

# Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre prevádzku“

19.06.2023

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:  
„Referent pre prevádzku“

v Turistickom informačnom centre Nitra (TIC Nitra), v Referáte prevádzky TIC s pracovnou náplňou :

- Práca na prevádzke Turistického informačného centra
- Vyhľadávanie aktuálnych informácií o dianí v meste a regióne
- Podávanie informácií zákazníkom osobne, telefonicky, mailom
- Informovanie o miestnych podmienkach a možnostiach Nitry a okolia
- Koordinácia práce externých zamestnancov – sprievodcov CR, tlmočníkov a prekladateľov
- Komunikácia s aktérmi CR v destinácii – ubytovacie, stravovacie zariadenia a zariadenia služieb CR
- Predaj tovaru
- Účasť na akciách organizovaných TIC Nitra
- Zabezpečenie lektorskej činnosti v interaktívno – edukatívnej detskej zóne TICadlovo

**Miesto výkonu práce:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 1, Nitra.

**Druh pracovného pomeru:** 100 % pracovný úväzok  
na dobu určitú počas zastupovania

**Pracovná doba:** je určená počas letnej a zimnej prevádzky

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1139,00 €, Celková výška zmluvné mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra.

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- príspevok na stravovanie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním :

stredoškolské s maturitou

vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa resp. II. stupňa

Vzdelanie v odbore: cestovný ruch

Pozícia je vhodná pre absolventa

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Znalosť podmienok a možností destinácie
- Základné znalosti ovládania pokladničného systému a predaja tovaru výhodou
- **Ovládanie anglického jazyka na hovorovej úrovni**
- Ovládanie ďalšieho cudzieho jazyka výhodou /ideálne maďarský jazyk
- **Flexibilita /pracovný čas aj cez víkendy**
- Počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Prijemné vystupovanie

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť
- profesijný životopis, v ktorom je potrebné rozpísať odbornú prax v sociálnej oblasti
- čestné prehlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- písomný súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne do **dňa 29.06.2023 do 12.00 hod.** v zalepenej obálke, ktorá bude označená heslom: „**TIC - Nitra**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail : [Katarina.Koprdoва@msunitra.sk](mailto:Katarina.Koprdoва@msunitra.sk). Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

**Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.**

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.