

Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „referent pre verejné obstarávanie“

19.06.2023

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„referent pre verejné obstarávanie“

v odbore verejného obstarávania Mestského úradu v Nitre

s rámcovou náplňou práce, ktorá bude spočívať najmä v:

- koordinácii a realizácii postupov verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
- príprave podkladov a dokumentácií k jednotlivým postupom verejného obstarávania,
- komunikácií so záujemcami a uchádzačmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- organizácii a riadení postupov komisií na vyhodnotenie ponúk,
- riešení žiadostí o nápravu, námietok,
- spolupráce s kontrolnými orgánmi (NKU, UVO),
- metodickej činnosti voči jednotlivým útvarom, odborom mestského úradu,
- zabezpečovaní informačných povinností voči úradu pre verejné obstarávanie,
- práci s elektronickými prostriedkami JOSEPHINE, EKS, EVO (elektronická platforma).

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: dohodou / 01.08.2023

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1500,00 €, Celková výška zmluvnej mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosť sebarealizácie,
- perspektívna práca
- možnosť stravovania
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

možnosť sebarealizácie - perspektívna práca - stabilné sociálne prostredie - príspevok na stravovanie, doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požadovaný stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie

Nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

Vysokoškolské vzdelanie I.

Počet rokov odbornej praxe vo verejnom obstarávaní : 4 roky

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- občianska bezúhonnosť
- znalosť platných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania
- samostatnosť, koncepčné myslenie, spoľahlivosť
- analyzovanie a riešenie problémov, komunikácia (jednanie s ľuďmi), tímová práca
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- práca s informačnými systémami EVO, EKS, Josephine - výhodou
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s:

- profesijným životopisom
- čestným vyhlásením o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

Kandidáti na funkciu „referent pre verejné obstarávanie“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné prihlášky do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „**VK VO - neotvárať**“ najneskôr **dňa 06.07.2023 na adresu:** MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlú elektronicky na e-mail: Katarina.Koprdoва@msunitra.sk. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.