

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: **Štúrova 55, Nitra**

3.1 Kritérium: Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby

Štandard:

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Spôsob plnenia:

Prostredie a podmienky v útulku zodpovedajú kapacite (50) prijímateľov sociálnej služby, charakteru služieb a potrebám prijímateľov. Objekt útulku sa nachádza v dvojpodlažnej, nepodpivničenej budove.

V 17 izbách sa na prízemí nachádzajú 3 izby – 8 lôžok a na poschodí 14 izieb – 42 lôžok.

Vo všetkých miestnostiach zariadenia je zabezpečené prirodzené osvetlenie doplnené sústavou umelého osvetlenia, prirodzené vetranie a vykurovanie je zabezpečené z vlastnej kotolne. Na prízemí sa nachádza hospodárska časť s 2 kanceláriami, poradenská miestnosť a sklady – sklad čistiacich prostriedkov, sklad čistého posteľného prádla, sklad potravín, sklad šatstva. Práčovňa so 4 práčkami slúži aj pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Štandard:

Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam.

Spôsob plnenia:

Hygienické zariadenia a WC sú oddelené samostatne pre mužov a ženy. V hygienických zariadeniach sa nachádzajú sprchové kúty a umývadlá.

Štandard:

Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.

Spôsob plnenia:

Do útulku je možný bezbariérový prístup na prízemí objektu s kamerovým systémom. Súčasťou zariadenia je aj bezbariérová izba s vlastným hygienickým zázemím.

PRÍLOHA:

- Prevádzkový poriadok zo dňa 31.8.2016
- Ubytovací poriadok zo dňa 20.3.2023

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.2 Kritérium: Prijímatelia pobytovej sociálnej služby majú primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Štandard:

Priestory určené na bývanie poskytujú prijímateľom pobytovej sociálnej služby dostatočný životný priestor v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a umožňujú mu realizovať jeho právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Spôsob plnenia:

PRÍLOHA:

- Prevádzkový poriadok zo dňa 31.8.2016
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
- Projektová dokumentácia – podlahová plocha izieb

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby (okrem sociálnej služby poskytovanej v nocľahárni) si môžu samostatne uzamykať izby, okrem prípadu, ak by podľa individuálneho plánu prijímateľa uplatnenie tohto práva predstavovalo ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia majú k dispozícii kľúče za účelom uzamykania izieb.

[FORMULÁR: K.3.2.1](#)

Štandard:

Muži, ženy, deti a seniori majú k dispozícii oddelené spálne s výnimkou partnerov, rodičov a detí. Prijímatelia sociálnej služby si určujú slobodne harmonogram dňa.

Spôsob plnenia:

V zariadení je dodržaná zásada oddelených spální pre mužov a ženy, prijímatelia nie sú v rámci dňa obmedzovaní a program si určujú samostatne. Po dohode sociálneho pracovníka s prijímateľom sa prijímatelia dobrovoľne zúčastňujú čistiacej a sanitačnej práce v zariadení (najmä upratovanie).

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby si môžu uschovávať osobné veci a majú dostupný vlastný uzamykateľný priestor na ich uloženie.

Spôsob plnenia:

K zabezpečeniu ochrany osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb slúžia kľúče od izieb a možnosť uzamykať ich ako aj uzamykateľné skrinky v izbách.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.3 Kritérium: Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečované oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám

Štandard:

Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov pobytovej sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Budova zariadenia je napojená na verejný vodovod a kanalizáciu.

Štandard:

Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb majú voľný prístup do kuchyne na 1.poschodí, kde majú vytvorené podmienky pre prípravu, spracovanie jedla a stravovanie.

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby nosia vlastné oblečenie a obuv, ktoré vyhovuje ich potrebám a osobným preferenciám. Ak si prijímatelia pobytovej sociálnej služby nevedia alebo nemôžu zabezpečiť oblečenie a obuv, je im zabezpečené oblečenie a obuv, ktoré zodpovedá ich potrebám a osobným preferenciám vrátane kultúrnych, a je vhodné pre dané ročné obdobie a vykonávané aktivity.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb nosia vlastné oblečenie a v prípade potreby zariadenie disponuje náhradným oblečením, resp. je prijímateľovi poskytnuté oblečenie a obuv podľa ročného obdobia ak sa nachádza v núdzi.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.4 Kritérium: Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

V zariadení je vyčlenená miestnosť s kultúrno spoločenským zameraním, ktorá je vybavená televíziou a kde sa realizujú komunitné stretnutia prijímateľov sociálnych služieb.

Štandard:

Dispozícia objektov poskytovateľa sociálnej služby vedie k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, medzi prijímateľmi sociálnej služby a návštevníkmi a medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom.

Spôsob plnenia:

Objekt zariadenia je dispozične riešený tak, že v celej budove za dodržania rešpektovania osobných zón prijímateľov, dochádza k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby, ako aj medzi prijímateľmi a zamestnancami – najmä v kancelárii sociálnych pracovníkov. Prijímatelia sociálnej služby sa spoločne na komunitnom stretnutí (**Zápisnica zo dňa 20.1.2023**) dohodli, že v záujme zachovania intimity každého prijímateľa, návštevy v zariadení nebudú.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má špecificky navrhnuté priestory/miestnosti pre voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

V zariadení je vyčlenená miestnosť s kultúrno spoločenským zameraním, ktorá je vybavená televíziou a kde sa realizujú komunitné stretnutia prijímateľov sociálnych služieb. Za účelom vytvorenia podmienok pre pracovnú aktivizáciu a individuálne poradenstvo je zriadená poradenská miestnosť s počítačom.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

3.5 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Spôsob plnenia:

Oblasť prijímania peňažných a nepeňažných darov upravuje osobitný dokument „Etický kódex zamestnanca Mestského úradu v Nitre“.

PRÍLOHA:

Etický kódex zamestnanca Mestského úradu v Nitre.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom s výnimkou darov nepatrnej hodnoty, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Proces uzatvárania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

PRÍLOHA:

- Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má presne a písomne definované oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a určené účinné opatrenia na predchádzanie ich vzniku.

Spôsob plnenia:

[FORMULÁR K.3.5.1](#)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných darov a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia peňažného daru alebo nepeňažného daru.

Spôsob plnenia:

Proces zverejňovania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

PRÍLOHA:

- Smernica primátora mesta Nitra č. 1/2020 o evidencii, právnom posúdení, tvorbe a zverejňovaní zmlúv a zverejňovaní objednávok a faktúr mesta Nitra v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3
- VZOR zmluvy o poskytnutí peňažného / nepeňažného daru

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: **Štúrova 55, Nitra**

FORMULÁR K.3.2.1. Kľúčový poriadok

Článok 1 **Účel smernice**

Smernica upravuje základné vzťahy a povinnosti zamestnancov (sociálnych pracovníkov a pracovníkov strážnej služby, ďalej len zamestnanci) pri používaní, evidencii, odovzdávaní a úschove kľúčov od vstupov do všetkých priestorov a miestností budov Útulku pre bezdomovcov (ďalej len zariadenia).

Článok 2 **Používanie kľúčov**

1. Kľúče sú majetkom zariadenia.
2. Kľúče od izieb prijímateľov sociálnej služby (ďalej len prijímatelia) sú zavesené v uzamykateľnej skrinke kancelárii sociálnych pracovníkov, zároveň s ostatnými kľúčmi od budovy, zoradené podľa platných čísel jednotlivých miestností.
3. Každý prijímateľ dostane kľúč od vlastnej izby a na vlastné náklady si dá vyrobiť kópiu. Originálny kľúč následne vráti zamestnancovi.
4. Kľúče od budovy a ostatných miestností, ktoré boli zverené zamestnancom, sú títo povinní starostlivo uschovať, zabezpečiť ich ochranu a dbať o to, aby sa nedostali do rúk nepovolanej osoby.
5. V prípade straty kľúča je zamestnanec povinný uhradiť výrobu náhradných kľúčov..
6. Po ukončení pracovného pomeru sú zamestnanci povinní odovzdať kľúče do kancelárie sociálnych pracovníkov.

Článok 3 **Náhradné kľúče**

1. Náhradné kľúče sú z dôvodov ochrany majetku zariadenia umiestnené v uzamykateľnej skrinke v kancelárii sociálnych pracovníkov.
2. Náhradné kľúče sú usporiadané podľa predpísaného členenia s jasne a zrozumiteľne označeným štítkom.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo smernice.
2. Smernica je platná dátumom schválenia vedúcou OSS na MsÚ v Nitre.

V Nitre 21.4.2023

PhDr. Nad'a Šimová
Vedúca odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre

Dátum vyhotovenia: 3. 7. 2023

Strana 6 z 10

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Nad'a Šimová

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: **Štúrova 55, Nitra**

FORMULÁR K.3.5.1. Oblasť možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a opatrenia na predchádzanie ich vzniku

Identifikované sú nasledovné oblasti možných konfliktov záujmov a opatrenia na ich predchádzanie:

Oblasť možných konfliktov záujmov	Opatrenia na predchádzanie ich vzniku
Prijatie daru od existujúcich/potenciálnych zmluvných partnerov dodávajúcich tovary alebo služby do zariadenia.	Opatrenie na túto oblasť konfliktov záujmov je bližšie špecifikované v časti Pravidlá prijímania darov.

Pravidlá prijímania darov

„Darom“ sa rozumie akýkoľvek úžitok alebo výhoda, tak finančnej, ako aj naturálnej povahy. Pracovníci majú zakázané prijímať dary od kohokoľvek, kto sa uchádza o pracovný vzťah s organizáciou.

Darovanie sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka č.40/164 Zb., §628. V prípade finančného daru je spísaná darovacia zmluva medzi darcom a obdarovaným. Všetky finančné dary sú účtovne evidované.

Pravidlá pre prijímanie darov:

- 1) Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia.
- 2) Obdarovaný môže byť za nižšie uvedených pravidiel organizácia alebo aj jej zamestnanec.
- 3) Útulok prijíma dary za účelom skvalitnenia poskytovania služby prijímateľom v neobmedzenej výške.
- 4) Využitie daru určí vedúca odboru sociálnych služieb resp. poverený zamestnanec alebo podľa prania darcu. Spíše sa darovacia zmluva signovaná štatutárnym zástupcom Mesta.
- 5) Finančný dar sa zaregistruje, zmluva s potvrdením sa založí do zložky pre daňové účtovné záznamy a do evidencie organizácie (referát právny, odbor ekonomiky, odbor sociálnych služieb MsÚ v Nitre).
- 6) Ocenenie vecných darov a prípadných služieb sa realizuje podľa cien v mieste a čase.
- 7) Dar je zaradený do majetku a evidovaný v účtovníctve organizácie (útulku).

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: Štúrova 55, Nitra

- 8) Organizácia podáva daňové priznanie, pričom dar je oslobodený od dane.
- 9) Ak klient, jeho rodina alebo príbuzní trvajú na odovzdaní drobnej pozornosti, ktoré zo spoločenských dôvodov nie je vhodné odmietnuť a pracovník dar prijme, zapíše prijatie do evidencie "Drobné dary". Tieto darovacej zmluve nepodliehajú. Drobnými darmi (pozornosťami) sa myslí napr. kvety, káva, čokoláda, a pod..
- 10) Evidencia "Drobné dary" obsahuje dátum, popis daru, meno pracovníka, ktorý dar prevzal a je uložená u sociálneho pracovníka v útulku.
- 11) Eticky neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny peniaze, drahý dar, či alkohol.
- 12) Poverený zamestnanec môže odmietnuť prijatie daru, ak sa činnosť, ktorú profesijne vykonáva darca alebo ak sa samotný dar svojím charakterom prieči dobrým mravom.
- 13) Finančný dar sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Vedúca OSS alebo poverený zamestnanec písomne oznámi darcovi použité finančných prostriedkov spolu s poďakovaním. Ak je finančný dar neúčelový, je zdrojom príjmu útulku.

Princípy práce pri prijímaní darov

Pri práci v útulku sa z pohľadu pracovníkov dodržiavajú základné princípy práce napomáhajúce k rozvoju kvalitnej práce a zabráňovaniu konfliktných situácií pri prijímaní darov. Medzi tieto základné princípy sa zaraďuje:

- a) *Objektívnosť* - pracovník vykonáva svoju prácu objektívne, na základe skutočnej podstaty veci a nie podľa subjektívneho uváženia.
- b) *Integrita* - pracovník nesmie prijať žiadne finančné alebo iné záväzky, ktoré by ho zaväzovali uprednostniť osoby alebo organizácie pri výkone svojej práce.
- c) *Čestnosť* - pracovník má povinnosť prezentovať akékoľvek súkromné záujmy, ktoré sa môžu týkať výkonu jeho práce a zabrániť tak akémukoľvek konfliktu záujmov tak, aby chránil verejný záujem.
- d) *Otvorenosť* - pracovník musí byť pri prijímaní svojich rozhodnutí ako aj vo svojom konaní maximálne otvorený. Musí uvádzať dôvody, ktoré ho viedli k tomu ktorému rozhodnutiu a neuvádzať len tie informácie, ktorých utajenie si vyžaduje verejný záujem.
- e) *Zodpovednosť* - pracovník je zodpovedný za svoje konanie a rozhodnutia verejnosti a musí byť pripravený podrobiť sa akémukoľvek vyšetrovaniu, ktoré sa týka jeho práce.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: **Štúrova 55, Nitra**

LEGENDA MIESTNOSTÍ - prízemie

Č.M.	Názov miestnosti	Pl. (m ²)	ÚPRA	
			Podlaha	Označ.
1.01	RAMPA	9,50	ZDRSNENÝ BETÓN.	
1.02	VSTUP+ZÁVETRIE+SCHODY	8,81	KERAM. DLAŽBA MRAZUVZ.	P3
1.03	CHODBA	22,82	PVC	P1
1.04	IZBA	19,00	PVC	P1
1.05	IZBA – IZOLAČKA	13,40	PVC	P1
1.06	KÚPEĽŇA PRE IZOLAČKU	6,40	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2
1.07	IZBA	13,40	PVC	P1
1.08	IZBA	19,00	PVC	P1
1.09	WC + SPRCHA – ŽENY	6,60	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2
1.10	WC + SPRCHA – MUŽI	9,50	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2
1.11	KUCHYNKA	10,60	PVC	P1
1.12	CHODBA	24,83	PVC	P1
1.13	KOTOLŇA	12,00	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2
1.14	SKLAD (ŠATSTVO)	8,80	PVC	P1

1.14	SKLAD (ŠATSTVO)	8,80	PVC	P1	VÁ
1.15	SKLAD	2,25	PVC	P1	VÁ
1.16	KANCELÁRIA	15,56	PVC	P1	VÁ
1.17	KRYTÝ VSTUP, ZÁVETRIE	3,58	KERAM. DLAŽBA MRAZUVZ.	P3	VÁ
1.18	SKLAD (ČISTÉ PRÁDLO)	6,16	PVC	P1	VÁ
1.19	KANCELÁRIA	14,71	PVC	P1	VÁ
1.20	SKLAD (INVENTÁR)	5,60	PVC	P1	VÁ
1.21	WC ŽENY	6,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.22	WC MUŽI	6,61	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.23a	KUCHYNKA	8,52	PVC	P1	VÁ
1.23b	CHODBA	17,31	PVC	P1	VÁ
1.24	SUŠIAREŇ	10,20	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.25	PRÁČOVŇA	12,00	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.26	SKLAD (ŠPINAVÉ PRÁDLO)	10,20	PVC	P1	VÁ
1.27	CHODBA	15,86	PVC	P1	VÁ
1.28	KANCELÁRIA	9,05	PVC	P1	VÁ
1.29	IZBA – ŽENY	45,65	PVC	P1	VÁ
1.30	WC + SPRCHA – ŽENY	16,92	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.31	UPRATOVAČKA	1,53	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.32	WC + SPRCHA – MUŽI	18,45	KERAMICKÁ DLAŽBA	P2	KE
1.33	IZBA – MUŽI	66,42	PVC	P1	VÁ

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov zariadenia: **Útulok**

Adresa: **Štúrova 55, Nitra**

LEGENDA MIESTNOSTÍ - poschodie

Č.M.	Názov miestnosti	Pl. (m ²)	ÚPR	
			Podlaha	Označ.
2.01	SCHODISKOVÝ PRIESTOR	11,10	PVC	P4
2.02	CHODBA	43,37	PVC	P5
2.03	IZBA	18,41	PVC	P5
2.04	IZBA	18,48	PVC	P5
2.05	IZBA	18,41	PVC	P5
2.06	IZBA	18,48	PVC	P5
2.07	IZBA	18,41	PVC	P5
2.08	WC + SPRCHA – ŽENY	10,40	KERAMICKÁ DLAŽBA	P6
2.09	WC + SPRCHA – MUŽI	10,40	KERAMICKÁ DLAŽBA	P6
2.10	KANCELÁRIA	11,52	PVC	P5

2.11	IZBA	13,52	PVC	P5
2.12	SKLAD (INVENTÁR)	8,45	PVC	P5
2.13	IZBA	18,48	PVC	P5
2.14	IZBA	18,48	PVC	P5
2.15	IZBA	20,09	PVC	P5
2.16	IZBA	15,34	PVC	P5
2.17	IZBA	18,48	PVC	P5
2.18	IZBA	24,21	PVC	P5
2.19	IZBA	30,14	PVC	P5
2.20	WC ŽENY	8,20	KERAMICKÁ DLAŽBA	P6
2.21	WC MUŽI	11,70	KERAMICKÁ DLAŽBA	P6
2.22	UPRATOVAČKA	2,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	P6
2.23	ČAJOVÁ KUCHYNKA	23,65	PVC	P5
2.24	SPOLOČENSKÁ MIESTNOSŤ	36,80	PVC	P5
2.25	TV – MIESTNOSŤ	18,80	PVC	P5
2.26	CHODBA	33,32	PVC	P5

Znenie prevádzkových podmienok pre Útulok, Štúrova 55, Nitra, schválila v Nitre dňa 21.4.2023:

PhDr. Naďa Šimová
vedúca
odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre

Dátum vyhotovenia: 3. 7. 2023

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová

Strana 10 z 10