "Drobné dary" obsahuje dátum, popis daru, meno pracovníka, ktorý dar prevzal a je uložená u sociálneho pracovníka v nocľahárni.
- 11) Eticky neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny peniaze, drahý dar, či alkohol.
- 12) Poverený zamestnanec môže odmietnuť prijatie daru, ak sa činnosť, ktorú profesijne vykonáva darca alebo ak sa samotný dar svojím charakterom prieči dobrým mravom.
- 13) Finančný dar sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Vedúca OSS alebo poverený zamestnanec písomne oznámi darcovi použité finančných prostriedkov spolu s poďakovaním. Ak je finančný dar neúčelový, je zdrojom príjmu nocľahárni.

Princípy práce pri prijímaní darov

Pri práci v nocľahárni sa z pohľadu pracovníkov dodržiavajú základné princípy práce napomáhajúce k rozvoju kvalitnej práce a zabraňovaniu konfliktných situácií pri prijímaní darov. Medzi tieto základné princípy sa zaraďuje:

- a) *Objektívnosť* - pracovník vykonáva svoju prácu objektívne, na základe skutočnej podstaty veci a nie podľa subjektívneho uváženia.
- b) *Integrita* - pracovník nesmie prijať žiadne finančné alebo iné záväzky, ktoré by ho zaväzovali uprednostniť osoby alebo organizácie pri výkone svojej práce.
- c) *Čestnosť* - pracovník má povinnosť prezentovať akékoľvek súkromné záujmy, ktoré sa môžu týkať výkonu jeho práce a zabrániť tak akémukoľvek konfliktu záujmov tak, aby chránil verejný záujem.
- d) *Otvorenosť* - pracovník musí byť pri prijímaní svojich rozhodnutí ako aj vo svojom konaní maximálne otvorený. Musí uvádzať dôvody, ktoré ho viedli k tomu ktorému rozhodnutiu a neuvádzať len tie informácie, ktorých utajenie si vyžaduje verejný záujem.
- e) *Zodpovednosť* - pracovník je zodpovedný za svoje konanie a rozhodnutia verejnosti a musí byť pripravený podrobiť sa akémukoľvek vyšetrovaniu, ktoré sa týka jeho práce.

Znenie prevádzkových podmienok pre Nocľaháreň, Štúrova 55, Nitra, schválila v Nitre dňa 21.4.2023:

PhDr. Naďa Šimová

vedúca

odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre