

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

2.1 Kritérium: Personál poskytovateľa sociálnej služby je vyškolený v oblasti základných ľudských práv a aktívne ich aplikuje pri poskytovaní sociálnej služby

Štandard:

Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby sú vyškolení a majú aj písomné informácie o základných ľudských právach a slobodách, sú oboznámení s národnými a medzinárodnými ľudsko-právnymi dokumentami.

Spôsob plnenia:

- ✓ Ročný plán vzdelávania odboru sociálnych služieb
- ✓ § 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý je zapracovaný v ubytovacom poriadku, prevádzkovom poriadku.
- ✓ Zamestnanci pri výkone svojej práce vychádzajú a dodržiavajú najmä nasledovné dokumenty:
 - Všeobecná deklarácia ľudských práv (z roku 1948)
 - Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950),
 - Európska sociálna charta (1961) a jej revíziu (z roku 1996),
 - OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980)
 - OSN Dohovor o právach dieťaťa (1989)
 - OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010)
 - Chartu základných práv Európskej únie (z roku 2007)

Ďalšie dokumenty a interné predpisy Mesta Nitra:

- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce
- Etický kódex zamestnanca MsÚ v Nitre
- Ústava Slovenskej republiky
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon)
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele
- Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach

Štandard:

Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti v poskytovaní sociálnej služby, poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú informovaní, vzdelávaní a podporovaní v oblasti ľudských práv a slobôd.

Spôsob plnenia:

- ✓ Ročný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby [FORMULÁR K.2.1.1.](#)

Z: referent pre komunitné plánovanie

(Mgr. Lívia Beňová)

T: 31.1. každoročne

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

2.2 Kritérium: Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

- ✓ Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Mestského úradu v Nitre
- ✓ Štruktúra zamestnancov OSS – [FORMULÁR K.2.2.1](#)

Štandard:

Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

- ✓ Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Spôsob plnenia:

Komunitné centrum poskytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, vytvára optimálne pracovné podmienky na pozitívnu pracovnú kultúru vrátane podmienok ďalšieho vzdelávania a odborného rastu. Táto podpora sa vzťahuje na všetkých pracovníkov a dobrovoľníkov KC bez ohľadu na pracovné zaradenie a na vzdelanie. Komunitné centrum spĺňa zákonné podmienky týkajúce sa kvalifikácie zamestnancov, ktorá je požadovaná zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

2.3 Kritérium: Prijímanie zamestnancov a zaškoľovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard:

Pri postupoch, pravidlách a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca.

Spôsob plnenia:

Každé pracovné miesto odboru sociálnych služieb má vypracované minimálne požiadavky na vzdelanie a osobnostné predpoklady zamestnanca, postup prijímania nového pracovníka [FORMULÁR K. 2.3.1](#)

Štandard:

Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu jeho pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.

Spôsob plnenia:

[FORMULÁR K. 2.3.2](#)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný písomný postup na adaptáciu nového zamestnanca a zabezpečiť, aby k tomuto zamestnancovi bol pridelený iný skúsený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý ho podporuje a pomáha mu v adaptačnom procese minimálne počas troch kalendárnych mesiacov.

Spôsob plnenia:

Zaškoľovanie zamestnancov uskutočňuje zamestnanec poverený vedúcim odborom sociálnych služieb

[FORMULÁR K 2.3.3. a FORMULÁR 2.3.4.](#)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby po nástupe novoprijatého zamestnanca bol v spolupráci s ním vypracovaný písomný individuálny plán jeho zaškolenia a adaptačného procesu.

Spôsob plnenia:

Písomný individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu. ([FORMULÁR K.2.3.5](#))

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu tohto plánu.

Spôsob plnenia:

Hodnotenie plnenia písomného individuálneho plánu zaškolenia a adaptačného procesu. ([FORMULÁR K.2.3.6](#))

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

2.4 Kritérium: Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia

Štandard:

Základným dokumentom personálneho riadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne napĺňovanie cieľov a poslania organizácie.

Spôsob plnenia:

Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby [FORMULÁR K.2.1.1.](#) a [FORMULÁR K.2.4.1.](#)

Z: referent pre komunitné plánovanie

(Mgr. Lívia Beňová)

T: 31.1. každoročne

Štandard:

Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnej služby a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnej služby a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

Spôsob plnenia:

Zamestnanci poverení úlohou školiteľa sú odmenení za pracovný výkon v súvislosti s vedením adaptačného procesu novoprijatého zamestnanca. [FORMULÁR K.2.3.4](#)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný pre každého odborného zamestnanca písomný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie (ďalej len „individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca“).

Spôsob plnenia:

Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca ([FORMULÁR K.2.4.1.](#))

Z: referent pre komunitné plánovanie

(Mgr. Lívia Beňová)

T: 31.1. každoročne

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz za dva roky. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

Spôsob plnenia:

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

Zápisnice z porád odboru sociálnych služieb

Z: referent pre komunitné plánovanie

(Mgr. Lívia Beňová)

T: pravidelne

2.5 Kritérium: Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v [§ 19](#), [§ 21](#), [§ 24a až 24d](#), [§ 25 až 29](#), [§ 31](#), [§ 32](#), [§ 33](#), [§ 34](#) až [§ 41](#), [§ 52 až 55](#) a [§ 57](#) má písomne vypracovaný program supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na úrovni externej supervízie organizácie alebo riadiacej supervízie pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovú alebo individuálnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje priebežne počas roka pravidelnú externú supervíziu organizácie alebo riadiacu supervíziu pre manažment a externú supervíziu alebo internú supervíziu pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovú formou alebo individuálnou formou.

Spôsob plnenia:

Ročný program supervízie – individuálnej aj skupinovej (FORMULÁR K.2.5.1.)

Z: referent pre komunitné plánovanie

(Mgr. Lívia Beňová)

T: 31.1. každoročne

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

REGISTER FORMULÁROV PRE II. OBLASŤ PERSONÁLNE PODMIENKY:

- FORMULÁR K.2.1.1 Ročný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby
- FORMULÁR K. 2.2.1 Štruktúra zamestnancov OSS
- FORMULÁR K. 2.3.1 Postup prijímania nového zamestnanca
- FORMULÁR K.2.3.2 o oboznámení zamestnanca so zákonmi a vnútornými predpismi pri výkone práce
- FORMULÁR K.2.3.3 Písomný postup adaptácie nového zamestnanca
- FORMULÁR K.2.3.4 Poverenie zamestnanca – školiteľa zaškolením a adaptáciou nového zamestnanca
- FORMULÁR K.2.3.5 Písomný individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu
- FORMULÁR K.2.3.6 Hodnotenie plnenia písomného individuálneho plánu zaškolenia a adaptačného procesu
- FORMULÁR K.2.4.1 Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca
- FORMULÁR K.2.5.1 Ročný program supervízie – individuálnej aj skupinovej

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.1.1 Ročný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby

Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v Nitre na rok 2023

Komunitné centrum Orechov dvor, Orechov dvor 46, Nitra

Pracovná pozícia zamestnanca	Plánované vzdelávacie aktivity	Plánované vzdelávacie aktivity v ľudsko-právnej oblasti
Sociálni pracovníci	Modriny na duši II. – vzdelávacie podujatie zamerané na identifikáciu sexuálneho násillia, jeho diagnostiku a špecifikáciu Skupinové supervízne stretnutia zamestnancov 1x polročne Individuálna supervízia zamestnancov 1x polročne / podľa individuálnej potreby. Deeskalačné techniky v sociálnej práci Nenásilná komunikácia	Základné ľudské práva a slobody
Asistent bývania	Modriny na duši II. – vzdelávacie podujatie zamerané na identifikáciu sexuálneho násillia, jeho diagnostiku a špecifikáciu Skupinové supervízne stretnutia zamestnancov 1x polročne Individuálna supervízia zamestnancov 1x polročne / podľa individuálnej potreby. Deeskalačné techniky v sociálnej práci Nenásilná komunikácia	Základné ľudské práva a slobody
Upratovačka		Základné ľudské práva a slobody

Dátum vyhotovenia: 10. 7. 2023

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová

Strana 7 z 22

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: *PERSONÁLNE PODMIENKY*

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

V Nitre

Vypracovala: Lívia Beňová

Schválila: PhDr. Naďa Šimová
vedúca OSS MsÚ v Nitre

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

FORMULÁR K. 2.2.1 Štruktúra zamestnancov OSS

- **Vedúci odboru**
- **Referát sociálneho bývania a krízovej intervencie**
 - ✓ Referent sociálneho bývania
 - ✓ Referent sociálneho bývania
 - ✓ Referent sociálnej kurately
 - ✓ Referent-terénny sociálny pracovník
 - ✓ Referent-terénny sociálny pracovník
 - ✓ Referent-terénny sociálny pracovník
 - ✓ Referent-terénny sociálny pracovník
 - ✓ Referent - terénny pracovník
 - ✓ Referent - terénny pracovník
 - ✓ Referent – koordinátor dostupného bývania
 - ✓ Referent pre sociopatologické javy
- **Referát sociálnych služieb a dávok**
 - ✓ Referent sociálnych služieb
 - ✓ Referent sociálnych služieb
 - ✓ Referent sociálnych dávok a príspevkov
 - ✓ Referent pre financovanie sociálnych služieb
 - ✓ Referent pre ekonomickú činnosť
 - ✓ Referent pre komunitné plánovanie
- **Útulok**
 - ✓ Sociálny pracovník (4)
 - ✓ Prevádzkový pracovník (1/2)
 - ✓ Strážnik (4)
- **Útulok pre jednotlivcov s deťmi**
 - ✓ Sociálny pracovník (3)
 - ✓ Strážnik
- **Komunitné centrá**
 - ✓ Sociálny pracovník (3)
 - ✓ Asistent bývania
 - ✓ Upratovačka (50% PÚ)
 - ✓ Upratovačka (50% PÚ)
- **Miestne občianske poriadkové služby**
 - ✓ Člen MOPS (8)

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: *PERSONÁLNE PODMIENKY*

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K. 2.3.1 Postup prijímania nového zamestnanca

Súčasťou podmienok pri prijímaní nového zamestnanca sú kvalifikačné predpoklady potrebné na výkon danej pracovnej činnosti, ktoré sú zverejnené v náležitostiach vyhláseného výberového konania na danú pracovnú pozíciu. Výberové konanie je realizované transparentne a je zverejnené na webovom sídle mesta www.nitra.sk. O výbere uchádzača rozhoduje vedúca odboru sociálnych služieb v spolupráci s vedením mesta Nitra.

Pri výbere uchádzača do útluku sa postupuje v súlade s platnými predpismi v pracovno-právnej oblasti a antidiskriminačným zákonom. Kvalifikačné predpoklady na výkon určitých vybraných činností pri poskytovaní sociálnej služby určuje § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. a zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Mesto Nitra – Referát ľudských zdrojov počas roka eviduje žiadosti o prijatie do pracovného pomeru. Počas výberových konaní eviduje aj žiadosti záujemcov z radov záujemcov evidovaných na úrade práce a prihlásených uchádzačov do vyhláseného výberového konania.

Mesto Nitra – Referát ľudských zdrojov pri obsadzovaní voľného pracovného miesta vychádza z výberu na základe podmienok (kvalifikačné, osobnostné) pre voľné miesto a doplňujúcej dokumentácie uchádzača. Ak budúci zamestnanec spĺňa zákonom predpísanú kvalifikáciu, je vybraný ako víťazný uchádzač vo výberovom konaní a podpíše pracovnú zmluvu v súlade s platnou legislatívou v pracovno-právnej oblasti, dohodne sa s ním proces nástupu na voľnú pracovnú pozíciu a termín nástupu do zamestnania.

Zamestnávateľ uzatvára s novým zamestnancom pracovnú zmluvu so skúšobnou dobou 3 mesiace.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

Pracovná pozícia	Kvalifikačné predpoklady	Spôsob overenia	Osobnostné predpoklady	Spôsob overenia
Sociálny pracovník	II. stupeň VŠ v odbore sociálna práca Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, empatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor
Asistent bývania	II. stupeň VŠ v odbore sociálna práca, alebo v príbuznom humanitnom vednom odbore. Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, empatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor
Upratovačka	základné	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní	Manuálna zručnosť, zodpovednosť, bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.3.2

Záznam

podľa § 4 ods. 10 Pracovného poriadku

o oboznámení zamestnanca so zákonmi a vnútornými predpismi pri výkone práce:

Za zamestnávateľa:

titl., meno a priezvisko :

Vedúci zamestnanec odboru:

a

Zamestnanec :

Titl., meno a priezvisko:

Druh práce :

Zamestnanec (titl., meno a priezvisko) bol dňa oboznámený so
Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

a

s internými predpismi zamestnávateľa (vymenovať) :

- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok
- Kolektívna zmluva
- Registratúrny plán a registratúrny poriadok

a

so zákonmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jeho pracovnej pozície (vymenovať):

- 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení;
- 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v platnom znení;
-

s ostatnými vnútroorganizačnými predpismi, s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú
a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

Zamestnanci referátu sociálnych služieb a dávok a referátu sociálneho bývania a krízovej intervencie:

- Všeobecne záväzné nariadenia odboru sociálnych služieb;
- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (2021);
- Etický kódex zamestnanca MsÚ V Nitre;
- Plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti;
- Plán supervízie;

Zamestnanci zariadení sociálnych služieb:

- Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby a na to nadväzujúce dokumenty

Dátum vyhotovenia: 10. 7. 2023

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová

Strana 12 z 22

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

Na prehĺbenie a pre kvalitné plnenie a zvládnutie pracovných úloh na pracovnej pozícii (uvedie sa druh práce zamestnanca) je potrebné ďalšie samoštúdium . Materiál na samoštúdium sa nachádza na stránke Mesta Nitra – www.nitra.sk (Mestský úrad, základné dokumenty, Mestské organizácie) a v Outlooku vo verejných priečinkoch (Všetky verejné priečinky, právne oddelenie, organizačné oddelenie, odborový zväz a pod.)

Tento záznam, podpisujú zúčastnení a bude založí v osobnom spise zamestnanca na referáte ľudských zdrojov.

.....

zamestnanec

.....

prísl. vedúci zamestnanec

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.3.3 Písomný postup adaptácie nového zamestnanca

Adaptačný proces nového zamestnanca (Onboarding) predstavuje riadený proces, ktorého cieľom je získať pracovníka podávajúceho plnohodnotný a požadovaný výkon. V jeho priebehu sa nový zamestnanec oboznamuje s pracovným prostredím, podmienkami práce, spolupracovníkmi a samotnými prijímateľmi sociálnych služieb. V súvislosti s adaptačným procesom možno hovoriť o štyroch základných cieľoch:

- prekonať počiatočnú fázu, kedy je novému zamestnancovi všetko neobvyklé, cudzie a neznáme;
- vytvoriť v mysli nového pracovníka priaznivý postoj a vzťah k poskytovateľovi a prijímateľom sociálnych služieb tak, aby sa zvýšila pravdepodobnosť jeho stabilizácie na danej pracovnej pozícii;
- dosiahnuť to, aby nový pracovník podával žiaduci pracovný výkon v čo najkratšom možnom čase po nástupe;
- znížiť pravdepodobnosť skorého odchodu pracovníka.

V samotnom procese adaptácie nového zamestnanca rozlišujeme pracovnú adaptáciu, ktorá sa týka vykonávanej práce u poskytovateľa sociálnych služieb, zoznámenie sa s cieľovou skupinou, ďalej sociálnu adaptáciu, v rámci ktorej ide o začlenenie nového zamestnanca do kolektívu na pracovisku. Poslednou zložkou je adaptácia na kultúru, cieľom ktorej je osvojenie si hodnôt a noriem poskytovateľa sociálnych služieb. Všetky uvedené zložky vzájomne súvisia a determinujú sa.

Proces adaptácie nového zamestnanca začína prvým dňom v zamestnaní – deň nástupu do zamestnania a pokračuje po dobu 3 mesiacov.

Prvý deň nástupu do zamestnania:

- príchod na pracovisko a prihlásenie sa na Referáte ľudských zdrojov
- vstupná administratíva (pridelenie dochádzkovej karty, informácie o dochádzkovom systéme, pracovnom čase, spôsobe prerušenia pracovného času, možnosti stravovania a iné)
- školenie BOZP
- príchod a predstavenie vedúcej odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre (vedúca odboru privíta nového zamestnanca kávou, alebo čajom, prípadne vodou. Spoločne absolvujú zoznamovací rozhovor, kde vedúca nového zamestnanca privíta a objasní mu ďalšie kroky adaptačného procesu, ktorý ho čaká. Vedúca odboru nového zamestnanca predstaví ostatným zamestnancom na odbore a sprevádza ho do zariadenia, kde bude mať nový zamestnanec miesto výkonu práce (Útulok, Nocľaháreň, Komunitné centrum).
- Na mieste výkonu práce má nový zamestnanec pripravené všetky potrebné pracovné pomôcky (PC, tlačiareň, telefón, kancelársky materiál) potrebné pre výkon práce.
- Na mieste výkonu práce poverí (FORMULÁR K.2.3.4.) konkrétneho zamestnanca funkciou školiteľa, ktorý bude nového zamestnanca sprevádzať v procese adaptácie.
- Školiteľ sa zoznámi s novým zamestnancom a zvyšok adaptačného procesu stravia spoločne, školiteľ prevedie nového zamestnanca zariadením a dohodnú si postup adaptácie v pracovných povinnostiach a postupujú podľa FORMULÁR K. 2.3.5

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.3.4

Poverenie zamestnanca – školiteľa zaškoľovaním a adaptáciou nového zamestnanca	
Školiteľa poverujem procesom zaškoľovania a adaptáciou nového zamestnanca na dobu 3 mesiacov (skúšobná doba) v oblastiach určených individuálnym plánom zaškolenia a adaptačného procesu zamestnanca.	
Poverený zamestnanec - školiteľ:	
Funkcia, podpis povereného zamestnanca - školiteľa:	
Nový zamestnanec:	
Funkcia, podpis nového zamestnanca:	
V Nitre, dňa	
Zaškoľovaním poverila, podpis:	PhDr. Naďa Šimová vedúca odboru sociálnych služieb

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.3.5

Písomný individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu	
Oblasti zaškolenia:	Priebežná kontrola procesu adaptácie
1.	Teoretická oblasť – národná legislatíva a medzinárodné právne normy: <ul style="list-style-type: none">- Všeobecná deklarácia ľudských práv (z roku 1948)- Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950),- Európska sociálna charta (1961) a jej revíziu (z roku 1996),- OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980)- OSN Dohovor o právach dieťaťa (1989)- OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010)- Chartu základných práv Európskej únie (z roku 2007) Ďalšie dokumenty a interné predpisy Mesta Nitra: <ul style="list-style-type: none">- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce- Etický kódex zamestnanca MsÚ V Nitre- Ústava Slovenskej republiky- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon)- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele- Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach- Organizačný poriadok mesta Nitra- Smernica 3/2018 na ochranu osobných údajov- Smernica č. 5/2018 pre riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osobných údajov- Poučenie oprávnenej osoby- Informácia o spracovaní osobných údajov- Súhlas so spracovaním osobných údajov- Poriadok odmeňovania zamestnancov- Kolektívna zmluva- VZN 4/2014 o sociálnych službách- VZN Mesta Nitry č.8/2004 o zásadách nakladania s bytmi vo vlastníctve Mesta Nitry v znení neskorších dodatkov- VZN Mesta Nitry č.3/2022 o nájomných bytoch- Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby- Smernica č. 2/2015 o preverovaní podnetov

Dátum vyhotovenia: 10. 7. 2023

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová

Strana 16 z 22

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

	<p>- Zákon č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	
2.	<p>Oblasť procedurálnych podmienok Oboznámenie sa s dokumentami a dokumentáciou vedenou na pracovisku:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oboznámenie a zoznámenie sa s pracovným kolektívom,- Zoznámenie sa s prijímateľmi sociálnej služby,- Základné pravidlá fungovania na pracovisku,- Misia, vízia, stratégia pracoviska,- Komunikačná stratégia pracoviska k prijímateľom sociálnej služby (nehodnotiaci prístup, nediskriminačný prístup, slušná asertívna komunikácia, voľba formy komunikácie podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, motivačná komunikácia,- Sieťovanie v sociálnych službách,- Akceptácia individuality a individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby,- Podpora k nezávislému spôsobu života prijímateľa sociálnej služby,- Vytváranie vhodných podmienok pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby- Pravidlá prijímania prijímateľov sociálnej služby,- Metodika individuálneho plánovania, vyhotovenie IP, Hodnotenie IP,- Postup pri uzatváraní zmluvy s prijímateľom sociálnej služby,- Zmluva o poskytovaní sociálnej služby,- Práca s odbornými metódami,- Plán a prevencia krízových situácií, Pravidlá pre použitie telesného a netelesného obmedzenia, Individuálny plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania spôsobilosti zamestnanca,- Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov- Plán supervízie,- Smernica č. 4/2010 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií v podmienkach mesta Nitry,- Pravidlá upravujúce podávanie a riešenie sťažností v Útulku pre ľudí bez domova.	

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

	<ul style="list-style-type: none">- Vedenie evidencie sťažností- Účasť na príprave a realizácii komunity (realizácia komunity, zápis z komunity)- Obsluha skladu ošatenia, práčovne	
3.	Oblasť prevádzkových podmienok <ul style="list-style-type: none">- Prevádzkový poriadok,- Oboznámenie sa s budovou (miestnosti podľa určenia a ich prevádzkové podmienky,- Ubytovací poriadok,- Pravidlá prijímania peňažných a nepeňažných darov,- Smernica MZ SR č. 2010/2016 o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov,- Smernica 10/2009 na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti,- Požiarne a poplachové smernice,- Smernica 6/2022 na obsluhu a prevádzku kamerového systému,	
4.	Oboznámenie sa s poskytovaním poradenstva v Klientskom centre služieb (minimálne 2 služby)	
5.	Oboznámenie sa s poskytovaním poradenstva v ostatných zariadeniach sociálnych služieb	
Poverený zamestnanec – školiteľ (funkcia, podpis):		
Nový zamestnanec (funkcia, podpis):		
Očakávania nového zamestnanca od adaptačného procesu:		

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.3.6

Hodnotenie plnenia písomného individuálneho plánu zaškolenia a adaptačného procesu		
Oblasti zaškolenia:		<i>Písomné hodnotenie školiteľa</i>
1.	Teoretická oblasť	
2.	Oblasť procedurálnych podmienok	
3.	Oblasť prevádzkových podmienok	
4.	Oboznámenie sa s poskytovaním poradenstva v Klientskom centre služieb a ostatných zariadeniach sociálnych služieb	
5.	Oboznámenie sa s poskytovaním poradenstva v ostatných zariadeniach sociálnych služieb	
Školiteľ, funkcia:		
Podpis:		
V Nitre, dňa		<i>Písomné hodnotenie vedúcej OSS</i>
Schválila:	PhDr. Naďa Šimová vedúca odboru sociálnych služieb	

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

FORMULÁR K.2.4.1 Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca

Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca

Plánované vzdelávacie aktivity pre r. 2023/24	Zdôvodnenie potreby vzdelávacej aktivity	Zabezpečenie vzdelávacej aktivity (organizátor, lektor..)	Hodnotenie vzdelávacej aktivity

V Nitre,

Vypracovala:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová
vedúca OSS MsÚ v Nitre

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: Orechov dvor 4291/46, Nitra

FORMULÁR K.2.5.1 Ročný program supervízie – individuálnej aj skupinovej

Plán realizácie skupinových a individuálnych supervíznych stretnutí zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb na rok 2023.

Supervízia je určená zamestnancom v priamom kontakte s klientom : sociálnym pracovníkom, prevádzkovým pracovníkom a ostatným pracovníkom OSS MsÚ Nitra.

Hlavné témy supervízie:

- ▶ Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov
- ▶ Rozvoj osobnostných vlastností pracovníkov
- ▶ Riešenie individuálnych potrieb pracovníkov
- ▶ Odreagovanie, ventilácia pracovných napätí
- ▶ Prevencia syndrómu vyhorenia – relaxačné techniky , psychohygiena
- ▶ Riešenie pracovných situácií a konkrétnych prípadov klientov, (napr. prekážky v práci, problémy s klientmi, príbuznými, kolegami, hranice medzi pracovníkom a klientom a pod.)

Skupinové supervízne stretnutia

Budú zamerané na plánovanie a riešenie pracovných problémov bálintovskou skupinou, moderovanou diskusiou, diskusným workshopom, alebo skupinovým brainstormingom.

Individuálna supervízia

Bude zameraná na individuálne zvyšovanie profesionálnych kompetencií pracovníkov v záujme zvyšovania kvality poskytovaných služieb klientom.

Manažérska supervízia

Bude realizovaná 1x ročne

Časový rozsah a harmonogram supervízií :

Január - December 2023

1. Skupinové supervízne stretnutie pre pracovníkov OSS MsÚ Nitra.
1 x polročne (zamerané na riešenie konkrétnych prípadov klientov podľa aktuálnych požiadaviek.)
2. Individuálne supervízie pre pracovníkov OSS MsÚ Nitra.
3 x polročne (3 individuálne supervízie (3) pracovníkov)

Spolu: 2 skupinové supervízie a 6 individuálnych supervízií za kalendárny rok (podľa potreby je možné individuálnu supervíziu doobjednať). Pričom skupinové supervízie budú delené na 3 samostatné skupiny (v jednom polroku), podľa miesta výkonu práce zamestnancov odboru – (1) zamestnanci OSS sídlia v budove úradu na Štefánikovej ul., (2) zamestnanci útulku pre ľudí bez domova, Nocľaháreň +zamestnanci útulku pre rodičov s deťmi a (3) zamestnanci KC Orechov dvor + KC Dražovce.

- Supervízne stretnutia sa budú uskutočňovať v priestoroch MsÚ Nitra.
- Cena supervízie – v zmysle cenníka ASSP. (Vid' príloha.)

Dátum vyhotovenia: 10. 7. 2023

Dátum aktualizácie:

Schválila: PhDr. Naďa Šimová

Strana 21 z 22

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov zariadenia: **Komunitné centrum**

Adresa: **Orechov dvor 4291/46, Nitra**

Vypracovala: Lívia Beňová

Schválila: PhDr. Naďa Šimová
vedúca OSS

PRÍLOHA 1: Cenník supervízie ASSP*±

Cena supervíznej hodiny je:

- o individuálna supervízia : **55,00 €/hod**
- o skupinová supervízia: **60,00 €/hod**

/Zdroj: web ASSP/

* Ceny platné k 31.12.2023.

± V prípade zmeny výšky cien supervízie definovanej ASSP bude tento plán aktualizovaný.

Znenie personálnych podmienok pre Komunitné centrum Orechov dvor Nitra, schválila v Nitre dňa 25.4.2023:

PhDr. Naďa Šimová

vedúca

odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre