

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### 3.1 Kritérium: Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby

#### Štandard:

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### Spôsob plnenia:

Prostredie a podmienky v útulku zodpovedajú kapacite (35) prijímateľov sociálnych služieb, charakteru služieb a potrebám užívateľov.

Na prízemí sa nachádzajú 2 kancelárie zamestnancov útulku, 5 ubytovacích jednotiek, 1 spoločenská miestnosť, 1 kuchyňa, 1 kúpeľňa so sprchovým kútom a sociálnym zariadením, 3 samostatné sociálne zariadenia, miestnosť s výlevkou, detský kútik.

Na prvom poschodí sa nachádza 7 ubytovacích jednotiek, 1 spoločenská miestnosť, 1 kuchyňa, 1 kúpeľňa s vaňou a sprchovým kútom, 1 kúpeľňa so sprchovým kútom a sociálnym zariadením, 2 samostatné sociálne zariadenia, 1 miestnosť s výlevkou a sklad posteľnej bielizne.

V suteréne sa nachádza kotolňa, práčovňa s 3 práčkami a vaňou, 02 umývadlá, sklad určený na nevyhnutné ošatenie pre klientov, 2 skladové priestory a garáž.

#### Príloha :

Prevádzkový poriadok zo dňa 29.11.2018 a Ubytovací poriadok zo dňa 27.9.2019 (Príloha č. 1)  
Vyhláška č. 210/2016 Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 259/2008 o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. (Príloha č. 2)

Smernica č. 6/2022 v znení dodatku č. 1 na obsluhu a prevádzku kamerového systému MsÚ Nitra (Príloha č. 3)

#### Štandard:

Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam.

#### Spôsob plnenia:

Hygienické zariadenia sú spravidla určené ženám, v prípade že prijímateľ sociálnej služby je muž, je mu vyčlenené osobitné hygienické zariadenie. Od hygienických zariadení majú prijímatelia kľúče.

#### Štandard:

Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup do budovy.

#### Spôsob plnenia:

Objekt útulku je jednoposchodová budova s možnosťou bezbariérového prístupu a chránený kamerovým systémom.

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### 3.2 Kritérium: Prijímatelia pobytovej sociálnej služby majú primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru.

**Štandard:** Priestory určené na bývanie poskytujú prijímateľom pobytovej sociálnej služby dostatočný životný priestor v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a umožňujú mu realizovať jeho právo na nenarušovanie osobného priestoru.

#### Spôsob plnenia:

1. poschodie:

kancelária 18,5 m<sup>2</sup>, kancelária 18,6 m<sup>2</sup>, izba 17,8 m<sup>2</sup>, chodba 8,7 m<sup>2</sup>, WC 2,0 m<sup>2</sup>, WC 1,8 m<sup>2</sup>, izba 15,5 m<sup>2</sup>, izba 15,0 m<sup>2</sup>, izba 14,8 m<sup>2</sup>, izba 20,3 m<sup>2</sup>, spoločenská miestnosť 22,8m<sup>2</sup>, kuchyňa 20,4 m<sup>2</sup>, kúpeľňa 7,3 m<sup>2</sup>, chodba 42,0 m<sup>2</sup>

2. poschodie:

kuchyňa 20,4 m<sup>2</sup>, izba 20,3 m<sup>2</sup>, izba 14,8 m<sup>2</sup>, izba 15,0 m<sup>2</sup>, izba 15,5 m<sup>2</sup>, spoločenská miestnosť 22,8 m<sup>2</sup>, chodba 42,0 m<sup>2</sup>, kúpeľňa 7,3 m<sup>2</sup>, izba 18,5 m<sup>2</sup>, izba 18,6 m<sup>2</sup>, izba 17,8 m<sup>2</sup>, kúpeľňa 5,0 m<sup>2</sup>, WC 1,8 m<sup>2</sup>, WC 2,0 m<sup>2</sup>

#### Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby (okrem sociálnej služby poskytovanej v nocľahárni) si môžu samostatne uzamykať izby, okrem prípadu, ak by podľa individuálneho plánu prijímateľa uplatnenie tohto práva predstavovalo ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa.

#### Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnej služby majú uzamykateľné izby a v kuchyni uzamykateľné potravinové skrinky.

#### Štandard:

Muži, ženy, deti a seniori majú k dispozícii oddelené spálne s výnimkou partnerov, rodičov a detí. Prijímatelia sociálnej služby si určujú slobodne harmonogram dňa.

#### Spôsob plnenia:

V zariadení je dodržaná zásada oddelených spální pre mužov a ženy, prijímatelia nie sú v rámci dňa obmedzovaní a program si určujú samostatne. Po dohode sociálneho pracovníka s prijímateľom sa prijímatelia dobrovoľne zúčastňujú čistiacich a sanitačných prác v zariadení (najmä upratovanie).

#### Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby si môžu uschovávať osobné veci a majú dostupný vlastný uzamykateľný priestor na ich uloženie.

#### Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnej služby majú uzamykateľné izby a v kuchyni uzamykateľné potravinové skrinky.

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### 3.3 Kritérium: Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečované oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám

#### Štandard:

Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov pobytovej sociálnej služby.

#### Spôsob plnenia:

Objekt je napojený na verejné inžinierske siete Nitry a napojený na prívod teplej a studenej vody.

#### Štandard:

Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.

#### Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb majú voľný prístup do kuchyne s vybavením, ktorá sa nachádza na prízemí a na 1.poschodí, kde majú vytvorené podmienky pre prípravu, spracovanie jedla a stravovanie.

#### Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby nosia vlastné oblečenie a obuv, ktoré vyhovuje ich potrebám a osobným preferenciám. Ak si prijímatelia pobytovej sociálnej služby nevedia alebo nemôžu zabezpečiť oblečenie a obuv, je im zabezpečené oblečenie a obuv, ktoré zodpovedá ich potrebám a osobným preferenciám vrátane kultúrnych, a je vhodné pre dané ročné obdobie a vykonávané aktivity.

#### Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb nosia vlastné oblečenie a v prípade potreby zariadenie disponuje náhradným oblečením, resp. je prijímateľovi poskytnuté oblečenie a obuv podľa ročného obdobia ak sa nachádza v núdzi.

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

**3.4 Kritérium: Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov**

**Štandard:**

Poskytovateľ sociálnej služby disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.

**Spôsob plnenia:**

Prijímatelia – rodičia a deti sú aktivizovaní formou rozvoja pracovných zručností – kuchyňa je vybavená pre varenie, pečenie, priebežne sú rozvíjané ručné práce, sú vedení k podpore športových aktivít a kultúrnemu spôsobu života - návštevy divadla.

**Štandard:**

Dispozícia objektov poskytovateľa sociálnej služby vedie k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, medzi prijímateľmi sociálnej služby a návštevníkmi a medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom.

**Spôsob plnenia:**

Objekt zariadenia je dispozične riešený tak, že v celej budove za dodržania rešpektovania osobných zón prijímateľov, dochádza k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby, ako aj medzi prijímateľmi a zamestnancami – najmä v kancelárii sociálnych pracovníkov. Návštevy sa realizujú so súhlasom sociálneho pracovníka, predovšetkým vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zariadenie uplatňuje politiku otvorených dverí a k tomu slúžia aj týždenné stretnutia komunity v spoločenskej miestnosti a je priestor aj pre riešenie rôznych sťažností.

**Štandard:**

Poskytovateľ sociálnej služby má špecificky navrhnuté priestory/miestnosti pre voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.

**Spôsob plnenia:**

Na prízemí aj prvom poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, záhrada, detské ihrisko.

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### 3.5 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

#### Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

#### Spôsob plnenia:

Oblasť prijímania peňažných a nepeňažných darov upravuje dokument „Etický kódex zamestnanca Mestského úradu v Nitre“ (Všeobecné prílohy).

#### Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom s výnimkou darov nepatrnej hodnoty, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

#### Spôsob plnenia:

Proces uzatvárania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice: Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 (Príloha č. 4)

#### Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má presne a písomne definované oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a určené účinné opatrenia na predchádzanie ich vzniku.

#### Spôsob plnenia:

[FORMULÁR K.3.5.1](#)

#### Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných darov a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia peňažného daru alebo nepeňažného daru.

#### Spôsob plnenia:

Proces zverejňovania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice: Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 (Príloha č. 5)

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### FORMULÁR K.3.5.1. Oblasť možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a opatrenia na predchádzanie ich vzniku

Identifikované sú nasledovné oblasti možných konfliktov záujmov a opatrenia na ich predchádzanie:

Oblasť možných konfliktov záujmov	Opatrenia na predchádzanie ich vzniku
Prijatie daru od existujúcich/potenciálnych zmluvných partnerov dodávajúcich tovary alebo služby do zariadenia.	
Prijatie daru od kohokoľvek, kto sa uchádza o pracovný vzťah s organizáciou.	

## ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

### III. Oblasť: **PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY**

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok zo dňa 29.11.2018 a Ubytovací poriadok zo dňa 27.9.2019

Príloha č. 2: Vyhláška č. 210/2016 Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 259/2008 o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Príloha č. 3: Smernica č. 6/2022 v znení dodatku č. 1 na obsluhu a prevádzku kamerového systému MsÚ Nitra

Príloha č. 4: Proces uzatvárania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice: Smernica primátora mesta Nitry č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitry v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3

Príloha č. 5: Proces zverejňovania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice: Smernica primátora mesta Nitry č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitry v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 (Príloha č. 5)

# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### Pravidlá prijímania darov

„Darom“ sa rozumie akýkoľvek úžitok alebo výhoda, tak finančnej, ako aj naturálnej povahy. Pracovníci majú zakázané prijímať dary od kohokoľvek, kto sa uchádza o pracovný vzťah s organizáciou.

Darovanie sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka č.40/164 Zb., §628. V prípade finančného daru je spísaná darovacia zmluva medzi darcom a obdarovaným. Všetky finančné dary sú účtovne evidované.

#### *Pravidlá pre prijímanie darov:*

- 1) Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia.
- 2) Obdarovaný môže byť za nižšie uvedených pravidiel organizácia alebo aj jej zamestnanec.
- 3) Útulok prijíma dary za účelom skvalitnenia poskytovania služby prijímateľom v neobmedzenej výške.
- 4) Využitie daru určí vedúca odboru sociálnych služieb resp. poverený zamestnanec alebo podľa prania darcu. Spíše sa darovacia zmluva signovaná štatutárnym zástupcom Mesta.
- 5) Finančný dar sa zaregistruje, zmluva s potvrdením sa založí do zložky pre daňové účtovné záznamy a do evidencie organizácie (referát právny, odbor ekonomiky, odbor sociálnych služieb MsÚ v Nitre).
- 6) Ocenenie vecných darov a prípadných služieb sa realizuje podľa cien v mieste a čase.
- 7) Dar je zaradený do majetku a evidovaný v účtovníctve organizácie (útulku).
- 8) Organizácia podáva daňové priznanie, pričom dar je oslobodený od dane.
- 9) Ak klient, jeho rodina alebo príbuzní trvajú na odovzdaní drobnej pozornosti, ktoré zo spoločenských dôvodov nie je vhodné odmietnuť a pracovník dar prijme, zapíše prijatie do evidencie "Drobné dary". Tieto darovacej zmluve nepodliehajú. Drobnými darmi (pozornosťami) sa myslí napr. kvety, káva, čokoláda, a pod..
- 10) Evidencia "Drobné dary" obsahuje dátum, popis daru, meno pracovníka, ktorý dar prevzal a je uložená u sociálneho pracovníka v útulku.
- 11) Eticky neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny peniaze, drahý dar, či alkohol.
- 12) Poverený zamestnanec môže odmietnuť prijatie daru, ak sa činnosť, ktorú profesijne vykonáva darca alebo ak sa samotný dar svojím charakterom prieči dobrým mravom.
- 13) Finančný dar sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Vedúca OSS alebo poverený zamestnanec písomne oznámi darcovi použité finančných prostriedkov spolu s poďakovaním. Ak je finančný dar neúčelový, je zdrojom príjmu útulku.



# ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

## III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**

Adresa: Krčméryho 22, Nitra

### Princípy práce pri prijímaní darov

Pri práci v útulku sa z pohľadu pracovníkov dodržiavajú základné princípy práce napomáhajúce k rozvoju kvalitnej práce a zabraňovaniu konfliktných situácií pri prijímaní darov. Medzi tieto základné princípy sa zaraďuje:

- a) *Objektívnosť* - pracovník vykonáva svoju prácu objektívne, na základe skutočnej podstaty veci a nie podľa subjektívneho uváženia.
- b) *Integrita* - pracovník nesmie prijať žiadne finančné alebo iné záväzky, ktoré by ho zaväzovali uprednostniť osoby alebo organizácie pri výkone svojej práce.
- c) *Čestnosť* - pracovník má povinnosť prezentovať akékoľvek súkromné záujmy, ktoré sa môžu týkať výkonu jeho práce a zabrániť tak akémukoľvek konfliktu záujmov tak, aby chránil verejný záujem.
- d) *Otvorenosť* - pracovník musí byť pri prijímaní svojich rozhodnutí ako aj vo svojom konaní maximálne otvorený. Musí uvádzať dôvody, ktoré ho viedli k tomu ktorému rozhodnutiu a neuvádzať len tie informácie, ktorých utajenie si vyžaduje verejný záujem.
- e) *Zodpovednosť* - pracovník je zodpovedný za svoje konanie a rozhodnutia verejnosti a musí byť pripravený podrobiť sa akémukoľvek vyšetrovaniu, ktoré sa týka jeho práce.

**Znenie prevádzkových podmienok pre Útulok pre jednotlivcov s deťmi, Krčméryho 22, Nitra, schválila v Nitre dňa 21.6.2023:**

**PhDr. Naďa Šimová**

vedúca

odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre