



# MESTO NITRA

## Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Predkladateľ:</b>       | Marek Hattas, primátor mesta Nitry  |
| <b>Číslo materiálu:</b>    | 183/2023  |
| <b>Názov materiálu:</b>    | Návrh na zriadenie dočasnej odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre a návrh Štatútu odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre |
| <b>Spracovateľ:</b>        | Mgr. Dagmar Bojdová, vedúca odboru kultúry<br>Mgr. Pavol Ferčák, odborný referent kultúrnej infraštruktúry a služieb                                      |
| <b>Napísal:</b>            | Mgr. Pavol Ferčák, odborný referent kultúrnej infraštruktúry a služieb  |
| <b>Prizvať:</b>            |   |
| <b>Dátum rokovania MZ:</b> | 19.6.2023   |
| <b>Dátum vyhotovenia:</b>  | 5.6.2023  |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| <b>Návrh na uznesenie:</b> | <i>„na osobitnej strane“</i> |
|----------------------------|------------------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Podpis predkladateľa:</b> |  |
|------------------------------|--|

## **Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

p r e r o k o v a l o

Návrh na zriadenie dočasnej odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre a návrh Štatútu odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre  
a

1. z r i a ě u j e  
dočasnú odbornú komisiu mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre
  
2. s c h v a ľ u j e  
Štatút odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre podľa predloženého návrhu,

u k l a d á

- a) prednostovi Mestského úradu v Nitre  
pripraviť v spolupráci s príslušnými VMČ, predmetnými komisiami MZ v Nitre a odbornými útvarmi MsÚ v Nitre návrh na voľbu predsedu a členov dočasnej odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre v súlade so Štatútom odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre  
T: trvale – 1x ročne  
K: MR
  
- b) vedúcemu odboru projektového a strategického riadenia  
zabezpečiť vytvorenie elektronického formulára za účelom výberu nájomcov mestských stánkov a predajných plôch pre Vianočné trhy v Nitre  
T: trvale – 1x ročne  
K: MR

3. r u š í  
uznesenie Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 199/2020-MZ zo dňa 10. septembra 2020

## **Štatút odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre**

### **Čl. 1**

Za účelom výberu nájomcov mestských stánkov a prenájmu predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre (ďalej len „nájomcov“) sa zriaďuje odborná komisia mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre (ďalej len „komisia“).

### **Čl. 2**

#### **Zloženie komisie**

- (1) Komisia je zložená z predsedu komisie, členov komisie a zapisovateľa komisie.
- (2) Členmi komisie sú:
  - a) primátor mesta Nitry alebo zástupca primátora,
  - b) 1 zástupca za každú mestskú časť, navrhnutý príslušnými Výbormi mestských častí,
  - c) 1 zástupca komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch, navrhnutý príslušnou komisiou,
  - d) 1 zástupca komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť, navrhnutý príslušnou komisiou,
  - e) hlavný architekt mesta Nitry
  - f) vedúci odboru majetku
  - g) vedúci odboru kultúry
  - h) odborný referent pre kultúrnu infraštruktúru
- (3) Predsedu a členov komisie menuje a odvoláva prednosta Mestského úradu v Nitre (ďalej len “mesto”) podľa bodu 2 tohto článku.
- (3) Zapisovateľom komisie je určený zamestnanec odboru kultúry Mestského úradu v Nitre.
- (4) Členovia komisie a zapisovateľ komisie sú povinní dodržiavať Etický kódex odbornej komisie mesta Nitry, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

### **Čl. 3**

#### **Zasadnutie komisie**

- (1) Komisia zasadá v období medzi uzatvorením prihlasovania a oznámením výsledkov výberového konania. Zasadnutia komisie sú neverejné. Zasadnutia sa na požiadanie môžu zúčastniť poslanci Mestského zastupiteľstva v Nitre ako pozorovatelia.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen komisie.
- (3) Pozvánku na zasadnutie komisie zasiela členom komisie zapisovateľ komisie elektronickou poštou najneskôr dva dni pred uskutočnením zasadnutia. Členovia komisie sú povinní zapisovateľovi komisie obratom potvrdiť svoju účasť resp. neúčasť na komisii. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí neuznášaniaskopnosť komisie, navrhne predseda komisie nový termín zasadnutia. V odôvodnených prípadoch sa môže člen komisie zúčastniť zasadnutia online, v takomto prípade sa považuje za prítomného na zasadnutí komisie.
- (4) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov o výsledku rozhodne hlas toho, kto vedie príslušné zasadnutie komisie.
- (5) Hlasovacie právo má len predseda komisie a členovia komisie.
- (6) Zo zasadnutia komisie vyhotoví zapisovateľ komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie a všetci prítomní členovia komisie.

#### **Čl. 4**

##### **Postup rokovania komisie**

- (1) Predseda komisie rozdelí ponuky všetkých záujemcov o prenájom (ďalej len „záujemca“) a vyradí tých záujemcov, ktorí nespĺňajú zadané podmienky.
- (2) Predseda komisie poskytne členom komisie materiály o všetkých záujemcoch. Materiálom sa rozumie zaslaná ponuka vrátane všetkých príloh. Členovia komisie sa oboznámia s predloženými materiálmi, rozdelia záujemcov podľa požadovaného predmetu nájmu a navrhnu bodové hodnotenie každého záujemcu.
- (3) Komisia spracováva návrh hodnotenia pod vedením svojho predsedu, respektíve jeho zástupcu v zmysle čl. 3 bodu 2 tohto Štatútu.
- (4) Kritériá pre výber nájomcov a spôsob ich hodnotenia sú uvedené v prílohe č. 2 tohto Štatútu.
- (5) Komisia odsúhlasí poradie záujemcov a vyberie záujemcov na základe najvyššieho súhrnného bodového hodnotenia, prípadne iného komisiou odsúhlaseného kritéria.
- (6) Komisia môže hlasovaním zrušiť svoje predchádzajúce uznesenie, prípadne prijať dodatočné uznesenie. Komisia môže prerokovať pripomienky a sťažnosti z externého aj interného prostredia. Komisia o týchto skutočnostiach bezprostredne informuje primátora mesta Nitry.

#### **Čl. 5**

##### **Účinnosť**

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

**Etický kódex  
odbornej komisie mesta Nitry  
pre Vianočné trhy v Nitre**

**Čl. 1  
Základné ustanovenia**

- (1) Tento Etický kódex odbornej komisie mesta Nitry pre Vianočné trhy v Nitre (ďalej len „etický kódex“) stanovuje pravidlá správania sa členov tejto komisie (ďalej len „komisia“).
- (2) Na účely tohto kódexu sa členom komisie rozumie predseda komisie, všetci jej členovia a zapisovateľ komisie.

**Čl. 2  
Všeobecné zásady**

- (1) Cieľom výberového konania je vybrať podľa stanovených kritérií najvhodnejších záujemcov o prenájom mestských stánkov a prenájom predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre.
- (2) Členovia komisie konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, Štatútom a Etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.
- (3) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby zachovávali integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach záujemcov a verejnosti.
- (4) Členovia komisie pôsobia a konajú nestranné, profesionálne a objektívne, hodnotia záujemcov bez predsudkov a nediskriminačne.
- (5) Členovia komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu záujemcov, ktoré narúšajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov.
- (6) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby sa nedostali do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť konania komisie, najmä aby sa neocítili v konflikte záujmov.

**Čl. 3  
Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov**

- (1) Členovia komisie rešpektujú a chránia dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Členovia komisie zvlášť obozretne pristupujú k dôverným informáciám, ktoré sa dozvedeli počas výberového procesu.
- (2) Členovia komisie chránia osobné údaje záujemcov.
- (3) Členovia komisie nespístupňujú tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňujú a nezneužívajú také neverejné informácie (mimo poslancov Mestského zastupiteľstva).
- (4) Členovia komisie sú povinní naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s pokynmi predsedu komisie a podmienkami ochrany osobných údajov záujemcov.

**Čl. 4  
Ovplyvňovanie zúčastnených osôb**

- (1) Členovia komisie predchádzajú situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.
- (2) Členovia komisie sú povinní odmietnuť akýkoľvek pokus o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi komisie.
- (3) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.

(4) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie nestrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov členov komisie.

## **Čl. 5**

### **Konflikt záujmov zúčastnených osôb**

- (1) Členovia komisie sa vyhýbajú a predchádzajú situáciám, kedy sa môžu ocitnúť v konflikte záujmov.
- (2) Členovia komisie sa správajú tak, aby sa vyhli prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov aj pred konaním výberového procesu.
- (3) Členovia komisie sa správajú tak, aby nevytvorili zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov pred, počas a aj po konaní výberového konania.
- (4) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte dozvedel.
- (5) Predseda komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov členov komisie v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov člena komisie vo vzťahu k záujemcovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z daného výberového procesu.

## **Čl. 6**

### **Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov komisie**

- (1) Člen komisie je povinný deklarovať predsedovi komisie minimálne nasledovné vzťahy so záujemcami:
  - a) člen komisie je v rodinnom vzťahu, alebo obdobnom vzťahu so záujemcom, alebo jeho zamestnancom, prípadne osobou, ktorá u záujemcu pôsobí,
  - b) člen komisie pôsobil u rovnakého zamestnávateľa ako záujemca,
  - c) člen komisie pôsobil v rovnakej obchodnej spoločnosti na akejkoľvek pozícii/funkcii ako záujemca,
  - d) člen komisie vlastní podiel v rovnakej obchodnej spoločnosti ako záujemca,
  - e) člen komisie alebo jeho spriaznené osoby (obchodné spoločnosti, blízke osoby) sú vo významnejšom ekonomickom/obchodnom vzťahu (s výnimkou spotrebiteľských vzťahov).
- (2) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena komisie k záujemcovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:
  - a) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní,
  - b) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní komisii a daný člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov,
  - c) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní a člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom záujemcovi,
  - d) v prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých záujemcoch; v takom prípade navrhne osoba s nominačným právom bezodkladne náhradného člena komisie primátorovi na vymenovanie.
- (3) Predseda komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

## **Čl. 7**

### **Zneužitie postavenia vo výberovom procese**

- (1) Člen komisie nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.
- (2) Člen komisie si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovával integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

**Čl. 8**  
**Závěrečné ustanovenie**

Členovia komisie svojím podpisom na tomto Etickom kódexe preukazujú, že sa pred otvorením výberového procesu oboznámili s pravidlami v ňom ustanovenými.

**Meno**

**dátum podpisu**

**podpis**

### Kritéria

#### pre výber nájomcov mestských stánkov a prenájmu predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre

(1) Vyhodnocovacími kritériami komisie pre hodnotenie predložených cenových ponúk záujemcov o prenájom mestských stánkov a prenájom predajnej plochy (ďalej len „záujemcov“) sú na základe zverejnenej výzvy: a) ponúknutá najvyššia cena (max. 30bodov) a b) účel nájmu (max. 70bodov). Celkový maximálny počet je 100bodov.

(2) Kritériá:

a) **ponúknutá najvyššia cena v € s DPH**

**1. za určený druh mestského stánku,**

**2. alebo za prenájom celkovej predajnej plochy v m<sup>2</sup>/deň,**

**oproti minimálnej stanovenej cene vo výzve s maximálnym možným dosiahnutým počtom 30 bodov , pričom ak je ponúknutá cena:**

- vyššia o viac ako 60% - 30 bodov
- vyššia o viac ako 50% - 25 bodov
- vyššia o viac ako 40% - 20 bodov
- vyššia o viac ako 30% - 15 bodov
- vyššia o viac ako 20% - 10 bodov
- vyššia o viac ako 10% - 5 bodov
- nižšia ako 10 % - 0 bodov

b) **účel nájmu s maximálnym možným celkovým dosiahnutým počtom bodov 70**, pričom komisia jednotlivo hodnotí:

**1. originalitu a kvalitu ponúkaného tovaru**

**maximálny počet bodov 35**

(čím je tento produkt/tovar výnimočný alebo odlišný? Je záujemca tvorcom, producentom tovaru?)

Pre gastro prevádzku platí: či si predajca pripravuje svoj sortiment sám, alebo si si ho dáva pripravovať u lokálnych dodávateľov, v akej miere používa polotovary on alebo jeho dodávateľ (mäso, hranolky, žemle, placky a pod.) a v akej miere ponúka produkty alebo ich alternatívy, zohľadňujúce intolerancie a alergie na alergény v potravinách (napr. lepok, laktóza apod.).

(Ktorý sortiment vie záujemca pripraviť zákazníkovi priamo na mieste?)

**2. kvalitu prezentácie zákazníkovi**

**maximálny počet bodov 25**

(aký je spôsob prípravy tovaru priamo v stánku, spôsob servírovania zákazníkovi, vizuálne rozloženie ponúkaného tovaru a koncepcia interiéru, pri vlastných stánkoch aj exteriéru, ponuka ochutnávok a pod.

typy obalov, aký riad, obalový, baliaci materiál používa záujemca - napr. vratný alebo papierový, biodegradovateľný a pod.)

**3. referencie a fotodokumentáciu**

**maximálny počet bodov 10**

(napr. webová stránka, fotodokumentácia z podujatí a trhov, ocenenia a školenia zamestnancov, skúsenosti záujemcu s realizáciou podobných aktivít a pod.)



## Dôvodová správa

Štatút odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre bol vytvorený za účelom zjednotenia procesu výberu nájomcov v mestských stánkoch a prenájmov predajných plôch pre vlastné stánky počas Vianočných trhov v Nitre. Uznesenie MZ v Nitre č. 199/2020-MZ zriadilo komisiu na výber prevádzkovateľov predajných stánkov s občerstvením, alkoholickými nápojmi a nealkoholickými nápojmi a na výber stánkov pre tzv. „remeselníkov“ (predajcov darčkových predmetov, balených potravín- medovníky, oblátky, vianočné pečivo..., ľudových umeleckých výrobkov, ručných výrobkov z rôznych materiálov, vianočných ozdôb a pod.).

Štatútom odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre sa tak sprehľadnili, zjednotili a zabezpečili rovnaké podmienky pre výber nájomcov a v mestských stánkoch a prenájmov predajných plôch pre ponúkané produkty a služby na Vianočných trhoch v Nitre.

Keďže sú Vianočné trhy v Nitre celomestským podujatím, boli navrhovaným Štatútom odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre do komisie pre výber nájomcov doplnení aj zástupcovia za každú mestskú časť (po jednom členovi za každý výbor mestskej časti), zástupcovia dotknutých komisií MZ v Nitre (po jednom členovi z komisie MZ v Nitre pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch a z komisie MZ v Nitre pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť) a zamestnanci mesta Nitra z príslušných dotknutých odborov.

Súčasťou Štatútu odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre sú aj hodnotiace kritériá pre výber nájomcov mestských stánkov počas konania Vianočných trhov v Nitre, ktoré musia byť známe záujemcom o prenájom už pri vyplňaní elektronického prihlasovacieho formulára.

Komisia pre kultúru, kreatívny priemysel a cestovný ruch na svojom zasadnutí zo dňa 16.5.2023 prerokovala Návrh na zriadenie dočasnej odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre a návrh Štatútu odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre a uznesením č.36/2023/KKPaCR odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Nitre Návrh na zriadenie dočasnej odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre a návrh Štatútu odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy v Nitre **schváliť**.

Stanovisko Mestskej rady bude doložené na rokovaní Mestského zastupiteľstva v Nitre.